

Slide 1

การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)



นำเสนอผลงานโดย
นายสหัส ภัทรฐิตินันท์
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Notes

Slide 2

ที่มาของปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมมีการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ให้แก่นิสิตจึงทำให้เกิดปัญหาในด้านต่างๆ ดังนี้


1. กระบวนการในการรับใบเสร็จรับเงิน (KU2) ใช้เวลาในการดำเนินการนาน
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนิสิตที่มาใช้บริการ
3. การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) แต่ละครั้ง ต้องใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากร
4. กระบวนการลงทะเบียนเรียน Online ทำการชำระเงินผ่านธนาคาร แต่ให้นิสิตรับใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้เอกสารเกิดการสูญหายระหว่างทาง เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 3

การปฏิบัติงานเดิม



1. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) จำนวน 24,000 ใบพร้อมเซ็นชื่อทุกใบ

↓

ใช้เวลาดำเนินการ 10 วัน

2. สำนักทะเบียนฯ คัดกรองเอกสารโดยการฝึกจัดเรียงเรียงตามคณะ และรหัส อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (KU2) ไปยังคณะ

↓

ใช้เวลา ดำเนินการ 3

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้



Notes

Slide 4



Notes

Slide 5

Notes

Slide 6

การปฏิบัติงานใหม่

ระบบสารสนเทศคนสัตว์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก
ข้อมูลสมาชิก
ตารางเรียน
ลงทะเบียน
รายงาน
Logout

ข้อมูลสมาชิก : 0116	
* รหัสบัญชี	B5210550443
* รหัสประจำตัวนิสิต	S210550443
* ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	น.ส. พิทยา XXXXXXX
* ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	PITCHAYA XXXXXXX
* รหัสประจำตัวประชาชน	1100800627129
* เพศ	หญิง
* รหัสมหาวิทยาลัย	ปทุมธานี
* วิทยาเขต	บางเขน
* คณะ	สัตวแพทยศาสตร์
* สาขาวิชา	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (E05)
* สาขาวิชาที่มีสิทธิ์	สัตวบาล วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (E5041)
* ประเภทหลักสูตร	หลักสูตรภาคพิเศษ
* สถานภาพนิสิต	กำลังศึกษา

เลือก "รายงาน"

รายละเอียดเรียน ประจำภาคเรียน 2554	
* วันที่ลงทะเบียน	28-05-2011 เวลา: 15:30-16:30
* การชำระหนี้ผ่านธนาคาร	-

แสดงข้อมูลส่วนตัวและเลือกรายงาน

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 7

การปฏิบัติงานใหม่



ระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลสมาชิก](#)
[ตารางเรียน](#)
[ลงทะเบียน](#)
[รายงาน](#)
[Logout](#)

ฟอรัม : KU

- ▶ ใบแจ้งหนี้

เลือก "ใบเสร็จ (KU2)"

รายงาน

- ▶ ใบเสร็จ [KU2]
- ▶ ผลการเรียน
- ▶ ผลการลงทะเบียน

คำแนะนำ

- ▶ วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ▶ ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

เลือกรายงาน -> ใบเสร็จ (KU2)

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 8

การปฏิบัติงานใหม่

ระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก
ข้อมูลสมาชิก
ตารางเรียน
ลงทะเบียน
รายงาน
Logout

รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน
ปีการศึกษา 2554 ภาคต้น

รหัสบัตร 5210550443 ชื่อ-นามสกุล น.ส. กัญญา XXXXXXX
 อาจารย์ที่ปรึกษา ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์ [E5041]
 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า(E05) คณะวิศวกรรมศาสตร์

เลือก "ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ต้องการ"

ใบเสร็จ สำหรับภาค/ปีการศึกษา

ภาคฤดูร้อน 2554

ภาคต้น 2553

ภาคปลาย 2553

เลือกภาคเรียน /ปีการศึกษาที่ต้องการ

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 9

การปฏิบัติงานใหม่

ระบบสารสนเทศคนสิบล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก ข้อมูลสมาชิก ตารางเรียน ลงทะเบียน รายงาน Logout

**รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน
ปีการศึกษา 2554 ภาคต้น**

รหัสบัตร 5210550443 ชื่อ-นามสกุล น.ส. ธิษญา XXXXX
 อาจารย์ที่ปรึกษา ศรีจิตรา เจริญลาภพรินทร์ [E5041]
 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า(E05) คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ชั้นปี 3 (E05-3)

เลือก "ต้นฉบับ หรือ สำเนา"

แสดงใบเสร็จ (สำเนา)

แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ามีสิบลกดปุ่มนี้แล้ว **ต้องสั่งพิมพ์**ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ

- เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ (KU2) จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ได้ติดตั้ง คลิก ดาวน์โหลด
- มีสิบลตรวจสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (สำเนา)" เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป

เลือกต้นฉบับ/สำเนา (ต้นฉบับพิมพ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 10

การปฏิบัติงานใหม่

ใบเสร็จรับเงิน
(สำหรับ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 50053453
วันที่ออก: 2553

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน: 11 มิถุนายน 2554
เลขที่: 126453-13, 1343

รหัสภาษีมูลค่าเพิ่ม: K5018
รหัสสาขาวิชา: 505

บัญชีรายจ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รวม	บาท	สตางค์
C	01200332 Electronic Laboratory	0	13	1	0
C	01200332 Electronic Energy Conversion Lab 1	0	11	1	0
C	01200362 Linear Control System	1	0	3	0
C	01200486 Power Electronics	3	0	3	0
C	01200491 Electrical Engineering Project 1	0	11	1	0
C	01200497 Seminar	2	0	1	0
C	01200491 Thermodynamics I	3	0	3	0
C	01191211 Building Eten	1	0	3	0
C	01191222 Building & the Environment	2	0	3	0
			130	10	0

จำนวนเงินทั้งสิ้น หนึ่งร้อยสามสิบ บาทถ้วน
จำนวนเงิน 130.10

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่บัญชี: 04082

คำขอจ้าง

เลขที่: 0422.5/01410

วันที่: 5 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง: ขออนุมัติการดำเนินงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในวิชาอิเล็กทรอนิกส์และใช้เงินเป็นหลักฐานในการดำเนินงานสมัครเรียนการศึกษาระดับปริญญาตรี

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อ้างถึง: หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ ศส 0513.10105/12002 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2550 และที่ ศส 0013.1310568 ลงวันที่ 30 เมษายน 2551

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ขออนุมัติการดำเนินงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในวิชาอิเล็กทรอนิกส์และใช้เงินเป็นค่าตอบแทนและใช้เงินเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานสมัครเรียนการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Online) ผ่านระบบการรับสมัครการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยขอใช้การดำเนินงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และจากมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีความสอดคล้องกัน จึงมี

การปฏิบัติงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในวิชาอิเล็กทรอนิกส์และใช้เงินเป็นค่าตอบแทนการศึกษา โดยให้ปฏิบัติงานเป็นค่าตอบแทนและใช้เงินเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานสมัครเรียนการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Online) ผ่านระบบการรับสมัครการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยขอใช้การดำเนินงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และจากมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีความสอดคล้องกัน จึงมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หน้า 2

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)

หนังสือขออนุมัติใช้สายเงินอิเล็กทรอนิกส์

Notes

Slide 11

นโยบาย แนวทางการทำงาน และแผนงาน

1. ยกเลิก =>

- 1.1 ยกเลิกการพิมพ์เอกสารและเซ็นชื่อรับรองเอกสารจำนวน 24,000 ใบ
- 1.2 ยกเลิกการคัดกรองเอกสารแยกตามคณะ และรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.3 ยกเลิกการจัดส่งเอกสารที่ใช้ระยะเวลาานาน

2. สร้างโปรแกรม “ระบบการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต และผู้ปกครอง

3. การขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลาง และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 12

วิธีการลดขั้นตอน และระยะเวลา

ประกอบด้วย 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผู้รับบริการ

นิสิตและผู้ปกครอง สามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกสถานที่และทุกเวลา

2. ด้านผู้ให้บริการ

2.1 ลดต้นทุนการดำเนินงาน ในด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรบุคคล

2.2 ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน

2.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงานใหม่ พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ทำให้ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 13

แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการอำนวยความสะดวก

1. **สะดวก** => อยู่ที่ไหนก็สามารถพิมพ์ได้ นิสิตและผู้ปกครองสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทุกสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตโดยใช้รหัสผ่านของนิสิต

2. **สมบูรณ์** => ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ใบเดียว มีทั้งการรายงานผลการลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

3. **พร้อมใช้** => การอนุมัติใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จากกรมบัญชีกลาง สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้ทันที

4. **ประหยัด** => 4.1 ลดค่าใช้จ่าย -> การใช้กระดาษ, การซื้อเครื่องพิมพ์
4.2 ลดขั้นตอนการทำงาน -> การเซ็นชื่อของเจ้าหน้าที่การเงิน
4.3 ลดระยะเวลาในการดำเนินการ -> จากเดิมใช้เวลา 19 วัน เหลือเพียง 5 นาที

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 14

การดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ร้อยละ 80 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

2. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

ความพึงพอใจของนิสิตและผู้ปกครอง ต่อการใช้บริการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2 Online)

3. รูปแบบการอำนวยความสะดวก

นิสิตและผู้ปกครอง สามารถได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงจากการให้บริการแบบ *e-Service & Self Service* ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 15

การดำเนินงาน

4. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

แบ่งออกได้ 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านผู้รับบริการ
- 2) ด้านผู้ให้บริการ
- 3) ด้านระบบสารสนเทศ

5. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีแนวทางการพัฒนาการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) สำหรับในอนาคต โดยการแปลใบเสร็จรับเงิน (KU2) เป็นภาษาอังกฤษ และจะพัฒนากระบวนการต่างๆ ไปสู่ e-University ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อรองรับการเข้าสู่สมาคมอาเซียน

บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

Notes

Slide 16



Notes
