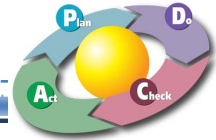


การชำระเงินผ่านระบบ electronic (i-cash)

โดย คณะสัตวแพทยศาสตร์



รางวัลดีเยี่ยม ประเภทการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน

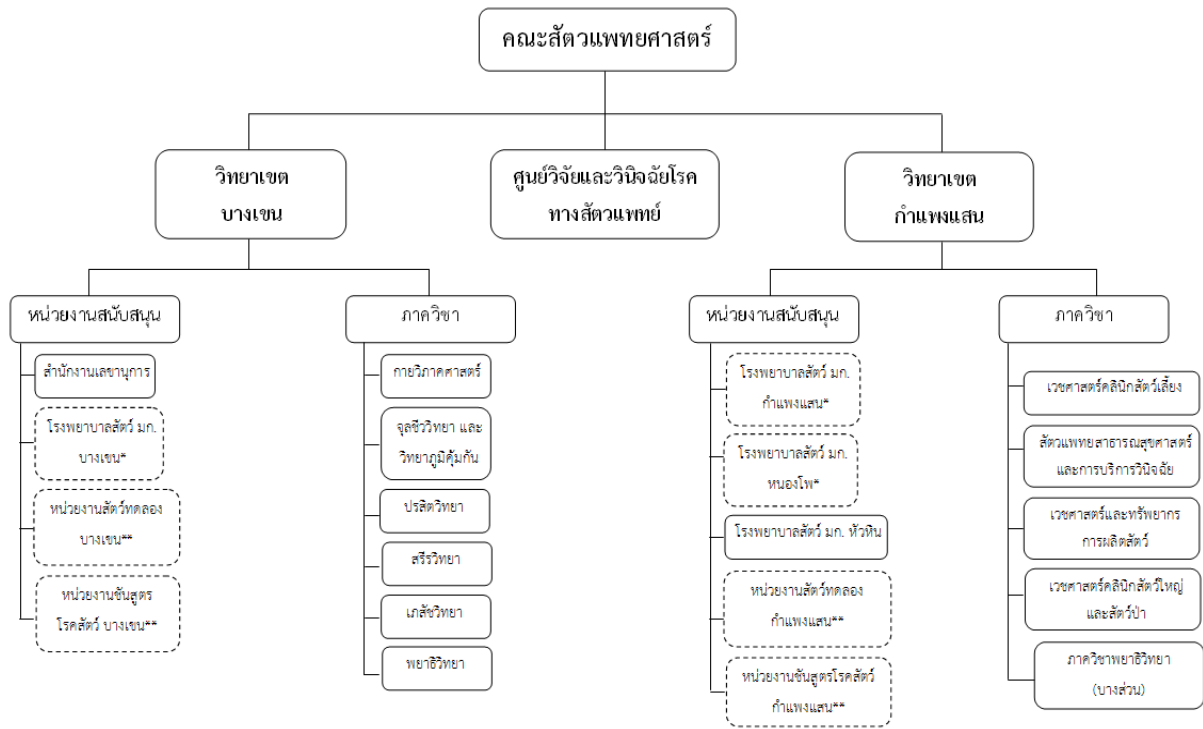
1. ที่มาของปัญหา

ด้วยที่ผ่านมาสำนักงานเลขานุการ จะดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินโดยใช้ใบเบิกถอนเงินธนาคาร หรือการส่งจ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้มีสิทธิ โดยการจ่ายเงินโดยใช้ใบเบิกถอนเงินธนาคารหรือเช็ค จะมีภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ ได้แก่ ต้องไปเบิกถอนที่ธนาคาร/การส่งจ่ายเช็คมีภาระต้องติดตามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิให้มารับเงิน บางครั้งหากผู้ได้รับเช็คไม่นำไปขึ้นเงินธนาคารจนเช็คหมดอายุและต้องออกเช็คทดแทนฉบับเต็ม รวมถึงภาระงานด้านการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารและภาระค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค ซึ่งคณะฯ ต้องจ่ายเช็ค/โอนเงินในรอบปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง (ระยะเวลา 4 เดือน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2553) และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง

อย่างไรก็ดี งานด้านการเบิก-จ่ายเงิน มีส่วนอย่างมากต่อการบริหารจัดการงานตาม 4 ภารกิจของคณะฯ กล่าวคือ หากระบบการเบิก-จ่ายเงินถูกต้อง รวดเร็ว จะมีส่วนส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลักของภาควิชา/หน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานเลขานุการ จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับระบบการจ่ายเงินจากเดิมเป็นการโอนเงินผ่านระบบ electronic ทั้งนี้ เพื่อลดภารกิจที่ไม่จำเป็นของหน่วยการเงิน เช่น การติดตามเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิให้มารับเงิน การลดภาระงานด้านการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร รวมถึงเป็นการประหยัดงบประมาณค่าธรรมเนียมการใช้เช็คและเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก-จ่ายเงินเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนและมีระบบที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ภาควิชา/หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณะฯ

2. ลักษณะการปฏิบัติงาน (ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญ ผู้มาใช้บริการ จำนวนผู้มาใช้บริการ)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีสำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตาม 4 พันธกิจ ประกอบด้วย 10 ภาควิชา 4 โรงพยาบาลสัตว์ 2 หน่วยงานชั้นสูตรโรคสัตว์ และ 1 หน่วยงานสัตว์ทดลอง มีหน่วยงานหลากหลายทั้งในเขตกรุงเทพฯ และภูมิภาค (อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม/อำเภอหนองโพ จังหวัดราชบุรี/อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) โดยมีโครงสร้างองค์กรดังนี้



โดยเฉพาะมีงานบริการรักษาสัตว์ของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก ประมาณ วันละ 600 ราย และจำเป็นต้องซื้อยาและเวชภัณฑ์และสารเคมี สำหรับการบริการรักษาสัตว์และการชันสูตรโรคสัตว์ ปีละประมาณ 80-100 ล้านบาท เพื่อมีไว้สำหรับให้บริการรักษาสัตว์และการชันสูตรโรคสัตว์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานผลิตบัณฑิต ซึ่งส่วนใหญ่จัดซื้อจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และการชำระเงินค่าสินค้าและบริการโดยการจ่ายเช็คให้แก่บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิและบุคลากร

2.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

ด้วยที่ผ่านมาคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินโดยใช้ใบเบิกถอนเงินธนาคาร หรือการส่งจ่ายเช็คเป็นค่าสินค้าและบริการให้แก่เจ้าหนี้ หรือ ผู้มีสิทธิรวมถึงบุคลากร ซึ่งการชำระเงินโดยใช้ใบเบิกถอนเงินธนาคารหรือเช็ค จะมีภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ ได้แก่ ต้องไปเบิกถอนที่ธนาคาร/การส่งจ่ายเช็คมีภาระต้องติดตามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้มารับเงิน บางครั้งหากผู้ได้รับเช็คไม่นำไปขึ้นเงินธนาคารจนเช็คหมดอายุและต้องออกเช็คทดแทนฉบับเดิม รวมถึงภาระงานด้านการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารและภาระค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค ซึ่งคณะฯ จะต้องจ่ายเช็ค/โอนเงินในรอบปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง (ระยะเวลา 4 เดือน) และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง

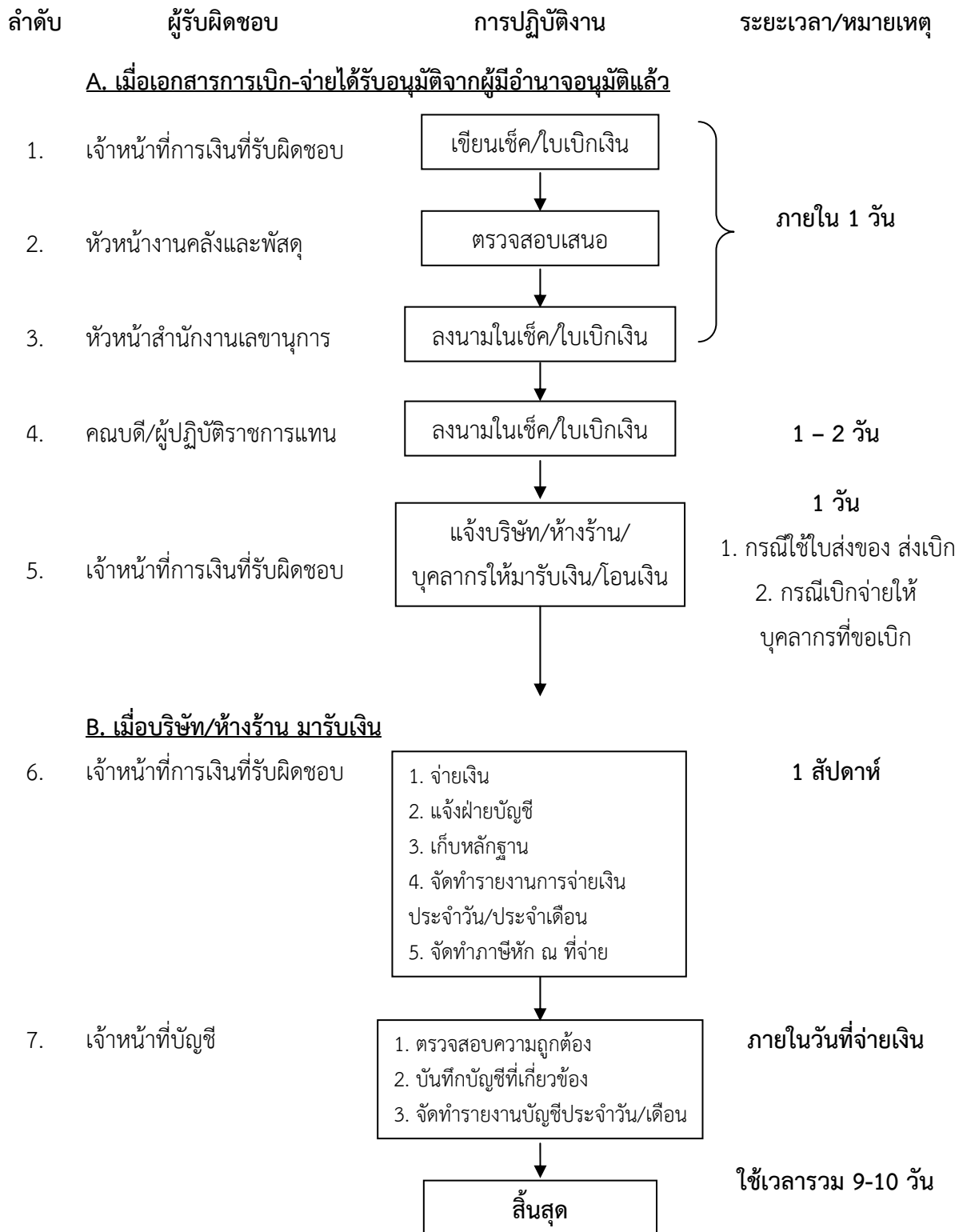
อย่างไรก็ดี งานด้านการเบิก-จ่ายเงิน มีส่วนอย่างมากต่อการบริหารจัดการงานตาม 4 ภารกิจของคณะฯ กล่าวคือ หากระบบการเบิก-จ่ายเงินถูกต้อง รวดเร็ว จะมีส่วนส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลักของภาควิชา/หน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานเลขานุการ จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับระบบการจ่ายเงินจากเดิมเป็นการโอนเงินผ่านระบบ electronic ทั้งนี้ เพื่อลดภารกิจที่ไม่จำเป็นของหน่วยการเงิน เช่น การติดตามเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิให้มารับเงิน การลดภาระงานด้านการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร รวมถึงเป็นการประหยัดงบประมาณค่าธรรมเนียมการใช้เช็คและเพิ่มประสิทธิภาพการ

เบิก-จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนและมีระบบที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้บริษัท/ห้างร้าน ที่เป็นคู่ค้าของคณะฯ รวมถึงภาควิชา/หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณะฯ

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม

ขั้นตอนการจ่ายเงิน โดยการโอนเงินจ่ายเช็ค (ระบบเดิม)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รวม 7 ขั้นตอน ระยะเวลา 9 - 10 วัน

2.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่

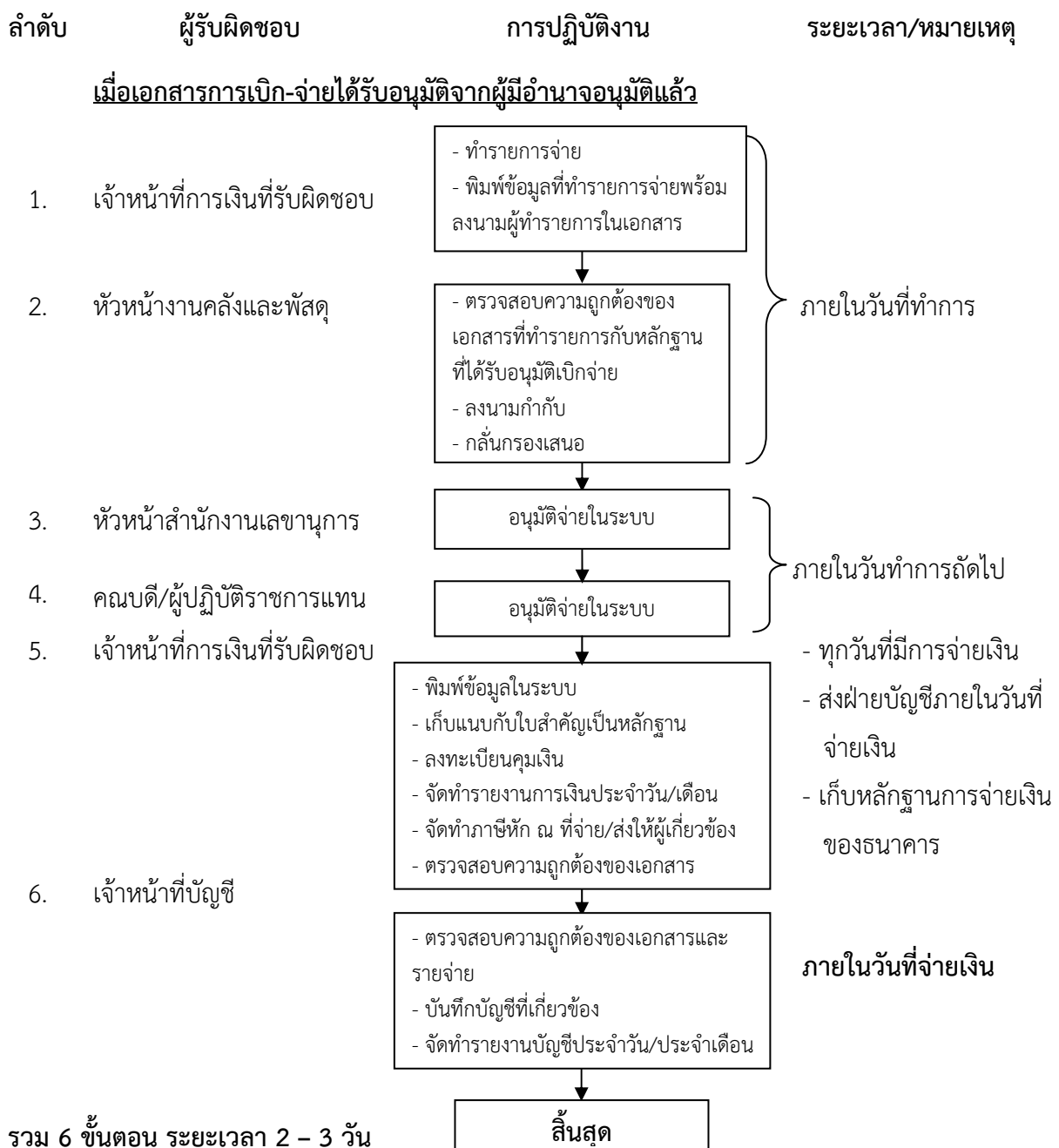
เป็นการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านระบบ electronic (i-cash) ที่ไม่ต้องเขียนเช็คหรือใบเบิกถอน แต่ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีตามเลขที่บัญชีที่ทางบริษัท/ห้างร้าน/เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิและบุคลากรแจ้ง และระบบจะแจ้งการชำระเงินแล้วผ่าน e-mail address ที่ทางบริษัท/ห้างร้าน/เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิและบุคลากรแจ้งไว้กับคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยที่เจ้าหน้าที่การเงินไม่ต้องส่งโทรสารหรือมีจดหมายแจ้งให้มารับเงิน

เนื่องจากเป็นระบบ internet ผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติสามารถอนุมัติเงินได้แม้อยู่นอกสำนักงาน และมีระบบป้องกันความเสี่ยงโดยใช้รหัสผ่านเครื่องมือชนิดหนึ่งที่เรียกว่า token ซึ่งส่งผลให้ระบบการเบิกจ่ายและชำระเงินค่าสินค้าและบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและประหยัดงบประมาณ

แผนผังการปฏิบัติงานใหม่

ขั้นตอนการจ่ายเงิน ผ่านระบบ i-Cash Corporation (ระบบใหม่)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



3. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (แนวคิด วิธีการ เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการลดขั้นตอน)

แนวคิดจากปัญหาการดำเนินงาน

- 1) เจ้าหน้าที่ต้องไปเบิกถอนเงินที่ธนาคารกรณีจ่ายให้บุคลากร
- 2) เจ้าหน้าที่ต้องพิมพ์/เขียนเช็คส่งจ่ายให้บริษัท/ห้าง/ร้าน/เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ
- 3) หากผู้ได้รับเช็คไม่นำไปขึ้นเงินธนาคารจนเช็คหมดอายุและต้องออกเช็คทดแทนฉบับเดิม
- 4) ภาระงานด้านการจัดทำบัญชีจรรยาบรรณเงินฝากธนาคารมีจำนวนมาก เนื่องจากการจ่ายเช็ค ปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง (ระยะเวลา 4 เดือน) และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง ยกต่อการพิสูจน์ยอด
- 5) มีภาระค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค ซึ่งในรอบปีจ่ายเช็คประมาณ ปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง
- 6) ใช้เวลาการแจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน/เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิมารับเช็ค
- 7) ใช้เวลาการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัท/ห้าง/ร้าน/เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิมารับเงิน
- 8) สิ้นเปลืองวัสดุ เช่น กระดาษที่ใช้เพื่อการแจ้งรับเงิน

3.1 แนวทางการทำงาน

- 1) วางระบบการควบคุมภายใน
 - 1) ขออนุมัติจ่าย/โอนเงินผ่านระบบ
 - 2) ประสานกับธนาคารเพื่อติดตั้งระบบ/สอนงาน
 - 3) เริ่มทดลองใช้ควบคู่กับระบบเดิม
 - 4) ปรับเป็นระบบการจ่ายเงินผ่านระบบ electronics ทั้งระบบ

3.2 วิธีการลดขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ

- 1) จัดหาเทคโนโลยีมาช่วยปฏิบัติงาน โดยประสานกับทางธนาคารและไม่มีค่าใช้จ่ายจากการปรับเปลี่ยนระบบ
- 2) สามารถเพิ่มความรวดเร็วและลดระยะเวลาการให้บริการได้จำนวนมาก
- 3) สามารถประหยัดงบประมาณค่าธรรมเนียมและไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นใดและค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม

4. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

4.1 ประหยัดงบประมาณ ได้แก่

- 1) ไม่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมเช็ค
- 2) ไม่มีค่ากระดาษที่ต้องส่งโทรสารแจ้ง
- 3) ประหยัดค่าส่งโทรสาร/จดหมายแจ้งให้มารับเงิน

4.2 ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น ได้แก่

- 1) งานพิมพ์เช็ค/เสนอลงนาม
- 2) ลดภาระเจ้าหน้าที่การเงินไปถอนเงินจากธนาคาร
- 3) ลดภาระการลงนามในเช็ค/เซ็นแฟ้มของผู้บริหาร

- 4) ลดภาระงานด้านการจัดทำจดหมายติดต่อบริษัทให้มารับเช็ค
- 5) ลดภาระด้านการสื่อสารพูดคุยกับบริษัท/ห้างร้าน/เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิระหว่างมาติดต่อขอรับเงิน
- 6) ลดภาระงานด้านการต้องทำงานพิสูจนยอดเงินฝากธนาคารระหว่างบัญชีคณะฯ กับบัญชีธนาคาร

4.3 ลดระยะเวลา

- 1) ลดเวลาการติดต่อกับบริษัท/ห้างร้าน/เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิ
- 2) ลดเวลาเจ้าหน้าที่ที่ต้องติดต่อธนาคาร
- 3) ลดเวลาและขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิม 7 ขั้นตอน 9-10 วัน เป็น 6 ขั้นตอน 2-3 วัน
- 4) ผู้บริหารอยู่ไหนก็อนุมัติเงินได้ เนื่องจากเป็นระบบ internet

4.4 อื่นๆ

- 1) มีระบบการป้องกันความเสี่ยงจากการใช้รหัสของผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านเครื่องมือชนิดหนึ่งๆ ที่เรียกว่า token
- 2) เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาคงเหลือไปพัฒนางานด้านอื่น ๆ

5. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

- 1) ลดงานพิมพ์เช็ค/เสนอลงนาม ปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง
- 2) ลดภาระเจ้าหน้าที่การเงินไปถอนเงินจากธนาคาร (กรณีเงินทรองราชการ) อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- 3) ลดภาระการลงนามในเช็ค/เซ็นแฟ้มของผู้บริหาร ปีงบประมาณ 2553 จำนวน 573 ครั้ง และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1,381 ครั้ง
- 4) ลดภาระด้านการกระทบยอด เดือนละ 1 ครั้ง
- 5) ลดเวลาการติดต่อกับบริษัท/ห้างร้าน อย่างน้อยวันละประมาณ 2 ชั่วโมง
- 6) ลดเวลาเจ้าหน้าที่ที่ต้องติดต่อธนาคาร อย่างน้อยวันละประมาณ 2 ชั่วโมง
- 7) ไม่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมเช็ค ประหยัดได้ ในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 6,876 บาท และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 16,572 บาท (จำนวนเช็คต่อฉบับ x ค่าธรรมเนียมในการซื้อเช็คใบละ 12 บาท)
- 8) ไม่มีค่าใช้จ่ายในการส่งโทรสารแจ้งรับเช็ค ประหยัดได้ ในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 1,719 บาท และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 4,143 บาท (จำนวนเช็คต่อฉบับ x ค่าบริการในส่งโทรสารครั้งละ 3 บาท)
- 9) ประหยัดงบประมาณรวมค่าธรรมเนียมเช็คและค่าบริการในการส่งโทรสาร ประหยัดได้ ในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 8,595บาท และปีงบประมาณ 2554 จำนวน 20,715 บาท

6. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจในด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ i-cash Corporation ควรมีการแจ้งว่ามีการโอนเงินเข้าบัญชีตั้งแต่เมื่อไร หรือทุกวันที่เท่าไร / ควรมีการแจ้งเลขที่เอกสารที่มีการชำระเงินเพื่อความสะดวกในการค้นหา

แนวทางแก้ไข

เมื่อมีการโอนเงินในระบบ i-cash Corporation แล้วระบบจะแจ้งการโอนเงินผ่าน e-mail address ที่บริษัท/ห้างร้านเจ้าหนี้แจ้งไว้ และคณะฯ จะประกาศผ่าน website คณะฯ เพื่อให้บริษัทห้างร้านและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

7. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเรื่องระบบการเบิกถอนเงินสำรองจ่ายจากกองคลังที่จะมีส่วนให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการโอนเงิน เพื่อให้คณะฯ มีอำนาจในการสำรองในการจัดซื้อสินค้า โดยเฉพาะยาและเวชภัณฑ์หากการจ่ายเงินได้ภายในเงินเดือนที่บริษัทฯ ระบุไว้ เพราะหากระบบและวิธีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ระบบการจัดซื้อ และการดำเนินงานหลักของคณะฯ มีประสิทธิภาพด้วย

ผู้นำเสนอผลงาน : นางสาวยุพิน ภาวพงศ์สุภัทร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์