

# ระบบลาออนไลน์



# แนวคิดในการพัฒนาประกอบด้วย

3 มิติ

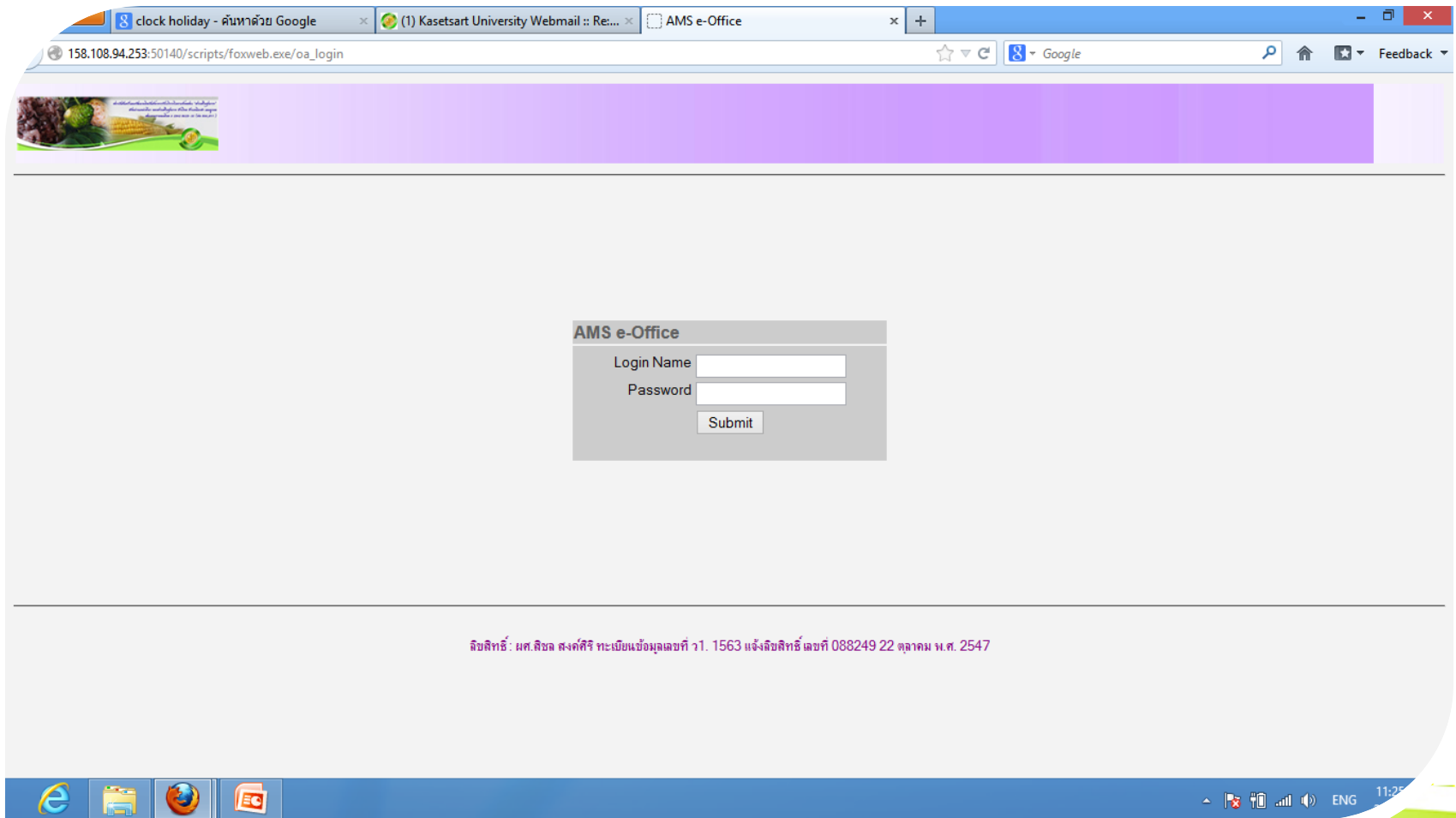


- มีระเบียบรองรับ

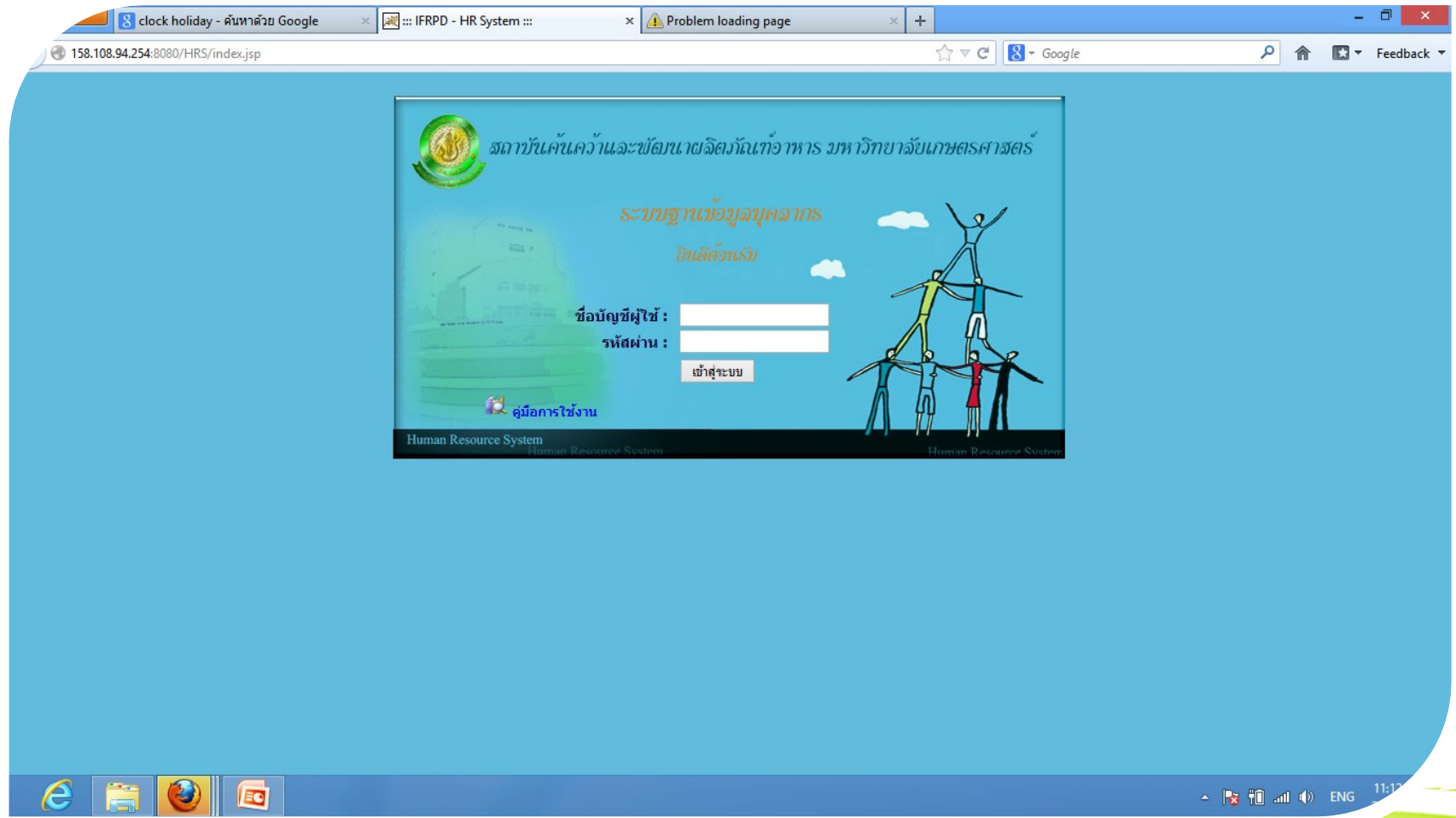
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ลงวันที่ 11 มกราคม 2555 ข้อ 12 วรรค 2 ระบุว่า...สำหรับส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลาอนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา การลาป่วย ลาพักผ่อนหรือลา กิจส่วนตัว ซึ่งมีใช้ลา กิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ 22 ก็ได้ ทั้งนี้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบความถูกต้องและเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้...



- มีระบบ E-Office



- มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรอยู่แล้ว



# วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบลาออนไลน์



1. ความถูกต้องของข้อมูล



2. ลดปริมาณการใช้กระดาษ



3. ลดสถานที่จัดเก็บเอกสาร



4. ลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่



5. ผู้ลาสามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้เอง



6. สามารถส่งเรื่องลาได้ตลอดเวลาและสถานที่



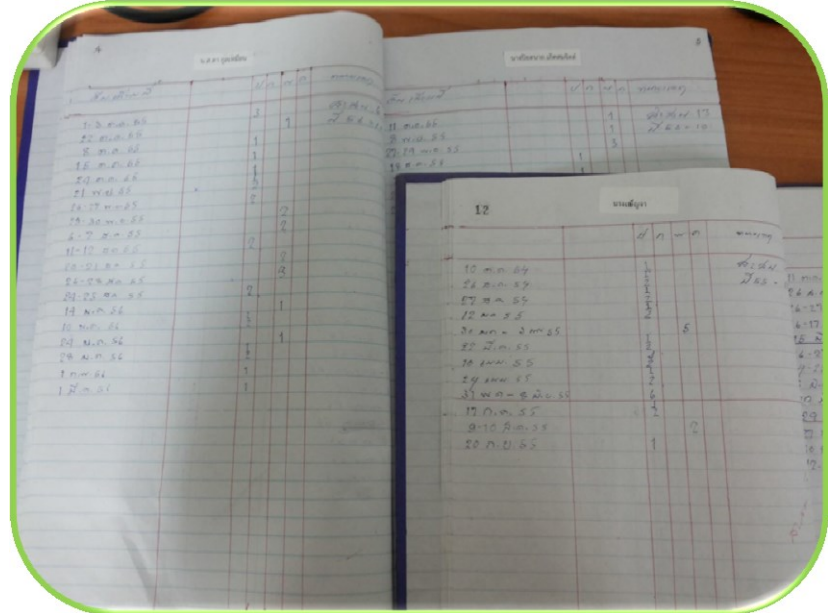
7. ความรวดเร็วและความถูกต้องของการจัดทำบเดื่อน



# ความถูกต้องของข้อมูลคือ ??

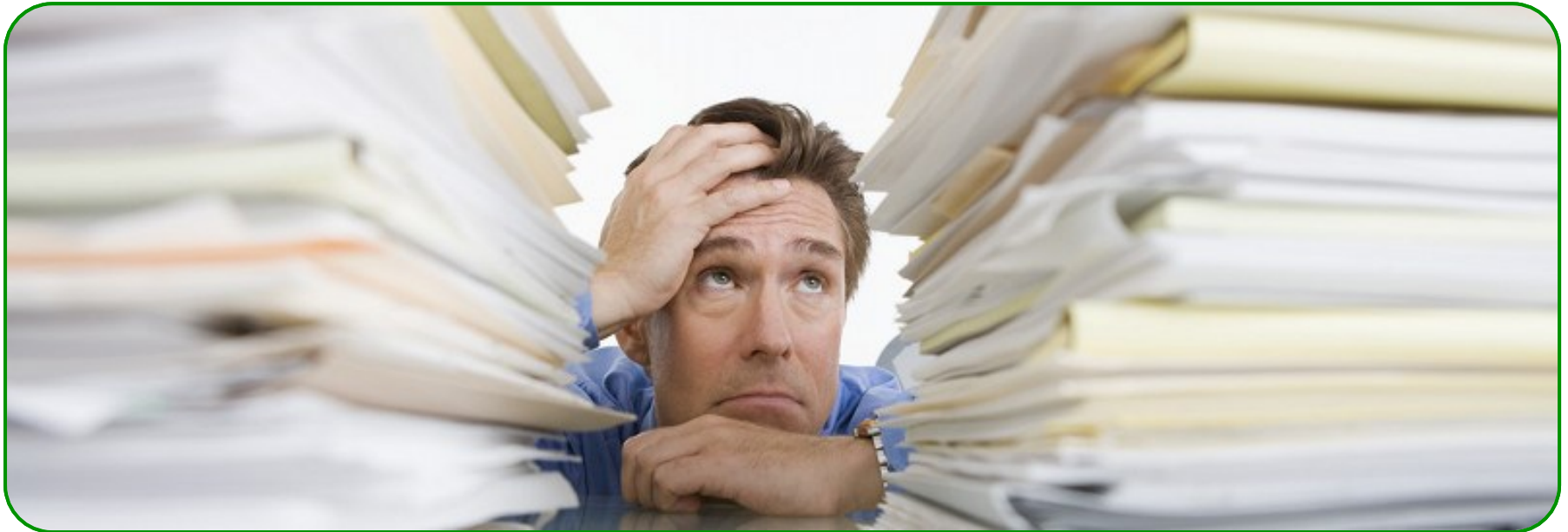
เดิม : เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากรลงในสมุดสีน้ำเงินด้วยลายมือ โดยที่ใครก็สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา

ปัจจุบัน : ผู้ลาสามารถบันทึกข้อมูลการลาได้เอง โดยระบบจะทำการบันทึกและประมวลผลให้โดยอัตโนมัติ



# ลดปริมาณการใช้กระดาษ

สถาบันฯ มีบุคลากร 200 คน ใน 1 เดือนจะมีบุคลากรลาประเภทต่าง ๆ เฉลี่ยเดือนละ 60 ครั้ง โดยมีการใช้กระดาษในการยื่นเอกสาร 60 แผ่น ต่อคนต่อเดือน





# ลดระยะเวลาและขั้นตอนการอนุมัติ



เดิม : 6 วันทำการ

ปัจจุบัน : 1 วันทำการ

ลดระยะเวลาได้ถึง 83.33 %



# ลดสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร



# ความสะดวกในการเสนอเรื่องขออนุมัติการลาของบุคลากร

ผู้ลาสามารถเสนอเรื่องขออนุมัติการลาต่อผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุก  
สถานการณ์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้



## ต่อยอดการใช้ระบบ E-Office

เมื่อบุคลากรจำเป็นต้องลาจะมีการใช้ระบบการลาออนไลน์ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวเนื่องกับระบบ E-Office ในการขออนุมัติการลาต่าง ๆ จึงถือเป็นการใช้ประโยชน์จากระบบ E-Office อีกทางหนึ่งด้วย รวมถึงการทำให้บุคลากรทุกระดับเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



# ความเร็วถูกต้องของการจัดทำบเดือน

บัญชีงบเดือนเวลาทำการของข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ประจำปี 2556

เดือน:   
 ปี พ.ศ.:   
 สำนักฝ่าย/ศูนย์:   
 แผนก:

ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ	วันราชการ	ไปราชการ	วันที่																															รวมเดือนนี้					รวมส่งต่อปี					หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ร	ค	ป	ก	ด	อ	พ	ช	ร	ค		ป
สำนักงานเลขาธิการ																																														
ข้าราชการ																																														
1	น.ส.จงจิตต์ เล็งสม	31	29.5	x		x	x	x	x	x		x	ค/ค	x	x	x		x	x	x	x	ป			x	x	x	x	x				0.5	1.0				6.0	11.0		8.0					
2	น.ส.ลา ดุลเหมธิน	31	29	ป/จ		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	ป/ค				ท	x	x	x	x				1.0		1.0			15.5		13.0						
3	นางปิยะนาถ เกิดสมจิตต์	31	28	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		ป	x	x	x	ท			ป	x	x	x	x				2.0		1.0			0.5	5.5		12.0						
4	น.ส.กสิศราธิ์น ยอดสุรางค์	31	28.5	x		x	ป/ค	x	x	x		ป	x	x	ป	x		x	x	x	x				x	x	x	x	x				2.5			6.0	22.0		3.0							
5	น.ส.วนิรัตน์ คงคา	31	29.5	x		x	x	x	x	x		x	ค/ค	x	x	x		ท	x	x	x	x			x	x	x	x	x				0.5		1.0			5.0	1.5		2.0					
6	นายวรชัย ทองคง	31	30	x		x	x	x	ป			x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	x	x				1.0					3.0		8.0						
7	น.ส.วรรณสุข ไชยวงษ์	31	29	x		x	x	x	ท	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	x	ท						2.0		4.5	3.0		3.0						
8	นางวรรณณา พันธมโพธิ์	31	28.5	x		x	x	x	x	x		x	ค/ค	x	x	x		x	x	ค	x	x				x	x	x	x	ท			1.5		1.0			4.5	2.0	2.0		10.0				
9	น.ส.วิรัช กิจวงค์สกุล	31	30	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	ค	x	x				x	x	x	x	x				1.0					4.5		3.0						
10	นางสายใจ บุญสุข	31	28.5	x		x	x	ป	x			x	x	x	ป/ค			x	x	ค	x				x	x	x	x				1.0	1.5				7.0	3.0	0.5		1.0					
11	นางสิริพรรณ คล้ายมณี	31	24	ท		x	x	x	x	x		x	x	x	ป			x	x	x	ป	x			ท	ท	ท	ท	x				2.0		5.0			2.0	12.0		8.0					
12	นางชญา เบ็ญสกลา	31	27.5	x		x	x	x	x		x	ค/ค	x	x	x		x	ท	ค	x	x				x	x	x	x	ท				1.5		2.0			12.0	4.0	0.5		6.0				
พนักงานมหาวิทยาลัย																																														
13	น.ส.บุณยภักษ์ กงขุน	31	30	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	ค	x	x				x	x	x	ท	x				1.0			1.0		4.5	1.5		6.0					
14	น.ส.ผ่องศรี สิมเขด	31	31	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	x								1.0				2.0						
15	น.ส.พรนทิตา ทองใบ	31	28	x		x	x	x	x	ท		ท	ท	x	x		x	x	x	ป	x				x	x	x	x				1.0		2.0			2.5	7.0		5.0						
16	น.ส.มาลี บุญขยาย	31	29	ค		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x				ค	x	x	x				2.0					3.0	11.5		8.0						
17	น.ส.สาริณี เขียมเปรม	31	30.5	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	ป/ค	x				0.5			1.5	1.5			1.0						
18	นายสุเชษฐ์ศักดิ์ ทองคำดี	31	26	x		ค	ค	x	x	x		x	x	x	x		x	x	ค	x	ป				x	x	x	x	ค				4.0	1.0				10.5	2.5		7.0					
พนักงานเงินรายได้																																														



# ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สถาบันฯ ได้มีการ backup ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ทุก ๆ สัปดาห์ โดย จะทำการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ที่ External harddisk



# ขั้นตอนการลาออนไลน์

ผู้ลาบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์



ผู้ลาเสนออนุมัติผ่านระบบ E-Office



หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์



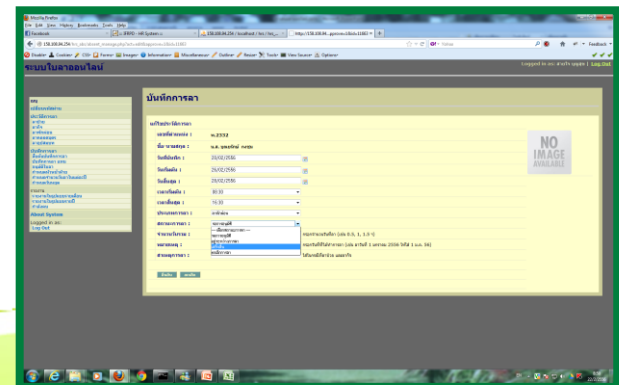
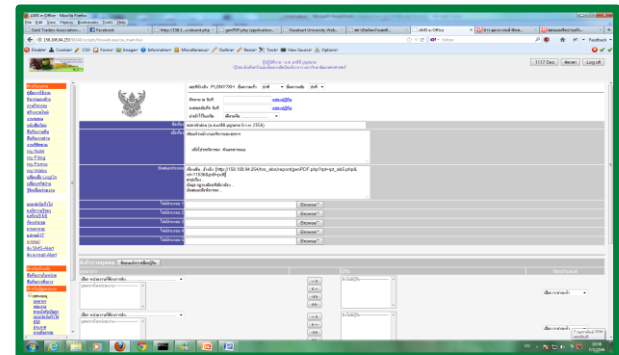
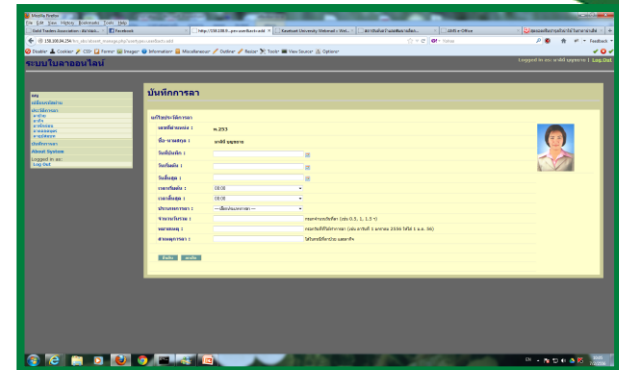
รองผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ



งานกรเจ้าหน้าที่บันทึกการอนุมัติในระบบลาออนไลน์



งานกรเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้ลาและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ ทราบ



# Kick Off ระบบลาออนไลน์

สถาบันฯ เริ่มการใช้งานระบบลาออนไลน์ทั้งองค์กรตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 โดยที่สำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานแรกของสถาบันฯ ที่เริ่มทดลองใช้ระบบ (Trial Error) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2556





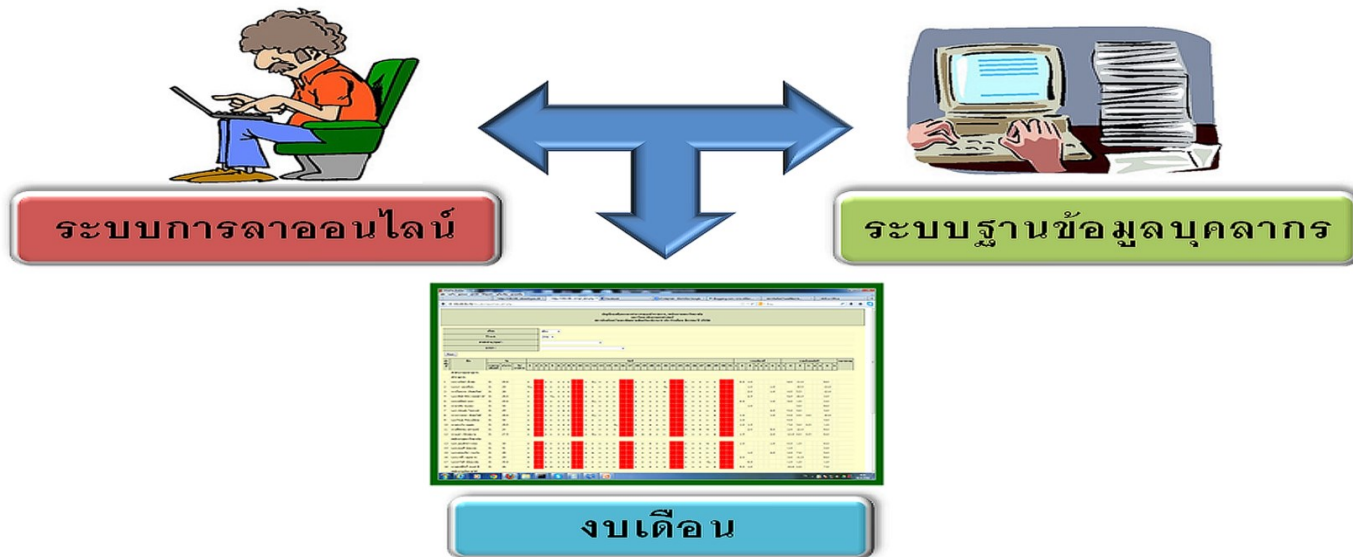
# ผลลัพธ์สำคัญที่ได้จากระบบลาออนไลน์

รายงานบัญชีงบประมาณเวลาทำการของข้าราชการ

เดิม : งานกรเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบการลงเวลามาทำงานจากใบเซ็นชื่อ พร้อมทั้งการไปราชการต่างๆ ด้วยตัวเองจากสมุดลงเวลา+บันทึกการไปราชการ

ปัจจุบัน : เพียงแค่คลิกไม่กี่วินาทีก็สามารถทำสรุปรายงานบัญชีงบประมาณเดือนได้อย่างง่ายดาย จาก ฐานข้อมูลที่มีอยู่









## ผลลัพธ์สำคัญที่ได้จากระบบลาออนไลน์



# ผลลัพธ์สำคัญที่ได้จากระบบลาออนไลน์

ความถูกต้องของข้อมูล คือ ผู้ลา และผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบข้อมูลวันลาได้ด้วยตนเอง

The screenshot shows a web browser window displaying an online leave management system. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of leave requests, and a sidebar on the right. A red box highlights the details for a specific leave request.

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	ประเภทบุคลากร	วันที่ลา	จำนวนวัน	จำนวนวันคงเหลือ	ประเภทการลา	สถานะการลา	Action	ยกเลิกการลา
1	น.ส.มาลีณี นฤชยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	25 มี.ย. 56	1	สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลาถึง :1.00 วัน ลาป่วย :19.00 วัน ลาพักผ่อน :9.00 วัน ทำงานมาแล้ว :1 ปี วันลาสะสม :10 วัน วันลาสะสมคงเหลือ :1 วัน	ลาพักผ่อน	รอการอนุมัติ	 	
2	น.ส.มาลีณี นฤชยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	14 มี.ย. 56	1	สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลาถึง :1.00 วัน ลาป่วย :19.00 วัน ลาพักผ่อน :8.00 วัน ทำงานมาแล้ว :1 ปี วันลาสะสม :10 วัน วันลาสะสมคงเหลือ :2 วัน	ลาป่วย	เสร็จสิ้น	 	<a href="#">ยกเลิก</a>
3	น.ส.มาลีณี นฤชยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	29 พ.ค. 56	1	สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลาถึง :1.00 วัน ลาป่วย :18.00 วัน ลาพักผ่อน :8.00 วัน ทำงานมาแล้ว :1 ปี วันลาสะสม :10 วัน วันลาสะสมคงเหลือ :2 วัน	ลาถึง	เสร็จสิ้น	 	<a href="#">ยกเลิก</a>
4	น.ส.มาลีณี นฤชยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	10 พ.ค. 56	1	สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลาถึง :0.00 วัน ลาป่วย :18.00 วัน ลาพักผ่อน :8.00 วัน ทำงานมาแล้ว :1 ปี วันลาสะสม :10 วัน วันลาสะสมคงเหลือ :2 วัน	ลาป่วย	เสร็จสิ้น	 	<a href="#">ยกเลิก</a>



บัญชีเงินเดือนเวลาทำการของข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ประจำเดือน มีนาคม ปี 2556

เดือน: เดือน  
 ปี พ.ศ.: 2556  
 สำนักฝ่าย/ศูนย์:  
 แผนก:

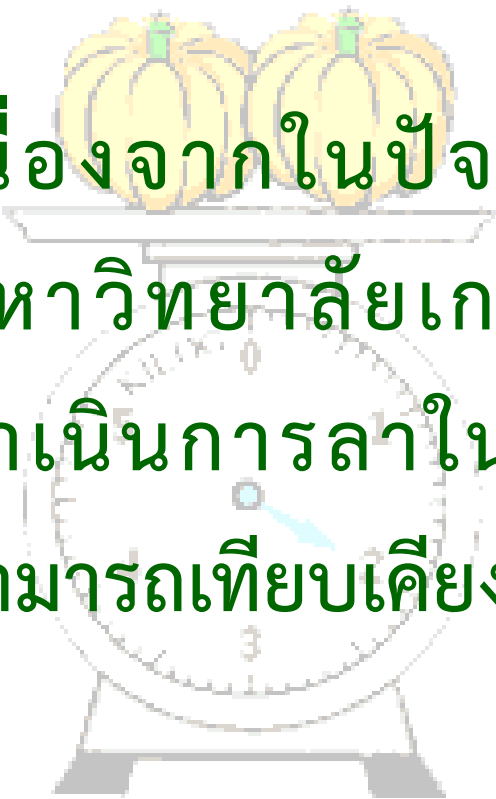
ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ	วัน		วันที่																															รายเดือนนี้					รวมทั้งแต่ต้นปี					หมายเหตุ			
		ราชการเดือนนี้	ไปราชการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ร	ศ	ป	ก	ค	อ	พ	ร	ร	ศ		ป	ก	ค
<b>สำนักงานเลขาธิการ</b>																																																
<b>ข้าราชการ</b>																																																
1	น.ส.จงจิตต์ เค็งสม	31	29.5	x		x	x	x	x	x		x	ศ/ข	x	x	x		x	x	x	x	ป		x	x	x	x	x		0.5	1.0			6.0	11.0		8.0											
2	น.ส.ดา กุลเหมือน	31	29	ป/ข		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	ป/ข		ท	x	x	x	x		1.0		1.0		15.5		13.0												
3	นางปิยนดา เก็ดสมจิตต์	31	28	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		ป	x	x	x	ท		ป	x	x	x	x		2.0		1.0		0.5	5.5		12.0											
4	น.ส.สิทธราตรี บอดสร่างค์	31	28.5	x		x	ป/ข	x	x	x		ป	x	x	ป	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		2.5			6.0	22.0		3.0												
5	น.ส.เมธีรัตน์ คงคา	31	29.5	x		x	x	x	x	x		x	ศ/ข	x	x	x		ท	x	x	x	x		x	x	x	x	x		0.5		1.0		5.0	1.5	2.0												
6	นายรณิษ ทองคง	31	30	x		x	x	x	x	ป		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		1.0				3.0		8.0												
7	น.ส.วรรณสุข ไชยวงษ์	31	29	x		x	x	x	ท	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x				2.0		4.5	3.0		3.0											
8	นางวรางคณา พันธมโพธิ์	31	28.5	x		x	x	x	x	x		x	ศ/ข	x	x	x		x	x	ศ	x	x		x	x	x	x	ท		1.5		1.0		4.5	2.0	2.0	10.0											
9	น.ส.วิรัช กิระวงศ์สกุล	31	30	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	ศ	x	x		x	x	x	x	x		1.0				4.5		3.0												
10	นางสายใจ บุญสุข	31	28.5	x		x	x	x	ป	x		x	x	x	ป/ข		x	x	ศ	x	x		x	x	x	x	x		1.0	1.5			7.0	3.0	0.5	1.0												
11	นางสิริพรรณ คล้ายมณี	31	24	ท		x	x	x	x	x		x	x	x	ป		x	x	x	ป	x		ท	ท	ท	ท	x		2.0		5.0		2.0	12.0		8.0												
12	นางอุษา เนียรสอาด	31	27.5	x		x	x	x	x	x		x	ศ/ข	x	x	x		x	ท	ศ	x	x		x	x	x	x	ท		1.5		2.0		12.0	4.0	0.5	6.0											
<b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b>																																																
13	น.ส.บุณยรักษ์ กงขุน	31	30	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	ศ	x	x		x	x	x	ท	x		1.0		1.0		4.5	1.5		6.0											
14	น.ส.ผ่องศรี ส้อมเขต	31	31	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					1.0			2.0												
15	น.ส.พรเทพา ทองใบ	31	28	x		x	x	x	x	x		ท	ท	x	x	x		x	x	x	ป	x		x	x	x	x	x		1.0		2.0		2.5	7.0		5.0											
16	น.ส.มาลี บุญขยาย	31	29	ศ		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		ศ	x	x	x	x		2.0				3.0	11.5		8.0											
17	น.ส.สาวิตรี เข้มเปรม	31	30.5	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	ป/ข	x		0.5				1.5	1.5		1.0											
18	นายสหศักดิ์ ทองคำดี	31	26	x		ศ	ศ	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	ศ	x	ป		x	x	x	x	ศ		4.0	1.0			10.5	2.5		7.0											
<b>พนักงานเงินรายได้</b>																																																

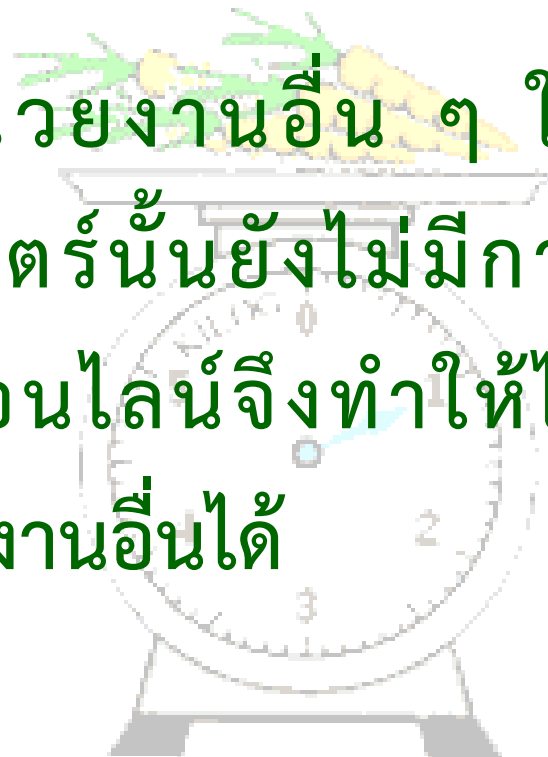


# การเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น

เนื่องจากในปัจจุบัน หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นั้นยังไม่มี การดำเนินการลาในระบบออนไลน์จึงทำให้ไม่สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นได้



2 กิโลกรัม



1 กิโลกรัม



## ข้อบ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- สถาบันฯ ได้มีโอกาสในการศึกษาดูงานทั้งภายใน และภายนอกมก. และค้นพบว่ายังไม่มีหน่วยงานใดที่จะทำระบบลาออนไลน์ ซึ่งทางราชการได้มีการออกระเบียบโดยสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีการลาราชการได้
- สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารจัดการ ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา ซึ่งคณะทำงานฯ ในหน่วยงานสำนักงานเลขาฯ จึงได้พยายามที่จะใช้ประโยชน์จากระบบที่มีอยู่ให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งก็ได้เป็นระบบลาออนไลน์ในปัจจุบัน และมีหน่วยงานภายในมก. มาขอศึกษาเรียนรู้ระบบสารสนเทศ และระบบลาออนไลน์ เพื่อนำไปเป็นพัฒนาระบบของหน่วยงานต่อไป

สรุปได้ว่า ระบบลาออนไลน์ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากระบบสารสนเทศบริหารจัดการ (E-Office) เป็นนวัตกรรมที่สนับสนุนในงานบริหารจัดการขององค์กรได้เป็นอย่างดี



## ปัจจัยความสำเร็จ

ความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วนทุกระดับที่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ระบบ IT และมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในระบบบริหารจัดการบุคลากรของสถาบันฯ



เป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

เพื่อเป็นฐานเริ่มต้นสำหรับสิ่งที่ดีที่สุดของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในอนาคต

