

## บทที่ 4

### แผนพัฒนาปรับปรุง

---

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552) เมื่อวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2552 แล้วนั้น คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาแล้ว พบว่า คณะฯ มีผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพครบทั้ง 41 ตัวบ่งชี้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.71 จากที่คณะฯ ประเมินตนเองไว้ 3.73 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินฯ ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของคณะฯ มีคุณภาพดียิ่งๆ ขึ้น คณะฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เสนอต่อทางมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1 (สปค.01) และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผล ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2 (สปค.02) โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาปรับปรุง ทั้งสิ้น	48 โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานเสร็จสิ้น	32 โครงการ /กิจกรรม
อยู่ระหว่างดำเนินงาน	16 โครงการ /กิจกรรม

#### ตารางที่ 4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

(✓) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

รายงาน ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2552

ปรับปรุงครั้งที่ 1 /2552

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553											7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53				
บทสรุปผู้บริหาร																					
-	1. คณะควรจัดหรือเพิ่มกิจกรรมการพัฒนานิสิตด้านความคิดสร้างสรรค์หรือความเชื่อมั่นในตนเอง อาจจะใช้กิจกรรมด้านศิลปะและดนตรีมาเป็นสื่อที่สำคัญ เป็นต้น	-	ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนิสิต	โครงการประกวดนวัตกรรม และการแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีวิชาการระดับชาติ	1. ให้นักสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการสำหรับนิสิต 2. ให้รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นแต่ละด้านประจำปีการศึกษา	1. จำนวนทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการรางวัลผลงานดีเด่นสำหรับนิสิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิตงานบริการการศึกษาคณะฯ	

รายงานการประเมินตนเองคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2552

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553											7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53		ก.ย. 53	8.1 ผู้กำกับดูแล
-	2. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากรทุกสายงาน	-	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากรทุกสายงานมากขึ้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	การจัดทำฐานข้อมูลด้านต่างๆ เผยแพร่บนเครือข่าย	จำนวนฐานข้อมูลที่มีการจัดทำเพิ่มเติมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
-	3. ควรมีมาตรการกระตุ้นสนับสนุน และจูงใจให้คณาจารย์และบุคลากรมีการทำวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น เพื่อการจดสิทธิบัตรและความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ		กำหนดมาตรการกระตุ้นสนับสนุน และจูงใจให้คณาจารย์และบุคลากรมีการทำวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	1. โครงการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่สร้างนวัตกรรมทางการศึกษา/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/อนุสิทธิบัตร 2. โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ	1. ให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย 2. จัดสรรเงินรางวัล ผลงานวิจัยตีพิมพ์สำหรับอาจารย์และบุคลากรผู้ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ	1. จำนวนทุนวิจัย (โครงการวิจัย) 2. จำนวนทุนสนับสนุนผลงานวิจัยตีพิมพ์ประจำปีงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	4. ควรให้งบประมาณสนับสนุนหรือหาแหล่งเงินทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	-	คณะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนและหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	โครงการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากร	1. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรเพิ่มขึ้น 2. เขียนโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากภายนอกหน่วยงาน 3. จัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุนพัฒนาคณะเพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรเพิ่มเติม	จำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรให้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	5. ควรปรับเกณฑ์การให้อัตรากำลังสายอาจารย์บางสาขาที่ไม่สามารถหาบุคลากรระดับปริญญาเอกได้ให้มีแนวทางในการได้มาซึ่งอัตรากำลังที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ทันกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	-	เสนอแผนพัฒนาอัตรากำลังสายวิชาการ เพื่อขออัตรากำลังเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน จากผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท	โครงการบริหารจัดการอัตรากำลัง	1. จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังของคณะฯ	1. มีแผนพัฒนาอัตรากำลัง 2. จำนวนอาจารย์ที่เพิ่มขึ้น	✓	✓	✓				✓	✓	✓				-	คณบดี	หัวหน้าภาควิชา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน																					
-	1. คณะควรมีระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ชัดเจน	คณะมีแผนการปฏิบัติราชการประจำปี แต่ยังคงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนที่ชัดเจน	จัดทำแผนงานแยกตามภารกิจ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน		1. ปรับแผน-ผล การปฏิบัติงานประจำปี 2552 จำแนกตามภารกิจ	มีแผนงานจำแนกตามภารกิจครบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งกำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ให้อย่างชัดเจน	✓												-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าภาควิชา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
					2. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2552 แยกตามภารกิจ																
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน																					
1. วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.	1. เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรในบางสาขาวิชา มีจำนวนจำกัด รวมถึงข้อจำกัดเรื่องวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่มักขาดแคลน คุณสมบัติบางอย่าง คณะฯ อาจมีการรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอกที่จบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษเข้า	-	1. คณะให้ทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น 2. จัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการศึกษา สำหรับอาจารย์เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	1. การให้โควตาแก่บุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนภายในคณะ 2. จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับบุคลากรเพิ่มเติม	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น 2. สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.										✓			-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าภาควิชา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	มา และมีการจัดอบรมวิชาความเป็นครูเพื่อทดแทนอัตราถ่วง																				
-	2. ควรจัดหาแหล่งทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษาของบุคลากร	คณะมีการจัดสรรทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรก่อนเข้าจำกัด	1. หาแหล่งทุนเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นภายนอก มก. เพิ่มเติม	1. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรจากแหล่งทุนภายในคณะ 2. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	1. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรจากกองทุนพัฒนาคณะฯ 2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1. จำนวนทุนการศึกษา 2. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3. จำนวนสถาบันหรือหน่วยงานที่ทำความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าภาควิชา
-	3. ควรนำผลการประเมินจากภายนอกไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	คณะมีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเมื่อครบกำหนดทุก 5 ปี แต่ยังขาดการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	นำผลการประเมินจากภายนอกมาวิเคราะห์หาแนวทางเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	1. การสำรวจความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์เพื่อจัดเข้าเป็นวิทยากรในโครงการฯ 2. การดำเนินโครงการตามกำหนด	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามรอบของการรายงานผลการดำเนินงาน							✓	✓					5,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการการศึกษา คณะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553										7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ		
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53		ส.ค. 53	ก.ย. 53	8.1 ผู้กำกับดูแล
			สอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		ระยะเวลา ในรอบปี 2552 3. การประเมินผลโครงการฯ	2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ														
-	4. คณะควรมีการจัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการจัดตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลและประเมินผลอย่างชัดเจน	ภาควิชาต่างๆ มีการจัดสัมมนาเพื่อหาแนวทางพัฒนาหลักสูตรประจำปีการศึกษา แต่ยังไม่มีผลการประเมินผล และยังไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง	แต่งตั้ง/มอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานสำหรับรับผิดชอบจัดทำแผนการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินงาน	1. โครงการสัมมนาภาควิชาเพื่อจัดทำแผนงาน 2. โครงการสัมมนาหลักสูตรประจำปี	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาภาควิชา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 3. ดำเนินโครงการสัมมนาภาควิชาและโครงการสัมมนาหลักสูตรประจำปี 4. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะ	1. รายงานการประชุม 2. รายงานโครงการสัมมนาแผนการดำเนินงานประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาฯ 3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ	



1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	5. ควรมีหลักฐานการจ้างหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ประจำให้ชัดเจน	คณะมีการเชิญอาจารย์พิเศษช่วยสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ แต่ยังขาดการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการเชิญอาจารย์พิเศษอย่างเป็นระบบ	1. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ 2. จัดทำแฟ้มข้อมูลให้สะดวกต่อการสืบค้น และง่ายต่อการนำไปใช้อ้างอิง	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบ e-Document ในการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ 2. การเชิญอาจารย์พิเศษช่วยสอน ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2552-53	1. การจัดทำฐานข้อมูลงานสารบรรณบนเครือข่าย 2. การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ตามรายองค์ประกอบ	1. จำนวนฐานข้อมูลบนเครือข่าย 2. รายงานสรุปการเชิญอาจารย์พิเศษประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2552-53	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้จัดการวิชา/หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ		
-	6. ควรเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย	คณะอยู่ระหว่างขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม	เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม	1. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2. โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2553	1. ดำเนินโครงการวิจัยสถาบันฯ 2. เปิดรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตรศษ.ม.(การจัดการเรียนรู้) ในปีการศึกษา 2553	1. รายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัยสถาบันฯ 2. จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร 10 คน	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	1. หัวหน้าโครงการ 2. คณะกรรมการร่างหลักสูตร		

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553										7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ		
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53		ส.ค. 53	ก.ย. 53	8.1 ผู้กำกับดูแล
2. มีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการน้อย	1. ส่งเสริมการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	คณะมีอาจารย์บรรจุใหม่จำนวนมากและอาจารย์ส่วนใหญ่ยังมีอายุราชการไม่ครบกำหนดที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการได้ในรอบปีการศึกษานี้	1. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น 2. คณะให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	โครงการสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการให้คณาจารย์ในคณะทราบอย่างทั่วถึง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานประจำปี 3. จัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานสำหรับอาจารย์	1. จำนวนทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน 2. รายงานประชุม 3. จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1. คณะกรรมการจัดสรรทุน 2. คณาจารย์ในคณะ	
องค์ประกอบ 3 การพัฒนานิสิต																				
-	1. ควรมีบันทึกข้อมูลการนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตมาใช้ในการปรับปรุงการจัด	ฝ่ายกิจการนิสิตมีการให้คำปรึกษาแนะนำสำหรับนิสิตที่รับผิดชอบการดำเนินการ โครงการ แต่ยัง	จัดทำเอกสารแสดงข้อเสนอแนะจากการประเมินและรายงานข้อมูลปฏิบัติตาม	โครงการสัมมนาผู้นำนิสิตประจำปีการศึกษา 2552	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง	1. รายงานการประชุม 2. บันทึกช่วยจำ ข้อเสนอแนะในการดำเนิน					✓	✓	✓	✓				100,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต

รายงานการประเมินตนเองคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2552

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553										7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมอย่างเป็นทางการหรือลายลักษณ์อักษรไว้	ขาดการจัดบันทึกเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโครงการ	ข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการไว้เมื่อการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ		2. ประชุมคณะกรรมการสโมสรนิสิตและชุมนุมนิสิต 3. ดำเนินโครงการสัมมนาผู้นำนิสิตฯ	กิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินการโครงการสัมมนาผู้นำนิสิตฯ													
-	2. ควรจัดฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับนิสิตและศิษย์เก่า เช่น การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ วิชาชีพเกษตร เทคโนโลยี/พัฒนาการใหม่ทางด้านวิชาชีพ เป็นต้น	ทุกภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับนิสิต แต่นิสิตของคณะยังเข้าร่วมโครงการจำนวนน้อย	1. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้บริการประชาสัมพันธ์ โดยการจ่ายค่ามัดจำการเข้าร่วมโครงการสำหรับนิสิต 2. จัดโครงการฝึกอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนิสิต	1. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนิสิต 2. โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	1. ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการประจำภาคการศึกษา โดยการจัดค่ายพักแรมให้จากเงินกองทุนพัฒนานิสิต 1. จัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับนิสิตเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1. จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	หัวหน้าภาควิชา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	3. ควรเน้นการพัฒนาแนวคิดทางด้านการคิดสร้างสรรค์ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และความมีจิตสาธารณะ/จิตอาสา ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้เป็นพฤติกรรมประจำตัวของนิสิตแม้อุปการศึกษาไปแล้ว		จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	โครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตศึกษาศาสตร์ และพัฒนาศาสตร์	จัดค่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มุ่งเน้น การตรงต่อเวลา การเสียสละ ความรับผิดชอบ และการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี	1. จำนวน ผู้ใช้บริการต่อภาคการศึกษา 2. ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ				✓	✓	✓	✓	✓					250,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	งานบริการการศึกษา คณะฯ
-	4. ควรมีการจัดห้องสมุดประจำคณะ ซึ่งเน้นหนังสือ/เอกสารเฉพาะทาง ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ	แต่ละภาควิชามีเอกสาร/ตำรา จัดวางไว้ตามภาควิชา แต่ยังไม่มีการจัดการที่เป็นระบบ	จัดทำห้องสมุดประจำคณะ ซึ่งเน้นหนังสือ/เอกสารเฉพาะทาง ที่ตรงกับสาขาวิชาที่คณะเปิดสอนในหลักสูตรต่างๆ ให้บริการ	โครงการจัดทำห้องสมุดภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2552-53	จัดสรรพื้นที่สำหรับการจัดวางหนังสือ/เอกสารเฉพาะทางไว้ในห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้ คณะฯ	1. จำนวน ผู้ใช้บริการต่อภาคการศึกษา 2. ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	คณบดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	5. ควรจัดให้มีการเรียนการสอนด้วยคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญ โดยเฉพาะ เช่น การสอนภาษาต่างประเทศ โดยอาจารย์เจ้าของภาษา		1. จัดโครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต 2. จัดโครงการนำนิสิตไปศึกษาดูงานต่างประเทศ	1. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต 2. โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับนิสิต	1. เชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้ามาสอนบรรยายในชั้นเรียน 2. ขอบสนับสนุนจากทางคณะและมหาวิทยาลัยในการนำนิสิตไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. เงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนต่อหัวนิสิต						✓	✓	✓					-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการการศึกษา คณะฯ และหัวหน้าภาควิชา
-	6. ควรเพิ่มจำนวนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตให้มากขึ้น	นิสิตของคณะส่วนใหญ่มีฐานะทางการเงินไม่ดี ครอบครัวยากจน และคณะยังมีทุนสนับสนุนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนิสิตที่อื่น ความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนต่อปี	จัดสรรทุนสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับนิสิตที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี	1. โครงการสนับสนุนทุนเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2. โครงการให้ทุนสนับสนุนนิสิตกิจกรรมดีเด่น ที่ให้ความร่วมมือกับทางคณะในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ	1. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประชุมพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับผู้มีคุณสมบัติอยู่ในข่ายควรได้รับทุนสนับสนุน	1. รายงานการประชุม 2. จำนวนทุนสนับสนุนการศึกษา จากภายในคณะ 3. จำนวนทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตจากภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
					2. ฝ่ายกิจกรรมนิสิตจัดทำโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากทางคณะและมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม 3. จัดกิจกรรมเพื่อระดมทุนการศึกษาสำหรับนิสิต																
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย																					
-	1. คณะฯ ควรมีการจัดทำแผนงานวิจัยของคณะและมีหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (KPI) ตลอดจนส่งเสริมให้คณะกรรมการวิจัยของคณะฯ			1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ 2. โครงการความร่วมมือวิจัยกับองค์กรต่างๆ		1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน 2. จำนวนความร่วมมือวิจัยกับองค์กรต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	ช่วยผลักดันการทำงานวิจัย การขอทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น																				
-	2. ควรมีการชี้แจงจำนวนเงินที่สนับสนุนจากแหล่งทุนภายในให้ชัดเจนในการแสดงรายการหลักฐาน	-	-	พัฒนาระบบการรายงานเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน		ความถูกต้องในการแสดงรายการหลักฐานจำนวนเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ
-	3. ควรทำความเข้าใจบริบทของงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน แยกออกจากงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และความชัดเจนของหลักฐานในการประเมิน	-	-	ประชุมชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริหารวิชาการ		การประชุมชี้แจง	✓												-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	4. ควรมีการแสดงผลหลักฐานแสดงการจ่ายจริงในแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย	-	-	พัฒนาระบบการรายงานผลค่าใช้จ่าย		ความถูกต้องในการแสดงการจ่ายจริงในแต่ละโครงการวิจัย		✓											-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ
-	5. ควรมีการสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร	-	-	โครงการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่สร้างนวัตกรรมทางการศึกษา/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/อนุสิทธิบัตร		โครงการวิจัยจำนวนเงินสนับสนุน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย
-	6. ควรมีการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารในระดับนานาชาติ เพื่อให้ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล	-	-	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ		จำนวนเงินที่สนับสนุน			✓	✓		✓			✓			✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ



1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	ระดับนานาชาติ																				
-	7. ควรมีการประเมินติดตามผลตามแผนงานวิจัยและพัฒนาปรับปรุงแผนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	-	-	ระบบการรายงานผลทุก 3 เดือนของภาควิชา		จำนวนครั้งที่รายงานผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	หัวหน้าภาควิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม																					
-	1. ควรสนับสนุนและผลักดันให้มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ชุมชน และประเทศชาติ ในลักษณะที่สร้างรายได้ให้แก่คณะเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้เป็นทุนในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะ		คณะสนับสนุนและผลักดันให้คณาจารย์มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยประสานความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาค ตะวันตกและองค์กรภาครัฐ และเอกชน ภายนอกเพิ่มขึ้น	1. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 2. โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนในเขตเทศบาล จ. นครปฐม 3. การเป็นวิทยากรพิเศษสำหรับหน่วยงานภายนอก	1. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับครูและผู้บริหารในเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 และบุคคลทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เป็นวิทยากรพิเศษ 3. เป็นกรรมการ/ที่ปรึกษาสำหรับ	1. โครงการที่จัดให้บริการวิชาการ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. จำนวนอาจารย์ที่ให้ ความอนุเคราะห์ เป็นวิทยากรพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณาจารย์ของคณะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
				4. เป็นกรรมการและที่ปรึกษาสำหรับหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	กรรมการ/ที่ปรึกษาสำหรับหน่วยงานภายนอก															
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																					
-	1. ควรพัฒนาโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		พัฒนาโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการจากทางคณะ	จัดให้มีการสรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายพร้อมจัดส่งข้อมูลให้คณะภายใน 30 วันหลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	200,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิต งานบริการการศึกษา คณะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553										7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ			
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ																					
-	1. คณะฯ ควรกำหนดแนวนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของบุคลากร หรือมีการทำความตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างคณะในการพัฒนาบุคลากร โดยยกเว้นค่าใช้จ่าย		กำหนดแนวนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร และทำความตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างคณะในการพัฒนาบุคลากร โดยการให้โควตาศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนโดยคณะ	1. โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะฯ 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะ 2. ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาการให้โควตาเข้าศึกษาต่อสำหรับบุคลากร	1. รายงานการประชุม 2. รายงานการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะฯ 3. จำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรให้ได้รับโควตาเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการประจำคณะฯ/คณะกรรมการการศึกษา	
-	2. คณะฯ ควรจัดทำ strategy map ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนดไว้ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		จัดทำ strategy map ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์	ระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อจัดทำ strategy map ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ	1. จำนวนแผนกลยุทธ์ 2. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ							✓	✓				300,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานภายใน/บุคลากรคณะฯ	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ																					
-	1. ควรมีการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดทำบัญชี 3 มิติที่มีประสิทธิภาพสามารถนำเสนอข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น		ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินบนเครือข่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 2. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล 3. จัดทำฐานข้อมูลและนำเสนอผ่านระบบเครือข่าย	จำนวนฐานข้อมูลที่ทำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้างานสนง./นักวิชาการคอมพิวเตอร์
-	2. ควรมีการดำเนินโครงการที่สามารถจัดหางบประมาณรายได้เพิ่มมากขึ้น		ดำเนินโครงการบริการวิชาการสำหรับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและ	1. โครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2553	1. ให้บริการฝึกอบรม/สัมมนา ตามความต้องการของผู้รับบริการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับในรอบปีงบประมาณ 2553	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2,344,230	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
			เอกชน	2. โครงการพัฒนาวิชาการสำหรับหน่วยงานภาคเอกชน	2. ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก																
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ																					
-	1. การจัดตั้งหน่วย, งานประกันคุณภาพเพื่อให้สามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ	คณะมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการรายองค์ประกอบครบทุกองค์ประกอบแต่ยังไม่มีความชัดเจนและคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ของคณะโดยตรง	จัดตั้งหน่วยงานและคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ของคณะเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. โครงการจัดตั้งหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ 2. โครงการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับหน่วยงานที่จะดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ของคณะ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดัชนีและตัวบ่งชี้ระดับคณะ 3. จัดสรรพื้นที่ ณ อาคารปฏิบัติการ คณะ สำหรับหน่วยประกันคุณภาพฯ	1. มีการประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี 3. ร้อยละของความคืบหน้าในการจัดตั้งหน่วยงานรองรับการดำเนินงานประกันฯ ของคณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะฯ	1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ 2. คณะกรรมการกำกับดัชนีและตัวบ่งชี้ระดับคณะ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553											7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53		ก.ย. 53	8.1 ผู้กำกับดูแล
-	2. ควรจัดทำแผนงานเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	คณะยังขาดนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของคณะและนวัตกรรมใหม่ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ที่สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ และ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนฐานข้อมูลบนเครือข่าย 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล 3. จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลบนเครือข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะฯ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
-	3. ควรจัดทำคู่มือในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ อย่างถูกต้อง	คณะยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่ชัดเจนในการทำความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างดี	1. กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ ผู้เกี่ยวข้องและ รณรงคให้ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาทำความเข้าใจ	1. โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากร 2. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือการประกันคุณภาพฯ สำหรับหน่วยงานภายใน	1. จัดโครงการฝึกอบรมการประกันคุณภาพฯ ภายในหน่วยงาน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				15,000	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ	1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ 2. คณะกรรมการกำกับดัชนีและตัวบ่งชี้ระดับคณะ	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553										7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ		
							ด.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53		ส.ค. 53	ก.ย. 53	8.1 ผู้กำกับดูแล
			เข้าใจเกณฑ์การปฏิบัติที่ถูกต้องให้มากขึ้น 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ภายในหน่วยงาน	คณะฯ	ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน															
-	4. ควรรวบรวมหลักฐานสำหรับการตรวจสอบการประเมินคุณภาพอย่างครบถ้วนและชัดเจนมากขึ้น	คณะมีการรวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับการประกันฯ ครบทุกองค์ประกอบ แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของหลักฐานในการรายงาน	ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานและข้อมูลดิบให้มีความเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบยิ่งขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ	1. จัดฝึกอบรมการกรอกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลดิบสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ 2. ดำเนินการให้มีการรายงานผลการกรอกข้อมูลทุกเดือนอย่างต่อเนื่องทั้งปี	1. รายงานประจำเดือน 2. เพิ่มข้อมูลเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะฯ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับภาควิชา/สนง. และระดับคณะฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ข้อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 ข้อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่จัดไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
					3. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วเสร็จ																



**ตารางที่ 4.2** สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ  
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

(✓) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

รายงาน ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้งจริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปผู้บริหาร									
1. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนิสิต	โครงการประกวดนวัตกรรม และการแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีวิชาการระดับชาติ (1)	1. ให้ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ สำหรับนิสิต 2. ให้รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นแต่ละด้านประจำปีการศึกษา	1. จำนวนทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 2. จำนวนรางวัลผลงานดีเด่นสำหรับนิสิต	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	9,166.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิตงานบริการการศึกษาคณะฯ	
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากรทุกสายงานมากขึ้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (2)	การจัดทำฐานข้อมูลด้านต่างๆ เผยแพร่บนเครือข่าย	จำนวนฐานข้อมูลที่มีการจัดทำเพิ่มเติมและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 ฐาน  (ฐานข้อมูลบุคลากร)	80	15,000.00	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
3. คณะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนและหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	โครงการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากร	1. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรเพิ่มขึ้น2. เขียนโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากภายนอกหน่วยงาน3. จัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุนพัฒนาคณะเพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรเพิ่มเติม	จำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรให้	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	

รายงานการประเมินตนเองคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2552

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จัดจิง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
4. เสนอแผนพัฒนาอัตรากำลังสายวิชาการ เพื่อขออัตรากำลังเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน จากผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท	โครงการบริหารจัดการอัตรากำลัง (3)	1. จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังของคณะฯ	1. มีแผนพัฒนาอัตรากำลัง 2. จำนวนอาจารย์ที่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการเสร็จสิ้น  (มีแผนฯ 1 แผน และได้อัตรากำลังสายวิชาการเพิ่ม 3 อัตรา)	100	-	คณบดี	หัวหน้าภาควิชา	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน									
1. จัดทำแผนงานแยกตามภารกิจ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (4)	1. ปรับแผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2552 จำแนกตามภารกิจ 2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 แยกตามภารกิจ	มีแผนงาน จำแนกตามภารกิจครบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งกำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ไว้อย่างชัดเจน	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน									
1. คณะให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิตะดับสูง 2. จัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อ สนับสนุนการศึกษาสำหรับอาจารย์เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	1. การให้โควตาแก่บุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนภายในคณะ 2. จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากรเพิ่มเติม	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น 2. สัดส่วนคุณวุฒิจากอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าภาควิชา	
3. หาแหล่งทุนเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นภายนอก มก. เพิ่มเติม	1. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร จากแหล่งทุนภายในคณะ 2. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	1. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร จากกองทุนพัฒนาคณะฯ 2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1. จำนวนทุนการศึกษา 2. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3. จำนวนสถาบันหรือหน่วยงานที่ทำความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าภาควิชา	
5. นำผลการประเมินจากภายนอกมาวิเคราะห์หาแนวทางเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	1. การสำรวจความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์เพื่อจัดเข้าเป็นวิทยากรในโครงการฯ 2. การดำเนินโครงการตามกำหนดระยะเวลา ในรอบปี 2552 3. การประเมินผลโครงการฯ	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามรอบของการรายงานผลการดำเนินงาน 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	30	5,000.00	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการการศึกษา	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
6. แต่งตั้งมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงาน สำหรับรับผิดชอบจัดทำแผนการพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผลการดำเนินงาน	1. โครงการสัมมนาภาควิชาเพื่อจัดทำแผนงาน (5) 2. โครงการสัมมนาหลักสูตรประจำปี (6)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาภาควิชา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 3. ดำเนินโครงการสัมมนาภาควิชาและโครงการสัมมนาหลักสูตรประจำปี 4. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะ	1. รายงานการประชุม 2. รายงานโครงการสัมมนา 3. จำนวนแผนการดำเนินงานประจำปี	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาฯ 3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ	
7. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ 8. จัดทำเพิ่มข้อมูลให้สะดวกต่อการสืบค้น และง่ายต่อการนำไปใช้อ้างอิง	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการระบบงานสารบรรณ 2. การเชิญอาจารย์พิเศษช่วยสอนประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2552 (7)	1. การจัดทำฐานข้อมูลงานสารบรรณบนเครือข่าย 2. การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ตามรายการประกอบ	1. จำนวนฐานข้อมูลบนเครือข่าย 2. รายงานสรุปการเชิญอาจารย์พิเศษประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2552	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการวิชา/หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ	
9. เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม	1. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (8) 2. โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2553 (9)	1. ดำเนินโครงการวิจัยสถาบันฯ 2. เปิดรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตร ศษ.ม.(การจัดการเรียนรู้) ในปีการศึกษา 2553	1. รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยสถาบันฯ 2. จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร 10 คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	1. หัวหน้าโครงการ 2. คณะกรรมการร่างหลักสูตร	
10. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น 11. คณะฯ ให้อาจารย์สนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	โครงการสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ (10)	1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งการขอตำแหน่งทางวิชาการให้คณาจารย์ในคณะทราบอย่างทั่วถึง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานประจำปี 3. จัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผล	1. จำนวนทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน 2. รายงานประชุม 3. จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	70,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายบริหาร	1. คณะกรรมการจัดสรรทุน 2. คณาจารย์ในคณะ	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
		งานสำหรับอาจารย์							
องค์ประกอบ 3 การพัฒนานิสิต									
1. จัดทำเอกสารแสดงข้อเสนอแนะจากการประเมินและรายงานข้อมูลปฏิบัติตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการไว้เมื่อการดำเนินงานแล้วเสร็จ	โครงการสัมมนาผู้นำนิสิตประจำปีการศึกษา 2552 (11)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง 2. ประชุมคณะกรรมการสโมสรนิสิตและชุมนุมนิสิต 3. ดำเนินโครงการสัมมนาผู้นำนิสิตฯ	1. รายงานการประชุม 2. บันทึกช่วยจำข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาผู้นำนิสิตฯ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	88,141.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต	
2. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้บริการ ประจำปีการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยการจ่ายค่ามัดจำการเข้าร่วมโครงการสำหรับนิสิต 3. จัดโครงการฝึกอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนิสิต	1. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนิสิต (12) 2. โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (13)	1. ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการประจำปีภาคการศึกษา โดยการจ่ายค่ามัดจำให้จากเงินกองทุนพัฒนานิสิต 1. จัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับนิสิตเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1. จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวเมธพร อังก่อ	
4. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	โครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ (14)	จัดค่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มุ่งเน้น การตรงต่อเวลา การเสียสละ ความเป็นคนดี	1. จำนวนผู้ให้บริการต่อภาคการศึกษา 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	231,700.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิตงานบริการการศึกษาคณะฯ	
5. จัดทำห้องสมุดประจำคณะ ซึ่งเน้นหนังสือ/เอกสารเฉพาะทาง ที่ตรงกับสาขาวิชาที่คณะเปิดสอนในหลักสูตรต่างๆ ไว้บริการ	โครงการจัดทำห้องสมุดภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2552-53	จัดสรรพื้นที่สำหรับการจัดวางหนังสือ/เอกสารเฉพาะทางไว้ในห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้คณะฯ	1. จำนวนผู้ให้บริการต่อภาคการศึกษา 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	90	-	คณบดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
6. จัดโครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต 7. จัดโครงการนำนิสิตไปศึกษาดูงานต่างประเทศ	1. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต (15) 2. โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับนิสิต (16)	1. เชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้ามาสอนบรรยายในชั้นเรียน 2. ขอบสนับสนุนจากทางคณะและมหาวิทยาลัยในการนำนิสิตไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. เงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนต่อหัวนิสิต	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	งานบริการการศึกษาคณะฯ	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จัดจริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
8. จัดสรรทุนสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับนิสิตที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี	1. โครงการสนับสนุนทุนเรียนดี ประจำปีการศึกษา (17) 2. โครงการให้ทุนสนับสนุนนิสิตกิจกรรมดีเด่น ที่ให้ความร่วมมือกับทางคณะในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ (18)	1. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ประชุมพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับผู้มีคุณสมบัติอยู่ในข่ายควรได้รับทุนสนับสนุน 2. ฝ่ายกิจกรรมนิสิตจัดทำโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากทางคณะและมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม 3. จัดกิจกรรมเพื่อระดมทุนการศึกษาสำหรับนิสิต	1. รายงานการประชุม 2. จำนวนทุนสนับสนุนการศึกษาจากภายในคณะ 3. จำนวนทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิต จากภายนอก	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	100,000.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>									
1. คณะฯ ควรมีการจัดทำแผนงานวิจัยของคณะฯ และมีหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (KPI) ตลอดจนส่งเสริมให้คณะกรรมการวิจัยของคณะฯ ช่วยผลักดันการทำงานวิจัย การขอทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น	1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการ (19) 2. โครงการความร่วมมือวิจัยกับองค์กรต่างๆ (20)		1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน 2. จำนวนความร่วมมือวิจัยกับองค์กรต่างๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100		รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการวิจัยคณะฯ	
2. คณะฯ ควรผลักดันให้แต่ละภาควิชาเสนอแผนงานวิจัยที่ชัดเจนเพื่อสะท้อนถึงภาพรวมของคณะฯ ในเรื่องงานวิจัย	การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัยของภาควิชา		จำนวนแผนการปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	33.33		รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	หัวหน้าภาควิชา	
3. ควรมีการจัดแจงจำนวนเงินที่สนับสนุนจากแหล่งทุนภายในให้ชัดเจนในการแสดงรายการหลักฐาน	พัฒนาระบบการรายงานเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในให้มีความถูกต้องในการแสดงรายการหลักฐานจำนวนเงิน		ระบบรายงานข้อมูลเงินอุดหนุนวิจัย มก.	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการวิจัยคณะฯ	
4. ควรทำความเข้าใจบริบทของงานวิจัย เพื่อการเรียนการสอนแยกออกจากงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และความชัดเจนของหลักฐานในการประเมิน	การประชุมชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริหารวิชาการ (21)		รายงานการประชุม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการวิจัยคณะฯ	
5. ควรมีการแสดงผลงานแสดงการจ่ายจริงในแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบการรายงานผลค่าใช้จ่าย ให้มีความถูกต้องในการแสดงการจ่ายจริงในแต่ละโครงการวิจัย		ระบบรายงานข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก.	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการวิจัยคณะฯ	
6. ควรมีการสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและของคณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุ	โครงการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่สร้างนวัตกรรม		1. โครงการวิจัย 2. จำนวนเงินสนับสนุน	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จัดจิง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
สิทธิบัตร	ทางการศึกษา/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/อนุสิทธิบัตร								
7. ควรมีการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารในระดับนานาชาติ เพื่อให้ได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ		จำนวนเงินที่สนับสนุน	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะกรรมการวิจัยคณะฯ	
8. ควรมีการประเมินติดตามผลตามแผนงานวิจัย และพัฒนาปรับปรุงแผนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	ระบบการรายงานผลทุก 3 เดือนของภาควิชา		จำนวนครั้งที่รายงานผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ			รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	หัวหน้าภาควิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม									
1. คณะสนับสนุนและผลักดันให้คณาจารย์มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยประสานความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคตะวันตกและองค์กรภาครัฐและเอกชนภายนอกเพิ่มขึ้น	1. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 (22) 2. โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนในเขตเทศบาล จ. นครปฐม (23) 3. โครงการให้บริการวิชาการสำหรับหน่วยงานภายนอก โดยการเป็นวิทยากรพิเศษ และเป็นกรรมการและที่ปรึกษาสำหรับหน่วยงานภายนอก (24)	1. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับครู และผู้บริหารในเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 และบุคคลทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เป็นวิทยากรพิเศษ 3. เป็นกรรมการ/ที่ปรึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	1. โครงการที่จัดให้บริการวิชาการ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. จำนวนอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรพิเศษ กรรมการ/ที่ปรึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณาจารย์ของคณะฯ	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม									
1. พัฒนาโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับชาติ	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการจากทางคณะฯ (25)	จัดให้มีการสรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย พร้อมจัดส่งข้อมูลให้คณะภายใน 30 วัน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	163,637.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิตงานบริการการศึกษาคณะฯ	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ									
1. กำหนดแนวนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร และทำความตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างคณะในการพัฒนาบุคลากร โดยการให้โควตาศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนโดยคณะฯ	1. โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะฯ (26) 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (27)	1. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะ 2. ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาการให้โควตาเข้าศึกษาต่อสำหรับบุคลากร	1. รายงานการประชุม 2. รายงานการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะฯ 3. จำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรให้ได้รับโควตาเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการประจำคณะฯ/ คณะกรรมการการศึกษาคณะฯ	
2. จัดทำ strategy map ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ (28)	ระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อจัดทำ strategy map ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ	1. จำนวนแผนกลยุทธ์ 2. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	248,404.00	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานภายใน/ บุคลากรคณะฯ	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ									
1. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินบนเครือข่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 2. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล 3. จัดทำฐานข้อมูลและนำเสนอผ่านระบบเครือข่าย	จำนวนฐานข้อมูลที่จัดทำ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		20,000.00	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ หัวหน้างานสนง./ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
2. ดำเนินโครงการบริการวิชาการสำหรับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	1. โครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2553 2. โครงการพัฒนาวิชาการสำหรับหน่วยงานภาคเอกชน	1. ให้บริการฝึกอบรม/สัมมนา ตามความต้องการของผู้รับบริการ 2. ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก	จำนวนงบประมาณที่ได้รับ ในรอบปีงบประมาณ 2553	อยู่ระหว่างดำเนินการ	80	2,344,230.00	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									
1. จัดตั้งหน่วยงานและคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน	1. โครงการจัดตั้งหน่วยประกัน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน	1. มีการประชุมติดตามการ	อยู่ระหว่าง	50	15,000.00	รองคณบดี	1. คณะ	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณ ที่จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
ประกันคุณภาพฯ ของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คุณภาพการศึกษาระดับคณะ 2. โครงการจัดสรรพื้นที่เพื่อ รองรับหน่วยงานที่จะดำเนินงาน ประกันคุณภาพฯ ของคณะ	คุณภาพการศึกษาคณะฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดัชนี และตัวบ่งชี้ระดับคณะ 3. จัดสรรพื้นที่ ณ อาคารปฏิบัติการ คณะ สำหรับหน่วยประกันคุณภาพฯ	ดำเนินงานอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี 3. ร้อยละของความคืบหน้าในการ จัดตั้งหน่วยงานรองรับการ ดำเนินงานประกันฯ ของคณะ	ดำเนินการ			ฝ่ายประกัน คุณภาพ การศึกษาคณะฯ	กรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา คณะฯ 2. คณะ กรรมการกำกับ ดัชนีและตัวบ่งชี้ ระดับคณะ	
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของคณะและนวัตกรรมใหม่ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายได้อย่าง กว้างขวางยิ่งขึ้น	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา (29)	การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา ที่สามารถ เชื่อมโยงถึงกันได้ และผู้ใช้บริการ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จำนวนฐานข้อมูลบนเครือข่าย 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล 3. จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูล บนเครือข่าย	ดำเนินการเสร็จสิ้น  (ฐานข้อมูลบุคลากร)	100		รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ/ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	
3. กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับผู้เกี่ยวข้องและรณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์การปฏิบัติที่ถูกต้องให้มากขึ้น 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการประกัน คุณภาพฯ ภายในหน่วยงาน	1. โครงการส่งเสริมความรู้และ ทักษะการประกันคุณภาพ การศึกษา สำหรับบุคลากร (30) 2. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือการประกันคุณภาพฯ สำหรับหน่วยงานภายในคณะฯ (31)	1. จัดโครงการฝึกอบรมการประกัน คุณภาพฯ ภายในหน่วยงาน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100	15,000.00	รองคณบดี ฝ่ายประกัน คุณภาพ การศึกษาคณะฯ	1. คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาคณะฯ 2. คณะกรรมการ กำกับดัชนีและ ตัวบ่งชี้ระดับ คณะ	
5. ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานและข้อมูลดิบให้มี ความเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็น ระบบยิ่งขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา คณะฯ (32)	1. จัดฝึกอบรมการกรอกข้อมูลใน แบบเก็บข้อมูลดิบสำหรับ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายใน คณะฯ 2. ดำเนินการให้มีการรายงานผลการ กรอกข้อมูลทุกเดือนอย่างต่อเนื่องทั้ง ปี 3. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วเสร็จ	1. รายงานประจำเดือน 2. เพิ่มข้อมูลเอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	100		รองคณบดี ฝ่ายประกัน คุณภาพ การศึกษาคณะฯ	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ระดับภาควิชา และระดับ สนง. คณะฯ	