

## ผลการประเมินตนเองภาพรวม 6 องค์ประกอบ

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (สถาบันผลิตผลเกษตรฯ) มีภารกิจในการวิจัยและพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่มีใช้อาหาร (Non-food) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อขยายผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสู่สังคม สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในจำนวน 3 ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ได้แก่ ฝ่ายชีวมวลและพลังงานชีวภาพ ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ ฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ และสำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพตาม 6 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาผลการประเมินตามประเภทตัวบ่งชี้ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต แบ่งการประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3 คะแนน ส่วนที่ 2 ประเมินผลการบรรลุตามเป้าหมาย และส่วนที่ 3 ประเมินพัฒนาการ ซึ่งส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ไม่มีการให้คะแนน ทั้งนี้ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้แสดงมุมมองในการประเมิน ตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน รายละเอียดแสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มุมมองตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

มุมมองตามองค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย			
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ภาพรวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	2	-	3.00	2.00	2.50
		-	ดีมาก	ดี	ดี
2. ภารกิจหลัก	15	2.25	3.00	2.38	2.47
		ดี	ดีมาก	ดี	ดี
3. การบริหารและการจัดการ	9	2.00	3.00	2.67	2.78
		ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	3	-	3.00	3.00	3.00
		-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	-	3.00	3.00	3.00
		-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
6. การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	3	-	3.00	3.00	3.00
		-	ดีมาก	ดีมาก	ดี
ภาพรวม	34	2.20	3.00	2.56	2.68
		ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 2.50 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยสามารถบรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ ครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมายปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ			
	2551		2552				2552	2553	2551	2552		สถาบัน	กรรมกร	สถาบัน	กรรมกร	สถาบัน	กรรมกร
	สถาบัน				กรรมกร				สถาบัน	กรรมกร	/ = บรรลุ						
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)								x = ไม่บรรลุ	x = ไม่มีพัฒนาการ		
	ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร												
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน									3.00	2.50	2.50	1	1	1	1		
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ						7	7	3	3	3	/	/	/	/		
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด						90%	90%	3	2	2	x	x	x	x		
	261	99.24%	69	83.13%	69	83.13%											
	263		83		83												

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ

เป้าหมาย      ระดับ 6

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
- ☒ 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกัน และกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน
- ☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
- ☒ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 7 ระดับ ดังนี้

1. **มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์** สถาบันผลิตผลเกษตรฯได้กำหนดปณิธาน และ วิสัยทัศน์จากคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (1 ) เพื่อแสดงจุดยืนของการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สอดคล้อง และตอบสนองกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสามารถถ่ายทอดลงสู่การจัดทำแผนงานเพื่อกำหนดทิศ ทางการดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละรอบปี รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว และป้ายปิดประกาศ (2)

2. **มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี** ให้ สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ในการพัฒนาแผนของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมทั้ง โครงการและงบประมาณตามยุทธศาสตร์ สถาบันผลิตผล เกษตรฯ ได้มีการระดมสมองจากบุคลากรภายในสถาบันฯ ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี, แผนปฏิบัติการ 4 ปี, แผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบัน โดยมีทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ เข้ามาร่วมให้

ข้อคิดเห็นและจัดทำ และระดมสมองจากนักวิจัยในการจัดทำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การวางแผน ในการดำเนินงานในอนาคตของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ โดยยึดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย, แผน ยุทธศาสตร์ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10 เป็นแนวทางการในการจัดทำแผน (3 - 8)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย ครบถ้วนทุก เป้าประสงค์และภารกิจ ดังปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 (3) โดยมีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 83 ตัวบ่งชี้ ซึ่งระบุฝ่ายรับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ทำให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายทั้งหมด 69 ตัวบ่งชี้

4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี ที่มุ่งส่งเสริมงานวิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ โดยได้ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการและงบประมาณไว้ครบถ้วนทุก ภารกิจ เพื่อให้เป็นแผนในการดำเนินงานและขับเคลื่อนในระยะ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) ตลอดจนเพื่อให้เป็น แผนประกอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และ รองรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก โดยได้มีการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติราชการและการใช้จ่าย งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบเป็นรายไตรมาส พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการปี 2552 (14) ซึ่งบุคลากรของสถาบันได้จัดทำแบบ มอบหมายงาน (Job Assignment) ของแต่ละคน (11)

5. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เสนอต่อผู้บริหารของ สถาบันฯ และได้ นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (72) ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ได้มีการติดตามผลการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติ ราชการของมหาวิทยาลัย และกองแผนงาน รับทราบเป็นรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง) ซึ่งเป็นกลไกการติดตาม ตรวจสอบที่สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และได้มีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับฝ่ายและสถาบัน (12) เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งการติดตามผลการ ดำเนินงานของบุคลากรจากการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร (13) ปีละ 2 ครั้ง

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ ก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ จะมี การวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 - 2554) ของ มหาวิทยาลัย (7) และแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2551 - 2554) (6) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปี 2552 (3) นอกจากนี้ สถาบันผลิตผลเกษตรฯจะมีทีมติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของการพัฒนาประเทศที่ประสานงานกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการที่จะขับเคลื่อนงานวิจัย ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ในคราวการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส และมีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี 2552 (14) เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการปรับแผนการดำเนินงานต่อไป

**7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง** ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้นำผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย (12) สมศ. , ก.พ.ร., และจาก แผนพัฒนาปรับปรุง(สปค.01) (16 มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยมีการปรับแผนเป็นระยะตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ในกระบวนการจัดทำแผน ยังได้จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกด้วย จากการสัมมนาประจำปีของสถาบัน (15)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
1.1	ระดับ 7	3	ระดับ 7	✓	ระดับ 7 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน
2	www.kapi.ku.ac.th
3	แผนปฏิรูปราชการประจำปี 2552
4	แผนปฏิรูปราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) สถาบันผลิตผลเกษตรฯ
5	แผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
6	แผนยุทธศาสตร์ของชาติ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7	แผนยุทธศาสตร์ของ มก.
8	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10
9	ข้อกำหนดภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย
10	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
11	Job Assignment
12	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
13	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
14	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 2552
15	เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (สัมมนาประจำปี)
16	แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01)

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

เป้าหมาย ร้อยละ 100.00

### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง) จากงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูลหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ซึ่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ได้มีการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน (14) และเป็นตัวบ่งชี้ที่มีความสอดคล้องกับเอกสารงบประมาณรายปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งหมด จำนวน 83 ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 69 ตัวบ่งชี้
- ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 83.13

### เกณฑ์การประเมิน

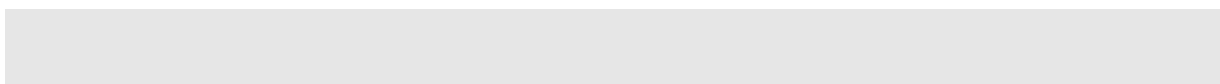
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 – 100

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
1.2	ร้อยละ 83.13	2	ร้อยละ 90.00	✗	ร้อยละ 99.24 คะแนน 3	✗

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3	แผนปฏิบัติการประจำปี
14	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2552







ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)				ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ	
	2551		2552				2552	2553	2551	2552			สถา บัน	กรรม การ	สถา บัน	กรรม การ
	สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน							
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์										
	ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน										
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มีบุคลากรวิจัยทั้งหมด 35 คน ซึ่งลาศึกษาต่อ 2 คน สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่อจำนวนนักวิจัย จึงเพิ่มขึ้นเป็น 504,815.24 บาท/คน																
2.4	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักวิจัย	88	169.2 3%	79	146.30 %	69 209.0 9%	45	50	3	3	3	/	/	/	/	
		52		54		33										
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มีบุคลากรวิจัยทั้งหมด จำนวน 35 คน ซึ่งลาศึกษาต่อ 2 คน และปรับจำนวนงานวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ลดลงเป็น 69 เรื่อง จาก 79 เรื่อง แต่ร้อยละของงานวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ เพิ่มขึ้นเป็น 209.09% จาก 146.30%																
2.5*	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อจำนวนนักวิจัย	88	169.2 3%	45	83.33%	45 136.3 6%	25.00 %	30.00 %	3	3	3	/	/	/	/	
		52		54		33										
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มีบุคลากรวิจัยทั้งหมด 35 คน ซึ่งลาศึกษาต่อ 2 คน ร้อยละของงานวิจัยฯ ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์ฯ จึงเพิ่มขึ้นเป็น 136.36% จาก 83.33%																
2.6	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	2.0		0.5		0.5	0.50%	0.50%	3	2	2	/	/	x	x	
2.7*	ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือ ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่	0	0.00 %	0	0.00%	0 0.00 %	0.00%	0.00%	0	0	0	/	/	x	x	
		52		54		33										

ตัวชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมิน		ประเมิน	
		2551		2552				2552	2553	2551	2552		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรม	สถา	กรรม	สถาบัน	กรรม
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					การ	บัน	การ		การ
		ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน									
	เชื่อถือได้ต่อ จำนวนนักวิจัย															
2.8	ร้อยละของ บทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูล ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ต่อนักวิจัยประจำ	35	64.81	28	50.00%	28	80.00	25.00	30.00	3	3	3	/	/	/	/
		54	%	56		35	%	%	%							
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มี บุคลากรวิจัยทั้งหมด 35 คน ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ จึงเพิ่มขึ้นเป็น 80.00% จาก 50.00%																
2.9	ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่ ได้รับทุนทำวิจัย และงาน สร้างสรรค์จาก ภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัยต่อ นักวิจัยประจำ	42	80.77	43	79.63%	31	93.94	55.00	60.00	3	3	3	/	/	/	/
		52	%	54		33	%	%	%							
2.10	ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่ เข้าร่วมประชุม วิชาการและ/หรือ นำเสนอผลงาน วิชาการทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ	34	65.38	29	53.70%	29	87.88	50.00	55.00	2	1	3	/	/	x	/
		52	%	54		33	%	%	%							
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มี บุคลากรวิจัยทั้งหมด 35 คน ซึ่งลาศึกษาต่อ 2 คน ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จึงเพิ่มขึ้นเป็น 87.88% จาก 53.70%																

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)				ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ	
		2551		2552				2552	2553	2551		2552		สถา บัน	กรรม การ	สถา บัน	กรรม การ
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรม การ					
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์										
		ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน										
2.11	ร้อยละของนักวิจัย * ที่ทำหน้าที่ สนับสนุนการ เรียนการสอนต่อ นักวิจัยทั้งหมด	9	17.31	13	24.07%	13	39.39	18.52	25.93	2	2	3	/	/	/	x	
		52	%	54		33	%	%	%								
หมายเหตุ : มีการปรับจำนวนบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 54 คน ทำให้มี บุคลากรวิจัยทั้งหมด 35 คน ซึ่งลาศึกษาต่อ 2 คน ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน จึงเพิ่มขึ้นเป็น 39.39% จาก 24.70%																	
2.12	ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่มี ส่วนร่วมในการ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็น กรรมการฯ ใน ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ต่อบุคลากรประจำ	9	14.52	8	12.50%	8	12.50	12.50	12.50	2	2	2	/	/	x	x	
		62	%	64		64	%	%	%								
2.13	ร้อยละของ กิจกรรม/โครงการ บริการทาง วิชาการ และ วิชาชีพ ที่ ตอบสนองความ ต้องการพัฒนาฯ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และ นานาชาติ ต่อ บุคลากรประจำ	41	68.33	32	51.61%	32	51.61	35.00	40.00	3	3	3	/	/	/	/	
		60	%	62		62	%	%	%								
2.14	ระดับความ สำเร็จของการ ให้บริการที่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้รับบริการ	5		5		5		5	5	3	3	3	/	/	/	/	

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)				ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ	
		2551		2552				2552	2553	2551		2552					
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรร ม การ	στα บัน	กรร ม การ	στα บัน	กรร ม การ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์										
		ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน										= บรรลุ
										x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มี พัฒนาการ					
2.15	ระดับความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	4.21		4.12		4.12		3.51	3.51	3	3	3	/	/	/	/	

เป้าหมาย 6 ข้อ

- ☒ 1. มีการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ
- ☒ 2. มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
- ☒ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☒ 4. มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
- ☒ 5. มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
- ☒ 6. มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรมีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้

มหาวิทยาลัย และของชาติ โดยคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยฯ ในการบริหารจัดการงานวิจัยมีระบบ และกลไกสนับสนุนการผลิตรายงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันฯ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย และของชาติ โดยมีการจัดทำแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของ สถาบันฯ ประจำปี 2552 ซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็น พื้นฐานในการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศ โครงการวิจัยและพัฒนาทางด้านการเกษตรเพื่อแก้ปัญหาความ ยากจนของประชาชนในชาติ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานของสถาบันฯ โครงการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ รวมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยตั้งแต่ การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญาเงินทุนและเบิกจ่ายเงิน วิจัย ตลอดจนการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยกระบวนการ พิจารณาจัดสรรทุนวิจัยมีแนวทางและเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และกระบวนการติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยมีแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลงานวิจัยที่ชัดเจน ทั้งนี้ การบริหารงานวิจัย มี คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยเป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและควบคุมการดำเนินงาน

**2. มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีฝ่ายบริหารงานวิจัยเป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการ สารสนเทศงานวิจัยของสถาบันฯ เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลกันภายในสถาบันฯ ภายใน มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบัน ผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งนักวิจัยสามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลได้ รวมทั้งมีการจัดทำฐานข้อมูลการบริหาร จัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ โดย สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญาเงินทุนวิจัย การเบิก จ่ายเงินวิจัย จนถึงติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

**3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนิน งานวิจัยของนักวิจัยในโครงการวิจัยทางด้านการเกษตรเป็นหลัก มีห้องปฏิบัติการวิจัยภายในสถาบันฯ มีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและกิจกรรมสนับสนุนการวิจัย โดยได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด 48 ทุน (19)

**4. มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนการ เสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนานักวิจัย โดยนักวิจัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านการวิจัย หรือด้านวิชาการ โดยได้เข้า ร่วมการประชุมสัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ และนำเสนอผลงาน (23) เพื่อพัฒนางานวิจัย และขีด ความสามารถของนักวิจัย มีการให้บริการปรึกษาวิจัย (66) โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา แนะนำในการเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ตลอดจนมีนักวิจัยอาวุโสเป็น

ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง นอกจากนี้ มีการสนับสนุนนักวิจัยให้เสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อให้ นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และมีการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา/ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ช่วยปรับปรุงการเขียนผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัย

**5. มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น**  
สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ได้แก่ การจัดงานมอบโล่เชิดชูเกียรติแสดงความยินดีกับนักวิจัยที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัลจากองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การประกาศเกียรติคุณนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ รวมทั้งนักวิจัยที่สามารถหาทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสูงสุด ในวันสถาปนาสถาบันฯ รวมทั้งมีการให้ทุนเป็นเงินรางวัลสำหรับนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนจากกองทุนสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (21) ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ซึ่งได้มอบในวันสถาปนาสถาบันฯ ทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลนักวิจัย และผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติทางเว็บไซต์ด้วย

**6. มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีนโยบายและสนับสนุนนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งในปี 2552 จะเห็นได้จากเอกสารโครงการความร่วมมือ/ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (24) อาทิเช่น

1. Hanoi University of Technology (HUT Vietnam)
2. Centre de Cooperation International en Recherche Agronomique pour le Development (CIRAD France)
3. Asian Institute of Technology (AIT Thailand)
4. The Japan International Research Center for Agricultural Sciences (JIRCAS)
5. ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ



## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.1	6 ข้อ	3	6 ข้อ	✓	6 ข้อ คะแนน 3	✓

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3	แผนปฏิบัติการประจำปี
10	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 2 เดือน
17	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
18	เอกสารตีพิมพ์ในวารสาร ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
19	เอกสารการแจ้งรับทุนวิจัย
20	ฐานข้อมูลงานวิจัย
21	รายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสถาบันฯ
22	เอกสารการจัดสรรงบประมาณวิจัยประจำปี 2552 (KAPI)
23	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
24	เอกสารโครงการความร่วมมือ/ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (เช่น MOU)
66	รายงานสรุปผลการประเมินการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
72	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (กพร.)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการและกลไกบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

### เป้าหมาย 4

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- ☒ 1. มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
- ☒ 2. มีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้ และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์

- ☑ 3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☑ 4. มีการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกหน่วยงานเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ☑ 5. มีการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. **มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัย โดยผ่านสื่อต่างๆ ที่ผลิตเอง ได้แก่ จดหมายข่าวสถาบันฯ เอกสารเผยแพร่ การจัดนิทรรศการ และการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ ซึ่ง link กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีการจัดประชุมทางวิชาการเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีฝ่ายบริหารงานวิจัยเป็นหน่วยงานในการประสานการดำเนินงาน นอกจากนี้สถาบันฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนนักวิจัยในการเสนอผลงานวิจัยภายในและต่างประเทศ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (25) และได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งนักวิจัยแต่ละคนได้รับทุนในการนำเสนอผลงานคนละ 1,800 บาท (26)

2. **มีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัย (2) เฉพาะเรื่อง และมีการจัดการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และการให้บริการความรู้การวิจัยในคลังความรู้เพื่อการวิจัยด้านการเกษตร และคลังความรู้เฉพาะเรื่องที่เป็นสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คลินิกให้คำปรึกษาทางด้านผลิตผลทางการเกษตร เป็นต้น โดยให้บริการผ่านเครือข่ายของสถาบันฯ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ และมีการพัฒนาฐานข้อมูลการประชุมวิชาการของสถาบันฯ เพื่อรวบรวมและให้บริการความรู้จากผลงานที่มีการนำเสนอในการประชุมวิชาการ ตั้งแต่ปี 2549 จนถึงปัจจุบัน และได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ (20)

3. **มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ โดยฝ่ายบริหารงานวิจัยได้ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัยสู่สาธารณชนจากเว็บไซต์สถาบัน (2) และเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย (27) อาทิเช่น

1. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว)





2. มูลนิธิโทเรเพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย

3. JICA ประเทศญี่ปุ่น

4. Université Blaise Pascal, Aubière ประเทศฝรั่งเศส

4. มีกระบวนการและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก  
หน่วยงานเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์ สถาบันผลิตผลเกษตรมีระบบ และกลไกการส่งเสริม  
สนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำ  
ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์  
เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและ  
ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลาย และศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์  
เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเส้นใยธรรมชาติและพลังงานทดแทน ความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและ  
สหกรณ์การเกษตร ในการพัฒนาคุณภาพ และการบรรจุผลิตภัณฑ์ในโครงการ รวมทั้งการให้คำปรึกษาทาง  
วิชาการ และเป็นแหล่งข้อมูลความรู้และให้บริการถ่ายทอดความรู้สู่สังคม รวมทั้งการพัฒนาสู่  
ภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ และโครงการความร่วมมือ/ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (เช่น MOU) (24)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.2	5 ข้อ	3	4	✓	N/A	✗

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2	1. www.kapi.ku.ac.th 2. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. 3. เครือข่ายสารสนเทศงานวิจัยของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ กับองค์กรภายนอก
19	เอกสารแจ้งรับทุนวิจัย
20	ฐานข้อมูลงานวิจัย
24	เอกสารโครงการความร่วมมือ/ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (เช่น MOU)



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
25	1. การสนับสนุนจากกองทุน KAPI 2. สถาบันมีตัวแทนเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการจดสิทธิบัตร
26	การสนับสนุนจาก มก.
27	สรุปรายชื่อเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนนักวิจัย

เป้าหมาย 80,000 บาท/คน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 16,658,903 บาท ดังนี้

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย 11,500,289 บาท
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย 5,158,614 บาท

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 2 คน ดังนั้น จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนนักวิจัย คิดเป็น 308,498.20 บาท/คน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 54,999 บาท/คน	55,000 – 79,999 บาท/คน	80,000 บาท/คน หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.3	308,498.20 บาท/คน	3	80,000 บาท/คน	✓	585003.21 บาท/คน คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
19	เอกสารการแจ้งรับทุนอุดหนุนวิจัยต่าง ๆ เช่น จาก สวพ., แหล่งทุนภายนอก



**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักวิจัย

เป้าหมาย ร้อยละ 45.00

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ รวม 79 เรื่อง ดังนี้

- วารสารระดับชาติ จำนวน 50 เรื่อง
- วารสารระดับนานาชาติ จำนวน 29 เรื่อง

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 2 คน ดังนั้น ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 146.30

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 29	ร้อยละ 30 – 39	ร้อยละ 40 หรือมากกว่า

**ผลการประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.4	ร้อยละ 146.30	3	ร้อยละ 45.00	✓	ร้อยละ 169.23 คะแนน 3	✓

**รายการหลักฐาน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
29	รายชื่อเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ
30	สิ่งตีพิมพ์/สื่อที่แสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ ระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5** ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่อจำนวนนักวิจัย

เป้าหมาย ร้อยละ 25.00

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งหมด 45 เรื่อง ดังนี้ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ประเภทของการนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น



28 เรื่อง และ ประเภทของการนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะจำนวนทั้งสิ้น 12 เรื่อง และประเภทของการนำไปใช้ประโยชน์เชิงเชิงพาณิชย์ จำนวนทั้งสิ้น 5 เรื่อง

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้อาจารย์ 2 คน ดังนั้น ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อจำนวนนักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 83.33

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละ 10-19	ร้อยละ 20 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.5	ร้อยละ 83.33	3	ร้อยละ 25	✓	ร้อยละ 169.23 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
31	ตารางสรุปร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ต่อจำนวนนักวิจัย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย 0.50 เรื่อง

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลงานของนักวิจัยในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ที่อยู่ระหว่างการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จำนวน อีก 2 เรื่อง ที่อยู่ระหว่างการขอให้ตรวจสอบ และมีจำนวนผลงานวิจัยที่ได้ทำการยื่นคำขอรับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 7 เรื่อง

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ได้ยื่นคำขอ และแก้ไขข้อมูล	อยู่ระหว่างประกาศโฆษณา หรือมีการขอให้ตรวจสอบ	ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.6	0.5 เรื่อง	2	ร้อยละ 0.50	✓	2 เรื่อง คะแนน 3	✗

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
33	เอกสารยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรกับกรมทรัพย์สินฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.7** ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือ ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่อจำนวนนักวิจัย

เป้าหมาย N/A

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ไม่มีผลงานที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 10 – 19	ร้อยละ 20 – 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.7	ร้อยละ 0.00	0	N/A	✓	ร้อยละ 0.00 คะแนน 0	✗

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.8** ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัย

เป้าหมาย ร้อยละ 25.00

#### ผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมจำนวน 28 บทความ ดังนี้

- ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จำนวน 28 บทความ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 2 คน ดังนั้น ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 50.00

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 14	ร้อยละ 15 – 19	ร้อยละ 20 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.8	ร้อยละ 50.00	3	ร้อยละ 25.00	✓	ร้อยละ 64.81 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
37	1. รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ 2. รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ISI และ SCOPUS)

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อนักวิจัย**

**เป้าหมาย** ร้อยละ 55.00

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันผลิตผลเกษตรมีนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 43 คน ดังนี้

- นักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน
- นักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 18 คน

สถาบันผลิตผลเกษตรมีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 2 คน ดังนั้น ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อนักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 79.63

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 34	ร้อยละ 35 – 49	ร้อยละ 50 หรือมากกว่า

**ผลการประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.9	ร้อยละ 79.63	3	ร้อยละ 55.00	✓	ร้อยละ 80.77 คะแนน 3	✓

**รายการหลักฐาน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
19	เอกสารแจ้งรับทุนวิจัยต่าง ๆ เช่น สวพ. , แหล่งทุนภายนอก

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

**เป้าหมาย** ร้อยละ 50.00

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวม 29 คน ดังนี้

- นักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ จำนวน 24 คน
- นักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศ จำนวน 5 คน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้อาสาสมัคร 2 คน ดังนั้น ร้อยละของนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 53.70

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 40 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

**ผลการประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.10	ร้อยละ 53.70	1	ร้อยละ 50.00	✓	ร้อยละ 65.38 คะแนน 2	✗

**ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.10	ร้อยละ 53.70	3	ร้อยละ 50.00	✓	ร้อยละ 65.38 คะแนน 2	✗



## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
38	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือ นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

เป้าหมาย 18.52

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีห้องปฏิบัติการวิจัย และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับรองรับการวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยที่ศึกษาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยังมีเป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านการตรวจสอบสินค้าโดยวิธีไม่ทำลาย, เส้นใยธรรมชาติและพลังงานทดแทน และศูนย์สุขภาพและความงาม ให้กับนักวิจัยและนักศึกษาที่ทำการวิจัยเฉพาะด้าน ดังนั้น นักวิจัยของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 13 คน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในรายวิชา, ดูแลควบคุมการฝึกงานของนักศึกษา, เป็นที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการ หรืองานวิจัย และเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 56 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 2 คน ดังนั้น ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 24.07

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 15	ร้อยละ 16 – 30	มากกว่าร้อยละ 30

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.11	ร้อยละ 24.07	2	18.52	✓	ร้อยละ 17.31 คะแนน 2	✓

### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.11	ร้อยละ 24.07	3	18.52	✓	ร้อยละ 17.31 คะแนน 2	✓

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
39	ตารางสรุปร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน
40	หนังสือขออนุมัติ/เชิญเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12** ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อบุคลากรประจำ

เป้าหมาย ร้อยละ 12.50

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีบุคลากรประจำที่เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ จำนวน 8 คน มีจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 64 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อจำนวน 2 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม คิดเป็นร้อยละ 12.50

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 7	ร้อยละ 8 – 14	ร้อยละ 15 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.12	ร้อยละ 12.50	2	ร้อยละ 12.50	✓	ร้อยละ 14.52 คะแนน 2	✗

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
41	หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกเป็นกรรมการวิชาชีพ กรรมการวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
42	หนังสือเชิญเป็นประธาน, กรรมการวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษนอกมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.13** ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

เป้าหมาย ร้อยละ 35.00

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรมีกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ จำนวน 32 กิจกรรม (43) และมีจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 62 คน ในจำนวนนี้ไม่รวมลาศึกษาต่อ จำนวน 2 คน ดังนั้น ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 51.61

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 19	ร้อยละ 20 - 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.13	ร้อยละ 51.61	3	ร้อยละ 35.00	✓	ร้อยละ 68.33 คะแนน 3	✓

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
43	ฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ / รายงานสรุปการให้บริการ(โครงการพัฒนาวิชาการ)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

เป้าหมาย ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. **มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ และสำรวจความต้องการ/ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (46, 48) โดยได้นำข้อมูลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และนโยบายการสนับสนุนงานวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เช่น วช. สวทช. สกว. สวก. มูลนิธิต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของสถาบันฯ ซึ่งได้ข้อสรุปจากงานโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการประเมินจากผู้ขอใช้บริการ มีดังนี้

- 1) การบริการภายใต้โครงการวิชาการของหน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.86
- 2) การอบรมเชิงปฏิบัติการสกัดแยกสารและน้ำมันหอมระเหยจากพืชชั้นพื้นฐาน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.12
- 3) การอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้สารสกัดและน้ำมันหอมระเหยในผลิตภัณฑ์ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 4) โครงการผลิต และตรวจสอบคุณภาพสารสกัด น้ำมันหอมระเหย และผลิตภัณฑ์มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.32
- 5) การใช้ประโยชน์จากเทคนิค Near Infrared Spectroscopy มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับพอใช้ มีค่าเฉลี่ย 3

- 6) การอบรมเชิงปฏิบัติการการตรวจสอบสินค้าเกษตรโดยไม่ทำลายด้วยวิธี Near Infrared Spectroscopy (NIR Workshop) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 7) การวิจัยการขยายพันธุ์ต้นพะยูนด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 8) การขยายพันธุ์ต้นโป๊ยเซียนด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 9) การขยายพันธุ์ต้นกล้วยด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 10) การผลิตหน่อไม้ฝรั่งด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อแบบอุตสาหกรรม มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 11) โครงการการพัฒนาและตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางเครื่องสำอาง มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.80
- 12) โครงการเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 13) โครงการ วันสถาปนาสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 14) โครงการ Happy Day (สัมมาทิฐิ) : โครงการอบรมการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนในงานบริการของสถาบัน เกษตร มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 15) โครงการการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์(ตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 16) โครงการงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 17) การจัดการความรู้ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 18) การจัดการความรู้ : โครงการการสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4
- 19) โครงการ ปฐมนิเทศเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับพนักงาน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4

20) โครงการ วันสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ขึ้นปีใหม่ไทยประจำปี 2553 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 5

2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ใช้กลไกการประชุมสมมนาบุคลากรประจำปี ในรูปแบบของแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน และแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (3) เพื่อเป็นช่องทางในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันฯ

3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการในรอบปีการศึกษา 2552 จำนวน 32 โครงการตามรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ 2552(14)

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2552 (14) และมีการประเมินผลโครงการการให้บริการ (46,48) โดยให้รายงานในที่ประชุมผู้บริหารทราบ

5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป จากการดำเนินโครงการตามแผนการให้บริการ ในแต่ละกิจกรรมมีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกันบ้าง สอดคล้องกันบ้าง ซึ่งสถาบันฯ ได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการให้บริการสำหรับกิจกรรมต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด โดยได้นำเสนอในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการ/ฝ่าย (47)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.14	ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3	แผนปฏิบัติการประจำปี
8	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
14	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2552
44	นโยบายการสนับสนุนงานวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เช่น วช. สวทช. สกว. มูลนิธิต่างๆ
45	รายชื่อโครงการพัฒนาวิชาการที่ได้รับทุนและดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก
46	แบบประเมินความพึงพอใจ(โครงการอบรม/สัมมนา)
47	รายงานการประชุมระดับฝ่าย
48	ผลการประเมินโครงการการบริการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย ความพึงพอใจ 3.51

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีกิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด จำนวน 40 กิจกรรม มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งหมด 21 กิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม 4.12

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ความพึงพอใจ 1.51 – 2.50	ความพึงพอใจ 2.51 – 3.50	ความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
2.15	ค่าเฉลี่ย 4.12	3	3.51	✓	ค่าเฉลี่ย 4.21 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
46,48	รายงานการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมีคณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่หน่วยงานจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การจัดการองค์ความรู้ ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีโอกาสร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การดูงาน และการศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างเท่าเทียมกัน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 2.78 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ และมีพัฒนาการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 9 ตัวบ่งชี้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมายปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ				
		2551		2552				2552	2553	2551	2552		สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ	
		สถาบัน																	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			/ = บรรลุ		/ = มี พัฒนาการ							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร				x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มี พัฒนาการ							
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ										2.22	2.78	2.78	8	9	5	5			
3.1	มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ						5	5	3	3	3	/	/	/	/				
3.2	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้						0	5	5	4	4	0	3	3	/	/	x	x	
3.3	มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ทรัพยากรไว้ให้บุคลากร มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ						6	6	6	5	5	3	3	3	/	/	/	/	





ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)		ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ		
		2551		2552				2552	2553	2551	2552	สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ	
		สถาบัน				กรรมการ										
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)									
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										
3.4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	5		5		5		5	5	3	3	3	/	/	/	/
3.5	ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	1	1.61%	1	1.56%	1	1.56%	1.56%	1.56%	2	2	2	/	/	x	x
		62		64		64										
		1	100%	1	100%	1	100%									
		1		1		1										
3.6	* มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ	0		5		5		5	5	0	3	3	/	/	x	x
3.7	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	8		8		8		8	8	3	3	3	/	/	/	/
3.8	มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	5		5		5		5	5	3	3	3	/	/	/	/
3.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	50	80.65%	50	78.13%	51	79.69%	79.69%	81.25%	3	2	2	x	/	x	x
		62		64		64										

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

เป้าหมาย ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ก่อนการกำหนดแผนงานประจำปี
- ☒ 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปี เป็นระยะ
- ☒ 4. ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและการจัดการ
- ☒ 5. มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ก่อนการกำหนดแผนงานประจำปี ผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหาร มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ พ.ศ. 2552-2556 (3,4) โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกฝ่าย ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ ซึ่งได้มีการจัดสัมมนาประจำปีของสถาบัน (15) ซึ่งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน ผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการบริหารงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ ตลอดจนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพ ด้วยการติดตามความคืบหน้าแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในที่ประชุมผู้บริหาร เป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง ในวาระของบริหารความเสี่ยง (49) ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบทางการเงินอย่างโปร่งใสตามรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน สร้างกลไกในการตรวจสอบระดับต่างๆ ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (กพร.) (72) และมีการติดตามผลการดำเนินงานครบรอบ 1 ปีของการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ (50)

3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปีเป็นระยะ ผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ กำหนดให้บุคลากร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นระยะในรอบรายงานผลให้กับ กพร.มก.(72) เพื่อจัดทำรายงานผลการ



ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2552 และให้บุคลากรประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (53) เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวนำมาปรับปรุงแก้ไขการบริหารต่อไป

4. **ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการ** ผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารจัดการ ดังจะเห็นได้จากการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2552 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (50) รายงานผลการตรวจสอบภายใน (52) และแผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01ปีการศึกษา 2552 และผลการพัฒนาปรับปรุง สปค.02 (86)

5. **มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแบบประเมินผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรภายในสถาบันฯ ได้ประเมินคณะผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานภายในสถาบันฯ เพื่อก่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับ (53)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.1	ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3	แผนปฏิบัติการประจำปี 2552
4	แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2553 - 2556)
12	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
15	เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (สัมมนาประจำปี)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
49	1. รายงานการประชุมผู้บริหาร(บริหารความเสี่ยง) ครั้งที่ 21/2552 วันที่ 26 ต.ค. 2552 ครั้งที่ 23/2552 วันที่ 20 พ.ย. 2552 ครั้งที่ 24/2552 วันที่ 8 ธ.ค. 2552 ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 4 ม.ค. 2553 ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 11 ม.ค. 2553 ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 4 ม.ค. 2553
50	รายงานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินครบรอบ 1 ปีของ ผู้อำนวยการ
52	รายงานผลการตรวจสอบภายใน
53	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ภาวะผู้นำฯ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ภาวะผู้นำฯ
67	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 28 ก.ย. 52 ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 มี.ค. 53
72	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (กพร)
86	แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01ปีการศึกษา 2552 และผลการพัฒนาปรับปรุง สปค.02

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

เป้าหมาย 4

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
- ☒ 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 80
- ☒ 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้



## ผลการดำเนินงาน

ด้วยตัวบ่งชี้ที่ 3.2 เป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่บังคับให้ประเมินในปี 2553 ซึ่งกำหนดรอบการประเมินฯ เป็นปี การศึกษานั้น สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามรอบปีที่กำหนดได้ เนื่องจาก โดยปกติการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้นั้น สถาบันฯ ได้รายงานผลเสนอต่อกองการเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ ดังนั้น สถาบันผลิตผลเกษตรฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามรอบปี งบประมาณ ซึ่งดำเนินการได้ 5 ระดับ ดังนี้

1. **มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งมีการประชุมพิจารณาทบทวนแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (54) ทำให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไข ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดจนให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553 วาระที่ 1 วาระเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2553 (55) โดยได้มีการ กำหนดแผนกิจกรรมจำนวน 6 กิจกรรม และได้มีการแจ้งเวียนแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันฯ ไป ยังฝ่ายต่างๆ ภายในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

2. และ 3. **มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และร้อยละ 80** คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ โดยได้กำหนดให้มีแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 2 กิจกรรม และได้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวซึ่งได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน (56) โดยจัดทำการแลกเปลี่ยนความคิด ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** จัดโครงการวันครบรอบสถาปนาสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปีที่ 18 ประจำปี 2552

**กิจกรรมที่ 2** จัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เรื่อง “การใช้ระบบ สหกรณ์สร้างคุณภาพชีวิต”

4. **มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้** คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ได้ ดำเนินการ จากการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2552 ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้จากผลการประเมินโครงการ (56) และมีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2553 เพื่อนำผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553 (54) และได้มี การนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อไป

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (54) เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป (55)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
3.2	ระดับ 5	3	4	✓	-	x

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
54	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 16 พ.ย. 52 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 17 ก.พ 523
55	แผนการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปีงบประมาณ 2552 แผนการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปีงบประมาณ 2553
56	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้/สรุป ผลการประเมินโครงการจัดการความรู้ ได้แก่ 1. วันสถาปนาสถาบันผลิตผลเกษตรฯ วันที่ 5 ส.ค. 52 2. การจัดงาน Happy day เรื่อง การใช้ระบบสหกรณ์สร้างคุณภาพชีวิต วันที่ 24 มิ.ย. 52

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้  
ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ**

**เป้าหมาย      ระดับ 5**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

- ☒ 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- ☒ 3. มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- ☒ 4. มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- ☒ 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 6 ระดับ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยได้ให้หน่วยปฏิบัติการฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ วิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการและขาดแคลน เพื่อนำเสนอสถาบันพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555 (57) แผนทดแทนอัตรากำลัง 5 ปี และทดแทนเกษียณอายุราชการ 2550-2554 (58) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2552 (59)

2. มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยมีการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลจากที่ประชุมผู้บริหาร อาทิ เช่น การพิจารณาอัตราค่าจ้าง (57) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (57) เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน (57) ทำหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของสถาบันฯ(1) เช่น ขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การขออนุมัติเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย (38) สถาบันฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (13) ดังนี้

(1) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ในการสร้างขวัญและกำลังใจ สถาบันฯ ได้ดำเนินการประจำปี 2552 โดยมีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และมีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (21) โดยได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาสถาบัน (21)

**3. มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (49) เพื่อจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 7 ส. ภายในสถาบันด้วย (61)

**4. มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ทั้ง การเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และการศึกษาต่อ (38) และสถาบันผลิตผลเกษตรฯ สนับสนุนให้ได้รับการแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (62)

**5. มีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 6 ด้าน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานภายในสถาบันฯ ให้ดีขึ้น

1. ด้านการสื่อสารในการทำงานและพฤติกรรมของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ
2. ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน
3. ด้านความคิดเห็นของผู้ประเมินต่อคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าหน่วย)



4. ด้านความคิดเห็นของผู้ประเมินต่อคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย)
5. ด้านความคิดเห็นของผู้ประเมินต่อคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง (เลขานุการ)
6. ด้านความคิดเห็นของผู้ประเมินต่อคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง (ผู้อำนวยการ)

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานเสนอผู้บริหารระดับสูงและมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ แจ้งให้กับทุกหน่วย, ฝ่าย ได้ทราบอย่างทั่วถึง และได้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางปรับปรุงต่อไป (64) จากข้อเสนอแนะดังกล่าว บุคลากรของสำนักงานเลขานุการ ได้จัดทำสารแนะนำเสนอเพื่อทำแผนปรับปรุงผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมสำนักงานเลขานุการ (49)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.3	ระดับ 5	3	ระดับ 6	✓	ระดับ 6 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
21	1.รายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสถาบันฯ (21) ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 20 พ.ค. 52 2.ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
38	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และศึกษาต่อ (38)
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
49	1.รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 2. รายงานการประชุมระดับฝ่าย(สนง. : สารแนะนำเสนอเพื่อทำแผนปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
53	1. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันผลิตผลเกษตรฯ 2. ผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
57	1. แผนอัตรากำลัง 4 ปี (2552 – 2555) 2. รายงานการประชุมผู้บริหาร(พิจารณาอัตรากำลัง) 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของ หน่วยงาน
58	แผนทดแทนอัตรากำลัง 5 ปี ทดแทนเกษียณอายุราชการ 2550 – 2554
59	แผนพัฒนาบุคลากร
61	เอกสารโครงการ 7 ส.
62	บันทึกขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ
64	มติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 16/2552 วันที่ 3 สิงหาคม 2552
77	1.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตาม ประกาศ อ.ก.ม. มก. 2. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ สำหรับพนักงานสาย ข,ค

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน

เป้าหมาย ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์  
เว็บไซต์ นิทรรศการ
- ☒ 2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน
- ☒ 3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการ  
ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ☒ 4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรม  
ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- ☒ 5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิตยสาร สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการสื่อสารกับผู้รับบริการผ่านวิธีการ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้ เอกสารสิ่งพิมพ์ จดหมายข่าว ประจำทุก 3 เดือน (65) รวมทั้งมีแผ่นพับแนะนำสถาบันฯ และหน่วยงานวิจัย การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (2)

2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผย ได้แก่ การจัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (46,48) การตอบข้อซักถามสายตรงหรือการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (66) รวมถึงเอกสารตอบกลับความคิดเห็นทางเว็บไซต์ (2)

3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการประจำสถาบัน (67) และได้มีการกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันเป็นวาระการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการภายในสถาบันเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง (67) ได้แก่

- ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 28 กันยายน 2552
- ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 มีนาคม 2553

4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการประจำสถาบัน (67) และได้มีการกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันเป็นวาระการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการภายในสถาบันเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดประชุมมาแล้ว 2 ครั้ง (67) ได้แก่

- ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 วาระที่ 3
- ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 วาระที่ 3

5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการประจำสถาบัน (67) และได้มีการกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันเป็นวาระการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการภายในสถาบันเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง (67) ได้แก่



1. ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 วาระที่ 3
2. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 วาระที่ 3

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.4	ระดับ 5	3	ระดับ 3	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2	1. www.kapi.ku.ac.th
65	แผนปฏิบัติการสัมพันธ์ /จดหมายข่าว
46, 48	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ(โครงการพัฒนาวิชาการ)
66	รายงานสรุปผลการประเมินการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
67	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันฯ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ 1. ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 วาระที่ 3 2. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 วาระที่ 3

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ**

เป้าหมาย ร้อยละ 1.56

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติจำนวน 1 คน คือ นางยุพา ปานแก้ว โดยได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2553 จาก สภาวิจัยแห่งชาติ และมีจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 64 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัล ผลงานด้านการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 1.56

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 – 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	1. ร้อยละ 2 หรือมากกว่า และ 2. อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้ที่ได้รับรางวัลในข้อ 1 เป็น รางวัลด้านการวิจัย (กรณีได้ข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2)

**ผลการประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.5	ร้อยละ 1.56	2	ร้อยละ 1.56	✓	ร้อยละ 1.61	✗

**รายการหลักฐาน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
69	หนังสือแจ้งผลรางวัลการประกวดผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

เป้าหมาย 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- ☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ☒ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- ☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ☒ 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ (70) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของสถาบันเข้าร่วมเป็นกรรมการ โดยกรรมการฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ ได้มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นไป



ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในไว้ด้วยกัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ได้ทำการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของสถาบันฯ จากความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในแผนของหน่วยงานย่อย รวมทั้งคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยพิบัติ ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลักในด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการของสถาบันฯ ซึ่งในปีนี้ได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย (71)

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งมีความเสี่ยงที่เหลือน้อยตามแผน รวมทั้งสิ้น 6 ความเสี่ยงและได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง 12 มาตรการ พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผน สำหรับแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2553 มีความเสี่ยงที่ยังเหลือน้อยตามแผน รวมทั้งสิ้น 9 ความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง 22 มาตรการ และได้แจ้งให้กับบุคลากรของสถาบันทราบ (71)

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงของทั้งหน่วยงานย่อยและสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ ภายใต้การติดตามความคืบหน้าเป็นระยะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จนทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการการตามแผนฯ ได้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2552 รายงานต่อมหาวิทยาลัย (71)

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ ได้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงรวมทั้งได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (71) พร้อมกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ ต่อผู้บริหารสถาบันฯ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณานำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2553 แจ้งแก่หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ



### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.6	ระดับ 5	3	5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✗

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
70	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 พ.ย. 52 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 9 ธ.ค. 52
71	1. แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ 2552, 2553 2. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี 2552

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

#### เป้าหมาย ระดับ 8

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน
- ☒ 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
- ☒ 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานย่อย โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
- ☒ 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบันในระดับหน่วยงานย่อย
- ☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร
- ☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- ☒ 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ



## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 8 ระดับ ดังนี้

1. **มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน** ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมคณบดี ให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2552 สถาบันฯ ได้เข้าร่วมการจัดประชุมชี้แจง เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่นุคลากรเป้าหมาย และเพื่อให้สถาบันฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้มีการลงนามไว้ระหว่างอธิการบดีและผู้อำนวยการ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติราชการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารสถาบัน โดยมีหน้าที่ในการวางแผนและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันประจำปี 2552 ซึ่งได้แจ้งให้กับบุคลากรของสถาบันได้ทราบอย่างทั่วถึง (72)

2. **มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการแจ้งและถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานย่อย และได้จัดทำปฏิทินและกำหนดแผนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 (73) ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสถาบัน ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทุก ๆ 2 เดือน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. มก.) โดยรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยใช้คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นคู่มือเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน รวมทั้งร่วมกันติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดของสถาบันฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

3. **มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน** มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายไปสู่ตัวชี้วัดแก่นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 9 ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดบางส่วนของ ก.พ.ร. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพตามมาตรฐาน สมศ.และ สกอ. เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนระหว่างการกรอกข้อมูลประกันคุณภาพ และข้อมูล ก.พ.ร. โดยมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานและอธิการบดี โดยผู้บริหารสถาบันฯ และบุคลากรได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับสถาบันฯ (72) ซึ่งสถาบันได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (4) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (3) โดยได้มีกำหนดกลยุทธ์, ตัวชี้วัด, โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย ซึ่งได้ถ่ายทอดให้กับแต่ละฝ่ายนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับฝ่ายต่อไป



**4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานย่อย โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการดำเนินงานในระดับฝ่าย ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (7) โดยได้มีการระดมสมองจากบุคลากรของสถาบันในการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 (3) , แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2551 – 2554) (4)

**5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบันในระดับหน่วยงานย่อย**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการประชุมระดมสมองผู้บริหารเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางและแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ในช่วงปี 2553-2556 (4) พร้อมกำหนดแผนปฏิบัติราชการรายปี ซึ่งได้มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ ในแผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ และได้มีการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อให้บุคลากรของสถาบันได้รับทราบทิศทาง นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของสถาบัน (15)

**6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร**

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นปัจจุบัน โดยสถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะทำงานชุดนี้ได้กำหนดปฏิทินและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดปี 2552 เพื่อติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงาน ตลอดจนการเฝ้าระวังการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงว่าอาจไม่บรรลุเป้าหมาย โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารทราบแบบฟอร์มที่ได้กำหนด (14) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้กับ ก.พ.ร. มก. ทราบทุก ๆ 2 เดือน (72)

**7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายของ

สถาบันฯ รอบ 12 เดือน (72) ที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว พร้อมบทสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายงานต่อผู้บริหาร(14)

**8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายไปเชื่อมโยงกับการสร้าง**

**แรงจูงใจ** มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรางวัลผลการประเมินปฏิบัติราชการให้กับสถาบัน (74)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.7	ระดับ 8	3	ระดับ 8	✓	ระดับ 8 คะแนน 3	✓

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
4	1. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2551 - 2554) 2. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2553 - 2556)
5	แผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบัน
7	แผนที่ยุทธศาสตร์ของ มก.
12	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)
14	รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
15	เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (สัมมนาประจำปี)
72	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กพร. 2. คำรับรองปฏิบัติราชการของสถาบันประจำปี 2552
73	1. แผนประเมินคุณภาพภายในสถาบันประจำปี 2552 2. แผนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ 2552
74	เอกสารการจัดสรรเงินรางวัลผลการประเมินปฏิบัติราชการ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัลประจำปี 1. คำสั่ง มก. ที่ 5096/2552 2. คำสั่ง มก. ที่ 5067/2552 3. คำสั่ง มก. ที่ 4208/2552

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

เป้าหมาย ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน
- ☒ 2. มีการส่งมอบใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☒ 3. มีการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA)
- ☒ 4. มีการปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก สถาบัน
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน บุคลากรสถาบันผลิตผลเกษตรฯทุกคน นอกจากจะมีใบบอกลักษณะงาน (Job Description) (75) ที่กำหนดตำแหน่งงานของตนเองแล้ว ยังมีใบมอบหมายงาน (Job Assignment) (11) ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับตำแหน่งงานและความสามารถ โดยก่อนที่จะมอบหมายงานกันนั้นผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานจะมีการประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดขอบเขตงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งทบทวนผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในรอบปีที่ผ่านมา ทำให้การมอบหมายงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีไหลดภาระงานที่เหมาะสม

2. มีการส่งมอบใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานแล้ว จะมีการจัดทำใบมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ (11) โดยมีการลงนามระหว่างผู้มอบงานและผู้รับงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นเอกสารในการปฏิบัติงานต่อไป

3. มีการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามใบมอบหมายงานเป็นระยะๆ และเมื่อครบรอบปีงบประมาณจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงานที่กำหนดให้ โดยสถาบันพอเพียงจะมีแบบฟอร์มการประเมินผลใบมอบหมายงานที่ชัดเจน และใช้ร่วมกันทั้งสถาบันฯ (76)

4. มีการปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก สถาบัน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการมอบหมายงานกันเป็นลำดับชั้นให้กับบุคลากรทุกระดับ (11) และมีการประเมินผลที่เชิงติกาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้เกิดความยุติธรรมที่บุคลากรทุกระดับพึงพอใจ



5. มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ผลจากการประเมินใบมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนั้น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามประกาศ อ.ก.ม. มก. (77)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.8	ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
11	ใบมอบหมายงาน (Job Assignment)
75	ใบบอกลักษณะงาน (Job Description)
76	แบบฟอร์มการประเมินผลใบมอบหมายงาน
77	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามประกาศ อ.ก.ม. มก.

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.9** ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

เป้าหมาย ร้อยละ 79.69

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศจำนวน 39 คน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในต่างประเทศ จำนวน 9 คน และส่งไป

ศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน 2 คน โดยมีจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 64 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 78.13

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
3.9	ร้อยละ 78.13	2	ร้อยละ 79.69	✗	ร้อยละ 80.65 คะแนน 3	✗

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
38	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงระบบและกลไกในการบริหารการเงิน และการรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการวิชาชีพ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจอย่างครบถ้วน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงาน ที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการประเมินตนเองในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 3.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และมีพัฒนาการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 3 ตัวบ่งชี้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)		ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ			
	2551		2552				2552	2553	2551	2552	ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ			
	สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรมการ						
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)									/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ
	ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										x = ไม่บรรลุ	x = ไม่มีพัฒนาการ
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ									2.00	3.00	3.00	3	2	2	2	
4.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ		7	7	7		7	7	3	3	3	/	/	/	/	
4.2*	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน		0	5	5		4	4	0	3	3	/		x	-	

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ	
		2551		2552				2552	2553	2551	2552					
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)						/ = บรรลุ		/ = มีพัฒนาการ	
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มีพัฒนาการ	
4.3	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	46	100.00%	21	100.00%	21	100.00%	80%	80%	3	3	3	/	/	/	/
		46		21		21										

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย ระดับ 7

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- ☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☒ 6. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ 7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 7 ระดับ ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (2551- 2554) (4) มีการแจ้งมติที่



ประชุมผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารจัดการงบประมาณประจำปี 2552 (77) และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (77) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้โครงการพัฒนาวิชาการ และเงินรายได้อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร (64) ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สำหรับการใช้จ่ายเงิน สำนักงานเลขานุการโดยงานการเงินและงานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารการเงินและงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

**3. มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน** สำนักงานเลขานุการโดยงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน รายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนผล ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการได้แก่ ระบบงบประมาณ (BUDGET) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน แยกตามแผนงาน/หน่วยงาน โปรแกรมการบันทึกบัญชี Excellent Accounting และ Microsoft Access ใช้บันทึกบัญชีเงินรายได้ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบันฯ (78)

**4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง** สำนักงานเลขานุการโดยงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำงบเดือนเพื่อรายงานการเงินต่อผู้อำนวยการ เดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย (78)

**5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการนำข้อมูลทางการเงิน (78) ไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายประจำปี และการจัดสรรเงินรายได้จากส่วนกลางสนับสนุนหน่วยงานภายในให้สามารถใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์สถานะการทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบัน (64)

**6. มีการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการเชิญผู้ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ (52) และมีผู้ควบคุม ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ (78) โดยงานการเงินและบัญชี เพื่อติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ** ผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดให้มีการรายงาน

ผลการเงินต่อที่ประชุมผู้บริหาร(64) มีการรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเสนอกรมบัญชีกลางผ่านกองคลังงวดรายเดือน มีรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน และมีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน พร้อมสรุปวิเคราะห์และนำรายงานผลจากข้อมูลทางการเงินแจ้งเวียนหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
4.1	ระดับ 7	3	ระดับ 7	✓	ระดับ 7 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4	แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2551- 2554)
64	รายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 18/2551 วันที่ 13 ตุลาคม 2551
77	1. หนังสืออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552 2. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
78	ฐานข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน
79	หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

##### เป้าหมาย 4

##### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน
- ☒ 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย
- ☒ 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น



## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. **มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกายภาพและการใช้พื้นที่ (80) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรของทุกหน่วยงานย่อยในสถาบันฯ และบริหารจัดการทรัพยากรภายในสถาบันฯ ให้เกิดประโยชน์ทั้งกับบุคลากรและผู้รับบริการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา มีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธานฯ มีผู้แทนของทุกฝ่ายเป็นกรรมการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ

2. **มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน** สำนักงานเลขานุการได้จัดทำโครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน(รถยนต์ส่วนบุคคลสถาบัน) และการใช้ห้องประชุมร่วมกัน ซึ่งในโอกาสต่อไปจะดำเนินการในส่วนของพื้นที่โรงงานต้นแบบและการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันหน่วยงานอื่น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการเรียนรู้การสอน (81)

3. **มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน(รถยนต์ส่วนบุคคลสถาบัน) และการใช้ห้องประชุมร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ (81) และมีการติดตามประเมินผลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสถาบัน และการใช้ห้องประชุม โดยรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

4. **มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนการใช้ห้องประชุมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (81) และมีการติดตามประเมินผลการใช้ห้องประชุม โดยการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

5. **มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ห้องประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น (81)

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
4.2	ระดับ 5	3	4	✓	N/A	✗



### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
80	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกายภาพและการใช้พื้นที่ เลขที่ 037/2552
81	1. โครงการการใช้ทรัพยากรภายในสถาบันฯ 2. แผนการใช้ทรัพยากรภายนอกสถาบันฯ 3. รายงานผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

เป้าหมาย : ร้อยละ 100.00

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีกิจกรรมการให้บริการทั้งหมดในรอบปีการศึกษา 2552 จำนวน 21 กิจกรรม มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 21 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 40	ร้อยละ 41 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
4.3	ร้อยละ 100.00	3	ร้อยละ 100.00	✓	ร้อยละ 100 คะแนน 3	✓

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
82	รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมการให้บริการประจำปีการศึกษา 2552

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ค้ำประกันการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 3.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และมีพัฒนาการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 2 ตัวบ่งชี้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)		ประเมินเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ				
	2551		2552				2552	2553	2551	2552	สถาบัน	กรรมกร	สถาบัน	กรรมกร	สถาบัน	กรรมกร	
	สถาบัน				กรรมกร				สถาบัน	กรรมกร			/ = บรรลุ		/ = มีพัฒนาการ		
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์											
	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)											x = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								1.50	3.00	2.00	2	1	1	1			
5.1*	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ	0		7		2	5	5	0	3	1	/	x	x	x	x	
หมายเหตุ :																	
- เป็นตัวบ่งชี้ใหม่ ทำให้ไม่มีผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา 2551 จึงไม่ประเมินพัฒนาการ																	
- ไม่พบการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับ 3																	
5.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	4		4		4	4	4	3	3	3	/	/	/	/	/	

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ**

เป้าหมาย N/A

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☒ 3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- ☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ☒ 6. มีข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน
- ☒ 7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 7 ระดับ ดังนี้

1. มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ เป็นผู้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนคู่มือระบบประกันคุณภาพ โดยยึดคู่มือประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก มีการจัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ (83) และได้มีการอบรมเรื่อง “ การสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ” (84) ให้กับบุคลากรของสถาบันได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ (83) โดยได้กำหนดนโยบายและได้มีการจัดทำแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ (83) การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มียึดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่ายซึ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่าง ๆ (85)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีนโยบายในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานทุก 2 เดือน ตามตัวบ่งชี้ของ กพร. มก. (72) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างทันที่ และมีการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาตามรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย (12)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดให้ทุกฝ่ายที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 1 เดือน ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงประกันคุณภาพ (86) และมีการติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงของฝ่ายตามแผนที่หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงประกันคุณภาพ (86)

6. มีข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน จากการที่สถาบันผลิตผลเกษตรฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยรายงานผลการดำเนินงานทุก 2 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างทันที่นั้น สถาบันฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด(งานวิจัย) ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล (20) มีฐานข้อมูลงานวิจัย (20) ฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ (43) และฐานข้อมูลงานการเงิน (78) เพื่อการบริหารจัดการที่ทันที่ และรวดเร็วต่อการรายงานผลการดำเนินงาน

7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพที่สำนักประกันคุณภาพได้จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานร่วมกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน และเป็นการเปิดโลกทัศน์เพิ่มพูนความรู้ และขีดความสามารถด้านประกันคุณภาพ (38)

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
5.1	ระดับ 7	3	6	✓	0	✗

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
5.1	ระดับ 2	1	6	✓	0	✗

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
12	1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
20	1.ฐานข้อมูลส่วนบุคคล 2. ฐานข้อมูลวิจัย
38	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพ
43	ฐานข้อมูลโครงการพัฒนานิชาการ
78	ฐานข้อมูลงานการเงิน
83	1. แผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
84	รายงานการอบรม การสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ
85	ตารางสรุปตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
86	1. แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01)



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	2. รายงานผลการพัฒนาปรับปรุง (สปค.02)

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

เป้าหมาย ระดับ 4

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ครบทุกหน่วยงานย่อย
- ☒ 2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย
- ☒ 3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 2 เดือน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
- ☐ 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ
- ☐ 6. มีการประเมินผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพในรอบ 3 ปี

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีผลการดำเนินงาน 4 ระดับ ดังนี้

1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ครบทุกหน่วยงานย่อย สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันฯ ทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสถาบันฯ มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันฯ มีการกำหนดการประเมินคุณภาพภายในสถาบันฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันฯ โดยกำหนดให้แต่ละฝ่ายที่รับการประเมินจะต้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอมาที่สถาบันฯ ภายใน 1 เดือน ภายในหลังจากได้รับรายงานผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว (12)

2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มียึดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่ายซึ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่าง ๆ (85)สำหรับปีการศึกษา 2552 เพื่อเป็นแนวทางใน

การประกันคุณภาพภายในสถาบันฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และได้มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) (86) โดยกำหนดให้แต่ละฝ่ายที่รับการประเมินจะต้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอมาที่สถาบันฯ ภายใน 1 เดือน ภายหลังจากได้รับรายงานผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้วและในรายงานผลการประเมินมีการจัดทำรายงานผลการพัฒนาปรับปรุง (86)

3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้รวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกฝ่าย และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบันฯ เพื่อเตรียมรับการประเมินฯ จากมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนรับการประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์ (12) และได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในได้รับทราบไว้ในเว็บไซต์ของสถาบันฯ

4. มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 2 เดือน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ จากผลการประเมินในรอบปีการศึกษา 2551 และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ ซึ่งรายละเอียดปรากฏใน บทที่ 4 ของรายงานการประเมินตนเอง (12)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
5.2	ระดับ 4	3	ระดับ 4	✓	ระดับ 4 คะแนน 3	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
12	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบัน
86	1. แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค. 01) 2. รายงานผลการพัฒนาปรับปรุง (สปค.02)

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสำคัญที่สามารถสร้างประโยชน์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ 3.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีพัฒนาการ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 3 ตัวบ่งชี้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)		ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ			
		2551		2552				2552	2553	2551	2552	สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ		
		สถาบัน				กรรม การ				สถาบัน	กรรม การ					สถาบัน	กรรม การ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	= บรรลุ	= มีพัฒนาการ										
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)												
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน										1.00	3.00	3.00	3	3	1	1	
6.1	ระดับ ความสำเร็จ ของการพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการ ดำเนินงาน	5		5		5		4	4	3	3	3	/	/	/	/	
6.2*	ร้อยละของการ รักษามาตรฐาน	-	-	148	100%	148	100%	90%	95 %	-	3	3	/	/	x	x	
	ระยะเวลาการ ให้บริการ	-		148		148											
6.3*	ร้อยละของการ ลดระยะเวลา	-	-	1	50%	1	50%	16%	16%	-	3	3	/	/	x	x	
		-		2		2											

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน(ปีการศึกษา)						เป้าหมาย ปีการศึกษา		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)		ประเมิน เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ				
		2551		2552				2552	2553	2551	2552	สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ	สถาบัน	กรรม การ	
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรม การ			= บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ			
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									x = ไม่บรรลุ	x = ไม่มี พัฒนาการ	
		ตัวหาร	( % หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	( % หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	( % หรือ สัดส่วน)											
การให้บริการ																		

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

เป้าหมาย 4

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- ☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☒ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
- ☒ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 4 ระดับ ดังนี้

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน สถาบันผลิตผลเกษตรฯได้กำหนดให้แต่ละฝ่ายมีการวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของแต่ละฝ่าย และนำมาพิจารณาร่วมกันในการประชุมสัมมนาประจำปี เพื่อระดมสมองของบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (3) โดยยึดแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (7) สถาบันผลิตผล

เกษตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (91) เพื่อทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (91) ซึ่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือได้มีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหลื้อยู่ วิธีการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันในปีถัดไป (71)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ คณะกรรมการจัดทำคู่มือสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการประชุมพิจารณาร่วมกันในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (91) และได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (1)

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการทบทวนกระบวนการ จัดทำมาตรฐาน และคู่มือปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (1) ได้ปรับปรุงกระบวนการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน โดยได้ปรับปรุงมาตรฐานระยะเวลา จากเดิมใช้เวลา 2 วันทำการในการขอใช้รถยนต์ จึงได้มีการลดระยะเวลาการขอใช้เป็น 1 วันทำการ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ นั้นได้ถูกบรรจุไว้ในคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้เป็นแนวทางเดียวกัน

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น จากการปรับปรุงกระบวนการตามที่กล่าวไว้ในข้อ 3 สถาบันฯ ได้มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง พบว่า ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจมากที่สถาบันฯ สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งยังอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการด้วยจากโครงการลดระยะเวลาการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบัน

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป จากการที่คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน ได้มีการทบทวนกระบวนการหลักเพื่อลดขั้นตอน / ระยะเวลา คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม (91) รายงานให้กับผู้อำนวยการทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป (91)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน	เป้าหมาย	พัฒนาการ
--------------	--------------	----------	----------

	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
6.1	ระดับ 4	3	4	✓	0	✓

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน
3	แผนปฏิบัติราชการประจำปี
7	แผนปฏิบัติราชการของ มก.
71	1. แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ 2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่1/2552 วันที่ 18 พ.ย. 52 ครั้งที่2/2552 วันที่ 9 ธ.ค. 52
86	แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) รายงานผลการพัฒนาปรับปรุง (สปค.02)
90	รายงานการประชุมของคณะกรรมการยุทธศาสตร์
91	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน 2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่1/2553 วันที่ 11 ม.ค. 53 ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 ก.พ. 53 ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 16 มี.ค. 53
92	โครงการลดระยะเวลาการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ แบบบันทึกและรายงานการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

เป้าหมาย : ร้อยละ 90.00

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกลางสถาบัน โดยได้ปรับปรุงมาตรฐานระยะเวลา จากเดิมใช้เวลา 2 วันทำการในการขอใช้รถยนต์ จึงได้มีการลดระยะเวลาการขอใช้เป็น 1 วันทำการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 - 100

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
6.2	ร้อยละ 100	3	90.00	✓	ร้อยละ 0 คะแนน 0	✗

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
92	โครงการลดระยะเวลาการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกลางสถาบันผลิตผลเกษตรฯ แบบบันทึกและรายงานการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลกลางสถาบันผลิตผลเกษตรฯ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

เป้าหมาย : N/A

#### ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกลางสถาบัน โดยได้ปรับปรุงมาตรฐานระยะเวลา จากเดิมใช้เวลา 2 วันทำการในการขอใช้รถยนต์ จึงได้มีการลดระยะเวลาการขอใช้เป็น 1 วันทำการ ทำให้ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการเป็น ร้อยละ 50

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละที่ลดลง 5 – 9	ร้อยละที่ลดลง 10 – 15	ร้อยละที่ลดลงตั้งแต่ 16 ขึ้นไป

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมิน	เป้าหมาย	พัฒนาการ
--------------	--------------	----------	----------



	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	ปี 52	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 51	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
6.3	ร้อยละ 5.00	3	16.00	✓	0	✗

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
92	โครงการลดระยะเวลาการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ แบบบันทึกและรายงานการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ