

## แบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน สำนักกสิกรรมและวัฒนธรรมการเกษตร

(....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)

( / ) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ด ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย	7.งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับ ดูแล	8.2 ผู้ ปฏิบัติ งาน
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน																					
1.การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ยังไม่ชัดเจนและไม่เป็นบรรทัดฐานที่ใช้ในการประเมินได้อย่างรูปธรรม	ควรศึกษาและสร้างต้นแบบของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องมาช่วยให้ออกความเห็นในการจัดทำแผน					1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี	/				/									ผู้ บริหาร	ผู้ บริหาร และ บุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ด	พ	ธ	ม	ก	มี	เม	พ	มิ	ก	ส	ก	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
2.แผนปฏิบัติงานประจำปียังไม่ชัดเจนและยังขาดประเด็นสำคัญหลายประเด็นที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ในการจัดทำแผนงานประจำปี ควรนำทุกยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติงานประจำปี กำหนดตารางเวลานำแผนเข้าที่ประชุม ให้บุคลากรมีส่วนร่วม					1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี 3.การประชุมสำนักฯ เรื่องแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปี	/				/									ผู้ บริหาร	ผู้ บริหาร และ บุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
3.สำนักไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการ	1.ควรมีการทบทวนแผนงาน กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ก่อนการจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2.ควรเพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและแผนทรัพยากรทางกายภาพในแผนปฏิบัติงานประจำปี					1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี 3.งบประมาณแผ่นดินประจำปี 4.แผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและแผนทรัพยากรทางกายภาพ	/				/									ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
2.ภารกิจหลัก																					
4.สถานการณ์และภาระงานประจำยังไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.ควรพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ 2.ควรสนับสนุนให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์จัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					1.การแบ่งส่วนราชการภายใน 2.แผนอัตรากำลัง				/	/									ผู้ บริหาร	ผู้ บริหาร และ บุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
5.จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมลดต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ควรหาแนวทางการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ครบทุกโครงการ					1.การเพิ่มขึ้นของโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2.การดำเนินการตามโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ครบทุกโครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
3.การบริหารและจัดการ																					
6.บุคลากรยังไม่มีโอกาสได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพเนื่องจากยังไม่มีโอกาสในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	ควรสร้างโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้เสนอผลงานทางวิชาการโดยกำหนดเป็นแผนงานย่อยหรือโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี					การเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ผู้บริหาร	บุคลากร
7.ขาดบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ควรมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกในคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อเข้ามาช่วยในการตัดสินใจและบริหารงาน					การแต่งตั้งบุคคลภายนอกในคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งต่อไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ผู้บริหาร	ผู้บริหาร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
8.บุคลากรยังไม่เข้าใจ่องแท้ในวิธีการของการสร้างแผนงานรวมทั้งระบบและกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ควรมีการกำหนดการประชุมร่วมของบุคลากรทุกคนอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และมีการกำหนดวาระการประชุมเรื่อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานทุกครั้งในการประชุม					ประชุมบุคลากรสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง เรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
4.การเงินและงบประมาณ																					
9.ยังไม่สามารถใช้ทรัพยากรทางกายภาพได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในการหารายได้	ควรขยายช่องทางเพื่อให้บริการโดยใช้ทรัพยากรทางกายภาพที่หลากหลายเพื่อสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน					1.แผนทรัพยากรทางกายภาพ 2.การปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	/													ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร



1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
5.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน																					
	1.ควรส่งบุคลากรทุกคนในคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านประกันคุณภาพ 2.ควรมีการกำหนดกลไกและกระบวนการในการประกันคุณภาพของสำนักฯ ให้อิงกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					1.บุคลากรทุกคนในคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เข้ารับการอบรมด้านประกันคุณภาพ 2.แผนการประกันคุณภาพของสำนักฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ผู้บริหาร	บุคลากร
							/													ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร

1.จุดที่ควรพัฒนา	2.ข้อเสนอแนะ	3.การวิเคราะห์ตนเอง	4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ด	พ	ธ	ม	ก	มี	เม	พ	มิ	ก	ส	ก	7.งบประมาณที่ตั้งไว้	8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
6.การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ																					
	1.ควรกำหนดให้มีการทำ สปค.02 ปีละ 2 ครั้ง และควรชี้แจงผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน 2.ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีและมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม					1.แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2.แผนการประกันคุณภาพของสำนักฯ 3.การทำ สปค. 02 ปีละ 2 ครั้ง 4.ผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงาน	/			/										ผู้ บริหาร	ผู้ บริหาร และ บุคลากร

**หมายเหตุ** ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ ควรแยกรายละเอียดให้เห็นในแต่ละเดือน  
กรณีจุดที่ควรพัฒนา กับข้อเสนอแนะไม่สอดคล้องกันให้จัดทำแนวทางการแก้ไขทั้ง 2 รายการ

**คำอธิบาย**

- ช่องที่ 1 สรุปจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก
- ช่องที่ 2 สรุปข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก
- ช่องที่ 3 หน่วยงานวิเคราะห์ตนเองว่า สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอกได้หรือไม่ เพราะเหตุใด หรือมีการดำเนินการแล้ว
- ช่องที่ 4 หน่วยงานเสนอกิจกรรม/โครงการ/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก
- ช่องที่ 4.1 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) หมายถึง กิจกรรมประจำปีการศึกษาตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณและสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้
- ช่องที่ 4.2 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ หมายถึง กระบวนการย่อยในการดำเนินงานให้ได้ตามภารกิจ หรือให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุผล  
ทั้งนี้ในช่อง 4.1 และ 4.2 หน่วยงานจะแสดงข้อมูลส่งมาที่สำนักประกันคุณภาพ หรือจะจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการประเมินฯ ก็ได้
- ช่องที่ 5 เสนอตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) เพื่อใช้ในการรายงานความก้าวหน้า
- ช่องที่ 6 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน
- ช่องที่ 7 งบประมาณที่ตั้งไว้ (ประมาณการ) ในโครงการ/กิจกรรม/แผนงานที่กำหนด
- ช่องที่ 8 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน
- 8.1 ผู้กำกับดูแล หมายถึง ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล
  - 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล