

แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร

(....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)

(/) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
1.การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ยังไม่ชัดเจนและไม่เป็นบรรทัดฐานที่ใช้ในการประเมินได้อย่างรูปธรรม			1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี	1			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
2.แผนปฏิบัติงานประจำปียังไม่ชัดเจนและยังขาดประเด็นสำคัญหลายประเด็นที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ			1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี 3.การประชุมสำนักฯ เรื่องแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติงานประจำปี	1			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
3.สำนักไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการ			1.แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2.แผนปฏิบัติงานประจำปี 3.งบประมาณแผ่นดินประจำปี 4.แผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและแผนทรัพยากรทางกายภาพ	1			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
4.สถานการณ์และภาระงานประจำยังไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการ			1.การแบ่งส่วนราชการภายใน 2.แผนอัตรากำลัง	1			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8.ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
5.จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลป-วัฒนธรรมลดลงต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้			1.การเพิ่มขึ้นของโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลป-วัฒนธรรม 2.การดำเนินการตามโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ครบทุกโครงการ	2			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
6.บุคลากรยังไม่มีโอกาสได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพเนื่องจากยังไม่มีโอกาสในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม			การเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร	0			ผู้บริหาร	บุคลากร	
7.ขาดบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน			การแต่งตั้งบุคคลภายนอกในคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งต่อไป	0			ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8.ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
8.บุคลากรยังไม่เข้าใจ่องแทในวิธีการของการสร้างแผนงาน รวมทั้งระบบและกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย			ประชุมบุคลากรสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง เรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
9.ยังไม่สามารถใช้ทรัพยากรทางกายภาพได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในการหารายได้			1.แผนทรัพยากรทางกายภาพ 2.การปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	1			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
10.ควรส่งบุคลากรทุกคนในคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านประกันคุณภาพ			บุคลากรทุกคนในคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เข้ารับการอบรมด้านประกันคุณภาพ	0			ผู้บริหาร	บุคลากร	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8.ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
11. ควรมีการกำหนดกลไกและกระบวนการในการประกันคุณภาพของสำนักฯ ให้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย			แผนการประกันคุณภาพของสำนักฯ	2			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	
12.ควรถูกกำหนดให้มีการทำ สปค.02 ปีละ 2 ครั้ง และควรชี้แจงผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและการนำเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน			1..การทำ สปค. 02 ปีละ 2 ครั้ง 2.ผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงาน	0			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	

1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับ 8.1 ผู้กำกับดูแล	ผิตชอบ 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	9. หมายเหตุ
13.ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีและมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม			1.แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2.แผนการประกันคุณภาพของสำนักฯ 3.ผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงาน	0			ผู้บริหาร	ผู้บริหารและบุคลากร	

คำอธิบาย

ช่องที่ 1 หน่วยงานเสนอกิจกรรม/โครงการ/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 4)

ช่องที่ 2 ชื่อโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) หมายถึง กิจกรรมประจำปีการศึกษาตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณและสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้ (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 4.1)

ช่องที่ 3 ชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ หมายถึง กระบวนการย่อยในการดำเนินงานให้ได้ตามภารกิจ หรือให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุผล (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 4.2)

ช่องที่ 4 เสนอตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์) เพื่อใช้ในการรายงานความก้าวหน้า (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 5)

ช่องที่ 5 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมให้หน่วยงานกรอกตัวเลขระดับผลของการดำเนินงานเป็น 3 ระดับ ดังนี้

0 = ยังไม่ได้ดำเนินงาน

1 = อยู่ระหว่างดำเนินงาน

2 = ดำเนินงานเสร็จสิ้น

ช่องที่ 6 ร้อยละของผลสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาจากกิจกรรมภายใต้โครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นต่อกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ

ช่องที่ 7 งบประมาณที่ใช้จริงในโครงการ/กิจกรรม/แผนงานที่กำหนด (เปรียบเทียบกับ สปค.01 ช่องที่ 7)

ช่องที่ 8 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน

8.1 ผู้กำกับดูแล หมายถึง ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

8.2 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

ช่องที่ 9 หมายเหตุ เป็นการระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน