

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสำนักทะเบียนและประมวลผล

1. ประวัติของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่แบ่งส่วนแยกมาจากกองบริการการศึกษา และยกฐานะเป็นระดับสำนักตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพัฒนาและเน้นลักษณะงานในด้านการรับเข้าศึกษา ด้านทะเบียนและสถิติการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยระบบการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติให้จัดตั้งตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2535 ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2535 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 104 ลงวันที่ 30 กันยายน 2535 และกำหนดให้วันที่ 18 กันยายน ของทุกปี เป็นวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งอยู่ภายในวิทยาเขตบางเขน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 805 ตารางเมตร เดิมเป็นอาคารสำนักงานที่พัฒนามาจากตึกพักนิสิต (ตึก 1) ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. 2498

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ นโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

ปณิธาน

“บริการดี รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักและดำรงความเป็นผู้นำด้านทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งมั่นพร้อมบริการดี คุณภาพมาตรฐานสากล

ภารกิจ

จัดระบบการเก็บข้อมูลด้านการศึกษาของนิสิตให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ให้บริการรับ นิสิตทุกประเภทแก่คณะต่าง ๆ จัดทำตารางเรียนตารางสอบของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ เสนองานสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับปริญญาตรีของทุกคณะ ตลอดจนกำกับ ดูแลให้นิสิตปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก และวัตถุประสงค์ขององค์กร

1. เพื่อให้การบริการและการบริหารงานในด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา งานด้าน ทะเบียนและประมวลผลเกี่ยวกับการศึกษาของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนและ การสอบของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษา เกี่ยวกับงานหลักสูตรและ เกี่ยวกับงาน หลักสูตรและการสอน งานทะเบียนและประมวลผล การบริการทางด้านการศึกษาและ ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตทุกประเภท ทุกโครงการของมหาวิทยาลัยให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง มี ความเชื่อถือได้สูงสุด สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานและพัฒนา งานวิชาการของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้บริการด้านวัสดุช่วยการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ในอาคารเรียน ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

3. ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย และเป็นแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามศักยภาพ ความพร้อม และทิศทางที่ควรพัฒนาในอนาคต บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเองและการไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพิ่มเป็นสำคัญ ตลอดจนเป็นการสร้างความมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและรับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดไว้ โดยเป็นแผนที่ผู้บริหารได้นำเสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัย อีกทั้งสำนักทะเบียนและประมวลผลต้องแสวงหารายได้เพิ่ม นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินปกติที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นหลัก พร้อมทั้งหน่วยงานต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และต้องมีการปรับแผน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยผู้บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอทุกปี สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหาร 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) ตามนโยบายของผู้บริหาร ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาองค์กรสู่สากล

เป้าประสงค์ : การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เสริมสร้าง

การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : การบริการวิชาการด้านทะเบียนและประมวลผลที่สนับสนุนการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : องค์กรมีการบริหารจัดการตามหลักการธรรมาภิบาล

4. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553

แผนการดำเนินงานสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2553

ฝ่ายบริหารและธุรการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารและธุรการ					
หน่วยสารบรรณ					
1. การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	เรื่อง/ปี	16,000 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	เอี่ยมเดือน , พยาม, ประกอบ
2. การแจ้งเวียนหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ครั้ง/ปี	790 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	เอี่ยมเดือน , พยาม
3. การร่างโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	ฉบับ/ปี	150 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	อโนชา , สุธิสา
4. การจัดพิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก	ฉบับ/ปี	300 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	อโนชา , สุธิสา , เอี่ยมเดือน , พยาม
5. ติดตามหนังสือระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ	เรื่อง/ปี	1,300 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	เอี่ยมเดือน
6. การค้นหาเอกสารจากระบบงานสารบรรณ	เรื่อง/ปี	1,800 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พยาม
7. การจัดทำคำสั่ง/ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล	ฉบับ/ปี	12 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	อโนชา , สุธิสา
8. การเสนอแฟ้มผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	แฟ้มงาน/ปี	9 แฟ้มงาน	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	อโนชา , เอี่ยมเดือน , สุธิสา , พยาม
9. การจัดส่งโทรสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	เรื่อง/ปี	180 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	เอี่ยมเดือน , พยาม
10. การรับโทรศัพท์	ครั้ง/ปี	500 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	เอี่ยมเดือน , พยาม , สุธิสา , เวรประจำวัน
11. การปรับปรุงระบบ Call Center เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ฝ่ายบริหารและธุรการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12. รับเอกสารต่างๆ ผู้ที่มาติดต่อ (เคาท์เตอร์ช่องที่ 1)	ครั้ง/ปี	5,000 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	สุทิส
13. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายบริหารและธุรการ (ประจำเดือน)	ครั้ง/ปี ระดับความพึงพอใจ	5,000 ครั้ง 3.51	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	อโนชา และผู้ร่วม
หน่วยการเจ้าหน้าที่					
14. การสรรหาคัดเลือกบุคลากร	คน/ปี	3 คน	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	จรัส
15. การพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง/ปรับวุฒิบุคลากร/ปรับสถานภาพ	ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	จรัส
16. การประเมินผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	จรัส , ปารณีย์ , ขวนขวัญ
17. การจัดทำคำสั่งและประกาศ	ฉบับ/ปี	12 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	จรัส
18. การขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน/ลาศึกษาต่อภายในประเทศ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	300,000 บาท	จรัส , ปารณีย์
19. การสรุปจำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ลาศึกษาต่อภายในประเทศ	ครั้ง/ปี	4 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	จรัส , รัฐติกา
20. ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	รัฐติกา
21. จัดทำงบประมาณและสรุปการลงเวลาการปฏิบัติงานบุคลากร	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	รัฐติกา
22. งานระกันสังคม/ประกันกลุ่ม/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ปารณีย์
หน่วยอาคารและสถานที่					
23. การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ของ สทป.	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	รุ่งลาวัลย์ , ลำพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
24. การซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	รุ่งลาวัลย์ , ลำพันธ์
25. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมต่างๆ พร้อมจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน	ครั้ง/ปี	50 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	60,000 บาท	รุ่งลาวัลย์ , ลำพันธ์
26. ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง/ปี	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	180,000 บาท	คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่งานพัสดุ
27. การปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	บุญรอด
หน่วยนโยบายและแผน					
28. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/แผนเฉพาะกิจ	ฉบับ/ปี	1 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
29. การยืนยันกรอบอัตรากำลังบุคลากร	ฉบับ/ปี	1 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
30. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2554	ฉบับ/ปี	1 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
31. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2553	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
32. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2554	ฉบับ/ปี	1 ฉบับ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
33. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต
34. จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการของสำนักทะเบียนและประมวลผล	โครงการ/ปี	3 โครงการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	พรพนต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานคลังและพัสดุ					
หน่วยการเงินและบัญชี					
35. รับเงิน – นำส่งเงิน	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ปิยวดี , ธนพร , วันวิสาข์
36. จ่ายเช็ค – ออกใบเสร็จ	ครั้ง/ปี	340 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ปิยวดี , ธนพร , วันวิสาข์
37. รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ปิยวดี
38. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ/ รายได้	ครั้ง/ปี	60 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ธนพร
39. บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย	รายการ/ปี	3,000 รายการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	วันวิสาข์
40. สรุปรายรับ – รายจ่าย เงินงบประมาณ/รายได้	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	วันวิสาข์
41. เงินทดรองราชการ	สัญญา/ปี	150 สัญญา	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ปิยวดี
หน่วยพัสดุ					
42. การจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อได้มาซึ่งพัสดุ	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	ประภาพรณ , นงลักษณ์ , ยูวดี
43. การซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและ สถานที่	ครั้ง/ปี	30 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
44. การบริการรักษาความ ปลอดภัยทรัพย์สินอาคาร และสถานที่ของหน่วยงาน	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
45. การจัดทำและเก็บ เอกสาร พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร ใบสำคัญค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภคด้วยเงิน งบประมาณ (รายได้)	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
46. การจัดทำบัญชีพัสดุ	รายการ/ปี	250 รายการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
47. การจัดทำบัญชีเบิก – จ่ายวัสดุ	รายการ/ปี	250 รายการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
48. การสรุปบัญชีวัสดุ คงเหลือ	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
49. การปรับแผนจัดซื้อ ครุภัณฑ์	ครั้ง/ปี	5 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
50. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	รายการ/ปี	1,000 รายการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
51. การบันทึกจำหน่ายพัสดุ	รายการ/ปี	100 รายการ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
52. การวิเคราะห์มูลค่างานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
53. การตรวจสอบพัสดุประจำปี	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
54. การบันทึกขอใช้รถราชการ	ครั้ง/ปี	240 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
55. การดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	งานพัสดุ
56. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สำหรับสำนัก)	5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มิ.ย. 53 – พ.ค. 54	20,000 บาท	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
57. ระบบบริหารความเสี่ยง	มีระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มิ.ย. 53 – พ.ค. 54	-	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.งานทะเบียนและประวัตินิสิต					
1.1งานทะเบียนและประวัติ นิสิต(จัดเก็บเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนเรียนใส่แฟ้มประจำตัวนิสิต)	จำนวนชั้นปีที่เพิ่ม นิสิตมีเอกสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เพิ่มนิสิตทุกชั้นปี ของแต่ละคณะมี เอกสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ
1.2คำร้องเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล	นิสิตได้เปลี่ยนชื่ออย่างถูกต้อง	กระบวนการเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	เสาวลักษณ์
1.3 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน	นิสิตได้ลงทะเบียนข้ามสถาบันได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กระบวนการเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	อรณลิน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา					
2.1 การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	4.50(เต็ม 5)	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ
2.2 การตรวจสอบคุณภาพและผลการศึกษา	ตรวจสอบคุณภาพให้กับหน่วยงานที่ขอตรวจสอบได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	ตรวจสอบคุณภาพให้กับหน่วยงานที่ขอตรวจสอบได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ
2.3 การออกใบแทนบัตรนิสิต	ออกใบแทนบัตรนิสิตได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	ออกใบแทนบัตรนิสิตได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	ต.ค 53 .และ มี.ค54 .	3,360บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จากเงินรายได้ สทป420)	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการ
3.งานปริญญาบัตรและรางวัลการเรียนดี					
3.1 งานตรวจสอบหลักสูตรและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ตรวจสอบหลักสูตรและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ถูกต้อง และทันกำหนดระยะเวลา	ตรวจสอบหลักสูตรและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ถูกต้อง และทันกำหนดระยะเวลา	มิ.ย 53 .และ ก.ย 53 .- พ.ค54 .	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ
3.2 งานปริญญาบัตร	ปฏิบัติงานปริญญาบัตรได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกำหนดระยะเวลา	ปฏิบัติงานปริญญาบัตรได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกำหนดระยะเวลา	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	50,970 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากเงินรายได้ สทป 420	บุคลากรฝ่ายทะเบียนฯ
3.3งานรางวัลการเรียนดี	ตรวจสอบผู้ได้รับรางวัลการเรียนดีได้อย่างถูกต้อง พร้อมเสนอเข้าพิธีเชิดชูเกียรติฯ	ตรวจสอบผู้ได้รับรางวัลการเรียนดีได้อย่างถูกต้อง พร้อมเสนอเข้าพิธีเชิดชูเกียรติฯ	มิ.ย 53 .และ พ.ค54 .	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ
4. งานสถิติ					
4.1 งานสถิตินิสิต	ค่าสถิติมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำไปใช้อ้างอิงได้	ค่าสถิติมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำไปใช้อ้างอิงได้	มิ.ย 53 .- พ.ค54 .	-	นางสาวธนพร (เดิม) นางสาวณัฐกานต์(ใหม่)

ฝ่ายบริการการเรียนรู้การสอนและการสอบ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานการลงทะเบียนเรียน	ระยะเวลา	นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	พ.ค 53.- เม.ย54.	50,320บาท	หัวหน้าฝ่ายฯ
2 .งานการลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ ปี 1ภาคต้น	ระยะเวลา	ลงทะเบียนเรียนให้นิสิตใหม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	มี.ค 54 .- มิ.ย54.	4,880 บาท	หัวหน้าฝ่ายฯ , ธีระพล
3. งานจัดทำตารางเรียน	ระยะเวลา	สามารถดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงาน	มี.ค 53 .- พ.ค54 .	96,480บาท	ธีระพล
4. งานการจัดทำตารางสอบพิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ	ระยะเวลา	สามารถดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงาน	มิ.ย .- ก.ค54 . พ.ย 53 .- มี.ค54 .	975,050บาท	สืบ
5. งานหลักสูตรและรายวิชา	ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของหลักสูตรและรายวิชา	มี.ค 53 .- พ.ค54 .	-	รองฯ สหส , ธีระพล
6. บันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิต (ลาพัก/ลาออก/คัดชื่อออก)	ระยะเวลา	สามารถบันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิตได้ตามแผนการดำเนินงาน	มี.ค 53 .- พ.ค54 .	-	บัวทอง

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล					
หน่วยบริการระบบ					
1.งานดูแล ปรับปรุงเว็บไซต์	เว็บไซต์ สทป. ระดับความพึง พอใจ	1ครั้ง 4.20, จำนวนผู้ เข้าดูเว็บไซต์	มิ.ย-53. พ.ค54.	-	พรนภา , อัครสรี , อดิگانต์
2 .งานบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์	จำนวนครั้ง/ปี	ตลอดปี	มิ.ย-53 .พ.ค54 .	-	พรนภา , อดิگانต์
3.งานดูแลเครือข่าย และ ฐานข้อมูล	จำนวนครั้ง/ปี	ตลอดปี	มิ.ย-53.พ.ค54 .	-	พรนภา , อดิگانต์
4.งานติดตั้งคอมพิวเตอร์งาน บริการต่างๆ	จำนวนครั้ง/ปี	20ครั้ง	เม.ย 54 ., พ.ค . 54	-	พรนภา , อดิگانต์
หน่วยบริการระบบการศึกษา					
5.งานจัดทำฐานข้อมูลนิติใหม่ และออกเลขประจำตัวนิติใหม่	คน/ปี	10, 565คน	ม.ค- 54. พ.ค54.	-	อัครสรี
6.งานปรับปรุงที่อยู่โรงเรียนใน โครงการโควตาพิเศษ	โรงเรียน/ปี	610 โรงเรียน	ส.ค 53 .	-	นวพร
7.งานประมวลผลโครงการ โควตาพิเศษ 2โครงการ	คน/ปี	7,122 คน	ต.ค-53 .ม.ค54 .	-	นวพร
8.งานกำหนดลำดับการ ลงทะเบียนเรียน	คน/ปี	101,699 คน	ต.ค 53 ., ก.พ . 54และ พ.ค54.	-	นวพร , ดนิตา
9.งานจัดทำแผนการเรียนปี 1	คน/ปี	5,126 คน	พ.ค54 .	-	นวพร , ธีระพล
10.งานปรับปรุงแก้ไขประวัติ นิติ	คณะ/ปี	14คณะ	มิ.ย- 53 .พ.ค54 .	-	ดนิตา
11.งานกำหนดรหัสอาจารย์ ที่ปรึกษา	คณะ/ปี	14คณะ	มิ.ย- 53 . พ.ค . 54	-	ดนิตา
12.งานานพิมพ์เอกสารหลัง ลงทะเบียนเรียน ใบเสร็จรับเงิน (KU2)	แผ่น/ปี	57,065 แผ่น	ต.ค 52 .- ก.ย . 53	-	พรนภา
งานระบบเครือข่ายและ ฐานข้อมูล					
หน่วยบริการระบบการศึกษา					
13.งานพิมพ์เอกสารหลัง ลงทะเบียนเรียน ใบรายงานการ ลงทะเบียนเรียน (KU2A)	แผ่น/ปี	73,041 แผ่น	มิ.ย 53 .- พ.ค . 54	-	พรนภา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
14.งานพิมพ์เอกสารหลัง ลงทะเบียนเรียน ใบรายงาน คะแนนส่งผู้ปกครอง (KU6)	แผ่น/ปี	65,722 ชุด	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	205,000 บาท	พรนภา
15.งานพิมพ์เอกสารหลัง ลงทะเบียนเรียน ใบรายงาน คะแนนส่งคณะ (KU6)	แผ่น/ปี	73,359 แผ่น	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	-	พรนภา
16.งานบันทึกคะแนนในระบบ ออนไลน์	หมู่เรียน/ปี	11,181 หมู่ เรียน	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	-	พรนภา ดนิตา
17.งานจัดทำรายงานสรุป จำนวนรายวิชาที่ส่งคะแนน	ครั้ง/ภาค	3ครั้ง	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	-	นวพร พรนภา
งานบริการวิชาการ					
หน่วยตรวจข้อสอบ					
18.งานตรวจข้อสอบและ ประมวลผล	แผ่น/ปี	186,145 แผ่น	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	-	นวพร ดนิตา
หน่วยจัดทำปริญญาบัตร					
19.งานจัดทำปริญญาบัตร	แผ่น/ปี	10, 807แผ่น	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	-	อัคคสรี , ดนิตา
20.โครงการจัดการความรู้ ขั้นตอนจัดพิมพ์ปริญญาบัตร	คู่มือในการ ปฏิบัติงาน	1เรื่อง	มิ.ย53 . – พ.ค . 54	10,000	อัคคสรี

ฝ่ายรับเข้าศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions)	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงาน ได้	ต.ค 53 .- เม.ย . 54	-	ทักษิณีย์
2. งานรับนิสิตจากโครงการรับตรง					
2.1 โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนักเรียนจบมัธยมศึกษาตอน ปลายจากโรงเรียนมัธยมศึกษาใน ท้องถิ่น (โควตาพิเศษ 30จังหวัด)	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงานได้	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	130,000 บาท	นวิยา
2.2 โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่ง ทะเลอันดามัน	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงาน ได้	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	10,000 บาท	นวิยา
2.3 โครงการรับนักเรียนดีเด่นจาก โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงานได้	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	80,000บาท	รัชฎาภรณ์
2.4 โครงการรับผู้มีความสามารถ ทางกีฬาดีเด่นเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยวิธี พิเศษ	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงานได้	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	200,000บาท	ปานจิต

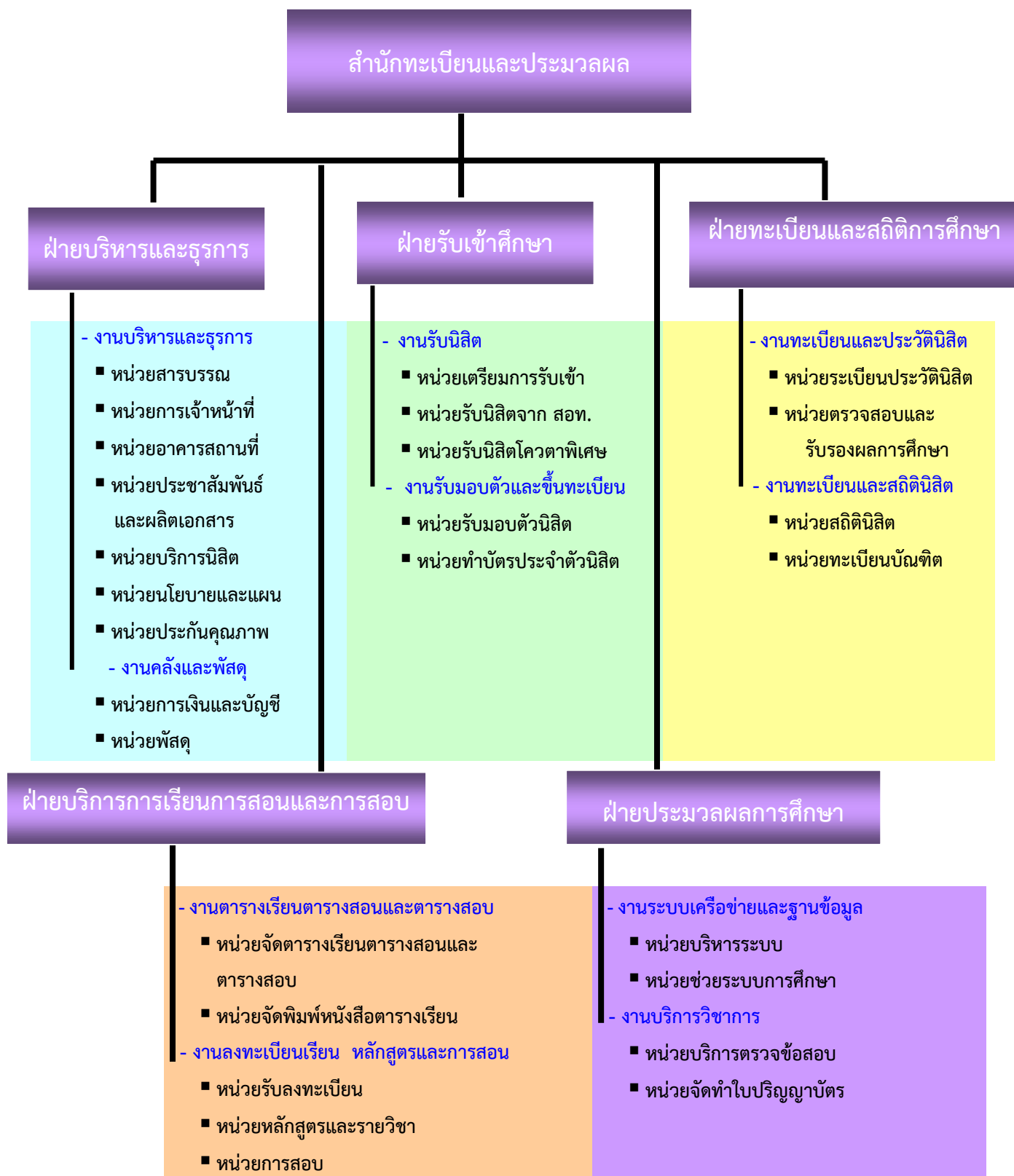
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.5 โครงการเรียนล่วงหน้า	ระยะเวลา	สามารถ ดำเนินการตาม ระยะเวลาใน แผนการ ดำเนินงานได้	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	-	รัชฎาภรณ์
3. งานออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ และระเบียบประวัตินิสิตใหม่	ระยะเวลา	สามารถออกเลข ประจำตัวนิสิต ใหม่ได้ทันตาม กำหนดเวลา และ นิสิตใหม่สามารถ เข้าไปกรอก ระเบียบประวัติ นิสิตใหม่ได้ตาม แผนการ ดำเนินงาน	ก.พ.- พ.ค54 .	-	ทัศนีย์
4. งานส่งเอกสารมอบตัวนิสิตใหม่	ชุดเอกสารมอบ ตัวนิสิตใหม่	สามารถจัดทำและ แจกเอกสารชุด มอบตัวนิสิตใหม่ ได้ตามที่กำหนดไว้ ในแผนการ ดำเนินงาน	พ.ค54 .	300,000บาท (เอกสารชุดมอบตัว) 70,000บาท (ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ)	ปานจิต
5. งานทำบัตรประจำตัวนิสิต					
5.1งานทำบัตรประจำตัวนิสิตเก่า (เข้าศึกษาปีการศึกษา 2552ลงมา กรณีทำบัตรใหม่ สูญหาย ย้ายคณะ เปลี่ยนชื่อ-สกุล)	บัตรนิสิต	นิสิตเก่าทำบัตร ประจำตัวนิสิตได้ ตามเวลาที่กำหนด	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	บัตรเปล่า 80 บาท/ใบ หมึกพิมพ์ 7,490 บาท/กล่อง	นวียา
5.2 งานทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	บัตรนิสิต	นิสิตใหม่ทุกคนทำ บัตรประจำตัว นิสิตใหม่ได้ตาม เวลาที่กำหนด	พ.ย. 53 – พ.ค.54	1,500,000บาท	ปานจิต
6. งานจัดทำข้อมูลจำนวนนิสิต ใหม่			มิ.ย.-ส.ค.53	-	ปานจิต ทัศนีย์
7. งานเงินกู้กองทุน กรอ.	จำนวนนิสิตที่มี สิทธิ์ยื่นกู้	นิสิตทุกคนที่มี ความประสงค์จะ ขอู้สามารถยื่นกู้ ได้ทุกคน	มิ.ย 53 .- เม.ย . 54	-	ทัศนีย์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานการจัดการความรู้					
1.1 โครงการถ่ายทอดความรู้ ในขั้นตอนการยืมเงินทดรอง ราชการ	มีคู่มือในการ ปฏิบัติงาน (เรื่อง/ปี)	1 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	10,000 บาท	งานการเงิน
1.2 โครงการจัดทำแผน กลยุทธ์ ทางการเงิน	มีแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน (เรื่อง/ปี)	1 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	50,000 บาท	งานการเงิน
1.3 โครงการจัดทำคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติ การศึกษา	สามารถใช้งาน คู่มือ ฯ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานได้จริง	จัดทำคู่มือฯ เสร็จ สิ้นและใช้งานได้จริง	8– 9 ธ.ค.53 .	52,771บาท	บุคลากรฝ่ายทะเบียน ฯ
14. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ได้ข้อสรุปร่วมกัน ระหว่างวิทยาเขตใน ประเด็นที่ต้องการ	ได้สร้างเครือข่าย และหาข้อสรุป ร่วมกันเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ทะเบียนฯ	ม.ค 54 .	50,000บาท	บุคลากรฝ่ายทะเบียน ฯ
1.5โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ จัดการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะ	ได้ข้อเสนอ แนะจากการร่วม สัมมนา เพื่อ นำไปสู่การแก้ไข ปัญหาต่อไป	ม.ค .– มี.ค.54 .	200,500บาท	รองฯ สหส
1.6 โครงการการจัดการความรู้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้า ศึกษา	คู่มือการ ปฏิบัติงาน	โครงการการ จัดการความรู้ 1 โครงการ	พ.ย.53 – มี.ค.54	20, 000บาท	บุคลากรฝ่ายรับเข้า ศึกษา
1.7 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติใน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	คู่มือปฏิบัติในพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร	มีคู่มือปฏิบัติในพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร	ม.ค. 53 – ก.ค. 54	--	บุคลากรฝ่ายทะเบียน
2. แผนงานด้านสารสนเทศ					
2.1 โครงการอบรมโปรแกรม เกี่ยวกับการประมวลผล	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	20,000 บาท	งานการเงิน
2.2. งานดูแลระบบเครือข่าย งาน ปรับปรุงเว็บไซต์ของฝ่ายบริหาร และธุรการ	เรื่อง/ปี	3 เรื่อง	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	-	วันวิสาข
2.3 โครงการจัดทำระบบตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร	มีระบบตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร ที่ใช้งานได้จริง และ มีความถูกต้อง	มีระบบตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรที่ ใช้งานได้จริง และมี ความถูกต้อง	ต.ค- 54 .พ.ค.55 .	150,000บาท	บุคลากรฝ่ายทะเบียน ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 โครงการจัดทำระบบเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	มีระบบเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ใช้งานได้จริง และมีความถูกต้อง	มีระบบเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ใช้งานได้จริง และมีความถูกต้อง	เม.ย- 54 .พ.ค55 .	50,000บาท	บุคลากรฝ่ายทะเบียนฯ
2.5 โครงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน KU2 online	ระยะเวลา	นิตติพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน KU2 online ตามเวลาที่กำหนด	เม.ย .- ต.ค53 .	-	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ
2.6 โครงการปรับปรุงโปรแกรมการรับสมัคร Online	ระยะเวลา		ส.ค.53 – ม.ค.54	50,000บาท	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษา
2.7 งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการรับตรงผ่านเว็บไซต์	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อมูลนำไปใช้ในการตัดสินใจได้ทันการณ์	มิ.ย5 .3 --พ.ค . 54	-	รัฐการณ์
3. แผนพัฒนาบุคลากร					
3.1โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์	บุคลากรในฝ่ายมีศักยภาพทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์มากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่าย	บุคลากรในฝ่ายมีศักยภาพทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์มากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่าย	ม.ค- 54 .พ.ค55 .	100,000บาท	บุคลากรฝ่ายทะเบียนฯ
3.2 แผนงานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรฝ่ายเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	จำนวนบุคลากรฝ่ายที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	มิ.ย 53 .- พ.ค . 54	100,000 บาท	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ
3.3 โครงการศึกษาดูงาน กระบวนการรับเข้าศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาต้นแบบ	จำนวนโครงการที่ไปศึกษาดูงาน	โครงการที่ไปศึกษาดูงาน 2 โครงการ	มิ.ย 53 .- เม.ย. 54	50,000บาท	รัฐการณ์
3.4 โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	บุคลากรได้รับการฝึกอบรม 1 คน	ก.ย.53 - เม.ย.54	30 000,บาท	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษา

6. การแบ่งส่วนราชการ

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 ได้อนุมัติให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 5 ฝ่าย โดยประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2551



7. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และฝ่ายต่าง ๆ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการบริหารนิสิต การจัดการเรียนการสอนและการสอบ การลงทะเบียนเรียน การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ข้อมูลทะเบียนและสถิติการศึกษา การทำฐานข้อมูลนิสิตตั้งแต่แรกเข้า จนสำเร็จการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดภาระงานของฝ่ายต่างๆ ในสังกัด (โดยสังเขป) ดังนี้

ฝ่ายบริหารและธุรการ

ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในด้านงานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ การให้บริการนิสิต รวมทั้งการประสานงานกับคณะ ภาควิชา และนิสิต กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายรับเข้าศึกษา

ทำหน้าที่ประสานงานการรับนิสิตใหม่ระหว่างคณะกับ สอท. (สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย) จัดสอบคัดเลือกนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเองโดยตรง รวมทั้งการรับมอบตัวนิสิตใหม่

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

ทำหน้าที่เก็บรวบรวมทะเบียนประวัติ ระเบียบการศึกษา ประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและออกหลักฐานใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ตลอดจนเสนอชื่อผู้จบการศึกษาและออกใบปริญญาบัตร

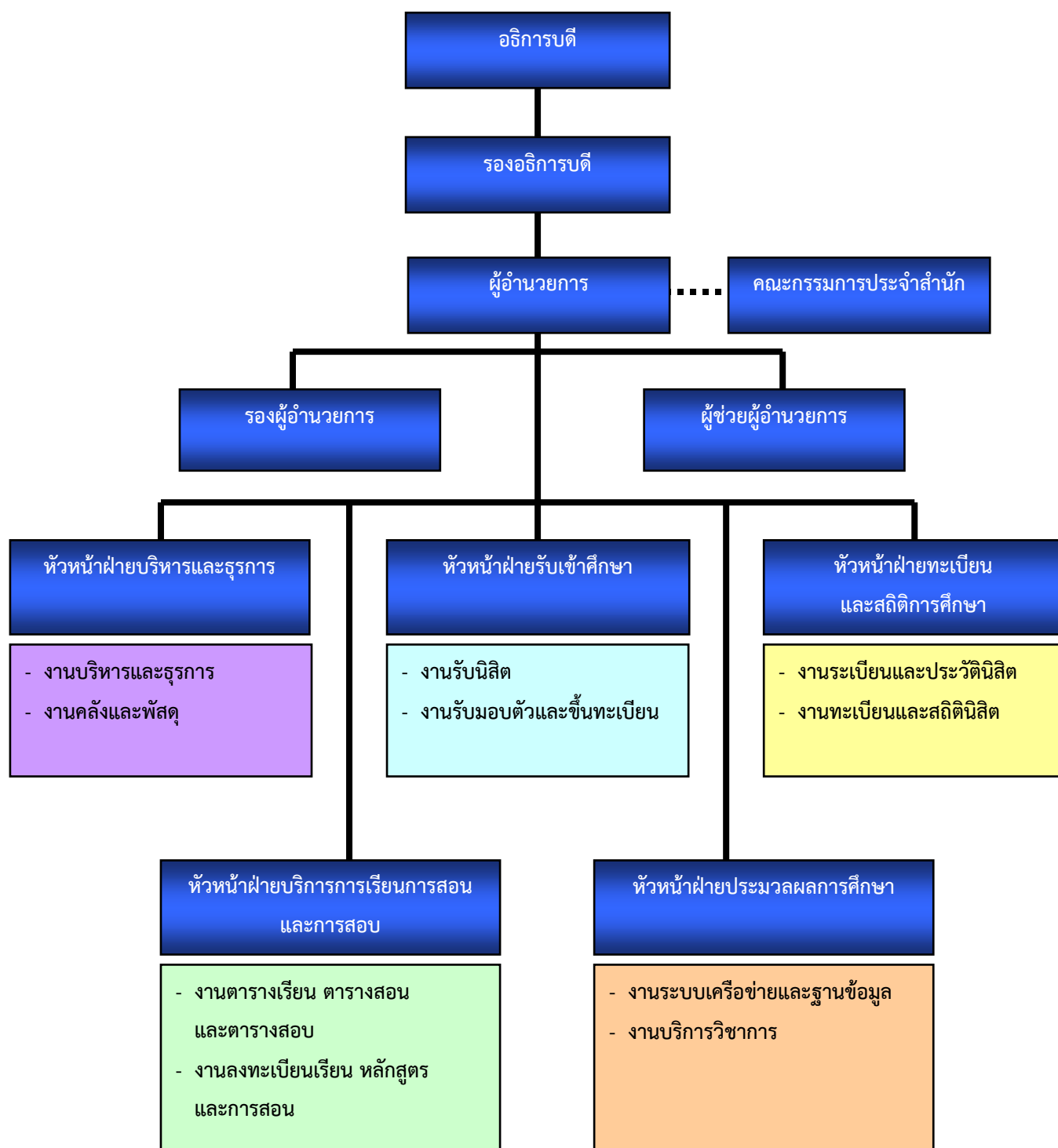
ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ

ทำหน้าที่จัดทำตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา จัดตารางสอบ การลงทะเบียนเรียน งานทะเบียนหลักสูตร และรายวิชา การเก็บหลักฐานการเปิด-ปิด รายวิชาที่สอน

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ทั้งหมดในสำนักทะเบียนและประมวลผล ในด้านการจัดพิมพ์ข้อมูลต่างๆ การตรวจสอบออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ การปรับปรุงฐานข้อมูลนิสิต การจัดพิมพ์ รายงานผลการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งหลักฐานด้านการส่งคะแนนโดยจะประสานงานกับคณะและภาควิชาต่างๆ การแจ้งผลการเรียนนิสิต และการพิมพ์ใบปริญญาบัตร

8. โครงสร้างการบริหารงาน



9. ข้อมูลสถิติ

9.1 งบประมาณ

ตารางที่ 1 ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	741,800	741,530	270	600,600	600,491	109	552,000	551,997	3
งบประมาณเงินรายได้	26,612,468	18,160,780	8,451,688	25,224,604	17,701,749	7,522,855	21,181,692	17,065,193	4,116,499
รวม	27,354,268	18,902,310	8,451,958	25,825,204	18,302,240	7,522,964	21,733,692	17,617,193	4,116,502

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) จำนวน 24,165,347.00 บาท และได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย จำนวน 24,165,347.00บาท คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบคำของบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หมวดรายจ่าย	งบที่ขอ	งบที่ได้รับ	ส่วนต่างของงบที่ได้รับเทียบกับงบที่ขอ	ร้อยละของงบที่ได้รับจัดสรร
ยอดรวมงบประมาณ	24,165,347	24,165,347	-	100
1. งบบุคลากร	5,420,347	5,420,347	-	100
- ค่าจ้างพนักงานรายเดือน	4,795,824	4,795,824	-	100
- ค่าประกันสังคม	251,781	251,781	-	100
- ค่าสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	132,951	132,951	-	100
- เงินขึ้นขั้น	239,791	239,791	-	100
2. งบดำเนินการ	13,710,000	13,710,000	-	100
- ค่าตอบแทน	3,245,000	3,245,000	-	100
- ค่าใช้สอย	4,065,000	4,065,000	-	100
- ค่าวัสดุ	6,050,000	6,050,000	-	100
- ค่าสาธารณูปโภค	350,000	350,000	-	100
3. งบลงทุน	925,000	925,000	-	100
- ค่าครุภัณฑ์	925,000	925,000	-	100

หมวดรายจ่าย	งบที่ขอ	งบที่ได้รับ	ส่วนต่างของงบที่ได้รับ เทียบกับงบที่ขอ	ร้อยละของงบ ที่ได้รับจัดสรร
4. งบอุดหนุน	2,000,000	2,000,000	-	100
5. งบรายจ่ายอื่น	110,000	110,000	-	100
6. งบกลาง	2,000,000	2,000,000	-	100

ตารางที่ 3 รายละเอียดการใช้เงินรายได้สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2553

หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณเงินรายได้				
	งบที่ได้รับ	ปรับแผน ลด/เพิ่ม	รวมรายรับ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบบุคลากร	5,420,347	-	5,420,347	4,235,149	1,185,198
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างตาม สัญญาพนักงาน	5,420,347	-	5,420,347	4,235,149	1,185,198
2. งบดำเนินงาน	13,710,000	-	13,640,000	10,569,623	2,727,160
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	13,360,000	- 70,000	13,290,000	10,569,623	2,720,377
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	350,000		350,000	343,217	6,783
3. งบลงทุน	925,000		1,173,100	253,026	920,074
3.1 ค่าครุภัณฑ์	925,000	248,100	1,173,100	253,026	920,074
4. งบอุดหนุน	2,000,000	1,053.200	3,053.200	372,573	2,680,627
5. งบรายจ่ายอื่น	110,000		110,000	110,000	-
6. งบกลาง	2,000,000	- 1,231,300	768,700	-	768,700
คงเหลือ	24,165,347	-	24,165,347	17,065,193	8,281,759

ตารางที่ 4 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2553 แยกรายไตรมาส

หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณเงินรายได้								
	งบที่ได้รับ	ปรับแผน ลด/เพิ่ม	รวมรายรับ	จ่ายจริงไตรมาสที่					คงเหลือ
				1	2	3	4	รวม	
งบบุคลากร	5,420,347		5,420,347	1,027,818	1,062,983	1,075,309	1,064,039	4,235,149	1,185,198
				18.97	19.61	19.84	19.72	78.13	21.86 %
งบดำเนินงาน	13,710,000	- 70,000	13,640,000	1,741,020	1,633,664	3,052,147	4,486,009	10,912,840	2,727,160
				12.76	11.97	22.38	32.89	80.00	19.99 %
งบลงทุน	925,000	248,100	1,173,100	9,261	139,956	23,519	80,290	253,026	920,074
				0.79	11.93	2.00	6.84	21.57	78.43 %
งบอุดหนุน	2,000,000	1,053,200	3,053,200	241,616	5,500	125,457	-	372,573	2,680,627
				7.91	0.18	4.11	-	12.20	87.79 %
งบรายจ่ายอื่น	110,000		110,000	562,284	164,412	485,595	79,314	1,291,605	-
งบกลาง	2,000,000	- 1,231,300	768,700	-	-	-	-	-	768,700
รวม	24,165,347	-	24,165,347	3,581,999	3,006,515	4,762,027	5,709,652	17,065,193	8,281,759

9.2 จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 5 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา		
	2551	2552	2553
1. ข้าราชการ	19	19	18
2. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ	7	7	13
3. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	30	30	33
4. ลูกจ้างชั่วคราว	5	-6	-
5. รวมบุคลากรทั้งหมด	61	62	64

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)			
		ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม (คน)
1	9 เดือนขึ้นไป	18	31	10	59
2	6-9 เดือน	-	1	-	1
3	น้อยกว่า 6 เดือน		4	-	
4	ลาศึกษาต่อ	-	-	-	
5	รวมทั้งหมด	18	36	10	64

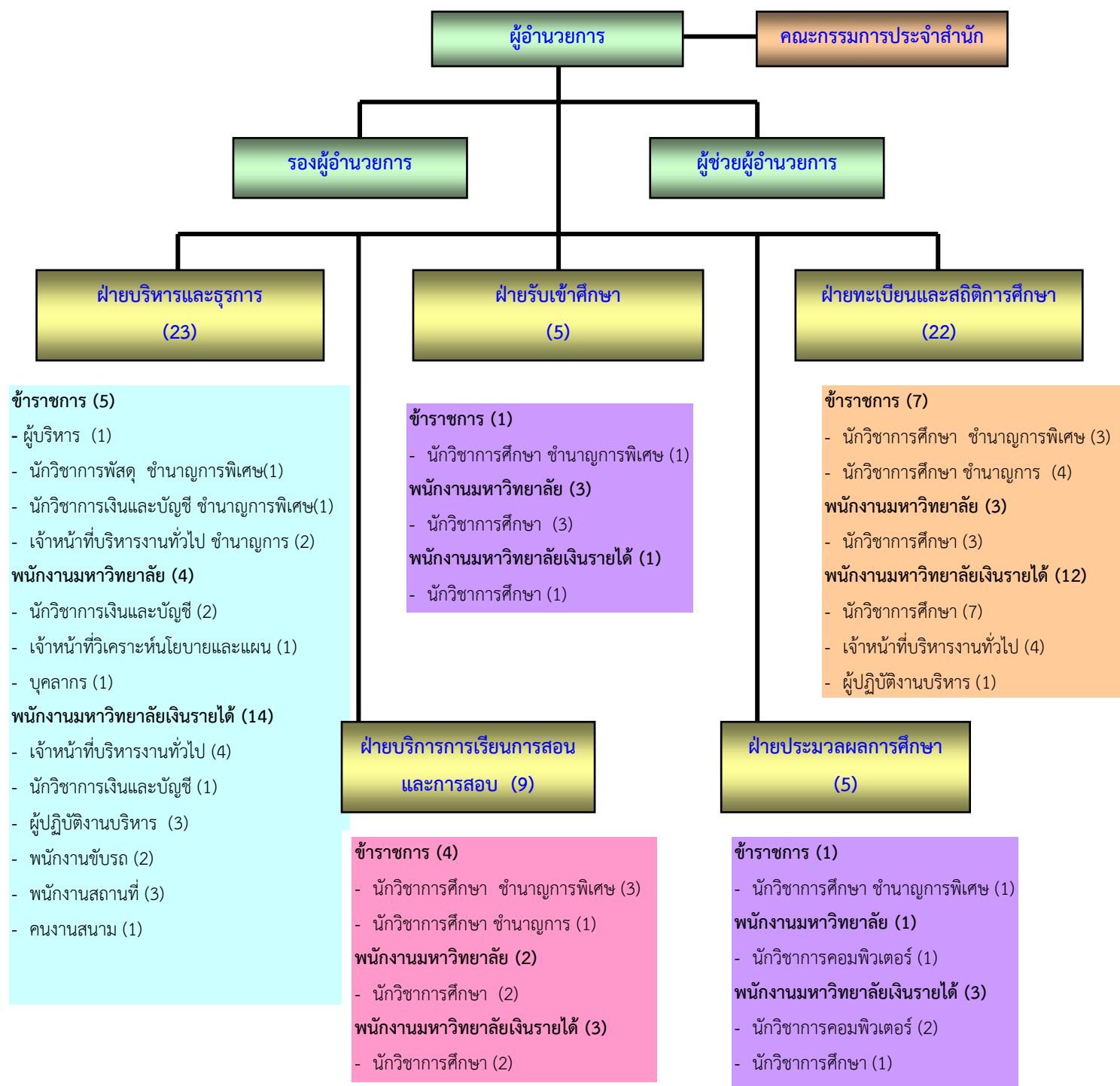
หมายเหตุ : - บุคลากรสามารถนับได้ 59.50 คน

- บุคลากรไม่สามารถนับได้ 4 คน

ตารางที่ 6 ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลาศึกษา			บุคลากรที่ลาศึกษา			บุคลากรทั้งหมดรวมลาศึกษา		
	2551	2552	2553	2551	2552	2553	2551	2552	2553
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	9	9	10	-	-	-	9	9	10
- ระดับปริญญาตรี	35	35	36	-	-	-	35	35	36
- ระดับปริญญาโท	17	18	18	-	-	-	17	18	18
- ระดับปริญญาเอก	-	-	-				-	-	-
รวมทั้งหมด	61	62	64				61	62	64

10. แผนภูมิอัตรากำลังของสำนักทะเบียนและประมวลผล



สรุปจำนวนบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม

2554

- ข้าราชการ	18	คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย	13	คน
- พนักงานเงินรายได้	33	คน
รวม	<u>64</u>	คน

11. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เห็นความสำคัญของทรัพยากรในการปฏิบัติงาน จึงมีการวางแผนและดำเนินงานจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีการจัดการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และวางแผนค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณียากร เป็นต้น ตลอดจนการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานให้สะอาด มีบรรยากาศที่ดี เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักทะเบียนและประมวลผล
(1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเรื่องตามหมวดรายจ่าย				รวม
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสาธารณูปโภค	
งบประมาณแผ่นดิน		8			8
งบประมาณเงินรายได้	87	126	9	12	234
รวม	87	134	9	12	242

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำแนกตามคณะ ประเภทของการรับเข้าและเพศ ประจำปีการศึกษา 2553

วิทยาเขต	ชาย	หญิง	รวม
บางเขน	3,097	4,536	7,633
กำแพงแสน	825	1,134	1,959
ศรีราชา	1,193	1,473	2,666
สกลนคร	438	618	1,056
สุพรรณบุรี	20	67	87
รวม	5,573	7,828	13,401

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำแนกตามคณะ ประเภทของการรับเข้าและเพศ ประจำปีการศึกษา 2553

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาเขตบางเขน			
เกษตร	116	284	400
ประมง	139	151	290
วนศาสตร์	132	216	348
วิทยาศาสตร์	291	421	712
วิศวกรรมศาสตร์	1051	380	1431
ศึกษาศาสตร์	77	160	237
เศรษฐศาสตร์	339	539	878
สังคมศาสตร์	335	713	1048
สถาปัตยกรรมศาสตร์	32	48	80
สัตวแพทยศาสตร์	37	79	116
อุตสาหกรรมเกษตร	130	466	596
เทคนิคการสัตวแพทย์	18	64	82
มนุษยศาสตร์	179	474	653
บริหารธุรกิจ	158	452	610
สถาบันสมทบวิทยาลัยการชลประทาน	58	30	88
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระ	5	59	64
รวม	3,097	4,536	7,633

ตารางที่ 9 (ต่อ)

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาเขตกำแพงแสน			
เกษตร กำแพงแสน	148	294	442
ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ กำแพงแสน	80	171	251
วิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	384	188	572
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำแพงแสน	173	465	638
วิทยาศาสตร์การกีฬา กำแพงแสน	40	16	56
รวม	825	1,134	1,959
วิทยาเขตศรีราชา			
วิทยาการจัดการ (ศรีราชา)	377	998	1,375
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศรีราชา)	175	283	458
วิศวกรรมศาสตร์ (ศรีราชา)	468	186	654
วิทยาลัยพาณิชยนาวินานาชาติ	173	6	179
รวม	1,193	1,473	2,666
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร			
วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ (สกลนคร)	337	274	611
ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรม (สกลนคร)	25	99	124
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ (สกลนคร)	76	245	321
รวม	438	618	1056
วิทยาเขตสุพรรณบุรี	20	67	87

ตารางที่ 10 จำนวนนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำแนกตามคณะ ประเภทของการรับเข้าและเพศ ประจำปีการศึกษา 2553

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาเขตบางเขน			
เกษตร			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	52	157	209
โควตานักกีฬาดีเด่น	6	-	6
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	1	-	1
โครงการคณะเกษตร นิสิตไทยหัวใจเกษตร รับตรง	45	109	154
โครงการหลักสูตรนานาชาติ สอท.	3	8	11
โครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาคพิเศษ)	7	10	17
โควตาสาธิตเกษตร	2	-	2
รวม	116	284	400
ประมง			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	45	64	109
โควตาพิเศษ	3	5	8
โควตานักกีฬาดีเด่น	2	-	2
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	2	-	2
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งอันดามัน	1	-	1
โครงการรับตรงผ่านคณะ	78	72	150
โควตาบุตรชาวประมง	3	9	12
โครงการนิสิตภูมิลำเนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	2	-	2
โควตาสาธิตเกษตร	3	1	4
รวม	139	151	290

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วนศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	45	85	130
โควตานักกีฬาดีเด่น	3	1	4
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	1	1	2
โครงการรับตรงผ่านคณะ	70	87	157
โควตาสาहितเกษตร	-	1	1
โครงการหลักสูตรสองปริญญาคู่ขนาน	13	41	54
รวม	132	216	348
วิทยาศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	157	308	465
โควตาพิเศษ	64	47	111
โควตานักกีฬาดีเด่น	1	2	3
โครงการ พสวท.	6	2	8
โครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.	8	4	12
โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดี)	4	11	15
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	1	-	1
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	19	16	35
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	24	30	54
โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มประเทศอินโดจีน	1	-	1
โควตาสาहितเกษตร	3	1	4
โควตาสาहितเกษตร (ภาคพิเศษ)	2	-	2
โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ	1	-	1
รวม	291	421	712

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิศวกรรมศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	206	114	320
โควตานักกีฬาดีเด่น	5	4	9
โครงการรับตรงผ่านคณะ	268	64	332
โครงการรับตรงผ่านคณะ (ภาคพิเศษ)	146	46	192
โครงการรับตรงผ่านคณะ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	53	20	73
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	1	-	1
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	-	2	2
โควตาผู้มีความสามารถทางวิชาการ (สว.มก.)	50	9	59
โครงการ (สอวน. มุลินีนิสมเด็จพระพินางฯ)	10	3	13
โครงการ (สอวน. มุลินีนิสมเด็จพระพินางฯ) นานาชาติ (ภาคพิเศษ)	1	1	2
โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา สอท.	4	4	8
โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา (ภาคพิเศษ)	11	5	16
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	116	46	162
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	78	33	111
โครงการหลักสูตรนานาชาติ สอท.	40	19	59
โครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาคพิเศษ)	39	6	45
โครงการรับนักเรียนสาธิตเกษตร	9	1	10
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพ (สวทช.)	1	-	1
โครงการเรียนล่วงหน้า	4	-	4
โควตาสาธิตเกษตร	2	-	2
โควตาสาธิตเกษตร (ภาคพิเศษ)	3	-	3
โควตาสาธิตเกษตร นานาชาติ (ภาคพิเศษ)	3	-	3
โครงการศึกษาต่ออีกสาขาหนึ่ง	1	3	4
รวม	1,051	380	1,431

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
ศึกษาศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	24	113	137
โควตาพิเศษ	11	20	31
โควตานักกีฬาดีเด่น	31	18	49
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	5	2	7
โควตาสาहितศาสตร์	5	-	5
โครงการร่วมมือทางวิชาการรับนักศึกษา (ปวช.3)	-	4	4
โครงการความร่วมมือระหว่างม.เกษตรฯกับหน่วยงานอื่น	-	2	2
โครงการนิสิตภูมิปัญญาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	1	1	2
รวม	77	160	237
เศรษฐศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	128	232	360
โควตาพิเศษ	4	4	8
โควตานักกีฬาดีเด่น	2	-	2
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	-	1	1
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	103	155	258
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	48	71	119
โครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาคพิเศษ)	52	69	121
โควตาสาहितศาสตร์	1	3	4
โครงการรับนิสิตโควตาพิเศษสำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ	1	2	3
โครงการนิสิตภูมิปัญญาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	-	2	2
รวม	339	539	878

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
สังคมศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	111	236	347
โควตาพิเศษ	8	22	30
โควตานักกีฬาดีเด่น	9	8	17
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	2	13	15
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	6	-	6
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	57	96	153
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	134	304	438
โควตาสาहितเกษตร	2	10	12
โควตาสาहितเกษตร (ภาคพิเศษ)	2	5	7
โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ	1	-	1
โครงการนักเรียนดี คณะสังคมศาสตร์	2	18	20
โครงการนิสิตภูมิลำเนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	1	1	2
รวม	335	713	1,048
สถาปัตยกรรมศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	13	22	35
โควตาพิเศษ	-	1	1
โครงการรับตรงผ่านคณะ	14	23	37
โควตานักกีฬาดีเด่น	2	-	2
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	-	1	1
โควตาสาहितเกษตร	3	1	4
รวม	32	48	80

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
สัตวแพทยศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	30	62	92
โควตานักกีฬาดีเด่น	1	1	2
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	-	2	2
โควตาสาहितเกษตร	3	2	5
โครงการเรียนล่วงหน้า	1	4	5
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	2	8	10
รวม	37	79	116
อุตสาหกรรมเกษตร			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	29	173	202
โควตาพิเศษ	1	8	9
โควตานักกีฬาดีเด่น	1	3	4
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	-	1	1
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	-	2	2
โครงการรับตรงผ่านคณะ	20	55	75
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	69	212	281
โควตาสาहितเกษตร	3	8	11
โครงการเรียนล่วงหน้า	1	-	1
โครงการทายาทธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร	6	4	10
รวม	130	466	596

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
เทคนิคการสัตวแพทย์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	11	47	58
โควตานักกีฬาดีเด่น	1	1	2
โครงการรับตรงผ่านคณะ	5	15	20
โควตาสาहितเกษตร	1	1	2
รวม	18	64	82
มนุษยศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	75	283	358
โควตาพิเศษ	4	15	19
โควตานักกีฬาดีเด่น	6	10	16
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	1	3	4
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	-	2	2
โครงการรับตรงผ่านคณะ	9	17	26
โควตาสาहितเกษตร	3	2	5
โควตาสาहितเกษตร (ภาคพิเศษ)	1	3	4
โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ	-	1	1
โครงการผู้มีความสามารถทางดนตรีดีเด่น	47	22	69
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	24	93	117
โครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาคพิเศษ)	7	4	11
โครงการพัฒนานุเคราะห์กลุ่มประเทศอินโดจีน	-	1	1
โครงการผู้มีความสามารถพิเศษด้านวรรณคดีไทย	2	18	20
รวม	179	474	653

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
บริหารธุรกิจ			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	97	319	416
โควตาพิเศษ	1	4	5
โควตานักกีฬาดีเด่น	8	9	17
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	1	4	5
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	2	-	2
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	33	101	134
โควตาสาธิตเกษตร	15	8	23
โควตาสาธิตเกษตร (ภาคพิเศษ)	-	5	5
โครงการนิสิตภูมิสำเนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	-	2	2
โครงการหลักสูตรสองปริญญาแบบต่อยอด	1	-	1
รวม	158	452	610
สถาบันสมทบวิทยาลัยการชลประทาน			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	58	30	88
รวม	58	30	88
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระ			
วิทยาลัยพยาบาล	5	59	64
รวม	5	59	64
หมายเหตุ : วิทยาลัยพยาบาลไม่รวมพยาบาล (ต่อเนื่อง)	8	44	52

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาเขตกำแพงแสน			
เกษตร กำแพงแสน			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	69	154	223
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	5	4	9
โครงการรับตรงผ่านคณะ	31	56	87
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	1	2	3
โควตาบุตรเกษตรกร	29	61	90
โควตาสาธิตเกษตร	-	1	1
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	8	15	23
โครงการ KU Connect	5	1	6
รวม	148	294	442
ศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	13	60	73
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	4	12	16
โครงการรับตรงผ่านคณะ	8	22	30
โควตานักกีฬาดีเด่น	2	4	6
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	21	4	25
โควตาสาธิตเกษตร	1	-	1
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	26	65	91
โครงการ KU Connect	5	4	9
รวม	80	171	251

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	130	69	199
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	5	2	7
โครงการรับตรงผ่านคณะ	39	39	78
โครงการรับตรงผ่านคณะ (ภาคพิเศษ)	4	1	5
โควตานักกีฬาดีเด่น	3	-	3
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	3	-	3
โควตาสาธิตเกษตร	-	2	2
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	51	21	72
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	71	29	100
โครงการภาคพิเศษ (2)	41	3	44
โครงการรับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ	3	-	3
โครงการรับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ (ภาคพิเศษ)	2	1	3
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	28	21	49
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม (ภาคพิเศษ)	4	-	4
รวม	384	188	572

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	34	153	187
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	2	18	20
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม) ภาคพิเศษ	1	2	3
โครงการรับตรงผ่านคณะ	9	58	67
โครงการรับตรงผ่านคณะ (ภาคพิเศษ)	-	7	7
โควตานักกีฬาดีเด่น	1	-	1
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	3	2	5
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	38	72	110
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	58	94	152
โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ	-	1	1
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	11	42	53
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม (ภาคพิเศษ)	3	3	6
โครงการ KU Connect	7	4	11
โครงการ KU Connect (ภาคพิเศษ)	6	9	15
รวม	173	465	638

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาศาสตร์การกีฬา			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	23	7	30
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	4	1	5
โครงการรับตรงผ่านคณะ	5	3	8
โควตานักกีฬาดีเด่น	-	1	1
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	4	1	5
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	3	3	6
โครงการ KU Connect	1	-	1
รวม	40	16	56
วิทยาเขตศรีราชา			
วิทยาการจัดการ (ศรีราชา)			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	107	386	493
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก)	28	102	130
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	44	99	143
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	175	302	477
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ศรีราชา	14	73	87
โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	1	17	18
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา 6 จังหวัดฝั่งทะเลอันดามัน	2	5	7
โควตาสาहितเกษตร	6	14	20
รวม	377	998	1,375

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ศรีราชา)			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	19	49	68
โควตาวิทยาเขตศรีราชา	23	46	69
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก)	1	5	6
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก) ภาคพิเศษ	4	1	5
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	26	27	53
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	66	44	110
โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	4	3	7
โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีในเขตภาคตะวันออก	3	36	39
โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีทั่วประเทศ	24	51	75
โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	5	21	26
รวม	175	283	458
วิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	243	109	352
โควตาวิทยาเขตศรีราชา	13	-	13
โควตาวิทยาเขตศรีราชา (ภาคพิเศษ)	87	34	121
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	113	37	150
โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีในเขตภาคตะวันออก	3	1	4
โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	3	5	8
โครงการขยายโอกาส "ทายาทเกษตร"	4	-	4
โควตาสาธิตเกษตร	2	-	2
รวม	468	186	654

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาลัยพาณิชยนาวินานาชาติ			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	29	4	33
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก)	11	-	11
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ลูกหลานชาวเรือ)	40	1	41
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา 6 จังหวัดฝั่งทะเลอันดามัน	9	-	9
โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	16	1	17
โครงการรับตรงโดยวิธีจัดสอบ	66	-	66
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	1	-	1
โควตาสาธิตเกษตร	1	-	1
รวม	173	6	179
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร			
วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ (สกลนคร)			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	52	47	99
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	1	1	2
โครงการโควตา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	6	6	12
โครงการผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา	3	1	4
โครงการเพชรพระพิรุณ	22	53	75
โครงการภาคพิเศษ	80	12	92
โครงการรับสมัครนิสิตพื้นสภาพ	17	7	24
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	136	138	274
โควตาจังหวัด	15	5	20
โควตาผู้มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม	1	-	1
โควตาองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร	4	4	8
รวม	337	274	611

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร (สกลนคร)			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	5	15	20
โครงการโควตา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	1	10	11
โครงการผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา	1	1	2
โครงการเพชรพระพิรุณ	-	7	7
โครงการรับสมัครนิสิตพันธุ์สภาพ	3	5	8
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	10	41	51
โควตาจังหวัด	2	13	15
โควตาทายาทเกษตร	3	7	10
รวม	25	99	124
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ (สกลนคร)			
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	16	55	71
โครงการโควตา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	1	1
โครงการผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา	-	1	1
โครงการเพชรพระพิรุณ	3	5	8
โครงการภาคพิเศษ	11	18	29
โควตาสาธิตเกษตร	-	1	1
โครงการรับสมัครนิสิตพันธุ์สภาพ	7	25	32
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	38	128	166
โควตาจังหวัด	1	7	8
โควตาทายาทนักธุรกิจ	-	3	3
โควตาองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร	-	1	1
รวม	76	245	321

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คณะ/ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาเขตสุพรรณบุรี			
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	7	36	43
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	13	31	44
รวม	20	67	87

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จำแนกตามคณะ ประเภทของการรับเข้าและเพศ ประจำปีการศึกษา 2553

ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
สอบคัดเลือกผ่าน สอท.	1,828	3,389	5,217
โควตาพิเศษ	96	126	222
โควตานักกีฬาดีเด่น	84	62	146
โควตานักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน	6	22	28
โครงการผู้มีความสามารถทางวิชาการ (สว.มก.)	50	9	59
โครงการ พสวท.	6	2	8
โควตาสาहितเกษตร	56	56	112
โควตาสาहितเกษตร (ภาคพิเศษ)	8	13	21
โควตาสาहितเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	3	-	3
โครงการนักกีฬาทีมชาติ	18	12	30
โครงการรับนักเรียนสาहितเกษตร	9	1	10
โครงการผู้มีความสามารถทางดนตรีดีเด่น	47	22	69
โครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.	8	4	12
โครงการ (สอวน. มุลนิธิสมเด็จพระพี่นางฯ)	10	3	13
โครงการ (สอวน. มุลนิธิสมเด็จพระพี่นางฯ) นานาชาติ (ภาคพิเศษ)	1	1	2
โควตาบุตรชาวประมง	3	9	12
โครงการหลักสูตรนานาชาติ สอท.	43	27	70
โครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาคพิเศษ)	105	89	194
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพ (สวทช.)	1	-	1
โครงการคณะเกษตร นิสิตไทยหัวใจเกษตร รับตรง	45	109	154
โครงการหลักสูตรสองปริญญาณคู่ขนาน	13	41	54
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) สอท.	625	764	1,389
โครงการปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	736	1,150	1,886
โครงการภาคพิเศษ (2)	41	3	44

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ	2	2	4
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	5	59	64
โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา สอท.	4	4	8
โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา (ภาคพิเศษ)	11	5	16
โครงการพัฒนาศูนย์กลุ่มประเทศอินโดจีน	1	1	2
โควตาบุตรเกษตรกร	29	61	90
โครงการรับตรงผ่านคณะ	556	511	1,067
โครงการรับตรงผ่านคณะ (ภาคพิเศษ)	150	54	204
โครงการรับตรงผ่านคณะ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	53	20	73
โครงการเรียนล่วงหน้า	6	4	10
โครงการนิสิตภูมิปัญญาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (ศอบต.)	4	6	10
โครงการนักเรียนดี คณะสังคมศาสตร์	2	18	20
โครงการทายาทธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร	6	4	10
โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดี)	4	11	15
โครงการร่วมมือทางวิชาการรับนักศึกษา (ปวช.3)	-	4	4
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม	78	154	232
โควตาส่งเสริมเด็กดีมีคุณธรรม (ภาคพิเศษ)	7	3	10
โครงการผู้มีความสามารถพิเศษด้านวรรณคดีไทย	2	18	20
โครงการรับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ	3	0	3
โครงการรับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ (ภาคพิเศษ)	2	1	3
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม)	20	37	57
โควตาพิเศษ (จังหวัดนครปฐม) (ภาคพิเศษ)	1	2	3
โควตานักกีฬาดีเด่น กำแพงแสน	32	9	41
โครงการ KU Connect	18	9	27

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
โครงการ KU Connect (ภาคพิเศษ)	6	9	15
โครงการความร่วมมือระหว่าง ม.เกษตรฯ กับหน่วยงานอื่น	-	2	2
โครงการรับนิสิตโควตาพิเศษสำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ	1	2	3
โควตาวิทยาเขตศรีราชา	36	46	82
โควตาวิทยาเขตศรีราชา (ภาคพิเศษ)	87	34	121
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก)	40	107	147
โครงการคัดเลือกบุคคลฯ โดยวิธีรับตรง (ภาคตะวันออก) ภาคพิเศษ	4	1	5
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ศรีราชา	14	73	87
โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม	25	44	69
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา 6 จังหวัดฝั่งทะเลอันดามัน	11	5	16
โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	4	3	7
โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีในเขตภาคตะวันออก	6	37	43
โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีทั่วประเทศ	24	51	75
โครงการขยายโอกาส "ทายาทเกษตร"	4	-	4
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ลูกหลานชาวเรือ)	40	1	41
โครงการรับตรงโดยวิธีจัดสอบ	66	-	66
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	1	-	1
โครงการโควตา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ	7	17	24
โครงการผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา	4	3	7
โครงการเพชรพระพิรุณ	25	65	90
โครงการรับสมัครนิสิตพันธุ์พันธุ์	27	37	64
โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไป	184	307	491
โควตาจังหวัด	18	25	43

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ประเภทการรับเข้า	ชาย	หญิง	รวม
โควตาพยาบาลเกษตร	3	7	10
โครงการภาคพิเศษ	91	30	121
โควตาผู้มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม	1	-	1
โควตาดำรงการปกครองส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร	4	5	9
โควตาพยาบาลนักธุรกิจ	-	3	3
โครงการศึกษาต่ออีกสาขาหนึ่ง	1	3	4
โครงการหลักสูตรสองปริญญาแบบต่อยอด	1	-	1
รวม	5,573	7,828	13,401

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2553

การจัดทำระเบียบรายวิชา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รวบรวมจัดทำระเบียบรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ของทุกคณะ มีจำนวนรายวิชาที่อนุมัติให้เปิดสอนจนถึงปีการศึกษา 2553 ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่อนุมัติให้เปิดสอนจนถึงปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนรายวิชา		รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท-เอก	
รวม	6,890	5,613	12,503

การจัดทำตารางเรียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รวบรวมรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาของทุกคณะ ในวิทยาเขตบางเขน ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปี เพื่อจัดทำหนังสือตารางเรียนสำหรับใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนของนิสิต อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา 2553					
	ภาคต้น			ภาคปลาย		
	ป.ตรี	ป.โท - เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท - เอก	รวม
รวม	1,849	1,349	3,198	1,985	1,268	3,253

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ.2554

คณะ/หน่วยงาน	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2554		
	ป.ตรี	ป.โท - เอก	รวม
รวม	175	71	246

การจัดทำตารางสอบ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำตารางสอบไล่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน แต่ละภาคการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา 2553 มีการจัดทำตารางสอบและกรรมการคุมสอบ ทั้งภาคต้น และภาคปลาย ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนรายวิชาที่ส่วนกลางดำเนินการจัดสอบ ปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนรายวิชา		รวม
	ปีการศึกษา 2553		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	
เกษตร	7	6	13
บริหารธุรกิจ	15	12	27
ประมง	1	4	5
มนุษยศาสตร์	29	25	54
วนศาสตร์	1	-	1
วิทยาศาสตร์	49	46	95
เศรษฐศาสตร์	28	29	57
สังคมศาสตร์	3	3	6
ศูนย์วิชาบูรณาการ	14	14	28
รวม	147	139	286

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนกรรมการคุมสอบไล่ ปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนกรรมการคุมสอบไล่		รวม
	ปีการศึกษา 2553		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	
เกษตร	39	43	82
บริหารธุรกิจ	20	27	47
ประมง	23	24	47
มนุษยศาสตร์	164	143	307
วนศาสตร์	9	9	18
วิทยาศาสตร์	180	196	376
วิศวกรรมศาสตร์	15	16	31
ศึกษาศาสตร์	6	4	10
เศรษฐศาสตร์	73	73	146
สังคมศาสตร์	32	27	59
สัตวแพทยศาสตร์	2	1	3
สถาปัตยกรรมศาสตร์	6	6	12
อุตสาหกรรมเกษตร	10	17	27
สำนักทะเบียนและประมวลผล	22	24	46
รวม	601	610	1,211

การลงทะเบียนเรียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของนิสิตวิทยาเขตบางเขน ในทุกระดับและทุกชั้นปี ในปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนทั้งภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2554 มีจำนวนนิสิตมาลงทะเบียนเรียน ดังนี้

จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2553 และภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2554

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน			รวม
	ปีการศึกษา 2553		ปี พ.ศ. 2554	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	
รวม	19,241	19,253	10,036	48,530

การจัดทำทะเบียนนิสิต

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนและประวัตินิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเก็บประวัตินิสิต หลักฐานการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มด-รายวิชาเรียน หลักฐานคะแนนแต่ละรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับความประพฤติของนิสิต ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสุดสถานภาพ ดังนี้

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จำแนกตามคณะ
เพศ และภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	ภาคต้น			ภาคปลาย		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
เกษตร	405	924	1,329	406	923	1,329
บริหารธุรกิจ	627	1,701	2,328	495	1,268	1,763
ประมง	471	545	1,016	379	375	754
มนุษยศาสตร์	566	1,631	2,197	595	1,673	2,268
วนศาสตร์	505	743	1,248	456	696	1,152
วิทยาศาสตร์	785	1,409	2,194	788	1,400	2,188
วิศวกรรมศาสตร์	3,917	1,630	5,547	4,584	1,858	6,442
ศึกษาศาสตร์	948	1,703	2,651	768	1,403	2,171
เศรษฐศาสตร์	362	528	890	369	531	900
สังคมศาสตร์	183	195	378	183	196	379
สัตวแพทยศาสตร์	1,140	2,143	3,283	1,139	2,137	3,276
สถาปัตยกรรมศาสตร์	175	431	606	174	431	605
อุตสาหกรรมเกษตร	479	1,504	1,983	473	1,485	1,958
เทคนิคการสัตวแพทย์	48	161	209	47	160	207
รวม	10,611	15,248	25,859	10,856	14,536	25,392

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2551			ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2553		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
ปริญญาตรี (รวม)	6,182	2,033	8,215	5,889	1,708	7,597	6,850	2,464	9,314
- หลักสูตรภาษาไทย	6,182	1,893	8,075	5,889	1,593	7,482	6,850	2,370	9,220
- หลักสูตรนานาชาติ	-	140	140	-	115	115	-	94	94
ปริญญาโท (รวม)	941	2,165	3,106	892	2,169	3,061	810	2,428	3,238
- หลักสูตรภาษาไทย	924	2,139	3,063	871	2,125	2,996	781	2,375	3,156
- หลักสูตรนานาชาติ	17	26	43	21	44	65	29	53	82
ปริญญาเอก (รวม)	93	21	114	87	19	106	113	25	138
- หลักสูตรภาษาไทย	84	16	100	79	-	98	103	25	128
- หลักสูตรนานาชาติ	9	5	14	8	19	8	10	-	10

งานบริการวิชาการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประมวลผลการสอบ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต บางเขนของแต่ละภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2553 ได้ให้บริการตรวจสอบข้อสอบและประมวลผลข้อสอบภาคต้น และภาคปลาย ให้บริการตรวจสอบข้อสอบและประมวลผลให้กับโครงการภาคพิเศษต่าง ๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี และโท ของคณะต่าง ๆ และการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้กับหน่วยงานทั้งจากภาครัฐและ เอกชน ดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนกระดาษคำตอบแบบปรนัยที่รับบริการตรวจและประมวลผล
ในปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนกระดาษคำตอบ		รวม
	ภาคต้น ปีการศึกษา 2553	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553	
เกษตร (กำแพงแสน)	1,117	917	2,034
ประมง	170	843	1013
มนุษยศาสตร์	12,899	5,216	18,115
วิทยาศาสตร์	22,102	4,518	26,620
เศรษฐศาสตร์	1,919	1,616	3,535
สังคมศาสตร์	5,632	1,464	7,096
สัตวแพทยศาสตร์	87	88	175
วิศวกรรมศาสตร์	3,404	2,442	5,846
สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	2,011	2,011
วนศาสตร์	-	1,898	1,898
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	4,986	2,004	6,990
โครงการวิชาบูรณาการ	27,562	7,099	34,661
โครงการวิชาบูรณาการ (กำแพงแสน)	3,854	4,360	8,214
โครงการภาคพิเศษต่างๆ	1,312	1,536	2,848
หน่วยงานภายนอก (ไม่ใช่นิสิต)	17,916	3,589	21,505
วิทยาเขตศรีราชา	304	185	489
วิทยาลัยชลประทาน	293	145	438
รวม	103,557	39,931	143,488

งานพิมพ์เอกสารหลังการลงทะเบียนเรียน

งานพิมพ์เอกสารหลังการลงทะเบียนเรียน เป็นการงานผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตแต่ละวิชาเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาทราบถึงจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในหมู่เรียนต่างๆ มีจำนวนเท่าไร และมีใครบ้าง ซึ่งสามารถ

ใช้เป็นหลักฐานในการกรอกคะแนนนิสิตแต่ละคน

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนเอกสารที่พิมพ์หลังการลงทะเบียนเรียนภาคต้น-ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553
(วิทยาเขตบางเขน)

คณะ/โครงการ	จำนวนเอกสาร (แผ่น)						รวม
	KU2		KU2 A		KU6		
	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	
เกษตร	1,285	1,252	1,707	1,843	1,939	1,880	9,906
ประมง	1,011	975	1,630	1,484	1,622	1,444	8,166
วนศาสตร์	1,239	1,215	1,626	1,601	1,654	1,565	8,900
วิทยาศาสตร์	2,091	2,097	3,067	3,064	3,157	2,996	16,472
วิศวกรรมศาสตร์	4,230	5,020	7,691	7,588	8,717	7,757	41,003
ศึกษาศาสตร์	1,202	846	1,327	1,373	1,449	1,358	7,555
เศรษฐศาสตร์	2,078	2,339	2,588	2,476	2,785	2,630	14,896
สังคมศาสตร์	2,655	3,154	3,529	3,595	3,921	3,559	20,413
สัตวแพทยศาสตร์	303	314	395	429	432	429	2,302
อุตสาหกรรมเกษตร	1,609	1,926	2,903	3,047	3,023	2,985	15,493
มนุษยศาสตร์	2,069	2,101	2,469	2,387	2,691	2,369	14,086
บริหารธุรกิจ	2,059	2,263	2,001	2,377	2,410	2,356	13,466
เทคนิคการสัตวแพทย์	159	200	248	268	289	254	1,418
สถาปัตยกรรมศาสตร์	296	360	463	445	509	447	2,520
บัณฑิตวิทยาลัย	159	229	-	-	-	-	388
รวม	22,445	24,291	31,644	31,977	34,598	32,029	176,984

การออกเลขประจำตัวนิสิต

สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการรับนิสิตเข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และออกเลขประจำตัวนิสิตประจำปีการศึกษา 2553 นอกจากนี้ได้ดำเนินการรับนิสิตเข้าศึกษาโครงการส่งเสริมโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนักเรียนจบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น (โควตาพิเศษ) และออกเลขประจำตัวนิสิตประจำปีการศึกษา 2553 ดังนี้

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนที่ออกเลขประจำตัวนิสิตโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
ประจำปีการศึกษา 2553

วิทยาเขต	จำนวน
วิทยาเขตบางเขน	7,872
วิทยาเขตกำแพงแสน	2,173
วิทยาเขตสุพรรณบุรี	93
สถาบันสมทบ	217
รวม	10,355

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
ปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	ปริญญาเกียรตินิยม		ปริญญาบัณฑิต	รวม
	อันดับหนึ่ง	อันดับสอง		
เกษตร	-	13	210	223
บริหารธุรกิจ	37	104	378	519
ประมง	3	9	180	192
มนุษยศาสตร์	61	89	313	463
วนศาสตร์	5	9	197	211
วิทยาศาสตร์	18	20	416	454
วิศวกรรมศาสตร์	65	76	907	1,048
ศึกษาศาสตร์	11	19	117	147
เศรษฐศาสตร์	32	62	402	496
สังคมศาสตร์	58	101	539	698
สัตวแพทยศาสตร์	7	15	64	86
เทคนิคการสัตวแพทย์	3	3	29	35
สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	1	65	66
อุตสาหกรรมเกษตร	23	57	305	385
รวม	323	578	4,122	5,023

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
ที่ได้รับรางวัลการเรียนดี ปีการศึกษา 2553

ข้อมูล ณ วันที่ 13/6/54

คณะ/หน่วยงาน	นิสิตที่ได้รับรางวัลการเรียนดี
เกษตร	21
บริหารธุรกิจ	161
ประมง	13
มนุษยศาสตร์	219
วนศาสตร์	13
วิทยาศาสตร์	73
วิศวกรรมศาสตร์	189
ศึกษาศาสตร์	100
เศรษฐศาสตร์	113
สถาปัตยกรรมศาสตร์	14
สังคมศาสตร์	213
สัตวแพทยศาสตร์	20
อุตสาหกรรมเกษตร	81
เทคนิคการสัตวแพทย์	7
รวม	1,237

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
ที่มีผลการเรียนดีเด่น (5A) ปีการศึกษา 2553

ข้อมูล ณ วันที่ 13/6/54

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนนิสิตที่มีผลการเรียน ดีเด่น (5A)	จำนวนนิสิตที่มีผลการเรียน ดีเด่น (5A)
	ภาคต้น	ภาคปลาย
เกษตร	28	29
บริหารธุรกิจ	61	33
ประมง	14	7
มนุษยศาสตร์	88	96
วนศาสตร์	25	8
วิทยาศาสตร์	65	63
วิศวกรรมศาสตร์	170	98
ศึกษาศาสตร์	99	91
เศรษฐศาสตร์	48	50
สถาปัตยกรรมศาสตร์	4	2
สังคมศาสตร์	127	88
สัตวแพทยศาสตร์	8	9
อุตสาหกรรมเกษตร	76	58
เทคนิคการสัตวแพทย์	7	2
รวม	820	634

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนเอกสารสำคัญทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553

รายการ	จำนวน (ฉบับ)
ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย	394
ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาอังกฤษ	29,468
ใบแปลปริญญาบัตร	856
หนังสือนำส่ง	64
ใบรับรองครบหลักสูตรภาษาไทย	913
ใบรับรองครบหลักสูตรภาษาอังกฤษ	775
ใบรับรองฐานะการศึกษาภาษาไทย	3,365
ใบรับรองฐานะการศึกษาภาษาอังกฤษ	3,891
ใบรออนุมัติภาษาไทย	1,842
ใบรออนุมัติภาษาอังกฤษ	1,386
ใบอนุมัติภาษาไทย	1,873
ใบอนุมัติภาษาอังกฤษ	2,030
ใบแทนปริญญาบัตร	67
รวม	46,924

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2553

คณะ/หน่วยงาน	ดัชนีบัณฑิต กิตติมศักดิ์	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
เกษตร	1	29	147	223	-	400
บริหารธุรกิจ	-	-	780	519	1	1,300
ประมง	-	7	24	192	-	223
มนุษยศาสตร์	-	4	72	463	-	539
วนศาสตร์	1	1	78	211	-	291
วิทยาศาสตร์	1	15	125	454	-	595
วิศวกรรมศาสตร์	1	10	426	1,048	3	1,488
ศึกษาศาสตร์	-	39	328	147	-	514
เศรษฐศาสตร์	1	2	311	496	-	810
สังคมศาสตร์	-	-	368	698	-	1,066
เทคนิคการสัตวแพทย์	-	-	-	35	-	35
สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	25	66	-	91
อุตสาหกรรมเกษตร	-	4	118	385	-	507
สัตวแพทยศาสตร์	-	-	8	86	-	94
เกษตรกำแพงแสน	1	5	69	383	-	458
วิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	-	3	2	332	1	338
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	-	-	44	399	-	443
ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	-	-	-	130	-	130
วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	1	17	47	-	65
วิทยาการจัดการ	-	-	-	1,164	1	1,165
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	227	-	227
วิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	-	-	-	306	1	307
วิทยาลัยพาณิชยนาวินานาชาติ	-	-	-	43	-	43
เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	-	-	113	-	-	113
ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรม เกษตร	-	-	-	91	-	91
วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	271	-	271

ตารางที่ 23 (ต่อ)

คณะ/หน่วยงาน	ดัชนีบัณฑิต กิตติมศักดิ์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1	-	43	304	-	348
โครงการสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	-	-	65	-	65
บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสห วิทยาการ	-	12	112	-	-	124
วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	-	6	26	-	-	32
โครงการสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สุพรรณบุรี	-	-	-	273	-	273
โครงการจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยวสุพรรณบุรี	-	-	-	85	-	85
วิทยาลัยการชลประทาน	-	-	2	60	1	63
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพ รัตนวชิระ	-	-	-	111	-	111
รวม	7	138	3,238	9,314	8	12,705

การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของนิสิต

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นสุดสถานภาพนิสิต และข้อมูลนิสิตเก่า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จัดทำฐานข้อมูลการรับเข้าศึกษา แยกตามประเภทการรับเข้าศึกษาของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษา ประกอบด้วย รหัสโรงเรียน รายวิชาและคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก และข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลการออกเลขประจำตัวนิสิตของทุก ๆ โครงการ เพื่อใช้ในการจำแนกคณะ สาขา วิชาเอก อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และจัดพิมพ์รายชื่อนิสิตใหม่
3. จัดทำฐานข้อมูลตารางเรียนของนิสิตใหม่ การจัดชั้นเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามคะแนนการสอบ ภาษาอังกฤษของนิสิตใหม่ และฐานข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
4. จัดทำฐานข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร จัดทำรายชื่อเพื่อใช้ในการขึ้น ทะเบียนบัณฑิต และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
5. จัดทำฐานข้อมูลนิสิตเก่าตั้งแต่รุ่นแรกที่สำเร็จการศึกษาจนถึงรุ่นปัจจุบัน

12. รายนามผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายนามผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์บพิธ จารุพันธุ์
ผู้อำนวยการ	รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดา อินทวิชัย
รองผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา สและน้อย นายสหัส ภัทรฐิตินันท์ อาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล รองศาสตราจารย์ เสรี เสวตเศรณี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นางสุวัฒนา ปานเกิดผล
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางทิพย์วัลย์ เหล่าวงศ์โคตร
หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษา	นางปานจิต บุณสมภพ
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษา	นางนวพร คำชูสังข์
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา	นายอัปดุล หาดิ อูเซ็ง
หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ	นางจิรพรรณ เรืองฤทธิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ	นางบุษกร เกื้อนพคุณ

คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล

รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง	ที่ปรึกษา
1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (รองศาสตราจารย์ศักดา อินทวิชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สงวนพงษ์	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์จตุพร บานชื่น	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ลิลลี่ กาวีตะ	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ศิริพร อ่องรุ่งเรือง	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา สและน้อย	กรรมการ
8. นางนงสมร พงษ์พานิช	กรรมการ
9. นางสาวยุพา วงษ์อุบล	กรรมการ
10. นางสาวนีนุช ภาชนะทิพย์	กรรมการ
11. นางสาวพรปณต ปกครอง	เลขานุการ
12. นางสาวปิยวดี โรจนจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการส	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ
นายณพดล บัวเพื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรัฐติดา ปานเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพรปณต ปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้บังคับ 13 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 6 ตัวบ่งชี้ โดยได้ประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด โดยประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมายไม่คิดค่าคะแนนแต่ให้ระบุเพียงว่าบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย สำหรับการแปลความหมายผลการประเมินเป็นดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 ผลประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย							
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม	
	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1	-	-	4.00	2.00	-	-	4.00	2.00
องค์ประกอบที่ 2	-	-	5.00	5.00	4.15	3.68	4.43	4.12
องค์ประกอบที่ 3	5.00	5.00	4.75	4.75	-	-	4.80	4.80
องค์ประกอบที่ 4	-	-	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.50
องค์ประกอบที่ 5	-	-	5.00	4.00	-	-	5.00	4.00
องค์ประกอบที่ 6	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
เฉลี่ยรวม	5.00	5.00	4.78	4.33	4.43	4.12	4.72	4.34
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดี

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน
ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน อยู่ในระดับ ดี
รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ
		2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		สำนัก				กรรมการ										
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)									
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)											
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ										4.00	2.00					
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	5	6	2	6	7	4.00	2.00	/	x	/	x	มีข้อ 5,6		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)
- ☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- ☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
- ☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
- ☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้

- 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของแต่ละฝ่าย โดยระบุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปี ซึ่งมีความครอบคลุมกับภารกิจของแต่ละฝ่าย (1.1-3-1)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักฯ ได้กำหนดผลผลิต รวมทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการที่จะดำเนินการ (1.1-3-1) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล จะกำหนดให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย (1.1-5-1) เพื่อติดตามความก้าวหน้ารวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และหากต้องมีการปรับแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในสภาพจริงก็จะใช้โอกาสนี้ในการดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักฯ และเมื่อครบรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานแล้วพบว่าการดำเนินงานครบทุกภารกิจหลัก

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้กลไกการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ดังนี้

6.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละฝ่าย: ผู้อำนวยการได้บรรจุวาระการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละฝ่ายไว้ในการประชุมบุคลากรสำนักฯ (1.1-6-1) ซึ่งจะทำให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบความก้าวหน้า หรือสถานะของงานที่สำนักฯ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันร่วมกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

6.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของสำนักฯ: ผู้อำนวยการได้นำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (1.1-6-2) โดยมีการนำเสนอเพื่อทราบ และนำเสนอเพื่อขอความคิดเห็นในทางปฏิบัติ

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์จากการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยโดยเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ (1.1-7-1) และคณะกรรมการประจำสำนักฯ (1.1-6-2) เพื่อทราบ และหากต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานก็จะให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้พิจารณาด้วย

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการจัดทำแผนงานของสำนักฯ ได้มีการนำผลการประเมินแผนงานของสำนักฯ ในรอบปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ และผลการประเมินฯ ของมหาวิทยาลัยด้านการประกันคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (1.1-3-1) และ(1.1-8-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	5 ข้อ	6 ข้อ	2.00	4.00	6 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-3-1	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1.1-5.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินของฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553
1.1-6-1	รายงานการประชุมของแต่ละฝ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1.1-6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1.1-7-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1.1-8-1	แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่ 2

ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.43 คะแนน อยู่ในระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ		
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)		
			สำนัก				กรรมการ												
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์											
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)											
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก													4.43	4.12					
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	3	5.00	15	25.21	12	19.51	14.00	25.21	4.20	3.25	/	/	/	/	นับรวมผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ราย		
			60		59.50		61.50												
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	0.00	0	3,305.06	4.10	3,339.86	4.10	3.51	4.10	4.10	4.10	/	/	/	/			
			0.00		806		814												
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4		5		5		4	5	5.00	5.00	/	/	/	/			

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 14.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีนโยบายหลักและวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการและการบริหารงาน ดังนั้น ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น จึงเป็นลักษณะของการบริการ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการให้เปล่า ตลอดจน บริการในรูปแบบโครงการพัฒนาวิชาการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพตามความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการให้บริการวิชาการที่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 15 หน่วยงาน ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การประสานส่วนภูมิภาค และกองทุนสวนยาง การตรวจกระดาษคำตอบ ฯลฯ (2.1-1) โดยการรับสมัคร บุคคลและทดสอบทางวิชาการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ซึ่งบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลทุกฝ่ายเข้าร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ยังมีการบริการวิเคราะห์ และตรวจสอบแบบทดสอบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สำหรับโครงการบริการวิชาการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ถือเป็นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ จากการที่สำนักได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานให้ดำเนินการ คัดเลือกบุคคล บางหน่วยงานมอบสำนักดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นเครื่องยืนยันว่า สำนักมีระบบการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามปณิธานของหน่วยงานและสำนักเอง สามารถนำเงินที่ได้รับจากการจัดโครงการพัฒนาวิชาการ จัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรของสำนักทุกคนได้รับค่าตอบแทนจากการจัดโครงการฯอย่างทั่วถึงถึงและเสมอภาค (2.1-2) ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสวัสดิการในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้บุคลากรที่นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ

รายละเอียด	จำนวน
จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	15 กิจกรรม
จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง (2.1-5)	59.50 คน
คิดเป็นร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ	25.21 %

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ}} \times 5$$

ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

$$\frac{25.21}{30} \times 5 = 4.20$$

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	3	ร้อยละ	15	ร้อยละ	1 คะแนน	4.20 คะแนน	ร้อยละ	/ บรรลุ
	60	5	59.50	25.21				
							14.00	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
2.1-1	รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2553
2.1-2	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรประจำของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีนโยบายและวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การบริการและการบริหารงานครอบคลุมทุกด้าน พร้อมทั้งต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยในรอบปีการศึกษา 2553 มีกิจกรรมการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมกิจกรรมในการบริการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประเมินผลจำนวน 6 กิจกรรม (2.2-1) โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.10

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่สำนักฯ ดำเนินการให้กับบุคลากรภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 6 กิจกรรม สรุปได้ดังนี้

- ผลรวมของ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจกิจกรรมการให้บริการต่อจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 3,305.06
- ผลรวมของจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม 806 คน
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็น $3,305.06 / 806 = 4.10$

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	-	ค่าเฉลี่ย	3,305.06	ค่าเฉลี่ย	3 คะแนน	4.10 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.51	/บรรลุ
	-	3.51	806	4.101				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
2.2-1	รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ประจำปี การศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. **มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ** สำนักทะเบียนและประมวลผล มีช่องทางการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) การสอบถามความต้องการของผู้รับบริการผ่านแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ต่างๆ ซึ่งจะมีข้อความปลายเปิดให้ผู้เข้าร่วมได้ระบุหัวข้อที่ต้องการให้มีการจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรม/บรรยาย เพิ่มเติม 2) การสอบถามความต้องการเข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และ 3) การสอบถามผ่านตู้แดงของทุกฝ่ายในสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล (2.3-1-1)

2. **มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ** สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้นำผลการสำรวจในข้อ 1 มาจัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใต้แผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ (2.3-2-1)

3. **มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด** สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการครบทุกกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ตามรายงานผลการติดตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ (2.3-3-1)

4. **มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ** สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการในรอบปีการศึกษา 2553 ครบทุกกิจกรรม โดยผลการประเมินภาพรวมของทุกกิจกรรมอยู่ในระดับดีถึงดีมาก (2.3-4-1)

5. **มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป** จากผลการประเมินในข้อ 4 ผู้รับบริการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลพร้อมการปรับปรุงในการให้บริการในรอบปีต่อไปตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ (2.3-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	4 ข้อ	5 ข้อ	2 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	/บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.3-1-1	แบบสอบถามในโครงการ/กิจกรรมการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553/แบบสอบถามความต้องการของนิสิตกรอกเกรด online/แบบสอบถามผ่านตู้แดงสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2554
2.3-2-1	แผนการดำเนินงานประจำปีของฝ่ายต่าง ๆ
2.3-3-1	รายงานผลการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี ของฝ่ายต่าง ๆ
2.3-4-1	ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ประจำปีของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2.3-5-1	รายงานการประชุมกรรมการบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 3

การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ		
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)		
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ						/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)											
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร												
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ											4.80	4.80							
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	5		7		7		5	7	5.00	5.00	/	/	/	/			
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	4		5		5		5	5	5.00	5.00	/	/	/	/			
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5		5		5		5	5	4.00	4.00	/	/	x	x			
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	4		7		7		5	7	5.00	5.00	/	/	/	/			
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	58	96.67	58	97.48	58	94.31	95	95	5.00	5.00	/	x	/	/	นับรวมผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ราย		
		60	59.50		61.50														

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
- ☒ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- ☒ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เต็มตามศักยภาพ
- ☒ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☒ 7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า การบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (3.1-1-1) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศแต่งตั้งที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (3.1-1-2)

2. **ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน** ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีส่วนร่วมกันในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร เช่น มีแผนงานการส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัย (3.1-2-1) ส่วนมิติการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการหลักของหน่วยงาน เช่น การสนับสนุนการเรียนการสอน/ทิศทางการบริการวิชาการแก่สังคม/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3.1-2.2) ด้านมิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

3. **ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน** เพื่อให้กลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเป็นลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายและให้อำนาจแก่หัวหน้าฝ่ายทั้ง 5 ฝ่ายในการกำกับติดตามการดำเนินงานภายในฝ่าย และมีการรายงานความก้าวหน้าของฝ่ายในที่ประชุมกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน (3.1-3-1) ซึ่งทำให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบความก้าวหน้า หรือสถานะของงานที่สำนักฯ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันร่วมกัน

4. **ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี การศึกษา** ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายและให้อำนาจแก่หัวหน้าฝ่ายในการพิจารณาผลงานก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักฯ รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานภายในฝ่าย และรายงานความก้าวหน้าของฝ่ายเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารและที่ประชุมฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน (3.1-3-1) และ (3.1-4-1) นอกจากนี้ ยังมีการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่มอบหมายให้บุคลากรได้หมุนเวียนกันเป็นประธานคณะทำงานเพื่อฝึกการเป็นผู้นำที่จะวางแผนและติดตามงาน (3.1-4-2)

5. **ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ** ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในสำนักฯ ตั้งแต่เป็นผู้ให้คำปรึกษากับบุคลากรในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (3.1-5-1) และ (3.1-5-2) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และทักษะให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้อำนวยการและบุคลากรได้ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้สำหรับจัดกิจกรรม KM ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้การทำงาน และสามารถทำงานทดแทนกันได้ (3.1-5-3) พร้อมทั้งมีการจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้พนักงานเข้าใจกรอบในการดำเนินงานขององค์กร พร้อมข้อปฏิบัติและระเบียบต่าง ๆ ที่พนักงานควรรู้ (3.1-5-5) อีกทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านบอร์ดกิจกรรมและเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง(3.1-5-6) ตลอดจนสุจิตร์ต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ เช่น สุจิตร์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี หนังสือทำเนียบบัณฑิตเกียรตินิยมปีการศึกษา 2553 และสุจิตร์วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น (3.1-5-7)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้เกี่ยวข้องในสำนักงาน ถือหลักการบริหารงานหน่วยงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นสำคัญมีการบริหารงานที่เป็นลำดับขั้นตามโครงสร้างการบริหารของสำนักงาน มีการประชุมกรรมการบริหาร และประชุมบุคลากรของฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน (3.1-3-1) เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ และร่วมติดตามการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นหลัก ซึ่งการดำเนินงานบรรลุได้ตามแผนงานฯ (3.1-6-1) ทั้งนี้ ผู้อำนวยการได้บริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรับผิดชอบในผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลโดยผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี (3.1-6-2) และนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ มาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (3.1-6-3) นอกจากนี้ ยังมีระบบการประเมินผู้บริหารทุกระดับโดยบุคลากรในสังกัดสำนักทะเบียน อย่างต่อเนื่อง (3.1-6-4) เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงาน ตลอดจนได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกโครงการ/กิจกรรม (3.1-6-5) มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานเช่นกัน

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ผู้อำนวยการได้รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ในรอบ 12 เดือน (3.1-2-1) ตามที่ได้เสนอนโยบายไว้ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (3.1-1-2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงการบริหารงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	N/A	7 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-1-1	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552
3.1-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-2-1	แผนงาน/รายงานผลการดำเนินงานครบรอบ 2 ปี (มีนาคม 2553 – มีนาคม 2554) ของผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2554
3.1-2-2	แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ 2553/แนวทางเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
3.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-3-2	เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-4-1	รายงานการประชุมบุคลากรของฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-4-2	คำสั่งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-5-1	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-5-2	รูปภาพการศึกษาดูงานที่ประเทศสาธารณประชาชนจีน
3.1-5-3	คู่มือและแนวทางปฏิบัติร่วมกันโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-5-4	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.1-5-5	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-5-6	เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนของสำนักฯ
3.1-5-7	เอกสารสู่จิตต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร/ทำเนียบบัณฑิตเกียรตินิยม/สู่จิตต์วันสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-6-1	รายงานผลการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 ของฝ่ายต่าง ๆ
3.1-6-2	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553
3.1-6-3	แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 (สปค.01)
3.1-6-4	ผลการประเมินผู้บริหารทุกระดับของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-6-5	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- ☒ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☒ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- ☒ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักประกันคุณภาพได้ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้สำหรับจัดกิจกรรม KM ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผลจากแผนการดำเนินงานประจำปี ของฝ่ายต่าง ๆ โดยในปีการศึกษา 2553 มีการวางแผนจัดกิจกรรม KM จำนวน 7 เรื่อง (3.2-1-1) ซึ่งประเด็นความรู้ทั้ง 7 เรื่องนี้ เป็นความรู้จำเป็นที่บุคลากรสำนักฯ จะใช้ในการดำเนินงานเพื่อการบรรลุตามแผนงานของสำนักฯ กล่าวคือ เป้าหมายของการจัด KM จะเน้นให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความสามารถในการวางแผน และการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการจัดกิจกรรม KM ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรม KM เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามประเด็นความรู้ทั้ง 7 เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1 สำหรับการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม KM ในแต่ละเรื่องจะพิจารณาจากบุคลากรในแต่ละฝ่ายที่มีภารกิจโดยตรงในเรื่องที่จัดการความรู้ (3.2-1-1)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในและภายนอกสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแล้วกำหนดให้มีการนำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนกันในการประชุมบุคลากรของฝ่ายต่าง ๆ อีกทั้งมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะต่างๆ ทุกวิทยาเขต ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (3.2-3-1)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) การรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่จัด KM ทั้ง 7 เรื่องอย่างเป็นระบบ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม KM แต่ละฝ่ายเป็นผู้รวบรวมความรู้และจัดทำเป็นเอกสารสำหรับให้บุคลากรสำนักฯ ทั่วศึกษาเพิ่มเติม และใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (3.2-4-1)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การจัดโครงการจัดการความรู้ในแต่ละครั้งของฝ่ายต่าง ๆ จะมีการประเมินผล และสรุปผลการประเมิน เพื่อนำปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อสามารถนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (3.5-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-1-1	แผนงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.2-2-1	โครงการจัดการความรู้ ของฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2553
3.2-3-1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนฯ
3.2-4-1	คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ
3.2-5-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ของฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2553/คู่มือการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
- ☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานการให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- ☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

- ☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักประกันคุณภาพ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ผลการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งมีตัวบ่งชี้การบริหารความเสี่ยง จึงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน และประสานงานการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 6/2552 สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2552 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะทำงาน (3.3-1-1) กำหนดให้มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีดำเนินการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ควบคุม ดูแล ติดตามความก้าวหน้า เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง รวบรวมและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อมหาวิทยาลัย

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กลยุทธ์/แผน/โครงการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน/การบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยที่ดีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน และดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง เป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (3.3-2-1) ซึ่งได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในไว้ด้วยกัน

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้ จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องตามนโยบายที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งพบปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ต้องจัดการ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) กิจกรรมการให้บริการ KU2 ออนไลน์ในระบบสารสนเทศนิสิต 2) กิจกรรมการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา 3) โครงการการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และ 4) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน/เพื่อติดตามและประเมินผลงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสำนักทะเบียนฯ (3.3-3-1)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน โดยในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามภารกิจหลักของสำนักฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน ตามแบบฟอร์ม R-ERM F2 จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) กิจกรรมการให้บริการ KU2 ออนไลน์ในระบบสารสนเทศ นิสิต 2) กิจกรรมการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา 3) โครงการการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ (3.3-4-1)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หัวหน้าฝ่ายฯ ผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนัก ประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนฯ ได้สัมฤทธิ์ผล และรายงานผลส่งผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ระดับ สำนักต่อไป ตามแบบฟอร์ม KU-ERM F1-3 ซึ่งประกอบด้วย แบบ KU-ERM F1 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (3.3-5-1) แบบ KU-ERM F2 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (3.3-5-2) และ แบบ KU-ERM F3 แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน (3.3-5-3) และรายงานส่งมหาวิทยาลัยฯ ทราบ (3.3-5-4)

6. เป็นเกณฑ์ซึ่งกำหนดใหม่ในรอบปี 2554 จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1-1	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 6/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล สั่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2552
3.3-2-1	คู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.3-3-1	แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)
3.3-4-1 และ 3.3-5-2	แผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม R-ERM F2
3.3-5-1	KU-ERM F1 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.3-5-3	KU-ERM F3 แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน
3.3-5-4	รายงานผลส่งมหาวิทยาลัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย -

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
- ☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผลมีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของบุคลากรในปัจจุบัน (3.4-1-1) แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล (3.4-1-2) เพื่อวางแผนในการจัดหาอัตราค่าจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) นำเสนอขออัตราค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตราค่าจ้างให้สำนักทะเบียนและประมวลผล 2 อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งบุคลากร (3.4-1-3)

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ในปีการศึกษา 2553 ได้มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง (3.4-2-1) และดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออกอย่างโปร่งใส ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 2 อัตรา และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา รวมทั้งมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับภารกิจ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ในโอกาสต่างๆ (3.4-2-2)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายบริหารและธุรการได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ฯลฯ (3.4-3-1) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ และดำเนินการจัดแต่งภูมิทัศน์ตามจุดต่างๆ รอบๆ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดี (3.4-3-2) มีการดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้บุคลากรภายในสำนัก เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกาย ใจ ที่พร้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (3.4-3-3)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2553 มีการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาว่ามีการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน จากการสรุปผลการไปพัฒนาและฝึกอบรมโครงการต่างๆ เพื่อนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (3.4-4-1)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยงานบุคคลฝ่ายบริหารและธุรการได้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้พนักงานตระหนักในบทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับทราบ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล (3.4-5-1)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยระบุโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ภายใต้อัตราค่าจ้างดังกล่าว ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการบรรลุผลของการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) หรือเป้าหมายของแผน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนในรอบปีต่อไป (3.4-6-1)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในรอบต่อไป (3.4-7-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	N/A	7 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	N/A

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.4-1-1	บันทึกเสนอขออัตรากำลัง
3.4-1-2	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.4-1-3	ผลการพิจารณาแผนอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.4-2-1	ประกาศรับสมัครงานพนักงานเงินรายได้จำนวน 4 อัตรา
3.4-2-2	สรุปการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลในรอบปีการศึกษา 2553
3.4-3-1	รายงานการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์
3.4-3-2	รายงานผลการดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2553
3.4-3-3	สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.4-4-1	รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2553
3.4-5-1	สรุปผลโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553
3.4-6-1	รายงานการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี
3.4-7-1	การสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 96

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพให้กับบุคลากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และประชุมตามความจำเป็น และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อเป็นประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

59.50 คน

2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

58 คน

ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด(รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

$$= \frac{58}{59.50} \times 100$$

$$= 97.48$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

$$= \frac{97.48}{80} \times 5$$

$$= 5.00 \text{ คะแนน}$$

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
3.5	58	ร้อยละ	58	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ
	60	97	59.50	97.48			97	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.5-1	ตารางสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา คูงานของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.5-2	จำนวนบุคลากรและอัตรากำลังของสำนักทะเบียนและประมวลผล

องค์ประกอบที่ 4

การเงินและ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ							
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)							
			สำนัก				กรรมการ				/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ												
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์																
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)										x = ไม่บรรลุ	x = ไม่มีพัฒนาการ					
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ																		5.00	4.50					
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	4		7		6		7	7	5.00	4.00	/	x	/	/	มีข้อ 2,3,4,5,6,7							
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	3	100	15	100	11	91.67	100	100	5.00	5.00	/	x	/	/								

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
- ☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☒ 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(4.1-1-1) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย ในรอบปีที่ผ่านมา โดยแผนดังกล่าวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนค่าของงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ ทั้ง 4 ด้าน และให้เพียงพอสำหรับการบริหารงานภายในสำนักฯ

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักทะเบียนและประมวลผลยึดหลักตามนโยบายพึ่งพาตนเอง โดยเห็นความสำคัญของการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก เพื่อนำมาซึ่งความร่วมมือในการนำองค์ความรู้ของบุคลากรไปให้บริการผ่านโครงการพัฒนาวิชาการในรูปแบบของการรับสมัครบุคคลและทดสอบทางวิชาการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบแบบทดสอบต่าง ๆ (4.1-2-1) ทั้งนี้สำนักฯ มีการจัดสรรงบประมาณบุคลากรจากเงินรายได้ของสำนักฯ ในรูปแบบเงินกู้ยืมเพื่อการพัฒนาบุคลากรจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มก.(4.1-2-2)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ และการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยได้มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี เพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบอุดหนุนในแต่ละปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (4.1-3-1)

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สำนักฯ โดยงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำรายงานทางการเงินผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักฯ (4.1-4-1) นอกเหนือจากรายงานทางการเงินแล้ว ยังมีการจัดทำงบรายรับ – รายจ่าย เสนอผู้อำนวยการ เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ (4.1-4-2)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สำนักฯ มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ ระบบงบประมาณ (BUDGET) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน แยกตามแผนงาน/หน่วยงาน การรับและนำส่งเงินฝากของสำนักผ่านระบบบัญชี 3 มิติ ของมหาวิทยาลัย (4.1-5-1) รวมทั้งการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน(4.1-5-2) สำนักฯ ยังได้มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี ให้มีการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และสถานะทางการเงิน เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ (4.1-5-3)

6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักฯ โดยงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อทราบสถานะทางการเงินของสำนักฯ เป็นประจำทุกวันทำการ โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน จำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้อำนวยการเพื่อทราบต่อไป (4.1-6 -1) ทั้งนี้ สำนักฯมีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน/ภายนอกสำนักฯ ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ โดยเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย(4.1-6 -2) และ (4.1-6 -3)

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ สำนักฯ มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน พร้อมสรุปและนำรายงานผลจากข้อมูลทางการเงินแจ้งเวียนบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานให้ผู้บริหารสำนักฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อวางแผนและตัดสินใจ (4.1-7 -1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4.1-2-1	สรุปโครงการพัฒนาวิชาการของสำนักฯ
4.1-2-2	ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากร(สอสมก.)และสรุปการจัดสรรเงินพัฒนาบุคลากร ให้แก่หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2553
4.1-3-1	แผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553
4.1-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
4.1-4-2	รายงานรายไตรมาส (4 ครั้ง/ปี)/รายงานงบพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ
4.1-5-1	ระบบงบประมาณ (BUDGET)/ระบบบัญชี 3 มิติ
4.1-5-2	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4.1-5-3	รายงานสถานะเงินรายได้ของสำนักฯ
4.1-6-1	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายละเอียดประกอบรายงานฯ
4.1-6-2	รายงานผลการตรวจสอบประจำปี 2553
4.1-6-3	คำสั่ง มก. ที่ 2281/2550 เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ลง วันที่ 18 กรกฎาคม 2550
4.1-7-1	บันทึกข้อความแจ้งเร่งรัดการคืนเงินยืมเงินทดรองของสำนักฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) สำนักทะเบียนและประมวลผล มีนโยบายให้ทุกฝ่ายวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงาน เพื่อประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ดำเนินงานไปในรอบปี และเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการวิเคราะห์ต้นทุนนั้น ได้แสดงให้เห็นถึงต้นทุนทางตรงในรูปของเงินสดที่เกิดขึ้นจริงจากการจัดกิจกรรมนั้นๆ และต้นทุนทางอ้อมที่เป็นค่าใช้จ่ายแฝงที่แสดงในรูปของมูลค่าที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรแบบได้เปล่า

1. จำนวนกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 15 กิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 15 กิจกรรม

ดังนั้น ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย คิดเป็น ร้อยละ 100

$$= \frac{15}{15} \times 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.2	3	ร้อยละ	15	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	3	100	15	100				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
4.2-1	โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุน

องค์ประกอบที่ 5
ระบบและกลไก
การประกันคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 5 ครบตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด 1 ตัวบ่งชี้พบว่า ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ				
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)				
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ						สำนัก	กรรมการ		
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์												/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)													
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											5.00	4.00									
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	5		9		8		7	9	5.00	4.00	/	/	/	/	มีข้อ 1,2,3,4,6,7,8,9				

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
- ☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- ☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ
- ☒ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
- ☒ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- ☒ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 9 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อยและดำเนินการตามระบบที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้บังคับ 13 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก สถาบัน ปี 2554 (5.1-1-1) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการประกันคุณภาพในระดับฝ่าย ทุกฝ่าย เพื่อวัดระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผน และวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละฝ่าย โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกฝ่ายฯ (5.1-1-2) พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินฯทุกฝ่ายต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ (5.1-1-3) และมอบฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯต่อไป

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการร่วมกำหนดนโยบายคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ทำหน้าที่เป็นประธาน และบุคลากรสำนักประกันคุณภาพทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการและมีการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารคุณภาพ และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (5.1-2-1) ซึ่งได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักประกันคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. 2554 เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (5.1-2-2)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักฯ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานแต่ละฝ่าย เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ซึ่งมีตัวบ่งชี้จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย 1) ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ (ตัวเลือก) 2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา(ตัวเลือก) 3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย (ตัวเลือก) และ 4) ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย (ตัวเลือก) ซึ่งทั้งหมดสามารถตอบกระบวนการดำเนินงาน และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง (5.1-3-1)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามกระบวนการ โดยมีการควบคุมคุณภาพ ติดตามการดำเนินงานในทุกภารกิจ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งแต่ละฝ่ายได้รวบรวมผลการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรอรับการตรวจประเมิน

คุณภาพภายในระดับฝ่าย (5.1-4-1) และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (5.1-4-2) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ และมหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง (5.1-4-3) เพื่อนำมาทบทวนการพัฒนาคุณภาพทั้งในระดับสำนัก และมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และผลการติดตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) (5.1-5-1) อย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จากรายงานผลการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานย่อย (5.1-1-2) เพื่อพิจารณาทบทวนระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แบ่งระบบข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน โดยข้อมูลด้านสารสนเทศ ได้มีการจัดทำเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.registrar.ku.ac.th) (5.1-6-1) เพื่อรวบรวมข้อมูลสนับสนุนด้านการประกันคุณภาพที่ง่ายต่อการสืบค้นและประชาสัมพันธ์ ซึ่งโครงการกิจกรรมส่วนใหญ่สามารถสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลที่ดีในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกจากนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศ Intranet เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการส่งเสริมให้บุคลากรจากหน่วยงานทั้งในระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนระดับสถาบัน และสำนัก ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง (5.1-7-1)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน สำนักทะเบียนและประมวลผล มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบายและการพัฒนาพันธกิจในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (KM) ในด้านต่างๆ ซึ่งรูปแบบการจัดโครงการเป็นลักษณะการเยี่ยมบ้านคุณภาพและการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (5.1-8-1) ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรของสำนักฯ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำหรับคณะวิชา สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2553 อีกทั้งบุคลากรสำนักให้ความร่วมมือเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (5.1-8-2)

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สำนักทะเบียนและประมวลผล เน้นความสำคัญในด้านบริการต่าง ๆ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) *กระบวนการจัดการรอบระยะเวลาการดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษา* เพื่อมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และมุ่งหวังให้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 2) *กระบวนการให้บริการออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)* เพื่อมุ่งพัฒนาด้านการบริการให้แก่นิสิตและผู้ปกครองโดยการให้บริการผ่าน Internet และ 3) *คู่มือปฏิบัติในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร* เพื่อให้เป็นแนวทางให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการได้สำเร็จเรียบร้อยตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (5.1-9-1) ซึ่งภาระหน้าที่ประการหนึ่งของสำนักทะเบียนและประมวลผลคือ การจัดเตรียมการงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งปริญญากิตติมศักดิ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	N/A	9 ข้อ	N/A	5 คะแนน	-	-

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-1	คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก สถาบัน ปี 2554
5.1-1-2	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 ของทุกฝ่าย
5.1-1-3	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2553 ของทุกฝ่าย
5.1-2-1	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ 13/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554
5.1-2-2	แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553
5.1-3-1	ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่ 2.9 – 2.12
5.1-4-1	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2553
5.1-4-2	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553
5.1-4-3	แผนพัฒนาปรับปรุงฯ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในรอบปีการศึกษา 2552 (สปค.01)
5.1-5-1	รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในรอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02)
5.1-6-1	http://www.registrar.ku.ac.th
5.1-7.1	ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2553
5.1.8.1	เอกสารจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมร่วมโครงการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ โครงการเยี่ยมบ้านคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553
5.1.9.1	เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 6
การพัฒนาและปรับปรุง
ระบบดำเนินงาน

สำนักประกันคุณภาพ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 6 ครบตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า
ผลการประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
			สำนัก				กรรมการ				/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ					
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน											5.00	5.00					
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	/	/	/	/	

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☒ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
- ☒ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในส่วนของการลดรอบระยะเวลาการดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และมุ่งหวังให้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักประกันคุณภาพ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลัก และนำมาพิจารณาร่วมกันในการประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล (6.1-1-1) เพื่อให้กระบวนการหลักที่กำหนดสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดให้ทบทวนกระบวนการหลักในการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แก่ กระบวนการลดรอบระยะเวลาการดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษา (6.1-1-2)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการประชุมพิจารณาร่วมกันในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงาน โดยกำหนดให้นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (6.1-2-1)

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อจัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการ เรื่อง กระบวนการงานการลดยุทธศาสตร์เวลาการดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษา (6.1-3-1)

4. มีการทบทวนและหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (6.1-4-1)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป มีการสรุปรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลัก เข้าวาระการประชุมบุคลากรสำนักประกันคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากร เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป (6.1-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
6.1-1-1 ถึง 6.1-5-1	เอกสารประกอบกระบวนการงาน การลดเวลาและขั้นตอน “การออกไปสำคัญทางการศึกษา ด้วยโปรแกรมบัญชี 3 มิติ ระบบคิวมาตรฐาน คิวด่วน คิวจอง”

2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก

สำนักประกันคุณภาพ ได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักที่กำหนดไว้ โดยเลือกเป็นตัวบ่งชี้วัดลักษณะของสำนักฯที่จะสะท้อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักประกันคุณภาพเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนด โดยตัวบ่งชี้เลือก จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2.8 ผลการประเมินตัวบ่งชี้วัดลักษณะของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		หมายเหตุ
			2552		2553				2553	2554	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	(เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
			สำนัก				กรรมการ										
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)									
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้เลือก (4 ตัวบ่งชี้)											5.00	5.00	4	4	4	4	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก 4 ตัวบ่งชี้)										5.00		5.00					
2.9	ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	/	/	/	/				
2.10	ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	/	/	/	/				
2.11	ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย	ข้อ	7	7	7	7	7	5.00	5.00	/	/	/	/				
2.12	ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย	ข้อ	7	7	7	7	7	5.00	5.00	/	/	/	/				

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำเอกสารการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
3. มีการแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
4. มีการดำเนินการส่งเอกสารมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
6. มีการจัดทำสรุปข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่
7. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ฝ่ายรับเข้าศึกษา มีแผนการดำเนินงานของฝ่ายในการจัดเตรียมการลงทะเบียนเรียนและรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553 โดยมีการจัดเตรียมเอกสารมอบตัวนิสิตใหม่ ตามจำนวนนิสิตที่รับเข้าของแต่ละคณะ รวมทั้งที่สอบผ่านระบบ Admission และสรุปผลรายงานการลงทะเบียนและรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ รวมทั้งให้นิสิตใหม่กรอกข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนฯ ในกิจกรรมการรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ผลการประเมินในปี 2553 คะแนน 5.00 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

ในการรับมอบตัวนิสิตใหม่ สำนักทะเบียนฯ มีการจัดทำคำแนะนำและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนไว้ภายในคู่มือที่จัดเตรียมไว้สำหรับนิสิตใหม่ทุกคน ภายในจะมีขั้นตอนและคำแนะนำการลงทะเบียนและการปฏิบัติเพื่อให้ให้นิสิตกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของสำนักฯ และกำหนดวันให้นิสิตใหม่แต่ละคณะเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิต เมื่อดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายรับเข้าศึกษา จะทำการสรุปข้อมูลจำนวนนิสิตที่เข้าใหม่แต่ละคณะเพื่อนำข้อมูลส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์สารสนเทศนิสิตต่อไป (2.9-1-1 ถึง 2.9-8-1)

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.9-1-1	แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2552
2.9-2-1	ชุดเอกสารมอบตัวนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553
2.9-3-1	คู่มือสำหรับนิสิต
2.9-4-1	ปฏิทินกิจกรรมนิสิตใหม่
2.9-5-1	สรุปผลการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ปีการศึกษา 2553
2.9-6-1	ข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553
2.9-7-1/2.9-8-1	รายงานการประชุมฝ่ายรับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ และออกเอกสารทางการศึกษา
3. มีการแนะนำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
4. มีการเก็บสถิติการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
5. มีการดำเนินงานให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษาบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
8. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

ภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักทะเบียนและประมวลผล คืองานในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของสำนักทะเบียนฯ เนื่องจากฝ่ายทะเบียนฯ จะต้องดูแลนิสิตของมหาวิทยาลัยตั้งแต่แรกเข้ารับการศึกษจนสำเร็จการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายประจำปีการศึกษา 2553 และผู้รับผิดชอบของแต่ละคณะเป็นผู้ดูแลนิสิตตั้งแต่แรกเข้า บันทึกผลการเรียน การลาพักการศึกษา การลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา และคิดเกรดเฉลี่ยของนิสิตในสังกัดคณะที่รับผิดชอบ (2.10-1-1)

2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ และออกเอกสารทางการศึกษา

มีการจัดทำคู่มือการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาและนำขึ้นเว็บไซต์ www.registrar.ku.ac.th แสดงข้อแนะนำวิธีการขอรับบริการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาวิธีปฏิบัติก่อนการขอเอกสารต่าง ๆ (2.10-2-1)

3.มีการแนะนำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

มีการจัดทำขั้นตอนแนะนำการตรวจสอบการออกเอกสารทางการศึกษา มีคู่มือการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และภาพถ่ายป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจนบริเวณด้านหน้าฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา และลงในเว็บไซต์อีกทางหนึ่งด้วย (2.10-3-1)

4.มีการเก็บสถิติการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา มีการเก็บรวบรวมสถิติการให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น ใบรายงานคะแนน (Transcript) ใบรับรองการศึกษาใบอนุมัติ ใบรออนุมัติ ใบแปลปริญญาบัตร ใบรับรองการเป็นนิสิต ใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตเพื่อใช้เข้าห้องสอบ กรณีนิสิตลืมนำบัตรประจำตัวนิสิตหรือทำสูญหาย เป็นต้น (2.10-4-1)

5. มีการดำเนินงานให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษาบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนขอตรวจสอบในกรณีที่นิสิตหรือผู้สำเร็จการศึกษายื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อหรือทำงาน และนิสิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาต้องการนำหลักฐานแสดงคุณสมบัติเช่น หนังสือรับรอง เพื่อแสดงสถานะเป็นนิสิต หนังสือรออนุมัติ เป็นหลักฐานว่านิสิตกำลังรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานั้น ๆ และหนังสืออนุมัติปริญญา ซึ่งแสดงสถานะว่านิสิตสำเร็จการศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นต้น ซึ่งการขอเอกสารต่าง ๆ ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สามารถออกเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้ขอรับบริการได้ตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2.10-5-1)

6. มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

การให้บริการแก่นิสิตและผู้มาติดต่อเพื่อให้ทราบผลจากการ ดำเนินการ จึงทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ โดยให้ผู้มาติดต่อขอใช้บริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลของผู้ใช้บริการ มาวางแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ประเมินผล และกำหนดแนวทางในการพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป (2.10-6-1)

7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ (2.10-5-1)

8. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

จากการเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ โดยให้ผู้ให้บริการตอบแบบแสดง

ความพึงพอใจ นำผลจากการรวบรวมข้อมูล มาวิเคราะห์ สรุปผล เพื่อใช้ในการวางแผนการให้บริการ และปรับปรุงการให้บริการต่อไป (2.10-6-1)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน

ผลการดำเนินงานคิดเป็นจำนวน 8 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับคะแนน 5.00 คะแนนเมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.10-1-1	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-2-1	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-3-1	คำแนะนำการยื่นคำร้องขอเอกสาร และการส่งหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิ ในเว็บไซต์ สำนักทะเบียนฯ
2.10-4-1	ตารางแสดงจำนวนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาและการขอตรวจสอบคุณวุฒิ ประจำปีการศึกษา 2553
2.10-5-1	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-6-1	รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
3. มีการแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เพื่อการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
6. มีการประเมินผลกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย โดยกำหนดวัน เวลา ไว้ในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2553 โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว (2.11-1-1)

2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

การลงทะเบียนเรียนของนิสิต สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้บันทึกข้อมูลรายวิชาลงในเว็บไซต์เพื่อให้สิตลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาและแผนการจัดชั้นเรียนของนิสิตในแต่ละชั้นปี ของแต่ละภาคการศึกษา และเป็นข้อมูลให้คณะสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน (2.11-2-1)

3. มีการแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เพื่อการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ ได้จัดทำคำแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร โดยนิสิตนำใบแจ้งหนี้ (KU 9) ไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนะนำในการลงทะเบียน (2.11-3-1)

4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายบริการการเรียนรู้การสอนและการสอบ มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 (2.11-4-1)

5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ภายหลังจากที่นิสิตดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริการการเรียนรู้การสอนและการสอบ จะทำการสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนิสิต เพื่อตรวจสอบนิสิตว่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ หากพบว่านิสิตยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน สำนักทะเบียนฯ จะทำเรื่องรายงานไปยังคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อคัดชื่อออกไป และนำข้อมูลการลงทะเบียนของนิสิตในการจัดสรรเงินค่าหน่วยกิตให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2.11-5-1)

6. มีการประเมินผลกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

จากการดำเนินการตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายแล้ว ฝ่ายบริการการเรียนรู้การสอนและการสอบ มีการประเมินผลจากกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย โดยสอบถามนิสิตที่มาติดต่อสำนักทะเบียนฯ ถึงความพึงพอใจของนิสิตเรื่องการขอตนเรียนบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า W ในใบรายงานคะแนนผ่านเว็บฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลสรุปปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียน และรายงานที่ประชุมรับทราบต่อไป (2.11-6-1)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ภายหลังการประชุม ฝ่ายบริการการเรียนรู้ฯ จะนำข้อมูลสรุปปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย (2.11-7-1)

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.11 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.11-1-1	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล
2.11-2-1	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553
2.11-2-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2553
2.11-3-1	แผนการดำเนินงานฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ ประจำปีการศึกษา 2553
2.11-3-2	แผนการลงทะเบียนเรียน ประจำปี 2553
2.11-3-3	ตัวอย่าง Pattern ตารางเรียนนิสิตชั้นปีที่ 1
2.11-3-4	หน้าต่างโปรแกรมการจัดตารางเรียนเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียน (www.registrar.ku.ac.th)/หน้าต่างแสดงตารางเรียนที่ปรากฏในระบบสารสนเทศนิสิต/หน้าต่างแสดงตารางเรียนที่ปรากฏในเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ
2.11-3-5	เว็บไซต์ สำนักทะเบียนฯ (www.registrar.ku.ac.th) แสดงขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินผ่านธนาคาร
2.11-3-6	แบบฟอร์มการชำระเงิน (KU 9)/แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (KU 1)/แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU 3)
2.11-4-1	ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 (ระบุวันลงทะเบียนเรียน)
2.11-5-1	สรุปจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่สำนักทะเบียนฯกำหนด/จำนวนนิสิตประจำปี 2552
2.11-5-2	แบบรายงานและการขออนุมัติการใช้รายงานสรุปการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2552
2.11-5-3	สรุปยอดเงินค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต โอนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ปีการศึกษา 2553
2.11-6-1	รายงานสรุปจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิต เรื่อง การงดเรียนบางรายวิชาโดยบันทึกคำว่า W ในใบรายงานคะแนนผ่าน Web
2.11-7-1	รายการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงปัญหาและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2553/รายงานการประชุม:การประชุมหารือการออกใบเสร็จของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/รายงานการประชุมกรรมการประสานงานระหว่างคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล/รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานจัดทำตารางเรียนตารางสอบวิทยาเขตบางเขน/รายงานการประชุมหารือแก้ไขปัญหาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ / รายงานการประชุมฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ/ รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการรับชำระเงินผ่านธนาคาร ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องกรอกคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
3. มีการให้คำแนะนำในการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการดำเนินการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
6. มีการประเมินผลกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้กระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนนิสิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแผนการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลฯ ประจำปี 2552 และแผนการดำเนินงานตลอดปีของฝ่ายฯ

(2.12-1-1)

2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องกรอกคะแนนผ่าน

ระบบเครือข่าย

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีฐานข้อมูลรายวิชาลงทะเบียนเรียน ประกอบไปด้วยรหัสสาขาวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต รายชื่ออาจารย์ผู้สอน หมู่เรียน เวลาเรียน ห้องเรียน บนเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ซึ่งนิสิตและอาจารย์สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และจัดพิมพ์หนังสือตารางเรียน ประจำภาคการศึกษา ส่งให้คณะต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดูได้อีกทางหนึ่ง (รหัสที่ 2.12-2-1)

3. มีการให้คำแนะนำในการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่าน

ระบบเครือข่าย

มีคู่มือการกรอกคะแนนและคำแนะนำขั้นตอนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่ายให้แก่อาจารย์ผู้สอนให้สามารถรายงานผ่านระบบได้ด้วยตนเอง (2.12-3-1)

4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนน

ผ่านระบบเครือข่าย บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน

มีการจัดส่งบันทึกข้อความแจ้งประชาสัมพันธ์วันสุดท้ายของการส่งคะแนนให้อาจารย์ผู้สอนทราบและคำแนะนำการกรอกคะแนนและการรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่ายให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานผ่านระบบได้ภายหลังการส่งคะแนนตามกำหนด ฝ่ายประมวลผลฯ จัดทำรายงานการสรุปผลการส่งคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ รายงานให้ผู้บริหารทราบ (2.12-4-1)

**5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการดำเนินงานการกรอกคะแนนและ
รายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย**

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ประจำวิชา
เพื่อจัดส่งเอกสารการรวบรวมข้อมูลการกรอกคะแนนและจัดทำสรุปผลข้อมูลรายงานผลการเรียนของนิสิตแต่ละคน
ในระบบเครือข่าย (2.12-5-1)

6. มีการประเมินผลกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการเกรดออนไลน์ และสรุปผลการประเมิน
ความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการเกรดออนไลน์ (2.12-6-1)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

จัดทำสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการกรอกเกรดในระบบออนไลน์ และนำผลจากการประเมินจัดทำ
รายงานผ่านที่ประชุม เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป (2.12-7-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.12 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.12-1-1	แผนการดำเนินงานฝ่ายประมวลผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 / แผนการดำเนินงานตลอดปีของฝ่ายฯ
2.12-2-1	หนังสือตารางเรียน/ตารางเรียนบนเว็บสำนักทะเบียนฯ www.registrar.ac.th
2.12-3-1	คู่มือการกรอกคะแนน/ คำแนะนำในการกรอกคะแนน
2.12-4-1	บันทึกข้อความแจ้งประชาสัมพันธ์วันสุดท้ายของการส่งคะแนน/ รายงานการสรุปผล การส่งคะแนนตามวัน เวลาที่กำหนด
2.12-5-1	สรุปรายงานผ่านระบบเครือข่ายตามกระบวนการกรอกคะแนน
2.15-6-1	แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการเกรดออนไลน์ / สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการเกรดออนไลน์
2.12-7-1	สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขในการกรอกเกรดในระบบ
2.21-7-2	รายงานการประชุมและผลการปรับปรุงระบบในเฟส 2 ต่อไป

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย โดยการแปลความหมายของคะแนน เป็นดังนี้

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักประกันคุณภาพ พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของ มก. จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดัง

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ (ป.2)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย							
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม	
	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ	สำนักฯ	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1	-	-	4.00	2.00	-	-	4.00	2.00
องค์ประกอบที่ 2	-	-	5.00	5.00	4.15	3.68	4.43	4.12
องค์ประกอบที่ 3	5.00	5.00	4.75	4.75	-	-	4.80	4.80
องค์ประกอบที่ 4	-	-	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.50
องค์ประกอบที่ 5	-	-	5.00	4.00	-	-	5.00	4.00
องค์ประกอบที่ 6	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
เฉลี่ยรวม	5.00	5.00	4.78	4.33	4.43	4.12	4.72	4.34
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดี

จากตารางที่ 3.1 พบว่า

ด้านองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 1 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของสกอ. ในด้านกระบวนการ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 4.00 มี**คะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 4.00 คะแนน** หากเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนดแล้ว **อยู่ในเกณฑ์ระดับดี**

ด้านองค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก (ตัวบ่งชี้บังคับ) มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 3 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ สกอ. สมศ. และมก. จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ตรงกับ มก.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน และด้านผลผลิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตรงกับ มก. และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตรงกับ มก.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 4.15 คะแนน โดยมี**ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 4.43 คะแนน** เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนดแล้ว **อยู่ในเกณฑ์ระดับดี**

ด้านองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ มก.และ สกอ. จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านปัจจัยนำเข้า (ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ตรงกับ มก.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน ด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 - 3.4 ตรงกับ สกอ.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 4.75 คะแนน มี**คะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 4.78 คะแนน** เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนดแล้ว **อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก**

ด้านองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 2 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของสกอ. และมก. จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตรงกับ สกอ.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน และด้านผลผลิต (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตรงกับ มก.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนนทั้งนี้ มี**คะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 50.00 คะแนน** เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนดแล้ว **อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก**

ด้านองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 1 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ สกอ. ในด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตรงกับ สกอ.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน ทั้งนี้**มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 5.00 คะแนน** เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด **อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก**

ด้านองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน มีตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 1 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ ก.พ.ร. ในด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตรงกับ ก.พ.ร.) มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน ทั้งนี้**มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 5.00 คะแนน** เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด **อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก**

สรุปภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ (ตัวบ่งชี้บังคับ)

พบว่า ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีตัวบ่งชี้บังคับที่มีผลการประเมินทั้งสิ้น 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านปัจจัยนำเข้า มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 5.00 คะแนน เทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก ด้านกระบวนการ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 4.78 คะแนน เทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก และด้านผลผลิต มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยที่ 4.43 คะแนน เทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวมที่ 4.72 คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

วิจารณ์ผล

พบว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ มก. สกอ. และ ก.พ.ร. จำนวน 6 ด้าน ซึ่งภาพรวมทั้ง 6 ด้านนี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์ประเมินที่กำหนดแล้ว จัดอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก ทั้งนี้หากพิจารณาในแต่ละด้านแล้ว มีความแตกต่างกันทางด้านระดับเกณฑ์ประเมินที่กำหนด โดยด้านองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 อยู่ในเกณฑ์ระดับดี และ ด้านองค์ประกอบที่ 3 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 5 และองค์ประกอบที่ 6 ไม่มีความแตกต่างกันทางด้านระดับเกณฑ์ประเมินแต่อย่างใด พบว่า อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

2. ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมด้านองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ

บทสรุปสำหรับผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง เพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยใช้องค์ประกอบคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและทำให้เกิดพัฒนาการของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรให้การบริการที่มีจิตใจไม่ตรี เสียสละ และทุ่มเทในการให้บริการ
5. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของตนเอง ภายใต้อำนาจองค์ประกอบที่ 2 ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร

จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่กำหนดทิศทางการดำเนินงาน
2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยังไม่ครอบคลุมทุกโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร
2. ควรประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

จุดแข็ง

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีแผนงบประมาณสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
2. มีการดำเนินงานเป็นไปตามปณิธานของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือของบุคลากร

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. เป็นองค์กรหลักในการให้บริการด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่นิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่กระบวนการรับเข้าจนสำเร็จการศึกษา
2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548
3. เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการแก่คณะและภาควิชาต่าง ๆ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนในด้านการจัดการเรียนการสอน
4. เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
2. โครงการบริการวิชาการมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3. การถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่สำนักทะเบียนและประมวลผลให้บริการอยู่ให้ครอบคลุมทุกด้าน
2. ควรวางระบบงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อรองรับการให้บริการทางวิชาการให้เพิ่มขึ้น
3. ควรมีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ให้โอกาสบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมให้การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาในการทำงาน
3. หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการ และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก แต่ยังขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดกรอบเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ถ่ายทอดสู่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก
2. มีภาระงานประจำมาก และมีกิจกรรมและโครงการนอกแผนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ทำให้ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้เดิม ทุกฝ่ายควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเฉพาะหรือมีคณะทำงานเพื่อรองรับภาระงานที่นอกเหนือจากงานตามภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด และมีเงินรายได้ในการบริหารจัดการที่สามารถพึ่งพาตนเอง ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย
2. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับคณะและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ครอบคลุมภารกิจ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และรองรับภารกิจให้ชัดเจน และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ พร้อมให้ความร่วมมือ ทั้งการสร้างผลงาน รักษากระบวนการ และการรวบรวมข้อมูล
2. มีการสร้างเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพ ด้านอัตลักษณ์ เพื่อรักษาความโดดเด่น ด้านนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเป็นผลงานที่สำคัญและสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักทะเบียนและประมวลผล

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

จุดแข็ง

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่สามารถสร้างประโยชน์ให้กับผู้รับบริการ
2. มีกลไกประสานงานระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลกับทุกวิทยาเขตในการบริหารจัดการด้านการศึกษาเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน
3. มีการดำเนินงานให้บริการนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการและการบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ปรับปรุงและลดขั้นตอนกระบวนการ/เสาะแสวงหานวัตกรรมในการให้บริการ