



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2553

(1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.eto.ku.ac.th

คำนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายและแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2540 และวันที่ 28 พฤษภาคม 2541 และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. 2542 เพื่อให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ได้ดำเนินการจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อจัดทำและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2544 และได้ดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เพื่อตอบสนองตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553- 31 พฤษภาคม 2554) และรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) และผลการประเมินตนเองตามวงจรของการประกันคุณภาพ (PDCA) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ แบ่งเป็น 13 ตัวบ่งชี้บังคับ และ 3 ตัวบ่งชี้เลือก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเปิดเผยต่อสาธารณชน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการวิชาการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม หวังว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นกระจกสะท้อนภาพที่ชัดเจนขึ้นอีกระดับหนึ่ง เมื่อเทียบกับการประเมินตนเองที่ผ่านมา ทำให้ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และระดับคุณภาพที่สำนักฯ เป็นอยู่ เทียบกับเป้าหมายที่คาดหวังไว้ รวมทั้งพัฒนาการในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการทบทวนระบบ กลไก การบริหารจัดการ และการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อไป



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	3
1.3 เอกลักษณ์ของสำนัก	5
1.4 แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก	6
1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสำนัก	12
1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนัก.....	14
1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสำนัก	21
1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สำนักภาคภูมิใจ	24
1.9 ข้อมูลสถิติ.....	25
1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย.....	32
บทที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงาน	33
2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ.....	33
2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก.....	40
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ.....	41
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	45
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	50
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	63
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	68
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	72
2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก	74
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	80
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน	80
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก.....	81
3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย.....	84
บทที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง.....	93
4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01).....	94
4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02).....	103

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553	108
ภาคผนวก	129
ภาคผนวกที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงาน	123
ภาคผนวกที่ 2 ภาพกิจกรรม	128
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ	129

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก

1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการสถาปนาเมื่อปี พ.ศ. 2486 ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยหน้าที่การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะมหาวิทยาลัยฯ เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศสมควรที่จะเผยแพร่ความรู้เหล่านั้นสู่ประชาชน สู้สังคม ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีพ การเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนได้ทำกันหลายรูปแบบต่อเนื่องกันมาโดยตลอด แต่ก็ยังไม่มีหน่วยงานใดที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2502 มหาวิทยาลัยฯ จึงได้เริ่มจัดตั้งหน่วยงานภายใน (สำนักส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร) ขึ้นมารับผิดชอบงานด้านนี้ จนกระทั่งวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2513 จึงมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้พัฒนากิจกรรมด้านการบริการวิชาการให้เจริญก้าวหน้ามาโดยตลอด เพื่อขยายงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางขึ้นต่อไป

ในปี พ.ศ. 2520-2524 รัฐบาลไทยได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลญี่ปุ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ก่อตั้งหน่วยงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ที่วิทยาเขตกำแพงแสน ให้ชื่อว่า ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 60 ไร่ ประกอบด้วย อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา อาคารโรงพิมพ์ อาคารฝึกอบรม อาคารโรงอาหาร และอาคารหอพัก (จำนวน 4 หลัง) ที่สามารถให้บริการอย่างครบวงจรและเบ็ดเสร็จในตัวเอง ทำให้งานบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่รู้จักแพร่หลายและเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทั้งภายในและต่างประเทศ

ในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบอาคาร 2 ชั้น (อาคารกำพล อุดลวิทย์) ให้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (วิทยาเขตบางเขน) อีกหนึ่งหลัง มีพื้นที่ทำการประมาณ 1,000 ตารางเมตร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ปรับปรุงให้เป็นห้องสำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพแก่ประชาชน จำนวน 9 ห้อง ทำให้แก้ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ฝึกอบรมได้ระดับหนึ่ง และในปี พ.ศ. 2551 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้ส่งมอบอาคารกำพล อุดลวิทย์ คืนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามบันทึกที่ ศธ.0513.13401/2427 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551

ในปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบพื้นที่ทำการให้กับสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเพิ่มเติม คือ อาคารวิทยบริการ (ชั้นที่ 4-7) มีพื้นที่ทำการทั้งสิ้น 6,122 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องฝึกอบรมขนาดความจุ 20-150 คน จำนวน 20 ห้อง และห้องประชุมขนาดความจุ 224 คน จำนวน 1 ห้อง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องห้องฝึกอบรมได้พอสมควร และต่อมาในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ 3573/2549 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 มอบหมายให้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการอาคารวิทยบริการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่วิชาความรู้ สู้สังคมและประชาชน และทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจอันสำคัญนี้มาตลอด โดยได้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการตลอดจนเทคนิควิธีการที่จะ

ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมาโดยลำดับ จนได้รับประกาศเกียรติคุณ รางวัลหน่วยงานดีเด่นของชาติ สาขาการพัฒนาสังคม (ด้านการศึกษา) ประจำปีพุทธศักราช 2532 จากคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี และในปี พ.ศ. 2545 ได้รับรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ “สังข์เงิน” จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

จากการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มาอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. 2547 ได้มีการพิจารณาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน การขยายงานและสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไปของสังคม โดยปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจาก 6 ฝ่าย เป็น 8 ฝ่าย ทั้ง 2 วิทยาเขต และได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ได้แก่ ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนเป็นฝ่ายวิจัยและพัฒนา และการตั้งฝ่ายเพิ่มขึ้น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายสื่อสารการตลาด โดยกำหนดให้ฝ่ายต่างๆ ทดลองปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่เป็นเวลา 1 ปี เพื่อศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณายกฐานะศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานใหม่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน 8 ฝ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและกำหนดชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน” โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2548

หลังจากนั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ทบทวนโครงสร้างองค์กรภายในใหม่อีกครั้ง โดยกำหนดให้มี 6 ฝ่าย และให้งานส่งเสริมเผยแพร่ แยกออกจากฝ่ายฝึกอบรม จัดตั้งเป็นฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ โดยมีการกิจกรรมครอบคลุมถึงการส่งเสริมการตลาด ดังผังโครงสร้างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2548 จัดตั้งให้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เป็นหน่วยงานภายในที่มีสถานภาพเทียบเท่าคณะ ดังนั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงไม่อยู่ภายใต้การบริหารของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ปลายปี พ.ศ. 2552 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม และฝ่ายโรงพิมพ์ ได้ย้ายสถานที่ทำงานจากอาคารเดิม (ตึกพนม สมิตานนท์) มาอยู่ที่ อาคารวิทยบริการ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการและการให้บริการวิชาการที่ครบวงจร ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อีกหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม คือ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สถานีวิทยุ ม.ก.) ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2504 มีการบริหารจัดการในลักษณะพึ่งพาตนเองโดยมีได้พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานมาเป็นลำดับ ทั้งด้านรูปแบบ เนื้อหาสาระที่กระจายเสียงสู่ประชาชนและด้านเทคนิคการกระจายเสียงจนถึงปัจจุบัน สามารถส่งกระจายเสียงโดยผ่านดาวเทียมไปยังสถานีเครือข่ายทั้ง 4 แห่ง คือ สถานีวิทยุ ม.ก. บางเขน สถานีวิทยุ ม.ก. เชียงใหม่ สถานีวิทยุ ม.ก. ขอนแก่น และสถานีวิทยุ ม.ก. สงขลา สามารถกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ได้ถึงร้อยละ 73 ของพื้นที่ทั้งประเทศ

และเป็นสถานีวิจัยที่ประชาชนโดยเฉพาะเกษตรกรให้ความนิยมสูงสุด ด้วยเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญาของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

นำความรู้สู่สังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ผู้นำบริการวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ความยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ให้แก่องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชน และนานาชาติ ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ได้จริง
2. ผลิต พัฒนาและให้บริการวิชาการด้านสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อทางด้านวิทยุกระจายเสียง และ วิทยุทัศน์ อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามความต้องการ
3. วิจัยและพัฒนาระบบการส่งเสริมให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการให้บริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน สัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการตลาด
5. สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ต่องานให้บริการวิชาการระดับมืออาชีพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน แผนงบประมาณ แผนบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการ ให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สาขาวิชาต่างๆ เน้นด้านการเกษตรผ่านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาแนวทางการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน และผู้ด้อยโอกาสเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนให้ดีขึ้น

2. ผลิตและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกราฟิก สื่อดิจิทัล และวิทยุกระจายเสียงเน้นด้านการเกษตร และวิชาชีพให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้และบริการผลิตสื่อตามความต้องการของผู้รับบริการ อย่างรวดเร็วและทันเวลา เพื่อให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ทุกสาขาอาชีพนำไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตและรายได้

3. ศึกษาและวิจัยงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และวิจัยเกี่ยวกับบุคลากร วิชาการ รูปแบบการส่งเสริม สื่อ การจัดการทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมเผยแพร่และพัฒนาสื่อ

4. พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ เน้นการประชาสัมพันธ์ และการตลาดเพื่อความเข้มแข็งขององค์กร และประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

5. กำหนดมาตรฐานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะต่างๆ เน้นด้านภาษาต่างประเทศ และการเจรจาต่อรอง มีเจตคติที่ดีต่องาน มีจิตบริการ (Service Mind) มีความพร้อมในการให้บริการวิชาการระดับมืออาชีพ เพื่อนำองค์กรสู่การบริการวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

6. พัฒนาการบริหารงาน กิจกรรม และกระบวนการทำงานแบบบูรณาการ ทั้งแผนงาน บุคลากร งบประมาณ สถานที่ และเครื่องมือ โดยพัฒนาไปสู่การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การระดมทุนและหารายได้ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลงาน การลดต้นทุน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการบริหารและการบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงาน ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.3 เอกลักษณ์ของสำนัก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มุ่งศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

เอกลักษณ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มุ่งถ่ายทอดความรู้สู่สังคม ด้วยการฝึกอบรม ส่งเสริม และสื่อที่เหมาะสม

อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

(สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

สำนึกดี (Integrity)

มุ่งมั่น (Determination)

สร้างสรรค์ (Knowledge creation)

สามัคคี (Unity)

1.4 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2553 ของสำนัก

แผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จำแนกตามกลยุทธ์ เป้าหมาย ประเมินการรายได้และประเมินการค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม		ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
			เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			เรื่อง	ครั้ง	คน	
รวมทั้งสิ้น			517	3,878	17,991	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการส่งเสริมและเผยแพร่		1) จำนวนการจัดอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	247	10	15,260	ฝึกอบรม/ส่งเสริมและเผยแพร่/วิเคราะห์โครงการ
1	โครงการหลัก การส่งเสริมและเผยแพร่	2) จำนวนผู้เข้ารับบริการ-ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	247	10	15,260	
1.1	โครงการฝึกอบรม และสัมมนา		247	7	5,260	
	1.1.1 โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน ด้านการเกษตรและด้านอื่น ๆ		140	2	3,000	ฝึกอบรม
	1.1.2 โครงการอบรมวิชาชีพเพื่อชุมชนและผู้ด้อยโอกาส		50	4	1,200	ฝึกอบรม
	1.1.3 โครงการพัฒนาบุคลากรและองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน		15	-	360	ฝึกอบรม
	1.1.4 โครงการตอบสนองความต้องการพัฒนา องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน		15	-	360	ฝึกอบรม
	1.1.5 โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (ICDC)		25	-	160	ฝึกอบรม (ICDC)
	1.1.6 โครงการค่ายศิลปะเด็ก		1	-	80	ส่งเสริมและเผยแพร่
	1.1.7 การจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อเผยแพร่วิชาการ		1	1	100	วิเคราะห์โครงการฯ
1.2	โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตร		3	7	265	วิเคราะห์โครงการฯ
1.3	โครงการนิทรรศการและเผยแพร่		-	3	10,000	ส่งเสริมและเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการผลิตสื่อ		1) จำนวนผู้รับบริการสื่อ	51	3,821	2,500	พัฒนาสื่อการส่งเสริม/วิเคราะห์โครงการ/ส่งเสริมและเผยแพร่/โรงพิมพ์
2	โครงการบริการวิชาการสื่อ		51	3,821	2,500	
2.1	โครงการผลิตสื่อ	2) จำนวนสื่อที่ผลิต	30	-	-	
	2.1.1 การผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่		10	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.1.1.1 สื่อวีดิทัศน์ 5 เรื่อง		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.1.1.2 สื่อดิจิทัล 5 เรื่อง		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.1.2 การผลิตสื่อเพื่อการฝึกอบรม		20	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.1.2.1 วีดิทัศน์วิชาชีพ 20 เรื่อง		20	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม		ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
			เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			เรื่อง	ครั้ง	คน	
2.2	โครงการบริการผลิตสื่อที่ตอบสนองความต้องการ		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.2.1 บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 5 เรื่อง		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3	โครงการบริการสื่อและสิ่งพิมพ์	3) จำนวนการผลิตสื่อและ	9	3,352	2,500	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.1 ด้านโทรทัศน์	สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่	-	200	200	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.2 สื่อกราฟิก		5	672	250	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.3 สื่อดิจิทัล		4	580	200	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.4 สื่อทัศนูปกรณ์และผลิตสื่อประเภทเสียง		-	200	150	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.5 เผยแพร่สื่อ VCD			1,500	1,500	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.3.6 บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์		-	200	200	โรงพิมพ์
2.4	บริการฝึกงานนิสิต		-	2	6	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.5	โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่วิชาการ		2	5	-	
	2.5.1 โครงการจัดทำวารสาร "ข่าวสารเกษตรศาสตร์"		-	3	-	วิเคราะห์โครงการฯ
	2.5.2 โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่		2	2	-	ส่งเสริมและเผยแพร่
2.6	โครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล		-	464	-	ส่งเสริมและเผยแพร่
	2.6.1 รายการวิทยุ "เกษตรรอบด้าน"		-	204	-	ส่งเสริมและเผยแพร่
	2.6.2 รายการวิทยุ "เกษตรน่ารู้"		-	260	-	ส่งเสริมและเผยแพร่
2.7	โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรด้วยสื่อเพื่อสร้างงานและพัฒนาอาชีพ ภายใต้โครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนา มก.		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.7.1 โครงการผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ด้านการเกษตรในรูปแบบวีดิโอซีดี (1,000 แผ่น)		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	2.7.2 โครงการผลิตรายการวิทยุด้านการเกษตร		60	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาดำเนินงานบริการวิชาการ			39	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม/วิเคราะห์โครงการฯ/ฝึกอบรม
3	โครงการหลักวิจัย/วิจัยสถาบัน		39	-	-	
3.1	โครงการวิจัยสถาบัน	1) จำนวนโครงการวิจัย-	4	-	-	
	3.1.1 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน	สถาบันเพื่อการพัฒนา	1	-	-	ฝึกอบรม
	3.1.2 โครงการวิจัย "ความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และประชาชนเกี่ยวกับการใช้สื่อที่ผลิต โดยฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม"		1	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม		ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
			เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			เรื่อง	ครั้ง	คน	
	3.1.3 โครงการวิจัย "การติดตามผลการฝึกอบรม-วิชาชีพ หมวดเกษตร จัดโดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"		1	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	3.1.4 โครงการศึกษารูปแบบในการส่งเสริมการเกษตรโดยการศึกษาดูงาน		1	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
3.2	โครงการติดตามและประเมินผล	2) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	35	-	-	
	3.2.1 การประเมินผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน		15	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	3.2.2 การประเมินผลโครงการฝึกอบรม โครงการตอบสนองความต้องการพัฒนาองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน		15	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	3.2.3 การประเมินผลโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิต		1	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	3.2.4 ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสื่อ		2	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	3.2.5 การประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร		1			วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	3.2.6 การประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		1	-	-	วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งการบริการวิชาการ			-	-	-	บริหารฯ/คณะทำงานฯ/ปชส.สฟ./ผอ.สฟ
4	โครงการหลัก พัฒนาสื่อสารการตลาด					
4.1	โครงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	1) จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย				
	4.1.1 การประชาสัมพันธ์ภายใน	ความร่วมมือการให้บริการวิชาการ	-	ทุกวัน	-	บริหารฯ / ปชส.สฟ.
	4.1.2 งานสานสัมพันธ์	2) จำนวนโครงการบริการวิชาการ	-	1	92	บริหารฯ / ปชส.สฟ.
	4.1.3 งาน Open House	ความร่วมมือกับเครือข่าย	-	2	100	บริหารฯ / ปชส.สฟ.
4.2	โครงการจัดทำรายงานประจำปี		-	1	-	บริหารฯ /คณะทำงานฯ
4.3	โครงการความร่วมมือการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายใน และภายนอก มก.		2	2	-	ผอ.สฟ. / คณะทำงานฯ

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม		ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
			เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			เรื่อง	ครั้ง	คน	
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร			24	-	57	คณะทำงานฯ/ ทุกฝ่าย
5	โครงการจัดการความรู้		24	-	57	
5.1	โครงการจัดการความรู้	1) จำนวนการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน	24	30	172	
	5.1.1 การสัมมนาประจำปี		-	1	92	คณะทำงานฯ
	5.1.2 การศึกษาดูงาน		-	1	92	คณะทำงานฯ
	5.1.3 การฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน		-	4	80	คณะทำงานฯ
	5.1.4 โครงการ Edutainment in Toilet (ET)		24	24	-	ส่งเสริมและเผยแพร่
5.2	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา	-	-	57	
	5.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		-	-	26	บริหารและธุรการทั่วไป
	5.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		-	-	10	พัฒนาสื่อเพื่อการ ส่งเสริม
	5.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		-	-	7	วิเคราะห์โครงการฯ
	5.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		-	-	5	ฝึกอบรม
	5.3.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		-	-	6	โรงพิมพ์
	5.2.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		-	-	3	ส่งเสริมและเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากร			156	47	174	คณะทำงานฯ/ ทุกฝ่าย
6	โครงการบริหารยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมฯ		150	47	174	
6.1	โครงการบริหารจัดการฝ่าย		97	-	-	
	6.1.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		71	-	-	บริหารและธุรการทั่วไป
	6.1.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		5	-	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	6.1.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		7	-	-	วิเคราะห์โครงการฯ
	6.1.4 ฝ่ายฝึกอบรม		5	-	-	ฝึกอบรม
	6.1.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		5	-	-	โรงพิมพ์
	6.1.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		4	-	-	ส่งเสริมและเผยแพร่

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม		ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
			เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			เรื่อง	ครั้ง	คน	
6.2	โครงการซ่อมบำรุง		16	98	-	
	6.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		7	68	-	บริหารและธุรการทั่วไป
	6.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		1	4	-	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
	6.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ		1	4	-	วิเคราะห์โครงการฯ
	6.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		1	4	-	ฝึกอบรม
	6.2.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		6	18	-	โรงพิมพ์
6.3	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ		20	6	-	คณะกรรมการฯ
	6.3.1 โครงการประกันคุณภาพภายใน มก.		12	-	-	คณะทำงานฯ
	6.3.2 โครงการประกันคุณภาพภายใน สฟ.		8	6	-	
	6.3.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		8	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
	6.3.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		8	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
	6.3.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการ- ฝึกอบรม		8	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
	6.3.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		-	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
	6.3.2.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		8	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
	6.3.2.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		8	1	-	คณะอนุกรรมการฝ่ายฯ
6.4	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมฯ		7	9		คณะกรรมการบริหารฯ สำนัก
	6.4.1 วันขึ้นปีใหม่		-	1	92	คณะทำงานฯ
	6.4.2 วันสงกรานต์		-	1	92	คณะทำงานฯ
	6.4.3 วันพัฒนาและปลูกต้นไม้		-	1	92	คณะทำงานฯ
	6.4.4 วันสถาปนาสำนักส่งเสริมฯ และสถานีวิทย์ ม.ก.		-	1	92	คณะทำงานฯ
	6.4.5 ชุมนุมทอดพระเกียรติ		-	4	-	คณะทำงานฯ
	6.4.6 งานแสดงมูทิดาจิต		-	1	92	คณะทำงานฯ
	6.4.7 งานทอดกฐินพระราชทานประจำปี มก.		-	1	20	บริหารและธุรการทั่วไป

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
		เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เรื่อง	ครั้ง	คน	
6.5	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2	2	2	
	6.5.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง	1	1	-	คณะกรรมการฯ
	6.5.2 การตรวจสอบภายในฯ	1	1	-	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักฯ
7	โครงการหลัก ICT	6	-	-	อ. กิตติ
7.1	จัดทำระบบฐานข้อมูล	6	-	-	
8	โครงการศูนย์ประชุม KU.C	1	650	25,000	บริหารฯ /คณะทำงานฯ
8.1	โครงการให้บริการศูนย์ประชุม KU.C. (30 ห้อง)	1	650	25,000	บริหารและธุรการทั่วไป และ คณะทำงาน พัฒนาฯ

โครงการนอกแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2553

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ (KPI)	ปีงบประมาณ 2553			หน่วยงาน
		เป้าหมายเชิงปริมาณ			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เรื่อง	ครั้ง	คน	
	รวมทั้งสิ้น	3	7	265	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการส่งเสริมและ กลยุทธ์ที่ 1 เผยแพร่		3	7	265	วิเคราะห์โครงการฯ
1	โครงการหลัก การส่งเสริมและเผยแพร่	3	7	265	วิเคราะห์โครงการฯ
1.3	โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตร	3	7	265	
	1.3.1 โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตร จังหวัด- นครนายก/นครราชสีมา	1	3	114	วิเคราะห์โครงการฯ
	1.3.2 โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตรและ วัฒนธรรม ที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2	75	วิเคราะห์โครงการฯ
	1.3.3 โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตรภาคใต้	1	2	76	วิเคราะห์โครงการฯ

หมายเหตุ :

- โครงการที่ 1.1.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ขอยกเลิกโครงการ เนื่องจากสภาวะทางการเมืองไม่ปกติ
- โครงการที่ 3.1.4 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ ขอยกเลิกโครงการ โดยขออนุมัติจัดเป็นโครงการบริการวิชาการ โครงการที่ 1.2 การจัดศึกษาดูงาน-
ด้านการเกษตร จำนวน 3 เรื่อง ตามโครงการนอกแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2553

1.5 แผนงานประกันคุณภาพ

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)	สิงหาคม 2553	❖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 2)	สิงหาคม 2553	❖ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม ❖ ผู้แทนของฝ่ายที่ผู้รอบรู้ ลักษณะงาน ของฝ่ายเป็นอย่างดี
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของฝ่ายต่างๆ (ชุดที่ 3)	สิงหาคม 2553	❖ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ หัวหน้าฝ่าย
4. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ตุลาคม 2553	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม ระดับฝ่าย (ชุดที่ 5) - กรรมการอย่างน้อย 3 คน - เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือ มหาวิทยาลัยฯ จัดฝึกอบรมให้ - ประธานฯ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. และไม่เป็นบุคลากรในฝ่ายที่รับการประเมิน	มีนาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม
6. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยฯ ระดับสำนัก ของสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม (ชุดที่ 4) - กรรมการอย่างน้อย 3 คน - เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่ผ่านการอบรม หลักสูตรของ สกอ. - ประธานฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายใน มหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ของ สกอ.	มีนาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม
7. การปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพฯ ของสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม และประกาศใช้คู่มือ	มกราคม – มีนาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีการศึกษา 2553 (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. ดำเนินการตามระบบกลไกการประกัน- คุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพ (PDCA) และการติดตามผลการพัฒนา ปรับปรุง ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปรับปรุงระดับสำนัก และระดับฝ่าย	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งในระดับฝ่าย /สำนัก (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)	❖ ทุกฝ่าย (ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพ ระดับสำนัก)
9. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับฝ่าย/เพื่อรองรับการตรวจประเมิน คุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม ครั้งที่ 9 - ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) - ผลการดำเนินงานด้านการเงินและ งบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2553) - จำนวนบุคลากร จำแนกตามโครงสร้างบัญชี เงินเดือน และอัตราที่มีการจ้างต่อเนื่อง ตลอด ปีงบประมาณ - ค่าจ้างชั่วคราว นับจำนวนตามอัตราที่มีการ จ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	15 เมษายน 2553 – 10 พฤษภาคม 2554	❖ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพของ ทุกฝ่าย (ชุดที่ 3) จัดทำ - รายงานการประเมินตนเองของฝ่ายฯ - แบบเก็บข้อมูลดิบ - แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) - แบบประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation Template) - แหล่งตรวจสอบตามที่มีการแจ้งข้อมูล เพื่อการประเมิน
10. ตรวจประเมินคุณภาพฯ ภายในสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม (Self Audit) ครั้งที่ 9 ระดับฝ่าย และแจ้งผลการ ประเมินคุณภาพ เพื่อเป็นข้อมูล ป้อนกลับทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	16-20 พฤษภาคม 2554	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ- ภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 4)
11. ส่งสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด	1 – 10 มิถุนายน 2554	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ- ภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
12. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงระดับ ฝ่าย	15 – 19 มิถุนายน 2554	❖ หัวหน้าฝ่าย
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม - ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) - ผลการดำเนินงานด้านการเงินและ งบประมาณในรอบปีงบประมาณ 2553	1 - 30 มิถุนายน 2554	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 2) จัดทำ - รายงานการประเมินตนเองของสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม - แบบเก็บข้อมูลดิบ

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีการศึกษา 2553 (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) - จำนวนบุคลากร จำแนกตามโครงสร้าง บัญชี เงินเดือน - ค่าจ้างชั่วคราว นับจำนวนตามอัตราที่มี การจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	1 - 30 มิถุนายน 2554	- แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) - แบบประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation Template) - แหล่งตรวจสอบตามที่มีการแจ้งข้อมูล เพื่อการประเมิน
14. รวบรวม/จัดเอกสารแหล่งตรวจสอบตาม องค์ประกอบต่างๆ เพื่อรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยฯ ระดับสำนัก	1 - 30 มิถุนายน 2554	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(ชุดที่ 2)
15. ส่งคู่มือประกันคุณภาพและรายงานการ ประเมินตนเองในระดับสำนัก ของส่งเสริม และ ฝึกอบรมให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับ การตรวจประเมินคุณภาพประจำปี 2554 (10 ชุด)	1 กรกฎาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่1)
16. ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงาน	7-8 กรกฎาคม 2554	❖ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
17. รับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (Internal Audit)	7-8 กรกฎาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ทุกระดับ
18. สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน	กันยายน 2554	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
19. จัดทำ “แผนพัฒนาและปรับปรุง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม”	(ภายใน 2 เดือน หลังจากรับทราบ รายงานผลการ ตรวจสอบฯ)	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ หัวหน้าฝ่าย

1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนัก

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร
จัดการ การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การจัด
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ การบริหารทรัพย์สินเพื่อเสริมสร้าง
รายได้จากการบริหารอาคารสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์

และยานพาหนะ ทั้งนี้ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป มีการจัดเป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1) งานบริหารและธุรการ แบ่งเป็น 4 หน่วย คือ

1.1.1) หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการรับ-ส่งหนังสือ เอกสารภายใน และภายนอกระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ การออกเลขที่หนังสือ โดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) การร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานเอกสาร จัดเรื่องเข้าแฟ้มเสนอผู้บริหาร แจกเวียนหนังสือ เอกสารตามคำสั่งการ เป็นหน่วยกลางในการจัดเก็บ ค้นหาเอกสาร และดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ติดต่อประสานงาน บันทึกรายงานการประชุม ควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล (Copy Printer) ดูแลการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้เป็นไปตามระเบียบ ออกประกาศ คำสั่งแต่งตั้ง ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนับสนุนการบริหารราชการตามนโยบายของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลด้านสารบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2) หน่วยการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้แก่ การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย สับเปลี่ยน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนระดับ ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา คูงาน ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างทุกประเภท การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การลา และสวัสดิการต่าง ๆ การพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประสานงานด้านการจัดการศึกษาคูงานและฝึกงานนิสิต รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร การจัดทำ Web Site ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ รายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3) หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้บริการ ดูแลและจัดเตรียมห้องฝึกอบรม ห้องประชุมของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU.C) และเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมของฝ่ายต่าง ๆ ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้บริการห้องฝึกอบรม ประชุม สัมมนา แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และการจัดกิจกรรมต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4) หน่วยนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงานและงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี การจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป และของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การตรวจสอบผลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การยืนยันอัตราค่าจ้างงบประมาณเงินรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะด้านแผนและงบประมาณ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร การรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน การประเมินผลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดทำวิจัยสถาบันของฝ่ายบริหารฯ และรวบรวมผลงานวิจัย สถาบันของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณ

โครงสร้างแผนภูมิ การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงาน และการดำเนินงานประกันคุณภาพของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป และในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2) งานคลังและพัสดุ แบ่งเป็น 2 หน่วย คือ

1.2.1) หน่วยการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุน และนำเงินส่งกองคลังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร และเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน เงินสวัสดิการ และเงินอื่น ๆ ดำเนินการทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2) หน่วยพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา สอบราคา ประเมินราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ปรับเปลี่ยนแผนการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยกครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การตรวจสอบหลักประกันสัญญา การทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และสัญญาเช่าว่าด้วยการเช่าอาคารราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมทั้งฉบับแก้ไข จัดทำทะเบียนพัสดุและบัญชีรับ-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่

ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลงานทางวิชาการไปส่งเสริมและถ่ายทอดสู่กลุ่มบุคคลเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาและค้นคว้าความต้องการความรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในลักษณะของการศึกษานอกระบบ ในรูปแบบของการจัดโครงการฝึกอบรม การให้บริการคำปรึกษาด้านการฝึกอบรม และการแสวงหาผู้รับบริการเพิ่มเติม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1) งานนิทรรศการและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และทันต่อกระแสของสังคม เพื่อนำไปเผยแพร่ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นของมหาวิทยาลัยจัดเองและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและประชาชนทั่วไป เพื่อนำองค์ความรู้ที่ออกเผยแพร่สู่ประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง และ Website เป็นต้น

2.2) งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์งานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น จดหมายเวียน แผ่นพับ ใบปลิว ข่าวสารสมาชิกสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมเผยแพร่และฐานข้อมูลรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดตั้ง One Stop Service ทำวิจัยตลาด (R&D) เช่น ศึกษาสภาวะการศึกษาความต้องการของตลาด วิเคราะห์และพัฒนาบริการ สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์การบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (Brand Building) ส่งเสริมการขาย เช่น การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดงาน Event ต่าง ๆ งานลูกค้าสัมพันธ์ เช่น CRM (Customer Relationship Management) เป็นต้น

2.3) งานส่งเสริมโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบสร้างเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำผลงานเผยแพร่สู่สังคม เช่น จัดทำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (self learning) ศูนย์การศึกษาทางไกล (tele-education) ศึกษาและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มทางสังคม เพื่อเป็นฐานการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ที่ยั่งยืน งานส่งเสริมและเผยแพร่ในรูปแบบโครงการพิเศษ ศึกษาและพัฒนางานส่งเสริมและเผยแพร่ใหม่ ๆ ในลักษณะ Pilot Project

3) ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม

ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม มีหน้าที่รับผิดชอบผลิตและพัฒนาสื่อ บริการผลิตสื่อ บริการวิชาการด้านสื่อ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ วิดีทัศน์ วีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) มัลติมีเดีย ภาพนิ่ง กราฟิก วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน การประชุมสัมมนาและกิจกรรม พิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.1) งานผลิตและพัฒนาสื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบ วางแผนการผลิตสื่อ ควบคุมและดำเนินการผลิต ประเมินคุณภาพสื่อที่ผลิต วิจัยและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ให้บริการผลิตสื่อ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อและสอนนิสิต

3.2) งานโทรทัศน์ มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ร่วมกับงานผลิตและพัฒนาสื่อ ให้บริการด้านโทรทัศน์ ได้แก่ ถ่ายทำ ตัดต่อ ลำดับภาพ และประกอบเสียงในระบบดิจิทัล สำเนา วิดีทัศน์ ถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการผลิตรายการ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อโทรทัศน์

3.3) งานสื่อดิจิทัล มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการผลิตและให้บริการด้านสื่อดิจิทัล เช่น ออกแบบ สื่อ ด้วยระบบดิจิทัล ถ่ายภาพดิจิทัล แปลงสื่อต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของสื่อดิจิทัล จัดทำสไลด์ซีดี วีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) มัลติมีเดีย และเอกสารเผยแพร่อิเล็กทรอนิกส์ สำเนา วีซีดี วีดีโอ ดีวีดี ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลสื่อศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร พัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ถ่ายภาพ พัฒนาระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารทางไกล จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อดิจิทัลและถ่ายภาพ

3.4) งานศิลปกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการผลิตสื่อ และให้บริการด้านสื่อกราฟิก เช่น ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ 4 สี ด้วยระบบดิจิทัล ออกแบบปกและต้นฉบับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จัดทำตัวอักษรและป้ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดนิทรรศการ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อกราฟิก

3.5) งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ ออกแบบ และจัดวางระบบการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องด้านเสียง ได้แก่ บันทึกเสียงระบบดิจิทัล ในห้องสตูดิโอ แปลงระบบเสียงจากอะนาล็อกเป็นดิจิทัล สำเนาเทปเสียง ซีดีเสียง รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านโสตทัศนูปกรณ์

3.6) งานเผยแพร่สื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่และให้บริการสื่อทางการเกษตรและวิชาชีพ ที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมผลิต และสื่อจากหน่วยงานอื่น เช่น วิดีทัศน์ วีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) และเอกสารเผยแพร่อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

4) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม มีหน้าที่ศึกษาวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและงานบริการวิชาการ ประเมินผลโครงการจัดทำเอกสารวิชาการทางการส่งเสริม การพัฒนาชนบท และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ จัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยและวิชาการของบุคลากรในสำนักฯ ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการและการให้บริการวิชาการ โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

4.1) งานวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เช่น โครงการอบรมวิชาชีพ โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการพิเศษ ฯลฯ

4.2) งานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านการพัฒนาการเกษตร พัฒนาชนบท และส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดประชุม / สัมมนาทางวิชาการ และจัดการศึกษาดูงานทางด้านวิชาการให้กับกลุ่มเป้าหมาย ปัจจุบันจัดทำวารสารทางวิชาการ 2 เล่ม คือ วารสารเกษตรก้าวหน้า ปีละ 3 ฉบับ วารสารข่าวสารเกษตรศาสตร์ ปีละ 3 ฉบับ จัดการศึกษาดูงานทางด้านการเกษตร ปีละ 3 ครั้ง และจัดประชุมสัมมนาปีละ 1 ครั้ง

5) ฝ่ายฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในลักษณะการศึกษานอกระบบ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม และการให้บริการคำปรึกษาด้านการฝึกอบรม โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

5.1) งานอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการ หรือผู้ประสานงาน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามความพร้อมของบุคลากรและหน่วยงาน ตลอดจนการได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ จากภายนอก ร่วมเป็นวิทยากร โดยจัดโครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน ปีละ 2 ครั้ง คือ ในช่วงปิดภาคการศึกษา ปัจจุบันมีหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดการเรียนการสอนกว่า 200 หลักสูตร ในหลากหลายสาขา เช่น ด้านการเกษตร ศิลปหัตถกรรม การแปรรูปอาหาร วิทยาศาสตร์ ภาษา คอมพิวเตอร์ พยากรณ์ศาสตร์ สุขภาพและกีฬา เป็นต้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วมโครงการกว่า 5,000 คนต่อปี นอกจากนี้ยังมีการจัดฝึกอบรมวิชาชีพสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ปีละ 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการกว่า 15,000 คนต่อปี

5.2) งานพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในแต่ละปีมีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประมาณปีละ 20-30 หลักสูตร อาทิ การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน อุตุนิยมศาสตร์และเครื่องประดับ การออกแบบจัดสวน การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.3) งานตอบสนองความต้องการพัฒนาองค์กรของภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามความต้องการเฉพาะกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ตลอดจนการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ อาทิ การพัฒนาบุคลากรประกันภัย และการพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ของกระทรวง หรือ รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประสานความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระดับนานาชาติ แก่บุคลากรจากประเทศต่างๆ ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ หรือ องค์กรต่างประเทศ

5.4) งานฝึกอบรมนานาชาติ เป็นงานที่จัดทำและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในระดับนานาชาติ ภายใต้การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง The International Center for Development Communication (ICDC) และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน อาทิ World Bank, RGOB และ ACC ของประเทศภูฏาน เป็นต้น ในแต่ละปีจะจัดทำหลักสูตร ประมาณ 10-15 หลักสูตร อาทิ Gender Mainstreaming, Macroeconomic Analysis and Projection, Advanced Office Production Management และ Financial Administration เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดโครงการทัศนศึกษาเกี่ยวกับ Community Forest Management, Microfinance in Thailand และ HIV/AIDS Policy เป็นต้น

6) ฝ่ายโรงพิมพ์

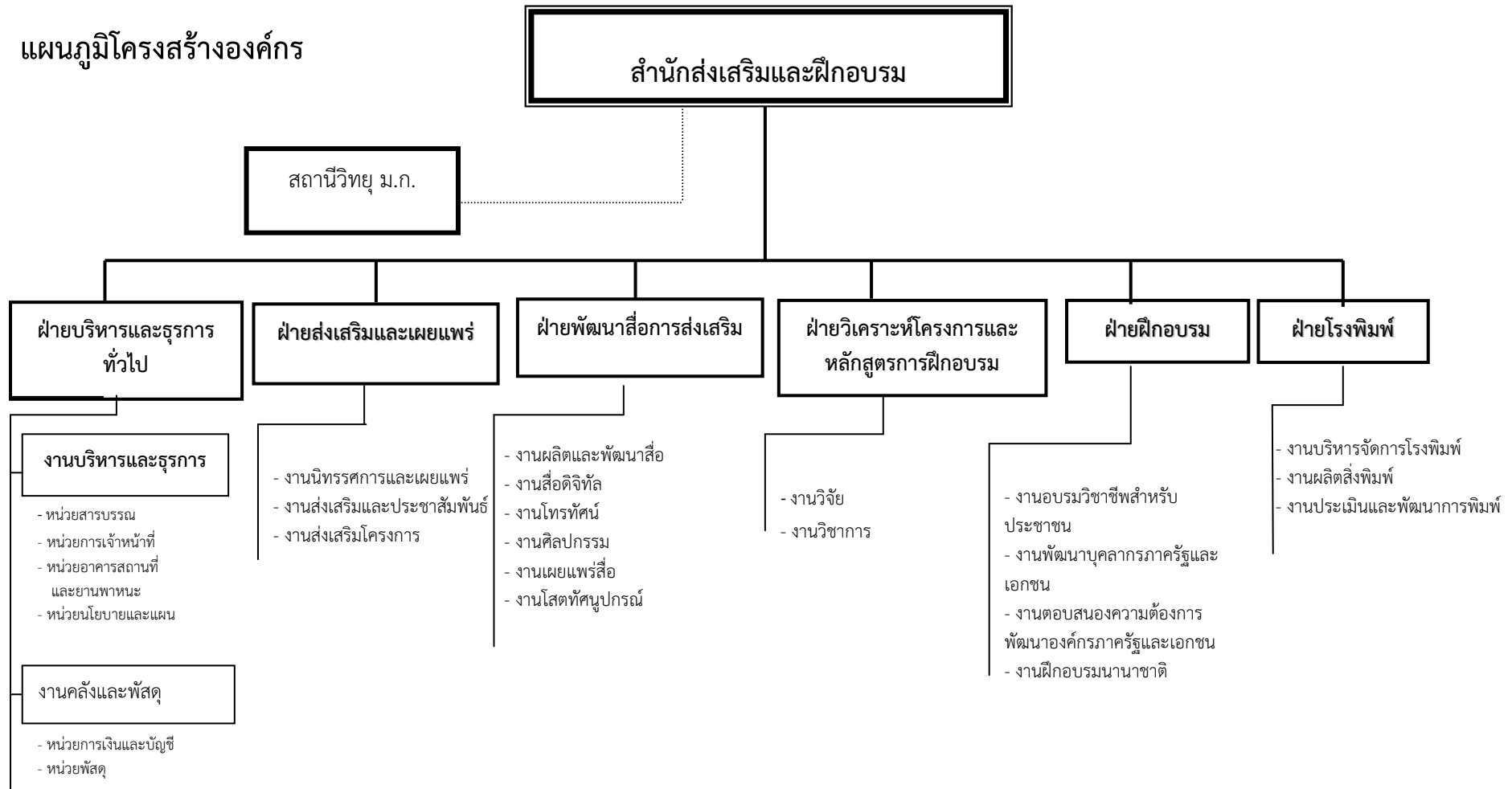
ฝ่ายโรงพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบผลิต และพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพทันสมัย เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน และงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยความร่วมมือกับเครือข่ายการผลิตภาคเอกชนบางส่วน เน้นการให้บริการแบบติดต่อประสานงาน ให้บริการถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการพิมพ์ คัดคำนวณประมาณราคา ระยะเวลาการผลิตสิ่งพิมพ์ ศึกษาค้นคว้าวิจัยงานเกี่ยวกับการพิมพ์และให้บริการด้านการพิมพ์ทั่วไป โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 3 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

6.1) งานบริหารจัดการโรงพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านบริหารจัดการ งานธุรการ ร่าง พิมพ์ รับ-ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ประมาณราคา ด้านการพิมพ์ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การพิมพ์ จัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการตั้งเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ทำข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เสนอราคาติดตามค่าใช้จ่ายและการให้บริการงานพิมพ์

6.2) งานผลิตสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดรูปแบบ ออกแบบสิ่งพิมพ์ ดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตามเทคนิคกระบวนการขั้นตอนการผลิต จัดทำต้นฉบับ กำหนดสี กำหนดรูปแบบ ขนาดของสิ่งพิมพ์ กำหนดระบบการพิมพ์ ทำสิ่งพิมพ์พิเศษ และจัดทำแม่พิมพ์ ดำเนินการจัดพิมพ์ด้วยการพิมพ์ระบบต่าง ๆ ตามจำนวนพิมพ์และสีที่ต้องการ ทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ ตัดกระดาษ เก็บเล่ม เข้ารูปเล่ม ตรวจนับ บรรจุสิ่งพิมพ์ ดำเนินการติดต่อประสานงานด้านเทคนิคกระบวนการผลิต

6.3) งานประเมินและพัฒนาการพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพสิ่งพิมพ์ ประเมินผลด้านการจัดการ การให้บริการ และด้านกระบวนการผลิต จัดทำประกันคุณภาพภายในฝ่าย พัฒนาและวิจัยด้านการพิมพ์และการให้บริการ จัดสัมมนาถ่ายทอดความรู้ด้านการพิมพ์

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



ที่มา : หน่วยนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสำนัก

1. คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ประธานกรรมการ
2) รศ. ชูเกียรติ รักซ้อน	กรรมการ
3) รศ. ดร. พนิต เข้มทอง	กรรมการ
4) ศ. ดร. อุทัยรัตน์ ณ นคร	กรรมการ
5) รศ. ประคนเดช นีละคุปต์	กรรมการ
6) รศ. บดินทร์ รัชมีเทศ	กรรมการ
7) รศ. ดร. วิจารย์ วิชากิจ	กรรมการ
8) นางพัชรี ตั้งตระกูล	กรรมการ
9) ดร. ศุทธา ปริยวัฒน์	กรรมการ
10) นายธงชัย กิตติคุณานนท์	กรรมการ
11) นายมนตรี คงตระกูลเทียน	กรรมการ
12) นางปาริชาติ ศรีวิวัฒน์	กรรมการ
13) อ.กิตติ สิมศิริวงษ์	เลขานุการ

2. ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1) ศ. ดร. บุญธรรม จิตต์อนันต์	ที่ปรึกษาฯ การบริหารงานบริการทางวิชาการ
2) รศ. ดร. ธัชชัย แสงสิงแก้ว	ที่ปรึกษาฯ การบริหารงานบริการทางวิชาการ
3) รศ. วัฒนา สวรรยาธิปัติ	ที่ปรึกษาฯ การบริหารงานบริการทางวิชาการ
4) รศ. ดร. วิโรจ อัมพิทักษ์	ที่ปรึกษาฯ การบริหารงานบริการทางวิชาการ
5) อ.สุโชติ ดาวสุโข	ที่ปรึกษาฯ ด้านสื่อเพื่อบริการวิชาการ
6) รศ. ดร. นาถ พันธุมนาวิน	ที่ปรึกษาฯ ด้านการวิจัย
7) นายกฤษฎา บุญยสมิต	ที่ปรึกษาฯ ด้านกฎหมาย
8) รศ. ปภัสวดี วีรกิตติ	ที่ปรึกษาฯ ด้านวางแผน
9) ดร. ศุทธา ปริยวัฒน์	ที่ปรึกษาฯ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
10) รศ. ชื่นจิตต์ แจ่มเจนกิจ	ที่ปรึกษาฯ ทางด้านการสื่อสารการตลาด
11) นายอมร ใจแจ่ม	ที่ปรึกษาฯ ด้านพลังงาน
12) นายเกษมพันธ์ สิงห์สิริวงษ์	ที่ปรึกษาฯ ด้านกายภาพ
13) ดร. พิชญ์ดา เดอเยซุซ์	ที่ปรึกษาฯ ด้านวิเทศสัมพันธ์
14) นายปรีดา ยนต์พิเศษ	ที่ปรึกษาฯ ด้านสื่อสารการตลาด
15) น.ส. ภูษณิศา ภูคาบพลอย	ที่ปรึกษาฯ ด้านสื่อสารการตลาด

3. คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ผศ. อนุพร สุวรรณวาทกิจ) | ประธานกรรมการ |
| 2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (อ.กิตติ สิมศิริวงศ์) | กรรมการ |
| 3) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ผศ. ไพโรจน์ สังข์เดช) | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (นายกฤษณ์ พลอยโสภณ) | กรรมการ |
| 5) หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม (รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ) | กรรมการ |
| 6) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ (น.ส. ยุพวัลย์ ทองใบอ่อน) | กรรมการ |
| 7) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม (นายไพโรจน์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 8) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม(รศ.สมศรี ภัทรธรรม) | กรรมการ |
| 9) หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์ (นางวรรณุช ขำสวัสดิ์) | กรรมการ |
| 10) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (นางพรพิมล ดิวัน) | กรรมการและเลขานุการ |

4. ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก

- 1) นายกิตติ สิมศิริวงศ์
- 2) นายไพโรจน์ สังข์เดช
- 3) นางวิภา นกแก้ว

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | ประธานกรรมการ |
| 2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (อ.กิตติ สิมศิริวงศ์) | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ผศ.ไพโรจน์ สังข์เดช) | รองประธานกรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | กรรมการ |
| 5) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 6) หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม | กรรมการ |
| 7) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ | กรรมการ |
| 8) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม | กรรมการ |
| 9) หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์ | กรรมการ |
| 10) หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| 11) หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12) หัวหน้าคลังและพัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14) นางสาวโสภารัตน์ ตันหยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

6. คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (อ.กิตติ สิมศิริวงษ์)	ประธานคณะกรรมการ
3) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (ผศ. ไพโรจน์ สังข์เดช)	รองประธาน
4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (นายกฤษณ์ พลอยโสภณ)	ผู้ทำงาน
5) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ทำงาน
6) หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	ผู้ทำงาน
7) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม	ผู้ทำงาน
8) หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์	ผู้ทำงาน
9) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	ผู้ทำงาน
10) หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	ผู้ทำงานและเลขานุการ
11) นางกาญจนา พงษ์โสภณ	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
12) นางวิภา นกแก้ว	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
13) นางเนตรดาว ดำรักษ์	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นางสาวโสภารัตน์ ตันหยง	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

7. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
4) หัวหน้าฝ่ายสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
5) นางสาวกัตติณี จามเกษม	ประธานคณะกรรมการ
6) นางสาวจุไรรัตน์ อินทรโอสถ	คณะกรรมการ
7) นางสาวเยาวลักษณ์ นิธิพงศ์พัฒน์	คณะกรรมการ
8) นายเฉลิมสิทธิ์ ดีสวัสดิ์	คณะกรรมการ
9) นายวรวิทย์ รามยา	คณะกรรมการ
10) นายธีรพงษ์ ไรจันพันธ์	คณะกรรมการ
11) นางทศวรรณ ทองอรุณ	คณะกรรมการ
12) นางสาวบุญทริกา ไตรโกมุท	คณะกรรมการ
13) นายอเนก นิ่มแย้ม	คณะกรรมการ
14) นายสมศักดิ์ เกิดพุ่ม	คณะกรรมการ
15) นางสาวศศิณา เพ็งพิพัฒน์วงศ์	คณะกรรมการ
16) นางสาวสุรัตน์ดา ศรีนุช	คณะกรรมการ
17) นางเนตรดาว ดำรักษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
18) นายศุภณัฐ ฤกษ์นันทน์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19) นางสาวนิตยา ปันพันธุ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. คณะทำงานพัฒนาศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU. Convention Center)

1) รศ. วัฒนา สวรรยาธิปัติ	ที่ปรึกษา
2) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ที่ปรึกษา
3) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (อ.กิตติ สิมศิริวงษ์)	ที่ปรึกษา
4) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(ผศ. ไพโรจน์ สังข์เดช)	ประธานคณะทำงาน
5) หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน
6) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
7) หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	คณะทำงาน
8) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	คณะทำงาน
9) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม	คณะทำงาน
10) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	คณะทำงาน
11) หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
12) นายชัยวุฒิ มาฆพงษ์	คณะทำงาน
13) นายชัชวีสส์ แก้วขาว	คณะทำงานและเลขานุการ
14) นางธนภรณ์ ธรรมโอรส	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สำนักภาคภูมิใจ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบพันธกิจที่ 3 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ การให้บริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม นิทรรศการ เอกสารเผยแพร่ สื่อวีดิทัศน์เพื่อการเผยแพร่ การศึกษาดูงาน และวารสารทางด้านการเกษตร เป็นต้น ผลงานที่สำนักส่งเสริมฯ มีความภาคภูมิใจ ได้แก่

1) โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน เป็นการถ่ายทอดความรู้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ได้จริง กลุ่มเป้าหมายของโครงการนี้ คือประชาชนทั่วไป เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการสร้างรายได้ หรือลดรายจ่าย โครงการนี้ เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 มีการพัฒนา และดำเนินการมาจนปัจจุบัน อีกทั้งยังเคยได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานดีเด่น ระดับชาติภาครัฐบาล สาขาการพัฒนาสังคม(ด้านการศึกษา) ในปี พ.ศ. 2532 และรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์รางวัล “สังข์เงิน” ประเภทองค์กร หน่วยงานราชการ ในปี พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นรางวัลที่สำนักส่งเสริมฯ ภูมิใจยิ่ง ปัจจุบันโครงการฯ นี้เปิดการฝึกอบรมปีละ 2 ครั้ง ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคมและเดือนกันยายน – ตุลาคม โดยมีหลักสูตรให้เลือกมากกว่า 200 หลักสูตร

2) การผลิตและเผยแพร่สื่อ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีบุคลากร และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการผลิตสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวีดิทัศน์ เป็นต้น ในแต่ละปีสำนักส่งเสริมฯ ได้เผยแพร่สื่อด้านการเกษตร และวิชาชีพ เป็นจำนวนมาก ไม่น้อยกว่า 2,000 สำเนา และผลิตสื่อด้านการเกษตร และวิชาชีพไม่ต่ำกว่าปีละ 20 เรื่อง นอกจากนั้นยังมีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุคลากรภายนอกเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้สำนักส่งเสริมฯ เป็นที่รู้จักในฐานะผู้นำด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อ

3) โครงการฝึกอบรมนานาชาติ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีความมุ่งมั่นที่ก้าวไปสู่ผู้นำด้านการฝึกอบรมระดับนานาชาติ จึงได้มีการกำหนดโครงการฝึกอบรมสำหรับชาวต่างชาติ ไม่ต่ำกว่าปีละ 15 หลักสูตร ซึ่งปัจจุบันโครงการฝึกอบรมนานาชาติของสำนักส่งเสริมฯ เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติเป็นอันมาก โดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนา อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการเศรษฐกิจพอเพียงให้กับชาวต่างชาติ ปีละ 20-25 คน ต่อเนื่องมาเป็นเวลา 5 ปี

4) โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตรและท่องเที่ยวเชิงนิเวศได้มีการจัดการเพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบกลุ่ม ได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 - 2544 เป็น Pilot Project ซึ่งได้มีการทบทวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการและเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ก็ยังได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน เพราะผู้ที่ได้ร่วมเดินทางในโครงการฯ ได้ร้องขอ ซึ่งเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศ จากการดำเนินงานโครงการฯ ทำให้ได้ผลงานวิจัยและรายงานประเมินผล รวมทั้งสื่อประกอบการวิจัยประเภท VCD และ DVD อีกหลายรายการ จากข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานทำให้ได้องค์ความรู้มาเรียบเรียงเป็นเอกสารคำสอนเรื่อง การจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่องานส่งเสริมและคู่มือการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่องานส่งเสริม และคู่มือการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่อการส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาใช้ในการสอน วิชา 001596 Selected Topics สำหรับนิสิตปริญญาโทของภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 ได้มีการจัดศึกษาดูงานด้านการเกษตรและธุรกิจการเกษตร ให้แก่ บุคลากรของ ธ.ก.ส. ที่สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) จำนวน 1 รุ่น และในปี พ.ศ. 2553 อีกจำนวน 3 รุ่น รวมผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 140 คน สำหรับผลประโยชน์ของประชาชนที่ร่วมเดินทางคือ คุณไพบูลย์ สีนมา แห่งสวนสินมา ได้นำความรู้ไปใช้ทำธุรกิจปลูกผักแบบไม่ใช้ดิน และคุณอัจฉรา เชนยะวนิช แห่งบริษัท เอ็น อา พี เซอร์วิสแอนด์เทรดดิ้ง จำกัด ได้นำความรู้เรื่องน้ำหมักชีวภาพไปใช้ทำธุรกิจทำความสะอาดห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 เป็นต้นมา

จะเห็นได้ว่าโครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตรและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นโครงการทำนุชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย เพราะเป็นหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวเท่านั้นที่สามารถดำเนินโครงการมาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 จนถึงปัจจุบัน

1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณ

- ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	22,605,200	22,605,200	-	18,280,532	18,280,532	-	19,440,843.25	19,440,843.25	-
งบประมาณเงินรายได้	89,756,006	88,688,474	1,067,532	85,957,092	76,803,157	9,153,935	58,273,370.09	63,840,307.17	-5,566,937.08
- รายได้	17,744,247	18,886,702	- 1,142,455	30,432,634	21,278,926	9,153,708	26,599,026.33	29,243,195.34	-2,644,169.01
- พัฒนาวิชาการ	72,011,759	69,801,772	2,209,987	55,524,458	55,524,231	227	31,674,343.76	34,597,111.83	-2,922,768.07
รวม	112,361,206	111,293,674	1,067,532	104,237,624	95,083,689	9,153,935	77,714,213.34	83,281,150.42	-5,566,937.08

หมายเหตุ 1. มีการเบิกจ่ายเงินเหลือในปี ในการปรับปรุงอาคารวิทยบริการ ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นห้องสตูดิโอ

2. มีการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ จากทุนสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมและการปรับปรุงอาคารฯ รวม 4 ครั้ง

- แผนกลยุทธ์การเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งบประมาณเงินแผ่นดิน

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. งบประมาณแผ่นดิน	12,888,500	1. งบบุคลากร	11,563,000
2. งบประมาณเงินอุดหนุน	1,000,000	2. งบดำเนินงาน	1,325,500
3.		3. งบลงทุน	-
4.		4. งบอุดหนุน	1,000,000
5.		5. งบอื่นๆ	-
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	13,888,500	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	13,888,500

หมายเหตุ 1. งบประมาณแผ่นดินยังไม่รวมเงินอุดหนุน/ งบบุคลากร/ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

งบประมาณเงินรายได้

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. รายได้จากการบริการวิชาการ	7,226,500	1. งบบุคลากร	4,057,130
2. รายได้สุทธิจากโครงการพัฒนาวิชาการ	3,092,000	2. งบดำเนินงาน	10,475,770
3. รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	4,072,060	3. งบลงทุน	-
4. รายได้จากดอกเบี้ย	10,500	4. งบอุดหนุน	1,008,000
5. รายได้อื่นๆ	1,656,070	5. งบอื่นๆ	200,000
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	16,057,130	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	15,740,900

1.9.2 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา		
	2551	2552	2553
1. นักวิจัย	-	-	-
2. บุคลากรสนับสนุนอื่น	-	-	-
3. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมนักศึกษาต่อ)	85	87	88
4. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป	1	-	1
5. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	86	87	89

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

- ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และ
คุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลา			บุคลากรที่ลา			บุคลากรทั้งหมดรวมลา		
	2551	2552	2553	2551	2552	2553	2551	2552	2553
- แร่งงาน	12	10	8	-	-	-	12	10	8
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	56	60	62	1	-	-	57	60	62
- ชำนาญการ 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 8	10	10	11	-	-	1	10	10	12
- เชี่ยวชาญ 9	1	1	1	-	-	-	1	1	1
- เชี่ยวชาญพิเศษ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สายวิชาการ	6	6	6	-	-	-	6	6	6
อาจารย์ 7	1	1	1	-	-	-	1	1	1
อาจารย์ 8	1	1	1	-	-	-	1	1	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8	2	2	2	-	-	-	2	2	2
รองศาสตราจารย์ 9	2	2	2	-	-	-	2	2	2
รวมทั้งหมด	85	87	88	1	-	1	86	87	89
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	28	22	20	-	-	-	28	22	20
- ระดับปริญญาตรี	31	35	36	-	-	-	31	35	36
- ระดับปริญญาโท	25	29	30	1	-	1	25	29	30
- ระดับปริญญาเอก	1	1	2	-	-	-	1	1	2
รวมทั้งหมด	85	87	88	1	-	1	86	87	89

1.9.3 ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

- ข้อมูลการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ปัจจุบัน) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เรียงตามรายรับจากมากไปน้อย ไม่เกิน 3 รายการ)

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนคนที่รับบริการ	จำนวนงบประมาณ			มูลค่า (บาท)
			รายรับ	รายจ่าย	รายรับสุทธิ	
1. โครงการตอบสนองความต้องการภาครัฐและเอกชน -อบรมของฝ่ายฝึกอบรม -โครงการศึกษาดูงานได้วัน -อบรม อบต.	-ฝ่ายฝึกอบรม -ฝ่ายวิเคราะห์ฯ -ฝ่ายส่งเสริมฯ	2,623	22,279,305	20,858,604.50	1,163,860	
2.โครงการผลิตและบริการสื่อ	-ฝ่ายโรงพิมพ์ -ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ	4,896	4,332,636.23	4,834,773.04	-502,136.81	
3.โครงการอบรมนานาชาติ (ICDC)	-ฝ่ายฝึกอบรม	111	4,044,857.45	3,700,371.10	275,588.80	
รวม		7,630	30,656,799	29,393,748.64	937,311.99	





ภาพที่ 1.1 การให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ปัจจุบัน) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ข้อมูลการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2553 (ปัจจุบัน) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เรียงตามรายรับจากมากไปน้อย ไม่เกิน 3 รายการ)

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนคนที่รับบริการ	จำนวนงบประมาณ			มูลค่า (บาท)
			รายรับ	รายจ่าย	รายรับสุทธิ	
1. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรด้วยสื่อเพื่อสร้างงานและพัฒนาอาชีพ ภายใต้โครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนา	ฝ่ายพัฒนาสื่อ การส่งเสริม		1,000,000	1,000,000	-	
2. งานการเกษตรแฟร์ ประจำปี 2553	อ.กิตติ สิมศิริวงษ์	5,191	279,300	279,173.93	126.07*	
3. โครงการอบรมวิชาชีพเพื่อชุมชนและผู้ด้อยโอกาส - อบรมวิชาชีพระยะสั้น 40 ปี 40 บาท - การทำเจลล้างมือและยาหม่องสมุนไพร	ฝ่าย ฝึกอบรม	3,064	173,985	220,084.56	-49,884.56	
รวม		8255	1,453,285	1,499,258	-49,758.49	

หมายเหตุ : * งานเกษตรแฟร์ มีเงินเหลือจ่าย 126.07 บาท ได้ส่งคืนกองคลัง





ภาพที่ 1.2 การให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2553 (ปัจจุบัน) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ข้อมูลรายละเอียดการบริการวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปี) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2551	2552	2553
จำนวนโครงการบริการวิชาการ	184	268	276
จำนวนคนที่ได้รับบริการ	18,618	13,773	11,238
งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	8,451,560	8,871,500	10,318,500
มูลค่า (บาท)	-	-	-

1.9.4 ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ 3 อันดับแรก สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน
2551	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
2552	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
2553	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย

ชื่อ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Extension and Training Office, Kasetsart University

ที่ตั้ง 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- อาคาร 1 พนม สมิตานนท์ พื้นที่ 2,071.05 ตารางเมตร เป็นอาคารบริหาร/สำนักงาน จำนวน 3 ชั้น
- อาคารวิทยบริการ พื้นที่ 16,195.57 ตารางเมตร เป็นอาคารเอนกประสงค์ มีจำนวน 9 ชั้น

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

รายงานการประเมินผลเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
จำแนกตาม กลยุทธ์/ตัวบ่งชี้/โครงการ/กิจกรรม
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2553

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุป แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 1 แผนพัฒนากระบวนการส่งเสริมและเผยแพร่							
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่	1. จำนวนการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	หลักสูตร	245	374	152.65%	มากกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม/ ฝ่ายวิเคราะห์ ฯ/ฝ่ายส่งเสริม ฯ
	2. จำนวนผู้รับบริการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	คน	15,594	21,752	139.49%	มากกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม/ ฝ่ายวิเคราะห์ ฯ/ฝ่ายส่งเสริม ฯ
1.1 การจัดฝึกอบรม สัมมนา		หลักสูตร	221	356	161.09%	มากกว่าแผน	
		ครั้ง	6	7	116.67%	มากกว่าแผน	
		คน	5,180	10,838	209.23%	มากกว่าแผน	
1.1.1 โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน		หลักสูตร	140	199	142.14%	มากกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
		ครั้ง	2	3	150.00%	มากกว่าแผน	
		คน	3,000	2,986	99.53%	น้อยกว่าแผน	
1.1.2 โครงการอบรมวิชาชีพเพื่อชุมชนและผู้ด้อยโอกาส		หลักสูตร	50	102	204.00%	มากกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
		ครั้ง	4	4	100.00%	เท่ากับแผน	
		คน	1,200	5,057	421.42%	มากกว่าแผน	
1.1.3 โครงการพัฒนาบุคลากรและองค์กรภาครัฐและเอกชน		หลักสูตร	15	9	60.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
		คน	360	172	47.78%	น้อยกว่าแผน	
1.1.4 โครงการตอบสนองความต้องการ การพัฒนาขององค์กรภาครัฐ และเอกชน		หลักสูตร	15	45	300.00%	มากกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
		คน	360	2,397	665.83%	มากกว่าแผน	
1.1.5 งานฝึกอบรมนานาชาติ (ICDC)		หลักสูตร	25	19	76.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายฝึกอบรม/
		คน	160	123	76.88%	น้อยกว่าแผน	ICDC

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุปแผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
1.1.6 การจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อเผยแพร่วิชาการ		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	100	103	103.00%	มากกว่าแผน	
1.2 โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตร		เรื่อง	3	5	200.00%	มากกว่าแผน	
		คน	265	377	91.06%	น้อยกว่าแผน	
1.2.1 การศึกษาดูงานด้านการเกษตร จ. นครนายก/นครราชสีมา		ครั้ง	3	3	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	114	114	100.00%	เท่ากับแผน	
1.2.2 การศึกษาดูงานเกษตรและวัฒนธรรมที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		ครั้ง	2	1	50.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	75	38	50.67%	น้อยกว่าแผน	
1.2.3 ศึกษาดูงานเกษตรภาคใต้		ครั้ง	2	2	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	76	76	100.00%	เท่ากับแผน	
1.2.4 โครงการการศึกษาดูงานเกษตรที่สูง จ. เชียงใหม่ (อ่างช้าง)		ครั้ง	-	2	100.00%	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	-	79	100.00%	นอกแผน	
1.2.5 โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ ประเทศไต้หวัน		ครั้ง	-	2	100.00%	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	-	70	100.00%	นอกแผน	
1.3 การจัดนิทรรศการและเผยแพร่เคลื่อนที่		ครั้ง	3	4	133.33%	มากกว่าแผน	ฝ่ายส่งเสริมฯ
		คน	10,000	10,537	105.37%	มากกว่าแผน	
กลยุทธ์ที่ 2 แผนพัฒนาระบบการผลิตสื่อ							
2. โครงการบริการวิชาการสื่อ							ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ /ฝ่ายโรงพิมพ์
2.1 โครงการผลิตสื่อ	3. จำนวนสื่อที่ผลิต	เรื่อง	30	25	83.33%	น้อยกว่าแผน	
2.1.1 การผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่		เรื่อง	10	5	50.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.1.1.1 สื่อวีดิทัศน์		เรื่อง	5	-	0%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.1.1.2 สื่อดิจิทัล		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.1.2 การผลิตสื่อเพื่อการฝึกอบรม		เรื่อง	20	20	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.1.2.1 วีดิทัศน์วิชาชีพ		เรื่อง	20	20	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.2 โครงการบริการผลิตสื่อที่ตอบสนองความต้องการ	4. จำนวนการผลิตและบริการสื่อเพื่อการเผยแพร่	เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.2.1 บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุปแผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
2.3 โครงการบริการสื่อและสิ่งพิมพ์	5. จำนวนผู้รับบริการสื่อและสิ่งพิมพ์	คน	2,506	4,903	195.65%	มากกว่าแผน	
2.3.1 ด้านโทรทัศน์		ครั้ง	200	401	200.50%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		คน	200	234	117.00%	มากกว่าแผน	
2.3.2 สื่อกราฟิก		ครั้ง	672	674	100.30%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		คน	250	305	122.00%	มากกว่าแผน	
2.3.3 สื่อดิจิทัล		ครั้ง	580	582	100.34%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		คน	200	214	107.00%	มากกว่าแผน	
2.3.4 สื่อทัศนูปกรณ์และผลิตสื่อเทปเสียง		ครั้ง	200	2,629	1314.50%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		คน	150	1,287	858.00%	มากกว่าแผน	
2.3.5 เผยแพร่สื่อ VCD		ครั้ง	1,500	2,580	172.00%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		แผ่น	2,000	6,714	335.70%	มากกว่าแผน	
		คน	1,500	2,564	170.93%	มากกว่าแผน	
2.3.6 บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์		ครั้ง	200	283	141.50%	มากกว่าแผน	ฝ่ายโรงพิมพ์
		คน	200	283	141.50%	มากกว่าแผน	
2.4 บริการฝึกงานนิสิต		คน	6	16	266.67%	มากกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.5 การผลิตเอกสารเพื่อเผยแพร่บริการวิชาการ		ฉบับ	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	
2.5.1 โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสาร "วารสารเกษตรศาสตร์"		ฉบับ	3	3	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
2.5.2 โครงการเอกสารเผยแพร่		เรื่อง	2	2	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายส่งเสริมฯ
2.6 โครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล		ครั้ง	104	104	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายส่งเสริมฯ
2.6.1 รายการวิทยุ "เกษตรรอบด้าน"		ครั้ง	52	52	100.00%	เท่ากับแผน	
2.6.2 รายการวิทยุ "เกษตรน่ารู้"		ครั้ง	52	52	100.00%	เท่ากับแผน	
2.7 โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรด้วยสื่อเพื่อสร้างงาน และพัฒนาอาชีพ		เรื่อง	65	65	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
		คน	-	-	0%	เท่ากับแผน	
2.7.1 ผลิตวีดิทัศน์ทางการเกษตร		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
2.7.2 รายการวิทยุทางการเกษตร (60 ตอน)		เรื่อง	60	60	100.00%	เท่ากับแผน	ผศ.อนุพร

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุปแผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 3 แผนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร							
3.1 โครงการวิจัยสถาบัน	6. จำนวนโครงการวิจัย/วิจัยสถาบัน	เรื่อง					
3.1.1 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการ พัฒนาบุคลากร ภาครัฐและเอกชน		โครงการ	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
3.1.2 โครงการวิจัย "ความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และประชาชนเกี่ยวกับการใช้สื่อที่ผลิตโดย ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"		เรื่อง	1	-	40.00%	อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์	ฝ่ายวิเคราะห์
3.1.3 การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหมวดวิชาเกษตร ไปใช้ประโยชน์ของผู้ได้รับการฝึกอบรม โครงการอบรมวิชาชีพ พ.ศ. 2553		เรื่อง	1	-	60.00%	อยู่ระหว่างการเขียนรายงานวิจัย	ฝ่ายวิเคราะห์
3.1.4 โครงการศึกษาหารูปแบบในการส่งเสริมการเกษตร โดยการศึกษาดูงาน		เรื่อง	1	-	0%	ขอยกเลิกโครงการ	ฝ่ายวิเคราะห์
3.1.5 การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์ความรู้การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่เหมาะสมและยั่งยืน ในพื้นที่ดินเลนออกใหม่แต่ชาวประมงบ้านแหลม ต.ท่าแหลม อ.ท่าแหลม จ.นครศรีธรรมราช		เรื่อง	-	1	-	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2 การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	7. จำนวนโครงการฝึกอบรมที่มีการประเมินผล	หลักสูตร					
3.2.1 ประเมินผลโครงการพัฒนา พัฒนาองค์กรภาครัฐและเอกชน		หลักสูตร	15	10	66.67%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.2 ประเมินผลโครงการฝึกอบรมโครงการตอบสนองความต้องการพัฒนาองค์กรภาครัฐและเอกชน		หลักสูตร	15	3	20.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.3 ประเมินผลโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย		ครั้ง	-	80	-	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.4 การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสื่อ		เรื่อง	2	2	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.5 ประเมินผลโครงการศึกษาดูงาน		โครงการ	-	6	-	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
		คน	-	373	-	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.6 ประเมินผลโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		โครงการ	-	4	-	นอกแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.7 การประเมินผลภาวะผู้นำและการกิจของผู้บริหาร		โครงการ	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์
3.2.8 การประเมินผลความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		โครงการ	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุปแผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งการบริการวิชาการ							
4 โครงการหลัก พัฒนาสื่อสารการตลาด							
4.1 โครงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์							
4.1.1 งานประชาสัมพันธ์							
4.1.2 การประชาสัมพันธ์ภายในและงานต้อนรับ		ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	เท่ากับแผน	คณะทำงานฯ
4.2 โครงการจัดทำรายงานประจำปี		ฉบับ	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร							
5.1 โครงการสร้างการเรียนรู้ (KM)							
5.1.1 การจัดสัมมนาประจำปี		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	91	98.91%	น้อยกว่าแผน	
5.1.2 การศึกษาดูงานนอกสถานที่		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับแผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	91	98.91%	น้อยกว่าแผน	
5.1.3 การฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยน-เรียนรู้ภายในหน่วยงาน		ครั้ง	4	2	50.00%	น้อยกว่าแผน	คณะทำงานฯ
		คน	80	55	68.75%	น้อยกว่าแผน	
5.1.4 Edutainment in Toilet (ET)		เรื่อง	24	24	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายส่งเสริมฯ
5.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	8. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คน	57	85	149.12%	มากกว่าแผน	
5.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		คน	26	31	119.23%	มากกว่าแผน	
5.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		คน	10	24	240.00%	มากกว่าแผน	
5.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		คน	7	7	100.00%	เท่ากับแผน	
5.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		คน	5	14	280.00%	มากกว่าแผน	
5.2.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		คน	6	6	100.00%	เท่ากับแผน	
5.2.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		คน	3	3	100.00%	เท่ากับแผน	

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุปแผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงและการบริหารจัดการทรัพยากร							
6. โครงการบริหารยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม							
6.1 โครงการบริหารจัดการฝ่าย		ฝ่าย	6	6	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		งาน	2	2	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.1 งานบริหารและธุรการ		หน่วย	4	4	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.1.1 หน่วยสารบรรณ		เรื่อง	11	11	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่		เรื่อง	9	9	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ		เรื่อง	7	7	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.1.4 หน่วยนโยบายและแผน		เรื่อง	13	13	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.2 งานคลังและพัสดุ		หน่วย	2	2	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.2.1 หน่วยการเงินและบัญชี		เรื่อง	12	12	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.1.2.2 หน่วยพัสดุ		เรื่อง	12	12	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		เรื่อง	7	7	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.4 ฝ่ายฝึกอบรม		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		เรื่อง	5	5	100.00%	เท่ากับแผน	
6.1.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		เรื่อง	4	4	100.00%	เท่ากับแผน	
6.2 โครงการซ่อมบำรุง		ครั้ง	60	69	115.00%	มากกว่าแผน	
6.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		ครั้ง	34	57	167.65%	มากกว่าแผน	ฝ่ายบริหารฯ
6.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		ครั้ง	4	1	25.00%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
6.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		ครั้ง	4	4	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
6.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		ครั้ง	4	4	100.00%	เท่ากับแผน	ฝ่ายฝึกอบรม
6.2.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		ครั้ง	18	7	38.89%	น้อยกว่าแผน	ฝ่ายโรงพิมพ์
6.3 โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ							
6.3.1 โครงการประกันคุณภาพภายใน มก. ระดับสำนัก		เรื่อง	12	12	100.00%	เท่ากับแผน	คณะทำงานฯ
6.3.2 โครงการประกันคุณภาพภายใน สฟ.		ฝ่าย	6	6	100.00%	เท่ากับแผน	

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุป แผนการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
6.3.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายบริหารฯ
6.3.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายพัฒนาสื่อ ฯ
6.3.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
6.3.2.4 ฝ่ายฝึกอบรม		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายฝึกอบรม
6.3.2.5 ฝ่ายโรงพิมพ์		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายโรงพิมพ์
6.3.2.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่		เรื่อง	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายส่งเสริมฯ
6.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
6.4.1 งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	193	209.78%	มากกว่า แผน	
6.4.2 งานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	123	133.70%	มากกว่า แผน	
6.4.3 วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	96	104.35%	มากกว่า แผน	
6.4.4 วันคล้ายวันสถาปนาสำนักส่งเสริมฯ		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	คณะทำงานฯ
		คน	92	137	148.91%	มากกว่า แผน	
6.4.5 ชุมนัดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์		ครั้ง	3	3	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายบริหารฯ
6.4.6 งานแสดงมูทิดาจิต		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายบริหารฯ
		คน	92	85	92.39%	น้อยกว่า แผน	
6.4.7 การทอดกฐินพระราชทาน มก.		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	ฝ่ายบริหารฯ
6.5 โครงการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน							
6.5.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง							คณะ กรรมการฯ
6.5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.1.2 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.1.3 การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง		ครั้ง	2	2	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.1.4 การประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง		ครั้ง	2	1	50.00%	น้อยกว่า แผน	
6.5.2 การควบคุมภายใน							คณะ กรรมการฯ

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	จำนวนการให้บริการ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53)		ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ	สรุป แผนการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
			แผน	ผล			
6.5.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.2.2 การประเมินการควบคุมภายใน ตามแนวทาง COSO		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.2.3 การประเมินระบบการควบคุมภายใน (ICQ) ด้านการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี และการพัสดุ		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
6.5.2.4 รายงานผลการตรวจสอบภายในสำนักส่งเสริมฯ		ครั้ง	1	1	100.00%	เท่ากับ แผน	
7. โครงการหลัก ICT							
7.1 โครงการจัดทําระบบฐานข้อมูล		ระบบ	8	8	100.00%	เท่ากับ แผน	
8. โครงการศูนย์ประชุม KU.C.	9. จำนวนการให้บริการห้องประชุม อบรมสัมมนา						คณะทำงานฯ,
8.1 การให้บริการห้องประชุม/ อบรม / สัมมนา อาคารวิทยบริการ		ห้อง	120	90	75.00%	น้อยกว่า แผน	ฝ่ายบริหารฯ
		ครั้ง	650	1,095	168.46%	มากกว่า แผน	
		คน	25,000	45,662	182.65%	มากกว่า แผน	

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) นั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนาคะแนนไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.62 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.47 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดสรุปได้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	5.00	4.54	4.54	4.69	4.69	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร และจัดการ	5.00	5.00	4.50	4.00	-	-	4.60	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	4.00	3.00	5.00	5.00	4.50	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ	-	-	4.00	3.00	-	-	4.00	3.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนา และปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	5.00	5.00	4.56	4.11	4.69	4.62	4.62	4.47		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ซึ่งเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552				2553
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
												x = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้										4.00	5.00	5.00	1	1
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8		8		8	8	4.00	5.00	5.00	/	/

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้ ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	1.1-1-1 1.1-1-2 1.1-1-3	-แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (พ.ศ. 2551-2556) -การประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	1.1-2-1 1.1-2-2 1.1-2-3	-การประชุมสัมมนา/สัมมนาพิธีบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม -การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม/รายงานการประชุมฝ่าย
✓	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1-3-1 1.1-3-2	-การแปลงแผนกลยุทธ์เข้าสู่แผนปฏิบัติงาน จำแนกตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณและฝ่ายปีงบประมาณ 2553 -Strategic map /เป้าหมาย
✓	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1-4-1 1.1-4-2	-แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (พ.ศ. 2551-2556) -แผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ 2553
✓	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1-5-1	-แผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ 2553

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	1.1-6-1 1.1-6-1	-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม วาระพิจารณา -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	1.1-7-1 1.1-7-2 1.1-7-3	-รายงานสรุปประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1-8-1 1.1-8-2 1.1-8-3	-รายงานการประชุม เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์ จากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2550-2553 -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม -รายงานการประชุมฝ่ายต่างๆ

ผลการดำเนินการ

1.มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (พ.ศ. 2551-2560) (1.1-1-1) จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และบุคลากรซึ่งเป็นผู้แทนจากฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว โดยทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และการทำ swot analysis ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2551-2560) และมีการจัดประชุมพิจารณาแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (1.1-1-2) โดยเชิญ รศ. ปภัสร์ดี วีระกิตติ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ด้านวางแผนเป็นวิทยากรบรรยาย ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมการประชุมพิจารณา และแสดงความคิดเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พิจารณาปรับปรุงโดยเริ่มทดลองและประกาศใช้แผนกล

ยุทธ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จากการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงาน จำแนกตามกลยุทธ์ เป้าหมาย/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณและผู้รับผิดชอบ (2.1-1-2) ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

3.มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีจำแนกเป้าหมายตามกลยุทธ์ เป้าหมาย/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรซึ่งครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมภายใต้วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ 1-6 (1.1-2-1)

4.มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำรายละเอียดโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี (4.1-4-1) โดยกำหนดค่าเป้าหมายของโครงการ กิจกรรม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI) จำแนกตามกลยุทธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับภารกิจของฝ่าย และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

5.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีปฏิทินการดำเนินงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าโครงการ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พิจารณา เป็นรายเดือนและรายไตรมาส (3 เดือน)

6.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เป็นผู้รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนและรายไตรมาส (3 เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา (1.1-6-1)

7.มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกภารกิจ รอบ 6 เดือน, 12 เดือน จำแนกตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงานสรุปการประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2553 (1.1-7-1) เป็นวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (1.1-7-2)

8.มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (1.1-8-1) จากผลการดำเนินงานรอบ 4 ปี (1.1-8-2) (ปีงบประมาณ 2550-2553) แล้วมีมติยืนยันการใช้แผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2551-2560) ต่อไป โดยให้มีการปรับปรุง การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ (KPI) ตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และคณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (1.1-8-3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.69 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ซึ่งเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตามเป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	เป้าหมาย			
			สำนัก				กรรมการ						สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก											4.66	4.69	4.69	3	3	
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	305	350.57	327	371.59	327	371.59	100	100	5.00	5.00	5.00	/	/	
			87		88		88									
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	30,933.31	3.99	37,125.38	4.07	37,125.38	4.07	3.51	3.75	3.99	4.07	4.07	/	/	
			7,749		9,112		9,112									
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 100.00

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ 327 โครงการ มีบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 88 คน ลาศึกษาต่อ 1 คน รวมบุคลากรประจำทั้งหมด 89 คน

ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร

$$= \frac{327}{88} \times 100 = 371.59$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{371.59}{30} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	305	ร้อยละ	327	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	87	350.57	88	371.59				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1	เอกสารการขออนุมัติโครงการ
2.1-2	รายละเอียดโครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553
2.1-3	รายงานสรุปจำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมประจำปีการศึกษา 2553
2.1-4	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 327 โครงการ มีผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 9,112 คน มีผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละโครงการ/กิจกรรม จำนวน 37,125.38 คะแนน

$$\text{ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ} = \frac{37,125.38}{9,112}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 4.07 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือได้ว่าคะแนนเท่านั้น

วิธีการคำนวณ

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum x_i n_i}{\sum n_i} = \frac{37,125.38}{9,112} = 4.07$$

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	30,933.31	ค่าเฉลี่ย	37,125.38	ค่าเฉลี่ย	3.99	4.07	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ
	7,749	3.99	9,112	4.07	คะแนน	คะแนน		

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.2-1	รายงานการประเมินผลโครงการบริการวิชาการ/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2.2-2	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
------------------	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	2.3-1-1 2.3-1.2 2.3-1.3 2.3-1.4	- แบบประเมินความพึงพอใจ เว็บไซต์โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน - เว็บไซต์โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน - เว็บไซต์โครงการตอบสนองความต้องการการพัฒนาศักยภาพภาครัฐและเอกชน
✓	2	มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	2.3-2-1 2.3-2-2 2.3-2-3	- รายงานการประชุมฝ่ายฝึกอบรม - รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนาสื่อฯ - รายงานการประชุมฝ่ายโรงพิมพ์
✓	3	มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด	2.3-3-1 2.3-3-2 2.3-3-3 2.3-3-4	- แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากร - เว็บไซต์ โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน - เอกสารประชาสัมพันธ์สื่อเพื่อการเผยแพร่ - โครงการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัล
✓	4	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ	2.3-4-1 2.3-4-2 2.3-4-3	- รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส - รายงานการประเมินผลเป้าหมาย รอบ 9 เดือน - รายงานการประเมินผลเป้าหมาย รอบ 12 เดือน
✓	5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	2.3-5-1 2.3-5-2	- ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากแบบประเมิน - รายงานการประชุม ฝ่ายฝึกอบรม เรื่องการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน ดังนี้

1.มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในบริการหลักของสำนักส่งเสริมฯ ซึ่งบริการหลักของสำนักส่งเสริมฯ คือ การจัดการฝึกอบรม และการผลิตและบริการสื่อ โดยทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการไว้ในคำถามด้านท้ายของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ (2.3-1-1) นอกจากนี้ ยังมีการเปิดช่องทางสำรวจความต้องการเพิ่มทางเว็บไซต์ สำหรับโครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน (2.3-1.2) โครงการพัฒนาบุคลากรและองค์กร(2.3-1-3) และโครงการตอบสนองความต้องการการพัฒนาภาครัฐและเอกชน (2.3-1-4)

2.มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ภายหลังการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมฯ โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับได้นำผลการสำรวจความต้องการไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป ซึ่งได้แก่ฝ่ายฝึกอบรม (2.3-2-1) ฝ่ายพัฒนาสื่อฯ (2.3-2-2) และฝ่ายโรงพิมพ์ (2.3-2-3) หลักฐานปรากฏในรายงานการประชุมของฝ่ายต่างๆ

3.มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการดำเนินการให้บริการตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากร(2.3-3-1) โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน (2.3-3-2) โครงการผลิตสื่อดิจิทัล (2.3-3-3) โครงการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่(2.3-3-4)

4.การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส(2.3-4-1) และรายงานผลการประเมินผลเป้าหมาย รอบ 9 เดือน(2.3-4-2) และรอบ 12 เดือน(2.3-4-3)

5.มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้รวบรวมข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรมจากผู้รับบริการ(2.3-5-1) มอบให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับปรุงการให้บริการผ่านกระบวนการการประชุมฝ่าย (2.3-5-2) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.60 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ซึ่งเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย			
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ		
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ				
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								/ = บรรลุ	x = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ										4.20	4.60	4.60	5	4	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	5		7		7		7	7	5.00	5.00	5.00	/	/
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	1		5		5		5	5	1.00	5.00	5.00	/	/
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5		6		6		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	n/a		4		3		4	4	0.00	3.00	3.00	/	X
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	72	82.76	83	93.25	83	93.26	80.00	80.00	5.00	5.00	5.00	/	/
			87				89								

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	3.1-1-1	- ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม พ.ศ. 2541, พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2)
			3.1-1-2	- รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักฯ
✓	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	3.1-2-1	- แผนกลยุทธ์
			3.1-2-2	- รายงานการประชุม (แผนกลยุทธ์) ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2554
			3.1-2-3	- รายงานการประชุมฝ่ายเรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์
			3.1-2-4	- เว็บไซต์สำนักส่งเสริมฯ (www.eto.ku.ac.th)
✓	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	3.1-3-1	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ วาระรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รายเดือน/รายไตรมาส
✓	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	3.1-4-1	- การแต่งตั้งคณะทำงานโครงการต่างๆ ของสำนักฯ
			3.1-4-2	- โครงการสัมมนาประจำปีของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			3.1-4-3	- โครงการสัมมนาทิวทัศน์
✓	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ	3.1-5-1	- โครงการสัมมนาประจำปีของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			3.1-5-2	- โครงการการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (KM)
			3.1-5-3	- คู่มือการปฏิบัติงาน
			3.1-5-4	- การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	6	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	3.1-6-1	- รายงานการประเมินภาวะผู้นำ และภารกิจของผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			3.1-6-2	- รายงานประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			3.1-6-3	- เว็บไซต์สำนักฯ ประวัติผู้บริหาร
			3.1-6-4	- รายงานผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารต่อคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
			3.1-6-5	- รายงานการประเมินตนเอง
			3.1-6-6	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
			3.1-6-7	- รายงานผลการตรวจสอบภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2553
			3.1-6-8	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
			3.1-6-9	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
✓	7	คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	3.1-7-1	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
			3.1-7-2	- รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553 (ฉบับปรับปรุง)
			3.1-7-3	- รายงานการประชุมการทบทวนแผนกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ดำเนินการแจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยส่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2553 และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และ พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 2) (3.1-1-1) ทางจดหมาย พร้อมกันนั้นได้กำหนดให้กรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้ทำการประเมินตนเองตามข้อบังคับที่กำหนด (3.1-1-2)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานเพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ในการบริหารงาน (3.1-2-1) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการวางแผนพัฒนาหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกระดับเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานและบุคลากร โดยผ่านกลไกการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (3.1-2-2) การประชุมในระดับฝ่าย(3.1-2-3) และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (3.1-2-4)

3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (3.1-3-1)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี การศึกษา ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีนโยบายให้บุคลากรทำงานเป็นทีม โดยการสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ(3.1-4-1) และมีการจัดประชุมสัมมนาประจำปีของสำนักฯ(3.1-4-2) และจัดโครงการสัมมาทฐิ (3.1-4-3) “ผู้บริหารพบบุคลากรเป็นประจำทุกปี”

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรโดยจัดสัมมนาประจำปี (3.1-5-1) การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (3.1-5-2) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (3.1-5-3), เว็บไซต์สำนักฯ (3.1-5-4) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหารสำนักฯ ผลการประเมินในระดับดีมีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.94 คะแนน(3.1-6-1) ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (3.1-6-2) และมีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมฯ(3.1-6-3)รายงานผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารต่อคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (3.1-6-4) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของหน่วยงานตามรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ (SAR) (3.1-6-5) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ และมีการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักส่งเสริมฯ (3.1-6-6) และรายงานผลการตรวจสอบภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2553 (3.1-6-7) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3.1-6-8) เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมฯ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (3.1-6-9) ที่เหลืออยู่ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมฯ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ และมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกปี

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมฯ (3.1-7-1) โดยคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการจัดประชุมเพื่อนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และผลการดำเนินงาน (3.1-7-2) มาพิจารณา ทบทวนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (3.1-7-3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงาน	3.2-1-1	- รายงานการประชุมคณะทำงาน จัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 27 ตุลาคม 2553 และครั้งที่ 1/2554 วันที่ 1 มีนาคม 2554
✓	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	3.2-2-1	- ร่างแผนพัฒนาสำนักส่งเสริม และฝึกอบรม ผ่านกระบวนการ KM

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
			3.2-2-2	- โครงการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2
✓	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	3.2-3-1	- โครงการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ และครั้งที่ 2 ระเบียบงานสารบรรณ
			3.2-3-2	- โครงการ Edutainment in Toilet (ET)
✓	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	3.2-4-1	- บทความการจัดการความรู้ และระเบียบต่างๆ ที่ควรรู้ ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (http://www.eto.ku.ac.th/)
			3.2-4-2	- การถ่ายทอดความรู้ผ่านโครงการ Edutainment in Toilet (ET)
			3.2-4-3	- เอกสารประกอบโครงการจัดการความรู้ - เรื่อง วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ - เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ - บทความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	3.2-5-1	- เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ผลการดำเนินงาน

1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ผ่านการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการ เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เป็นคณะทำงาน โดยในการประชุมเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ได้กำหนด ประเด็นความรู้ที่ต้องการให้จัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยพิจารณาจากการดำเนินงานปกติ และ เกิดปัญหาในขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อนำมาใช้เป็นประเด็นวางแผนการจัดการความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 ได้ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ผ่านกระบวนการ KM โดยแบ่งแยกออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ดังนี้ 1.ประเด็นความรู้ที่บุคลากรพึงมี 2.กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน 3. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด 4. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) 5. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง และ 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI (3.2-1-1)

2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ ดังปรากฏใน ร่างแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ผ่านกระบวนการ KM (3.2-2-1) นอกจากนี้ได้กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ไว้ในโครงการจัดการความรู้ เรื่อง วิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ และ เรื่องระเบียบงานสารบรรณ (3.2-2-2)

3.มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้จากการปฏิบัติงานจากผู้รู้ของหน่วยงาน มาถ่ายทอดสู่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ผ่านโครงการจัดการความรู้ ทั้ง 2 ครั้ง (3.2-3-1) นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานผ่านโครงการ Edutainment in Toilet (ET) ด้วย (3.2-3-2)

4.มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เช่น 1) การถ่ายทอดความรู้ผ่าน บทความการจัดการความรู้ และ ระเบียบต่างๆ ที่ควรรู้ ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (<http://www.eto.ku.ac.th/>)(3.2-4-1) 2) การ ถ่ายทอดความรู้ผ่านโครงการ Edutainment in Toilet (ET) (3.2-4-2) และ 3) การถ่ายทอดความรู้ผ่านโครงการ จัดการความรู้ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้แก่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ปัญหาการใช้ คอมพิวเตอร์และการแก้ไขปัญหา” , การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีการศึกษา 2552 , โครงการจัดการความรู้ เรื่อง วิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ และโครงการจัดการความรู้ เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ (3.2-4-3)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์ อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการรวบรวมความรู้ ปัญหาการใช้

คอมพิวเตอร์และการแก้ไขปัญหา, วิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ, ระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ (3.2-5-1) ในส่วนของการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และข้อควรรู้ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสำนักฯ เรียนรู้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงอย่างถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	1 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	3.3-1-1	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	3.3-2-1 3.3-2-2	-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม - แบบฟอร์ม SHOPPING RISK ของมหาวิทยาลัย (KU-REM-6)
✓	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2	3.3-3-1 3.3-3-2	-เอกสารการวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง ของฝ่ายต่างๆ -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (11 พ.ย. 53)

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	3.3-4-1 3.3-4-2	-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (11 พ.ย. 53) -แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ฯ ตามแบบฟอร์ม (R-ERM.F1, R-ERM.F2)
✓	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.3-5-1 3.3-5-2	-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (27 ต.ค. 53) -บันทึก ส่งรายงานผลการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง (R- ERM.F3)
✓	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	3.3-6-1	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นรองประธาน และมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เป็นคณะกรรมการ (3.3-1-1) ทำหน้าที่ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสำนักฯ และจัดทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยฯ

2.มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ(3.3-2-1) และได้มีการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในด้านนโยบาย/กลยุทธ์/แผน ด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ด้านการเงินและบัญชี ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการบริการวิชาการ ด้านพัสดุ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตามแบบฟอร์ม SHOPPING RISK ของมหาวิทยาลัย (KU-REM-6) (3.3-2-2) และรายงานตามเอกสารสรุปแบบฟอร์มและรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่หน่วยงานต้องจัดทำ (R-ERM.F1, R-ERM.F2) และรายงานผลการควบคุมภายใน (ปย.1) เพื่อรายงานมหาวิทยาลัย ฯ

3.มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง โดยมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์ม (KU-REM-6) จำนวน 7 ด้าน คือ การบริหาร การบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและบัญชี ด้านระบบ

สารสนเทศ ด้านการบริการวิชาการ ด้านพัสดุ ด้านศิลปวัฒนธรรม (3.3-3-1) และนำมาจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ของแต่ละฝ่าย ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 (3.3-3-2)

4.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม นำผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3 อันดับแรกที่มีผลกระทบรุนแรง (3.3-4-1) พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม (R-ERM.F1, R-ERM.F2) และรายงานผลการควบคุมภายใน (ปย.1) นำส่งมหาวิทยาลัยฯ (3.3-4-2)

5.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการฯ (3.3-5-1) และนำส่งรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสำนักแก้วมหาวิทยาลัย (R-ERM.F3) (3.3-5-2)

6.มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 , 11 พฤศจิกายน 2553 และ 2 มีนาคม 2554 เพื่อติดตามและสรุปถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (3.3-6-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
.....	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	3.4-1-1	- แผนอัตรากำลัง 4 ปี ของสำนักฯ (2552-2555)

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
			3.4-1-2 3.4-1-3 3.4-1-4 3.4-1-5 3.4-1-6	- แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างของ สำนัก/จำแนกตามฝ่าย - แผนเกษียณอายุของบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร - คำขอจัดทำงบประมาณรายจ่าย/งบ บุคลากร - คำขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้/ ประมาณการค่าใช้จ่ายงบบุคลากร
✓	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด	3.4-2-1 3.4-2-2 3.4-2-3 3.4-2-4 3.4-2-5 3.4-2-6 3.4-2-7	- ประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบ การ บริหารทรัพยากรบุคคล/ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก - ใบบอกลักษณะงาน (ก.พ.อ.) - ใบมอบหมายงาน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาความดีความชอบประจำปี - คำสั่งการเลื่อนระดับ/ เปลี่ยน ตำแหน่ง/ ปรับเปลี่ยนการจ้าง - อนุมัติบุคลากรลาศึกษาต่อ - พัฒนาศักยภาพ(สัมมนา/ฝึกอบรม/ดู งาน)
✓	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้าง ขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.4-3-1 3.4-3-2 3.4-3-3 3.4-3-4 3.4-3-5 3.4-3-6	- โครงการสวัสดิการสำนักส่งเสริมฯ - ห้องปฏิบัติงาน/บรรยากาศการ ทำงาน/ภาพถ่าย - การเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น/ภาพ ประชาสัมพันธ์ - โครงการสัมมนาสำนักฯ ประจำปี 53 - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
✓	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	3.4-4-1	- รายงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ ว่าด้วยการให้ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน พ.ศ. 2546
✓	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	3.4-5-1 3.4-5-2	- หนังสือเวียนจรรยาบรรณบุคลากร - Website สำนักส่งเสริมฯ
.....	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการ บริหารและการพัฒนาบุคลากร	3.4-6-1	- รายงานสรุปการประเมินผล/ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553, 2554

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
			3.4-6-2	- รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักฯ
.....	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	3.4-7-1	

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2552-2555) (3.4-1-1) แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง (3.4-1-2) แผนเกษียณอายุราชการ พนักงานและลูกจ้าง (3.4-1-3) แผนพัฒนาบุคลากร (3.4-1-4) รวมทั้งมีการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย/งบบุคลากร (3.4-1-5) ค่าขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้/ประมาณการค่าใช้จ่ายงบบุคลากร (3.4-1.6) และยังมีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรต่อไป

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคล/ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (3.4-2-1) มีการวิเคราะห์งานโดยคำอธิบายใบบอกลักษณะงาน (Job Description) (3.4-2-2) จัดทำใบมอบหมายงาน (Job Assignment) (3.4-2-3) ของบุคลากรทุกคน และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบหมายงาน โดยผู้บังคับบัญชามอบหมายให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและความสามารถของแต่ละบุคคล มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ (3.4-2.4) เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อนระดับ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนการจ้าง (3.4-2-5) และสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้วยการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อ (3.4-2-6) บุคลากรไปศึกษาดูงาน สัมมนา ฝึกอบรม (3.4-1-7) เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากร โดยการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากรของสำนักฯ จัดให้มีโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการสวัสดิการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพด้วยเครื่องออกกำลังกาย (ETO FITNESS CENTER) และโครงการ ETO Bicycle Club (3.4-3-1) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการปรับภูมิทัศน์สถานที่ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากร (3.4-3-2)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ยกย่องให้เกียรติกับผู้ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ในหน่วยงานให้บุคลากรทราบ (3.4-3-3) และมีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน เช่น จัดโครงการสัมมนาสำนักฯ ประจำปี 53 (3.4-3-4) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ (3.4-3-5) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี (3.4-3-6)

4. -

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ สำนักส่งเสริมฯ จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณให้กับบุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยมีการแจ้งหนังสือเวียน (3.4-5-1) และลง Website ของสำนักฯ (3.4-5-2) ให้บุคลากรทราบเพื่อถือปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) โดยการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผล/เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553, 2554 (3.4-6-1) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา (3.4-6-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	5 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	3 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	n/a	3 ข้อ	- คะแนน	3 คะแนน	4 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 1, 4, 6, 7

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ จำนวน 69 คน ต่างประเทศ จำนวน 14 คน รวมทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาฯ จำนวน 83 คน และมีบุคลากรประจำทั้งหมด จำนวน 89 คน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 93.26

$$= \frac{83}{89} \times 100 = 93.26$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{93.26}{80} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
3.5	72	ร้อยละ	83	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 80	บรรลุ
	87	82.76	89	93.26				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-1	การพัฒนาบุคลากร (สัมมนา/ ฝึกอบรม/ ดูงาน) ประจำปีการศึกษา 2553
3.5-2	รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมฯ ประจำปีการศึกษา 2553
3.5-3	ตารางกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common data Set) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตามเป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สำนัก	กรรมการ	
		สำนัก				กรรมการ									
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ										5.00	4.50	4.00	1	1	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7		6		5		7	7	5.00	4.00	3.00	x	x
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	268	100	276	100	276	100	80	85	5.00	5.00	5.00	/	/
			268		276		276								

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	4.1-1-1	- แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553
			4.1-1-2	- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
✓	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากร ทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.1-2-1	- คำของงบประมาณแผ่นดิน
			4.1-2-2	- คำของงบประมาณเงินรายได้
			4.1-2-3	- รายละเอียดโครงการ
			4.1-2-4	- แผนปฏิบัติงาน
				- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำงบประมาณและติดตามผล
✓	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ และการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร	4.1-3-1	- งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ
			4.1-3-2	- กรอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2553 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
.....	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.1-4-1	
✓	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	4.1-5-1	- ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินเพื่อประกอบคำของบประมาณ
✓	6	มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	4.1-6-1 4.1-6-2	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน - รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินจากผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยฯ
✓	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ วางแผนและการตัดสินใจ	4.1-7-1 4.1-7-2	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมฯ วาระเพื่อพิจารณาเรื่องรายงานสถานะทางการเงิน - ระบบบัญชี 3 มิติ

ผลการดำเนินงาน

1.มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลและมีการแปลงแผนกลยุทธ์เข้าสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี (4.1-1-1) จำแนกตามเป้าหมาย/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (4.1-1-2)

2.มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้โครงการพัฒนาวิชาการ และเงินรายได้อื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (4.1-2-1) สำหรับการใช้จ่ายเงินฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยหน่วยการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารการเงินและงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวทางการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด และมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ และการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร ตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยฯและสภามหาวิทยาลัยฯ มีมติอนุมัติกรอบประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2553 ให้แก่หน่วยงานต่างๆ แล้ว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี จำแนกตามประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย

4. -

5.มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายประจำปี และการจัดสรรเงินรายได้จากส่วนกลางสนับสนุนหน่วยงานภายในให้สามารถใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมตามนโยบายการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรงราชการ ความครบถ้วนถูกต้องของเงินรายได้และการจัดซื้อ จัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเพื่อพิจารณา

7.ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เดือนละ 1 ครั้ง (4.1-7-1) มีการรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเสนอกรมบัญชีกลางผ่านกองคลังงวดรายเดือน (4.1-7-2) มีการรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน และมีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูลทางการเงินพร้อมสรุปวิเคราะห์และนำรายงานผลจากข้อมูลทางการเงินแจ้งเวียนหน่วยงานย่อย เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 1, 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 276 กิจกรรม จากจำนวนกิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด 276 กิจกรรม

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย คิดเป็นร้อยละ 100

$$= \frac{276}{276} \times 100 = 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{80} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.2	268	ร้อยละ	276	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	268	100	276	100				

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.2	268	ร้อยละ	276	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	268	100	276	100				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.2-1	โครงการการให้บริการทั้งหมดที่มีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและนำเสนอผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553				
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก		กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์						/ = บรรลุ		
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									ตัวหาร
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										5.00	4.00	3.00	1	0	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	n/a		8		6		8	8	0.00	4.00	3.00	/	X

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	5.1-1-1	- คู่มือประกันคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมฯ
			5.1-1-2	- แผนการดำเนินการประกันคุณภาพระดับฝ่าย
			5.1-1-3	- แผนการดำเนินการประกันคุณภาพระดับสำนัก
			5.1-1-4	- คณะทำงานจัดทำประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			5.1-1-5	- คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	5.1-2-1	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			5.1-2-2	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	5.1-3-1	- ตัวบ่งชี้ที่ 2.13
✓	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	5.1-4-1	- แผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก
			5.1-4-2	- แผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับฝ่าย
			5.1-4-3	- สปค.01 และ สปค.02
			5.1-4-4	- รายงานการประเมินตนเอง(SAR)
✓	5	การนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	5.1-5-1	- สปค.01
✓	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ	5.1-6-1	- เว็บไซต์ประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
✓	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	5.1-7-1	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่าย
			5.1-7-2	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			5.1-7-3	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ผ่าน	ข้อ	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
			5.1-7-4	- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
			5.1-7-5	- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา-ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ รายงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2552
			5.1-7-6	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์
✓	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	5.1-8-1	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ในรายงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2552
.....	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	5.1-9-1	

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีผลการดำเนินการ 8 ข้อ ได้ 4 คะแนน แต่ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน

1.มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้มีการปรับเพื่อนำไปใช้กับฝ่ายต่างๆ ของสำนักส่งเสริมฯ ผ่านคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(5.1-1-1) รวมทั้งมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทำประกันคุณภาพภายในทั้งในระดับฝ่าย(5.1-1-2) และระดับสำนัก(5.1-1-3) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานด้านประกันคุณภาพในรูปแบบของคณะกรรมการทั้งในระดับสำนัก(5.1-1-4) และระดับฝ่าย(5.1-1-5)

2.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการแต่งตั้ง (5.1-2-1) ที่มีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(5.1-2-2) เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน รวบรวมข้อมูล ติดตามการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมฯ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 การสร้างและพัฒนาเครือข่าย(5.1-3-1) ภาระงานส่วนใหญ่ สำนักส่งเสริมฯ มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทำให้เกิดเป็นเครือข่ายทั้งที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม

4.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในครบถ้วนตามระบบประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด ตั้งแต่การกำหนดแผนการประกันคุณภาพภายในทั้งในระดับสำนัก(5.1-4-1) และระดับฝ่าย(5.1-4-2) การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาสำนักส่งเสริมผ่าน สปค.01 และสปค.02(5.1-4-3) การรวบรวมผลการดำเนินงานประจำปี และผลการประเมินคุณภาพภายใน รวบรวมไว้ในรายงานการประเมินตนเอง(SAR)(5.1-4-4) เพื่อเผยแพร่ต่อไป

5.การนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมฯ ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในไปดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ผ่าน สปค.01 (5.1-5-1)

6.มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น ข้อมูลด้านบุคลากร คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน รายงานการประเมินตนเอง และแบบฟอร์ม และแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (5.1-6-1) ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าชมข้อมูลต่างๆ ได้

7.มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของฝ่ายต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่าย(5.1-7-1) เพื่อมาเป็นตัวแทนฝ่ายในคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(5.1-7-2) อีกทั้งยังแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ(5.1-7-3) ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(5.1-7-4) และที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (5.1-7-5)และได้มีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ 5.3 (5.1-7-6) ในการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ

8.มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ร่วมเป็นเครือข่ายประกันคุณภาพ กับสำนักประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมให้ข้อมูล โดยเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ 5.3 (5.1-8-1) ในการประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยฯ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	n/a	6 ข้อ	- คะแนน	3 คะแนน	8 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 5, 8

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ซึ่งเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552			2553			2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ
			สำนัก			กรรมการ			สำนัก	กรรมการ				
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			/ = บรรลุ			
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร					x = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน										5.00	5.00	5.00	1	1
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	5.00	/	/		

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
--

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วนครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน	6.1-1-1 6.1-1.2	- Work Flow สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม - รายงานการประชุมของฝ่ายต่างๆ เรื่อง การทบทวนกระบวนการงาน
✓	2	มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ	6.1-2-1	- คู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์
✓	3	มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญจัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	6.1-3-1 6.1-3-2	- คู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ - รายงานการประชุมฝ่ายโรงพิมพ์ เรื่องการทบทวนกระบวนการงานผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์
✓	4	มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงานลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น	6.1-4-1	-รายงานการประชุมของฝ่ายต่างๆ เรื่อง การทบทวนกระบวนการงาน
✓	5	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณต่อไป	6.1-5-1	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการงานคืนเงิน

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วนครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการกำหนดกระบวนการหลักในการปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมฯ รวบรวมไว้เป็น Work Flow ของสำนักส่งเสริมฯ(6.1-1-1) ซึ่ง Work Flow นี้ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมฝ่ายต่างๆ(6.1-1-2) ในการทบทวนกระบวนการทำงานในภารกิจต่างๆ

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้รวบรวม Work Flow ของภารกิจต่างๆ และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของภารกิจนั้นๆ(6.1-2-1) โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของฝ่ายต่างๆ(6.1-2-2)

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญจัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้กำหนดกระบวนการงานที่สำคัญจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการมา และมีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน(6.1-3-1) และในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมฯ ได้คัดเลือก กระบวนการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ ในการที่จะปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น(6.1-3-2)

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงานลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น ฝ่ายต่างๆ ของสำนักส่งเสริมฯ ได้มีการประชุมในระดับฝ่ายเพื่อทบทวน หรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงานที่ได้ทำไว้เป็นประจำทุกปี(6.1-4-1) เพื่อผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

5. มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้ทำการปรับปรุงกระบวนการการเงิน ของฝ่ายฝึกอบรม และได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ(6.1-5-1)เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 มีผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก)

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)								เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
		2552		2553						2553	2554	2552	2553			
		สำนัก				กรรมการ						สำนัก		กรรมการ		
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (เลือก)												5.00	5.00	2.00	1	0
2.13	ระดับความสำเร็จของ การสร้างเครือข่าย บริการทางวิชาการ	ข้อ	5	5	5	5	2	2	5	5	5.00	5.00	2.00	/	X	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายบริการทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผ่าน		การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
			หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
✓	1	มีแผนในการพัฒนาเครือข่าย	2.13-1-1	แผนการสร้างและพัฒนา เครือข่าย
✓	2	มีการดำเนินงานตามแผน	2.13-2-1 2.13-2-2	MOU แม่โจ้ โครงการความร่วมมือการผลิต สื่อดิจิทัล
✓	3	มีกิจกรรม/โครงการที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของ เครือข่าย	2.13-3-1	ผลผลิต/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการความร่วมมือ
✓	4	มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย	2.13-4-1	รายงานการประชุมร่วมกับ หน่วยงานเครือข่าย
✓	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของ เครือข่าย	2.13-5-1	รายงานการประชุมร่วมกับ หน่วยงานเครือข่าย

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน

1.มีแผนในการพัฒนาเครือข่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 10 ปี(พ.ศ. 2551-2560) ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ และ1 ใน 6 ของกลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ซึ่งมีการกำหนดแผนการสร้างและพัฒนาเครือข่าย(2.13-1-1)

2.มีการดำเนินงานตามแผน หลังจากการสร้างเครือข่ายแล้ว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของแต่ละเครือข่าย เช่น MOU ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2.13-2-1) โครงการผลิตสื่อดิจิทัล(2.13-2-2)

3.มีกิจกรรม/โครงการที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย จากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดทำให้เกิดกิจกรรมมากมาย ตามแผนที่กำหนดไว้ทำให้เกิดกิจกรรม และผลผลิตต่างๆ(2.13-3-1)

4.มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทำการประเมินผลร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ผ่านการประชุมร่วม(2.13-4-1)

5.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของเครือข่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทำการประชุมร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน(2.13-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.13	5 ข้อ	5 ข้อ	5คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.13	5 ข้อ	2 ข้อ	5 คะแนน	2 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 1,4,5

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ซึ่งเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.9

ตารางที่ 2.9 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก)

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552			2553			2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ		
		สำนัก			กรรมการ										
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก)										5.00	5.00	5.00	2	2	
6.2	ร้อยละของการ รักษามาตรฐาน ระยะเวลาการ ให้บริการ	ร้อยละ	260 272	95.59	75 75	100	75 75	100	90	90	5.00	5.00	5.00	/	/
6.3	ร้อยละของการลด ระยะเวลาการ ให้บริการ	ร้อยละ	2.51 5.00	50.20	2.12 7.00	30.29	2.12 7.00	30.29	16	20	5.00	5.00	5.00	/	/

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ก.พ.ร.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายโรงพิมพ์ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในด้านการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ และการจัดทำรูปเล่มค้นคว้าอิสระและงานวิจัย ฝ่ายโรงพิมพ์ได้กำหนดระยะเวลามาตรฐานในการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ ระยะเวลา 7 วันทำการ (ไม่นับเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) หลังจากผู้ใช้บริการส่งไฟล์งานหรือต้นฉบับที่สมบูรณ์ให้กับฝ่ายโรงพิมพ์

ในปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) มีผู้มาขอใช้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 75 คน ฝ่ายโรงพิมพ์สามารถให้บริการได้ตามระยะเวลามาตรฐานทั้ง 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100

$$\text{สูตร} \quad \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด ที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

$$= \frac{75}{75} \times 100 = 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{90} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ จากร้อยละ 90 เป็น 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
6.2	260	ร้อยละ 95.59	75	ร้อยละ 100	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 90	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.2-1	รายงานการประชุมฝ่ายโรงพิมพ์ประจำเดือนมิถุนายน 2553 การเลือกกระบวนการงาน
6.2-2	แบบบันทึกการให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ (ก.พ.ร.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายโรงพิมพ์ให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ แก่ผู้ขอใช้บริการจำนวน 75 คน สามารถดำเนินการได้ตามเวลามาตรฐานที่กำหนด 7 วัน ทำการทุกคนโดยเวลาเฉลี่ยที่ดำเนินการได้ 4.88 วัน ดังนั้นร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ เมื่อเทียบกับเวลามาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 30.29

$$\text{สูตร} \quad \frac{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ}}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ}} \times 100$$

$$= \left(\frac{7 - 4.88}{7} \right) \times 100 = 30.29$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{30.29}{16} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ จากร้อยละที่ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 16 เป็น 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.3	ร้อยละ 49.80	ร้อยละ 30.29	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 20	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.3-1	แบบบันทึกการให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์
6.3-2	Work Flow กระบวนการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้บังคับ 13 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เลือก 3 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย โดยแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.62 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.47 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ (ป.2)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	5.00	4.54	4.54	4.69	4.69	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	5.00	4.50	4.50	-	-	4.60	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	-	4.00	3.00	5.00	5.00	4.50	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	-	4.00	3.00	-	-	4.00	3.00	ดี	พอใช้
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	5.00	4.56	4.33	4.69	4.69	4.62	4.47		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		

เมื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิผลการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ดังนี้

การสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม พบว่า สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีผลการดำเนินงานตอบสนองพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม โดยถ่ายทอดผ่านกระบวนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล นิทรรศการ รายการวิทยุ ฯลฯ โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำและมีการทบทวนแผนกลยุทธ์จากผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเป็นหน่วยงานหลักในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีศักยภาพสูงในการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม สัมมนา วัสดุ วีซีดี เว็บไซต์ รายการวิทยุ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ทั้งทางด้านการเกษตรและด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับ
3. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานหลักเพียงหน่วยงานเดียวที่ให้บริการผลิตสื่อที่หลากหลายและครบวงจรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการให้บริการวิชาการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริม

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ควรมีการติดตามผลของผู้รับบริการในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากได้รับการถ่ายทอดความรู้ไปแล้วระยะหนึ่ง

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำสูง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และบุคคลภายนอกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งมีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมยังไม่มีภาวะวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมควรนำข้อมูลจากการสำรวจเบื้องต้นมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีศักยภาพในการจัดหารายได้จากภายนอก จึงทำให้เกิดความคล่องตัว ในการดำเนินงานตามพันธกิจในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีระบบและกลไกในการควบคุมการใช้จ่ายเงิน ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ โดยมีการรายงานรายรับ – รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือนให้ผู้บริหารทราบ
3. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของทรัพยากรในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ ผลงานที่จะเกิดขึ้นเพื่อเป็นการแสดงให้บุคลากรตระหนักถึงประสิทธิภาพและการประหยัดของการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ขาดการรายงานด้านการเงินแก่คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดให้มีช่องทางการรายงานด้านการเงินเสนอคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เพื่อ พิจารณา

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และทำให้งานประกัน คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำ

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการศึกษาหรือทำวิจัยสถาบันถึงกระบวนการที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดย นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมี ประสิทธิภาพ

2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการทบทวน มีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้รับบริการในการกิจการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ

3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระดับฝ่ายต่างๆ มีผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ฝ่ายบริหารและ ธุรการทั่วไป	-	-	1.ควรนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ ผู้บริหาร และคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานไปทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงานประจำปี
ฝ่ายฝึกอบรม	1.มีการกำหนดพันธกิจ วัตถุประสงค์ของฝ่ายที่ชัดเจน และมีการแสดงถึงความ เชื่อมโยง และความสอดคล้อง ของแผนปฏิบัติงานระดับฝ่าย กับแผนปฏิบัติงานระดับสำนัก 2.มีการถ่ายทอดและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน แต่ละโครงการ และมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกเดือน	-	-
ฝ่ายพัฒนาสื่อการ ส่งเสริม	1.ด้านการบริหารงานบุคคล ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม เน้น ให้มีการปฏิบัติงานเป็นทีม เพื่อสามารถเรียนรู้งานร่วมกัน และสามารถปฏิบัติงานแทน กันได้	1.การปฏิบัติงานของบุคลากรใน ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม บางส่วนยังแยกส่วนกันในการ ปฏิบัติงาน 2.ฝ่ายยังไม่มีการจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากรของฝ่ายอย่าง เป็นรูปธรรม	1.ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ควรมี การจัดและกำหนดการประชุม อย่างสม่ำเสมอ เช่น ทุกวันพุธใน สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เป็น ต้น เพื่อการรับรู้ข่าวสารในการ ปฏิบัติงานของฝ่ายร่วมกัน 2.ฝ่ายควรมีการจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากร ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในงาน เกิด ทักษะความชำนาญในงานที่ทำ

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		3.การกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานยังแตกต่างจากผลการดำเนินงานจริงอย่างมากในบางโครงการ/กิจกรรม	และสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพ 3.1 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ควรกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานให้เหมาะสม โดยอาจนำผลการดำเนินงานปกติย้อนหลังโดยเฉลี่ย ๓ ปี มากำหนดเป็นเป้าหมายได้ 3.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา แล้วนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการจัดทำและบันทึกผลการปรับปรุงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	-	-	-
ฝ่ายโรงพิมพ์	-	1.ขาดการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์	1.ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานต่อคณะผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาผลการดำเนินงาน
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	-	1.มีโครงการในแผนปฏิบัติงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คือโครงการค่ายศิลปะเด็ก ซึ่งโครงการดังกล่าวบุคลากรของฝ่ายไม่ทราบ และไม่มีรายงานปัญหาและอุปสรรคแจ้งให้ผู้บริหารฯ ทราบ	1.ควรรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด หรือมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายฯ ให้ผู้บริหารและบุคลากรของฝ่ายทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการวางแผนด้าน

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		2.มีการดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการพัฒนาวิชาการเป็นประจำทุกปี แต่ยังไม่ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี	การเงินและงบประมาณของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.ควรมีการตั้งกรอบโครงการสนองตอบความต้องการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อรองรับในการวางแผนการให้บริการวิชาการของฝ่าย และของสำนักส่งเสริมฯ ในส่วนของโครงการพัฒนาวิชาการ โดยตั้งเป็นค่าเป้าหมายเป็นโครงการ และจำนวนผู้เข้ารับบริการ
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก			
ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	1.เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหาร และอำนวยความสะดวกเพื่อการส่งเสริม 2.สนับสนุนและดำเนินงานบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมฯ มีโครงการที่สามารถสร้างรายได้ คือ การให้บริการอาคาร สถานที่ แก่หน่วยงานภายใน และภายนอก	1.ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรในการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อจัดหาบุคลากรทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในระยะ 1-5 ปี 2.ยังไม่สามารถคำนวณต้นทุนการให้บริการอาคาร สถานที่ เนื่องจากยังไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักส่งเสริมฯ และส่วนบริการได้อย่างชัดเจน 3.แบบประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการอาคาร สถานที่ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักประกันคุณภาพ มก.	1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อจัดหาบุคลากรทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในระยะ 1-5 ปี 2.กำหนดแนวทางในการแยกค่าใช้จ่ายของ สป. และส่วนบริการให้ชัดเจน เพื่อเก็บข้อมูลในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย 3.ปรับแบบประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการอาคาร สถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักประกันคุณภาพ มก. ทั้ง 4 ด้าน และควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ฝ่ายฝึกอบรม	1.ฝ่ายฝึกอบรมมีผลงานด้านการฝึกอบรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	<p>มากกว่า 40 ปี และมีการพัฒนา โครงการ/หลักสูตรการ ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จนเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สำนัก ส่งเสริมฯ ได้รับประกาศ เกียรติคุณจากคณะกรรมการ เอกลักษณ์ของชาติ สำนัก เลขาธิการ</p> <p>2.เป็นหน่วยงานซึ่งสามารถ พึ่งพาตนเองได้ในด้าน งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมของฝ่าย</p> <p>3.มีเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการจากหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชน</p>		
ฝ่ายพัฒนาสื่อการ ส่งเสริม	<p>1.ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ บุคลากรส่วนใหญ่มีความ มุ่งมั่น เข้มแข็ง อดทน ในการ ให้บริการวิชาการ</p>	<p>1.ด้านค่าใช้จ่ายและมูลค่าของ หน่วยงาน ยังไม่ได้สะท้อนให้ เห็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของ ตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการหรือที่มีการเรียก เก็บเงินจากผู้รับบริการใน ลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการ เชิงธุรกิจ</p> <p>2.ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ใน การผลิต มีไม่เพียงพอ</p> <p>3.จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จากการรับบริการของฝ่ายมี จำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวน ผู้รับบริการจริง</p>	<p>1.ให้บุคลากรในแต่ละงานมีบันทึก รายรับรายจ่าย ในการให้บริการ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และที่ไม่เป็นตัว เงิน</p> <p>2.ควรใช้ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ ฝ่ายมีอยู่ ให้เต็มประสิทธิภาพ และควรจัดหารายรับให้เพิ่มมาก ขึ้น เพื่อนำบางส่วนมาจัดหา ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ของฝ่าย เพิ่มเติม</p> <p>3.1 ควรเพิ่มจำนวนผู้ที่ตอบ แบบสอบถามจากการรับบริการ ของฝ่าย โดยอาจมอบของที่ ระลึกเล็กน้อยๆ แลกเปลี่ยนกับ การตอบกลับของข้อมูลใน แบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ใน</p>

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
			การปรับปรุงการบริการของฝ่าย 3.2 ควรมีการสอบถามเพิ่มเติม เกี่ยวกับสื่อที่ผลิตจากนักวิชาการ นอกเหนือจากแบบสอบถามที่ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเพียงด้านเดียว เช่น สอบถามด้านสื่อที่ผลิต ด้านเนื้อหา ทางวิชาการที่ผลิต จาก นักวิชาการผู้มีความรู้ในด้านนั้นๆ
ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการและ หลักสูตรการ ฝึกอบรม		1. การกิจด้านการวิจัย ของฝ่ายฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผน ไม่ ปรากฏผลการดำเนินงานใน SAR ทั้งๆ ที่เป็นพันธกิจหลักของ ฝ่าย 2. การจัดทำเอกสารวิชาการของ ฝ่าย เช่น ข่าวสารเกษตรศาสตร์ เกษตรก้าวหน้า ควรมีรูปแบบที่ นำเสนอเพิ่มมากขึ้นเพื่อ ประโยชน์ในเรื่องต้นทุนการผลิต หรือการกระจายข่าวสารได้กว้าง ขึ้น เช่น การจัดทำเป็น eBook	1.ฝ่ายฯ ควรให้ความสำคัญของ แผนงานวิจัยของฝ่ายฯ ตลอดจน การกำหนดทิศทางงานวิจัยของ ฝ่ายฯ เพื่อพัฒนางานของสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรมในภาพรวม ให้มากขึ้น 2.ศึกษารูปแบบแนวทางในการ จัดทำเอกสารวิชาการของฝ่าย เพื่อการลดต้นทุน และการ กระจายข่าวสารให้มากขึ้น
ฝ่ายโรงพิมพ์	-	-	1.ควรรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ครบทั้ง 3 ภารกิจของ ฝ่าย
ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่	1.มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการดำเนิน โครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างรายได้เพื่อใช้ในการบริหาร จัดการของฝ่าย และสำนัก ส่งเสริมฯ ได้	1.บุคลากรของฝ่ายฯ ยังมีความ สับสนในบทบาท และหน้าที่ความ รับผิดชอบของฝ่ายตามโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก ฯ 2.ฝ่ายไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1.ควรมีการรายงานปัญหา อุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมที่ ไม่มีผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และบุคลากรของฝ่ายทราบ และ ใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักส่งเสริมฯ และการ กำหนดบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบของฝ่ายให้สอดคล้อง กับพันธกิจของสำนักส่งเสริมฯ ต่อไป 2.ควรขอความช่วยเหลือจาก

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		<p>ด้านธุรการ ในการสนับสนุนงานบริการวิชาการของฝ่าย ทำให้ไม่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเอกสารทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ</p> <p>3.ยังไม่มีการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล (รายการวิทยุ)</p>	<p>บุคลากรของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ในการร่าง-พิมพ์-ตรวจ-ทาน รวมถึงการรับ-ส่ง และการเก็บหนังสือราชการให้ถูกต้องตามรูปแบบ และขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบสารบรรณ</p> <p>3.ควรมีการประเมินความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการทุกโครงการ และให้ครอบคลุม 4 ประเด็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวัดความสำเร็จ และการพัฒนาปรับปรุง</p>
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ระดับฝ่ายไม่ได้รับการประเมิน)			
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ			
ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	-	-	-
ฝ่ายฝึกอบรม	1.มีการจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ	-	1.ควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ทางการเงินเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม	-	-	<p>1.สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมควรจัดอบรมให้ความรู้ ด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือการวิเคราะห์ต้นทุนของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลงานที่เกิดขึ้น</p> <p>2.ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ควรมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา ตามระเบียบปฏิบัติของสำนักส่งเสริมฯ และของมหาวิทยาลัยฯ โดยอาจมีการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินรายโครงการ/กิจกรรมของฝ่าย เป็นรายไตรมาส</p>
ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	-	-	-

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายโรงพิมพ์	-	-	1.ควรกำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมต่อไป 2.ควรแยกกิจกรรมการจัดทำรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ และงานวิจัย ออกจากโครงการบริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ พร้อมจัดทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยให้เห็นภาพชัดเจน
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	-	1.ยังไม่มี การคิดต้นทุนการให้บริการวิชาการโครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล	1.ควรมีการคำนวณต้นทุนการให้บริการวิชาการ โครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล โดยคิดจากค่าใช้จ่ายประจำเป็นฐานในการคำนวณต้นทุนการให้บริการวิชาการได้
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	-	1.ขาดระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของฝ่าย	1.ควรสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของฝ่าย
ฝ่ายฝึกอบรม	-	-	-
ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม	-	1.การติดตามแผนพัฒนาปรับปรุงไม่ต่อเนื่อง ทำให้บางกิจกรรมไม่สำเร็จตามที่กำหนดไว้ 2. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของฝ่าย ไม่มีการบรรยาย และไม่ได้ระบุหลักฐานที่ใช้เพื่อการตรวจสอบ 3. ฝ่ายไม่มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของฝ่าย	1. ควรติดตามตรวจสอบตามแผนพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการกิจกรรมบางกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ โดยอาจกำหนดเข้าเป็นวาระการประชุมของฝ่ายเพื่อการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และควรบันทึกการปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแหล่งตรวจสอบต่อไป 2. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของฝ่าย ควรมีการบรรยาย และระบุหลักฐานที่ใช้เพื่อการตรวจสอบไว้ด้วย 3. ควรกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของฝ่าย

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		4. ฝ่ายยังไม่นำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และปรับดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	4. ควรนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม		1. ฝ่ายไม่มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพ	1. ควรนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยและการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะที่รวดเร็วต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานนั้นๆ
ฝ่ายโรงพิมพ์	-	-	1. ควรเลือกเอกสารที่นำมาเป็นหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	-	-	<p>1. ควรปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนของอัตราค่าจ้าง ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามประเภทการศึกษา 2552 เป็น 2553 ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พ.ค. 2553 เป็น 2554</p> <p>2. รายงานการประเมินคุณภาพ บทที่ 2 ควรระบุหมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรค ของโครงการค่ายศิลปะเด็กที่ไม่สามารถดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3. ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลดิบ ในส่วนของตารางเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ถูกต้องและเป็นตามคู่มือการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4. ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลดิบในส่วนของหลักฐาน(ปีการศึกษา 2552) เป็น(ปีการศึกษา 2553)</p>

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน			
ฝ่ายบริหารและ ธุรการทั่วไป	1.มีความมุ่งมั่นที่จะลด ระยะเวลาในการให้บริการ โดยการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละ ขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ	1.ยังไม่มีการสำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	1.ควรมีการสำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการ ของฝ่าย
ฝ่ายฝึกอบรม	-	-	-
ฝ่ายพัฒนาสื่อการ ส่งเสริม		1.ฝ่ายขาดการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน รวมถึงยังไม่มี การนำ ผลการประเมินไปปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็น รูปธรรม 2.ฝ่ายไม่มีการออกแบบหรือ ทบทวนกระบวนการจัดทำ มาตรฐานและจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนให้ครบ ทุกงาน	1.ควรมีการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น 2.ควรมีการออกแบบหรือทบทวน กระบวนการจากข้อกำหนดที่ สำคัญ จัดทำ มาตรฐานและ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนให้ครบทุกงาน
ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการและ หลักสูตรการ ฝึกอบรม		1.ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของฝ่ายให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อบุคลากรจะได้นำเป็น แนวทางในการปฏิบัติและสร้าง มาตรฐานการทำงานต่อไป	1.ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายให้ครอบคลุมทุกภารกิจ
ฝ่ายโรงพิมพ์	1.มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ทางการพิมพ์ที่ทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่าง รวดเร็วทันต่อเวลาที่กำหนด และสามารถลดเวลาการ ทำงานบางขั้นตอนลงได้ 2.มีการทบทวนและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานทุกครั้ง	1.ขาดการติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	1.ควรเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มาใช้ บริการเกี่ยวกับวันที่ทำการผลิต สิ่งพิมพ์ และวันที่สิ้นสุดการผลิต เพื่อที่จะคำนวณระยะเวลาการ ให้บริการที่ถูกต้อง 2.ควรมีการติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
ฝ่ายส่งเสริมและ เผยแพร่	-	-	-

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตามรอบปีการศึกษา 2552 เมื่อวันที่ 5-6 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 นั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 11 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 11 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ - กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่

- 1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ETO Way และ ผ.อ. ETO เนื่องจาก ยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ได้
- 2) การแจ้งข่าวสารผ่านเสียงตามสาย เนื่องจากมีการดำเนินการมาระยะหนึ่ง แต่กำหนดพื้นที่ได้บริเวณห้องโถงชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารวิทยบริการ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการขยายพื้นที่ไปได้ถึงห้องปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เนื่องจากต้องลงทุนและมีค่าใช้จ่ายสูง และเกรงว่าจะเป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย จึงยังไม่ดำเนินการในปี
- 3) การแสดงความคิดเห็นด้านประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ เนื่องจาก ขาดความพร้อมด้านบุคลากรที่เข้ามาทำหน้าที่ตอบกลับความคิดเห็นต่างๆ แต่จะดำเนินการในปีต่อไป
- 4) การศึกษาดูงานด้าน e-document เนื่องจาก ยังหาหน่วยงานต้นแบบด้านการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพที่เป็น e-document ยังไม่ได้

รายละเอียดดังนี้

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

รายงาน ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2553

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2	2.1 ควรมีการพิจารณาประเด็นความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมแต่ละประเด็น (กระบวนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ) เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา	สามารถดำเนินการได้ เพราะสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้มีการประเมินทั้ง 4 ประเด็นที่สำคัญ คือ 1) กระบวนการให้บริการ 2)เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวก และ 4)คุณภาพการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการอยู่แล้ว แต่ในการนำเสนอข้อมูลใน SAR นั้นไม่ได้ชี้แจงว่ามีการประเมินครบทั้ง 4 ประเด็น และขาดการสรุปภาพรวมของทั้ง 4 ประเด็นในแต่ละรอบปี	ชี้แจงเพิ่มเติมใน SAR และสำนักฯ ควรมีการสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในรอบปี เพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา	1) แก้ไข และชี้แจงเพิ่มใน SAR ปีการศึกษา 2552 (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพสำนักฯ) 2) สรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน เสนอผู้บริหารในรอบปี	รายงาน ผลการสรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน เสนอผู้บริหาร		ปีการศึกษา 2553 (มิ.ย.53-พ.ค.54)	1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2. ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
	2.2 ควรรวบรวมหลักฐานการสร้างเครือข่ายพร้อมทั้งประเมินผลและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงความร่วมมือให้เป็นระบบ		หารือกับสำนักประกันคุณภาพ เรื่องนิยามของเครือข่าย และวิธีการประเมินผล					

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
3.1 กิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นการอบรมให้ความรู้จากคนภายนอกและการดูงานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งคลาดเคลื่อนจากกระบวนการจัดการความรู้ที่ควรเป็น (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)	3.1 ควรทำความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้และจัดกิจกรรมให้อยู่ในขอบเขตกระบวนการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ยังไม่มีการขับเคลื่อนที่เป็นระบบตามกระบวนการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ จัดการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ	โครงการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ 1) การวิเคราะห์การหาความรู้ที่จำเป็นต้องมีในสำนักส่งเสริมฯ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ที่เลือกแล้ว 3) การจัดเก็บความรู้ที่เลือกแล้วอย่างเป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การนำความรู้มาใช้ 6) การแลกเปลี่ยนความรู้	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพของ มก.	30,000	ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31พ.ค. 54)	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ
3.2 กระบวนการหรือกลไกติดตามตรวจสอบการบริหารงานของสำนักฯ โดยใช้การตรวจประเมินคุณภาพ ยังมิใช่การตรวจติดตามโดยภาคประชาชนอย่างแท้จริง	3.2.1 ควรใช้กระบวนการหรือกลไกติดตามความก้าวหน้าของสำนักฯ อาทิ กิจกรรมรายงานผลดำเนินการของสำนักฯ โดยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะนอกเหนือไปจากการใช้การประเมินคุณภาพภายในเป็นกระบวนการตรวจสอบ	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกลไกติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและมีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม โดยปีที่ผ่านมามีการจัดประชุมเพียง 1 ครั้ง	จัดประชุม/สัมมนา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1)การประชุมที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2)การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	1)มีการประชุมที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2)มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย. 54)	เลขานุการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	3.2.2 ผู้บริหารควรใช้ผลประเมินการดำเนินงานประจำปีตามแผนงานที่วางไว้มาปรับปรุงการบริหารจัดการ นอกเหนือไปจากการพัฒนาปรับปรุงตามแผนพัฒนาปรับปรุงหลังการตรวจประเมิน (สปค. 01 และ 02) (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับ 4)	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี และนำเสนอผู้บริหารแล้ว แต่ขาดการชี้แจงถึงสาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานน้อยกว่า/มากกว่า แผน	ควรมีการชี้แจงเพิ่มเติมถึงสาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของแต่ละฝ่าย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงการบริหารจัดการ	จัดทำสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข จากการประชุมผู้บริหารฯ (สรุปรายเดือน และจัดทำรายงานสรุปปัญหา และอุปสรรค และแนวทางแก้ไขรอบ 1 ปี)	1. มีการนำปัญหาอุปสรรค จากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง ตามรอบปีงบประมาณ 2554		ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย. 54)	1. หัวหน้าฝ่าย 2.หัวหน้าโครงการ 3.หน่วยนโยบายและแผน
	3.2.3 ควรมีการสรุปความคิดที่ได้จากแบบประเมินผู้บริหารในส่วน of ข้อเสนอแนะไว้ในรายงานสรุปผลประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับ 5)	ดำเนินการแล้ว แบบประเมินผู้บริหารมีคำถามปลายเปิดให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น เพียงแต่ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการประเมิน รอบปีการศึกษา 2552						
	3.2.4 ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบ ETO way และ ผอ. ETO รวมทั้งการถ่ายทอดแนวคิดระบบสู่บุคลากรปฏิบัติโดยเฉพาะผู้เข้าปฏิบัติงานรุ่นใหม่	สามารถดำเนินการได้	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบ ETO way และ ผอ. ETO มาใช้ในการบริหารจัดการ	1) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบ ETO way และ ผอ. ETO รวมทั้งการถ่ายทอดแนวคิดระบบสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติ 2) จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ETO way และ ผอ. ETO	เอกสารรายงานผลการประเมินผล			1.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ 2.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	3.2.5 ควรมีกระบวนการเชิงรุกในการส่งเสริมบุคลากรให้มีการขอตำแหน่งความเชี่ยวชาญมากขึ้น อาทิ การให้รางวัลผู้สามารถขอตำแหน่งความเชี่ยวชาญได้ตามระยะกำหนดเป็นต้น (ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับ 4)	ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของคุณสมบัติ สายงาน กรอบอัตรา และการกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ						
	3.2.6 ควรจัดทำแนวทางปรับปรุงการบริหารงานที่ได้จากผลประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในปี 2552 โดยเฉพาะการสื่อสารในองค์กร ซึ่งมีผลประเมินในระดับปานกลาง (3.43 จากระดับ 5) (ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับ 5 เป็น 6)	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีช่องทางในการสื่อสารในองค์กรหลายช่องทาง แต่อาจไม่เพียงพอที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรได้มาก	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารในองค์กร	1) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าวสารผ่านเสียงตามสาย (ข่าวเด่น ประเด็นร้อน) 2) แจ้งข่าวสารผ่านอีเมลของบุคลากร 3) แจ้งข่าวสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักฯ ชั้น 4, ลิฟท์	ระดับความสำเร็จของการสื่อสารภายในองค์กร ไม่ต่ำกว่าระดับดี (4 คะแนน)	25,000	ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย. 54)	1.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	3.2.7 ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ควรเพิ่มเติมนักวิชาการ ซึ่งอยู่ในสายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ในภาคส่งเสริมการเกษตร ในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น และควรมีกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนและให้ข้อเสนอแนะกับผู้บริหารอย่างเป็นทางการปีละ 2 ครั้ง (ตัวบ่งชี้ 3.4)	ดำเนินการแล้ว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกจากภาคส่งเสริมการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม แล้ว คือ 1. คุณมนตรี คงตระกูลเทียน (ประธานคณะผู้บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร เครือเจริญโภคภัณฑ์) 2. คุณอภิชัย จีงประภา (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)						
	3.2.8 ควรมีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานย่อยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไปที่แสดงความเห็นเข้ามาทั้งจากสถานีวิทยุ มก. หรือการเข้าสนธิทรรคการควรเป็นรายงานรูปเล่มเพื่อเสนอต่อผู้บริหารใช้กำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักฯ	สามารถดำเนินการได้	กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไป	1) รวบรวม และจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไปที่แสดงความเห็นเข้ามาทั้งจากสถานีวิทยุ มก. หรือการเข้าสนธิทรรคการ 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อคิดเห็นจากประชาชน	รายงานข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน		ปีการศึกษา 2553	1.ประธานคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม 3.หน่วยนโยบายและแผน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	3.2.9 ควรนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการประจำ (ตัวบ่งชี้ 3.5)	ดำเนินการแล้ว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการนำระบบความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินงาน แต่ยังขาดการรายงานผลในงานประจำ						
	3.2.10 ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานย่อย	ดำเนินการแล้ว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีแผนยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงของกลยุทธ์และการทำงานระดับฝ่าย และจากการหารือกับผู้อำนวยการสำนัก ประเมินคุณภาพ พบว่า ในระดับฝ่ายไม่จำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์						
	3.2.11 ควรจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมการดูงานทั้งจากภายในและภายนอกให้บุคลากรประจำนอกเหนือไปจากกิจกรรมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีโลกทัศน์ที่กว้างขวางและมีโอกาสเรียนรู้แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกสำนักฯ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบและวิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการดำเนินการอยู่แล้ว โดยสำนักฯ มีทุนสนับสนุนให้บุคลากรไปดูงานต่างประเทศ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน ส่วนการดูงานในประเทศ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่						

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 4.1 การประมาณการรายได้และรายจ่ายรวมของสำนักฯ คลาดเคลื่อนจากรายได้และรายจ่ายจริงค่อนข้างมาก อาจส่งผลทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังของสำนัก	4.1 ควรปรับปรุงวิธีการวิเคราะห์และประมาณการรายได้ และรายจ่ายของสำนักฯ ให้มีความถูกต้องและใกล้เคียงกับสภาพความจริงมากที่สุด	ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะรายได้และรายจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากโครงการนอกแผนงานประจำปี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการเฉพาะกิจเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาขององค์กรภาครัฐ และเอกชน ในลักษณะของโครงการพัฒนาวิชาการ จึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องการบริหารจัดการเรื่องการเงินและการคลังของสำนักฯ						
4.2 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลายรายการที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก (เช่น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า) ซึ่งอาจสร้างปัญหาทางการเงินของสำนักฯ ได้มากในอนาคตอันใกล้	4.2 ควรมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนและมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่ายรายการที่สามารถสร้างปัญหาด้านการเงินและการคลังของสำนักฯ	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมฯ มีแผนในการแยกค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคระหว่างส่วนที่เป็นสำนักงาน และส่วนที่ให้บริการ(KU.C) ซึ่งในส่วนที่ให้บริการ หากมีค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น หมายความว่า มีงานมากขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้น	จัดทำบัญชีค่าสาธารณูปโภคแยกส่วนระหว่าง สำนักงานและส่วนที่ให้บริการ(KU.C)	1) ทำบัญชีแยกค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคระหว่างส่วนสำนักงานและส่วนที่ให้บริการ(KU.C)	บัญชีแยกค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของส่วนสำนักงานและส่วนที่ให้บริการ(KU.C)		ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย. 54)	งานคลังและพัสดุ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สำนักฯ ควรพิจารณาเพิ่มตัวบ่งชี้ด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ติดตามการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะสำนักส่งเสริมฯ มีการจัดเก็บและรายงานด้านการเงินและงบประมาณตามระบบ/ระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างครบถ้วน						
องค์ประกอบที่ 5 5.1 ยังขาดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ	5.1 ควรนำข้อมูลสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	สามารถดำเนินการได้ ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมฯ ได้เริ่มนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ และดาวน์โหลดข้อมูลด้านประกันคุณภาพ	นำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น นอกเหนือจากการให้ข้อมูลและการดาวน์โหลดข้อมูล	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 1)การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ 2)การแสดงความคิดเห็นด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ	1)มีการจัดทำ/รวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ 2)มีช่องทางแสดงความคิดเห็นด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ		ปีการศึกษา 2553 (1มิ.ย.53 - 31 พ.ค. 54)	1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.คณะกรรมการคอมพิวเตอร์
5.2 ระบบการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงประกอบการประเมินคุณภาพมีความยุ่งยากซับซ้อนทั้งผู้จัดเก็บและผู้ตรวจ	5.2 ควรพิจารณาการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบของ e-document เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและตรวจสอบ	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมฯ ได้เริ่มนำระบบสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนงานประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ	กำหนดรูปแบบและจัดทำระบบ e-document เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและการตรวจสอบในงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมฯ	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 1)จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทำระบบ e-document 2)การจัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบของ e-document	มีการระบบ e-document เพื่อการจัดเก็บและการตรวจสอบในงานประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ		ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31 พ.ค. 54)	1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.คณะกรรมการคอมพิวเตอร์

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	5.3 การจัดเตรียมบุคลากรในการสัมภาษณ์ ควรมีตัวแทนจากผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความหลากหลายครบทุกภารกิจ	สามารถดำเนินการได้ โดยเตรียมหาพบตามบุคคลในการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับบริการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ของแต่ละฝ่าย						คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
องค์ประกอบที่ 6 6.1 ขาดการประเมินผลการดำเนินการและการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบ	6.1 ควรนำผลการประเมินมาจัดทำแผน/โครงการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	สามารถดำเนินการได้ สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการรับเงินคืนแล้ว เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการรับเงินคืน และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1) การสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการรับเงินคืนผ่านทางโทรศัพท์	รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการรับเงินคืน และแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว		ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31 พ.ค. 54)	คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม - ฝ่ายฝึกอบรม

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

รายงาน ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 2.1 ซึ่แจงเพิ่มเติมใน SAR และสำนักฯ ควรมีการสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรอบปี เพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา	2.1 ควรมีการพิจารณาประเด็นความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมแต่ละประเด็น(กระบวนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ) เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา	2.1 ซึ่แจงเพิ่มเติมใน SAR และสำนักฯ ควรมีการสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในรอบปี เพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา	1) แก้ไข และซึ่แจงเพิ่มเติมใน SAR ปีการศึกษา 2552 (ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพสำนักฯ) 2) สรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน เสนอผู้บริหารในรอบปี	รายงาน ผลการสรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน เสนอผู้บริหาร	ปีการศึกษา 2553 (มิ.ย.53-พ.ค.54) รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	100%		1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2. ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
องค์ประกอบที่ 3 3.1 กิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นการอบรมให้ความรู้จากคนภายนอกและการดูงานเป็นส่วนใหญ่	3.1 ควรทำความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้และจัดกิจกรรมให้อยู่ในขอบเขตกระบวนการจัดการความรู้	3.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ จัดการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อวางแผนใน	โครงการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ 1) การวิเคราะห์การหาความรู้ที่จำเป็นต้องมีในสำนักส่งเสริมฯ	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพของ มก.	ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31พ.ค.54) - การจัดประชุมของคณะทำงานฯ - การจัดโครงการการจัดการความรู้	100%	30,000	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
ซึ่งคลาดเคลื่อนจากกระบวนการจัดการความรู้ที่ควรเป็น (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)		การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมฯ	2) การสร้างและแสวงหาความรู้ที่เลือกแล้ว 3) การจัดเก็บความรู้ที่เลือกแล้วอย่างเป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การนำความรู้มาใช้ 6) การแลกเปลี่ยนความรู้		- ช่องทางการจัดเก็บความรู้ 1) ผ่านเว็บไซต์ สำนัก 2) ตามที่มาของแหล่งความรู้			
3.2 กระบวนการหรือกลไกติดตามตรวจสอบการบริหารงานของสำนักฯ โดยใช้การตรวจประเมินคุณภาพยังมิใช้การตรวจติดตามโดยภาคประชาชนอย่างแท้จริง	3.2.1 ควรใช้กระบวนการหรือกลไกติดตามความก้าวหน้าของสำนักฯ อาทิ กิจกรรมรายงานผลดำเนินการของสำนักฯ โดยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะเพื่อไปจากการใช้การประเมินคุณภาพภายในเป็นกระบวนการตรวจสอบ	3.2 จัดประชุม/สัมมนาเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1)การประชุมที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2)การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	1)มีการประชุมที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2)มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย.54) - การประชุมที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	100%		เลขานุการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
	3.2.2 ผู้บริหารควรใช้ผลประเมินการดำเนินงานประจำปีตามแผนงานที่วางไว้มาปรับปรุงการบริหารจัดการ -	3.3 ควรมีการชี้แจงเพิ่มเติมถึงสาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของแต่ละฝ่าย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ใน-	จัดทำสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขจากการประชุมผู้บริหารฯ (สรุปรายเดือน และจัดทำรายงานสรุปปัญหา และอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	1. มีการนำปัญหาอุปสรรค จากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง ตามรอบปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย.54) 1.รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เดือน พ.ค. 54	50%		1. หัวหน้าฝ่าย 2.หัวหน้าโครงการ 3.หน่วยนโยบายและแผน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
	นอกเหนือไปจากการพัฒนาปรับปรุงตามแผนพัฒนาปรับปรุงหลังการตรวจประเมิน (สปค. 01 และ 02) (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับ 4)	การแก้ไข ปรับปรุงการบริหารจัดการ	รอบ 1 ปี)					
	3.2.4 ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบ ETO way และ ผอ. ETO รวมทั้งการถ่ายทอดแนวคิดระบบสู่บุคลากรปฏิบัติ โดยเฉพาะผู้เข้าปฏิบัติงานรุ่นใหม่	3.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบ ETO way และ ผอ. ETO มาใช้ในการบริหารจัดการ	1) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบ ETO way และ ผอ. ETO รวมทั้งการถ่ายทอดแนวคิดระบบสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติ 2) จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ETO way และ ผอ. ETO	เอกสารรายงานผลการประเมินผล	แผนปฎิบัติการประชาสัมพันธ์	50%		1.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ 2.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
	3.2.6 ควรจัดทำแนวทางปรับปรุงการบริหารงานที่ได้จากผลประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในปี 2552 โดยเฉพาะการสื่อสารในองค์กร ซึ่งมีผลประเมินในระดับปานกลาง (3.43 จากระดับ 5) (ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับ 5 เป็น 6)	3.5 เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารในองค์กร	1) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าวสารผ่านเสียงตามสาย (ข่าวเด่น ประเด็นร้อน) 2) แจ้งข่าวสารผ่านอีเมลของบุคลากร 3) แจ้งข่าวสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักฯ 4) ลิฟท์	ระดับความสำเร็จของการสื่อสารภายในองค์กร ไม่ต่ำกว่าระดับดี (4 คะแนน)	ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย.54)	75%	25,000	1.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
	3.2.8 ควรมีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานย่อยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไปที่แสดงความเห็นเข้ามาทั้งจากสถานีวิทยุ มก. หรือการเข้าขมนิทรรศการ ควรเป็นรายงานรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารใช้กำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักฯ	3.6 กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไป	1) รวบรวม และจัดทำรายงานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน ทั้งผู้มาใช้บริการและประชาชนทั่วไปที่แสดงความเห็นเข้ามาทั้งจากสถานีวิทยุ มก. หรือการเข้าขมนิทรรศการ 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และข้อคิดเห็นจากประชาชน	รายงานข้อคิดเห็นที่ได้จากประชาชน	ปีการศึกษา 2553 1.รายงานสรุปความคิดเห็นผู้รับบริการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	100%		1.ประธานคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม 3.หน่วยนโยบายและแผน
4.2 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลายรายการที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก (เช่น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า) ซึ่งอาจสร้างปัญหาด้านการเงินของสำนักฯได้มากในอนาคตอันใกล้	4.2 ควรมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนและมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่ายรายการที่สามารถสร้างปัญหาด้านการเงินและการคลังของสำนักฯ	4.1 จัดทำบัญชีค่าสาธารณูปโภคแยกส่วนระหว่าง สำนักงานและส่วนที่ให้บริการ(KU.C)	1) ทำบัญชีแยกค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคระหว่างส่วนสำนักงานและส่วนที่ให้บริการ (KU.C)	บัญชีแยกค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของส่วนสำนักงาน และส่วนที่ให้บริการ(KU.C)	ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค.53 - 30 ก.ย.54) 1.รายงานค่าสาธารณูปโภค	90%		งานคลังและพัสดุ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ
5.1 ยังขาดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ	5.1 ควรนำข้อมูลสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	5.1 นำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้นนอกเหนือจากการให้ข้อมูลและการดาวน์โหลดข้อมูล	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 1)การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ 2)การแสดงความคิดเห็นด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ	1)มีการจัดทำ/รวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ 2)มีช่องทางแสดงความคิดเห็นด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2553 (1มิ.ย.53 - 31 พ.ค. 54) 1.Website สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	75%		1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.คณะกรรมการคอมพิวเตอร์
5.2 ระบบการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงประกอบการประเมินคุณภาพมีความยุ่งยากซับซ้อนทั้งผู้จัดเก็บและผู้ตรวจ	5.2 ควรพิจารณาการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบของ e-document เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและตรวจสอบ	5.2 กำหนดรูปแบบและจัดทำระบบ e-document เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและการตรวจสอบในงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมฯ	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 1)จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทำระบบ e-document 2)การจัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบของ e-document	มีระบบ e-document เพื่อการจัดเก็บและการตรวจสอบในงานประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ	ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31 พ.ค.54) 1.การจัดเอกสารหลักฐานสำหรับการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553	50%		1.คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม 2.คณะกรรมการคอมพิวเตอร์
6.1 ขาดการประเมินผลการดำเนินการและการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบ	6.1 ควรนำผลการประเมินมาจัดทำแผน/โครงการเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	6.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการรับเงินคืนและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1) การสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการรับเงินคืนผ่านทางโทรศัพท์	รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการรับเงินคืนและแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว	ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย.53 - 31 พ.ค.54) 1.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	100%		ฝ่ายฝึกอบรม

บทที่ 5

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

รายงานนี้เป็นการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2553 ตามกระบวนการในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2554 โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ประเมินคุณภาพ จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) และได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์

สำหรับผลการประเมินฯ พบว่า สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมิน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยหน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.62 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.47 อยู่ในเกณฑ์ดี รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม		ความหมายผลประเมิน	
	หน่วยงาน	กรรมการ	หน่วยงาน	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	4.69	4.69	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	4.60	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	4.50	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	3.00	ดี	พอใช้
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
ภาพรวมตัวบ่งชี้บังคับ (13 ตัวบ่งชี้)	4.62	4.47		
ความหมายผลประเมิน	ดีมาก	ดี		
ภาพรวมตัวบ่งชี้เลือก (3 ตัวบ่งชี้)	5.00	4.00		
ความหมายผลประเมิน	ดีมาก	ดี		

สำหรับการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ภาพรวม

จุดแข็ง

1. มีกระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่สมบูรณ์ และเป็นระบบ

2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพและผลงานการให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งระดับชาติและนานาชาติ และเป็นหน่วยงานที่สร้างความโดดเด่นตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ) รวมทั้งสามารถสร้างรายได้ เพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

3. มีแนวความคิดสร้างสรรค์ของฝ่ายต่างๆ ในการพัฒนางานเชิงรุก เช่น ฝ่ายฝึกอบรม มีเว็บไซต์รับสมัครการฝึกอบรม ฝ่ายโรงพิมพ์ มีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตอบสนองความต้องการในวาระต่างๆ เช่น KU photo book เป็นต้น

4. การจัดสภาพแวดล้อมของอาคาร สถานที่ เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความร่มรื่น สวยงาม และมีบรรยากาศผ่อนคลาย

5. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีพ สำหรับบุคคลทั่วไป

6. มีโครงการออกกำลังกาย “ETO Fitness Center” และ “ETO Bicycle Club” เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อสุขภาพที่ดีสำหรับบุคลากร

จุดที่ควรพัฒนา

1. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรขาดขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือการจัดทำแผนและเป็นผลให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงแผนไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. ขาดการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปีซึ่งมีการประมาณการรายรับ-รายจ่ายต่ำกว่าการดำเนินการจริงมาก

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลบุคลากร เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

2. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปีซึ่งมีการประมาณการรายรับ-รายจ่ายตรงกับผลการดำเนินงาน

3. ห้องปฏิบัติงานของโรงพิมพ์เป็นระบบปิดทำให้มีกลิ่นสารเคมีจากเครื่องพิมพ์ค่อนข้างรุนแรง และอาจส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในห้องนั้นได้ จึงควรปรับปรุงแยกส่วนเครื่องพิมพ์ออกจากที่นั่งทำงานของบุคลากร รวมทั้งมีหน้าต่างกรองอากาศ เพื่อป้องกันสารเคมีจากการสูดดมในขณะปฏิบัติงานให้ด้วย

4. เนื่องจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีภารกิจที่ให้บริการเป็นส่วนใหญ่ และหลายกิจกรรมจึงควรที่จะให้ความสำคัญในการทบทวนกระบวนการหลัก เพื่อปรับปรุงกระบวนการในเชิงการควบคุมค่าใช้จ่าย หรือลดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการโดยเฉพาะในเรื่องการเงินเนื่องจากมีกิจกรรมให้เปล่า

ข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย

-

นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี

1. มีกระบวนการถ่ายทอดวิธีทัศน์การบริหารองค์กร (ETO Way) ที่สั้น เข้าใจง่าย และเข้าถึงบุคลากร

ประสิทธิผลการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิผลในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการทางวิชาการ และสนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2552

การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษา 2552 เมื่อวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2553 พบว่า สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) โดยมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 15 กิจกรรม และได้การดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 11 กิจกรรม และยังไม่ได้นำดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ETO Way และ ผอ. ETO เนื่องจาก ยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ได้
2. การแจ้งข่าวสารผ่านเสียงตามสาย เนื่องจากมีการดำเนินการมาระยะหนึ่ง แต่กำหนดพื้นที่ได้บริเวณห้องโถงชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารวิทยบริการ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการขยายพื้นที่ไปได้ถึงห้องปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เนื่องจากต้องลงทุนและมีค่าใช้จ่ายสูง และเกรงว่าจะเป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย จึงยังไม่ดำเนินการในปี
3. การแสดงความคิดเห็นด้านประกันคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศ เนื่องจากขาดความพร้อมด้านบุคลากรที่เข้ามาทำหน้าที่ตอบกลับความคิดเห็นต่างๆ แต่จะดำเนินการในปีต่อไป
4. การศึกษาดูงานด้าน e-document เนื่องจาก ยังหาหน่วยงานต้นแบบด้านการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพที่เป็น e-document ยังไม่ได้

ข้อมูลการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ดำเนินการระบบประกันคุณภาพในรูปแบบสำนัก 6 องค์ประกอบ โดยได้รับการตรวจสอบและ/หรือการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยแล้ว 9 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา คือ ครั้งที่ 9 ในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ระหว่างวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2553 พบว่า มีผลการดำเนินงานครบทั้ง 22 ตัวบ่งชี้ (21 ตัวบ่งชี้บังคับ และ 1 ตัวบ่งชี้เลือก) โดยหน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 (จากคะแนนเต็ม 3) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 2.77 (จากคะแนนเต็ม 3) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินคุณภาพ ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน และการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหานวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน
3. ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา

4. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ
สาธารณชน

กรอบการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพภายใน

1. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการ
เรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งด้านการบริหารจัดการ
2. ประสิทธิภาพของแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา
3. การค้นหานวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบ
ประกันคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2553 ได้ศึกษา
รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) คู่มือประกันคุณภาพ แบบเก็บข้อมูลดิบ และ
แบบเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตามผลการดำเนินงานในรอบปี
การศึกษา 2553 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 31 พฤษภาคม 2554 และหลักฐานเพื่อการประเมินตาม
รายการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง และได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์
โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังนี้

กำหนดการประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2554

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 08.30 – 09.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมหารือแนวทางการประเมินฯ ในเบื้องต้น
ณ ห้องประชุม 410 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ |
| เวลา 09.00 - 10.00 น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหาร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ <ul style="list-style-type: none">- ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ และ
แนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553- ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี
การศึกษา 2553<ol style="list-style-type: none">1. ข้อมูลพื้นฐานหรือสถานภาพของหน่วยงานในเบื้องต้น2. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
การประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า
กระบวนการ และผลผลิต3. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา4. แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต5. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงาน
ตามระบบประกันคุณภาพ- คณะกรรมการประเมินฯ ชักถามเพิ่มเติม |
| เวลา 10.00 – 10.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ณ ห้องประชุม ชั้น 4
อาคารวิทยบริการ |
| เวลา 10.30 – 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ |

เวลา 10.30 – 11.00 น.	กลุ่มที่ 1 กลุ่มเลขานุการสำนักฯ/หัวหน้าฝ่าย	จำนวน 6 คน
เวลา 11.00 – 11.30 น.	กลุ่มที่ 2 กลุ่มบุคลากรข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง	จำนวน 8 คน
เวลา 11.30 – 12.00 น.	กลุ่มที่ 3 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
	- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน 2 คน
	- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน 3 คน
	- นิสิต	จำนวน 1 คน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	
	- ตรวจสอบหน่วยงานฝ่ายฝึกอบรม	
	- ตรวจสอบหน่วยงานฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม (งานโทรทัศน์)	
	- ตรวจสอบหน่วยงานฝ่ายโรงพิมพ์	
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ ในเบื้องต้น	

วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2554

เวลา 09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ต่อ)
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในด้วยวาจาให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม รับทราบ ณ ห้อง 904 อาคารวิทยบริการ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินภาพรวมของทุกองค์ประกอบ และรายตัวบ่งชี้ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน ซึ่งเป็นการประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน ส่วนการบรรลุเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่มีคะแนน สำหรับการแปลความหมายผลการประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

สำหรับการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานสามารถพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สอดรับกับนโยบายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมิน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยหน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.62 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.47 อยู่ในเกณฑ์ดี รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ หลัก	-	-	5.00	5.00	4.54	4.54	4.69	4.69	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การ บริหารและจัดการ	5.00	5.00	4.50	4.50	-	-	4.60	4.60	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงิน และงบประมาณ	-	-	4.00	3.00	5.00	5.00	4.50	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกัน คุณภาพ	-	-	4.00	3.00	-	-	4.00	3.00	ดี	พอใช้
องค์ประกอบที่ 6 การ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ	5.00	5.00	4.56	4.33	4.69	4.69	4.62	4.47		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบได้ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพภายในรายองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ		หมายเหตุ (เช่น เหตุผล ของการ ประเมินที่ ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ		
			สำนัก				กรรมการ				/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ						
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์										
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)										x = ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สำนัก (บังคับ 13 ตัวบ่งชี้)											3.54	4.62	4.47	12	10	12	10	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ											4.00	5.00	5.00	1	1	1	1	
1.1	กระบวนการพัฒนา แผน	ข้อ	7		8		8		8	8	4.00	5.00	5.00	/	/	/	/	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก											4.66	4.69	4.69	3	3	3	3	
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	305	350.57	327	371.59	327	371.59	100	100	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/	
		87			88													
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	30,933.31	3.99	37,125.38	4.07	37,125.38	4.07	3.51	3.75	3.99	4.07	4.07	/	/	/	/	
		7,749			9,112													
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/	

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ		หมายเหตุ (เช่น เหตุผล ของการ ประเมินที่ ต่างจากที่ ระบุใน SAR)					
			2552		2553				2553	2554	2552	2553		สำนัก	กรรมการ	สำนัก		กรรมการ				
			สำนัก				กรรมการ					สำนัก	กรรมการ						สำนัก	กรรมการ		
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์													/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)														
	สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ																					
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ											2.60	4.60	4.60	5	4	5	4					
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	5		7		7		7	7	3.00	5.00	5.00	/	/	/	/					
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	1		5		5		5	5	1.00	5.00	5.00	/	/	/	/					
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5		6		6		5	5	4.00	5.00	5.00	/	/	/	/					
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	n/a		4		3		4	4	0.00	3.00	3.00	/	x	/	x	มีข้อ 2,3,5				
3.5	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ และทักษะ วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ	ร้อยละ	72	82.76	83	93.26	83	93.26	80	80	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/					
			87		89		89															

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ		หมายเหตุ (เช่น เหตุผล ของการ ประเมินที่ ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553						
			สำนัก				กรรมการ						สำนัก	กรรมการ				
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			/ = บรรลุ	/ = มีพัฒนาการ						
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)							x = ไม่บรรลุ	x = ไม่มี พัฒนาการ		
	ต่างประเทศ																	
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ											5.00	4.50	4.00	1	1	1	1	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7		6		5		7	7	5.00	4.00	3.00	x	x	x	x	มีข้อ 2,3,5,6,7 ไม่พบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	268	100	276	100	276	100	80	85	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/	
			268		276		276											
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											0.00	4.00	3.00	1	0	1	0	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	n/a		8		6		8	8	0.00	4.00	3.00	/	x	/	x	มีข้อ 1,2,3,4,6,7
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน											5.00	5.00	5.00	1	1	1	1	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/	

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมิน พัฒนาการ		หมายเหตุ (เช่น เหตุผล ของการ ประเมินที่ ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553						
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก กรรมการ		สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ		
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ		/ = มีพัฒนาการ			
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)					x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มี พัฒนาการ			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้เลือก (3 ตัวบ่งชี้)											5.00	5.00	4.00	3	2	3	3	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก 1 ตัวบ่งชี้)											5.00	5.00	2.00	1	0	1	1	
2.13	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายบริการทางวิชาการ	ข้อ	5		5		2		5	5	5	5	2	/	x	/	/	มีข้อ 2,3
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก 2 ตัวบ่งชี้)											5.00	5.00	5.00	2	2	2	2	
6.2	ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ	260	95.59	75	100	75	100	90	90	5	5	5	/	/	/	/	
			272		75		75											
6.3	ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ	2.51	50.20	2.12	30.29	2.12	30.29	16	20	5	5	5	/	/	/	/	
			5		7		7											

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงานสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีแผนกลยุทธ์และระบบการจัดทำแผนที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบการกำหนดตัวบ่งชี้ในหลายโครงการ
2. การกำหนดตัวบ่งชี้ของโครงการส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณที่ไม่อาจสะท้อนผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน เช่น การพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ให้ครบทุกโครงการ
2. ควรกำหนดตัวบ่งชี้ของโครงการที่สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 2 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.69 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.69 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. การให้บริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการจริง
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้เปรียบในด้านโอกาสการสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
3. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีศักยภาพในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ที่มีความหลากหลาย เช่น การให้บริการผลิตสื่อการฝึกอบรมทางวิชาชีพ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ขาดการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และการให้บริการแก่ผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากการอบรมฯ
2. ขาดความสมบูรณ์ของแผนการพัฒนาเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ควรมีการติดตามผลของผู้รับบริการในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังจากได้รับการถ่ายทอดความรู้ไปแล้วระยะหนึ่ง
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ควรจัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 3 จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.60 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.60 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีภาวะผู้นำที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากร มีศักยภาพสูงในการบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วยงานให้ประสบผลสำเร็จในการกิจด้านการบริการวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
2. มีการให้ความรู้แบบไม่เป็นทางการ (Informal Education) ที่สันทัด และน่าสนใจ แก่บุคลากร เช่น Edutainment Toilet เป็นต้น
3. โครงการออกกำลังกาย “ETO Fitness Center” และ “ETO Bicycle Club” เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อสุขภาพที่ดีสำหรับบุคลากร

แนวทางเสริม

1. เพื่อให้โครงการออกกำลังกายประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจนควรมีการกำหนดช่วงเวลาเพื่อการออกกำลังกายในระหว่างสัปดาห์ เช่น ทุกวันพุธบ่าย หรือสลับช่วงเวลาออกกำลังกายของแต่ละฝ่าย และควรกำหนดตัวชี้วัดด้านสุขภาพ พร้อมกับการให้รางวัลผู้พัฒนาสุขภาพของตน หรือการให้รางวัลผู้ที่มีระยะทางการขี่จักรยานสูงสุดในแต่ละปี เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรขาดขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือการจัดทำแผน และเป็นผลให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงแผนไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. ไม่พบว่ามีระบบการติดตามว่าบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะได้นำผลจากการพัฒนาไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น พบแต่เพียงการรายงานผลที่ได้จากการอบรมความรู้ เมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว
3. ผลประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในประเด็น "การสื่อสารในองค์กร" และ ประเด็น "สวัสดิการและค่าตอบแทน" อยู่ในระดับปานกลาง (3.49 และ 3.31 จาก 5.00 คะแนน)
4. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. คณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นโครงสร้างสำคัญของหน่วยงานด้านการบริหารในส่วนของการกำกับติดตามการบริหารงานของฝ่ายบริหาร จึงควรขับเคลื่อนให้มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งหรือทุกไตรมาส เพื่อช่วยให้การประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะการบริหารงาน รวมทั้งควรรายงานข้อมูลด้านการบริหารที่จำเป็นต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เช่น รายงานการเงินและงบประมาณ เป็นต้น
2. ควรมีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลบุคลากร เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

3. ควรมีระบบการติดตามการนำความรู้จากการไปพัฒนาความรู้ของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงานของตน อาทิ การรายงานผลการนำความรู้จากการประชุมสัมมนาไปใช้ในงานที่รับผิดชอบหรือการประชุมอบรม 1 เดือน และมีการประกวดการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
4. ควรมีการดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เช่น จัดหมายเวียนภายในองค์กร การประชุมภายในหน่วยงานย่อย หรือเพิ่มช่องทางสื่อสารอื่นๆ เป็นต้น
5. ควรพิจารณาจัดสรรสวัสดิการให้กับบุคลากรที่มีรายได้น้อยในกรณีฉุกเฉิน
6. ควรจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ให้ครบตามแผนฯ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 4 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.50 อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 อยู่ในเกณฑ์ดี

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีความพร้อมและศักยภาพในการแสวงหารายได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. การจัดทำรายงานทางการเงิน ไม่สะท้อนผลการดำเนินงานจริงของสำนักฯ
3. การจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณการรายรับ-รายจ่ายต่ำกว่าการดำเนินการจริงมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. การจัดทำรายงานทางการเงิน ควรมีข้อมูลแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างแท้จริง เช่น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เป็นงบประจำ งบลงทุน และความคุ้มค่าในการจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการ
3. ควรนำข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดวงเงินงบประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปี
4. ควรนำค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคา มารวมในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเพื่อสะท้อนค่าใช้จ่ายที่แท้จริง

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 5 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 อยู่ในเกณฑ์พอใช้

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบการดำเนินงานจากการพัฒนาปรับปรุง ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
2. เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานในการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพนั้น **สำนักฯ เป็นเพียงผู้ให้ข้อมูลในตัวบ่งชี้ 5.3 ในการประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย** ซึ่งไม่สะท้อนถึงการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการดำเนินงานจากการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ที่ส่งผลให้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ให้ครบทุกตัวบ่งชี้
2. ควรสร้างเครือข่าย/กิจกรรมการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาจเชื่อมโยงกับสำนักประกันคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนใน มก. หรือหน่วยงานอื่นที่มีการกิจคล้ายคลึงกัน

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม องค์ประกอบที่ 6 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง **มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก** ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ **มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก**

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. คู่มือปฏิบัติงานบางฝ่ายไม่มีการเขียนระยะเวลาใน work flow ของแต่ละขั้นตอน และไม่มีรายละเอียดของการปรับปรุงในแต่ละขั้นตอน

ข้อเสนอแนะ

1. ในคู่มือปฏิบัติงาน ควรมีรายละเอียดของระยะเวลา ปฏิบัติงานให้ครบทุกขั้นตอนในทุก work flow ของทุกฝ่าย
2. เนื่องจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีภารกิจที่ให้บริการเป็นส่วนใหญ่ และหลายกิจกรรม จึงควรที่จะให้ความสำคัญในการทบทวนกระบวนการหลัก เพื่อปรับปรุงกระบวนการในเชิงการควบคุมค่าใช้จ่ายหรือลดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการโดยเฉพาะในเรื่องการเงินเนื่องจากมีกิจกรรมให้เปล่า

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงาน

ตารางกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2553

ช่อง	ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ								
1	1.1	★ กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	ปีงบประมาณ		7	8	8
2	1.1 ข้อ 3-5	● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ทั้งหมด	ตัวบ่งชี้			11	5	5
3		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต						
4		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการวิจัย						
5		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม				11	5	5
6		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
7		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก						
8		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ						
9		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้		10	4	4	
10	- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต							
11	- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการวิจัย							
12	- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม			10	4	4		
13	- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
14		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก						
15		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ						
16	1.1 ข้อ 8	● จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งหมด (สำนักเดิมภาพรวม)	ข้อ			n/a	16	16

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
17		● จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่นำไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				n/a	16	16
18	สมศ. 17	★ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ข้อ	ปีการศึกษา				
องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก								
19	2.1	● จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพทั้งหมด	โครงการ/ กิจกรรม	ปีการศึกษา		305	327	327
20	2.2	● จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	โครงการ/ กิจกรรม	ปีการศึกษา		270	327	327
21		● ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละโครงการคุณ กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการนั้นๆ	ค่าคะแนนเฉลี่ย			30,933.31	37,125.38	37,125.38
22		● ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คน			7,749	9,112	9,112
23	2.3	★ ระบบความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	ปีการศึกษา		5	5	5
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
77		● จำนวนบุคลากรทั้งหมด	คน	ปีการศึกษา		87	89	89
78		● จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ				0	1	1
79	3.1	★ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	ปีการศึกษา		5	7	7
80		- จำนวนครั้งของการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน	ครั้ง			2	2	2
81	3.2	★ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	ปีการศึกษา		1	5	5
82	3.3	★ ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	ปีการศึกษา		5	6	6

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
83	3.3 ข้อ 2	- จำนวนความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) ที่วิเคราะห์ และระบุไว้	เรื่อง			0	3	3
84		- จำนวนความเสี่ยง ด้านยุทธศาสตร์ หรือกล ยุทธ์ของหน่วยงาน ที่ วิเคราะห์และระบุไว้				1	1	1
85		- จำนวนความเสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ วิเคราะห์และระบุไว้				0	0	0
86		- จำนวนความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ที่ วิเคราะห์และระบุไว้				0	2	2
87		- จำนวนความเสี่ยง จากเหตุการณ์ภายนอก ที่ วิเคราะห์และระบุไว้				0	0	0
88		- จำนวนความเสี่ยง ด้านอื่นๆ ตามบริบทของ หน่วยงาน ที่วิเคราะห์และ ระบุไว้				0	0	0
89	3.4	★ ระบบการพัฒนา บุคลากร	ข้อ	ปีการศึกษา		n/a	4	3
90	3.5	● จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะ วิชาชีพ	คน	ปีการศึกษา		72	83	83
91		- ในประเทศ				71	69	69
92		- ต่างประเทศ				1	14	14
93		●งบประมาณสำหรับพัฒนา บุคลากรทั้งในและ ต่างประเทศ	บาท			193,376.96	205,051.50	205,051.50
94	สมศ. 13	★ คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินผลผู้บริหารโดย คณะกรรมการที่ คณะกรรมการประจำ สถาบันแต่งตั้ง	คะแนน (เทียบจาก คะแนน เต็ม 5)	ปีการศึกษา			n/a	n/a
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								
95	4.1	★ ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	ข้อ	ปีงบประมาณ		7	6	5

ช่อง	ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
96		● รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน	บาท	ปีงบประมาณ		116,389,726	72,161,870	72,161,870
97		- เงินงบประมาณ				30,432,634	13,888,500	13,888,500
98		- เงินรายได้				85,957,092	58,273,370	58,273,370
99		● รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ				30,432,634	26,599,026	26,599,026
100		● งบดำเนินการทั้งหมด โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน				40,845,920	11,801,270	11,801,270
101		● ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน				76,803,157	30,568,695	30,568,695
102		● เงินเหลือจ่ายสุทธิ				9,153,708	- 2,644,169	- 2,644,169
103		● สินทรัพย์ถาวร				146,533	710,488	710,488
104	4.2	● จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ		268	276	276
105	● จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด				268	276	276	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
106	5.1	★ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	ปีการศึกษา		n/a	8	6
107	5.1 ข้อ 3	● จำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา		0	1	1
108	5.1 ข้อ 5	● จำนวนโครงการปรับปรุงการดำเนินงานที่ใช้ผลจากการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้า	โครงการ	ปีการศึกษา		n/a	9	9
109		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้			11	5	5
110		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้า	ตัวบ่งชี้			n/a	3	3

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
111	5.1 ข้อ 9	● จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา		0	0	0
112	สมศ. 15	● คะแนนการประเมินการ ประกันคุณภาพภายในโดย ต้นสังกัด	คะแนน	ปีการศึกษา		2.73	4.62	4.47
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								
113	6.1	★ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	ปีการศึกษา		5	5	5
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก)								
119	2.13	★ ระดับความสำเร็จของ การสร้างเครือข่ายบริการ ทางวิชาการ	ข้อ	ปีการศึกษา		5	5	2
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก)								
129	6.2	● ผลรวมจำนวน ผู้รับบริการที่ได้รับบริการ ตามเวลามาตรฐานในแต่ละ กระบวนการงาน	คน	ปีงบประมาณ		260	75	75
130		● ผลรวมจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับ บริการในกระบวนการงานที่ นำมาประเมิน				272	75	75
131	6.3	● ระยะเวลามาตรฐานใน แต่ละกระบวนการงาน	ชั่วโมง	ปีงบประมาณ		5.00	7.00	7
132		● ระยะเวลาเฉลี่ยที่ ให้บริการได้ในแต่ละ กระบวนการงาน				2.49	4.88	4.88

ภาคผนวกที่ 2
ภาพกิจกรรม



คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารหน่วยงาน
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารหน่วยงาน
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้รับบริการ
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บุคลากร
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชมฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชมฝ่ายโรงพิมพ์
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554



คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชมฝ่ายฝึกอบรม
วันที่ 7 กรกฎาคม 2554

ภาคผนวกที่ 3
คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำหรับคณะวิชา สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารมหาวิทยาลัย และก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยสามารถเทียบเคียงคุณภาพในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน และเพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำหรับคณะวิชา สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และไม่ได้สังกัดหน่วยงานนั้น ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของหน่วยงานคณะวิชา สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนตามที่ระบุให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสำนัก ประกอบด้วย

๑. สำนักประกันคุณภาพ ประเมินฯ วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๕๔

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เปรียบพร้อม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิชิตชัย ผ่องอุดม	สำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัจฉรา เที่ยงโสม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธิภา เคียงสม	คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอนาภรณ์ ฉิมแพ	สำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประเมินฯ วันที่ ๔ - ๕ ก.ค. ๕๔

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีตะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูศรี ศรีเพ็ญ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชนี ลีลาดี	กองแผนงาน	กรรมการ
๔. นายธนศ ดาวรุ่งโรจน์	สำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววิชุดา บุญเกตุ	สำนักประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. สำนักหอสมุด ประเมินฯ วันที่ ๔ - ๕ ก.ค. ๕๔

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์	คณะศึกษาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์	สำนักหอสมุด	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.วรรณดี สุทธินรากร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กรรมการ
๔. นางมุกดา เกตุแก้ว	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสุภาภรณ์ ไชยภักดิ์	สำนักประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประเมินฯ วันที่ ๗ - ๘ ก.ค. ๕๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ พราพงษ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชนี ลีลาดี	กองแผนงาน	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพัฒน์ ชลศิริ	ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	กรรมการ
๕. นายธนศ ดาวรุ่งโรจน์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายทองปาน ชันดีกรม	สำนักประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สำนักงานอธิการบดี ประเมินฯ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๕๔

๑. รองศาสตราจารย์กมลพรหม นามวงศ์พรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ พราพงษ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พิภพ สถิตาภรณ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. นางมุกดา เกตุแก้ว	สำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสุทธิศักดิ์ ทองคำดี	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร ประเมินฯ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๕๔

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ วรรณนัจฉริยา	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยัน ัญญกิจจานุกิจ	คณะประมง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจนา วสุสิริกุล	สำนักหอสมุด	กรรมการ
๔. นางสาววาสิฏฐี ไวตี	สำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเนตรพราย ยอดพรหม	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้สำนัก สถาบัน ดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพในการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ตอบสนองและสนับสนุนต่อการกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๕๓ ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ดังรายชื่อและกำหนดการตรวจสอบประเมินฯ ดังนี้

๑. อ. กิตติ	สิมศิริวงษ์	ประธาน
๒. รศ. สุวิสา	พัฒนเกียรติ	กรรมการ
๓. น.ส. ยุกต์ลย์	ทองใบอ่อน	กรรมการ
๔. นางรำไพ	ภูวราห์	กรรมการ
๕. นางวิภา	นกแก้ว	เลขานุการ
๖. นางกิตติมา	โพธิ์สุข	เลขานุการ
๗. น.ส. วิมลวรรณ	ไสยมรรคา	เลขานุการ
๘. น.ส. ไสภวรรณ	ตันหยง	เลขานุการ
๙. นางสาวณี	อ่องจันทร์	เลขานุการ
๑๐. นายสุภณัฐ	ยุกตะนันท์	เลขานุการ
๑๑. นายสันต์	ขุนห้วยจิตรรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางทศวรรณ	ทองอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส. วรดา	ชูสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. น.ส. บุญพริกา	ไตรโกมุท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางเนตรดาว	คำรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. น.ส. เบญจวรรณ	รักชุม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการตรวจประเมินคุณภาพภายในฝ่ายต่างๆ

๒. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ระดับฝ่าย ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระดับสำนัก ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ที่กำหนดเป็นกรอบการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

๓. สรุปผลการตรวจประเมินและแจ้งให้ฝ่ายๆ ที่ถูกตรวจประเมินทราบเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน

๔. จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ฝ่ายที่ได้รับการประเมิน ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากได้รับการประเมินแล้ว และเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมแล้วเสร็จ

ตั้ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ 14 / 2553

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
(อ.กิตติ สิมศิริวงษ์) | รองประธาน |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
(ผศ.ไพโรจน์ สังข์เดช) | รองประธาน |
| 4. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการสอนส่งเสริม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ
3. ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
4. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมตามระบบประกันคุณภาพ
5. กำหนดคณะบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
6. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
7. ให้คำปรึกษาด้านระบบคุณภาพแก่ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
8. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553

ตั้ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ 15 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้สำนัก สถาบัน ดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพในการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ตอบสนองและสนับสนุนต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้มอบให้ฝ่ายต่าง ๆ จัดทำการประกันคุณภาพในส่วนของความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ แล้ว และเพื่อให้การจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ในภาพรวมดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งผู้แทนจากฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ดังรายนามต่อไปนี้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		ที่ปรึกษา
(นายกิตติ สิมศิริวงษ์)		
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม		ที่ปรึกษา
(นายไพโรจน์ สังข์เดช)		
1.	นางสาวยุพวัลย์ ทองใบอ่อน	ประธาน
2.	นายภุชงค์ พลอยโสภณ	รองประธาน
3.	นางสุวิสา พัฒนเกียรติ	รองประธาน
4.	นางพรพิมล ดีวัน	รองประธาน
5.	นางชไมพร เอกทัศนาวรรณ	ผู้ทำงาน
6.	นางกาญจนา พงษ์โสภณ	ผู้ทำงาน
7.	นางสาวบังอร คำแพร	ผู้ทำงาน
8.	นางเนตรดาว คำรักษ์	ผู้ทำงาน

9.	นางสาวบุณขริกา	ไตรโกมุท	ผู้ทำงาน
10.	นางกิตติมา	โพธิ์สุข	ผู้ทำงาน
11.	นางสุวณิ	อ่องจันทร์	ผู้ทำงาน
12.	นางทศวรรณ	ทองอรุณ	ผู้ทำงาน
13.	นายวสันต์	ขุนหวัจิตร	ผู้ทำงาน
14.	นางสาวเบญจวรรณ	รักชุม	ผู้ทำงาน
15.	นายสุกัญญา	ยุคะนันท์	ผู้ทำงาน
16.	นางสาวกณิณี	งามเกษม	ผู้ทำงาน
17.	นายวิษณุ	สันสน	ผู้ทำงาน
18.	นางวิภา	นกแก้ว	ผู้ทำงานและเลขานุการ
19.	นางรำไพ	ภูวราห์	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
20.	นางสาววิมลวรรณ	ไสมรรคา	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
21.	นางสาวโสภารวรรณ	ตันหยง	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมและคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
3. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจสอบของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตั้ง ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ผศ.อนุพร สุวรรณวาจกกสิกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ 16 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 (1 มิถุนายน 255 – 31 พฤษภาคม 2554) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ดังนี้

	นายกิตติ	สิมศิริวงษ์	ที่ปรึกษา
	นางสุวิสา	พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
	นางพรพิมล	คิวัน	ที่ปรึกษา
1	นางกาญจนา	พงษ์โสภา	ประธานอนุกรรมการ
2	นางสาวบังอร	คำแพร	รองประธานอนุกรรมการ
3	นางอัญชัญ	มหาดงคา	อนุกรรมการ
4	นายชัชวาล์	แก้วขาว	อนุกรรมการ
5	นางวราภรณ์	ปานกลาง	อนุกรรมการ
6	นางชนภรณ์	ธรรมโอรส	อนุกรรมการ
7	นางเนตรดาว	คำรักษ์	อนุกรรมการ
8	นางสาวกคณิจ	งามเกษม	อนุกรรมการ
9	นางสาวพุทธิกาญจน์	คำสวัสดิ์	อนุกรรมการ
10	นางสาวสุปราณี	ปัญญา	อนุกรรมการ
11	นายวิษณุ	สันสน	อนุกรรมการ
12	นางสาววัชรินทร์	ปัญญาเทพ	อนุกรรมการ
13	นางบุญดา	เหมือนสนธิ์	อนุกรรมการ
14	นายเด่น	พาทนท	อนุกรรมการ
15	นางสาวสุพรรณษา	พินิจนันทพร	อนุกรรมการ
16	นางสาวสุรัตน์ดา	ศรีนุช	อนุกรรมการ

17 นายวรวิทย์	สองทอง	อนุกรรมการ
18 นางสาวจิตต์ภัทร์	ทวีสินอักษรสกุล	อนุกรรมการ
19 นางวิภา	นกแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ
20 นางสาวโสภารวรรณ	ตันหยง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21 นางสาวศศิธร	ใจอารีย์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
2. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
3. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
5. จัดทำรายงานการศึกษาค้นเองของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
6. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
7. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจประเมินของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตั้ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาลกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ ๑๖ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| ๑. นายวสันต์ | หุณหวิจิตร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุไรรัตน์ | อินทร ใส | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุพวัลย์ | ทองใบอ่อน | อนุกรรมการ |

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
๒. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
๓. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
๕. จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
๖. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
๗. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจสอบของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ 18 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม ดังนี้

ยศ.ชื่อ	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษา
1 นายไพโรจน์	สจ.เดช	ประธานอนุกรรมการ
2 นายนิคณัย	สจ.เดช	อนุกรรมการ
3 นายวิระพันธ์	สจ.มลาย	อนุกรรมการ
4 นายสุวิทย์	ค.ส.ส	อนุกรรมการ
5 นางสาวเยาวลักษณ์	พ.ส.น.จ.เรณูกุล	อนุกรรมการ
6 นางกิตติมา	พ.ส.ส	อนุกรรมการและเลขานุการ
7 นางสาวอนุชาริศา	ดร.โกมุท	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8 นางสาวสุนิสา	ค.จ.ร.ญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
2. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม
3. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

5. จัดทำรายงานการศึกษาดตนเองของฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม
6. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม
7. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจประเมินของฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ 19 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายฝึกอบรม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายฝึกอบรม ดังนี้

นายกิตติ	ลิมศิริวงษ์	ที่ปรึกษา
นางสุวิสา	พัฒนาเกียรติ	ที่ปรึกษา
นางชไมพร	เอกทัศนาวรรณ	ที่ปรึกษา
1. นางสาววิมลวรรณ	ไสยมรรคา	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวจุฑามาศ	รักชุม	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายประเวศ	ธีระสุนทร	อนุกรรมการ
4. นายปรีชา	หวังพิทักษ์	อนุกรรมการ
5. นางสาวประกายเพชร	ช่อนกลิ่น	อนุกรรมการ
6. Miss Resalyn	Corpuz	อนุกรรมการ
7. นายวรวิทย์	รายา	อนุกรรมการ
8. นายธนาชัย	ศรีผดุง	อนุกรรมการ
9. นางสาววราภรณ์	ผลประเสริฐ	อนุกรรมการ
10. นางสาวณิชาภา	ย่อน โลกสูง	อนุกรรมการ
11. นางสาวสุธีรา	พฤกษ์ศิริกุล	อนุกรรมการ
12. นางสาวเบญจวรรณ	รักชุม	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวสิริเพ็ญ	หลังแรงกิจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด

2. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายฝึกอบรม
3. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
5. จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของฝ่ายฝึกอบรม
6. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายฝึกอบรม
7. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจสอบของฝ่ายฝึกอบรม
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ ๔๐ / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายโรงพิมพ์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552 (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายโรงพิมพ์ ดังนี้

1. นายกฤษณ์	พลอยโสภณ	ที่ปรึกษา
2. นางทศวรรณ	ทองอรุณ	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสุวณี	อ่องจันทร์	รองประธานอนุกรรมการ
4. นางวรรณุช	ข้าสวัสดิ์	อนุกรรมการ
5. นางสาวศศิณา	เพ็งพัฒน์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นายทวีศักดิ์	นามเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
2. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายโรงพิมพ์
3. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
5. จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของฝ่ายโรงพิมพ์
6. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายโรงพิมพ์

7. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจประเมินของฝ่ายโรงพิมพ์
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตั้ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกกสิกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ที่ ๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

นางสมศรี	ภัทรธรรม	ที่ปรึกษา
1. นายสุภณัฐ	ยุกตะนันท์	ประธานอนุกรรมการ
2. นางราไฟ	ภูวราห์	อนุกรรมการ
3. นางสาวพจมาลย์	ลาภลือชา	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุธันว	จบุญย์	อนุกรรมการ
5. นางสาววรรดา	ชูสง่า	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำหนด
2. วางแผนการประกันคุณภาพของฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
3. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในฝ่ายในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
5. จัดทำรายงานการศึกษาตนเองของฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

6. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
7. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพเพื่อการตรวจประเมินของฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

