

## บทที่ 2

### รายงานผลการดำเนินงาน

#### 2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานในภารกิจหลักในรอบปีการศึกษา 2554 จำแนกตามภารกิจหลักได้ดังนี้

#### โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2554 วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2554

การดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2554 มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 65 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้งบประมาณจำนวน 45,000 บาท มีกิจกรรมพัฒนาสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอย ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย บริเวณสวนด้านหน้าและด้านข้างอาคาร พื้นที่ให้บริการด้านหน้าฝ่ายบริหารและธุรการและฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ขัดล้างพื้นด้านหน้าบริเวณชั้นล่าง และตามฝ่ายต่าง ๆ โดยจัดเก็บคัดแยกเอกสาร กระดาษ ให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกในการใช้งาน

ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2554 วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45

#### โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (วันประเพณีสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)

ประจำปี 2554 ณ ห้องประชุม 109 สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554 เวลา 11.00 – 14.00 น.

สำนักทะเบียนและประมวลผล ตระหนักถึงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของไทย โดยจัดสถานที่ให้ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมสรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ (ผู้สูงอายุ) การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ใช้งบประมาณจำนวน 10,495 บาท

ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อ หัวข้อความพึงพอใจต่อ “การประชาสัมพันธ์ และช่วงเวลาในการจัดงาน” อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 หัวข้อความพึงพอใจต่อ “สถานที่,อาหารและเครื่องดื่ม” อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 หัวข้อความพึงพอใจต่อ “กิจกรรมของงาน” อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 และ หัวข้อความพึงพอใจต่อ “การจัดงานในภาพรวม” อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

**โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการบรมราชาภิเษก  
ปีที่ 60 และเฉลิมพระชนมพรรษา 83 พรรษา  
“อ๋มนี้เพื่อน้อง สทป.อ๋มใจ เด็กไทยเข้มแข็ง” สิงหาคม 2553**

เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และร่วมทำความดีถวายเป็นพระราชกุศลแด่องค์ราชัน เนื่องในโอกาสการบรมราชาภิเษกปีที่ 60 และเฉลิมพระชนมพรรษา 83 พรรษา และเด็กไทยได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเจริญเติบโตที่สมวัยและพัฒนาการที่ดี สุขภาพจิตที่สมบูรณ์เพื่อเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของประเทศชาติต่อไป โครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการตลอดปีปฏิทิน 2553 – 2554 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2553 เป็นต้นไป ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท มีบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันตามช่วงเวลาทั้งสิ้น 66 คน งบประมาณดำเนินการ 63,000 บาท จำนวน 6 ครั้ง/ปี โดยแต่ละครั้งจะใช้งบประมาณ 10,500 บาท/ครั้ง เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มสำหรับเด็กๆ มอบยาสามัญประจำบ้านพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องอุปโภค-บริโภคที่จำเป็น และบริจาคเงินสดอีกจำนวนหนึ่งให้สถานสงเคราะห์ฯ

**โครงการเชิดชูเกียรติบัณฑิตเกียรตินิยม นิสิตที่มีผลการเรียนดีและกิจกรรมดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2553**

**วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2554 เวลา 10.00 – 14.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและร่วมแสดงความยินดี ให้แก่บัณฑิตเกียรตินิยม นิสิตที่มีประวัติผลการเรียนดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548 หมวด 5 การเสนอให้รับปริญญาและรางวัลเรียนดี ข้อ 27 การให้ปริญญาเกียรตินิยม และข้อ 28 รางวัลการเรียนดี ตลอดจนนิสิตที่มีกิจกรรมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นิสิต และถือเป็นแบบอย่างที่ดีสืบต่อไป การจัดโครงการมีบัณฑิตเกียรตินิยม นิสิตที่มีผลการเรียนดี และนิสิตกิจกรรมดีเด่นเข้าร่วมโครงการจำนวน 918 คน งบประมาณดำเนินการ 300,000 บาท ระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.8

**งานขอบคุณบุคลากร ประจำปี 2554**

**ณ ห้องประชุม 109 อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล  
วันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2554 เวลา 17.00 – 22.00 น.**

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีพุทธศักราช 2554 และเริ่มต้นปีพุทธศักราชใหม่ 2555 เพื่อเป็นนิมิตหมายที่ดีของผู้บริหารและบุคลากร ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณบุคลากร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ แก่บุคลากรทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยดีตลอดมา การจัดงานมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำสำนัก และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมจำนวน 100 คน งบประมาณดำเนินการ 40,000 บาท

## โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิต ประจำปี 2555

ระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และภาควิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันเสาร์ที่ 28 – วันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนเป็นระบบออนไลน์ ระบบการกรอกคะแนนออนไลน์ รวมถึงระบบอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะระบบการกรอกคะแนน ซึ่งทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถกรอกคะแนนและส่งผลการเรียนของนิสิตได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนิสิต และการประมวลผลการศึกษา ให้มีความรวดเร็ว และความถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของระบบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์พัฒนาร่วมกัน จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนนิสิตของแต่ละคณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนิสิตและการประมวลผลการศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป การจัดประชุมสัมมนา มีผู้เข้าร่วมโครงการจากคณะ ภาควิชา นิสิต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกวิทยาเขต รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ และคณะทำงาน รวมจำนวน 98 คน ซึ่งการดำเนินโครงการมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน 342,300 บาท ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22

### การจัดทำทะเบียนรายวิชา

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ทั้งระดับปริญญาตรี โท เอก ของทุกคณะ มีจำนวนรายวิชาที่อนุมัติให้เปิดสอนจนถึงปีการศึกษา 2554 ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,561 รายวิชา ระดับปริญญาโท – เอก จำนวน 10,383 รายวิชา

### การจัดทำตารางเรียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาของทุกคณะ ในวิทยาเขตบางเขน ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปี ในปีการศึกษา 2554 และดำเนินการเปิดระบบเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาคต้น ปีการศึกษา 2554 จำนวน 3,294 รายวิชา ภาคปลาย จำนวน 3,339 รายวิชา ภาคฤดูร้อน 2555 จำนวน 253 รายวิชา **รวมทั้งสิ้น 6,886 รายวิชา**

### การจัดตารางสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ของภาคต้นและภาคปลาย ปีการศึกษา 2554

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดตารางสอบกลางภาคและสอบปลายภาครวมทั้งจัดกรรมการควบคุมห้องสอบ แต่ละภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ภาคต้น แบ่งเป็น กลางภาค จำนวน 561 คน ปลายภาค 632 คน รวม 1,193 คน และภาคปลาย แบ่งเป็น กลางภาค จำนวน 564 คน ปลายภาค จำนวน 637 คน รวม 1,201 คน มีจำนวนรายวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดสอบ ปีการศึกษา 2554 ในภาคต้น กลางภาค จำนวน 139 รายวิชา ปลายภาค จำนวน 171 รายวิชา รวม 310 รายวิชา ภาคปลาย กลางภาค 127 รายวิชา ปลายภาค จำนวน 608 รายวิชา รวม 735 รายวิชา

### การลงทะเบียนเรียน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แก่นิสิต วิทยาเขตบางเขน ทุกระดับชั้นปี (ตรี โท เอก) ภาคต้น จำนวน 37,341 คน ภาคปลาย จำนวน 35,857 คน ภาคฤดูร้อน จำนวน 12,747 คน

### การรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions)

สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยฝ่ายรับเข้าศึกษา ได้ติดต่อประสานงานกับคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการจัดทำระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวนรับ 8,375 คน และได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกจาก สอท. ให้คณะเพื่อสอบสัมภาษณ์ โดยในปีการศึกษา 2554 มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 55,385 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน 8,222 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 6,512 คน

### การรับนิสิตจากโครงการรับตรง

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับการรับสมัครนิสิตเข้าศึกษา จากเดิม นักเรียนจะต้องเขียนใบสมัคร เป็นการกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบ online มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนักเรียนจบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น (โควตาพิเศษ) จำนวนรับ 442 คน มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 7,582 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน 345 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 116 คน

โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สำหรับนักเรียนใน 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน (กระบี่ ระนอง พังงา ภูเก็ต ตรัง และสตูล) จำนวนรับ 80 คน มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 492 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน 67 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 31 คน

โครงการรับนักเรียนดีเด่นจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวนรับ 498 คน มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 296 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 1 จำนวน 173 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 146 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 2 จำนวน 21 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์ เข้าศึกษา จำนวน 18 คน

โครงการรับผู้มีความสามารถทางกีฬาดีเด่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีพิเศษ จำนวนรับ 147 คน มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 515 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 1 จำนวน 131 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 130 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 2 จำนวน 31 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษาทั้งหมด จำนวน 126 คน

โครงการเรียนล่วงหน้า จำนวนรับ 171 คน มีผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 34 คน ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน 31 คน ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 30 คน

### **การเตรียมข้อมูลนิสิตใหม่เพื่อออกเลขประจำตัวนิสิตและตรวจสอบความถูกต้อง**

สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากทุกคณะ ทุกโครงการ ทั้งการรับจากโครงการรับตรง และรับจากระบบกลาง Admissions การตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งออก เลขประจำตัวนิสิต สรุปจำนวนที่ออกเลขประจำตัวนิสิต ประจำปีการศึกษา 2554 ได้ดังนี้  
ในระบบ Admissions 4,009 คน ระบบรับตรง 3,424 คน รวม 7,433 คน

### **การรับมอบตัวและทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่**

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการรับมอบตัวและทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ 30 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2554 โดยรับแฟ้มประวัตินิสิตใหม่ จำนวน 7,408 แฟ้ม และถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ จำนวน 7,601 คน (วิทยาเขตบางเขนและสถาบันสมทบ)

### **การทำบัตรประจำตัวนิสิตเก่า (กรณีทำบัตรใหม่สูญหาย ย้ายคณะ เปลี่ยนชื่อ-สกุล)**

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตเก่า ทั้งสิ้น จำนวน 2,880 ใบ โดยแยกเป็น สูญหาย จำนวน 2,376 ใบ หายอายุ จำนวน 228 ใบ ชำรุดจำนวน 79 ใบ เปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 31 ใบ ย้ายคณะ 2 ใบ และอื่นๆ 164 ใบ

### **การบริการเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุน กรอ. ให้แก่นิสิต**

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการเรื่องเงินกู้กองทุน กรอ. ให้นิสิต จำนวน 53 คน โดยมียอดเงินกู้ ภาคต้น จำนวน 1,593,500 บาท ภาคปลาย จำนวน 1,194,900 บาท รวมจำนวนเงินทั้งภาคต้นและภาคปลายเป็นเงิน 2,788,400 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการรับตรงผ่านเว็บไซต์

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประสานงานการขอข้อมูลโครงการรับตรงกับคณะ เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ โดยมีโครงการรับตรงที่ดำเนินการรับนิสิตเข้าศึกษา จำนวน 96 โครงการ

### การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 13,911 คน แยกเป็นแต่ละวิทยาเขตได้ดังนี้

วิทยาเขต	จำนวนนิสิต (คน)
บางเขน	7,429
กำแพงแสน	2,328
ศรีราชา	2,700
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	1,035
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	236
สถาบันสมทบ	183
<b>รวม</b>	<b>13,911</b>

### งานทะเบียนและประวัตินักศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการรับแฟ้มประวัตินิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีจำนวน 14 คณะ นิสิต 7,429 คน

### การรับคำร้องเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้บริการนิสิตเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2554 – เดือนพฤษภาคม 2555 มีดังนี้ การเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน 150 คน เปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 50 คน การเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล จำนวน 52 คน รวมทั้งสิ้น 252 คน

### การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งนิสิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เข้าเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอน เพื่อเข้าเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นต้น ในภาคต้น มีจำนวน 20 คน ภาคปลาย 11 คน ภาคฤดูร้อน 4 คน รวมนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน จำนวน 35 คน และมีนักศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ มาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดสอนในภาคต้น จำนวน 13 คน ภาคปลาย จำนวน 10 คน รวมภาคต้นและภาคปลาย 23 คน

## งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

### การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้แก่นิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่า รวมจำนวน 43,946 ฉบับ ได้แก่ ใบรายงานคะแนน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน 73 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 27,176 ฉบับ ใบอนุมัติปริญญา ฉบับภาษาไทย จำนวน 2,116 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ 1,901 ฉบับ ใบรออนุมัติปริญญาฉบับภาษาไทย จำนวน 1,486 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1,168 ฉบับ ใบรับรองฐานะการศึกษา ฉบับภาษาไทย จำนวน 3,855 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 3,661 ฉบับ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ฉบับภาษาไทย จำนวน 974 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 844 ฉบับ หนังสือนำเสนอเพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวน 41 ฉบับ ใบแปลปริญญาบัตร จำนวน 651 ฉบับ

### การขอตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาที่นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมัครเข้าศึกษาต่อ และหน่วยงานจากภาครัฐ และเอกชน ที่นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน จำนวน 1,053 ฉบับ 3,336 คน

### การออกใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ออกใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต ให้นิสิตเพื่อใช้เข้าสอบกลางภาค และสอบไล่ จากกรณี นิสิตทำบัตรประจำตัวสูญหาย หรือลืมนำบัตรประจำตัวเพื่อเข้าสอบ หรือบัตรเต็มหมดอายุ จำนวน 2,998 ใบ แบ่งเป็น ภาคต้น จำนวน 1,467 ใบ ภาคปลาย 1,286 ใบ และภาคฤดูร้อน 245 ใบ

### การจัดทำปริญญาบัตรและเหรียญรางวัลการเรียนดี เหรียญเกียรตินิยม

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตรวจสอบนิสิตที่เรียนครบหลักสูตร และมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษารวมทั้งสิ้น 13,074 คน ระดับปริญญาเอก จำนวน 130 คน ปริญญาโท จำนวน 2,982 คน ปริญญาตรี จำนวน 9,962 คน มีจำนวนผู้ได้รับเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2554 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จำนวน 576 คน เกียรตินิยมอันดับสอง จำนวน 966 คน ปริญญาบัณฑิต จำนวน 8,420 คน มีนิสิตที่ได้ 5A ประจำปีการศึกษา 2554 ภาคต้น จำนวน 927 คน ภาคปลาย จำนวน 772 คน รวมทั้งหมด จำนวน 1,699 คน ได้รับรางวัลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2554 วิทยาเขตบางเขน จำนวน 1,512 คน

## แผนงานการจัดการความรู้

### **โครงการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา**

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา เพื่อเป็นการจัดการความรู้ โดยให้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ทราบและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ พร้อมทั้งนำข้อสรุป ที่ได้จัดทำเป็นคู่มือในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา จำนวน 6 เล่ม ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมาย

### **โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หาข้อสรุปร่วมกันในการปฏิบัติงาน)**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระหว่างหน่วยทะเบียนประจำวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้มีการจัดโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อสรุปร่วมกันในประเด็นที่ต้องการ การจัดทำสรุปผลการหารือเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อทราบ และต่อยอดในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้อง และมีประสิทธิภาพ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมาย

### **โครงการสรุปผลการดำเนินงานปริญญบัตร ประจำปีการศึกษา 2553**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการวิเคราะห์ปัญหาที่พบในระหว่างการทำงานเกี่ยวกับการเสนอรายชื่อจบของผู้มีสถานภาพอยู่ในข่ายสำเร็จการศึกษา และการจัดเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญบัตร ประจำปี ของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา เพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

## แผนงานด้านสารสนเทศ

### **โครงการจัดทำระบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เฟส 1**

การตรวจสอบหลักสูตรของผู้อยู่ในข่ายสำเร็จศึกษานั้นถือเป็นภารกิจที่ต้องการความถูกต้องแม่นยำและความรวดเร็วในการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลาการพระราชทานปริญญบัตร ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มอบหมายฝ่ายทะเบียนฯ ดำเนินการโครงการจัดทำระบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เฟส 1 ขึ้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว แทนการตรวจสอบด้วยบุคคลเพียงอย่างเดียว โดยดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความหลากหลาย ทำให้การจัดทำโครงการดังกล่าวยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอเพิ่มระยะเวลาในการจัดทำโครงการในเฟส 2 เพื่อให้



สามารถดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งานระบบให้มีความเสถียร และสามารถใช้งานได้จริงต่อไป

### แผนพัฒนาบุคลากร

#### **โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งหวังสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงได้กำหนดแผนการเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ แต่เนื่องจากภาระงานตามภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากร ยังไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายได้ แต่จะยกไปนำเสนอในแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

#### **2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในสำหรับ**

##### **สำนักทะเบียนและประมวลผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555) นั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเท่านั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.02 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	3.00	-	3.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	5.00	4.64	4.76	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	3.50	-	3.80	ดี
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	3.00	-	3.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	3.78	4.64	4.02	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในรอบปีการศึกษา 2555 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ มีภารกิจหลัก คือ จัดระบบการเก็บข้อมูลด้านการศึกษาของนิสิตให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ให้บริการรับนิสิตทุกประเภทแก่คณะต่าง ๆ จัดทำตารางเรียนตารางสอบของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของนิสิตระดับปริญญาตรี สนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการการพัฒนาวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5 )
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	
					ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้							5.00
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8	4		3.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

### 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่ทุกฝ่ายภายในสำนักทะเบียนฯ ได้แก่ ฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ ฝ่ายประมวลผลการศึกษา และฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา โดยมีการแจ้งเวียนร่างแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อการมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ และการกำหนดฝ่ายงานรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นการแจ้งให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักทะเบียนฯ ได้รับทราบทิศทางการดำเนินงานที่มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน และนำไปสู่กระบวนการปรับแผนกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล และแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555 (1.1-2-1)

### 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ 2555 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยได้กำหนดผลผลิตระดับกลยุทธ์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1-4-1) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลัก

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละฝ่าย โดยกำหนดให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังรับผิดชอบ (1.1-5-1) เพื่อติดตามความก้าวหน้ารวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งหากต้องมีการปรับแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในสภาพตามจริงก็จะใช้โอกาสนี้ในการดำเนินการ (1.1-5-2)

**6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา**

โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้กลไกการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ดังนี้

6.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละฝ่าย: ผู้อำนวยการได้บรรจุวาระการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละฝ่ายไว้ในการประชุมฝ่ายและคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างต่อเนื่อง (1.1-6-1) ซึ่งทำให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบความก้าวหน้า หรือสถานะของงานที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันร่วมกัน

6.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของสำนักทะเบียนฯ: ผู้อำนวยการได้นำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ (1.1-6-2) โดยมีทั้งการนำเสนอเพื่อทราบ และนำเสนอเพื่อพิจารณาขอความคิดเห็นในทางปฏิบัติ

**7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา**

-

**8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี**

-

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
1.1	8 ข้อ	4 ข้อ	5.00	3.00	8 ข้อ	ไม่บรรลุ	8 ข้อ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-1	แผนปฏิบัติการสำนักทะเบียนและประมวลผล และแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
1.1-3-1	แผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) บรรจุอยู่ในแผนกลยุทธ์ฯ 2555 – 2559)
1.1-3-2	แผนปฏิบัติการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี 2554 และ 2555
1.1-3-3	แผนปฏิบัติการฝ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
1.1-4-1	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ.2555-2559)/แผนปฏิบัติการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี 2554 และ 2555
1.1-5-1	แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
1.1-5.2	บันทึกการปรับแผน สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
1.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ /รายงานการประชุมฝ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
1.1-6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555

### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.76 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

### ตารางที่ 2.3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ปี 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
					ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							4.76
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.10	4.20	12,059.30 2,814	4.29	4.29
2.2	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการที่สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5.00	5.00	5		5.00
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5.00	5.00	5		5.00

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.10

ระยะเวลา ปีการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 26 โครงการ

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ย กับจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
1. โครงการจัดสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2554	4.43	160	708.80
2. โครงการ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	4.60	492	2,263.20
3. โครงการ การสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	4.50	97	436.50
4. โครงการ การสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (รอบแรก) ประจำปี 2555	4.29	222	952.30
5. โครงการ การสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (รอบสอง) ประจำปี 2555	4.56	129	588.20
6. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	4.70	120	564
7. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	4.32	320	1,382.40
8. การประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเกรดออนไลน์	3.40	292	992.80
9. โครงการรับผู้มีความสามารถทางกีฬาดีเด่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีพิเศษ	4.81	26	125
10. โครงการรับนักเรียนดีเด่นจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4.56	77	351.10
11. งานรับมอบตัวและทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	4.16	717	2,982.70
12. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนฯ พบผู้นำนิสิต” ครั้งที่ 1	4.60	41	188.60
13. โครงการ “สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะและภาควิชา” ครั้งที่ 4	4.22	67	282.70
14. โครงการ การให้บริการออกไปเสริมรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 online)	4.45	50	222.50
<b>รวม</b>		<b>2,810</b>	<b>12,040.80</b>

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$= \frac{\text{ผลรวมของผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}{\text{ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม}} = \frac{12,059.30}{2,814}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 4.29 \text{ คะแนน}$$

### เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.1	3339.86	4.10	12,059.30	4.29	4.10	4.29	4.10	บรรลุ	ค่าเฉลี่ย
	814		2,814						4.29

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1	สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2554
2.1-2	สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ประจำปี 2554
2.1-3	สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประจำปี 2555
2.1-4	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (รอบแรก) ประจำปี 2555
2.1-5	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (รอบที่ 2) วิชาเฉพาะตำแหน่ง ประจำปี 2555
2.1-6	ผลการประเมินแบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ “การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา” ธันวาคม 2554
2.1-7	รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2.1-8	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเกรดออนไลน์ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555
2.1-9	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เรื่อง “การรับสมัคร Online โครงการรับผู้มีความสามารถทางกีฬาดีเด่นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2555”
2.1-10	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจเรื่อง การรับสมัคร online โครงการรับนักเรียนดีเด่นจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555
2.1-11	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตเกี่ยวกับขั้นตอนการรับมอบตัวและทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-12	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนฯ พบผู้นิสิต” ครั้งที่ 1 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.1-13	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน “โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และภาควิชา” ครั้งที่ 4 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.1-14	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกไปเสริมรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 online)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 5 ข้อ ดังนี้

#### 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการโดยการรวบรวมจากข้อเสนอแนะในแต่ละโครงการสัมมนา/ฝึกอบรม/สัมมนา ต่างๆ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2554 (2.2-1-1)

#### 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้นำผลการสำรวจในข้อ 1 มาใช้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2554 โดยกำหนดแผนกิจกรรมการให้บริการซึ่งพิจารณาจากแผนกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่

- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนและประมวลผล พบผู้นำนิสิต” ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2.2-2-1)

- โครงการ “สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และภาควิชา” ครั้งที่ 4 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2.2-2-2)

**3. มีการดำเนินการตามแผนงานให้บริการที่กำหนด** โดยนำแผนงานที่กำหนดมาจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้

- โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2.2-3-1)
- โครงการตารางเรียน online ทาง website สำนักทะเบียนและประมวลผล (2.2-3-2)
- แผนงานการบันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิต (ลาพักการศึกษา/ลาออก/คัดชื่อออก) (2.2-3-3)
- แผนงานรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions) (2.2-3-4)
- แผนงานหลักสูตรและรายวิชา (2.2-3-5)
- แผนงานการจัดทำตารางสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ (2.2-3-6)
- แผนงานการลงทะเบียนเรียน (ภาคต้น ปีการศึกษา 2554) (2.2-3-7)
- แผนงานการลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ ปี 1 ภาคต้น (2.2-3-8)

**4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานให้บริการ** สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานให้บริการ พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ โดยในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 แผนงาน (2.2-4-1) ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการตารางเรียน online ทาง website สำนักทะเบียนและประมวลผล
- แผนงานการบันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิต (ลาพักการศึกษา/ลาออก/คัดชื่อออก)
- แผนงานรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions)
- แผนงานหลักสูตรและรายวิชา
- แผนงานการจัดทำตารางสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ
- แผนงานการลงทะเบียนเรียน (ภาคต้น ปีการศึกษา 2554)
- แผนงานการลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ ปี 1 ภาคต้น

**5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป** จากโครงการอบรม/สัมมนาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2554 ได้แก่

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนฯ พบผู้นำนิสิต” ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2.2-5-1)

2. โครงการ “สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนฯ คณะ และภาควิชา” ครั้งที่ 4 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2.2-5-2)

สำหรับประเด็นข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2554 แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงจะดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อเสนอแนะที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2555 ต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
2.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-1	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิต ประจำปี 2554 วันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2554 ณ อิมบาริฮิลล์ จังหวัดนครนายก
2.2-2-1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนฯ พบผู้นำนิสิต” ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-2-2	โครงการ “สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนฯ คณะ และภาควิชา” ครั้งที่ 4 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-3-1	โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.2-3-2	โครงการตารางเรียน online ทาง website สำนักทะเบียนและประมวลผล
2.2-3-3	แผนงานการบันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิต (ลาพักการศึกษา/ลาออก/คัดชื่อออก)
2.2-3-4	แผนงานรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions)
2.2-3-5	แผนงานหลักสูตรและรายวิชา
2.2-3-6	แผนงานการจัดทำตารางสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ
2.2-3-7	แผนงานการลงทะเบียนเรียน (ภาคต้น ปีการศึกษา 2554)
2.2-3-8	แผนงานการลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ ปี 1 ภาคต้น
2.2-4-1	โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการตารางเรียน online ทาง website สำนักทะเบียนและประมวลผล แผนงานการบันทึกข้อมูลสถานภาพนิสิต (ลาพักการศึกษา/ลาออก/คัดชื่อออก) แผนงานรับนิสิตจากส่วนกลาง (Admissions) แผนงานหลักสูตรและรายวิชา

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	แผนงานการจัดทำตารางสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ แผนงานการจัดทำตารางสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการจัดสอบ แผนงานการลงทะเบียนเรียน (ภาคต้น ปีการศึกษา 2554) แผนงานการลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ ปี 1 ภาคต้น
2.2-5-1	โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักทะเบียนและประมวลผล พบผู้นำนิสิต” ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-5-2	โครงการ “การสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และ ภาควิชา” ครั้งที่ 4 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 4 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
<input checked="" type="checkbox"/>	2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>	4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
<input checked="" type="checkbox"/>	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมได้ 5 ข้อ ดังนี้

#### 1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

สำนักทะเบียนและประมวลผล สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการ ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

1. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี (สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2 ชุด คือ ชุดคณะกรรมการอำนวยการ และชุดคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายปริญญาบัตรและสุจิตร์

2. โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบปีที่ 69 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 (สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นคณะทำงานฝ่ายผู้จัด)
3. โครงการร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพุทธบูชาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา วันที่ 15 กรกฎาคม 2554
4. โครงการ Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554
5. โครงการร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพุทธบูชาเนื่องในวันมาฆบูชา วันที่ 7 มีนาคม 2555
6. โครงการ“สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”วันที่ 11 เมษายน 2555 (2.3-1-1)

## 2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีพื้นที่ปฏิบัติงานทั้ง 2 ชั้น ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลด้านความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบอาคารสำนัก เพื่อใช้ติดตาม ตรวจสอบ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น (2.3-2-1) สำหรับการดูแลอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย แลดูสวยงาม สำนักทะเบียนและประมวลผล มีพนักงานสถานที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารประจำวันทำการทั้งชั้นบนและชั้นล่าง โดยพนักงานจะหมุนเวียนสลับกันทำความสะอาดชั้นบนและชั้นล่างคนละเดือน และพื้นที่โดยรอบอาคาร นอกจากนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู พร้อมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนูของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคที่ติดต่อจากหนู และลดความสูญเสียจากการทำลายวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้งพื้นที่ตัวอาคาร (2.3-2-2) มีการตกแต่งให้มีความร่มรื่นและสวยงาม โดย จัดหาต้นไม้มาประดับและตกแต่ง หมุนเวียนสลับเปลี่ยนอยู่เสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง และร่วมแรงร่วมใจกัน โดยจัดกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบในโครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554” วันที่ 25 มิถุนายน 2554 (2.3-2-3) อย่างไรก็ตามสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนโยบายของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้บรรจุโครงการ การจัดหาครุภัณฑ์ เพื่ออาคารสำนักงานใหม่ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไว้ในแผนการพัฒนาอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในต้นปี 2556 ชื่อ “อาคาร ระพี สาคริก” ความสูง 7 ชั้นเป็นอาคารสำหรับหน่วยงานที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับนิสิต (2.3-2-4)

## 3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผลหลังปัจจุบัน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น โดยการจัดหาไม้ประดับมาตกแต่งพื้นที่สวนด้านหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล และจัดซื้อศาลาทรงไทยไว้รองรับสำหรับผู้มาติดต่อ เช่น นิสิต และผู้มาติดต่องาน หรือระหว่างรอรับเอกสารของนิสิต และยังใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนเพื่อทบทวนการเรียนหรืออ่านตำราของนิสิต ตลอดจนบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ใช้ประโยชน์และพักผ่อน

ภายหลังจากการทำงานที่คร่ำเคร่ง เมื่อได้สัมผัสกับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ สวยงาม ทำให้เกิดความรู้สึกปลอดโปร่ง ผ่อนคลายจากความเมื่อยล้า เสมือนการเติมพลังจากธรรมชาติอันบริสุทธิ์ ทำให้รู้สึก สดชื่น พร้อมเผชิญกับภาระงานต่อไป (2.3-3-1) นอกจากนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ยังส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า และมาตรการประหยัดไฟตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (2.3-3-2)

#### 4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการใช้พื้นที่ทางวัฒนธรรมทั้งอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ในส่วนสำนักทะเบียนและประมวลผล มี 2 ชั้น คือ ห้องประชุม 109 ชั้น 1 ใช้ในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมรดน้ำขอพรในวันสงกรานต์ และกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และพื้นที่ผนังบริเวณ ชั้น 1 และ ชั้น 2 ใช้สำหรับการจัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่กิจกรรมตามภารกิจ (2.3-4-1) สำหรับส่วนกลางมหาวิทยาลัย มี 2 แห่ง คือ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ใช้จัดกิจกรรมโครงการเชิดชูเกียรติบัณฑิตเกียรตินิยมและนิสิตที่มีผลการเรียนดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2.3-4-2) และที่อาคารพุทธเกษตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้จัดกิจกรรมสำคัญทางศาสนา บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมทำกิจกรรมสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

#### 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการดำเนินงานพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักทะเบียนและประมวลผลในภาพรวม เท่ากับ 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นที่ 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 (2.3-5-1)

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

##### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
2.3	N/A	5 ข้อ	N/A	5 คะแนน	N/A	N/A	5 ข้อ

##### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1-1	เล่มสูจิบัตรพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี 2554-2555 / สูจิบัตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบปีที่ 69 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 บันทึก/เอกสารเชิญชวนบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสุนทรียภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ทีมวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม
2.3-2-1	เอกสารเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/กล้องวงจรปิด
2.3-2-2	โครงการรณรงค์การควบคุมกำจัดหนู สำนักทะเบียนและประมวลผล
2.3-2-3	โครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.” ประจำปี 2554
2.3-2-4	แผนผังสำนักงานใหม่ “อาคารระพีสาคริก”
2.3-3-1	รูปภาพศาลาทรงไทยเพื่อรองรับการให้บริการนิสิต/บุคลากรและผู้มาติดต่องาน ภาพการปรับแต่งภูมิทัศน์ในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2554
2.3-3-2	แผนเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานประจำปี ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.3-4-1	ภาพกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/บอร์ดกิจกรรมเผยแพร่ภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2.3-4-2	ภาพกิจกรรมโครงการเชิดชูเกียรติบัณฑิตเกียรติคุณและนิสิตที่มีผลการเรียนดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2554
2.3-5-1	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลและนิสิตด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

### องค์ประกอบที่ 3

#### การบริหารและการจัดการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในภาพรวม  
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้  
พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.80 ผลประเมิน  
ได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
					ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ							3.80
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	7	7	6		4.00
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	3		3.00
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	6	4		3.00
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	6		4.00
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ	95	100	62	96.88	5.00
					64		

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

หน่วยงาน ประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

การบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (3.1-1-1) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (3.1-1-2) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับมอบหมายจากนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2541 และมีการประเมินตนเองจำนวน 8 ประเด็นหลักของคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.44 ระดับเห็นด้วยที่สุด (3.1-1-3) และคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลประเมินผลการบริหารงานของ



ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ด้านการบริหารงาน คะแนนเฉลี่ยที่ 4.50 ระดับมากที่สุด และการบริหารจัดการตามภารกิจหลัก คะแนนเฉลี่ยที่ 4.44 ระดับมากที่สุด (3.1-1-4) โดยรายละเอียดการบริหารงานของกรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ในปีการศึกษา 2554 สรุปได้ดังนี้

**1.1 ความครบถ้วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย** พบว่า คณะกรรมการฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งร่วมวางแผนงาน และแผนงบประมาณ สำนักทะเบียนฯ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนฯ ประจำปี พ.ศ. 2555 - 2559 (3.1-1-5)

**1.2 ความสม่ำเสมอของการประชุมในรอบปี** คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ได้กำหนดความถี่ของการประชุมไว้ และตั้งเป้าหมายที่จะประชุมไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี โดยผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554 พบว่ามีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 5 ครั้ง (3.1-1-6)

**1.3 ความครบถ้วนขององค์ประชุม** เนื่องด้วยการประชุมแต่ละครั้งจะมีวาระเพื่อพิจารณาให้คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ แสดงความคิดเห็นและมอบนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนั้น ความครบถ้วนขององค์ประชุมจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้วาระเพื่อพิจารณามีมุมมองที่หลากหลาย และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา โดยหลักการทั่วไปของการประชุมจะต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554 พบว่า ในการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง กรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ให้ความสำคัญเข้าร่วมประชุม ซึ่งแสดงว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลมีกระบวนการบริหารการประชุมที่มีประสิทธิภาพ (3.1-1-7)

**2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์** มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ (3.1-2-1) การกำหนดแผนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ ได้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักและดำรงความเป็นผู้นำด้านทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งมั่นพร้อมบริการด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล” โดยพิจารณาได้จากโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา 2554 ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล ได้แก่ การดำเนินโครงการสัมมนา เรื่องการจัดสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 “ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ บทบาทและการพัฒนางานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน” โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการองค์กรด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3. เพื่อเป็นเวทีแสดงผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาคุณภาพงานด้าน ทะเบียนและประมวลผลของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกผู้ปฏิบัติงานบริการทางการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (3.1-2-2)

### **3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน**

เพื่อให้กลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเป็นลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

3.1 คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ มอบนโยบายการบริหารงาน และพิจารณาแผน ดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ (3.1-3-1)

3.2 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ถ่ายทอดนโยบายและแผนให้กับบุคลากร ในการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (3.1-3-2)

3.3 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดให้แต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้าของผล การดำเนินงานตามแผน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เป็นประจำทุกเดือนในการประชุมฝ่าย (3.1-3-3)

3.4 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ในการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ (3.1-3-6)

### **4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี การศึกษา**

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษาโดยผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล ได้มอบหมายและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่หัวหน้าฝ่าย 5 ฝ่าย ในการกำกับติดตามการ ดำเนินงานภายในฝ่าย (3.1-4-1) รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดย มีการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาทั้ง 2 ทางอย่างเปิดใจจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติ และจากผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหาร ซึ่งจะ ก่อให้เกิดความเข้าใจในกันและกัน ทำให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของงาน โดยมีการรับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของแต่ละฝ่ายจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (3.1-4-2) เป็นประจำทุก เดือน นอกจากนี้ ยังมีการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่มอบหมายให้บุคลากรได้หมุนเวียน กันเป็นประธานคณะทำงานและกรรมการเลขานุการคณะทำงาน เพื่อฝึกการเป็นผู้นำที่จะวางแผนและติดตาม งาน (3.1-4-3)

## 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในสำนักทะเบียนฯ ตั้งแต่เป็นผู้ให้คำปรึกษากับบุคลากรในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอย่างสม่ำเสมอ (3.1-5-1) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และทักษะให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่าย เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้การทำงาน และสามารถทำงานทดแทนกันได้ (3.1-5-2)

## 6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นดังนี้ ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ และคณะกรรมการประจำสำนัก ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนักและที่ประชุมแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ผู้บริหารยังมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน และรายงานการเงินของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเป็นประจำทุกปี (3.1.6-1)

## 7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554		
3.1	7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-1-1	พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (สำนักทะเบียนและประมวลผล)
3.1-1-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2554
3.1-1-3	สรุปผลการประเมินตนเองคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-1-4	สรุปผลการประเมินการบริหารและผลการบริหารของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-1-5	คำของบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 /แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนฯ ประจำปี พ.ศ. 2555 - 2559
3.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ /รายงานการประชุมฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-2-2	โครงการสัมมนา เรื่อง การจัดสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6
3.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-3-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-3-3	รายงานการประชุมฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-3-4	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักประกันคุณภาพ ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 6 กรกฎาคม 2554 วาระที่ 4.2 สรุปผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2554)
3.1-3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2554
3.1-4-1	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 6379/2552, 46/2553, 964/2554, 1031/2554 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.1-4-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ ปีการศึกษา 2554
3.1-4-3	คำสั่งมอบหมายให้บุคลากรได้หมุนเวียนกันเป็นประธานคณะทำงานและกรรมการเลขานุการคณะทำงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.1-5-1	รายละเอียดบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษา 2554
3.1-5-2	คู่มือขั้นตอนการยืมเงินทดรองราชการ /คู่มือการดำเนินงานตรวจสอบการออกปริญญบัตร
3.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ/คณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ/การประชุมฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

## เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
<input type="checkbox"/>	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
<input type="checkbox"/>	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## ผลการดำเนินงาน

### 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ (3.2-1-1) ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประธานคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ

### 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ได้แก่การกำหนดให้บุคลากรชุดคณะทำงานจัดทำรายงานผลข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายตามความเหมาะสม (3.2-1-2)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปฏิกิริยาปัจจุบันหรือปฏิกิริยาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้เรียนเชิญบุคลากรจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โดยเรียนเชิญดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กำกับดูแลฝ่ายประมวลผลการศึกษา ให้คำแนะนำบุคลากรภายในฝ่ายในเรื่องการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความทันสมัย และสำนักทะเบียนและประมวลผล สนับสนุนให้รองผู้อำนวยการซึ่งกำกับดูแลฝ่ายประมวลผลการศึกษา นำบุคลากรฝ่ายประมวลผลการศึกษา เข้าศึกษาดูงาน อบรม ตามหน่วยงานเครือข่ายมหาวิทยาลัย เช่น วิทยาเขตศรีราชา และบริษัทที่มีการพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการใหม่ ๆ ทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผล มีรูปแบบหน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้สนใจเข้าใช้งานเพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานเว็บไซต์ จากการโพสต์ข้อความแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ จะเข้าเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์เป็นประจำและสม่ำเสมอ พร้อมให้คำแนะนำ หรือท้วงติง เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ก่อนผู้ใช้บริการจากภายนอกจะใช้งาน (3.2-5-1)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.2	5 ข้อ	3 ข้อ	5 คะแนน	3 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล (คำสั่งที่ 7 /2552 ) ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
3.2-2-1	รายงานการประชุมคณะทำงานข้อมูลฯ /เอกสารการเข้าอบรมของชุดคณะทำงานข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2554
3.2-5-1	รายงานการประชุมคณะทำงานข้อมูลฯ ประจำปีการศึกษา 2554

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

### เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
<input type="checkbox"/>	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

## ผลการดำเนินงาน

### 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน ผลการประกันคุณภาพการศึกษา คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย จึงมีคำสั่ง สำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 24/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2554 และคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 36/2555 เรื่อง ยกเลิก และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประธานคณะกรรมการและมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนจากฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการ (3.3-1-1)

### 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2554 (3.3-2-1)

#### 1. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นิสิต และบุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก บริษัทเอกชนรักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สินของสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งช่วงกลางวันและ กลางคืนช่วงละ 1 คน คอยดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อใช้บริการ สำนักทะเบียนและประมวลผล ดูแลอำนวยความสะดวก จัดระเบียบแก่ผู้นารถยนต์มาจอดเพื่อติดต่อดำเนินการ (3.3-2-2) และมีคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 10/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย อาคารและสถานที่ ลงวันที่ 12 เมษายน 2554 (3.3-2-3)

1.1 ติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณอาคารของสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งด้านหน้าและ ด้านหลัง เพื่อช่วยให้มาตรการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่อาคาร ในกรณีเกิดเหตุที่ไม่สามารถหา ผู้กระทำผิดได้ กล้องวงจรปิดเป็นอีกตัวช่วยหนึ่งที่ผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ (3.3-2-4)

1.2 ติดตั้งเครื่องดับเพลิง ทั้งบริเวณชั้นล่างและชั้นบนอาคาร (3.3-2-5)

1.3 มีสมุดบันทึกการเข้า-ออกอาคาร ในช่วงวันหยุดราชการ (3.3-2-6)

#### 2. ด้านการก่อการร้าย

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนิสิต ผู้มาติดต่อใช้บริการ และบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยกำหนดให้แต่ละฝ่ายมีผู้ประสานงานในกรณีพบเหตุผิดปกติ อันก่อให้เกิดความไม่



ปลอดภัย ให้แรงงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์เกษตรรวมใจ ประตุงามวงศ์วาน 3 ตลอด 24 ชั่วโมง และเวียนแจ้งบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย (3.3-2-7)

### 3. ด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ตระหนักถึงเหตุอันเกิดจากภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดมาก่อน จึงมีการจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) ซึ่งเป็นแผนที่สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนเพื่อรองรับหากเกิดภัยพิบัติขึ้น สืบเนื่องจากการเกิดเหตุการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ เมื่อปลายเดือนตุลาคม 2554 ทำให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานภายในต้องปิดทำการ ซึ่งในครั้งนี้นักทะเบียนและประมวลผล ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในครั้งนี้ ได้แก่ห้องประชุมที่ใช้สำหรับประชุมต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และใช้เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับปริญญาบัตร ได้รับความเสียหาย การจัดทำแผน BCP ในครั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล เลือกจัดทำแผนรับมือเพลิงไหม้อาคาร เนื่องจากสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นอาคารเก่า มีอายุการใช้งานมานาน สภาพพื้นผนังปูนบางส่วนมีรอยแตกร้าวหลายจุด และมีเอกสารสำคัญๆ จำนวนมาก เช่น แฟ้มข้อมูลประจำตัวนิติบุคคลทุกคณะ เอกสารทางการเงิน ข้อสอบ ล้วนเป็นวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีแผนรองรับหากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล (รายละเอียดในแผน) (3.3-2-8)

### 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

-

### 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกันตามแบบฟอร์ม R-ERM F2 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กิจกรรมการให้บริการKU2 ออนไลน์ในระบบสารสนเทศนิสิต กิจกรรมการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ (3.3-4-1)

### 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลการประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ 2554 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ พิจารณา (3.3-5-1)

### 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

-

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
3.3	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1-1	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 24/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2554 และคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 36/2555 เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555
3.3-2-1	แผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2554
3.3-2-2	บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.13101/2845 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 เรื่อง รายงานแจ้งบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยวิธีพิเศษ
3.3-2-3	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 10/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ลงวันที่ 12 เมษายน 2554
3.3-2-4	ภาพถ่ายกล้องวงจรปิด /เอกสารสำคัญตามระเบียบงานพัสดุ
3.3-2-5	ภาพถ่ายเครื่องดับเพลิง
3.3-2-6	สมุดบันทึกการเข้า-ออกอาคาร ในช่วงวันหยุดราชการ
3.3-2-7	หลักฐานบันทึกที่ ศธ 0513.13101/1276) ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 มาตรการรักษาความปลอดภัยสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.3-2-8	แผน BCP
3.3-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 14 ก.พ. 2555
3.3-5-1	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนฯ (R-ERM F2) ประจำปีงบประมาณ 2554

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร (สกอ. 2.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

## เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

## ผลการดำเนินงาน

### 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2554 (3.4-1-1) มาใช้ในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อวางแผนอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2555) นำเสนอขออนุมัติอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สำนักทะเบียนและประมวลผล ในปีการศึกษา 2554 มีการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 2 อัตรา (3.4-2-1)

### 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.1 ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน

- จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานที่ทันสมัย (3.4-3-1)

#### 3.2 ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- จัดให้มีกองทุนสวัสดิการสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อบุคลากร มีสุขภาพกาย ใจ ที่พร้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (3.4-3-2)
- สนับสนุนบุคลากรประเภทพนักงานเงินรายได้ให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย (กส.มก.) โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล สนับสนุนเงินสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน (3.4-3-3)
- จัดให้มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานเงินรายได้ ครึ่งละ 3 ปี สำหรับพนักงานฯ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด (3.4-3-4)

- สนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก (3.4-3-5)
  - พนักงานเงินรายได้สามารถใช้สิทธิ์ในการรักษาพยาบาลได้จากสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี (3.4-3-6)
- 3.3 ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- มีการประชุมระดับฝ่ายเป็นประจำ (3.4-3-7) และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียน และประมวลผล เดือนละ 1 ครั้ง (3.4-3-8)
- 3.4. มีนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากรทุกคน
- จัดสวัสดิการให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี (3.4-3-9)

#### 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

##### 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรตระหนักในบทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม รับทราบกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล (3.4-5-1)

##### 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใต้แผนงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผล ความสำเร็จในการบรรลุผลของการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) หรือเป้าหมายของแผน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนในรอบปีต่อไป (3.4-6-1)

##### 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการสำรวจความต้องการ และความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในรอบปีต่อไป (3.4-7-1)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.4	7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.4-1-1	บันทึกข้อความคำของบประมาณสำนักทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ 2554 ด้านบุคลากร
3.4-2-1	ประกาศรับสมัครพนักงานเงินรายได้จำนวน 2 อัตรา
3.4-3-1	รายงานการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์
3.4-3-2	กองทุนสวัสดิการสำนักทะเบียนและประมวลผล
3.4-3-3	บันทึกนำส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย (กส.มก.)
3.4-3-4	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
3.4-3-5	ขออนุมัติทุนการศึกษา
3.4-3-6	แบบฟอร์มการขอใช้บริการสถานพยาบาลของพนักงานเงินรายได้
3.4-3-7	รายงานการประชุมฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
(3.4-3-8)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2554
3.4-3-9	แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร
3.4-5-1	หนังสือเวียนจรรยาบรรณ
3.4-6-1	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล /รายงานการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี 2554
3.4-7-1	แบบสำรวจความต้องการของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2554

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 95

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

## ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนรวม 62 คน โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และประชุมตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล พิจารณาเห็นสมควรให้ไปเข้าร่วม เพื่อพัฒนางาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพิ่มพูนประสบการณ์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน สร้างโอกาสในการเรียนรู้และแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร

## เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## สูตรการคำนวณ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากร (รวมลาศึกษาต่อ)}}$$

$$= \frac{62 \times 100}{64} = 96.88$$

แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเต็ม 5 ได้ =  $\frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 5}{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาที่คะแนนเต็ม 5}}$

$$= \frac{96.88 \times 5}{80} = 6.10 \text{ (คิดคะแนนเต็มที่ 5 คะแนน)}$$

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
3.5		ร้อยละ	62	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ	ร้อยละ
		95	64	96.88			95		96.88

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-1	ตารางสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ของทุกฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554 (แฟ้มเอกสารขออนุมัติอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/รับทุนการศึกษา)
3.5-2	แฟ้มอัตรากำลังของสำนักทะเบียนและประมวลผล

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในภาพรวม  
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้  
พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลประเมินได้  
คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								3.00
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	4		3.00	

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร
<input type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
<input type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<input type="checkbox"/>	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### ผลการดำเนินงาน

##### 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (4.1-1-1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจากฐานการใช้จ่ายจริงของงบประมาณปีที่ผ่านมา ประเมินการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไว้ 5 ปี เพื่อจัดทำแผนค่าของงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้ง 4 ด้าน (4.1-1-2)

## 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจัดสรร และวางแผนการใช้เงินของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการแสวงหารายได้ให้เพียงพอสำหรับการบริหารงานภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยรายได้ส่วนใหญ่ ได้มาจากการจัดสรรค่าบำรุงการศึกษา และจากโครงการพัฒนาวิชาการ การทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาและทำงาน (4.1-2-1)

## 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจริงในรอบปีที่ผ่านมา มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจ (4.1-3-1) โดยมี เพื่อวิเคราะห์แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักทะเบียนฯ รวมทั้งวิเคราะห์งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของสำนักทะเบียนฯ ด้วย (4.1-3-2)

## 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

## 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการใช้จ่ายเงินของสำนักทะเบียนฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545 เพื่อให้ความถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (4.1-6-1) และมีการติดตามตรวจสอบการใช้เงินของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน (4.1-6-2) และรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกเดือน (4.1-6-3) ต่อกองคลัง เพื่อสรุปเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายใน จากสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เงินทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ และสรุปเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ (4.1-6-4)

## 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
4.1	7 ข้อ	4 ข้อ	5 คะแนน	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-1-1	ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
4.1-1-2	เอกสารคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
4.1-2-1	โครงการพัฒนาวิชาการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาและทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
4.1-3-1	แผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2554
4.1-3-2	เอกสารการพัฒนาศูนย์กลางการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2554
4.1-6-1	ระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545
4.1-6-2	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4.1-6-3	รายงานแจ้งยอดเงินคงเหลือ ประจำสิ้นงวดเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2553
4.1-6-4	รายงานผลตรวจสอบความครบถ้วนของเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

### องค์ประกอบที่ 5

#### ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในภาพรวม  
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้  
เป็นตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมิน  
ตนเองในตัวบ่งชี้บังคับ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพ  
ระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
					ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							5.00
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	9	8		4.00

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 9 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

### ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ 12 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถาบัน สำนักปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555 (5.1-1-1) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้มีการประกันคุณภาพภายในระดับฝ่าย (5.1-1-2)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล (5.1-2-1) ซึ่งบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานดังกล่าว และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำหน้าที่เป็นประธาน บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการและมีการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5.1-2-2) ซึ่งได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (5.1-2-3)

### 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับภารกิจของฝ่าย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ

- 1) ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
- 2) ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
- 3) ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย และ
- 4) ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย (5.1-3-1)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยมีการควบคุมคุณภาพ ติดตามการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้แต่ละฝ่ายได้รวบรวมผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (5.1-4-1) และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง สำนักทะเบียนและประมวลผล (5.1-4-2) รวมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล (5.1-4-3)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

## 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ โดย **ส่วนที่ 1** มีการจัดทำเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล ([www.registrar.ku.ac.th](http://www.registrar.ku.ac.th)) (5.1-6-1) เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ที่ง่ายต่อการสืบค้น และประชาสัมพันธ์งานด้านการประกันคุณภาพ รวมถึงภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผลทุกด้าน **ส่วนที่ 2** ข้อมูลที่สนับสนุนการประกันคุณภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน (5.1-6-2) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการเคลื่อนไหว และข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล

## 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักทะเบียนพบผู้นำนิสิต และการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนิสิตระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และภาควิชาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดโครงการบริการวิชาการ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา และทำงานให้กับองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล (5.1-7-1)

## 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยเป็นหน่วยงานในการสนับสนุนด้านข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนการสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบายและการพัฒนาในด้านการกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการเข้าศึกษาดูงานของบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยโดยสำนักประกันคุณภาพจัดขึ้น เป็นต้น (5.1-8-1)

## 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ และการออกไปเสิร์ฟรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการถ่ายทอดจากกระบวนการให้บริการออกไปเสิร์ฟรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 online) (5.1-9-1) เป็นต้น

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
5.1	7 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน	9 ข้อ	ไม่บรรลุ	9 ข้อ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-1	คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถาบัน สำนัก ปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555
5.1-1-2	รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
5.1-2-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล
5.1-2-2	คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 13/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554
5.1-2-3	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2555
5.1-3-1	ข้อมูลจำนวนตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2554
5.1-6-1	เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.registrar.ku.ac.th)
5.1-6-2	จดหมายข่าวรายเดือน
5.1-8-1	เอกสาร Power Point ในการนำเสนอเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาแก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
5.1-9-1	กระบวนการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 online)

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุง ระบบดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในภาพรวม  
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน  
1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00  
ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554		ผลการประเมิน (เต็ม 5)
			2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
					ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน							5.00
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5.00

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ก.พ.ร.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคิดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการหลักที่สำคัญตามภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานหลักที่สำคัญของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งในกระบวนการดำเนินงานหลักนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online) มาวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาการดำเนินงาน เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน และให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด (6.1-1-1)

## **2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ**

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการพิจารณาเพื่อทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก โดยนำข้อมูลป้อนกลับและผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักในกระบวนการของบทสรุปการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online) (6.1-2-1)

## **3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน**

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 20 มิถุนายน 2554 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดส่งกระบวนการงาน “การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)” สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้จัดทำรูปเล่ม “รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online)” ขึ้นมา เพื่อขอรับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปีการศึกษา 2554 (6.1-3-1)

## **4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น**

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่าย ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ทั้งนี้ได้ปรับปรุงกระบวนการอีกครั้งเพื่อนำเข้าร่วมเสนอผลงานคุณภาพโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2554 (6.1-4-1)

## **5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการกำกับติดตาม และประเมินผล พร้อมทั้งนำผลการประเมิน มาพัฒนาปรับปรุงในอนาคต ทั้งด้านผู้รับบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านระบบสารสนเทศ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาในอนาคต (6.1-5-1)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.1-1-1	ขั้นตอนการดำเนินงานหลักในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ จากเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
6.1-2-1	บทสรุปการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online) จากเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
6.1-3-1	คู่มือปฏิบัติงาน (รายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KU2 Online))
6.1-4-1	รายงานผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเพื่อขอรับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2554 จากเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
6.1-5-1	หัวข้อการประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต จากเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้บริการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีตัวบ่งชี้วัดลักษณะ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

โดยผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา 2554 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)



## เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำเอกสารการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
3. มีการแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
4. มีการดำเนินการส่งเอกสารมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
6. มีการจัดทำสรุปข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่
7. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ฝ่ายรับเข้าศึกษา มีแผนการดำเนินงานของฝ่ายในการจัดเตรียมการลงทะเบียนเรียนและรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2554 โดยมีการจัดเตรียมเอกสารมอบตัวนิสิตใหม่ ตามจำนวนนิสิตที่รับเข้าของแต่ละคณะ รวมทั้งที่สอบผ่านระบบ Admission และสรุปผลรายงานการลงทะเบียนและรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ รวมทั้งให้นิสิตใหม่กรอกข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนฯ ในกิจกรรมการรับมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ ผลการประเมินในปี 2553 คะแนน 5.00 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

การรับมอบตัวนิสิตใหม่ ฝ่ายรับเข้าศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคำแนะนำและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนไว้ภายในคู่มือที่จัดเตรียมสำหรับนิสิตใหม่ทุกคน ซึ่งภายในจะมีขั้นตอนและคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนและการปฏิบัติเพื่อให้นิสิตกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ และกำหนดวันให้นิสิตใหม่ แต่ละคณะเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิต เมื่อดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่เตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายรับเข้าศึกษา จะสรุปข้อมูลจำนวนนิสิตที่เข้ามาใหม่ของแต่ละคณะเพื่อนำข้อมูลส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์สารสนเทศนิสิตต่อไป (2.9-1-1 ถึง 2.9-8-1)

## ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.9-1-1	แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2553
2.9-2-1	ชุดเอกสารมอบตัวนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2554
2.9-3-1	คู่มือสำหรับนิสิต
2.9-4-1	ปฏิทินกิจกรรมนิสิตใหม่
2.9-5-1	สรุปผลการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ปีการศึกษา 2554
2.9-6-1	ข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2554
2.9-7-1/2.9-8-1	รายงานการประชุมฝ่ายรับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**รอบระยะเวลา** รอบปีการศึกษา 2554 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

**เกณฑ์มาตรฐาน** ข้อ

มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ และออกเอกสารทางการศึกษา
2. มีการแนะนำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
3. มีการเก็บสถิติการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
4. มีการดำเนินงานให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษาบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
6. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
7. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

## ผลการดำเนินงาน

### 1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

ภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือการงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติ การศึกษา ซึ่งนับเป็นภารกิจที่มีความสำคัญยิ่งของสำนักทะเบียนฯ เนื่องจากฝ่ายทะเบียนฯ จะต้องดูแลนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่แรกรับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา การจัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2554 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบของแต่ละคณะเป็นผู้ดูแลนิสิตตั้งแต่แรกเข้าศึกษา การบันทึกผลการเรียน การลาพักการศึกษา การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการเรียน การตรวจสอบผลการศึกษา และการคิดเกรดเฉลี่ยของนิสิตในสังกัดคณะที่รับผิดชอบ (2.10-1-1)

## 2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ และออกเอกสารทางการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำคู่มือการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาและนำแขวนบนเว็บไซต์ [www.registrar.ku.ac.th](http://www.registrar.ku.ac.th) แสดงข้อแนะนำวิธีการขอรับบริการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ศึกษาวิธีการปฏิบัติก่อนการขอเอกสารต่าง ๆ ( 2.10-2-1)

## 3. มีการแนะนำขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำขั้นตอนแนะนำการตรวจสอบการออกเอกสารทางการศึกษา และมีคู่มือการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การจัดทำภาพถ่ายป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ณ บริเวณด้านหน้าฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา และนำแขวนไว้บนเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาหาข้อมูลก่อนขอใช้บริการ (2.10-3-1)

## 4. มีการเก็บสถิติการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดเก็บรวบรวมสถิติการให้บริการการตรวจสอบคุณสมบัติและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น ใบรายงานคะแนน (Transcript) ใบรับรองการศึกษา ใบอนุมัติ ใบรออนุมัติ ใบแปลปริญญาบัตร ใบรับรองการเป็นนิสิต ใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต เพื่อใช้เข้าห้องสอบ กรณีนิสิตลืมบัตรประจำตัวนิสิตหรือทำบัตรสูญหาย เป็นต้น (2.10-4-1)

## 5. มีการดำเนินงานให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาและออกเอกสารทางการศึกษาบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ขอตรวจสอบคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อหรือทำงาน หรือในกรณีที่นิสิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาต้องการขอหลักฐานแสดงคุณสมบัติ เช่น หนังสือรับรอง เพื่อแสดงสถานะการเป็นนิสิต ใบรออนุมัติ เป็นหลักฐานว่านิสิตกำลังรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานั้น ๆ และใบอนุมัติปริญญา ซึ่งแสดงสถานะว่านิสิตสำเร็จการศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นต้น ซึ่งการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สามารถออกเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แก่ผู้ขอรับบริการได้ตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2.10-5-1)

## 6. มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้บริการแก่นิสิตและผู้มาติดต่อใช้บริการ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในการให้บริการ จึงจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ โดยให้ผู้มาติดต่อใช้บริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา (2.10-6-1)

### 7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล นำข้อมูลจากการแจกแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มาติดต่อใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับ ไปวิเคราะห์ สรุปผล และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป (2.10-7-1)

### 8. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ โดยให้ผู้ใช้บริการตอบแบบแสดงความพึงพอใจ และนำผลจากการรวบรวมข้อมูล มาวิเคราะห์ สรุปผล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป (2.10-8-1)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

#### ผลการประเมิน

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการได้ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 8 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับคะแนน 5.00 คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.10-1-1	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-2-1	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-3-1	คำแนะนำการยื่นคำร้องขอเอกสาร และการส่งหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิ ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
2.10-4-1	ตารางแสดงจำนวนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาและการขอตรวจสอบคุณวุฒิประจำปีการศึกษา 2553
2.10-5-1	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
2.10-6-1	แบบสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ
2.10-7-1	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ
2.10-8-1	รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2554 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

### เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
3. มีการแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เพื่อการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด
5. ในแผนการดำเนินงาน
6. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
7. มีการประเมินผลกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย โดยกำหนดวัน เวลา ไว้ในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2554 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554 โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว (2.11-1-1)

#### 2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลรายวิชาลงในเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาที่กำหนดและแผนการจัดชั้นเรียนของนิสิตของแต่ละชั้นปี ในแต่ละภาคการศึกษา และเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนดังกล่าว (2.11-2-1)

### 3. มีการแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เพื่อการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคำแนะนำขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร โดยนิสิตนำใบแจ้งหนี้ (KU 9) ไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ และนิสิตต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนะนำในการลงทะเบียนเรียน (2.11-3-1)

### 4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ( 2.11-4-1)

### 5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

ภายหลังจากที่นิสิตดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำการสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนิสิต เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนิสิตในการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ หากพบว่ามีนิสิตยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน สำนักทะเบียนและประมวลผล จะรวบรวมรายชื่อนิสิตเพื่อรายงานไปที่คณะที่นิสิตสังกัด เพื่อคัดชื่อออกไป และนำข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนของนิสิต เพื่อนำไปใช้ในการจัดสรรเงินค่าหน่วยกิตให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป (2.11-5-1)

### 6. มีการประเมินผลกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

จากการดำเนินการตามกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายแล้ว ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตเพื่อประเมินผลจากกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย โดยสอบถามนิสิตที่มาติดต่อใช้บริการที่สำนักทะเบียนฯ ประเมินความพึงพอใจเรื่องของการขอเรียนบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า W ในใบรายงานคะแนนผ่านเว็บฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลสรุปปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียน และรายงานที่ประชุมรับทราบต่อไป (2.11-6-1)

### 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ภายหลังการประชุม ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล นำข้อมูลจากการสรุปปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของการลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา และนำผลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการลงทะเบียนเรียนของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในภาคการศึกษาต่อไป (2.11-7-1)

## ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.11 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.11-1-1	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล
2.11-2-1	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2554
2.11-2-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554
2.11-3-1	แผนการดำเนินงานฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ ประจำปีการศึกษา 2554
2.11-3-2	แผนการลงทะเบียนเรียน ประจำปี 2554
2.11-3-3	ตัวอย่าง Pattern ตารางเรียนนิสิตชั้นปีที่ 1
2.11-3-4	หน้าต่างโปรแกรมการจัดตารางเรียนเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียน ( <a href="http://www.registrar.ku.ac.th/">www.registrar.ku.ac.th/</a> ) / หน้าต่างแสดงตารางเรียนที่ปรากฏในระบบสารสนเทศนิสิต/หน้าต่างแสดงตารางเรียนที่ปรากฏในเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
2.11-3-5	เว็บไซต์ สำนักทะเบียนฯ ( <a href="http://www.registrar.ku.ac.th">www.registrar.ku.ac.th</a> ) แสดงขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินผ่านธนาคาร
2.11-3-6	แบบฟอร์มการชำระเงิน (KU 9)/แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (KU 1)/แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU 3)
2.11-4-1	ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 (ระบุวันลงทะเบียนเรียน)
2.11-5-1	สรุปจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่สำนักทะเบียนฯกำหนด/จำนวนนิสิตประจำปีการศึกษา 2554
2.11-5-2	แบบรายงานและการขออนุมัติการใช้รายงานสรุปการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554
2.11-5-2	แบบรายงานและการขออนุมัติการใช้รายงานสรุปการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554
2.11-5-2	แบบรายงานและการขออนุมัติการใช้รายงานสรุปการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554
2.11-5-3	สรุปยอดเงินค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต โอนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ปีการศึกษา 2554
2.11-6-1	รายงานสรุปจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิต เรื่อง การงดเรียนบางรายวิชาโดยบันทึกคำว่า W ในใบรายงานคะแนนผ่าน Web
2.11-7-1	รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงปัญหาและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2554/ รายงานการประชุม:การหารือการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/รายงานการประชุมกรรมการประสานงานระหว่างคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล / รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ วิทยาเขตบางเขน /รายงานการประชุมการหารือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ / รายงานการประชุมฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ/ รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการรับชำระเงินผ่านธนาคาร ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา : รอบปีการศึกษา 2554 (1 มิ.ย.2553 – 31 พ.ค.2554)

### เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องกรอกคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
3. มีการให้คำแนะนำในการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
6. มีการประเมินผลกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. มีแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้กระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนนิสิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายประมวลผลการศึกษา จึงกำหนดแผนการดำเนินของฝ่าย ประจำปี 2554 และแผนการดำเนินงานตลอดปีของฝ่าย (2.12-1-1)

#### 2. มีการจัดทำข้อมูลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องกรอกคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มีฐานข้อมูลรายวิชาลงทะเบียนเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสสาขาวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต รายชื่ออาจารย์ผู้สอน หมู่เรียน เวลาเรียน ห้องเรียน แล้วยกขึ้นเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งนิสิตและอาจารย์สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา (2.12-2-1)

#### 3. มีการให้คำแนะนำในการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำคู่มือที่แสดงการกรอกคะแนน พร้อมคำแนะนำขั้นตอนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่ายให้แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานคะแนนผ่านระบบได้ด้วยตนเอง (2.12-3-1)

#### 4. มีการดำเนินงานตามกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนการดำเนินงาน



ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล การจัดส่งบันทึกข้อความเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์วันสุดท้ายของการส่งคะแนนให้อาจารย์ผู้สอนทราบพร้อมคำแนะนำการกรอกคะแนนและการรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่ายให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลคะแนนผ่านระบบได้ ภายหลังการส่งคะแนนตามกำหนด ฝ่ายประมวลผลการศึกษา จัดทำรายงานการสรุปผลการส่งคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดไว้เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับ (2.12-4-1)

#### 5. มีการจัดทำสรุปผลข้อมูลการดำเนินงานการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ประจำวิชาเพื่อจัดส่งเอกสารรายงานการรวบรวมข้อมูลการกรอกคะแนนและจัดทำสรุปผลข้อมูลรายงานผลการเรียนของนิสิตทุกคน ผ่านในระบบเครือข่าย (2.12-5-1)

#### 6. มีการประเมินผลกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบเกรดออนไลน์ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบเกรดออนไลน์ (2.12-6-1)

#### 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการกรอกเกรดในระบบออนไลน์ และนำผลจากการประเมินที่ได้จัดทำรายงานนำเสนอผ่านที่ประชุม เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป (2.12-7-1)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.12 มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 5.00 คะแนน

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.12-1-1	แผนการดำเนินงานฝ่ายประมวลผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 /แผนการดำเนินงานตลอดปีของฝ่าย
2.12-2-1	หนังสือตารางเรียน/ตารางเรียนบนเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <a href="http://www.registrar.ac.th">www.registrar.ac.th</a>
2.12-3-1	คู่มือการกรอกคะแนน/ คำแนะนำในการกรอกคะแนน
2.12-4-1	บันทึกข้อความแจ้งประชาสัมพันธ์วันสุดท้ายของการส่งคะแนน/ รายงานการสรุปผลการส่งคะแนน
2.12-5-1	สรุปรายงานผ่านระบบเครือข่ายตามกระบวนการกรอกคะแนน
2.12.6.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบเกรดออนไลน์
2.12.7.1	สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการกรอกเกรดในระบบออนไลน์
2.21-7-2	รายงานการประชุมและผลการปรับปรุงระบบในเฟส 2 ต่อไป