



**คู่มือการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 13
ประจำปี 2562**



**งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้ทุกส่วนงานนำแนวทางพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX มาขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน เพื่อให้ทุกส่วนงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นกลไกกระตุ้นให้ส่วนงานและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญในการจัดโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญ ในการพัฒนาวิถีชีวิต คุณภาพในการทำงาน และการขับเคลื่อนสู่วัฒนธรรม คุณภาพที่ตีร่วมกันของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริงที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งจากการ เยี่ยมชม และการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นกลไกกระตุ้นให้ส่วนงานและบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๒) เพื่อยกย่องส่วนงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพในกระบวนการทำงานต่างๆ จนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนงานอื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อเป็นกลไกนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) คณะวิชา ส่วนงานสนับสนุน หรือส่วนงานเทียบเท่า
- ๒) หน่วยงานสังกัดคณะวิชาหรือเทียบเท่า
- ๓) คณะบุคคล/บุคคล

๕. ประเภทการจัดโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒

กำหนดประเภทรางวัลเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทที่ ๑: ผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้แก่

๑.๑ ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับดีขึ้นไป และการประเมินหลักสูตร ไม่มีการขอยกเว้นบางตัวบ่งชี้ รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานที่สะท้อนผลลัพธ์ของหลักสูตรในแต่ละระดับ (มีผู้สำเร็จ การศึกษา มีผลงานตีพิมพ์) และองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ต้องมีคะแนนผลการ ประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

ประเภทที่ ๑ ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๕ หลักสูตร
ประเภทที่ ๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	
- ระดับปริญญาโท	จำนวน ๕ หลักสูตร
- ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๕ หลักสูตร

๑.๒ มอรางวัลพิเศษ

สำหรับส่วนงานที่สามารถบริหารจัดการก้าวสู่ความเป็นเลิศ จากโครงการบ่มเพาะคุณภาพ ของ สกอ. สู่วโครงการก้าวสู่ความเป็นเลิศ (Grow Project) (ถ้ามี)

ประเภทที่ ๒: การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง ความพยายามอย่างมีแผนและต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมของการทำงาน เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร เป็นการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในเรื่องใดเพื่อให้สามารถตอบสนองผู้รับบริการให้มากที่สุด สามารถลดเวลาและลดขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การผลิตใบรับรองทางการศึกษา เดิมมี ๙ ขั้นตอน แต่ปรับลดให้เหลือ ๕ ขั้นตอน และใช้เวลาลดลง หรือวิธีรวมบริการจุดเดียว เป็นต้น

๖. วิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม
กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๒	สำนักงานประกันคุณภาพ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ให้ทุกส่วนงานรับทราบ ส่วนงานภายในทุกระดับส่งผลงานเข้าร่วมประกวดมายังสำนักงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกผลงานที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรอง
ปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	- ส่วนงานนำเสนอผลงานที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล - จัดนิทรรศการแสดงผลงานภาคโปสเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนผลงานภาคโปสเตอร์
ธันวาคม ๒๕๖๒	จัดพิธีมอบโล่รางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ ในงานวันขอบคุณบุคลากร
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓	สรุปผลงานรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒ และจัดทำรูปเล่มเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อเผยแพร่ให้ส่วนงานและบุคลากรรับทราบ

๗. วิธีการส่งผลงานเข้าร่วม

๗.๑ ประเภทที่ ๑ ผลงานดีเด่น จะพิจารณาจากรายงานคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของส่วนงานในแต่ละหลักสูตร

๗.๒ ประเภทที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ผู้สนใจส่งข้อมูลผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ของแต่ละประเภท จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น โดยจัดส่งไปยังงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗.๓ ผลงานที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง ให้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ในวันพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล และประกาศผล เพื่อบริการรางวัล โดยมีระยะเวลาในการนำเสนอหัวข้อละไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๗.๔ การมอบโล่และประกาศเกียรติบัตร กำหนดมอบในงานวันขอบคุณบุคลากร ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒

๘.๑ การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลการให้รางวัล ประเภทที่ ๑ ผลงานดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๘.๑.๑ ระดับหลักสูตร

คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับดีขึ้นไป และการประเมินหลักสูตรนั้น ต้องไม่มีการขอยกเว้นบางตัวบ่งชี้ รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานที่สะท้อนผลลัพธ์ของหลักสูตรในแต่ละระดับ (มีผู้สำเร็จการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์) และองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ต้องมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ๑) ประเภทที่ ๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร
- ๒) ประเภทที่ ๒ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐ หลักสูตร
 - ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร
 - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ หลักสูตร

๘.๑.๒ มอปรางวัลพิเศษ

สำหรับส่วนงานที่สามารถบริหารจัดการก้าวสู่ความเป็นเลิศ จากโครงการบ่มเพาะคุณภาพ ของ สกอ. สู่โครงการก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ (Grow Project) (ถ้ามี)

๘.๒ การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลการให้รางวัล ประเภทที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณากลับกรองผลงานที่เข้ารอบ หรือผ่านการคัดเลือก โดยพิจารณาให้คะแนนผลงาน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) มิติด้านกระบวนการในการ ลดขั้นตอนและระยะเวลา ๒) มิติด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ๓) มิติด้านการอำนวยความสะดวก และ ๔) มิติด้านการส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและการเรียนรู้

- ประเภทที่ ๒.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ มีหลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรอง ดังนี้

แนวทางการให้คะแนนด้านกระบวนการ					
เชิงปริมาณ (๒๐ คะแนน) บังคับ ๒ มิติ เลือก ๒ มิติ					
ระดับ คะแนน	มิติระยะเวลาที่ ลดลง (เลือก)	มิติความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (บังคับ)	มิติการอำนวยความสะดวก (บังคับ)	มิติจำนวนผู้มาใช้บริการ ต่อหน่วยเวลา (เลือก)	มิติการลดต้นทุน หรือเพิ่มมูลค่า (เลือก)
๑ (๑.๒๕) (ปรับปรุง)	ระยะเวลาที่ลดลง ร้อยละ ๑-๕	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ น้อยกว่า ๑.๕๑	มีการกำหนดรูปแบบการ อำนวยความสะดวก ๑ เรื่อง	มีจำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ย ต่อวันมากกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑-๔	ต้นทุนที่ลดลง ร้อยละ ๑-๔
๒ (๒.๕๐) (พอใช้)	ระยะเวลาที่ลดลง ร้อยละ ๕-๙	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ตั้งแต่ ๑.๕๑-๒.๕๐	มีการกำหนดรูปแบบการ อำนวยความสะดวก ๒ เรื่อง	มีจำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ย ต่อวันมากกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕-๙	ต้นทุนที่ลดลง ร้อยละ ๕-๙
๓ (๓.๗๕) (ดี)	ระยะเวลาที่ลดลง ร้อยละ ๑๐-๑๕	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ตั้งแต่ ๒.๕๑-๓.๕๐	มีการกำหนดรูปแบบการ อำนวยความสะดวก ๓ เรื่อง	มีจำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ย ต่อวันมากกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐-๑๕	ต้นทุนที่ลดลง ร้อยละ ๑๐-๑๕
๔ (๕.๐๐) (ดีมาก)	ระยะเวลาที่ลดลง ร้อยละ ๑๖ ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป	มีการกำหนดรูปแบบการ อำนวยความสะดวก มากกว่า ๓ เรื่อง ขึ้นไป	มีจำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ย ต่อวันมากกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	ต้นทุนที่ลดลง ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
เชิงคุณภาพ (๒๐ คะแนน)					
ระดับ คะแนน	มิติด้านกระบวนการใน การ ลดขั้นตอนและ ระยะเวลา	มิติด้านการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการ	มิติด้านการอำนวยความสะดวก	มิติด้านการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและ การเรียนรู้	
๑ (๑.๒๕) (ปรับปรุง)	ไม่มีแนวทาง วิธีการในการ ลดขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเป็นระบบ	ไม่มีแนวทาง วิธีการ และการ ดำเนินการการให้ความสำคัญ กับประชาชน และการบริการ	ไม่มีแนวทาง วิธีการ และการ ดำเนินการอำนวยความสะดวก	ไม่มีแนวทาง วิธีการและการ ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและการเรียนรู้	
๒ (๒.๕๐) (พอใช้)	มีแนวทางหรือวิธีการในการ ลดขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเป็นระบบ	มีแนวทาง หรือวิธีการ และการ ดำเนินการการให้ความสำคัญที่ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน และการบริการ บางส่วน	มีแนวทาง หรือวิธีการ และ การดำเนินการการอำนวยความสะดวก ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน และการบริการในบางส่วน	มีแนวทาง วิธีการและการ ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและการเรียนรู้	
๓ (๓.๗๕) (ดี)	มีการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผลต่อ ข้อกำหนดของกระบวนการ เป็นอย่างดี	มีการดำเนินการการให้ ความสำคัญ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน และการบริการในหลายเรื่อง	มีการดำเนินการการอำนวยความสะดวก ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน และการบริการในหลายเรื่อง	มีการดำเนินการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและการ เรียนรู้ ที่สามารถกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใน ส่วนงาน	
๔ (๕.๐๐) (ดีมาก)	มีการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผลที่ ตอบสนองต่อข้อกำหนดของ กระบวนการอย่างสมบูรณ์	มีการดำเนินการการให้ ความสำคัญ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน และการบริการ สามารถ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ที่ดีขึ้น	มีการดำเนินการการอำนวยความสะดวก ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน และการบริการอย่างสมบูรณ์	มีการดำเนินการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและการ เรียนรู้ ให้บรรลุผลตามที่กำหนด และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	

ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาเชิงปริมาณ จาก ๕ ประเด็น ที่กำหนด ได้แก่ มิติด้านระยะเวลาที่ลดลง มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติการอำนวยความสะดวก มิติจำนวนผู้มาใช้บริการต่อหน่วยเวลา และมิติการลดต้นทุน หรือเพิ่มมูลค่า กำหนดเป็นเกณฑ์บังคับ ๒ ประเด็น คือ มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ กับมิติการอำนวยความสะดวก ส่วนอีก ๒ ประเด็น ส่วนงานสามารถพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติมได้นอกเหนือจากที่กำหนด

เกณฑ์คะแนนการพิจารณาผลงานรอบคัดเลือก คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเกณฑ์คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ดังนี้

- มีระดับคะแนน ๓๕ - ๔๐ คะแนน ผ่านการพิจารณากลับกรองให้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย ร่วมกับภาคโปสเตอร์

- มีระดับคะแนน ๒๕ - ๓๔ คะแนน ผ่านการพิจารณากลับกรองให้นำเสนอผลงานเฉพาะภาคโปสเตอร์ การพิจารณาตัดสินรางวัล (๑๐๐ คะแนน)

การนำเสนอผลงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ผลงานที่นำเสนอภาคบรรยาย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล ดังนี้

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก พิจารณาการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ประเภทที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากเทคนิคการนำเสนอ การสื่อสารที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และเนื้อหาครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ภายในเวลา ๑๐ - ๑๕ นาทีต่อผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

๒) ผลงานที่นำเสนอภาคโปสเตอร์ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล จากคณะกรรมการฯ : ผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ : ๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน **ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก**

- การพิจารณาจากคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากความชัดเจนในการสื่อความหมาย และความน่าสนใจของการจัดรูปแบบองค์ประกอบของภาพ ตัวอักษร (๗๐ คะแนน)

- การพิจารณาจากผู้เข้าร่วม โดยลงคะแนนโหวตได้ไม่เกิน ๓ ผลงาน (๓๐ คะแนน)

๘.๓ เกณฑ์คะแนนการตัดสินการให้รางวัล แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) ผลงานที่นำเสนอภาคบรรยาย ประเภทที่ ๒ มีเกณฑ์การพิจารณาตัดสินคะแนนในภาพรวม ซึ่งพิจารณาจากคะแนนรอบคัดเลือก และคะแนนตัดสินผลงาน ดังนี้

- ผลงานระดับดีเยี่ยม ได้ระดับคะแนน ๘๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

- ผลงานระดับดี ได้ระดับคะแนน ๗๕-๘๔ คะแนน ได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

๒) ผลงานที่นำเสนอเฉพาะภาคโปสเตอร์ มีเกณฑ์การพิจารณาตัดสินได้รับรางวัล คือ

- อันดับ ๑ ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

- อันดับ ๒ ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

- อันดับ ๓ ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท

๙. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

๑) มีส่วนงานส่งผลงานเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๒) ส่วนงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในได้รับการยกย่อง มีกำลังใจในการดำเนินงานจากการพัฒนาคุณภาพของส่วนงานจนเกิดผลสำเร็จ และเป็นแบบอย่างแก่ส่วนงานอื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย

๓) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นกลไกก้าวสู่การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

แบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเภทผลงาน ๒.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน

ประกวดระดับคณะวิชา ส่วนงานสนับสนุน หรือเทียบเท่า

ชื่อผลงาน.....

ชื่อผู้เสนอ :

ชื่อส่วนงานที่สังกัด :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

๑. ที่มาของปัญหา

.....

๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน (ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญ ผู้มาใช้บริการ จำนวนผู้มาใช้บริการ)

.....

๒.๑ สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

- รูป -

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม

๒.๒ สภาพการปฏิบัติงานใหม่

.....

- รูป -

แผนผังการปฏิบัติงานใหม่

๓. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (แนวคิด วิธีการ เทคนิคหรือ เครื่องมือที่ใช้ในการลดขั้นตอน)

.....

๓.๑ นโยบาย แนวทางการทำงาน แผนงาน

.....

๓.๒ วิธีการลดขั้นตอน และระยะเวลา

.....

๓.๓ จำนวนผู้มารับบริการต่อหน่วยเวลา (ชั่วโมง/วัน/ชิ้นงาน)

.....

๓.๔ การลดต้นทุน หรือเพิ่มมูลค่า (ถ้ามี)

.....

๓.๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

๔. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และการให้บริการ

.....

๔.๑ ช่องทาง หรือวิธีการ การรับฟัง ความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

.....

๔.๒ วิธีการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ

.....

๔.๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

๕. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

.....

๕.๑ การกำหนดรูปแบบการอำนวยความสะดวก

.....

๕.๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

๖. ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน (Outcome) (หมายถึง คุณภาพของผลผลิตที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การมีงานทำของบัณฑิต การจดสิทธิบัตรของงานวิจัย ความพึงพอใจในการให้บริการ การได้รับรางวัล) ที่สำคัญ

.....

๗. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน (หมายถึง ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน)

.....

๘. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงาน

.....

๙. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

.....

๑๐. การนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก

.....

๑๑. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

.....

๑๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

๑๓. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

.....

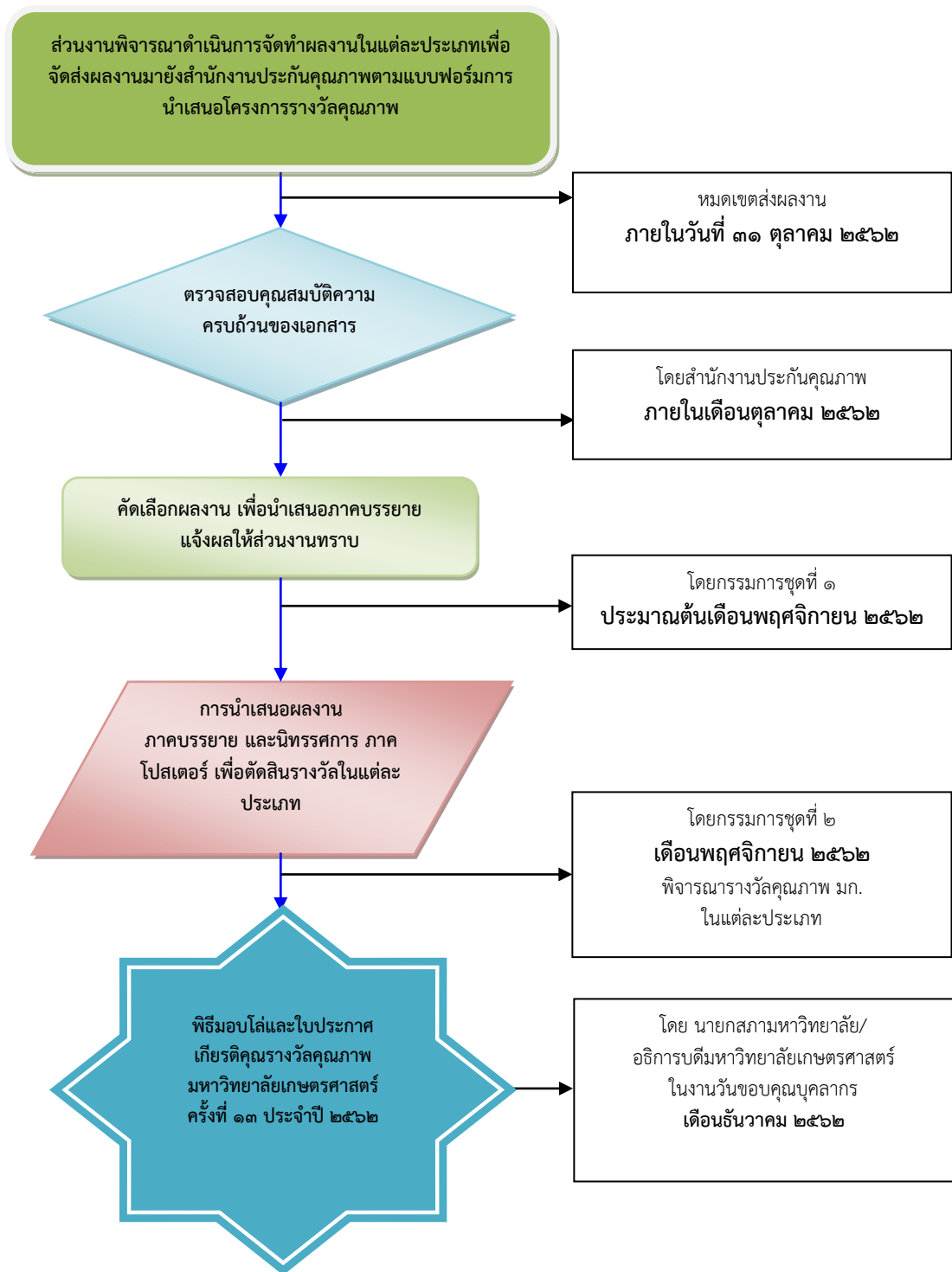
ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก.....

วันที่.....

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒



หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ โทร ๐๒-๙๔๒๘๒๙๙ ต่อ ๒๑-๒๓ หรือหมายเลขภายใน (๖๔) ๔๙๒๑-๔ ต่อ ๒๑-๒๓ หรือ QR Code





เอกสารวิชาการ 3/2562

งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ

ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.

โทร 0-2942-8299 ภายใน 4920-4 ต่อ 21-23

โทรสาร 0-2942-8299 ต่อ 15

Website : www.qa.ku.ac.th E-mail : qa@ku.ac.th