

ตารางที่ 4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

NO. สปค.01

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552											6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนงาน																				
1.ตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานควรกำหนดให้สามารถวัดความสำเร็จได้ ทั้งในปริมาณและคุณภาพมากกว่าการกำหนดด้วยจำนวนโครงการ	KPI ที่จัดทำวัดในระดับประเด็นยุทธศาสตร์	ปรับแผนปฏิบัติราชการและ KPI ปี 2554 ให้วัดได้ทั้งปริมาณและคุณภาพโดยยังคงให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายโดยอิงผลประกันคุณภาพปี 2553	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ 2554	1.จัดทำแผนปฏิบัติราชการปี 2554 2.ประกาศใช้	แผนปฏิบัติราชการปี 2554 ผ่านมติที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 8/2553 วันที่ 15 พฤศจิกายน 23 ก.ย. 53 และประกาศใช้	↔						↔					↔	-	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ
2.ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ตอบภารกิจหลักของคณะ ซึ่งเป็นแผนที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษา	กลยุทธ์สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีแผนดำเนินงานตามปีงบประมาณที่ได้รับ	-	-	-	-													-	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน																				
3.คณะควรสรุปกำหนดการพัฒนาหลักสูตรตามรอบเวลาที่กำหนด ทุก 5 ปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการปรับปรุงหลักสูตรได้ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน	ดำเนินการแล้ว	1.จัดอบรมการปรับปรุงหลักสูตร 2.แจ้งให้ทราบทั่วกัน	1.โครงการจัดอบรมการปรับปรุงหลักสูตร 2.แจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาที่ต้องปรับปรุงหลักสูตร	1.จัดอบรมการปรับปรุงหลักสูตรและ มคอ.2 2.แจ้งให้ทราบทั่วกัน	จำนวนหลักสูตรปรับปรุงตามรอบระยะเวลา 90 %	←												30,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าภาควิชาและประธานโครงการสหวิทยาการ
4.ควรหาแนวทางที่จะช่วยปรับลดค่าจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภารกิจอื่น	ดำเนินการแล้ว	เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำ	1.โครงการเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์ประจำ 2.โครงการจัดจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ	1.เสนอขออาจารย์ประจำเพิ่ม 2.จัดจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนอาจารย์เพิ่มขึ้น.....%	←													คณบดี	สำนักงานเลขานุการ
5.ควรสนับสนุนข้อมูลหรือหาแหล่งทุนให้อาจารย์เรียนต่อปริญญาเอก หรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ตำแหน่งทางวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1.โครงการฝึกอบรมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2.โครงการให้ทุนสนับสนุนการเขียนบทความ	1.จัดฝึกอบรมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2.ให้ทุนสนับสนุนการเขียนบทความ	จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น.....%	←												70,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ทั้งหมด

NO. สปค.01

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552													6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	7.1 ผู้กำกับดูแล		7.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
6.ควรมีการจัดเอกสารหลักฐานให้ตรงกับเกณฑ์และตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งมีการทวนสอบให้อีกต้อง	เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการตรวจประเมินตนเองเร็วขึ้นจากแผนงาน 1 เดือน จึงทำให้เวลาในการสอบทานข้อมูลน้อยตามไปด้วย	กำหนดแผนงานประกันคุณภาพภายในคณะให้เร็วขึ้นเป็นช่วงเดือนพฤษภาคม 54 เพื่อเพิ่มเวลาในการสอบทานความถูกต้องของหลักฐานให้มากขึ้น	กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อจัดทำแผนงานตรวจประเมินตนเองภายในระดับหน่วยงานย่อยและระดับคณะและแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อดำเนินการต่อไป	จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อกำหนดแผนงานประกันคุณภาพพระระดับหน่วยงานย่อยและระดับคณะและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาตรวจสอบประเมินตนเองในระดับหน่วยงานย่อย ภายในคณะ ดำเนินการเสร็จตามแผนงาน															รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต																					
7. คำนวณสรุปการประเมินกิจกรรมไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	มีการสรุปผลแต่ไม่เป็นแบบฟอร์มชัดเจน ทำให้การนำไปปรับปรุงไม่น่าไปใช้ให้สอดคล้อง	จัดทำแบบฟอร์มการสรุปผลการประเมิน โดยให้ทุกโครงการต้องส่งแบบฟอร์มในการสรุปผลทุกครั้ง	จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการนิสิตโครงการกิจการนิสิต	นำแบบฟอร์มที่มีการระบุข้อเสนอแนะเข้าระบบสมองด้วยทุกโครงการ	1.จำนวนโครงการที่มีการสรุปผลตามแบบฟอร์ม 2.จำนวนโครงการที่มีการระบุหลักการและเหตุผลที่ตอบสนองตามข้อเสนอแนะ 3.ระดับความพึงพอใจของนิสิตที่เพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงแก้ไขโครงการพัฒนานิสิต															รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	หน่วยกิจจานิสิตสโมสรนิสิตชุมนุมนิสิต

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
8. คำนวณผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุง ทั้งนี้ควรมีหลักฐานให้ปรากฏอย่างชัดเจน	ไม่ได้ติดตามผลการสรุบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพราะได้ให้แต่ละภาควิชาดำเนินการเอง	จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แต่ละภาควิชาสรุปส่งหน่วยกิจการนิสิต	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำแผน/โครงการกิจการนิสิต	กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตที่เป็นตัวแทนแต่ละภาควิชาติดตามผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา และกรอกแบบฟอร์มส่งหน่วยกิจการนิสิตเพื่อเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาและเสนอคณะต่อไป	1.จำนวนแบบฟอร์มที่เป็นผลสรุบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีการส่งกลับที่หน่วยกิจการนิสิต 2.ระดับความพึงพอใจของนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษาที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงแก้ไขระบบที่ปรึกษาที่มีการเสนอแนะ															รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หน่วยกิจการนิสิต สโมสรนิสิต ชุมนุมนิสิต
องค์ประกอบที่4 การวิจัย																				
9.ควรมีการดำเนินการรวบรวมคัดสรรและสังเคราะห์ผลงานวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยรุ่นใหม่และผู้ที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ยังไม่มีกรรวบรวมคัดสรรและสังเคราะห์งานวิจัยในสาขาต่างๆ	กระตุ้นให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการคัดสรรและสังเคราะห์งานวิจัยในสาขา	โครงการวิจัยเพื่อคัดสรรและสังเคราะห์ผลงานวิจัยแต่ละสาขา	การคัดสรรสังเคราะห์งานวิจัยตามสาขา	งานสังเคราะห์ผลงานวิจัยตามสาขาต่างๆ													200,000 x 6 = 1,200,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ภาควิชา

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
10.ควรส่งเสริมและการกระตุ้นให้คณาจารย์มีการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์วารสารในระดับนานาชาติให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสผลงานวิจัยได้มี Citation เพิ่มขึ้น	จำนวนคณาจารย์ที่ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย	กระตุ้นเวลาประชาสัมพันธ์ให้มีการส่งผลงานตีพิมพ์ให้มากขึ้น	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติผ่านกองทุนพัฒนาบุคลากร	การผลิตผลงานวิจัยของคณาจารย์การนำเสนอผลงานในที่ประชุมนานาชาติ	การอ้างอิง(Citation) เพิ่มขึ้น													10,000 ต่อผลงาน 1 ชิ้น	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ภาควิชา
11.ควรมาตรการในการปรับปรุงฐานข้อมูลการวิจัยให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่แล้ว	กำกับภาควิชาให้ส่งข้อมูลปัจจุบันให้มากขึ้น	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	การปรับปรุงฐานข้อมูลการวิจัย	ฐานข้อมูลการวิจัย ณ ปัจจุบัน													-	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ภาควิชา
12.ควรมีการติดตามหรือการขอจดแจ้งลิขสิทธิ์ของผลงานวิชาการของคณาจารย์และวิทยานิพนธ์ของนิสิต	ยังไม่มีกรของจดลิขสิทธิ์ของผลงาน	ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อติดตามลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ของนิสิต	โครงการรวบรวมผลงานของนิสิตที่จกลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์	การติดตามการดำเนินการเรื่องลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์	จำนวนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ของนิสิต													-	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
13.ควรผลักดันให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานให้มากขึ้น	มีการดำเนินการอยู่แล้ว	สนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลงานให้มากขึ้น	โครงการความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับหน่วยงานอื่น	-การประชุมวิชาการ - การนำเสนอผลงาน -การวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น	ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยของอาจารย์													1,800,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ภาควิชา
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม																				
14. ไม่พบการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามแผนบริการวิชาการไปปรับปรุงการบริการวิชาการ	ยังไม่มีหลักฐานการดำเนินการของแต่ละภาควิชา	นำผลการปฏิบัติตามดำเนินการไปปรับปรุงการบริการวิชาการ	โครงการบริการวิชาการของแต่ละภาควิชา	การประเมินผลการบริการวิชาการและนำไปปรับปรุง	การจัดโครงการบริการวิชาการของแต่ละภาควิชา													ขึ้นกับภาควิชา	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ภาควิชา

NO. สปค.01

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
15.ควรมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบที่	ยังไม่มีรายงานผลการประเมิน	แต่ละภาควิชาจัดทำรายงานผลการประเมิน	โครงการบริการวิชาการด้านสังคมศาสตร์	การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ												ขึ้นกับภาควิชา	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ภาควิชา	
16.ตรวจสอบทานหลักฐาน หรือ ระบุหลักฐานให้ชัดเจน สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ยังไม่มีตรวจสอบทานหลักฐาน	หาหลักฐานที่ชัดเจน สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	โครงการบริการวิชาการด้านสังคมศาสตร์	การสอบทานหลักฐานระบุหลักฐาน	หลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด												ขึ้นกับภาควิชา	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ภาควิชา	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																				
17. ควรมีการสอบทานเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนเกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ดำเนินการโดย นิสิตมักมีหลักฐานสรุปไม่ชัดเจน	จัดทำแบบฟอร์มการสรุปผลการประเมิน โดยให้ทุกโครงการต้องส่งแบบฟอร์มในการสรุปผลทุกครั้ง	จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำแผน/โครงการกิจการนิสิต	นำแบบฟอร์มที่มีการระบุข้อเสนอแนะเข้าระบบลงด้วยทุกโครงการ	1.จำนวนโครงการที่มีการสรุปผลตามแบบฟอร์ม												รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	หน่วยกิจการนิสิต	สโมสรมินิสิตรุ่นนิสิต	
					2.จำนวนโครงการที่มีการระบุหลักการและเหตุผลที่ตอบสนองตามข้อเสนอแนะ															
					3.ระดับความพึงพอใจของนิสิตที่เพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงแก้ไขโครงการพัฒนานิสิต															

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับ ดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติ งาน
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ																				
18.การพัฒนาหน่วยงานผู้ องค์กรการเรียนรู้ ควร ดำเนินการพัฒนาในการ รวบรวมเนื้อหา (Content)อย่าง เป็นรูปธรรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ อย่างแท้จริง	ไม่ได้ดำเนินการ รวบรวมเนื้อหาสรุป อย่างเป็นรูปธรรม เผยแพร่บนWeb site การจัดการความรู้ คณะสังคมศาสตร์ http://www.soc.ku.ac.th	ดำเนินการโครงการ รวบรวมเนื้อหาสรุป โครงการ/กิจกรรม ที่ ดำเนินการเผยแพร่ บน Web site การ จัดการความรู้ของ คณะ	โครงการพัฒนาปรับปรุง Web site การจัดการ ความรู้ของคณะ	จัดประชุม คณะกรรมการการ จัดการความรู้เพื่อ ดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ ข่าวสารข้อมูล	มีเนื้อหาสรุปเผยแพร่ใน Web site การจัดการความรู้ของคณะ													20,000	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา องค์กรและ ประสานงาน	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้คณะ สังคมศาสตร์
19.คณะควรนำการบริหาร จัดการความเสี่ยงในเรื่องของ อัตราค่าจ้างคนทั้งอาจารย์และ บุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อให้ เห็นอายุงานที่เหลือของแต่ละ คน และการสร้างกำลัง ทดแทนโดยทำเป็นแผนให้ ชัดเจน เพื่อรองรับความเสี่ยงที่ จะกระทบต่อการบริหาร จัดการทั้งอาจารย์บุคลากรและ นิสิต	แผนบริหารความ เสี่ยงในปีที่ผ่านมา เป็นเรื่องเกี่ยวกับ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การพัฒนา จริยธรรมนิสิต	นำเรื่องอัตรา กำลังคนมาพิจารณา ในการจัดแผน บริหารความเสี่ยง	การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงปี 2554	การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงปี 2554	แผนบริหารความเสี่ยงปี 2554													-	คณบดี	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยงประจำ คณะ สังคมศาสตร์

องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
20.การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน ควรดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นของการประหยัดงบประมาณที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการใช้ห้อง และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการติดตามและประสานงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ภายในคณะ	โครงการติดตามและประสานงานการจัดทำฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในคณะ	สรุปผลการติดตามและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรภายในคณะทราบ	ลดขั้นตอนในการดำเนินงานและประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน 10 %													300,000	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี	คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี
21.สมควรกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรคณะรวมทั้งการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกันโดยมีระบบข้อมูลที่เชื่อมโยงทั้งหมด และสามารถเรียกใช้ตลอดเวลา	ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน คณะดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการใช้ห้องและการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เชื่อมโยงที่สามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและเนื่องจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นคืบงชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นมาใหม่	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันของคณะ ส่งคณาจารย์เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการและดำเนินการให้เกิดผลของการประหยัดงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลาทั้งคณะ	โครงการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบฐานข้อมูล Online	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และติดตามผลของการให้บริการฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลสามารถใช้งานเชื่อมโยงที่เรียกใช้ตลอดเวลา													30,000	คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์การและประสานงาน รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

NO. สปค.01

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม 2553

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติ งาน
22.การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ	ยังไม่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของคณะ	จัดทำโครงการสร้างอัตลักษณ์ของคณะเพื่อกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ใหม่	โครงการประกวดการสร้างอัตลักษณ์ของคณะโดยให้อาจารย์บุคลากรและ นิสิตส่งข้อความอัตลักษณ์ของคณะเข้าประกวด	ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดสร้างอัตลักษณ์ของคณะโดยให้อาจารย์บุคลากรและ นิสิตส่งข้อความอัตลักษณ์ของคณะเข้าประกวด	จำนวนผู้ส่งข้อความอัตลักษณ์เข้าประกวด														รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	หน่วยกิจการนิสิต
23.การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง(สปค.01)ให้ครอบคลุมกิจกรรมการประเมินฯในรอบปีที่ผ่านมา	คณะจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเฉพาะข้อที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น	จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยระบุการจัดทำแผนให้ครอบคลุมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินตนเองทุกข้อ	ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินตนเอง	แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและจัดทำบันทึกเป็นหนังสือแจ้งรองคณบดีดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปรับปรุงให้ครบทุกข้อประเมินตนเองตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	จำนวนแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตนเอง														รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องหน่วยประกันคุณภาพ

NO. สปค.01

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2552												6. งบประมาณที่จัดไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		7.1 ผู้กำกับดูแล	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน
24.ควรมีการสอบทานความถูกต้องของหลักฐานในทุกองค์ประกอบ รวมทั้งควรมีตัวบ่งชี้หลักฐานให้ชัดเจน และสรุปเฉพาะข้อมูลสำคัญ เพื่อความรวดเร็วของการประเมินฯ	เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการตรวจประเมินตนเองเร็วขึ้นจากแผนงาน 1 เดือน จึงทำให้เวลาในการสอบทานข้อมูลน้อยตามไปด้วย	กำหนดแผนงานประกันคุณภาพภายในคณะให้เร็วขึ้นเป็นช่วงเดือนพฤษภาคม 54 เพื่อเพิ่มเวลาในการสอบทานความถูกต้องของหลักฐานให้มากขึ้น	กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อจัดทำแผนงานตรวจประเมินตนเองภายในระดับหน่วยงานย่อยและระดับคณะ	จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อกำหนดแผนงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงานย่อยและระดับคณะและแจ้งให้ทราบโดยทั่วถึงเพื่อดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาตรวจประเมินตนเองในระดับหน่วยงานย่อยภายในคณะ ดำเนินการให้เสร็จตามแผนงาน														รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ภาควิชาโครงการสหวิทยาการหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา