

## บทที่ 2

### การรายงานผลการดำเนินงาน

#### 2.1 รายงานผลการประเมินตนเองตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) นั้น คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต และดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนากการไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

คณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ **ได้คะแนนเฉลี่ย 4.73 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก** ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + มก. จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ **ได้คะแนนเฉลี่ย 4.74 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก** และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ **ได้คะแนนเฉลี่ย 2.89 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้**

สำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีผลการมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สกอ. จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ **ได้คะแนนเฉลี่ย 3.77 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี** ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + มก. จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ **ได้คะแนนเฉลี่ย 3.74 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี** รายละเอียดสรุปได้ดังตารางที่

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2553													ผลการประเมิน			
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ				ผลผลิต			รวม							
	หน่วยงาน	กรรมการ	หน่วยงาน		กรรมการ		หน่วยงาน		กรรมการ	หน่วยงาน		กรรมการ		หน่วยงาน		กรรมการ	
	สกอ.	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สกอ.	สกอ.	สมศ.	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สกอ.+มก.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	-	4.15	-	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	3.93	3.92	5.00	5.00	4.00	4.00	5.00	2.31	5.00	4.60	4.60	4.09	4.09	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา นิสิต	-	-	5.00	5.00	3.33	3.50	-	-	-	5.00	5.00	3.33	3.50	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	พอใช้
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	5.00	5.00	4.50	4.50	3.50	3.50	-	4.71	-	4.67	4.67	4.00	4.00	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ แก่สังคม	-	-	5.00	5.00	3.50	3.50	-	5.00	-	5.00	5.00	3.50	3.50	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	พอใช้
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	-	0.00	-	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	-	-	4.75	4.75	3.00	3.00	-	3.47	-	4.75	4.75	3.00	3.00	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	พอใช้
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	-	-	5.00	5.00	3.00	3.00	-	-	-	5.00	5.00	3.00	3.00	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	พอใช้
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	-	4.00	4.00	3.00	3.00	-	0.00	-	4.00	4.00	3.00	3.00	ดี	ดี	พอใช้	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	4.20	4.19	4.84	4.83	3.58	3.61	5.00	3.10	5.00	4.74	4.73	3.74	3.77				
ผลการประเมิน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี				

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของคณะสังคมศาสตร์ ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินตนเองการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก เทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการ รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย				
			2552		2553				2553	2554	2552	2553					
			คณะ				กรรมการ				คณะ	กรรม การ	คณะ	กรรม การ			
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	
			ตัวหาร		ตัวหาร										ตัวหาร		
			องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้													5.00	5.00
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	-	8		8		8	8	-					5.00	5.00	/

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เป้าหมาย

8 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
- ☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- ☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
- ☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- ☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- ☒ 8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีแผนปฏิรูปวิชาการ 4 ปี และแผนปฏิรูปวิชาการประจำปี ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีการกำหนดงบประมาณในแต่ละโครงการ
2. แผนปฏิรูปวิชาการผ่านการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ได้ถ่ายทอดไปยังภาควิชาต่าง ๆ ภายในคณะเป็นลายลักษณ์อักษร
3. แผนปฏิรูปวิชาการได้ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจหลัก การเรียนการสอน การด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงด้านบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละส่วนจะแตกรายละเอียดไว้อย่างชัดเจนให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณประจำปี ซึ่งยืนยันความเป็นระบบ และความสอดคล้องเชิงการถ่ายโอนภารกิจลงสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
4. แผนปฏิรูปวิชาการมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการดำเนินงานในระดับเป้าประสงค์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยมีการนำตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกผสมผสานลงไปในแผนด้วย
5. รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา ที่กำกับการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ จะเป็นผู้ติดตามและให้ข้อเสนอแนะ
6. คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต่อไป

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	-	8 ข้อ	-	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)	
1.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ / นโยบายของมหาวิทยาลัย
1.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
1.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
1.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> Web site เผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์
1.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างปรัชญา หรือปณิธาน กับนโยบาย และกลยุทธ์
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
1.1-2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะ / ภาควิชา ไปสู่หน่วยงานภายใน
1.1-2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 1.1/1-3)
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
1.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map)
1.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 1.1/1-3)
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
1.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่กำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 1.1/1-3)
1.1/4.2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกระบวนการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และกำหนดค่าเป้าหมาย
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
1.1/5-1	<input type="checkbox"/> เอกสารหรือรายงานการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่ามีการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> แบบรายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 และผลการดำเนินงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	
1.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	
1.1/7-1	<input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
1.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> วาระ / รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบาย / คณะกรรมการประจำคณะ / ภาควิชา / โครงการฯ
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
1.1/8-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะ ที่มีต่อแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
1.1/8-2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ปรับปรุงสืบเนื่องจากเอกสารหมายเลข 1.1/8-1

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.09 ผลการประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

**ตารางที่ 2.3** สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	คณะ	กรรม การ	คณะ	กรรม การ
		คณะ				กรรม การ									
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
		/ = บรรลุ		x = ไม่บรรลุ											
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (สกอ.) 8 ตัวบ่งชี้											4.50	4.09			
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ข้อ	5		7		6		7	7	4	5.00	4.00	/	×
2.2	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	30	40.54	34	44.74	34	44.44	40	40	3.38	3.73	3.70	/	/
			74		76		76.5								
2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	16	21.62	14	18.42	14	18.30	15	15	3.60	3.07	3.05	/	/
			74		76		76.5								
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	-		7		4		7	7	-	5.00	3.00	/	×
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ข้อ	-		7		7		7	7	-	5.00	5.00	/	/
2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ข้อ	-		7		7		7	7	-	5.00	5.00	/	/
2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ข้อ	-		6		5		6	6	-	5.00	4.00	/	/



ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย			
			2552		2553				2553	2554	2552		2553				
			คณะ				กรรมการ				คณะ		กรรม การ	คณะ	กรรม การ		
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์										ตัวตั้ง	ผลลัพธ์
			ตัวหาร		ตัวหาร											ตัวหาร	
												/ = บรรลุ		x = ไม่บรรลุ			
2.8	ระดับความสำเร็จ ของการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ที่จัดให้กับนิสิต	ข้อ	-		5		5		5	5	-	5.00	5.00	/	/		

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

☒ 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร

☒ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

☒ 6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

☒ 7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีขั้นตอนในการดำเนินการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร/เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และมีคณะกรรมการประจำคณะเพื่อดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. คณะสังคมศาสตร์มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะสังคมศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมิน

6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไปและ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.1	-	7 ข้อ	-	5	7 ข้อ	บรรลุ

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.1	-	6 ข้อ	-	4	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
2.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดวิธีการ หรือ ขั้นตอนในการดำเนินการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร/ เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา/คณะกรรมการรับผิดชอบ หลักสูตร
2.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
2.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
2.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิจัยสถาบัน
2.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเสนอขออนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร
2.1/1.7	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งอนุมัติเปิดหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/สกอ. ให้ความ เห็นชอบ
2.1/1.8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
2.1/1-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
2.1/1-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่ กำหนด	
2.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยข้อกำหนดการปิดหลักสูตร
2.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมเกี่ยวกับระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทาง ปฏิบัติที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
2.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบกลไกการปิดหลักสูตร (ถ้ามี)
2.1/2-5	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมภาควิชา (ถ้ามี)
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผล ตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือ สาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐาน คุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1) สำหรับหลักสูตรสาขา	

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
	<p>วิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 )</p>
2.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอน/การปรับปรุงหลักสูตร
2.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1)
2.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.1/1-8)
2.1/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-9)
2.1/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรวิชาชีพ (นิติศาสตร์ จิตวิทยา)
2.1/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร
2.1/3-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)
2.1/3-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการเข้าร่วมการพัฒนาทางวิชาการ/และหรือวิชาชีพของอาจารย์ประจำทุกคนในหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2.1/3-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร มคอ.ที่สาขาวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว
2.1/3-10	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
2.1/3-11	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2.1/3-12	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.7/1-3)
2.1/3-13	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสนับสนุนการให้คำแนะนำนิสิต (ดูหลักฐานแฟ้มคำร้องทั่วไป)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
<p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่เกิดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร</p>	
2.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)
2.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-3)
2.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-4)
2.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 2.1/1-9 และ 2.1/1-10) ที่มีการวิเคราะห์การดำเนินหลักสูตรตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3
2.1/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมโครงการ มคอ.
2.1/4-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงผลการประเมินหลักสูตร
2.1/4-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1)
2.1/4-8	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงผลการประเมินหลักสูตร
<p>5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่เกิดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	
2.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)
2.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2.1/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานวิจัยสถาบัน (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.1/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-3)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักสูตรชุดต่างๆ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 2.1/1-9 และ 2.1/1-10)
6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	
2.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท แผน ก. และปริญญาเอก) มีมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/5-1)
<p>7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่ดรับนิสิต แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว</p> <p>2. การนับจำนวนนิสิตให้นับตามจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษานั้นๆ และนับทั้งนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง</p>	
2.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนนิสิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 40

### เกณฑ์มาตรฐาน

คณะสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 **หรือ**
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

### เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป **หรือ**
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 66 คน ลาศึกษาต่อ 10 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท 42 คน และปริญญาเอก 34 คน สำหรับในปีการศึกษา 2552 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 66 คน ลาศึกษาต่อ 8 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท 44 คน และปริญญาเอก 30 คน

#### ประเมินตามแนวทางที่ 1

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก} = \frac{34}{66} \times 100 = 44.74$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{44.74}{60} \times 5 = 3.73 \text{ คะแนน}$$

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป



ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	30	40.54	34	44.74	3.38	3.73	ร้อยละ 40	บรรลุ
	74		76					

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	30	40.54	34	44.44	3.38	3.70	ร้อยละ 40	บรรลุ
	74		76.5					

หมายเหตุ : จำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ 76.5

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงวิธีการคำนวณเป็นค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
2.2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนรายชื่ออาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 15

### เกณฑ์มาตรฐาน

คณะสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 หรือ
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

### เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ

2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 76 คน ลาศึกษาต่อ 10 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน รองศาสตราจารย์ 13 คน และ ศาสตราจารย์ 1 คน

สำหรับในปีการศึกษา 2552 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 74 คน ลาศึกษาต่อ 8 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 16 คน รองศาสตราจารย์ 15 คน และ ศาสตราจารย์ 1 คน

### ประเมินตามแนวทางที่ 1

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{14}{76} \times 100 = 18.42$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{18.42}{30} \times 5 = 3.07 \text{ คะแนน}$$

## เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.3	16	21.62	14	18.42	3.60	3.07	ร้อยละ 15	บรรลุ
	74		76					

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.3	16	21.62	14	18.30	21.62	3.05	ร้อยละ 15	บรรลุ
	74		76.5					

หมายเหตุ : จำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ 76.5

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน
2.3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการคำนวณจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันต่ออาจารย์ประจำ หรือหารเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- ☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

**หมายเหตุ :** หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. คณะสังคมศาสตร์มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. คณะสังคมศาสตร์มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะสังคมศาสตร์มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. คณะสังคมศาสตร์มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7. คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	-	4 ข้อ	-	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 4 คณะสังคมศาสตร์มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 7 คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
2.4/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในปัจจุบัน
2.4/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนความต้องการอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า
2.4/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานประจำปี
2.4/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดแผนการจ้างงาน และวิธีสรรหาบุคลากร
2.4/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรมฯ ทั้งภายในและภายนอก
2.4/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงโครงการที่คณะจัดทำให้อาจารย์และบุคลากร เพื่อเพิ่มผลปฏิบัติงาน
2.4/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/ภาพถ่ายการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของคณะ
2.4/1-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์ประเด็นใดบ้างควรมีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติและของคณะ
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
2.4/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรและกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ประกาศรับสมัครที่มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งไว้
2.4/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.4/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ของอาจารย์ดูหลักฐานได้ที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร บุคลากรฝ่ายสนับสนุนดูหลักฐานได้ที่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ดูหลักฐานได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ )
2.4/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะและแผนงานประจำปี (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/1-3)
2.4/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรม (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/1-5)
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2.4/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องพักอาจารย์ที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการทำงาน
2.4/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2.4/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสถานที่ทำงานของสำนักงานเลขานุการที่จัดให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
2.4/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการยกย่องชมเชย/การให้รางวัล
2.4/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย/โครงการสัมมนา/ศึกษางานของอาจารย์นอกสถานที่ และเอกสารสรุปผลที่เกิดจากโครงการการสัมมนาฯลฯ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันทุกระดับ
2.4/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย/โครงการสัมมนา/ศึกษางานของบุคลากรสายสนับสนุนนอกสถานที่และเอกสารสรุปผลที่เกิดจากโครงการสัมมนาฯลฯ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันทุกระดับ
2.4/3-7	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้อง Fitness ของคณะที่เป็นนโยบายดูแลสุขภาพบุคลากร
2.4/3-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารขอเชิญบุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
2.4/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะและแผนงานประจำปี (ดูหลักฐานเอกสารในองค์ประกอบที่ 1)
2.4/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการฝึกอบรม/สัมมนาฯลฯ ที่คณะจัดให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนพร้อมผลการประเมินโครงการ(ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่1)
2.4/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร มคอ. ที่สาขาวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
2.4/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานประจำปี (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 1)
2.4/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรมด้านศีลธรรม/จรรยาบรรณ
2.4/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> ระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิตินทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>- web ประเมินการสอนของอาจารย์</li> <li>- เอกสารประชาสัมพันธ์การประเมินการสอนของอาจารย์</li> <li>- เอกสารการรายงานสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์</li> </ul>
2.4/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระเบียบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
2.4/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ประจำปี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-9)
2.4/6-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมภาควิชาฯ
2.4/6-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
2.4/6-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
2.4/6-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
2.4/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)



หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.4/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่คณะ/ภาควิชาจัดและประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมที่จัด (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/7-4	<input type="checkbox"/> มคอ.7

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้      ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย      7 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
- ☒ 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นิสิตทุกปีการศึกษา
- ☒ 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
- ☒ 4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
- ☒ 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้บัณฑิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 0.78 ต่อเครื่อง
2. คณะสังคมศาสตร์มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. คณะสังคมศาสตร์มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตทั้งในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. คณะสังคมศาสตร์มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่นิสิต เช่น ห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา เว็บไซต์บริการด้านทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย ระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ สโมสรมินิสิตและชุมนุมของนิสิต เป็นต้น
5. คณะสังคมศาสตร์มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ การติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี
7. คณะสังคมศาสตร์มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.5	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้บัณฑิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	
2.5/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการคำนวณการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บัณฑิตใช้บริการในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2.5/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้บริการนิสิต
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นิสิตทุกปีการศึกษา	
2.5/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์คณะและภาควิชา ว่าด้วยแหล่งเรียนรู้
2.5/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้/ห้องปฏิบัติการ(ถ้ามี)
2.5/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายหน่วยส่งเสริมการเรียนรู้ (ห้องสมุด)
2.5/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/ภาพถ่ายการฝึกอบรมที่จัดให้นิสิต
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย	
2.5/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/1-2 2.5/2-1 2.5/2-2 2.5/2-3)
2.5/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา
2.5/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายมุมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2.5/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ
2.5/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสโมสรนิสิตและชุมนุมของนิสิตแต่ละสาขาที่คณะจัดทำให้นิสิตเพื่อการพัฒนาในในด้านต่างๆ
2.5/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายพื้นที่ที่จัดไว้ให้นิสิตเพื่อพัฒนานิสิตในด้านต่างๆ
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	
2.4/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายการให้บริการที่จำเป็นแก่นิสิตในด้านทะเบียนนิสิต
2.4/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์บริการด้านทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอจบ</li> <li>- การลงทะเบียนเรียน</li> <li>- การรายงานผลการศึกษา</li> <li>- การตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียน</li> </ul>

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.4/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายมุมกีฬาสำหรับนิสิต
2.4/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/4-1)
2.4/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา
2.4/4-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายมุมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2.4/4-7	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ
2.4/4-8	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสโมสรนิสิตและชุมนุมของนิสิตแต่ละสาขาที่คณะจัดทำให้นิสิตเพื่อพัฒนานิสิตในด้านต่างๆ
2.4/4-9	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายพื้นที่ที่จัดไว้ให้นิสิตเพื่อพัฒนานิสิตในด้านต่างๆ
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
2.5/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมบริเวณคณะที่จัดไว้ให้นิสิตที่มีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างเหมาะสม
2.5/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายกล้องวงจรปิดและจอภาพสังเกตการณ์เพื่อการรักษาความปลอดภัย
2.5/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบ/อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในคณะ
2.5/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการขยะภายในคณะ
2.5/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องสุขาที่จัดไว้ให้นิสิต
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
2.5/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินคุณภาพการให้บริการ “การติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา”
2.5/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิต
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	
2.5/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
- ☒ 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
- ☒ 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก การปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
- ☒ 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
- ☒ 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน
- ☒ 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้อง ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- ☒ 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

### ผลการดำเนินงาน

- 1. คณะสังคมศาสตร์มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
- 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรที่คณะสังคมศาสตร์เปิดสอนมีรายละเอียดของรายวิชาและของ ประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3. ทุกหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์มีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน

4. คณะสังคมศาสตร์มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

5. คณะสังคมศาสตร์มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. คณะสังคมศาสตร์มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.6	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	
2.6/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวทางการทำรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแนวทางการปฏิบัติ
2.6/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการการส่งเสริมและการสร้างความเข้าใจในการเขียน มคอ.5 และ มคอ.7
2.6/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
2.6/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี)
2.6/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการวิจัยเรื่องสภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใน หมวดวิชาเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1)
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
2.6/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.6/1-3)
2.6/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/1-4) (ถ้ามี)
2.6/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/1-5)
2.6/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การสอนนอกห้องเรียน เช่น โครงการศึกษาดูงานนอก สถานที่ การขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ฯลฯ
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งใน และนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	
2.6/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.6/1-3)
2.6/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/1-4) (ถ้ามี)
2.6/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/1-5)
2.6/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การสอนนอกห้องเรียน (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/2-4)
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	
2.6/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้/เชี่ยวชาญวิทยากรจาก ภายนอกมาให้ความรู้หรือสัมมนา/ศึกษาดูงานนอกสถานที่
2.6/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเชิญ/ภาพการบรรยาย/กิจกรรม
2.6/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการปฏิบัติงานของนิสิต

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	
2.6/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/1-5)
2.6/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย
2.6/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5	
2.6/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตผ่านระบบเครือข่าย ประจำปีการศึกษา
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุก รายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	
2.6/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.6/6-1)
2.6/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตผ่านระบบเครือข่าย ประจำปีการศึกษา
2.6/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
- ☒ 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- ☒ 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
- ☒ 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
- ☒ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ
- ☒ 6. มีการพัฒนาทักษะนิสิตในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ง)

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
2. คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการสำรวจฯ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. คณะสังคมศาสตร์มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

4. คณะสังคมศาสตร์มีการส่งเสริมให้นิสิตให้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
5. คณะสังคมศาสตร์มีแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม
6. คณะสังคมศาสตร์สนับสนุนให้นิสิตนำบทความจากวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไปและ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะ กลุ่ม

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.7	-	6 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.7	-	5 ข้อ	-	4 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

**หมายเหตุ :** ไม่พบหลักฐานข้อ 6 คณะสังคมศาสตร์สนับสนุนให้นิสิตนำบทความจากวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	
2.7/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)
2.7/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานวิจัยสถาบันการประเมินผลหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.7/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2553
2.7/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี) (ดูหลักฐาน Website ของกองแผนงาน)
2.7/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร
2.7/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรนิสิตที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและ สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	
2.7/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 2.7/1-5)
2.7/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรนิสิตที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)
2.7/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการวิจัย
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต	
2.7/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ที่แสดงการจัดงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุน (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.7/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารค่าของงบประมาณ (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และ 8)
2.7/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติงบประมาณ (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 3 และ 8)
2.7/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 3 และ 6)
2.7-3-5	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของภาควิชา/คณะฯ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	
2.7/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ
2.7/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆสำหรับนิสิต
2.7/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของนิสิต
2.7/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารผู้สอนมีการฝึกทักษะ/สนับสนุนให้นิสิตนำเสนอ เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการต่างๆ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ	
2.7/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
2.7/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต เช่น กิจกรรมยกย่อง/เชิดชูคนดี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3)
2.7/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3)
6. มีการพัฒนาทักษะนิสิตในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ม)	
2.7/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการประจำปี (ดูหลักฐานเอกสารองค์ประกอบที่ 1)
2.7/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการอบรมการเขียนบทความ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
2.7/6-3	<input type="checkbox"/> เอกสารการมอบหมายให้นิสิตอ่านบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารมีการวิพากษ์บทความ การสังเคราะห์ความรู้จากบทความในรายวิชาต่างๆ
2.7/6-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดหลักสูตร/รายวิชา/กิจกรรมเสริมหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการให้นิสิตได้พัฒนาทักษะการจัดทำบทความ
2.7/6-5	<input type="checkbox"/> การให้ความช่วยเหลือในการทำบทความวิจัย รวมทั้งการแปลเป็นภาษาต่างประเทศ
2.7/6-6	<input checked="" type="checkbox"/> การสนับสนุนให้นิสิตจัดทำบทความวิจัยจากผลการวิจัยบางส่วนที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้
2.7/6-7	<input type="checkbox"/> การนำบทความวิจัยของนิสิตที่ได้รับการคัดเลือก/ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์เผยแพร่มาเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนและมีการวิพากษ์เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ☒ 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ
- ☒ 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน
- ☒ 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้
- ☒ 5. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

### ผลการดำเนินงาน

- 1. คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต
- 2. คณะสังคมศาสตร์มีการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริม
- 3. คณะสังคมศาสตร์โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต
- 4. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต
- 5. คณะสังคมศาสตร์มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามเอกสารหลักฐาน 2.8/5-1 และ 2.8/5-2

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.8	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	
2.8/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3)
2.8/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมภาควิชาเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต
2.8/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือนิสิต (ถ้ามี)
2.8/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระเบียบว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.8/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดคุณสมบัติรับเข้าศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ	
2.8/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมการเรียนนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.8/1-1)
2.8/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมภาควิชา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.2/1-2)
2.8/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> โปสเตอร์/ภาพถ่ายการจัดประชุมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริม เช่น การแต่งการไม่ถูกระเบียบ กิจกรรมนิสิตต้นแบบฯลฯ (ดูหลักฐานเอกสารรายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต/ภาควิชา ในองค์ประกอบที่ 3)
2.8/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารเสนอโครงการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมแจ้งผู้บริหาร อาจารย์ นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	
2.8/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.8/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
2.8/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.8/1-1)
2.8/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมภาควิชา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.8/1-2)
2.8/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 ของฝ่ายกิจการนิสิต/ของภาควิชา) (ถ้ามี)
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	
2.8/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ (ดูหลักฐานเอกสารในองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
2.8/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการสำรวจ/การสังเกตพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิต (ถ้ามี)
2.8/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายชื่อนิสิตที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม (ถ้ามี)
5. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	
2.8/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายชื่อนิสิตที่ได้รับรางวัลและการยกย่องชมเชยด้านคุณธรรมจริยธรรม (ถ้ามี)
2.8/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรจากหน่วยงานหรือองค์กรที่นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมด้านจริยธรรม (ถ้ามี)

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.33 ผลการประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553			
		คณะ				กรรมการ						คณะ	กรรมการ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต									5.00	3.33				
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ข้อ	-	7		5		7	7	-	5.00	3.00	/	×
3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต	ข้อ	-	6		5		6	6	-	5.00	4.00	/	×
3.3	ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี	ข้อ	-	5		3		5	5	-	5.00	3.00	/	×



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านมูลข่าวสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต
- ☒ 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต
- ☒ 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
- ☒ 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
- ☒ 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
- ☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนิสิต

#### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานสำรวจความจำเป็นของนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมความสะอาด จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต การบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและศิษย์เก่า การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า ทั้งยังมีการประเมินและนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	-	5 ข้อ	-	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 6 มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนิสิต

รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต	
3.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> ฐานข้อมูลนิสิต คณะสังคมศาสตร์
3.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (ดูหลักฐานทะเบียนนิสิต คณะสังคมศาสตร์)
3.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
3.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อความจากอาจารย์ผู้สอนถึงคณะกรรมการหลักสูตร/รายงานการประชุมภาคิวิชา/รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปัญหาด้านการเรียนของนิสิต (ถ้ามี)
3.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต
3.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายมุมข้อมูลให้คำปรึกษาปัญหาความเครียด ปัญหาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
3.1/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาถึงรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อส่งนิสิตมารับบริการขอคำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
3.1/1-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานคณะสังคมศาสตร์ ที่มีหน่วยงานบริการการศึกษาไว้ให้บริการและให้คำปรึกษาและช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนสำหรับนิสิต
3.1/1-9	<input type="checkbox"/> เอกสารส่งตัวนิสิตเข้ารับการรักษาสภาพกายและสุขภาพจิตของนิสิตไปยังโรงพยาบาลหรือหน่วยงานให้บริการเฉพาะทางในกรณีที่มีปัญหารุนแรงเกินความสามารถของคณะ (ถ้ามี)

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.1/1-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นิสิตจนสามารถแก้ไขปัญหาของนิสิตได้สำเร็จ
3.1/1-11	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำร้องทั่วไปของนิสิต
3.1/1-12	<input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารที่ใช้ติดต่อผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำนิสิต เช่น Email
3.1/1-13	<input type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์หรือบุคลากรทั้งภายในคณะ และมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
3.1/1-14	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต
3.1/1-15	<input type="checkbox"/> เอกสารการจัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกับครอบครัวของนิสิต
3.1/1-16	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบสำรวจความจำเป็นต้องการของนิสิตชั้นปีที่ 1
3.1/1-17	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1)
3.1/1-18	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการประชุมหรือโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะ/ภาควิชา กับครอบครัวของนิสิตเพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาของนิสิต
3.1/1-19	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/แบบสอบถาม/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิตเพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ
3.1/1-20	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต	
3.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเว็บไซต์/บอร์ด/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ /สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสาร ทุนการศึกษา ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการ ที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่นิสิตจำเป็นต้องรู้
3.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> การสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการสำหรับนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-1 2.5/6-1)
3.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร/สรุปประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต	
3.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารขอฝึกงานของนิสิต/เอกสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอกประชาสัมพันธ์เรื่องความต้องการนิสิตฝึกงานและหนังสือตอบรับ
3.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารขอศึกษาดูงานนอกสถานที่ในรายวิชาต่างๆ
3.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนงานฝ่ายกิจการนิสิต

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.1/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่คณะ ภาควิชา และนิสิต จัดเพื่อพิจารณาประสบการณ์ นิสิต และสรุปโครงการที่ชัดเจน
3.1/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการทางวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคมที่แสดงให้เห็นถึงการฝึกทักษะ ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน (นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
3.1/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสรุปงานแต่ละโครงการทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่/ การฝึกงาน/โครงการทางวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
3.1/3-7	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพและสรุปประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	
3.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> ฐานข้อมูลศิษย์เก่าและเว็บไซต์ จดหมายข่าว ที่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ศิษย์เก่า (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/2-1)
3.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนา ความรู้และประสบการณ์
3.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเชิญและตอบรับการเข้าร่วมวิพากษ์/ประเมินหลักสูตร หรือหนังสือ เชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้หรือถ่ายทอดประสบการณ์แก่นิสิตปัจจุบัน
3.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์/แบบสอบถามสำหรับให้ศิษย์เก่าได้เสนอแนะปรับปรุงการ ให้บริการ
3.1/4-5	<input type="checkbox"/> หนังสือเชิญ/ตอบรับของศิษย์เก่าต่อการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	
3.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ สำหรับศิษย์เก่าพร้อมเอกสาร/หลักฐานการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้
3.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์/แบบสอบถามสำหรับให้ศิษย์เก่าได้เสนอแนะปรับปรุงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/4-5)
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
3.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบระบบการติดตามประเมินผล การบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่าในทุกโครงการ/กิจกรรม

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.1/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินคุณภาพการให้บริการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1)
3.1/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการสำรวจตามความต้องการจำเป็นของนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-1)
3.1/6-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโดยมีการประเมินคุณภาพการให้บริการทุก ด้าน และหนังสือนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับ คณะ
3.1/6-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการดำเนินงานซึ่งต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความ พึงพอใจของนิสิตในระดับ 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 หากต่ำกว่าต้องมีการ วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้นิสิตหรือศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ควรใส่ไว้ในแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกิจกรรมในตัวเล่มสรุป)
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่ สนองความต้องการของนิสิต	
3.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-5)
3.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมฯ) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1 2.1/1-8 3.1/1-5)
3.1/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโดยมีการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในทุกระดับ
3.1/7-4	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการพัฒนาปรับปรุงให้บริการ โดยเฉพาะด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ กำหนด
3.1/7-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่นิสิต และศิษย์เก่า
3.1/7-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้านตามแผนที่ กำหนด
3.1/7-7	<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการบริการที่คณะจัดให้ทุกด้านอย่าง น้อยปีละครั้ง

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. คณะจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
- ☒ 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
- ☒ 3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิตอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ☒ 4. มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในคณะ/มหาวิทยาลัย และระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- ☒ 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

#### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนิสิตจัดกิจกรรมอย่างน้อย 5 ประเภท คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทั้งยังมีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	-	6 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	-	5 ข้อ	-	4 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 5 มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. คณะจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	
3.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่จัดโดยคณะ ภาควิชา สโมสรนิสิต ชุมนุม ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่พัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับ การศึกษา
3.2/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการ พัฒนานิสิต ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัวบ่งชี้เฉพาะ

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต	
3.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการให้ความรู้ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
<p>3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิตอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>	
3.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยนิสิตปริญญาตรีอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3.2/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยนิสิตปริญญาโทหรือเอกอย่างน้อย 2 ประเภท จากประเภทกิจกรรมต่อไปนี้ ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม โดยควรมีกิจกรรมวิชาการรวมอยู่ด้วย
3.2/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการซึ่งกิจกรรมของนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทุกกิจกรรมต้องจัดทำข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติ (ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ) โดยมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด ลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการประเมินความสำเร็จ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมก่อนหน้าเข้ามาใช้ประกอบการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใหม่



หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.2/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารตอบกลับการแก้ไขโครงการ/กิจกรรมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตกับนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
4. มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในคณะ/มหาวิทยาลัย และระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	
3.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในคณะจัดโดยสโมสรนิสิตและชุมนุม กลุ่มต่างๆ ในคณะเป็นเครือข่าย
3.2/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการประชุมกิจการนิสิตระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยอื่น หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิตที่ได้ประชุมร่วมกับคณะอื่นหรือมหาวิทยาลัยอื่น โดยมีประเด็นเกี่ยวกับการทำกิจกรรมร่วมกันของนิสิตระหว่างคณะหรือมหาวิทยาลัย
3.2/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการการจัดประชุม/สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมหรือนำเสนอผลการจัดกิจกรรมของแต่ละคณะ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนิสิต
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต	
3.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดยฝ่ายกิจการนิสิต
3.2/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม/เอกสารจากสโมสรนิสิต/ชุมนุม/กลุ่มต่างๆ ที่รายงานผลการจัดกิจกรรม
3.2/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตที่แสดงถึงการนำรายงานการจัดกิจกรรมโดยนิสิตมาสังเคราะห์เพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและผลที่เกิดขึ้นกับนิสิตในแต่ละรอบปี
3.2/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมของฝ่ายกิจการนิสิตที่มีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตในปีต่อไป
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	
3.2/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมของฝ่ายกิจการนิสิตที่มีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิต ไปใช้ในการวางแผนพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการวิเคราะห์คุณลักษณะของนิสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านที่ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.2/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมรวมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา จุดอ่อน จุดแข็งของกิจกรรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ในทุกระดับ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ
- ☒ 2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
- ☒ 3. มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาวิธี อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
- ☒ 4. มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษา ประสานงานให้ความร่วมมือและช่วยแก้ปัญหา ทั้งยังประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 3 มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนานิสิต อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

ข้อ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ	
3.3/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะสังคมศาสตร์
2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา	
3.3/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3.3/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.3/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.3/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบประวัตินิสิตในที่ปรึกษา
3.3/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> แบบคำร้องทั่วไปของนิสิต
3.3/2-6	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการจัดทำ Web pages Home Page ของอาจารย์สำหรับเป็นช่องทางให้อาจารย์กับนิสิตได้ติดต่อกันผ่านระบบ Electronics
3.3/2-7	<input checked="" type="checkbox"/> Web pages/Home Page ของอาจารย์

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3. มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง	
3.3/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการในประเด็นการให้คำปรึกษาวิชาการ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
3.3/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตในประเด็นแก้ปัญหาและพัฒนาหลักสูตร
4. มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี	
3.3/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปประเมินผลโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีส่วนของการระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
3.3/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต/ฝ่ายวิชาการ/ภาควิชาในประเด็นที่นำผลการประเมินจากโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	คณะ	กรรมกา ร	
		คณะ				กรรมการ				คณะ	กรรมกา ร			
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพ ธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (สกอ.) 3 ตัวบ่งชี้											4.67	4.00		
4.1	ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	ข้อ		6		6		6	6		4.00	4.00	/	/
4.2	ระบบและกลไกการจัดการ ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	4	6		3		6	6		5.00	3.00	/	×
4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	สัดส่วน	9,471,225.00	143,503.41	18,112,350.00	255,793.18	16,882,350.00	253,869.92	75,000	75,000	5.00	5.00	/	
			66		66		66.50							

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

##### เกณฑ์มาตรฐาน

☒ 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

☒ 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

☒ 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

☒ 4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

☒ 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะอย่างน้อย 2 ประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

- มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย

☒ 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

☐ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีแบบรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 และผลการดำเนินงาน ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีการประชุมเกี่ยวกับระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. คณะสังคมศาสตร์มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน โดยการนำกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
3. คณะสังคมศาสตร์ให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักศึกษาภายในคณะ
4. คณะสังคมศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. คณะสังคมศาสตร์มี ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยฯ มีห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย มีdkioyกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ ทั้งยังมีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
6. มีการการมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
7. ยังไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของภาควิชา

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	-	6 ข้อ	-	4 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
4.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แบบรายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 และผลการดำเนินงาน
4.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมเกี่ยวกับระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
4.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกองทุน ภาควิชา/คณะสังคมศาสตร์
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	
4.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> การนำกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
4.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิจัยที่แสดงถึงการมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริง
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	
4.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> สรุปการจัดประชุมสัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ และเสวนาเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ปีการศึกษา 2553
4.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
4.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรในคณะ
4. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
4.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> สรุปการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุน อุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2553
4.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ ในคณะ เช่น รายงานการประชุม บันทึกข้อความขออนุมัติทุนสนับสนุน ฯลฯ
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะอย่างน้อย 2 ประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย	



หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
	<p>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p> <p>- มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</p>
4.1/5-1	<p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงการสนับสนุนด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยฯ</p> <p>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย</p> <p>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</p> <p>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p> <p>- มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</p>
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	
4.1/6-1	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของภาควิชา	
4.1/7-1	<p><input type="checkbox"/> การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของภาควิชา</p>

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- ☒ 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ☒ 4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
- ☒ 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน จัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. คณะสังคมศาสตร์มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. คณะสังคมศาสตร์มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
4. คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
5. การดำเนินงานที่แสดงถึงการจัดการด้านการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะ กลุ่ม

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.2	-	6 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.2	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 2 มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ข้อ 3 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	
4.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานจัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
4.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานจัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	
4.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	
4.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
4.2/4-2	<input type="checkbox"/> การรับรองจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์จริง
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
4.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินงานที่แสดงถึงการจัดการด้านการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	
4.2/6-1	<input type="checkbox"/> การดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของคณะวิชาการ หรือนำไปใช้ประโยชน์
4.2/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่คณะสนับสนุนให้มีการเผยแพร่

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า

เป้าหมาย สัดส่วน 75,000 บาท/คน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายใน จำนวน 2,610,000.00 บาท และภายนอก จำนวน 15,502,350.00 บาท รวมทั้งหมด 16,882,350.00 บาท มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 76 คน ลาศึกษาต่อ 10 คน รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติจริงทั้งหมด 66 คน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอกต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง

$$= \frac{16,882,350.00}{66} = 255,793.18$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{255,793.18}{75,000} \times 5 = 17.05 \text{ คะแนน}$$

#### เกณฑ์การประเมิน

ให้แปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 โดยเกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

##### 1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

##### 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

##### 3) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตาม เกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.3		-	16,882,350	255,793.18	-	17.05	75,000	บรรลุ
			66			5 คะแนน		

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตาม เกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.3		-	16,882,350	253,869.92	-	16.92	75,000	บรรลุ
			66.50			5 คะแนน		

รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการคำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
4.3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงยอดเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ภาคในมหาวิทยาลัย (การนับจำนวนเงินให้นับตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา คิดต่อปีแบ่งตามสัดส่วนของผู้วิจัยที่ได้ตกลงไว้)
4.3-3	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษา 2553 โดยนับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนน เต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	คณะ	กรรมการ	
		คณะ				กรรมการ								
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
/ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ														
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.) 2 ตัวบ่งชี้											5.00	3.50		
5.1	ระบบและกลไก การบริการทาง วิชาการแก่สังคม	ข้อ	-	5	3	5	5		5	3	/	x		
5.2	กระบวนการ บริการทางวิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคม	ข้อ	-	5	4	5	5		5	4	/	x		

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
- ☒ 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
- ☒ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียน

การสอนและการวิจัย

- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

**หมายเหตุ:** เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์แผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมที่สัมพันธ์กับพันธกิจของคณะ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมบุคลากร พัฒนาความรู้และประสบการณ์ มีระเบียบในการให้บริการทางวิชาการ มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์จากการบริการวิชาการ มีดำเนินการตามแผนตลอดจนการประเมินผลและปรับปรุง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

2. คณะสังคมศาสตร์มีแผนการดำเนินงานบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ทั้งยัง จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ให้นิสิตนำความรู้จากการเรียนการสอนไปดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

3. คณะสังคมศาสตร์ได้นำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จากชุมชน

4. คณะสังคมศาสตร์มีการติดตามผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

5. การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน กระบวนการและผลสัมฤทธิ์ในการบริการวิชาการ



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 4 มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ข้อ 5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
5.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมที่สัมพันธ์กับพันธกิจของคณะ
5.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ
5.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้และประสบการณ์
5.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบในการให้บริการทางวิชาการ
5.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดภาระงานของอาจารย์จากการบริการวิชาการ
5.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผนตลอดจนการประเมินผลและปรับปรุง
5.1/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	
5.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
5.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดให้นิสิตนำความรู้จากการเรียนการสอนไปดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	
5.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> การนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จากชุมชน
5.1/3.2	<input checked="" type="checkbox"/> การนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการไปสู่การวิจัยเพื่อองค์ความรู้ใหม่
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
5.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> การติดตามผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (อาจารย์, นิสิต, ผู้รับบริการ)
5.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> การติดตามภาวะความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับการวิจัย (อาจารย์, นิสิต, ผู้รับบริการ)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
5.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน กระบวนการและผลสัมฤทธิ์ในการบริการวิชาการ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

##### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ
- ☒ 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- ☒ 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
- ☒ 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

☒ 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน คณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนตามความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน
2. คณะสังคมศาสตร์ได้เชิญบุคคลในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมาร่วมมือในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมในลักษณะการสร้างเครือข่าย
3. ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมมีการประเมินผลการบริการวิชาการ ทั้งในด้านประโยชน์และผลกระทบ
4. คณะสังคมศาสตร์มีนำผลการประเมินการให้บริการวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการในโอกาสต่อไป
5. การนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ถ่ายทอดสู่บุคลากรภายใน และผู้เรียนโดยเผยแพร่ผ่านสื่อการเรียนรู้

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.2	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.2	-	4 ข้อ	-	4 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน ข้อ 2 มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ	
5.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> การสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนตามความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	
5.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> การเชิญบุคคลในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมาร่วมมือในลักษณะการสร้างเครือข่าย
5.2/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	
5.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินผลการบริการวิชาการกับนิสิต อาจารย์ที่ให้บริการวิชาการในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญไปให้แก่ผู้รับบริการ (ทั้งในด้านประโยชน์และผลกระทบ)
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	
5.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> การนำผลการประเมินการให้บริการวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการในโอกาสต่อไป
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน	
5.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> ในการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ถ่ายทอดสู่บุคลากรภายใน และผู้เรียน
5.2/5-2	<input type="checkbox"/> หลักฐานการเผยแพร่ประสบการณ์ในการบริการวิชาการผ่านสื่อการเรียนรู้
5.2/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> ฐานข้อมูลการบริการวิชาการเผยแพร่สู่สาธารณชน

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก เท่ากับ ผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนน เต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553			
			คณะ				กรรมการ				คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ		
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							x = ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้											5.00	5.00			
6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	-	6		5		6	6	-	5	5	/	/	

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไก รวมทั้งมีงบประมาณสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต
- ☒ 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
- ☒ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต

☒ 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบาย/แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. คณะสังคมศาสตร์มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต ซึ่งดูได้จาก มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

3. คณะสังคมศาสตร์มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน หลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต ซึ่งดูได้จากเอกสารการสรุปโครงการและผลประเมินของโครงการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 6.1/2-1) และมคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน และได้ทำการประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินงาน หมวดที่5 การประเมินรายวิชา (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 2 เอกสารหมายเลข 2.6/1-5)

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต ดูได้จากเอกสารหลักฐาน มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน และได้ทำการประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินงาน หมวดที่5 การประเมินรายวิชา (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 2 เอกสารหมายเลข 2.6/1-5)

6. คณะสังคมศาสตร์ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านศิลปวัฒนธรรมมาร่วมกำหนด/สร้าง มาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ

### ผลการประเมินตนเองเท่ากับ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	-	6 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 6 มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไก รวมทั้งมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
6.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย/แผนงานด้านการดำเนินงานด้านศิลปะวัฒนธรรม
6.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านศิลปะวัฒนธรรม
6.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานด้านศิลปะวัฒนธรรม
6.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มแสดงแผนปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านศิลปะวัฒนธรรม
6.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
6.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการสรุปโครงการที่แสดงผลการดำเนินงานและหรือผลประเมินโครงการ
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงกิจกรรม/โครงการด้านศิลปะวัฒนธรรมที่มีความเกี่ยวข้อง/ร่วมมือกับงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> Course Syllabus หรือ มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 2 เอกสารหมายเลข 2.6/1-3)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	
6.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรมและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/วิธีอื่นๆ ที่เป็นการเผยแพร่การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม
6.1/3-3	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของเรื่องหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
6.1/3-4	<input type="checkbox"/> เอกสาร/บทความที่ได้รับจากการตีพิมพ์ลงในวารสาร
6.1/3-5	<input type="checkbox"/> เอกสารโครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความร่วมมือ หรือ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/องค์กรอื่น
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการสรุปโครงการและผลประเมินของโครงการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 6.1/2-1)
6.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน และได้ทำการประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินงานหมวดที่5 การประเมินรายวิชา (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 2 เอกสารหมายเลข 2.6/1-5)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนและได้นำผลประเมินไปปรับปรุงกับการเรียนการสอนหมวดที่6 แผนการปรับปรุง (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 2 เอกสารหมายเลข 2.1/6-5)
6.1/5-2	<input type="checkbox"/> แผนการปรับปรุงและพัฒนาการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
6.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านศิลปวัฒนธรรมมาร่วมกำหนด/สร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
6.1/6-2	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้จากการเชิญผู้เชี่ยวชาญมากำหนด/สร้าง



หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.1/6-3	<input type="checkbox"/> เอกสารผลงาน/การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับแก่สังคม
6.1/6-4	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ/ภูมิภาค/นานาชาติ
6.1/6-5	<input type="checkbox"/> เอกสาร/ภาพถ่ายการได้รับรางวัล หรือการอ้างอิงที่เป็นที่ยอมรับจากผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	คะแนน	กรรมการ	
		คณะ				กรรมการ				คณะ	กรรมการ			
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							/ = บรรลุ
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								x = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ											4.75	4.00		
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ	ข้อ	-	7	4	5	5	-	5	3	/	x		
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	-	5	3	5	5	-	5	3	/	x		
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	-	4	3	4	4	-	4	3	/	x		
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	-	6	3	5	5	-	5	3	/	x		

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ
- ☒ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งคณะ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- ☒ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ
- ☒ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☒ 7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

**หมายเหตุ :** หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสงฆ์มีคณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้บริหารคณะสงฆ์เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ
3. ผู้บริหารคณะสงฆ์มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย
4. ผู้บริหารคณะสงฆ์สนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารคณะสงฆ์ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะได้ตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารคณะสงฆ์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการประจำคณะสงฆ์มีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.1	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.1	-	4 ข้อ	-	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 1 คณะสังคมศาสตร์มีคณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 4 ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์สนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามความเหมาะสม

ข้อ 7 คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
7.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน
7.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการประจำคณะ
7.1/1-3	<input type="checkbox"/> ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ	
7.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานตาม KPIs ของคณะ/ภาควิชาและยืนยัน/ปรับแผนของคณะ/ภาควิชา
7.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน
7.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/ภาควิชา
7.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ	
7.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ
7.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ
7.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งคณะ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา	
7.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง มอบอำนาจแทนผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ กำกับบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน)
7.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมกรรมการคณะและภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ
7.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและการประเมินผู้บริหาร
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ	
7.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการความรู้
7.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับบุคลากรในคณะรับทราบ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว Web site ฯลฯ
7.1/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการการจัดการความรู้
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
7.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมหน่วยงาน
7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	
7.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมหน่วยงาน (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.1/6-1)
7.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมินการบริหารงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
- ☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- ☒ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☒ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- ☒ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### ผลการดำเนินงาน

- 1. คณะสังคมศาสตร์มีแผนการจัดการความรู้ โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ให้นักลกรภายในคณะรับทราบ เช่น แผ่นพับ จดหมาย ข่าว Website ฯลฯ
- 2. คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย
- 3. เชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ ทักษะไปสู่กลุ่มบุคคลเป้าหมาย
- 4. มีการรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- 5. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.2	-	5 ข้อ	-	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.2	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	
7.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการความรู้
7.2/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ให้นุเคราะห์ภายในคณะ รับทราบ เช่น แผ่นพับ จดหมาย ข่าว Website ฯลฯ
7.2/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการอบรมคุณธรรม/จริยธรรม ให้แก่นิสิต

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
7.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย
7.2/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมโครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
7.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการความรู้
7.2/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารเชิญเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเข้าร่วมจากผู้มีประสบการณ์ตรง
7.2/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
7.2/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เช่น web site แผ่นพับ ฯลฯ
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
7.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการรวบรวมความรู้และเผยแพร่ เช่น แผ่น พับ จดหมาย ข่าว Website ฯลฯ
7.2/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicitknowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
7.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
7.2/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมินการจัดการความรู้



### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
- ☒ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- ☒ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- ☒ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- ☐ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

- 1. คณะสังคมศาสตร์ มีแผนระบบสารสนเทศ
- 2. คณะสังคมศาสตร์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะ
- 3. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- 4. คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.3	-	4 ข้อ	-	4 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.3	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	4 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
7.3/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานระบบสารสนเทศ
7.3/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำ Web site
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	
7.3/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานระบบสารสนเทศ
7.3/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
7.3/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านระบบสารสนเทศ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
7.3/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ
7.3/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมิน
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
7.3/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
7.3/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- ☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- ☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- ☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งยังมีนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีรายงานการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และมีแผนบริหารความเสี่ยง

3. คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

4. คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งดูเอกสารหลักฐานได้จากเอกสารแสดงผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. คณะสังคมศาสตร์มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6. คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.4	-	6 ข้อ	-	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

### ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
7.4	-	3 ข้อ	-	3 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ

ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
7.4/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.4/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
7.4/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมหน่วยงาน.
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะจากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับคณะวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
7.4/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการควบคุมภายใน
7.4/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
7.4/2.3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
7.4/2.4	<input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	
7.4/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
7.4/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
7.4/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง
7.4/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.4/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
7.4/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
7.4/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม
7.4/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.9

ตารางที่ 2.9 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตามเป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553				
			คณะ				กรรมการ						คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ										5.00	3.00					
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	-	7	5	7	7	-	5	3	/	x				

## ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร
- ☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง
- ☒ 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**หมายเหตุ:** แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของคณะที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของคณะให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของคณะ คณะควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่คณะใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือคณะจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติมระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของคณะ

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะมีแผนทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดงบประมาณแต่ละโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. คณะมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน มีรายได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณหรืองบประมาณเงินรายได้ โดยงบประมาณแผ่นดินมีการบริหารงานที่เป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีการจัดทำคำขอของงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วมีการจัดสรรตามสัดส่วนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีการบริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง
5. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงิน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
8.1	-	7 ข้อ	-	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
8.1	-	5 ข้อ	-	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ



หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ  
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง  
การเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง

#### รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ	
8.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	
8.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำขอของงบประมาณ
8.1/2.2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร
8.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารบันทึกจัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินงาน
8.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้
8.1/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำนวณกิตและค่าธรรมเนียมจากตารางเรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร	
8.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ และเปลี่ยนแปลงรายการ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	
8.1/4-1	<input type="checkbox"/> รายงานไตรมาส (อยู่ระหว่างดำเนินการทำระบบภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
8.1/4.2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการใช้จ่ายเงิน
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคง ของคณะอย่างต่อเนื่อง	
8.1/5-1	<input type="checkbox"/> รายงานไตรมาส (อยู่ระหว่างดำเนินการทำระบบภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
8.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการใช้จ่ายเงิน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
8.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผน / ผลการตรวจสอบบัญชี
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
8.1/7-1	<input type="checkbox"/> รายงานไตรมาส
8.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการใช้จ่ายเงิน
8.1/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> วาระ / รายงาน การประชุมกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา / โครงการ

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ รายละเอียดดังตารางที่ 2.10

ตารางที่ 2.10 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตามเป้าหมาย	
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		
		คณะ				กรรมการ				คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ	
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							x = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										5.00	3.00	0	0
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	-	8	6	8	8	-	5	3	/	x	

## ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ
- ☐ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ
- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- ☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- ☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
- ☒ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของคณะ
- ☒ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- ☒ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

## ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์ มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ และนำระบบประกันคุณภาพมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. คณะสังคมศาสตร์ มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2553 ที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะ ตั้งแต่ระดับบุคคล และระดับภาควิชา มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. คณะสังคมศาสตร์ยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ

4. คณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของคณะ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของคณะ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงของคณะสังคมศาสตร์

6. คณะสังคมศาสตร์มีระบบสารสนเทศที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลด้านประกันคุณภาพให้นิสิตได้รับทราบ

7. คณะสังคมศาสตร์เปิดโอกาสนิสิตมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

8. คณะสังคมศาสตร์สนับสนุนการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

9. คณะสังคมศาสตร์มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังหลักฐานเอกสารหมายเลข 9.1-9-1, 9.1-9-2, 9.1-9-3, 9.1-9-4 และ 9.1-9-5

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
9.1	-	8 ข้อ	-	4 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

## ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
9.1	-	6 ข้อ	-	3 คะแนน	8 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐาน

ข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ

ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

## รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
9.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2553
9.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
9.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่อ้างถึงระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น รายงานการประชุมภาควิชา ประจำปี 2553
9.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553
9.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับคณะวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ	
9.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2553 ที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกคณะ
9.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไกเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชา หรือระดับคณะวิชา ถึงมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชากำหนดกำหนด
9.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง เช่น เอกสารที่ปรากฏในรายงานการประชุมภาควิชา ประจำปี 2553
9.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2553 ของภาควิชา /โครงการสหวิทยาการ/ สำนักงานเลขานุการ / คณะ
9.1/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553
9.1/2-6	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 9.1-1-2)
9.1/2-7	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 9.1-1-4)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1/2-8	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับคณะวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คู่มือหลักฐานเอกสารหมายเลข 9.1/1-5)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ	
9.1/3-1	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบใน การดำเนินงานของคณะเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของตนเอง
9.1/3-2	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงตัวบ่งชี้เพิ่มเติมขึ้นตามอัตลักษณ์ของคณะ ควรชี้วัด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์
9.1/3-3	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ ต้อง สามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น และเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มี ข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การ นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำคณะ	
9.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วนโดยมีการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ
9.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการนำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบ คุณภาพ และการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
9.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2553 ของภาควิชา /โครงการสห วิทยาการ/ สำนักงานเลขานุการ / คณะโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online
9.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553 ที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ /แผนพัฒนาและปรับปรุง ของภาควิชา ที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาควิชา

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
9.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553
9.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมภาควิชา พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน
9.1/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินภายในของคณะ
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	
9.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> Web Site ประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
9.1/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลด้านประกันคุณภาพให้นิสิตได้รับทราบ
9.1/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำระบบสารสนเทศของคณะ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของคณะ	
9.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงคณะส่งเสริมให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของคณะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมภาควิชาที่แสดงถึงการส่งเสริมให้คณาจารย์ และบุคลากรของภาควิชาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- การจัดการเรียนการสอน มีการสอดแทรกการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต</li> <li>- รายงานภาควิชา/โครงการกิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิตในชั้นปีที่ 1 มีการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต</li> <li>- การจัดโครงการส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ด้านการประกันคุณภาพ</li> <li>- มีระบบส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมของนิสิต และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</li> <li>- ระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ผ่านระบบเครือข่าย ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์</li> </ul>



หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
	- ข้อมูลการสัมภาษณ์นิสิตของภาควิชา ที่เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน
9.1/7-2	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต และผู้รับบริการตามพันธกิจของคณะ เช่น ผู้รับบริการด้านการวิจัย หรือชุมชน ผู้รับบริการทางวิชาการของคณะ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ อาทิ ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการ การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับคณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	
9.1/8-1	<input checked="" type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย และในส่วนของที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต และอื่นๆ
9.1/8-2	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันในเครือข่าย มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีพัฒนาการด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย
9.1/8-3	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการติดตาม ประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
9.1/9-1	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพของคณะสังคมศาสตร์</li> </ul> แบบจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจประเมินตนเอง แบบรายงานผลการดำเนินงาน และแบบคำนวณตัวบ่งชี้
9.1/9-2	<input checked="" type="checkbox"/> มีโครงการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Strategy Map เพื่อการพัฒนาจัดการองค์กร</li> <li>- โครงการฝึกอบรม เรื่อง การให้</li> <li>- โครงการพัฒนา web site ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต</li> </ul>

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1/9-3	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการประกันคุณภาพ เรื่อง การประกันคุณภาพสำหรับการจัดการข้อมูลและการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน
9.1/9-4	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการประกวดผลงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
9.1/9-5	<input checked="" type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์
9.1/9-6	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลไปพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา