

[illegible]

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2552			ปี 2553										8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ																					
7. -	7. โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนางาน และคณะกรรมการประจำ มีโครงสร้างกลไกที่ดี สามารถใช้กลไกนี้ในการพัฒนางาน จึงควรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งในระดับสถาบันฯ และระดับฝ่ายฯ	7. สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. มีการประชุม คณะกรรมการพัฒนางาน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก./คณะกรรมการ พัฒนาแห่ง มก./ คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. แต่ไม่สม่ำเสมอ	7. กำหนดแผนการประชุม คณะกรรมการพัฒนางาน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก./คณะกรรมการ ประจำ/คณะกรรการ ดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ ศูนย์/สถานี่ ตามรอบปีปฏิทิน ให้ชัดเจน	-	7.1 จัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการพัฒนางาน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. / คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. และคณะกรรมการ ดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ ศูนย์/สถานี่	7.1 แผนการประชุม คณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ											266,000	ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	- ฝ่าย/ศูนย์/สถานี่ - คณะกรรมการของ แต่ละหน่วยงาน		
					7.2 จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนางานของสถาบัน วิจัยและพัฒนาแห่ง มก./ คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. และคณะกรรมการ ดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ ศูนย์/สถานี่	7.2 ประชุม คณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ให้ได้ ร้อยละ 80															
8. -	8. ในการประชุมที่มีคณะกรรมการ ชุดเดียวกัน ควรกำหนดวาระ การประชุมในเรื่องต่างๆ ในคราวเดียวกัน		8. ใช้แนวทางเดียวกับ ข้อ 7	-																	
9. -	9. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ควรเน้นเรื่องการพัฒนาการสร้าง บุคลากรให้เป็นระบบ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันฯ เช่น การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ		9. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ให้สมบูรณ์	-	9. จัดประชุมคณะกรรมการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. และดำเนินการ จัดทำแผนบุคลากร	9.1 แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก.												ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	- คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก.		
10. -	10. ควรจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบทุกฝ่าย/ศูนย์ /สถานี่	10. ฝ่ายบริหารฯ มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ครบทุกงาน แต่ยัง ไม่ครบทุกฝ่าย/ศูนย์/สถานี่	10. กำหนดให้แต่ละฝ่าย/ศูนย์/ สถานี่ จัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	-	10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	10. คู่มือการปฏิบัติงาน ครบทุกฝ่าย/ศูนย์/ สถานี่												ผู้อำนวยการ สวพ.มก.	- ฝ่ายบริหารและ รุรการทั่วไป - ฝ่าย/ศูนย์/สถานี่		

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2553												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2552			ปี 2553										8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
11. -	11. ควรมีการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางมาสู่องค์กร		11 คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดประชุมทำแผนบริหารจัดการความรู้	-	11. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการประชุม	11.1 แผนบริหาร	←											ผู้อำนวยการ	- คณะกรรมการ		
																		สวพ.มก.	ด้านการจัดการ		
						11.2 จำนวนครั้ง													ความรู้ภายใน		
						ในการประชุม													สวพ.มก.		
						การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคลากรที่มี															
						ความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางมาสู่องค์กร															
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ																					
12. -	12. ควรมีการจัดสรรเงินรายได้จากบริการวิชาการให้แก่ส่วนกลางของสถาบันฯ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานอื่นที่ไม่มีการกิจหรือศักยภาพในการหารายได้	12. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เงินจากโครงการพัฒนาวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ อยู่แล้ว มีเพียงพอที่จะใช้ในการบริหารงาน		-														ผู้อำนวยการ			
																		สวพ.มก.			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน																					
13. -	13. ควรจัดทำแผนประกันคุณภาพตามรอบปีการศึกษา	13. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำแผนประกันคุณภาพตามปีปฏิทิน	13. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นรอบปีการศึกษา	-	13. จัดทำแผนการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นรอบปีการศึกษา	13. แผนการดำเนิน	↔											ผู้อำนวยการ	- งานนโยบายและแผน		
						งานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา												สวพ.มก.	- ฝ่ายบริหารและ		
																			ธุรการทั่วไป		
14. -	14. ควรเพิ่มเติมดัชนีชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและสะท้อนผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันฯ	14. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาดัชนีชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	-	14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาดัชนีชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	14. จำนวนดัชนีชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจ	←											ผู้อำนวยการ	- คณะกรรมการ		
																		สวพ.มก.	ดำเนินงานประกัน		
																			คุณภาพสถาบันวิจัย		
																			และพัฒนาแห่ง มก.		
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน																					
15. ไม่พบแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก.	15. ควรให้มีการจัดทำรายงานผลความหลากหลายชีวภาพ มก. ในระบบประกันคุณภาพในปีต่อไป	15. ศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก. เป็นลักษณะศูนย์ประสานงาน ยังไม่มีการแบ่งส่วนราชการ	15. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แจ้งให้ศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	-	15. ศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก. รายงานผลการดำเนินงาน	15. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก.	↔											ผู้อำนวยการ	- ฝ่ายบริหารฯ		
																		สวพ.มก.	และคณะกรรมการ		
																			บริหารศูนย์ความ		
																			หลากหลายชีวภาพ		
																			มก.		

[illegible]