

3.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประจำปี 2553

(โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

| จุดแข็ง | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|--|--|--|--------------------|
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและ ฝึกอบรมรวมเกษตร ตราด | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่ง อันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|--|
| 1. สำนักงานเลขาธิการ ทำหน้าที่บริหารการ เบิกจ่ายบุดทุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุดทุนวิจัย ภายนอก ให้กับอาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ได้อย่าง เข้มแข็ง | 1. ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล มีความ เข้มแข็งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ในการประสาน งานวิจัย การพัฒนา บุคลากรวิจัย เพื่อสร้าง ผลงานให้สถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง | 1. มีศักยภาพ และความ พร้อมด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และ บุคลากรในการผลิตสื่อ ต่างๆ ทั้ง สิ่งพิมพ์ วิทยู และ โทรทัศน์ รวมทั้งการจัด นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัยสู่สังคม | 1. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้รับมอบหมายให้บริหาร จัดการระบบสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และ รับผิดชอบการจัดเก็บ ข้อมูลตามตัวชี้วัดด้าน งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ในการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยฯ กับ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (กพร.) สำนักงานรับรอง มาตรฐานการศึกษา (สมศ.) และสำนักประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งสนับสนุน ภารกิจงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ อย่าง เข้มแข็งและต่อเนื่อง | 1. ฝ่ายเครื่องมือฯ มี ศักยภาพและความพร้อม ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และ บุคลากรเชี่ยวชาญเฉพาะ ในการปฏิบัติการกิจการ วิจัย การบริการงานวิจัย และวิชาการ สามารถ สร้างผลงานและรายได้ ให้กับหน่วยงาน | 1. หน่วยงานมีวัฒนธรรม องค์กรที่ปฏิบัติสืบเนื่อง กันมาในการสร้างควม รัก ในองค์กร มีความ สามัคคี ความเสียสละ การร่วมแรงร่วมใจในการ ทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร สมควรเป็นแบบอย่าง ให้กับหน่วยงานอื่น | 1. สถานีฯ มีความพร้อมด้าน ทรัพยากร สถานที่ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ในการดำเนินการวิจัย การให้บริการวิชาการ และบริการ งานวิจัย | 1. ผู้บริหารของศูนย์นา โนเทคโนโลยี มก. มี ผลงาน วิจัยที่โดดเด่น จำนวนมาก เป็นที่ ยอมรับระดับนานาชาติ สร้างชื่อเสียงให้กับ มหาวิทยาลัยและได้รับ รางวัลอย่างต่อเนื่อง |
| จุดแข็ง (ต่อ) | | | | | | | |
| สำนักงานเลขาธิการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและ ฝึกอบรมรวมเกษตร ตราด | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่ง อันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 2. จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปีที่มี การกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อ วัดความสำเร็จของ | 2. มีระบบและกระบวนการ ประสาน และบริหารจัดการ งานวิจัยที่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทาง | 2. มีวารสารวิชาการที่ ผลิตเอง ซึ่งได้รับการ ยอมรับให้เป็นวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ | 2. เป็นส่วนสำคัญในการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร โดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ | 2. บุคลากรวิจัยมี ศักยภาพในการนำเสนอ ผลงานในการประชุม วิชาการ และตีพิมพ์ | | | 2. ผู้บริหารมีศักยภาพใน การหาทุนสนับสนุนการ วิจัยและสร้างเครือข่าย จากภายนอก |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|
| โครงการ/งาน/กิจกรรม โดยจัดให้มีการประชุมชี้แจง เรื่อง การจัดทำแผน/ผลการดำเนินงานก่อนเริ่มปีงบประมาณแก่หน่วยงานในสังกัด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้หน่วยงานในสังกัดสามารถจัดทำแผนงาน และดำเนินงานตามแผนได้อย่างถูกต้อง | ปฏิบัติชัดเจน โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการโครงการวิจัย | | มาใช้ในการบริหารจัดการภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อาทิ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงานด้านต่างๆ | ผลงานวิจัย รวมทั้งได้รับรางวัลในระดับชาติ | | | |
| 3. ผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายได้ โดยให้มีการทบทวนแผนการจัดหารายได้ของหน่วยงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2553 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานได้ใช้ทรัพยากร รวมทั้งความรู้ ความสามารถของบุคลากร ให้บริการงานวิจัย และวิชาการอันก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน | | | 3. เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นส่วนสำคัญในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารงานวิจัยและข้อมูลต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั่วถึง | 3. บุคลากรวิจัยมีศักยภาพในการช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ | | | |
| จุดที่ควรพัฒนา | | | | | | | |
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรตราด | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 1. ฐานข้อมูลของบุคลากรควรได้รับการพัฒนา โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม | 1. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ยัง | 1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ | - | 1. ทุนวิจัยที่บุคลากรได้รับส่วนใหญ่เป็นทุนอุดหนุนวิจัย มก. มีโครงการวิจัยที่ | 1. บุคลากรยังไม่มี ความมั่นใจในตำแหน่งหน้าที่ การงาน เนื่องจากยัง | 1. ถึงแม้ว่าหน่วยงานมีความพร้อมด้านทรัพยากรในด้านต่างๆ และมีอัตรา กำลังพอเพียงต่อภาระงานแต่ | 1. สถานที่บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|---------------------------------|--|--------------------|
| เพื่อให้ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วต่อการใช้งาน | ไม่สามารถประมวลผลสำเร็จของงานวิจัยในเชิงวัดผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ | การเขียนผลการดำเนินงานยังไม่เชื่อมโยงและสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงแสดงหลักฐานไม่สอดคล้องและไม่ชัดเจน | | ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ก่อนข้างน้อย | ไม่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งประจำ | การบริหารจัดการยังทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ | |
| 2. ควรมีฐานข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของหน่วยงาน อาทิ รายงานเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | 2. ยังไม่มีการประเมินความสำเร็จของการใช้ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก. | 2. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในบางสื่อที่ผลิต เช่น โทรทัศน์ วิทยุ ไม่มีระบบและกลไกชัดเจน ในการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัด หรือทำให้มีผลต่อคุณภาพและความก้าวหน้าของงาน | | 2. ผลงานวิจัยส่วนใหญ่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการโดยเฉพาะระดับนานาชาติค่อนข้างน้อย | | 2. การบริการวิชาการยังขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม | |
| | | 3. ไม่ปรากฏว่าฝ่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ | | 3. ฝ่ายเครื่องมือฯ เป็นหน่วยงานบริการงานวิจัยกลางของมหาวิทยาลัยฯ แต่การบริหารงาน ดำเนินการเฉพาะภายในฝ่ายฯ ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนาบทบาทและความเข้มแข็งของฝ่ายฯ | | 3. การกำหนดขอบเขตภาระงานด้านการวิจัยค่อนข้างลงลึกในรายละเอียดมากเกินไปและไม่เป็นปัจจุบัน | |
| | | | | | | 4. การจัดทำ SAR ไม่อยู่ในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน และยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข | |
| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา | | | | | | | |
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย | สถานีวิจัยและ | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่ง | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |

| | และประเมินผล | | | ทางวิทยาศาสตร์ | ฝึกอบรมรวมเกษตร ตราด | อันดามัน | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|
| 1. จัดให้มีการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยของการ ให้บริการทั้งที่ก่อให้เกิด รายได้และไม่ก่อให้เกิด รายได้ในทุกกิจกรรม โดย ให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยแก่ หน่วยงานในสังกัด เพื่อจะ สะท้อนถึงความคุ้มค่าของ การใช้ทรัพยากรในการ ดำเนินงาน | 1. ควรพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลติดตามและ ประเมินผลโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก. | 1. ควรปรับปรุงการ จัดทำรายงานการ ประเมินตนเองในปีต่อไป โดยทำความเข้าใจกับตัว บ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ ให้ชัดเจน และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ตรง และครอบคลุมตาม เกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้ง แสดงหลักฐานให้ สอดคล้อง รายชื่อ | 1. ควรเสนอให้คณะกรรมการ การระบบสารสนเทศงาน วิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมจัดทำนโยบาย/มาตร การ ระดับมหาวิทยาลัยฯ ในการควบคุมให้ทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ เพื่อพัฒนาระบบฐาน ข้อมูล งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันและอ้างอิงได้ | 1. ควรมีการระดมบุคลากร วิจัยในการร่วมกันพัฒนา งานวิจัย ที่เป็นความ เข้มแข็งของฝ่ายเครื่องมือ ฯ และมีศักยภาพในการ พัฒนาใช้ประโยชน์ นำเสนอทุนอุดหนุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยฯ | 1. ในเบื้องต้นหน่วยงาน ควรพึงพาตนเองในการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรเพิ่มมาก ขึ้น และในขณะเดียวกัน ควรขออัตราค่าจ้าง ตำแหน่งประจำจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.เพิ่มขึ้นและ ต่อเนื่อง | 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการ บริหารจัดการสถานีฯ มีดังนี้ 1.1 สร้างแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ บุคลากรทุกคนตระหนักถึงการมี ส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสถานีฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การกิจ ปลูก จิตสำนึกรักองค์กร และการมีส่วน ร่วมให้เป็นหน้าหนึ่งใจเดียวกัน 1.2 มอบอำนาจในการตัดสินใจ และ การให้การสนับสนุนผู้บริหารในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็ม กำลัง และเพื่อให้ผู้บริหารในพื้นที่ได้ เป็นตัวกลางในการรับรู้ แก้ไขปัญหา ในเบื้องต้น โดยเสนอให้มีการประชุม ย่อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อหา แนวทางในการแก้ปัญหา ก่อนการ นำเสนอหัวหน้าสถานีต่อไป 1.3 ควรกำหนดแนวทางในการ บริหารจัดการ การเงินจากแหล่ง ต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ | 1. ควรวางแผนจัดหา อัตราค่าจ้างบุคคล ประจำระดับต่างๆ เพื่อ ช่วยในการดำเนินงาน ของศูนย์ให้เป็นไป อย่างต่อเนื่อง |
| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ต่อ) | | | | | | | |
| สำนักงานเลขาธิการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและ ฝึกอบรมรวมเกษตร ตราด | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่ง อันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 2. จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง | 2. ควรมีการประเมิน ความสำเร็จของการใช้ ฐานข้อมูลการบริหาร | 2. ควรพัฒนาระบบและ กลไกที่ชัดเจนในการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ | | 2. ควรพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรวิจัยในการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน | | 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการ ให้บริการวิชาการของสถานีฯ มี ดังนี้ | 2. ควรขยาย ผลงานวิจัยสู่เชิง พาณิชย์ |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>มก. ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อสามารถผลักดันให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถตามสายงาน</p> | <p>จัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เช่น ให้นักวิจัยกรอกแบบสอบถามก่อนรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นต้น</p> | <p>ผลงานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน เช่น มีคณะกรรมการบริหาร</p> | | <p>วารสาร วิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> | | <p>2.1 สถานีฯ ควรดึงเอาศักยภาพและองค์ความรู้ที่มีอยู่มาสร้างงานบริการวิชาการด้วยตนเอง เช่น การจัดโครงการฝึกอบรมค่ายเยาวชน การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางทะเล เป็นต้น</p> <p>2.2 ควรบริหารจัดการในรูปแบบโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อให้เกิดระบบที่มีความรัดกุม ง่ายต่อการตรวจสอบ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน</p> | |
| <p>3. ประสานกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ในการจัดทำฐานข้อมูลของบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการใช้งาน</p> | <p>3. ควรประสานความร่วมมือระหว่างคณะ/สถาบัน สร้างทีมวิจัยในการแก้ปัญหาเร่งด่วนหรือวิกฤตของประเทศ</p> | <p>3. ควรนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการงานในฝ่ายๆ โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</p> | | <p>3. ควรมีที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกฝ่ายเครื่องมือฯ ร่วมในการบริหารการดำเนินงาน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาฝ่ายเครื่องมือฯ ให้เข้มแข็งขึ้น</p> | | <p>3. ควรกำหนดขอบเขตของภารกิจด้านการวิจัยให้ครอบคลุมในประเด็นที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญ และคาดว่าจะดำเนินการ โดยมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นจริง</p> | |

| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ต่อ) | | | | | | | |
|---|--|---------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|--------------------|
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตร | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| <p>4. ประสานกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน</p> | <p>4. ควรประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและแหล่งทุน</p> | | | | | <p>4. ควรตระหนัก และให้ความสำคัญในการจัดทำ SAR ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มปัจจุบันของสถาบัน วิจัย</p> | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| อาทิ รายงานเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสามารถใช้ได้ จะทำให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบสถานะทางการเงินของหน่วยงานได้ | ระดับนานาชาติ | | | | | และพัฒนาแห่ง มก. และขอให้มีการแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำในปีต่อไป | |
| 5. นำระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน ที่ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยได้พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบเบิกจ่ายวัสดุ (http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory) ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และอื่นๆ มาให้หน่วยงานในสังกัดใช้ เพื่อความคล่องตัวและประหยัดทรัพยากร รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารจัดการ | 5. ควรหาแนวทางและกระตุ้นให้นักวิจัยมีการใช้บริการหน่วยที่ปรึกษาวิจัยเพิ่มมากขึ้น เช่น ทำการสำรวจความต้องการการใช้บริการหน่วยที่ปรึกษาวิจัยล่วงหน้า เพื่อกำหนดปฏิทินหัวข้อและช่วงเวลาให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาประจำที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | | | | | | |

| ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------|
| สำนักงานเลขาธิการ | ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด | สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|---|
| 1. ขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดประชุมชี้แจงเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยแก่หน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรเป็นแกนนำในการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์จากงานวิจัยของนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 1. ควรมีนโยบายและผลักดันให้ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย มีบทบาทในการประสานการพัฒนาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือกับฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผลสำนักงานบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1. เสนอมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในระบบการเก็บรักษาและสำรองข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการสนับสนุนอัตราค่าจ้างเพิ่มสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มั่นคง | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งของฝ่ายเครื่องมือฯ ในบทบาทการเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริการงานวิจัย โดยประสานความร่วมมือกับคณะ/สถาบัน และการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาแพงจากมหาวิทยาลัยฯ | 1. สถาบันวิจัยและฝึกอบรมวณิชยกรรม การดำเนินงานด้านวณิชยกรรม ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างดีเยี่ยม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับสถาบันวิจัยฯ ในการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้นำด้านวณิชยกรรมในระดับชาติในอนาคต สมควรที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรจะให้การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน ได้แก่ รถจักรยานยนต์ , น้ำมันเชื้อเพลิง , อัตราค่าจ้างประจำ , ห้องน้ำ ,บ้านพักบุคลากร ,อาคารเอนกประสงค์ | 1. เนื่องจากในปีนี้มีตัวบ่งชี้ใหม่หลายตัวบ่งชี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.ควรสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานในสังกัดในเรื่องแนวคิดวิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้มีความเข้าใจ และสามารถเก็บข้อมูลที่สะท้อนความหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และหากไม่สามารถชี้แจงทำความเข้าใจได้ทันในช่วงการตรวจประเมินควรให้ตัวบ่งชี้ต่างๆ ในปีต่อไป | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.ควรช่วยประสานงานความร่วมมือในการขอการสนับสนุนทุนวิจัยกับทางมหาวิทยาลัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยแก่บุคลากรวิจัยของศูนย์นาโนเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
|---|---|--|--|--|---|--|---|

| ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ต่อ) | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| สำนักงานเลขาธิการ | ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ | สถาบันวิจัยและฝึกอบรมวณิชยกรรม | สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาวณิชยกรรม | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 2. นำระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ฝ่ายสารสนเทศ | 2. ควรปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการ | 2. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | 2. เสนอคณะกรรมการระบบสารสนเทศงานวิจัย | 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรมีระบบการ | | 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรจัดให้มี | 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ควรให้การ |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------------------|--|--|
| งานวิจัย พัฒนาให้ สำนักงานเลขานุการ ได้แก่ ระบบเบิกวัสดุ (http://eoffice.rdi.ku.ac. th/inventory) ระบบ บริหารจัดการครุภัณฑ์ และอื่นๆ มาให้หน่วยงาน ในสังกัดใช้ เพื่อความ คล่องตัวและประหยัด ทรัพยากร รวมทั้งเป็น ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร นำมาใช้ในการบริหาร จัดการ | ประเมินตนเองโดยให้ หน่วยงานย่อยส่งข้อมูล เฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับภารกิจหลัก ของหน่วยงานให้กับงาน ประกันของ สวพ.มก. | พัฒนาบทบาทงานด้านการ บริหารจัดการความรู้จาก งานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานของตัวบ่งชี้ในการ ประกันคุณภาพ | และบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำนโยบาย/มาตรการ ระดับมหาวิทยาลัยฯ ในการ ควบคุมให้ทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ พัฒนาระบบสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน และอ้างอิงได้ | สร้างแรงจูงใจและกำลังใจ แก่บุคลากรในการสร้าง ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา รวมทั้ง ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ/นานาชาติ | | คณะทำงานที่จะลงพื้นที่ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อ ตรวจสอบ ติดตาม รับทราบ ประเด็นปัญหา เพื่อจะได้สามารถเสนอ ข้อคิดเห็น แนวทางในการ ปรับปรุง แก้ปัญหาได้ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยัง เป็นการสร้างขวัญ และ กำลังใจให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย | สนับสนุน ศูนย์นาโน เทคโนโลยี มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในด้าน บริหารจัดการองค์กร เช่น สนับสนุนสถานที่และ อัตรากำลังแก่ศูนย์นาโน เทคโนโลยี มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เพิ่มมาก ขึ้น |
| 3. เสนอให้สำนักงาน เลขานุการประสานกับฝ่าย สารสนเทศงานวิจัย พัฒนา ฐานข้อมูลทางการเงินที่ใช้ ใน สวพ.มก. ได้แก่ เงิน งบประมาณแผ่นดิน และ เงินรายได้ ซึ่งหน่วยงานใน สังกัดสามารถใช้ร่วมกันได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลทาง การเงินที่เป็นปัจจุบัน และ ช่วยลดความผิดพลาดใน การรายงานทางการเงิน ของหน่วยงาน | | | 3. เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ช่วยผลักดันให้ คณะ/ สำนัก/สถาบัน ในการให้ อาจารย์/นักวิจัย กรอก ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ให้ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน | | | | 3. ควรปรับปรุงรูปแบบ การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองโดยให้ หน่วยงานย่อยส่งข้อมูล เฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับภารกิจหลัก ของหน่วยงานให้กับงาน ประกันของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. |
| ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ต่อ) | | | | | | | |
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและฝึกอบรม วนเกษตรตราด | สถานีวิจัยเพื่อการ พัฒนาชายฝั่งอันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 4. เสนอให้สำนักงาน เลขานุการประสานกับ | | | 4. เสนอให้สำนักงาน เลขานุการนำเว็บเพจ | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|---|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย พัฒนาฐานข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่ช่วย ในการบริหารทรัพยากร บุคคลของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. | | | การประกันคุณภาพของ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย (http://www.rdi.ku.ac.th/ Information_Div/sar.html) ที่ได้พัฒนาขึ้น และใช้ สำหรับรายงานประเมิน ตนเอง มาเป็นต้นแบบให้ หน่วยงานในสังกัด สวพ. มก. นำไปใช้ เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว ลดเวลา จัดเตรียมเอกสารและ ปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ | | | | |
| 5. เสนอให้สำนักงาน เลขานุการนำเว็บเพจ การประกันคุณภาพของ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย (http://www.rdi.ku.ac.th/ Information_Div/sar.html) ที่ได้พัฒนาขึ้นและใช้ สำหรับรายงานการประเมิน ตนเอง มาเป็นต้นแบบให้ หน่วยงานในสังกัด สวพ. มก. ใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลาการ จัดเตรียมเอกสารและ ปริมาณกระดาษที่ใช้ | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ต่อ) | | | | | | | |
| สำนักงานเลขานุการ | ฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล | ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย | ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย | ฝ่ายเครื่องมือและวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ | สถานีวิจัยและฝึกอบรม วนเกษตรตราราด | สถานีวิจัยเพื่อการ พัฒนาชายฝั่งอันดามัน | ศูนย์นาโนเทคโนโลยี |
| 6. การจัดทำ SAR หน่วยงานในสังกัด ควร | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>ให้หน่วยงานรายงานผล เฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ที่ เป็นภาพรวมของสถาบัน วิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 และ 4.2</p> | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|