

## 2.2 รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ เป้าหมายและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

===== KURDI =====

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.มก.) ได้ให้ความสำคัญของระบบประกันคุณภาพ ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการบริหารจัดการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของสวพ.มก. โดยทุกปีการศึกษา สวพ.มก. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา 2552 นี้ สวพ.มก.ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 35 ตัวบ่งชี้ เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน คิดเป็นคะแนนเต็ม 3 คะแนน ประกอบด้วย

- **คะแนน 1** หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น
- **คะแนน 2** หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน
- **คะแนน 3** หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

สำหรับผลการประเมินในภาพรวมของ สวพ.มก. ตาม 6 องค์ประกอบ จำนวน 35 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการดำเนินงาน 34 ตัวบ่งชี้ ไม่มีผลการดำเนินงาน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 2.7 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษานั้น

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จำนวน 34 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ อีกทั้ง สวพ.มก. ได้กำหนดตัวบ่งชี้ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ทำให้ สวพ.มก. มีจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 35 ตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวม เท่ากับ 2.80 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.2.1

### 2.2.1 สรุปผลการประเมินตาม 6 องค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย ผลการ ประเมิน	การแปลความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	2	2.50	ดี
2. การกิจ	16	2.81	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	9	2.78	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	3	3.00	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	3.00	ดีมาก
6. การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	3	2.67	ดีมาก
ค่าคะแนนโดยเฉลี่ย (สถาบัน)	35	2.80	ดีมาก

ผลการดำเนินงานของสวพ.มก. เกิดจากการปฏิบัติงาน การดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากร สวพ.มก. ประกอบด้วยบุคลากรประจำสายสนับสนุน (ที่มีอายุการทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) จำนวน 123 คน บุคลากรประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในการทำวิจัย จำนวน 25 คน และบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 1 คน คือ นางสาวจันทร์แรม รูปขำ บุคลากรฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์

**ผู้บริหารที่ยืมตัวช่วยราชการและบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัย**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	1 สถานภาพ	2 ตำแหน่ง	3 ระดับ	4 คุณวุฒิ	5 ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	6 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
<b>บุคลากรวิจัยยืมตัวช่วยราชการ</b>							
1	ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	1	ศาสตราจารย์		4		
2	ศ.ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา	1	ศาสตราจารย์		4		
3	รศ.ดร.ประเดิม ฉ่ำใจ	1	รองศาสตราจารย์		4		
4	นายก่าจิต รื่นเรင့်ดี	1	นักวิชาการประมง		4		
<b>บุคลากรวิจัยประจำ</b>							
5	นางนันทนา ชื่นอ้อม	2	นักวิจัย	9	4	2	1 ธันวาคม 2518
6	นางพัชรภรณ์ ภูไพบูลย์	2	นักวิจัย	9	4	2	1 เมษายน 2524
7	นางสาวศลักษณ์ พรรณศิริ	2	นักวิจัย	8	4	1	2 มกราคม 2528
8	นางสาวรมณีย์ เจริญทรัพย์	2	นักวิจัย	8	3	1	1 กรกฎาคม 2524
9	นางสุวรรณา กลัดพันธุ์	2	นักวิจัย	8	3	1	6 มกราคม 2531
10	นางผจงจิต ภูจิณญาณ์	2	นักวิทยาศาสตร์	8	2	1	21 มิถุนายน 2522
11	นางศิริวรรณ บุรีคำ	2	นักวิจัย	8	4	1	5 พฤศจิกายน 2530
12	นางสาวนุชรา สีนบัวทอง	2	นักวิทยาศาสตร์	6	3		14 เมษายน 2529
13	นางสาวกฤตยา เพชรผิ้ง	2	นักวิจัย	6	3		3 พฤษภาคม 2542
14	นางสาวจันทร์วิภา บุญอินทร์	2	นักวิจัย	6	3		9 สิงหาคม 2537
15	นางสาวจันทร์แรม รูปข้า	2	เจ้าหน้าที่วิจัย	6	2		11 สิงหาคม 2541
16	นางศิริวัลย์ สร้อยกล่อม	4	นักวิจัย		3		1 กันยายน 2543
17	นางสาวยุพดี เผ่าพันธุ์	4	นักวิจัย		3		11 กรกฎาคม 2545
18	นางพัชรี อารุง	5	เจ้าหน้าที่วิจัย		5		1 พฤษภาคม 2550
19	นายธนภูมิ มณีบุญ	4	นักวิจัย		3		13 มกราคม 2552
20	นายวิสัย คงแก้ว	2	นักวิชาการประมง	6	2		1 มิถุนายน 2537
21	นายเดชา ดวงนามล	4	นักวิจัย		3		12 ตุลาคม 2548
22	นายสุนันท์ภรณ์ ศรีอินทร์	4	นักวิจัย		3		15 พฤษภาคม 2550
23	นายสหัส ราชเมืองขวาง	4	นักวิจัย		3		15 กรกฎาคม 2551
24	นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์	4	นักวิจัย		3		2 มกราคม 2545
25	นางสาวบุญเรือน สรรเพชร	4	นักวิจัย		3		17 กันยายน 2552
26	นายวิญญู แสงทอง	4	นักวิทยาศาสตร์		4		17 กันยายน 2552

#### 1. สถานภาพ

- 1 = ข้าราชการสาย ก (ยืมตัวช่วยราชการ)
- 2 = ข้าราชการสาย ข
- 3 = ข้าราชการสาย ค
- 4 = พนักงานมหาวิทยาลัย
- 5 = พนักงานเงินรายได้
- 6 = ลูกจ้างประจำ
- 7 = ลูกจ้างชั่วคราว

#### 4. คุณวุฒิ

- 1 = ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2 = ปริญญาตรี
- 3 = ปริญญาโท
- 4 = ปริญญาเอก

#### 5. ตำแหน่งทางวิชาการ

- 0 = ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- 1 = ชำนาญการ
- 2 = เชี่ยวชาญ
- 3 = ชำนาญการพิเศษ
- 4 = เชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับผลการดำเนินงานและผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน**

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	3
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	2
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 : 2 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		<b>2.50</b>

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย ระดับ 7

ผลการดำเนินงาน ระดับ 7

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
- ☒ 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกัน และกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน
- ☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
- ☒ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
- ☒ 7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 7	3	ระดับ 7	✓	✓

## ผลการดำเนินงาน

### **ระดับ 1 : มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์**

ปรัชญา ปณิธาน ของ สวพ.มก. : สวพ.มก. มุ่งมั่นบริหารงานวิจัย ด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างความเป็นเลิศด้านภูมิปัญญา เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการวิจัยที่เหมาะสม ได้รับการยอมรับในระดับสูงจากการชี้วัดทุกรูปแบบ ตลอดจนนำความรู้สู่การพัฒนาประเทศ

วิสัยทัศน์ : เป็นเลิศในระดับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ ด้านการบริหารงานวิจัย และสารสนเทศงานวิจัย

### **ระดับ 2 : มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ**

สวพ.มก. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ โดยพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดย (1.1-1)

- มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มกระบวนการในปี พ.ศ.2550 กระทั่งสิ้นสุดกระบวนการในปี พ.ศ.2551
- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนที่มีต่อวิสัยทัศน์ ปรัชญาฯ ที่กำหนดขึ้นใหม่
- มีการจัดทำสรุปวิเคราะห์ผลการประชาพิจารณ์วิสัยทัศน์ ปรัชญาฯ เสนอผู้บริหารทราบ
- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้าง สวพ.มก. วันที่ 5 มิ.ย. 51
- นำเสนอคณะกรรมการประจำ สวพ.มก. คราวประชุมครั้งที่ 2/2551 วันที่ 28 ต.ค. 51 เมื่อได้ข้อสรุปจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สวพ.มก. จึงได้มีกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญาฯ ใหม่เป็นแผนกลยุทธ์ของ สวพ.มก. และใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานของ สวพ.มก. (1.1-2)
- สวพ.มก. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2555) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ มก. ตลอดจนแผนพัฒนาของชาติ (1.1-3)
- สวพ.มก. ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (1.1-4)
- สวพ.มก. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสวพ.มก. ตามแนวทางของ Balance Scorecard 4 มิติ ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพ 2) คุณภาพการให้บริการ 3) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ 4) พัฒนาองค์กร (1.1-5)

### **ระดับ 3 : มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน**

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานและเป้าหมาย ผลผลิตแต่ละตัวบ่งชี้ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างชัดเจน (1.1-4)

#### ระดับ 4 : มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สวพ.มก. ได้ดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย 2) ด้านการบริการงานวิจัย บริการวิชาการ 3) ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย 4) ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศเพื่องานวิจัย 5) ด้านการวิจัยเฉพาะทาง และวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ 6) ด้านการบริหารจัดการองค์กร (1.1-4) โดย ฝ่าย/ศูนย์/สถานี มีการรายงานผลการดำเนินงานตามรายไตรมาส (1.1-6)

#### ระดับ 5 : มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สวพ.มก. มีการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้ ฝ่าย/ศูนย์/สถานี รายงานผลพร้อมสรุป และงานนโยบายและแผนได้สรุปวิเคราะห์ในภาพรวมเสนอผู้อำนวยการทุกไตรมาส (1.1-6) ตลอดจนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. (1.1-7)

#### ระดับ 6 : มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2552 ได้นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ สวพ.มก. และของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สภาพปัจจุบันและอนาคต (1.1-6)

#### ระดับ 7 : มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สวพ.มก. มีการพิจารณาผลการประเมินและการวิเคราะห์เมื่อสิ้นสุดไตรมาส โดยผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในไตรมาสต่อไป (1.1-6), (1.1-7) อีกทั้งยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะเวลา 4 ปี (18 มิ.ย. 2553 – 17 มิ.ย. 2557) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะเวลา 4 ปี ของสวพ.มก. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้บริหารคนต่อไป ตลอดจนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการสรรหาคนบดี พ.ศ.2552 (1.1-8)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1	เอกสารการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการของ สวพ.มก.
1.1-2	แผนกลยุทธ์ของ สวพ.มก.
1.1-3	แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2552 – 2555) ของสวพ.มก.
1.1-4	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-5	Strategy Map ของสวพ.มก.
1.1-6	รายงานการวิเคราะห์แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1.1-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
1.1-8	แผนปฏิบัติราชการตามนโยบายการพัฒนา สวพ.มก. ในระยะ 4 ปี (18 มิ.ย. 53 – 17 มิ.ย. 57)

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติที่กำหนด

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80.08

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 100

### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

### แทนค่า

$$(406/507) \times 100 = 80.08$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
80.08%	2	80.00%	✓	✓

### ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. ได้กำหนดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ตามตัวชี้วัด ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีเกณฑ์ในการคำนวณคือ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 ในแต่ละตัวบ่งชี้ และจากเกณฑ์ดังกล่าว สวพ.มก. มีจำนวนตัวชี้วัดเท่ากับ 507 ตัวชี้วัด และบรรลุเป้าหมายจำนวน 406 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.08 ของการบรรลุเป้าหมาย (1.1-4), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 1.2)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-4	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 1.2

## องค์ประกอบที่ 2 การกิจ

### สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การกิจ

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
2.1	มีกระบวนการและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3
2.2	มีกระบวนการและกลไกบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3
2.3	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนนักวิจัย	3
2.4	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักวิจัย	3
2.5	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อจำนวนนักวิจัย	3
2.6	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	0
2.7	ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่อจำนวนนักวิจัย	3
2.8	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัย	3
2.9	ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อนักวิจัย	3
2.10	ร้อยละของนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3
2.11	ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด	3
2.12	ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่อบุคลากรประจำ	3
2.13	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	3
2.14	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	3
2.15	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
2.16	มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย	3
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 : 16 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		2.81

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีกระบวนการและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ประเภทของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**รอบระยะเวลา** ปีการศึกษา

**เป้าหมาย** 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน** 6 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

- ☒ 1. มีการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ
- ☒ 2. มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
- ☒ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☒ 4. มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
- ☒ 5. มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
- ☒ 6. มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
6 ข้อ	3	6 ข้อ	✓	✓

### ผลการดำเนินงาน

1 : มีการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ในด้านการประสานและบริหารงานวิจัยและแผนปฏิบัติการ 4 ปี (2552-2555) ของ สวพ.มก. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ และมีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ปี 2553-2555) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยฯ ในการบริหารจัดการ

งานวิจัย มีระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตรายงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยมีการจัดทำแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2553 ตลอดจนมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตั้งแต่การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญาเงินทุน และเบิกจ่ายเงินวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และกระบวนการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลผลงานวิจัยที่ชัดเจน สำหรับการประสานและบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติชัดเจน (1.1-3), (2.1-1), (2.1-2), (2.1-3), (2.1-4)

## **2 : มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์**

หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. ได้แก่ ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และสำนักงานเลขานุการ มีการจัดทำฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>) เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญาเงินทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจัดทำ โดยอาจารย์ นักวิจัยสามารถเข้าไปแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลได้ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) (2.1-5), (2.1-6)

## **3 : มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**

สวพ.มก.ได้มีการประสานและบริหารงานการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยจากคณะ/สถาบัน/สำนัก ในโครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ และการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (2.1-7) ตลอดจนมีฐานข้อมูลด้านงานวิจัย เพื่อใช้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลเงินทุนวิจัยจากภายนอก เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

## **4 : มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย**

สวพ.มก. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย โดยการจัดประชุมสัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ และเสวนา เพื่อพัฒนางานวิจัย และขีดความสามารถของนักวิจัย มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในการให้บริการปรึกษาวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญแต่ละสาขา ให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลอง และวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ และการตรวจภาษา ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามประกาศ สวพ.มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย ตลอดจนมีการจัดทำโครงการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ มก.) และคณะ/สถาบัน/สำนัก (เงินรายได้หน่วยงาน) รวมทั้งมีการสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะหน่วย

ปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) เพื่อสร้างทีมวิจัยเชี่ยวชาญในการผลิตงานวิจัยคุณภาพระดับนานาชาติ

นอกจากนี้ มีการสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) เพื่อให้ให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ตามประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารนานาชาติ (ตามจ่ายจริง) ตามประกาศ สวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวารสารวิชาการนานาชาติ (2.1-8), (2.1-9), (2.1-10), (2.1-11), (2.1-12), (2.1-13)

#### **5 : มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น**

สวพ.มก. มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ได้แก่ การมอบดอกไม้แสดงความยินดีกับนักวิจัยที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัลจากองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ.มก. ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 21 มกราคม 2552 และมีการมอบโล่เกียรติคุณนักวิจัยและหน่วยงานวิจัยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารมาตรฐานสากลสูงสุด หน่วยงานที่สามารถหาทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสูงสุด และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยได้รับสิทธิบัตรประจำปี 2551 ในงานวันนักวิจัย มก. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ วันที่ 12 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. รวมทั้งเป็นฐานในการประสานการดำเนินงานตามโครงการ การมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551-2553 เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยได้จัดพิธีมอบรางวัล ปี 2551 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 และจะมีการพิจารณาสำหรับรางวัล ปี 2552 ในเดือนพฤษภาคม 2553 นอกจากนี้เป็นฐานในการจัดประกวดนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552 โดยได้จัดพิธีมอบรางวัลในวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 (2.1-14), (2.1-15), (2.1-16)

#### **6 : มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม**

สวพ.มก. มีการส่งเสริมความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาระหว่างอาจารย์ นักวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ความร่วมมือทางการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับบริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ในโครงการวิจัยสบูดำ พืชพลังงานทดแทน ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม ในโครงการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาด้านอ้อย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ในโครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยและพัฒนาพลาสติกชีวภาพ และโครงการความร่วมมือเพื่อการศึกษาด้านคาร์บอนเครดิต กับ Michigan State University (2.1-17)

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-3	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2552 – 2555) ของสวพ.มก.
2.1-1	ยุทธศาสตร์ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล
2.1-2	แผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
2.1-3	ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.1-4	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2547 และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.1-5	ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.1-6	ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2.1-7	สรุปพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2553
2.1-8	สรุปการจัดประชุมสัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ และเสวนาเพื่อเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ปีการศึกษา 2552
2.1-9	ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย และข้อมูลการให้บริการปรึกษาวิจัย
2.1-10	โครงการ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และข้อมูลการเสนอขอและจัดสรรทุนวิจัยฯ
2.1-11	หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ และรายชื่อโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ
2.1-12	ประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
2.1-13	ประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวิชาการนานาชาติ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-14	การประกาศเกียรติคุณนักวิจัย และหน่วยงานวิจัย ปี 2551
2.1-15	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเอกสารรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551
2.1-16	หนังสือรางวัลนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552
2.1-17	เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และโครงการความร่วมมือเพื่อการศึกษาด้านคาร์บอนเครดิต กับ Michigan State University

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการและกลไกบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย N/A ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

- ☒ 1. มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
- ☒ 2. มีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
- ☒ 3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☒ 4. มีการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกหน่วยงานเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ☒ 5. มีการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิบัตรของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน



### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
5 ข้อ	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

**1 : มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์**

สวพ.มก. โดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย มีภารกิจหลักในการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยในปี 2553 มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

- สื่อวิทยุ รายการ “เปิดโลกงานวิจัย” จำนวน 10 เรื่อง และ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” จำนวน 52 เรื่อง รวม 62 เรื่อง (2.2-1)
- สื่อโทรทัศน์ รายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV) จำนวน 52 เรื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง 11 (NBT) จำนวน 23 เรื่อง และสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 จำนวน 20 เรื่อง รวม 95 เรื่อง (2.2-2)
- สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ 6 ฉบับ/ปี รวม 162 บทความ สาขาสังคมศาสตร์ 3 ฉบับ/ปี รวม 43 บทความ วารสารข่าว สวพ.มก. 12 ฉบับ/ปี และวารสารเคหการเกษตร 12 เรื่อง/ปี (2.2-3), (2.2-4)
- การจัดนิทรรศการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 4 ครั้ง จัดนิทรรศการภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ครั้ง (2.2-5)

**2 : มีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์**

สวพ.มก. มีฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ดำเนินการพิจารณานำผลงานวิจัยเพื่อนำไปเผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ในส่วนของการจัดทำวารสารมีคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาผลงานวิจัย เพื่อเสนอตีพิมพ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ (2.2-6)

### **3 : มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน**

สวพ.มก. ได้มีการเผยแพร่วารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ (2.2-7) ทั้งภายใน มก. และภายนอกมก. รวมทั้งสิ้น 483 หน่วยงาน และหน่วยงานในต่างประเทศ ประมาณ 210 หน่วยงาน ซึ่งได้มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก แลกเปลี่ยนวารสารวิชาการซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ (2.2-8) เช่น Journal of Tropical Forest Science, Chiang Mai Journal of Science และ Khon Kaen Agriculture Journal เป็นต้น (2.2-9)

### **4 : มีการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกหน่วยงานเพื่อการพัฒนาไปใช้ประโยชน์**

สวพ.มก. โดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ได้สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก โดยในแต่ละปีจะเชิญนักวิจัยของ มก. ไปร่วมจัดแสดงนิทรรศการกับองค์กรภายนอก อาทิเช่น สภาวิจัยแห่งชาติ เป็นต้น (2.2-10) ซึ่งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ตลอดจน สวพ.มก. ได้มีการสนับสนุนให้ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ มีการบรรยายหัวข้อ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดน้ำเสีย ให้กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม และสถานีวิจัยเพื่อการฝึกอบรมเกษตรกร จัดฝึกอบรมให้กับเกษตรกรโดยใช้องค์ความรู้จากงานวิจัยด้านการปลูกข้าวเพื่อการผลิตรายยั่งยืน ภายใต้ความร่วมมือระหว่างธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กับสถานีวิจัยเพื่อการฝึกอบรมเกษตรกร (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.5)

### **5 : มีการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครอง สิทธิบัตรของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน**

ภาระหน้าที่หลักในการจดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา แม้จะไม่ใช่ภาระหน้าที่หลักของ สวพ.มก. อย่างไรก็ตาม สวพ.มก. ได้มีการสนับสนุนให้นักวิจัยในสังกัด ได้รับความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ คือ คุณณเรศ สัตโกวิท งานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ มาบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัย ตามแผนการจัดการความรู้ของ สวพ.มก. (2.2-11) อีกทั้งได้มีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับสิทธิบัตร ในวันนักวิจัย มก. “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ” เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2552 (2.2-12) เพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรงานวิจัย อันนำไปสู่การขอจดสิทธิบัตร ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการยื่นขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในงานวันประกวดนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552 วันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2552 (2.2-13)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1	รายชื่อตอน รายการ “เปิดโล่งงานวิจัย” และ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.”
2.2-2	บทรายการโทรทัศน์ (เกษตรศาสตร์นำไทย)
2.2-3	วารสารข่าว สวพ.มก.
2.2-4	วารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์
2.2-5	สรุปการจัดนิทรรศการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2.2-6	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และคำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
2.2-7	รายชื่อหน่วยงานที่ได้ทำการจัดส่งวารสารให้
2.2-8	จดหมาย Exchange
2.2-9	วารสาร Journal of Tropical Forest Science, Chiang Mai Journal of Science และ Khon Kaen Agriculture Journal
2.2-10	เอกสารเชิญนักวิจัย หรือ เอกสารการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
2.2-11	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัย (กำหนดการวันที่ 11 มิ.ย. 53)
2.2-12	สรุปโครงการวันนักวิจัย มก. “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ”
2.2-13	สรุปการจัดประกวดนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.5

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
ต่อจำนวนนักวิจัย**

ประเภทของตัวบ่งชี้    ปัจจัยนำเข้า                      รอบระยะเวลา    ปีงบประมาณ  
เป้าหมาย                      1,000,000 บาท/คน                      ผลการดำเนินงาน                      1,318,096 บาท/คน  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 54,999 บาท/คน	55,000 – 79,999 บาท/คน	80,000 บาท/คน หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอก มก.  
จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

แทนค่า

$$32,952,400/25 = 1,318,096$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
1,318,096 บาท/คน	3	1,000,000	✓	✓

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2552 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เท่ากับ 1,318,096 บาท/คน

บุคลากรประจำและบุคลากรยืมตัวที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัยของ สวพ.มก. นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 25 คน ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 27 โครงการ จำนวนเงิน 25,880,000 บาท (2.3-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.3) และมีเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 9 โครงการ จำนวนเงิน 7,072,400 บาท รวมทั้งสิ้น 32,952,400 บาท

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1	สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน และภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักวิจัย

### ประเภทของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

### รอบระยะเวลา

ปีปฏิทิน

### เป้าหมาย

ร้อยละ 100

### ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ 104.00

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 29	ร้อยละ 30 – 39	ร้อยละ 40 หรือมากกว่า

### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่} \times 100}{\text{จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

### แทนค่า

$$26/25 \times 100 = 104.00$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
104.00%	3	100.00%	✓	✓

### ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ 10 เรื่อง ในระดับนานาชาติ 16 เรื่อง รวมเท่ากับ 26 เรื่อง ต่อจำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 104.00 (2.4-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.4)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.4-1	สรุปจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อจำนวนนักวิจัย

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน

เป้าหมาย N/A

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 92.00

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละ 10 – 19	ร้อยละ 20 หรือมากกว่า

### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

### แทนค่า

$$23/25 \times 100 = 92.00$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
92.00%	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

ในปีปฏิทิน พ.ศ.2552 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 92.00

สวพ.มก. มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนในเชิงวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานเรียน งานสอน บรรยาย และฝึกอบรม จำนวน 16 เรื่อง ในเชิงสาธารณะ เพื่อสร้างองค์ความรู้แก่สาธารณะชน จำนวน 6 เรื่อง เชิงพาณิชย์ จำนวน 1 เรื่อง รวม 23 เรื่อง จากบุคลากรวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง 25 คน (2.5-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.5)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.5-1	สรุปผลงานวิจัยที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.5

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน

เป้าหมาย 0 ผลการดำเนินงาน 0

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ได้ยื่นคำขอ และแก้ไขข้อมูล	อยู่ระหว่างประกาศโฆษณา หรือมีการขอให้ตรวจสอบ	ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
0	0	0	X	X

### ผลการดำเนินงาน

ในปีปฏิทิน 2552 สวพ.มก. ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือ ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่อจำนวนนักวิจัย

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย N/A

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80.00

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 10 – 19	ร้อยละ 20 – 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์} \times 100}{\text{จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

### แทนค่า

$$20/25 \times 100 = 80.00$$



### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
80.00%	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีภารกิจหลายด้าน ซึ่งด้านหนึ่งคือ ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอด ผลงานวิจัย สู่สังคม โดยนำความรู้จากงานวิจัยเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ รายการเกษตรศาสตร์นำไทย ซึ่งถือเป็นงานแพร่เสียง แพร่ภาพ ยื่นขอจดลิขสิทธิ์ จำนวน 20 เรื่อง โดยได้รับอนุมัติในวันที่ 11 พ.ค. 2553 (2.7-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.7)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.7-1	ข้อมูลการจดแจ้งลิขสิทธิ์
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.7

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือ  
ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัย

### ประเภทของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน

### เป้าหมาย

ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ 61.54

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 14	ร้อยละ 15 – 19	ร้อยละ 20 หรือมากกว่า

### สูตรในการคำนวณ

จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง x 100

จำนวนนักวิจัย (รวมลูกศิษย์ต่อ)

### แทนค่า

$$16/26 \times 100 = 61.54$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
61.54%	3	50.00%	✓	✓

### ผลการดำเนินงาน

ในปีปฏิทิน พ.ศ.2552 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 61.54

สวพ.มก. มีบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Referred Journal ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในรอบปี พ.ศ.2552 จากฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. จำนวน 16 เรื่อง (2.8-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.8)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.8-1	บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Referred Journal ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2552
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.8

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9** ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยต่อนักวิจัย

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60.00

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 34	ร้อยละ 35 – 49	ร้อยละ 50 หรือมากกว่า

### สูตรในการคำนวณ

จำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ x 100

จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

### แทนค่า

$$15/25 \times 100 = 60.00$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
60.00%	3	80.00%	X	✓

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2552 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 52.00

บุคลากรวิจัยของ สวพ.มก. ที่ได้รับจัดสรรทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวน 15 คน โดยไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุน (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.9) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ได้รับทุนทำวิจัย	หน่วยงาน	เป็นหัวหน้าโครงการ	เป็นผู้ร่วมโครงการ
1	ศ.ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	✓	
2	ศ.ดร.จรัส ลิ้มตระกูล	ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก.	✓	
3	รศ.ดร.ประเดิม จำเริญ	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	✓	
4	นายกำจัด รื่นเรืองดี	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	✓	
5	ดร.นันทนา ชื่นอ้อม	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	✓	
6	ดร.นุชรา สิบบัวทอง	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	✓	✓
7	นางสุวรรณา กลัดพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	✓	
8	นายธนภูมิ มณีบุญ	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์		✓
9	ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	✓	✓

ลำดับ	ชื่อผู้ได้รับทุนทำวิจัย	หน่วยงาน	เป็นหัวหน้าโครงการ	เป็นผู้ร่วมโครงการ
10	ดร.ศัลักษณ์ พรณศิริ	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	✓	✓
11	นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์	สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด	✓	✓
12	นายเดชา ดวงนามล	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	✓	
13	นายสุรินทร์ภรณ์ ศรีอินทร์	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	✓	
14	นายวิสัย คงแก้ว	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	✓	
15	นายสหัส ราชเมืองขวาง	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	✓	

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.9

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10** ร้อยละของนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการ  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประเภทของตัวบ่งชี้    ปัจจัยนำเข้า                      รอบระยะเวลา    ปีการศึกษา  
เป้าหมาย                      ร้อยละ 90                      ผลการดำเนินงาน                      ร้อยละ 84.00

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 40 - 59	ร้อยละ 60 - 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

#### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการฯ}}{\text{จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

## แทนค่า

$$21/25 \times 100 = 84.00$$

## ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
84.00%	3	90.00%	X	X

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สวพ.มก. มีการสนับสนุนบุคลากรวิจัยเข้าร่วมประชุมวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำเสนอผลงานทั้งในรูปแบบภาคบรรยาย และ/หรือภาคโปสเตอร์ โดยการนำเสนอผลงานมีทั้งการได้รับเชิญจากหน่วยงาน และนักวิจัยเป็นผู้นำเสนอผลงานเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบุคลากรวิจัยเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวน 21 คน ต่อจำนวนบุคลากรวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง 25 คน (2.10-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.10)

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1	สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน และภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2.10-1	หนังสือเชิญประชุมวิชาการ
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.10

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย N/A

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 76.00

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 15	ร้อยละ 16 - 30	มากกว่าร้อยละ 30

### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน} \times 100}{\text{จำนวนนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

### แทนค่า

$$19/25 \times 100 = 76.00$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
76.00%	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

บุคลากรวิจัยของ สวพ.มก. นอกเหนือจากการปฏิบัติภารกิจที่สอดคล้องกับภารกิจของ สวพ.มก. แล้ว ยังทำหน้าที่สนับสนุนการเรียน การสอน โดยเป็นผู้สอนรายวิชา เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน เป็นผู้ควบคุมการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือปฏิบัติการขั้นสูง และเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 19 คน จากบุคลากรวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง 25 คน (2.11-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.11)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.11-1	หนังสือเชิญทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.11

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12** ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ วิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อบุคลากรประจำ

ประเภทของตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ร้อยละ 8

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 16.94

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 7	ร้อยละ 8 – 14	ร้อยละ 15 หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)}}$$

แทนค่า

$$21/124 \times 100 = 16.94$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
16.94%	3	8.00%	✓	✓

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรประจำของ สวพ.มก. มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยเป็น กรรมการวิชาการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 21 คน จากบุคลากรประจำรวมลาศึกษาต่อจำนวน 124 คน (2.12-1), (2.12-2), (แบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ที่ 2.12)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.12-1	หนังสือเชิญการมีส่วนร่วมบริการวิชาการแก่สังคม

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.12-2	สรุปจำนวนบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.12

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.13** ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ร้อยละ 65

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 49.59

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 19	ร้อยละ 20 – 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

#### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

#### แทนค่า

$$61/123 \times 100 = 49.59$$

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
49.59%	3	65.00%	X	✓



### ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. ได้จัดกิจกรรม/โครงการ ให้กับสังคม ชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม โดยบุคลากรของ สวพ.มก. ซึ่งมีจำนวน 61 กิจกรรม/โครงการ ต่อบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานจริง 123 คน (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.13)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 2.13

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	✓

## ผลการดำเนินงาน

### **ระดับ 1 : มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ**

สวพ.มก. มีการสำรวจความต้องการในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย และการเสริมสร้างงานวิจัย และพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดเป็นงานบริการ โดยผู้รับบริการ คือ อาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งในการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ มีการใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของนักวิจัยต่อการประสานและบริหารงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก. และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อคิดเห็น/เสนอแนะที่นักวิจัยได้ให้ไว้ในแบบประเมินผลการจัดประชุม สัมมนา อบรม บรรยาย และกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการมาประกอบการพิจารณาปรับปรุง

ทั้งนี้ในปี 2553 ได้วางแผนจัดอบรมการวิจัย ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยของคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยการจัดร่วมกัน ซึ่งได้ดำเนินการโดยเชิญชวน/สำรวจความต้องการของหน่วยงานต่างๆ โดยแจ้งผ่านผู้แทนหน่วยงานในคณะกรรมการประจำ สวพ.มก. และมีแผนจะทำหนังสือแจ้งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก อีกครั้ง (2.14-1)

2) ด้านพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย ซึ่งเป็นการให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ในการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม 2 โครงการ อีกทั้งยังได้ทำการประเมินระบบรายงานข้อเท็จจริงสมรรถนะการวิจัยของ มก. จากผู้ใช้และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น (2.14-2)

3) ด้านบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2.14-3), (2.14-4), (2.14-5) นอกจากนี้สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราดยังมีโครงการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมครั้งต่อไปให้ตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

4) ด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดผลงานวิจัย มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการวิชาการแก่ประชาชนผ่านรายการเกษตรศาสตร์นำไทย โดยให้ประชาชนส่งจดหมายไปรษณียบัตร คำติชมมายังสวพ.มก. เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการนำเสนอรายการฯ และรูปแบบรายการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ (2.14-6)

5) ด้านบริหารจัดการองค์กร มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานคลัง และความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการกับผู้อำนวยการ ทั้งจากบุคลากรภายในและภายนอก มก. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความต้องการของผู้รับบริการ (2.14-7) รวมถึงหน่วยงานภายในสังกัดได้มีการแสดงความต้องการที่จะให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานกลางไปให้ความรู้ เพิ่มพูนทักษะด้านการเงินและด้านพัสดุ ให้แก่บุคลากรสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (2.14-8) อีกทั้งมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งภารกิจ

ด้านบริหารจัดการนั้น บุคลากรภายในถือเป็นผู้รับบริการในการปฏิบัติงานนี้ ซึ่งเมื่อมีการจัดโครงการแต่ละครั้ง จะใช้แบบสอบถามเป็นแบบสำรวจความต้องการที่จะให้จัดอบรมเรื่องใดในคราวต่อไป

## **ระดับ 2 : มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ**

เมื่อได้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ จากผู้รับบริการโดยผ่านช่องทางแบบประเมินแล้ว ก็ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุง โดยบางส่วนก็ได้มีการพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการ เพื่อความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เช่น การพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัย อีกส่วนหนึ่งก็ได้นำไปพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย ซึ่งดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเขียนผลงานวิจัย เขียนบทความวิจัย เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งข้อคิดเห็น/เสนอแนะด้านต่างๆ ซึ่งได้มีการวางแผนการดำเนินงานไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี (1.1-4), (2.14-9)

## **ระดับ 3 : มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด**

มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ปรากฏตามผลการดำเนินงานประจำปี 2552 และผลการดำเนินงานประจำปี 2553 (ไตรมาสที่ 1 – 2) ซึ่งได้มีการสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินการแต่ละไตรมาสไว้อย่างชัดเจน (1.1-4), (2.14-9)

## **ระดับ 4 : มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ**

มีการติดตามผลการดำเนินการ และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการให้บริการ (1.1-4), (2.14-9)

## **ระดับ 5 : มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป**

มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาจัดทำแผนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เช่น โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/สาธิต/เผยแพร่ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และโครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร สวพ.มก. ของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ที่ต้องการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถเรียกค้นข้อมูลได้ (2.14-9)

### **รายการหลักฐาน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-4	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2.14-1	สรุปผลการประเมินโครงการโดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล
2.14-2	สรุปผลการประเมินโครงการโดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
2.14-3	สรุปผลการประเมินโครงการโดยสถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด
2.14-4	สรุปผลการประเมินโครงการโดยสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน
2.14-5	สรุปผลการประเมินโครงการโดยฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.14-6	สรุปผลการประเมินโครงการโดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย และจดหมายจากประชาชนถึงรายการเกษตรศาสตร์นำไทย
2.14-7	สรุปผลการประเมินโครงการสำนักงานเลขานุการ
2.14-8	บันทึกข้อความ ศธ 0513.12514/707 ลงวันที่ 27 ต.ค. 52 เรื่องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ด้านการเงินและพัสดุ
2.14-9	แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย

ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

ระดับ 4.02

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ความพึงพอใจ 1.51 – 2.50	ความพึงพอใจ 2.51 – 3.50	ความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum \bar{x}_i n_i}{\sum n_i}$$

$\bar{x}_i$  = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5)

$n_i$  = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

แทนค่า

$$12145.79/3018 = 4.02$$

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
4.02	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะนับกิจกรรมที่ให้บริการแก่บุคลากรภายนอก สวพ.มก. และประชาชนสังคมภายนอก โดยประเด็นที่สำรวจจะเป็นด้าน 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ/กิจกรรม ที่มีการคิดระดับความพึงพอใจ โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 3018 คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.02 (2.15-1)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15-1	สรุปความพึงพอใจ กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ แก่สังคมภายนอก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552

### **ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย N/A

ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

- ☒ 1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ☒ 2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
- ☒ 3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

## คำอธิบาย/นิยามศัพท์

**สารสนเทศงานวิจัย** หมายถึง การรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย โครงการวิจัย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์งานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย

**ระบบสารสนเทศงานวิจัย** หมายถึง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้อาจารย์/นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างสะดวก รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และสืบค้นได้

**การสนับสนุนการทำรายงาน** หมายถึง มีการจัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัย สามารถตอบสนองการใช้งาน ด้านข้อมูลงานวิจัย เพื่อรายงานตามรูปแบบที่ต้องการต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สำนักประกันคุณภาพ มก., สำนักงานคณะกรรมการการปฎิบัติราชการ ( กพร.) และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ข้อ 3	3	N/A	N/A	N/A

## ผลการดำเนินงาน

**1: มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการรวบรวมและจัดการข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยให้ สวพ.มก. รับผิดชอบดูแลข้อมูลงานวิจัย และบทความด้านวิชาการ และด้านวิจัย ซึ่ง สวพ.มก. ได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องรายงานข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ที่ สวพ. มก. ได้พัฒนาขึ้น รวมทั้งได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ เข้ากับระบบภาระงานผู้สอน

ของอาจารย์ในการคิดภาระงานวิจัยของอาจารย์ ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์ (2.16-1, 2.16-2)

## 2 : มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

สวพ.มก. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ภายใต้ URL: <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัยสามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ฐานข้อมูลได้จากเว็บดังกล่าว ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ และนอกจากนี้ สวพ.มก. ยังได้จัดทำระบบผู้แทนของหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย ในกรณีที่หน่วยงานมอบหมายให้ผู้แทนกรอกข้อมูลแทนอาจารย์/นักวิจัย ข้อมูลจากระบบนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ (2.16-3)

## 3 : มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

สวพ.มก. ได้จัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ฯ เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน/สำนัก สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพ ต่อสำนักงานประกันคุณภาพ มก. รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัยฯ และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) รวมทั้ง มหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้รายงานนี้ในการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการปฏิบัติราชการ (กพร.) และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (2.16-3, 2.16-4)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.16-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.16-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทางอินเทอร์เน็ต
2.16-3	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ( <a href="http://research.rdi.ku.ac.th/kur3">http://research.rdi.ku.ac.th/kur3</a> )
2.16-4	ตัวอย่างรายงานข้อมูลงานวิจัยที่ใช้รายงานต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. กพร. สมศ.

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

#### สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
3.1	มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	3
3.2	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	3
3.3	มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3
3.4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหน่วยงาน	3
3.5	ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	2
3.6	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ	3
3.7	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล	2
3.8	มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	3
3.9	ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 : 9 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		2.78



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

#### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนงานประจำปี
- ☒ 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปีเป็นระยะ
- ☒ 4. ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการ
- ☒ 5. มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	✓

#### ผลการดำเนินงาน

ระดับ 1 : ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนงานประจำปี

สวพ.มก. มีกระบวนการพิจารณาทบทวน วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ วิสัยทัศน์ โดยสอดคล้องกับภารกิจของ สวพ.มก. (1.1-1) และวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน (1.1-4) ตลอดจนนำผลวิเคราะห์การดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน (1.1-7) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานในปีงบประมาณ 2553 ต่อไป

**ระดับ 2 : มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน**

สวพ.มก. มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีอย่างเป็นระบบ ตามสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้าง สวพ.มก. (3.1-1)

**ระดับ 3 : ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปีเป็นระยะ**

สวพ.มก. มีการประเมิน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงกระบวนการความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (1.1-6)

**ระดับ 4 : ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการ**

สวพ.มก. มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (3.1-2) เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ รับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการฯ อีกทั้งยังนำผลประเมินด้านอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ พิจารณานำไปแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (1.1-6), (1.1-7)

**ระดับ 5 : มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร**

สวพ.มก. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารของบุคลากรในหน่วยงานตามความเหมาะสม เพื่อนำผลประเมิน มาพัฒนา ปรับปรุง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ภายใต้ระบบ ธรรมภิบาล โดยดำเนินการประเมิน ศ.ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา ผู้อำนวยการ สวพ.มก. และหัวหน้าสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถาน ในเดือนมีนาคม จากบุคลากรทั้งหมด จำนวน 116 คน ผลการประเมินพบว่า บุคลากรของ สวพ.มก. ส่วนใหญ่ เห็นว่า ผู้อำนวยการ มีการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมภิบาล และมีภาวะผู้นำ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.97 อยู่ในระดับ ดี (3.1-3)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1	เอกสารการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการของ สวพ.มก.
1.1-4	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1.1-6	รายงานการวิเคราะห์แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1.1-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
3.1-1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สวพ.มก. และโครงสร้างการบริหารงานของ สวพ.มก.
3.1-2	ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ประจำปี 2553
3.1-3	สรุปผลแบบประเมินผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. ประจำปี 2553

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้**

**ประเภทของดัชนี**      กระบวนการ      **รอบระยะเวลา**      ปีการศึกษา

**เป้าหมาย**      N/A      **ผลการดำเนินงาน**      ระดับ 4

**เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)**

- ☒ 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคคลในหน่วยงานรับทราบ
- ☒ 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 80
- ☒ 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- ☐ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 4	3	N/A	N/A	N/A

**ผลการดำเนินงาน**

**ระดับ 1 :** มีการทบทวนและจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ.มก. เพื่อร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน พัฒนาไปสู่การ

ถ่ายทอดระหว่างหน่วยงาน (3.2-1), (3.2-2), (3.2-3), (3.2-4) โดยแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้มีการจัดทำคู่มือการผลิตรายการโทรทัศน์รายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” (3.2-5) อีกทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กำหนดให้มีการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย สวพ.มก. (3.2-6) โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งด้านวิจัยและด้านบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการ

**ระดับ 2 : มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (3.2-3)

**ระดับ 3 : มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 80**

มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 (3.2-3)

**ระดับ 4 : มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้**

มีการติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ. มก. (3.2-2), (3.2-3) , (3.2-4)

**ระดับ 5 : มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้**

สวพ.มก. ได้นำผลไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว (3.2-5) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552

- อีกทั้งยังได้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สวพ.มก. ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย สวพ.มก. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรวิจัยในการทำวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการทำวิจัยสถาบัน/สังคมศาสตร์ โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน 2553 (3.2-6) ซึ่งจะทำการประเมินในเดือน สิงหาคม พ.ศ.2553

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-1	คำสั่งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ.มก.
3.2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ.มก.

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-3	แผน/ผลการจัดการความรู้ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ 2552
3.2-4	แผน/ผลการจัดการความรู้ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ 2553
3.2-5	คู่มือการผลิตรายการโทรทัศน์
3.2-6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย สวพ.มก.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ระดับ 6

ผลการดำเนินงาน ระดับ 6

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- ☒ 3. มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- ☒ 4. มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- ☒ 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 6	3	ระดับ 6	✓	✓

### ผลการดำเนินงาน

**ระดับ 1 :** มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานีย โดยมีหน้าที่วิเคราะห์อัตรากำลัง จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. (3.3-1) โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ฯ (3.3-2) ตลอดจนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. (3.3-3)

**ระดับ 2 :** มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

สวพ.มก. ได้ส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร อาทิ

การสรรหา : มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างมีระบบ โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก (3.3-4)

การจัดวางคนลงตำแหน่ง : ดำเนินการตามกระบวนการให้ได้มาซึ่งอัตรากำลังที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน (3.3-5)

การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง : ส่งเสริม ผลักดัน การเสนอขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (3.3-3)

การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ : สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ นับตั้งแต่การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.9) รวมถึงการสนับสนุนให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.5)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน : มีการประเมินผลของข้าราชการ พนักงาน ตามกระบวนการและกลไกอย่างเป็นระบบ (3.3-6)

มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ : มีการจัดตั้งกองทุน สวพ.มก. เพื่อให้ทุนบุคลากรในการศึกษาต่อในปี 2553 มีบุคลากรที่ได้รับทุนจำนวน 5 คน (3.3-7) และให้ทุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างที่มีรายได้น้อย (3.3-8)

การจัดสวัสดิการด้านอื่นๆ : นับตั้งแต่การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ การสร้างขวัญกำลังใจในวาระเจ็บป่วยแก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่างๆ (3.3-9) ค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้บริการ ณ สถานพยาบาล มก. ตลอดจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้มีการจัดสรรค่าครองชีพให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว โครงการวิจัยบดหนุหนุทวิจัย มก. คนละ 1,500 บาทต่อเดือน ซึ่งทำให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพขององค์กร (3.3-10)

**ระดับ 3 : มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข**

สวพ.มก. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร โดยจัดให้มีอุปกรณ์การกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง เครื่องออกกำลังกาย ตะกร้อ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ จัดโครงการออกกำลังกาย (โยคะ) และสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2553 สวพ.มก. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงานของหน่วยงานในอาคารสุวรรณจากกลไกในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต ให้เกิดความสะดวก รวมทั้งสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข ตลอดจนร่วมโครงการกิจกรรมวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. มีการแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5 ส (3.3-11) เพื่อร่วมพัฒนาบรรยากาศและสถานที่ให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับ 4 : มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน**

มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ โดยพิจารณาจัดสรรทุนศึกษาต่อให้แก่บุคลากร โดยในปี 2553 นี้ มีบุคลากรในสังกัด สวพ.มก. ได้รับการพิจารณาทุน จำนวน 5 คน และส่งเสริมให้บุคลากรได้ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีการได้ขานาญการจำนวน 2 คน ได้แก่ นางนวรรตน์ สุวรรณเลิศ และนางสาวรัชดา คะดาษ อีกทั้งอยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน (3.3-7)

**ระดับ 5 : มีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ**

สวพ.มก. มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ (3.3-12)

**ระดับ 6 : มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น**

สวพ.มก. ได้รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมจัดทำสรุปวิเคราะห์ผลเสนอผู้บริหาร (3.3-13) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างเหมาะสมต่อไป

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1	คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.3-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.3-3	แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.3-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
3.3-5	ประกาศรับสมัครงาน
3.3-6	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA)
3.3-7	การสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3.3-8	ทุนการศึกษาบุตรลูกจ้าง
3.3-9	สรุปรายงานการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร
3.3-10	คำสั่งการเพิ่มค่าครองชีพให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว
3.3-11	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5 ส สำนักงานเลขานุการ
3.3-12	แบบสอบถามความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อ สวพ.มก.
3.3-13	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อ สวพ.มก.
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.5
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.9



**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน**

ประเภทของดัชนี      ผลผลิต      รอบระยะเวลา      ปีการศึกษา  
เป้าหมาย      ระดับ 5      ผลการดำเนินงาน      ระดับ 5

**เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)**

- ☒ 1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
- ☒ 2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับ
- ☒ 3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ☒ 4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	✓

**ผลการดำเนินงาน**

**ระดับ 1 :** มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ

สวพ.มก. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างเปิดเผย โปร่งใส ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ของสวพ.มก. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (3.4-1) เช่น การแจ้งกิจกรรมต่างๆ แหล่งทุนวิจัย ข้อมูลด้านการวิจัย เป็นต้น การจัดนิทรรศการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (2.2-5) และสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ เช่น วารสารข่าว สวพ.มก. (2.2-3) รายการโทรทัศน์ (2.2-2) รายการวิทยุ (2.2-1) เป็นต้น

## **ระดับ 2 : มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน**

สวพ.มก. มีการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทั้งจากบุคลากรภายนอกหน่วยงาน และประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- คณะกรรมการประจำ สวพ.มก. ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารจัดการต่างๆ (3.4-2)
- รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของประชาชน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในการเข้าชมนิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2553 และจัดทำสรุปผลโดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป (2.14-6)
- รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านไปรษณียบัตรของผู้รับชมรายการเกษตรศาสตร์นำไทย โดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย (2.14-6)
- ปี 2552 มีการเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เข้าร่วมประเมินคุณภาพของ สวพ.มก.(3.4-3)
- สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานี โดยการจัดประชุมชาวบ้าน ผู้นำชุมชน โดยให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถานีฯ อีกทั้งได้เข้าร่วมประชุมกับข้าราชการประจำของจังหวัดระนอง ในการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาจังหวัดระนอง (3.4-4)
- สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดตราด อาทิ นายก อบต. อบจ.จังหวัดตราด เกษตรจังหวัด ผู้จัดการธนาคารเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดตราด เป็นต้น เพื่อร่วมประชุมหารือ แนวทางพัฒนาร่วมกัน (3.4-5)

## **ระดับ 3 : มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม**

สวพ.มก. มีการนำมติหรือข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ สวพ.มก. ไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆ โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจน (3.4-2) มีการนำความคิดเห็นของประชาชนจากผลประเมินการจัดโครงการ เช่น การจัดนิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย ใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงงานในปีต่อไป (2.14-6)

## **ระดับ 4 : มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง**

คณะกรรมการประจำ สวพ.มก. มีแผนประชุมปีละ 6 ครั้ง (พฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน) (3.1-2) โดยหัวหน้าสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี เข้าร่วมประชุม และมีรายงานการประชุมเป็นหลักฐานอย่างชัดเจน (3.4-2)

## ระดับ 5 : มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

สวพ.มก. มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ ซึ่งมีการรวบรวมนำเสนอเรื่องพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ สวพ.มก. (3.4-2) ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สวพ.มก. เพื่อให้ประชาชน ภายนอกร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน (3.4-1)

### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
2.14-6	สรุปผลการประเมินโครงการฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย และจดหมายจากประชาชน ถึงรายการเกษตรศาสตร์นำไทย
2.2-1	รายชื่อตอน รายการ “เปิดโลกงานวิจัย” และ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.”
2.2-2	บทรายการโทรทัศน์ (เกษตรศาสตร์นำไทย)
2.2-3	วารสารข่าว สวพ.มก.
2.2-5	สรุปการจัดนิทรรศการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3.4-1	เว็บไซต์ สวพ.มก. <a href="http://www.rdi.ku.ac.th">http://www.rdi.ku.ac.th</a>
3.4-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ.มก.
3.4-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย
3.4-4	เอกสารการมีส่วนร่วมกับชุมชนจังหวัดระนอง
3.4-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายสถาบันวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ  
ในระดับชาติหรือนานาชาติ**

ประเภทของตัวบ่งชี้    ผลผลิต

รอบระยะเวลา    ปีการศึกษา

เป้าหมาย    ร้อยละ 3

ผลการดำเนินงาน    ร้อยละ 7.26

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 – 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	1. ร้อยละ 2 หรือมากกว่า และ 2. อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรางวัลในข้อ 1 เป็น รางวัลด้านการวิจัย (กรณีได้ข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2)

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

แทนค่า

$$9/124 \times 100 = 7.26$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
7.26%	2	3.00%	✓	X

ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีบุคลากรประจำรวมลาศึกษาต่อ จำนวน 124 คน โดยมีบุคลากรที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ จำนวน 9 คน เท่ากับร้อยละ 7.26 ซึ่งประเภทรางวัลที่ได้รับแบ่งออกเป็น ด้านการบริการวิชาการ 5 คน ด้านวิจัย 3 คน ด้านอื่นๆ 1 คน (สามารถนับซ้ำได้หากได้รับหลายรางวัล) เท่ากับร้อยละ 16.67 ของผู้ที่ได้รับรางวัลเป็นรางวัลด้านการวิจัย (3.5-1), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.5)

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-1	สรุปจำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับผลงานทางวิชาการ
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปิงบประมาณ

เป้าหมาย N/A ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- ☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ☒ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- ☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ☒ 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

ระดับ 1 : มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. เพื่อควบคุมดูแล และรับผิดชอบการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ (3.6-1)

ระดับ 2 : มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

มีการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ สร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมถึงจัดลำดับความเสี่ยง (3.6-2)

ระดับ 3 : มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2553 ซึ่งกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ (3.6-3), (3.6-4) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยและสวพ.มก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้

ระดับ 4 : มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สวพ.มก. ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2552 ยังมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว (3.6-5) ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย มก. ด้านการบริการงานวิจัยและวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารจัดการ

ระดับ 5 : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. ซึ่งมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็น คณะกรรมการ ได้มีการประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รวมถึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เสนอ ยัง มก. ด้วยแล้ว (3.6-2), (3.6-4)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.6-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก.
3.6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.6-3	แผนบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
3.6-4	แผนบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
3.6-5	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ระดับ 8

ผลการดำเนินงาน ระดับ 6

#### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน
- ☒ 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
- ☒ 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานย่อย โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
- ☒ 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบันในระดับหน่วยงานย่อย
- ☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร

- ☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- ☒ 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 6	2	ระดับ 8	X	X

### ผลการดำเนินงาน

**ระดับ 1 :** มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน

สวพ.มก. มีการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยให้สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2552 เสนอผู้อำนวยการฯ อนุมัติและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส ซึ่งทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยมีการถ่ายทอดสู่บุคลากรทุกระดับ (1.1-3), (1.1-4)

**ระดับ 2 :** มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน

มีการวางแผนในการประเมินผลภายใน สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี ของ สวพ.มก. ครบทุกหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานเสนอผลการดำเนินงานวิเคราะห์สรุปผลให้งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ วิเคราะห์ในภาพรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานฯ (1.1-4)

**ระดับ 3 :** มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน

สวพ.มก. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายหน่วยงาน สอดคล้องตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ รวมทั้งมีการติดตามรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน (1.1-3), (1.1-4)

**ระดับ 4 :** มีการจัดทำ **Strategy Map** ของหน่วยงานย่อย โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน



สวพ.มก. มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมกันจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สวพ.มก. (1.1-5) โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่แผนที่ยุทธศาสตร์สู่บุคลากร โดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวพ.มก. (3.4-1)

**ระดับ 5 : มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ในระดับหน่วยงานย่อย**

มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสวพ.มก. ในที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆ และเผยแพร่บุคคลทั่วไปผ่านทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยในส่วนของวิสัยทัศน์ ดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วมของคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่าย/ศูนย์/สถานี ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของสวพ.มก. (1.1-1) และมีการประชาสัมพันธ์ โดยสอบถามความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานด้วย (3.7-1), (3.7-2)

**ระดับ 6 : มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร**

สวพ.มก. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรอง ให้กับคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ทราบ เพื่อร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนอในที่ประชุมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 19 มีนาคม 2552 และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เสนอในที่ประชุมครั้งที่ 1/2553 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553 (1.1-7) อีกทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 4 มิติ 11 ตัวชี้วัด ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกให้แก่ มก. ทราบ ในช่วงเดือนเมษายน 2552 ที่ผ่านมา (3.7-3)

**ระดับ 7 : มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง**

สวพ.มก. ได้มีคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สวพ.มก. ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูล การรายงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของ สวพ.มก. ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด (3.7-4)

นอกจากนี้ สวพ.มก. ยังทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยรับผิดชอบตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 3.1 , 4.2.1 และ 4.2.2 เกี่ยวกับมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อรายงานผลตามเป้าหมาย ตามรอบระยะเวลา 6,9,12 เดือน (3.7-5) ดังนี้

- บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ

- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ

**ระดับ 8 :** มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำรายละเอียดผู้ทำผลงานตามคำรับรอง โดยแยกเป็นรายคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งให้มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สวพ.มก. ได้พิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานในสังกัดในส่วนเงินรางวัลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ (3.7-6)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1	เอกสารการพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการของ สวพ.มก.
1.1-3	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1.1-4	รายงานการวิเคราะห์แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1.1-5	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สวพ.มก.
1.1-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
3.7-1	แบบสอบถาม ประชาพิจารณ์ วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ของ สวพ.มก.
3.7-2	สรุปผลแบบสอบถามประชาพิจารณ์ วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ของ สวพ.มก.
3.7-3	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
3.7-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สวพ.มก.
3.7-5	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
3.7-6	ผลการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้แก่หน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปิงบประมาณ

เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

#### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน
- ☒ 2. มีการส่งมอบใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☒ 3. มีการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA)
- ☒ 4. มีการปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก สถาบัน
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	✓

#### ผลการดำเนินงาน

**ระดับ 1 :** มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน

สวพ.มก.มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน (3.8-1) (3.3-6)

**ระดับ 2 :** มีการส่งมอบใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

มีการลงนามผู้มอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA) และมีการลงนามรับมอบ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี และระดับหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี กับผู้อำนวยการฯ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการรับทราบ (3.8-1) (3.3-6)

### **ระดับ 3 : มีการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA)**

มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA) โดยให้หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี รวมถึงผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลงาน (3.8-1) (3.3-6)

### **ระดับ 4 : มีการปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก สถาบัน**

สวพ.มก. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำใบมอบหมายงานที่สอดคล้องกับ ใบบอกลักษณะงาน (JD) โดยมีการลงนามผู้มอบและผู้รับมอบเป็นลายลักษณ์อักษรทั่วทั้งองค์กร (3.8-1) (3.3-6)

### **ระดับ 5 : มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ**

สวพ.มก. มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน มาประกอบ การพิจารณาความดีความชอบ ส่วนผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการประเมินผลงานรอบปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ต.ค. 51 – 31 มี.ค. 52) เพื่อพิจารณาประกอบการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และมีการดำเนินการต่อเนื่องในเดือนพฤษภาคม 2553 ดำเนินการประเมินผลงาน (1 ต.ค. 2552 – มี.ค. 2553) เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการจ้างต่อในปีงบประมาณ 2554 (3.8-1) (3.3-6)

### **รายการหลักฐาน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3 -6	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA)
3.8 -1	รายงานผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100.00

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)}}$$

แทนค่า

$$124/124 \times 100 = 100.00$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
100.00%	3	85.00%	✓	✓

ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้เกิดคุณภาพทั้งต่อบุคลากรและต่อหน่วยงาน จำนวน 124 คน โดย สวพ.มก. ได้เป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา จำนวน 17 โครงการ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด จำนวน 109 โครงการ และสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีบุคลากรทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ จำนวน 124 คน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-3	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2.14-9	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.9

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
4.1	มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	3
4.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน	3
4.3	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	3
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 : 3 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		<b>3.00</b>

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ**

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย ระดับ 7 ผลการดำเนินงาน ระดับ 7

**เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)**

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- ☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☒ 6. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ 7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 7	3	ระดับ 7	✓	✓

**ผลการดำเนินงาน**

ระดับ 1 : มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย

สวพ.มก. ให้ความสำคัญในการจัดสรรและบริหารงบประมาณ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (4.1-1)

**ระดับ 2 : มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้**

มีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินอย่างโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส (4.1-2) อีกทั้งมีแนวทางในการจัดหางบประมาณเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสัมมนาการทบทวนแผนการจัดหารายได้ โดยมีหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการ (4.1-3)

**ระดับ 3 : มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน**

- สวพ.มก. มีการจัดทำระบบสารสนเทศทางการเงินในการดำเนินงาน ได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ รองรับบัญชีเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย (4.1-4)
- สวพ.มก. ได้พัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ซึ่งเชื่อมโยงการประสานงานวิจัยกับการเบิกจ่ายเงินวิจัย นอกจากนี้ได้พัฒนาฐานข้อมูลระบบเงิน ตช./เสริมสร้างงานวิจัย/อำนวยการโครงการวิจัย ซึ่งเชื่อมโยงการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (2.1-6), (4.1-5)
- สวพ.มก. มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ รายไตรมาส เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร (4.1-6), (4.1-7)

**ระดับ 4 : มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**

มีการจัดทำรายงานทางการเงินทุกรายไตรมาสตลอดปีงบประมาณ (4.1-6), (4.1-7) และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ

**ระดับ 5 : มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง**

ผู้บริหารได้นำข้อมูลวิเคราะห์การเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์และใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. อย่างต่อเนื่อง (4.1-6), (4.1-7)

**ระดับ 6 : มีการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

สวพ.มก. มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีคำสั่ง ดังนี้

- 1) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน คงเหลือประจำวัน นำเงินส่งคลังและเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (4.1-8)



- 2) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด สวพ.มก. ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย คำสั่งที่ 15/2551 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 (4.1-9)
- 3) มีการให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน และการนำส่งเงินรายได้ประจำเดือน (4.1-10) และมีการตรวจรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันทำการ โดยกรรมการเก็บรักษาเงิน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ (4.1-11) และมีใบแจ้งการรับเงิน ให้รับเงินตามกำหนดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (4.1-12)
- 4) มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของ สวพ.มก. ทำหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเงินรายได้ เงินอุดหนุนราชการ หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 2281/2550 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 (4.1-13)

**ระดับ 7 : ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ**

ผู้บริหารระดับสูงได้รับทราบรายงานและติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และเป้าหมาย ตลอดจนใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนและบริหารจัดการหน่วยงาน โดยให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดกับการลงทุนในกิจกรรมต่างๆ (4.1-6), (4.1-7)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-6	ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
4.1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สวพ.มก.
4.1-2	การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน
4.1-3	สรุปโครงการสัมมนาการทบทวนแผนการจัดหารายได้ สวพ.มก.
4.1-4	ระบบบัญชี 3 มิติ
4.1-5	ฐานข้อมูลระบบเงิน ตช./เสริมสร้างงานวิจัย/อำนวยการโครงการวิจัย
4.1-6	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4.1-7	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้/รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4.1-8	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
4.1-9	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
4.1-10	รายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-11	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4.1-12	ใบแจ้งการรับเงิน
4.1-13	คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของ สวพ.มก.

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปิงบประมาณ

เป้าหมาย N/A ผลการดำเนินงาน ระดับ 4

##### เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน
- ☒ 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย
- ☒ 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

##### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 4	3	N/A	N/A	N/A

## ผลการดำเนินงาน

### **ระดับ 1 : มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน**

สวพ.มก. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกันของ สวพ.มก. ตามคำสั่งที่ 4/2553 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (4.2-1)

### **ระดับ 2 : มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน**

คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของ สวพ.มก. โดยพิจารณาจากข้อมูลของทุกหน่วยงาน (4.2-2) พบว่าครุภัณฑ์ที่หน่วยงานมีอยู่บางส่วนใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงมีแนวทางบริหารทรัพยากรโดยให้ตัดโอนให้แก่หน่วยงานอื่นในสังกัดนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อลดความสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อ และในส่วนครุภัณฑ์ที่มีอยู่มีการแสดงรายการไว้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้ทราบและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

### **ระดับ 3 : มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน**

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยพิจารณาทรัพยากร 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่ ด้านยานพาหนะ ด้านอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ด้านอุปกรณ์สำนักงาน และด้านทรัพยากรสารสนเทศ (4.2-3)

### **ระดับ 4 : มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย**

ได้มีการพิจารณาประเด็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในหน่วยงาน สวพ.มก. และภายนอกหน่วยงาน สวพ.มก. โดยได้กำหนดไว้ในแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้วยแล้ว (4.2-3)

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในภายนอกร่วมกันของ สวพ.มก.
4.2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในภายนอกร่วมกันของ สวพ.มก.
4.2-3	แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 95.45

เกณฑ์การประเมินฯ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 40	ร้อยละ 41 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่า

$$21/22 \times 100 = 95.45$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
95.45%	3	85.00%	✓	✓

ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริการวิชาการ เช่นการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรภายใน สวพ.มก. บุคลากรภายใน มก. และประชาชนภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 22 โครงการ/กิจกรรม โดยมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม (1.1-3), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 4.3)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-3	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 4.3

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
5.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ	3
5.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	3
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 : 2 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		<b>3.00</b>

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ รอบระยะเวลา ปีการศึกษา  
เป้าหมาย N/A ผลการดำเนินงาน ระดับ 7

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☒ 3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และ สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- ☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ☒ 6. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน
- ☒ 7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 7	3	N/A	N/A	N/A

## ผลการดำเนินงาน

**ระดับ 1 : มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน**

สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพชุดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกระบวนการประกันคุณภาพ ทั้งระดับ สวพ.มก. และ มก. (5.1-1) ประกอบด้วย คณะกรรมการ 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ.มก. เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และวิธีดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน และการพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพของ สวพ.มก.
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ.มก. ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครบทุกหน่วยงาน
- คณะทำงานประเมินคุณภาพภายในของ สวพ.มก. ทำหน้าที่ร่วมประเมินคุณภาพกับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ.มก. ที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

ซึ่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากร โดยมีหน้าที่ในการทบทวนกระบวนการและกลไกประกันคุณภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสร้างระบบประกันคุณภาพของ สวพ.มก. ให้มีความเข้มแข็ง (5.1-2) ตลอดจนมีการจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร (5.1-3) อีกทั้งมีการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการส่ง E-mail ยังบุคลากร (5.1-4)

**ระดับ 2 : มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน**

สวพ.มก. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในระดับหน่วยงานจากทุกภาคส่วน โดยจัดประชุมอบรม สัมมนา โดยหน่วยงานเอง รวมถึงสนับสนุนเข้ารับการอบรมสัมมนา ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นประจำทุกปี (5.1-5) และมีการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง (5.1-6) รวมทั้งจัดทำปฏิทินแผนประกันคุณภาพและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา (5.1-7)

**ระดับ 3 : มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และ สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก**

สวพ.มก. กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ในตัวบ่งชี้ที่ 2.16 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ.มก. ที่มีมติให้ “มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย” เป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

**ระดับ 4 : มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ**

สวพ.มก. ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพอย่างครบถ้วน ตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ : โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) (5.1-5) การติดตาม : โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ซึ่ง สวพ. มก. มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง (5.1-6) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ : โดยดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำ (5.1-6) อีกทั้งในปี 2553 สวพ.มก. ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพภายนอก (นำร่อง) รอบสามระดับอุดมศึกษา โดยเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลมาตรฐานที่ 2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (5.1-8)

**ระดับ 5 : มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน**

สวพ.มก. ได้นำผลประเมินคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง (สปก.01) (5.1-9) และดำเนินการตามแผนที่เสนอไว้ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการตามแผน (สปก.02) (5.1-10)

**ระดับ 6 : มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน**

สวพ.มก. มีการแสดงข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สวพ.มก. (3.4-1) โดยมีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลระบบ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกันในการดำเนินงานทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ตลอดจนระดับมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน นำข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพและจัดทำคำรับรองตามระบบประกันคุณภาพด้วย (3.4-1)

**ระดับ 7 : มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก**

สวพ.มก. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนมีการปรึกษา หาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายด้านประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน (5.1-11), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.9)

ตลอดจนสนับสนุนให้ นางภัทรา ชูวาทิวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สำหรับสำนัก สถาบันมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีตัวแทนจากสำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอีกทางหนึ่ง (5.1-12)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.4-1	เว็บไซต์ สวพ.มก. <a href="http://www.rdi.ku.ac.th">http://www.rdi.ku.ac.th</a>
5.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ
5.1-3	ข่าวสารงานประกันคุณภาพ
5.1-4	สำเนาข้อมูลการส่ง E-mail ยังบุคลากร
5.1-5	รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานในสังกัด ประจำปี 2553
5.1-6	รายงานผลตรวจประเมินคุณภาพภายในและแผนพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงานในสังกัด ปีการศึกษา 2549 – 2551
5.1-7	ปฏิทินแผนประกันคุณภาพและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี การศึกษา
5.1-8	การประเมินคุณภาพภายนอก (นักร้อง) รอบสาม
5.1-9	แผนพัฒนา/ปรับปรุง (สปค.01) สวพ.มก.
5.1-10	รายงานผลตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุง (สปค.02) สวพ.มก.
5.1-11	โครงการศึกษาดูงาน
5.1-12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สำหรับสำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 3.9

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา

เป้าหมาย ระดับ 4

ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ครบทุกหน่วยงานย่อย

- ☒ 2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย
- ☒ 3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 2 เดือน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
- ☒ 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ
- ☒ 6. มีการประเมินผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพในรอบ 3 ปี

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 5	3	ระดับ 4	✓	✓

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบที่ระดับ 5 ดังนี้

**ระดับ 1 : มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ครบทุกหน่วยงานย่อย**

สวพ.มก. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในระดับ สวพ.มก. และระดับ มก. โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผล และจัดทำแผนพัฒนา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน (5.1-1), (5.1-2), (5.1-3), (5.1-6), (5.1-7), (5.1-8), (5.1-9) ซึ่งนโยบายของ สวพ.มก. มีแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบประกันคุณภาพให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA เพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ รวมทั้งผสมผสานระบบประกันคุณภาพให้เป็นการปฏิบัติงานประจำอย่างต่อเนื่อง

**ระดับ 2 : มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย**

สวพ.มก. ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั้งระดับ สวพ.มก. และระดับ มก. ทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยปรากฏผลลัพธ์ที่โดดเด่นจากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประกันคุณภาพ ย้อนหลัง 3 ปี อย่างชัดเจน (5.2-1)

**ระดับ 3 :** มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

สวพ.มก. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2552 ส่งยังสำนักประกันคุณภาพในวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 โดยรับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2552 และ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2553 ส่งให้สำนักประกันคุณภาพในวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 โดยรับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2553 ซึ่งเป็นไปตามกำหนดเวลาของ มหาวิทยาลัย (5.2-2)

**ระดับ 4 :** มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 2 เดือน หลังจากได้รับรายงานผลการ ประเมินคุณภาพภายใน

สวพ.มก. ได้นำผลประเมินคุณภาพเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (3.4-1) และในการประชุม คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. (1.1-5) อีกทั้งเผยแพร่ในข่าวสารงานประกันคุณภาพของ สวพ.มก. (5.1-3) โดยนำผลประเมินทั้งระดับ สวพ.มก. และ มก. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงนำเสนอผู้บริหารรับทราบ ภายใน 1 เดือน (5.1-7)

**ระดับ 5 :** มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติ ที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ

สวพ.มก. ได้เข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยครั้งที่ 3 โดยได้รับรางวัลดีเยี่ยมใน การเข้าประกวดรางวัลคุณภาพการให้บริการ/แนวทางปฏิบัติที่ดี ประเภท C เรื่อง “Research Information Warehouse” โดยมี รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นผู้นำเสนอ ผลงานและได้รับเงินรางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณในครั้งนี้ ซึ่งการเข้าร่วมโครงการนี้เป็นกลไกในการ กระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี อีกทั้งได้รับการยกย่องผลสำเร็จของการดำเนินงาน จนเป็น แบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยด้วย (5.2-3)

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
3.4-1	เว็บไซต์ สวพ.มก. <a href="http://www.rdi.ku.ac.th">http://www.rdi.ku.ac.th</a>
5.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ
5.1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-3	ข่าวสารงานประกันคุณภาพ สวพ.มก.
5.1-6	รายงานผลตรวจประเมินคุณภาพภายในและแผนพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงานในสังกัด ปีการศึกษา 2549 - 2551
5.1-7	ปฏิทินแผนประกันคุณภาพและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา
5.1-8	การประเมินคุณภาพภายนอก (นำร่อง) รอบสาม
5.1-9	แผนพัฒนา/ปรับปรุง (สปค.01) สวพ.มก.
5.2-1	สรุปผลลัพธ์จากระบบประกันคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี (2550 - 2552)
5.2-2	บันทึกข้อความขอส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สวพ.มก. และเอกสารแบบเก็บข้อมูลดิบ
5.2-3	ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ มก.

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

### สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	3
6.2	ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2
6.3	ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ	3
เฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 : 3 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ		2.67

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน**

ประเภทของตัวบ่งชี้      กระบวนการ      รอบระยะเวลา      ปีงบประมาณ

เป้าหมาย      ระดับ 5      ผลการดำเนินงาน      ระดับ 4

**เกณฑ์มาตรฐาน**

- ☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☒ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
- ☐ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ระดับ 4	3	5	X	✓

## ผลการดำเนินงาน

**ระดับ 1 :** มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

สวพ.มก. มีการกำหนดกระบวนการหลักที่สอดคล้องตามภารกิจ (6.1-1) ดังนี้

- 1) ดำเนินการโดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล
  - การประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - การประสานการเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
  - การติดตามและประเมินผลงานวิจัย
  - การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย
- 2) ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการ
  - กระบวนการเบิกวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุต่าง ๆ
  - กระบวนการทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง และการรับใบส่งซื้อ/จ้าง
  - กระบวนการรับเงินและการนำส่งเงินรายได้
  - กระบวนการเบิกเงินรายได้
  - กระบวนการเบิกเงินงบประมาณ
  - กระบวนการขอหนังสือรับรอง
  - คู่มือปฏิบัติงาน 5 งาน
- 3) ดำเนินการโดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย
  - กระบวนการด้านวิธีการจัดทำวิทยาสารวารสารเกษตรศาสตร์
  - คู่มือเกษตรศาสตร์นำไทย

**ระดับ 2 :** มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจาก **ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ**

ในการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน มีการพิจารณาถึงความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ในการกำหนดเป็นประเด็นหลักที่ใช้ควบคุมคุณภาพ (6.1-2)

**ระดับ 3 :** มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำ **มาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน**

หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. มีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ครบทั้ง 5 งาน ของสำนักงานเลขานุการ คู่มือปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย มก. ของฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย (6.1-2)

ระดับ 4 : มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

สวพ.มก. โดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล มีการปรับปรุงกระบวนการการขอทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยการลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน (6.1-3) อีกทั้ง สวพ.มก. ยังมีแผนจะปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกหน่วยงาน

#### รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.1-1	แผนภูมิแสดงขั้นตอนกระบวนการต่างๆ
6.1-2	คู่มือปฏิบัติงานฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
6.1-3	การปรับปรุงกระบวนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย N/A ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 86.49

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 - 100

#### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

#### แทนค่า

$$(32/37) \times 100 = 86.49$$



**หมายเหตุ** กรณีที่หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการที่นำมาประเมินมากกว่า 1 กระบวนการ การคำนวณค่าร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ} = \frac{\sum x_i}{\sum y_i} \times 100$$

$x_i$  = จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน

$y_i$  = จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมิน

$i$  = 1 ถึง  $p$

$p$  = จำนวนกระบวนการทั้งหมด

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ร้อยละ 86.49	2	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. มีการจัดทำกระบวนการ ที่ให้มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ได้กำหนดให้กระบวนการงานการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ.2552 โดยกระบวนการขอทุนวิจัย (การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เป็น 1 ใน 7 กระบวนการ ที่ให้ดำเนินการคู่ขนานไปกับ 5 กระบวนการ ที่มหาวิทยาลัยฯ คัดเลือกส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2552 ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ทั้งนี้ มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการในกระบวนการงานดังกล่าว ปรับปรุงจากการดำเนินการ 8 ขั้นตอน 6 วัน เป็น 6 ขั้นตอน 4 วัน โดยวิธีการตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการมอบอำนาจเพื่อลดระยะเวลา ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (6.2-1), (6.2-2), (6.2-3) ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน 32 คน (ตามรอบระยะเวลามาตรฐาน 13 คน เร็วกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน 19 คน)
- จำนวนผู้รับบริการ ทั้งหมด 37 คน

คิดเป็นร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการเท่ากับร้อยละ 86.49

## รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.2-1	บันทึกการขอปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
6.2-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ.2552 และแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกระบวนการขออนุมัติ (การขออนุมัติจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
6.2-3	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ และระยะเวลาให้บริการ กระบวนการขออนุมัติ (การขออนุมัติจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ

เป้าหมาย N/A

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 22.25

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละที่ลดลง 5 - 9	ร้อยละที่ลดลง 10 - 15	ร้อยละที่ลดลงตั้งแต่ 16 ขึ้นไป

#### สูตรในการคำนวณ

$$\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ}) \times 100}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ}}$$

#### แทนค่า

$$(4 - 3.11)/4 \times 100 = 22.25$$

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการที่นำมาประเมินมากกว่า 1 กระบวนการ การคำนวณค่าร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ ให้ใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ} = \frac{\sum x_i}{\sum y_i} \times 100$$

$x_i$  = ระยะเวลาให้บริการที่ลดลงในแต่ละกระบวนการงาน

$y_i$  = ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน

$i$  = 1 ถึง  $p$

$p$  = จำนวนกระบวนการงานทั้งหมด

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย ✓ บรรลุ X ไม่บรรลุ	พัฒนาการ
ร้อยละ 22.25	3	N/A	N/A	N/A

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2552 สวพ.มก. ข้อมูลผู้ใช้บริการกระบวนการงานการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่มีการจัดเก็บข้อมูลรอบ 12 เดือน (ต.ค.51 – ก.ย.52) นั้น มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 37 คน มีระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการเท่ากับ 4 วัน โดยมีระยะเวลาการให้บริการตามจริงตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 8 วัน ผลรวมเท่ากับ 115 ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11 ดังนั้นการลดระยะเวลาการให้บริการจะเท่ากับร้อยละ 22.25 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาให้บริการตามจริง ( $x_i$ )	จำนวนคน ( $f_i$ )	( $x_i f_i$ )
1 วัน	8	8
2 วัน	7	14
3 วัน	4	12
4 วัน	13	52
5 วัน	3	15
6 วัน	1	6
7 วัน	0	0
8 วัน	1	8
รวม	37	115

$$\text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการ} = 115/37 = 3.11 \text{ วัน}$$

มีผลการดำเนินการลดระยะเวลาการให้บริการเท่ากับ  $(4 - 3.11)/4 \times 100 = \text{ร้อยละ } 22.25$

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.2-3	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ กระบวนการขอทุนวิจัย (การขอทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์)