

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุง  
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
รอบปีการศึกษา 2552 ( 1 มิถุนายน 2552 - 31 พฤษภาคม 2553)

NO. สปป. 02

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(.../.... ) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สวพ. มก.)

รายงาน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร										
1.	1.1 จัดหาแหล่งทุนวิจัยร่วม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยระดับนานาชาติ	1.1 โครงการสนับสนุนทุนวิจัยร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ปี 2553	1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จัดหาแหล่งทุนและประสานให้เกิดความร่วมมือทางการวิจัยกับต่างประเทศ	1.1 ความร่วมมือกับต่างประเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ	1.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ			ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- ผู้อำนวยการ สวพ. มก. - รองผู้อำนวยการ สวพ.มก. - ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล	
2.	2. ประสานการพัฒนางานวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	2. จัดประชุมและประสานการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ที่เป็นปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนของประเทศและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ	2. ข้อเสนอการวิจัยที่พัฒนาขึ้น อย่างน้อย 1 โครงการ	2. ยังไม่ได้ดำเนินการ			ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน										
3.	3. กำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) และการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับลักษณะของตัวบ่งชี้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	-	3. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผน/ผลการดำเนินงานประจำปี 2553 เพื่อฝ่าย/ศูนย์/สถานี ดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้ให้ได้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	3. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จมีความสอดคล้องกับโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนงาน	3. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผน/ผล ประจำปีงบประมาณ 2553 ในวันที่ 7 กันยายน 2552โดยตัวบ่งชี้ความสำเร็จมีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในแผนงานประจำปี	100	7108	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- สำนักงานเลขานุการ  - ฝ่าย/ศูนย์/สถานี	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
4.	4. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับในวิสัยทัศน์มากขึ้น	-	4. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับในวิสัยทัศน์	4. ระดับความสำเร็จในการสร้างความเข้าใจและยอมรับในวิสัยทัศน์	4. ผู้อำนวยการชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจอย่างต่อเนื่องในการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. การประชุมสัมนาที่บุคลากรเพื่อยอมรับในวิสัยทัศน์มากขึ้น และร่วมดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ในทิศทางเดียวกัน	100	-	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- สำนักงานเลขานุการ  - คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.	
องค์ประกอบที่ 2 การกิจ										
5.	5. ส่งเสริมสนับสนุนและวางแผนการพัฒนางานวิจัยเพื่อการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยมี การสร้างแรงจูงใจ	-	5.1 รวบรวมและวิเคราะห์งานวิจัยของสถาบันฯ ที่มีศักยภาพ สนับสนุนให้มีการพัฒนาต่อยอด เพื่อจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  5.2 กำหนดรางวัล/แรงจูงใจในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	5.1 ผลงานที่มีศักยภาพในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาย่างต่ำ 1 เรื่อง  5.2 แนวทางการให้รางวัล/แรงจูงใจที่ชัดเจน	5.1 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และประชุมพิจารณาผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนำไปใช้ประโยชน์  5.2 คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. ครั้งที่ 4/2553 ได้พิจารณากำหนดรางวัลในเรื่องเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอก การตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ SCOPUS หรือ Science Citation Index การจดสิทธิบัตร โดยจะมีการกำหนดเกณฑ์พิจารณาให้ชัดเจน และสำหรับในเรื่องของรางวัลนั้นมอบให้ผู้ดำเนินการคนใหม่พิจารณาต่อไป	100  50	-  -	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล  - ฝ่าย/ศูนย์/สถานี - คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
6.	6. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยเฉพาะทางในการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย และสนับสนุนการเรียนการสอน	6.1 โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	6.1 จัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัย ในด้านกระบวนการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์  6.2 ติดตามเรื่องที่มหาวิทยาลัยฯ ได้สำรวจความเชี่ยวชาญของนักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้มีการสนับสนุนการเรียนการสอน และผลักดันให้เกิดผล	6.1 บุคลากรวิจัยร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานวิจัยได้  6.2 นักวิจัยที่ได้เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์พิเศษมีจำนวนเพิ่มขึ้น หรือปริมาณงานเพิ่มขึ้น	6.1 ได้ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดอบรมบุคลากรวิจัยกลุ่มงานวิจัยวิทยาศาสตร์และกลุ่มงานวิจัยสถาบัน ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2553 และจะสรุปประเมินผลในเดือนสิงหาคม 2553  6.2 สวพ.มก. มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในปี 2552 นักวิจัย สวพ.มก. เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์พิเศษ จำนวน 6 คน ในปี 2553 นักวิจัย สวพ.มก. เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์พิเศษ จำนวน 12 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ตามแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	100	N/A	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล  - ฝ่าย/ศูนย์/สถานี - คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ										
7.	7. กำหนดแผนการประชุม คณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก./ คณะกรรมการประจำ/ คณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ศูนย์/สถานี ตามรอบปีปฏิทินให้ชัดเจน	-	7.1 จัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก./คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ศูนย์/สถานี	7.1 แผนการประชุม คณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ	7.1 มีการจัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการพัฒนางาน/คณะกรรมการประจำของ สวพ.มก. ประจำปี 2553 และคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการ	100	-		- ฝ่าย/ศูนย์/สถานี - คณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
			7.2 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก./คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ศูนย์/สถานี่	7.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ให้ได้ร้อยละ 80	7.2 ในปีการศึกษา 2552 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน 9 ครั้ง ในวันที่ 24 มี.ย. 52, 21 ส.ค. 52, 24 ก.ย. 52, 30 พ.ย. 52, 17 ก.พ. 53, 18 มี.ค. 53, 26 เม.ย. 53, 26 พ.ค. 53, 17 มิ.ย. 53 /คณะกรรมการประจำของ สวพ.มก. 4 ครั้ง ในวันที่ 25 ส.ค. 52, 21 ม.ค. 53, 25 มี.ค. 53 และวันที่ 27 พ.ค. 53 และคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการ	100	44,900			
8.	8. ใช้แนวทางเดียวกับข้อ 7	-								
9.	9. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้สมบูรณ์	-	9. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และดำเนินการจัดทำแผนบุคลากร	9. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	9. ปีการศึกษา 2552 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. 4 ครั้ง เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	82	1,355	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	
10.	10. กำหนดให้แต่ละฝ่าย/ศูนย์/สถานี่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	-	10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	10. คู่มือการปฏิบัติงานครบทุกฝ่าย/ศูนย์/สถานี่	10. ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัยมีการจัดทำคู่มือผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงาน เพิ่มเติมจากสำนักงานเลขานุการ	25	N/A	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- สำนักงานเลขานุการ - ฝ่าย/ศูนย์/สถานี่	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
11.	11. คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดประชุมทำแผนบริหารจัดการความรู้	-	11. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางมาสู่องค์กร	11.1 แผนบริหารด้านความรู้  11.2 จำนวนครั้งในการประชุม	11.1 ปิงงบประมาณ 2552 สวพ.มก. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ 1 แผน ด้านกระบวนการผลิตรายการเกษตรศาสตร์นำไทย ซึ่งได้มีการดำเนินการและรายงานผลตามเป้าหมายที่วางไว้ พร้อมเสนอปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงานให้ผู้บริหารทั้งระดับ สวพ.มก. และ มก. ทราบ  11.2 จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ. มก. จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/52 วันที่ 9 ก.ย. 2552 ครั้งที่ 2/52 วันที่ 17 ก.ย. 2552	100  100	580  485	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ภายใน สวพ.มก.	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ										
12.	-	-	-	-	-	-	-			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน										
13.	13. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	-	13. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นรอบปีการศึกษา	13. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา	13. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพตามรอบปีการศึกษา โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ.มก.	100	N/A	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- งานนโยบายและแผน - สำนักงานเลขานุการ	
14.	14. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	-	14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	14. จำนวนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจ	14. คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ.มก. พิจารณาตัวชี้วัด 2.16 เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย	100	N/A	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน										
15.	15. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แจ้งให้ศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	-	15. ศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก. รายงานผลการดำเนินงาน15. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก.	15. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก.	15. มีการรายงานภารกิจของศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ ในรายงานการประเมินตนเอง	80	-	ผู้อำนวยการ สวพ. มก.	- สำนักงานเลขานุการ และคณะกรรมการบริหารศูนย์ความหลากหลายชีวภาพ มก.	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	



ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	