

1.5 กรอบภารกิจ

ภาระหน้าที่ของศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ คือ

1. ดำเนินการวิจัยเพื่อหารูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดารในพื้นที่โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. พัฒนาผลงานที่ได้จากการวิจัยเพื่อถ่ายทอดสู่ประชาชน ภายใต้โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งภายในประเทศและในภูมิภาค



1.6 แผนงานประกันคุณภาพ

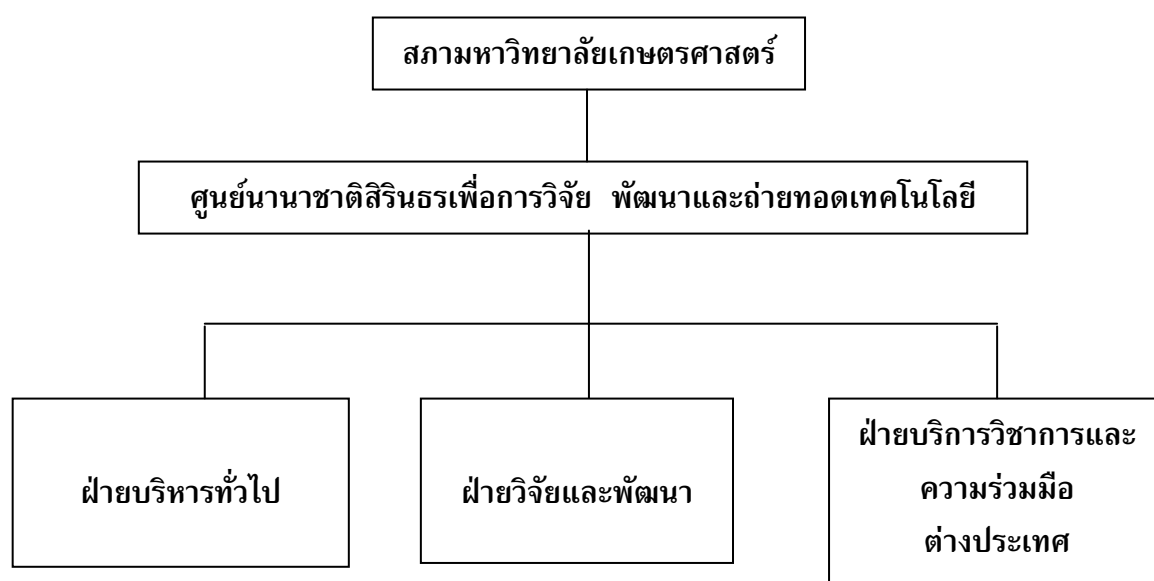
แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี พ.ศ. 2553
ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการศึกษา พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม พ.ศ.2553

ขั้นตอน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2552	กุมภาพันธ์ 2553	สำนักงานเลขานุการ ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
2	จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน คุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ฯ	เมษายน 2553	ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
3	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน คุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ	พฤษภาคม 2553	สำนักงานเลขานุการ ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
4	ปรับปรุงการจัดทำรายงานการตรวจประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	กุมภาพันธ์- พฤษภาคม 2553	ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
5	จัดเก็บเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงาน การตรวจประเมินตนเอง (SAR)	มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553	ผู้ปฏิบัติงาน
6	จัดทำ Peer Review	พฤษภาคม 2553	สำนักงานเลขานุการฯ
7	จัดทำรายงานการตรวจประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี การศึกษา 2552	เมษายน-มิถุนายน 2553	ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
8	คณะกรรมการตรวจประเมินตนเองระดับหน่วยงาน ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมินตนเองศูนย์นานาชาติ สิ รินธรฯ ประจำปีการศึกษา 2552	กรกฎาคม 2553	ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพศูนย์นานาชาติ สิรินธรฯ
9	จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน	กรกฎาคม 2553	ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
10	คณะกรรมการตรวจประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบรายงานการ ตรวจประเมินตนเองศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ ประจำปี การศึกษา 2552	กรกฎาคม 2553	ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพศูนย์นานาชาติ สิรินธรฯ



1.7 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานของ ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

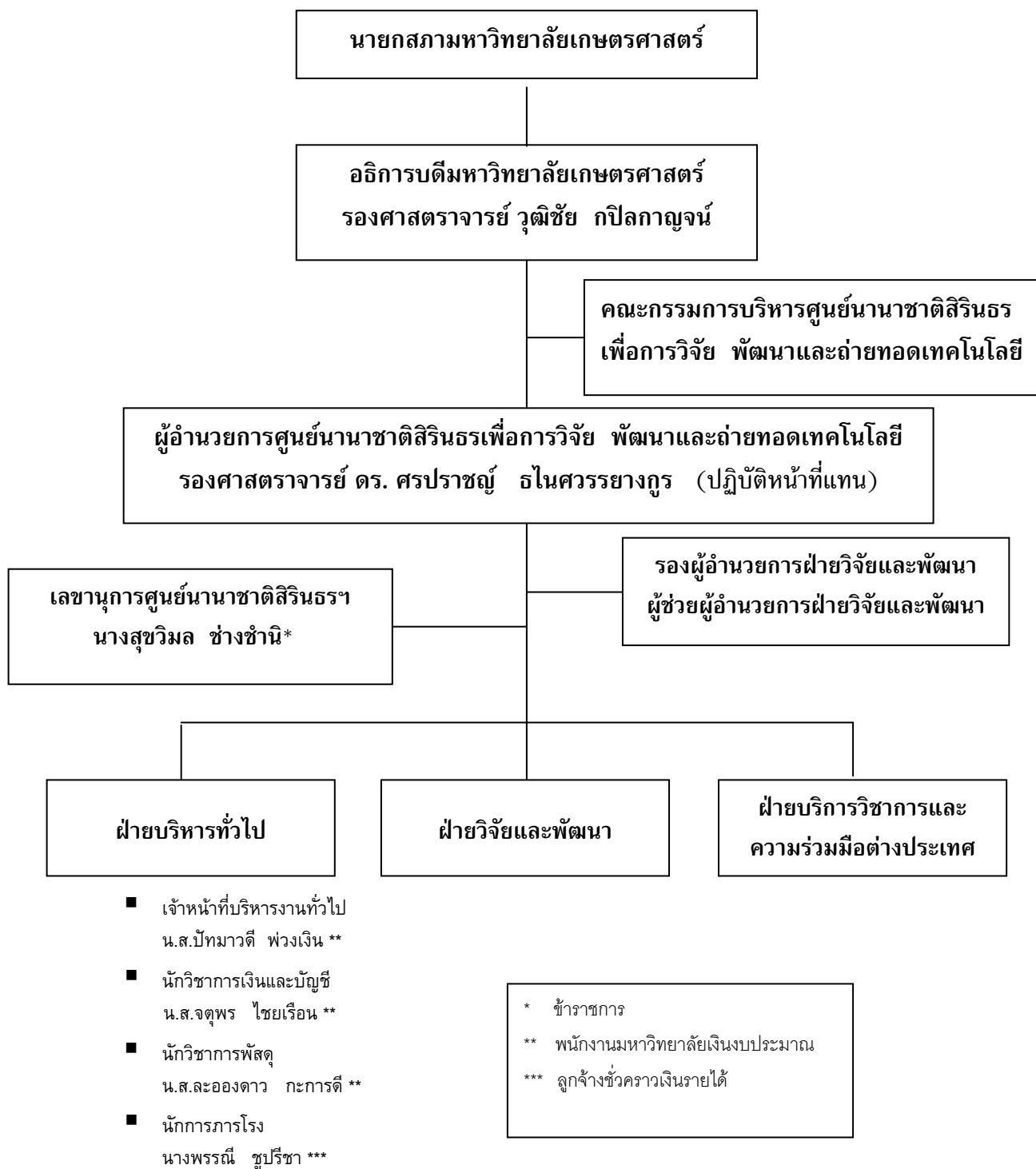
โครงสร้างองค์กร



ข้อมูล : พฤษภาคม 2553



โครงสร้างการบริหาร



ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1.7.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบงานด้านการบริหารทั่วไป สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานคลังและงานพัสดุ งานบุคคล งานนโยบายและแผน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานฐานข้อมูลด้านการบริหาร

1.7.2 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

มีหน้าที่ในการประสานเพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินงานวิจัยและพัฒนานโยบายและทิศทางการที่ศูนย์นานาชาติ สิรินธรฯ กำหนด รวมถึงงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี และการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ

1.7.3 ฝ่ายบริการวิชาการและความร่วมมือต่างประเทศ

มีหน้าที่ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการทั้งภาครัฐ ต่างประเทศ และองค์กรนานาชาติ ตลอดจนงานบริการวิชาการ และการจัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการและความร่วมมือต่างประเทศ

ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ เริ่มได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นงบอุดหนุนวิจัยและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ 2546 ถึงปัจจุบัน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 รวมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงาน ส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมความพร้อมในเบื้องต้นซึ่งเป็นการจัดหาบุคลากร การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม สัมมนา การลงสำรวจพื้นที่ในโครงการพระราชดำริที่จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อหาศักยภาพของพื้นที่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนที่ดีขึ้น เพื่อถ่ายทอดสู่หมู่บ้านอื่นในพื้นที่โครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ในระยะเริ่มแรกนี้ จึงมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและดำเนินงานเพียง 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายวิจัยและพัฒนา



1.8 ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

1.8.1 ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรปราชญ์ ธิโนสรวรรยางกูร	ผู้อำนวยการ (ปฏิบัติหน้าที่แทน)
นางสุขวิมล ช่างช้างนิ	เลขานุการศูนย์ฯ

1.8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ

เนื่องจากกรรมการบริหารศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้หมดวาระลง ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ จึงได้มีประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวา จิตต์สงวน	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการพิเศษ
2. รองศาสตราจารย์ พวงเพชร สุรัตน์กุล	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธานีรัตน์ สานติวัตร	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริ ชัยเสรี	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
5. ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม	คณบดีคณะวนศาสตร์
6. รองศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
7. รองศาสตราจารย์ อุทัย คันโธ	ผู้อำนวยการสถาบันสุวรรณวาจกกสิกิจฯ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ธนสินชัยกุล	ผู้อำนวยการสถาบันอินทรีจันทร์สถิตย์ฯ
9. ดร.ณรงค์ชัย พิพัฒน์ธนวังศ์	ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและ พัฒนาระบบนิเวศเกษตร
10. ดร.วิเชียร กี่รัตนิจกาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ สถะยดีวันันต์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะเกษตร กำแพงแสน
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนพิภพ เกษมทรัพย์	หัวหน้าภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร บางเขน
13. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ วรรณวิจิตร	หัวหน้าศูนย์พันธุ์วิศวกรรมและ เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
14. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุประเสริฐ	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
15. คุณอารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุด



มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการต่างๆ ทางด้านวิชาการ ภายใต้กรอบการดำเนินงานของศูนย์ นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ติดตามประเมินผล ให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 พื้นที่

ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีพื้นที่ทำการถาวร ณ ชั้น 5 อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพื้นที่ รวมทั้งสิ้น 14,005 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. ห้องทรงงานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ สามารถจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมด จำนวน 100 – 150 คน
3. ห้องประชุมศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมด จำนวน 20 คน
4. ห้องทำงานผู้บริหาร
5. สำนักงานเลขานุการศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
6. ลานจัดเลี้ยงกลางแจ้ง

1.9.2 อัตรากำลัง

<u>ข้าราชการ</u> :	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u> :	นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
<u>ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้</u> :	นักการภารโรง	จำนวน 1 อัตรา
	(2 ต.ค. 46 – 30 กย. 52)	
<u>พนักงานเงินรายได้</u> :	นักการภารโรง	จำนวน 1 อัตรา
	(1 ตค. 52 - ปัจจุบัน)	

หมายเหตุ : ศูนย์ฯ ปรับเปลี่ยนสถานภาพลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานเงินรายได้ตามนโยบาย มหาวิทยาลัย

จำนวนบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ คุณวุฒิ และระดับ



สถานภาพ		เพศ			คุณวุฒิ				ระดับ						
		ชาย	หญิง	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม	7	6	5	4	3	ต่ำกว่าระดับ3	รวม
ข้าราชการ	สายช	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	สายค	-	3	3	1	2	-	3	-	-	-	2	1	-	3
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานเงินรายได้		-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1
รวม		-	5		2	2	1		1	-	-	2	1	1	
รวมทั้งสิ้น		5		5	5			5	5						5

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

หมายเหตุ : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

1.10 งบประมาณ

ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย



พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายงานการตรวจประเมินตนเอง ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ ปีการศึกษา 2552

จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหาร ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งเงิน	ประจำปีงบประมาณ		
		2550	2551	2552
เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	4,877,800	1,900,000	3,000,000
เงินรายได้	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ	880,032	196,416	192,356
เงินรายได้อื่น	รายได้จากการบริหารงาน	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,757,832	2,096,416	3,192,356

