

บทที่ 4 แผนพัฒนาปรับปรุง

สปค.01

แบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
รายงาน ณ30 ตุลาคม พ.ศ. 2552.....

(.....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
(.../.....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ | 5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7.งบประมาณที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------|----------------------|----------------|--|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| บทสรุปผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงผ่านระบบประกันคุณภาพ ควรเน้นด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของผลงานให้มากยิ่งขึ้น | 1.ใช้กลไกและองค์ความรู้ในระบบประกันคุณภาพ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถาบัน รวมทั้งวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถที่จะรองรับภารกิจของสถาบัน | สถาบันมีการใช้องค์ความรู้ในระบบประกันคุณภาพ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถาบัน รวมทั้งวางแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสถาบันยังขาดกลไกและความชัดเจนของกลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงการสัมฤทธิ์ผล | 1.สถาบันได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ใหม่ โดยให้มีกลยุทธ์ 1.พัฒนาการทำงานด้วยระบบประกันควบคุมคุณภาพ 2.บริหารจัดการองค์การด้วยระบบ PDCA 3.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน | บุคลากรได้นำเอาองค์ความรู้จากระบบประกันคุณภาพมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | | | | | | | 20,000 | ผอ. | ทุกฝ่าย | |
| ซ้ำ : องค์ 1 ข้อ 1 | ซ้ำ : องค์ฯ 1 ข้อ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ควรให้ความสำคัญกับการสำรวจ และทบทวนความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีในทุกภารกิจของสถาบัน | 2. ผู้บริหารและทีมงานควรขับเคลื่อนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกภารกิจ ทุกกระบวนการ และทุกหน่วยงาน | | สถาบันได้กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการทุกด้าน | โครงการศึกษาความต้องการผู้รับบริการและความพึงพอใจผู้รับบริการ | | ผลการศึกษา 1 เรื่อง | | | | ✓ | | | | | | | | 30,000 | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | |

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ | 5.ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7. งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|--|---|--|---|--|-------------------------------------|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|--------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | 8.1 ผู้กำกับ ดูแล | 8.2 ผู้ปฏิบัติ งาน |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 3. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพของสถาบัน ค่อนข้างเข้มแข็งและครบถ้วนในทุกองค์ประกอบ จึงควรที่จะเน้นผลดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานผ่านการขับเคลื่อนของระบบประกันให้ทวีผลมากขึ้น | 3. ควรเพิ่มองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในการหา / ศึกษา และทำความเข้าใจกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | 3. เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่ ภารกิจใหม่ บุคลากรยังมีความเชี่ยวชาญในเนื้องานจึงส่งผลทำให้บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงความต้องการของผู้รับบริการ | | โครงการศึกษาความต้องการผู้รับบริการและความพึงพอใจผู้รับบริการ | | ผลการศึกษา 1 เรื่อง | | | | ✓ | | | | | | | | 30,000 | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | |
| 4. - | 4. ควรจัดทำดัชนีวัดผลการดำเนินงานทางการเงิน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับทิศทางของสถาบัน | | จัดทำดัชนีชี้วัดทางการเงินที่สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน | | | มีดัชนีชี้วัดทางการเงิน | | | | ✓ | | | | | | | | | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | |
| 5. - | 5. ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัย ทั้งในระดับของสถาบัน และวิทยาเขต | สวพ.ฉกส. มีบุคลากรวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องสร้างเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ด้านวิจัย | ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัยทุกระดับของวิทยาเขต | | 1.จัดตั้งคณะกรรมการวิจัย 2. ประชุมเพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ 3.นำมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร | แผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย | | | | ✓ | | | | | | | | | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | |
| องค์ประกอบที่ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. - | 6. สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง | 6.สถาบันมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง | 6.สถาบันกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรผู้ตำแหน่งทางวิชาการ | โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี | พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายงาน | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | | | ✓ | | | | | | | | | 60,000 | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | |

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ | 5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7.งบประมาณที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|--|---|--|---|---|--|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | 8.1 ผู้กำกับดูแล | 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| องค์ประกอบที่ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ยังขาดบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | 7. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมให้บุคลากรในสถาบันเพื่อรองรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต | 7.สถาบันมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแต่ยังขาดแผนที่ชัดเจน | 7.สถาบันได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้มีกลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มีผลผลิตในการให้หน่วยงานมีบุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | | 1.การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2.มอบหมายงานตรงตามสายงานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ 3.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายงาน | 1.บุคลากรที่ได้รับความรู้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 50 2.บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตรงตามตำแหน่ง ร้อยละ 80 3.บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตรงสายงาน ร้อยละ 80 | ✓ < | | | | | | | | | | | | | | |

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ | 5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7.งบประมาณที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|-------------------------------------|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|--------|----------------------|---------------------|----------------------|--|--|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | 8.1 ผู้กำกับดูแล | 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน | | |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | เม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 10. ยังขาดผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ / นานาชาติ | 10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันนำเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ | 10.สถาบันมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผลงานทาง วิชาการ โดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงขาดผลงานทางวิชาการ เนื่องจากจะต้องใช้ระยะเวลาบ่มเพาะความเชี่ยวชาญ | 10.สถาบันได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนนำงานวิจัยไปพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มีผลผลิตในนำงานวิจัยไปตีพิมพ์ และนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน | | 10.สนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ | 10.มีจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ / นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | 20,000 | ผอ. | ฝ่ายบริหาร | | | |
| องค์ประกอบที่ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. ไม่มีบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ | 11. ควรหาแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. ขาดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงาน | | | 12.สถาบันควรนำผลการประเมินมาพิจารณาและทบทวนเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นรูปธรรม | | | มีการปรับปรุงการทำงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง | | | ✓ | | | | | | | | | | ผอ. | ทุกฝ่าย | | | |

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ | 5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7.งบประมาณที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------|------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | 8.1 ผู้กำกับดูแล | 8.2 ผู้ปฏิบัติงาน |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 13.มีแผนพัฒนาบุคลากร แต่ยังขาดความชัดเจนในประเด็น หรือเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน | 13. - | ควรปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่ง ลักษณะงานที่รับผิดชอบ และความเชี่ยวชาญในสายงาน | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล 2.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | | | แผนพัฒนาบุคลากร | | | ✓ | | | | | | | | 20,000 | ผอ. | ทุกฝ่าย | | |
| องค์ประกอบที่ 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.ยังขาดกลยุทธ์ทางการเงินที่ชัดเจน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต | 14. - | | ดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับวิทยาเขต และภารกิจหลักของหน่วยงาน | | | กลยุทธ์ทางการเงินของหน่วยงาน | | | ✓ | | | | | | | | | ผอ | ฝ่ายบริหาร | | |
| 15. - | 15. ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมต่อหน่วยในทุกๆ กิจกรรมการให้บริการ เพื่อสะท้อนต้นทุนในแต่ละโครงการ | | กำหนดให้กิจกรรม/โครงการบริการมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย | | | มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทุกกิจกรรม/โครงการ | | | | | | | | | | | | | ผอ | ทุกฝ่าย | |
| 16. - | 16. ควรนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย) มาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง เช่น ในการวางแผนการเงินของโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน | | รวบรวมผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการบริการทั้งหมด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป | | | การจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่ให้บริการภายใต้ข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย | | | ✓ | | | | | | | | | ผอ | ทุกฝ่าย | | |

| 1.จุดที่ควรพัฒนา | 2.ข้อเสนอแนะ | 3.การวิเคราะห์ตนเอง | 4.แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.1 โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ | 5.ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) | 6.ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | 7. งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | 8.ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|---------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | 2552 | | | | | | | | | | | | | 8.1 ผู้กำกับ ดูแล | 8.2 ผู้ปฏิบัติ งาน |
| | | | | | | | ปี 2551 | | | ปี 2552 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| องค์ประกอบที่ 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. ควรมีการวางแผนด้านงานประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม และตลอดทั้งปี อาทิเช่น การสอบความพึงพอใจการใช้บริการ | 17. ควรมีการต่อยอดการพัฒนางานประกันคุณภาพที่นำมาใช้เป็นนวัตกรรมงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน | | ให้ทุกฝ่ายนำกลไกของประกันคุณภาพเข้าไปอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการงานที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และภาระงานของตน | | | กระบวนการงานของแต่ละฝ่ายที่ผนวกกับกลไกประกันคุณภาพ 1 กระบวนการงาน | | | | ✓ | | | | | | | | | | ผอ | ทุกฝ่าย |
| 18. ควรให้ภาระงานระบบประกันคุณภาพกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับการะงานประจำ รวมทั้งการจัดทำ และรวบรวมเอกสารระบบประกันคุณภาพ | 18. ควรมีการพัฒนา และปรับปรุงกลไก ระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง | | ให้ทุกฝ่ายนำกลไกของประกันคุณภาพเข้าไปอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการงานที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และภาระงานของตน | | | กระบวนการงานของแต่ละฝ่ายที่ผนวกกับกลไกประกันคุณภาพ 1 กระบวนการงาน | | | | ✓ | | | | | | | | | | ผอ | ทุกฝ่าย |
| องค์ประกอบที่ 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. ควรพัฒนา และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ให้ทั่วทั้งองค์กร ทุกภารกิจ และทุกกระบวนการของสถาบัน | 19. ผู้บริหาร และทีมงานควรขับเคลื่อนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกภารกิจ ทุกกระบวนการ และทุกหน่วยงาน | | | | | มีกระบวนการที่มีการพัฒนา และปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการงาน | | | ✓ | | | | | | | | | | | ผอ | ทุกฝ่าย |