

บทที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นสำนักวิทยบริการ

1.1 ประวัติหน่วยงาน

ชื่อ	:	สำนักวิทยบริการ
ตัวย่อ	:	สวบ.
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Office of Academic Services
ตัวย่อ	:	OAS.

ประวัติ สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งคณะ สำนัก และสำนักงานวิทยาเขต ที่จังหวัดสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2543 เพื่อเป็น หน่วยงานสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีหน่วยงานย่อยภายในสำนักวิทยบริการ 7 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริการห้องสมุด ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่าย บริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการการศึกษา และ ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม แต่ในการดำเนินงานระยะแรกได้มีการจัดตั้งขึ้นมารองรับภาระงานที่เกี่ยวข้อง 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่าย บริหารและธุรการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริการห้องสมุด และ ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรมโดยให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รับผิดชอบงานบางส่วนของฝ่ายบริการ การศึกษาและฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

ในปีการศึกษา 2547 – 2548 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีนโยบายจัดตั้ง สำนักวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและฝึกอบรม เพื่อบริการวิชาการแก่ สังคม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนจึงได้โอนฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการ ไปสังกัด สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด สกลนคร และในปี พ.ศ. 2549 สำนักงานวิทยาเขตได้จัดตั้งฝ่ายสนับสนุนวิชาการขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบงานหลักสูตรการศึกษา สำนักวิทยบริการจึงได้มีการปรับโครงสร้างภายในสำนัก อย่างไม่เป็นทางการ จากฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม เป็น ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และได้มีการจัดทำประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2550 อีกทั้งมีการปรับเปลี่ยนงานในฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ตั้งแต่เดือนกันยายน 2549 เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2552 ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยยุบรวมฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ เป็นฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดตั้งฝ่ายจัดการการศึกษา เป็นฝ่ายใหม่ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตฯเรียบร้อยแล้ว

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

มุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวมและผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ปณิธาน

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานหลักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นวิทยาเขตสารสนเทศชั้นนำในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองพันธกิจของวิทยาเขต
2. จัดทำ จัดเก็บ บริการ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งจัดหาหมายเหตุ
3. สนับสนุนและบริการสารสนเทศนิสิต
4. สร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาเขตและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
5. บริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงาน สร้างจิตสำนึกในการบริการและมีความรักองค์กร ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับนิสิต บุคลากร มก.ฉกส. และ ชุมชน

ภารกิจ

นำเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีศักยภาพ ร่วมพัฒนาชุมชน ไปสู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั่วทั้งวิทยาเขต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับงานบริหาร การเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้วิทยาเขตก้าวสู่การเป็นวิทยาเขตสารสนเทศชั้นนำ
2. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและจัดหาหมายเหตุผ่านระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนเป็นหลัก รวมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมกับแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศอื่นเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการรับเข้านิสิตใหม่ เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามความต้องการของหลักสูตรและวิทยาเขต
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนิสิต งานสถิติการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประเมินการเรียนการสอนและงานเอกสารสำคัญให้แก่ นิสิตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งระบบเพื่อให้มีบริการงานทะเบียนที่ดีขึ้น
5. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านทักษะภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากร ของสำนักมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความร่วมมือทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความรักองค์กร มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับนิสิตเพื่อให้นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตและบุคลากร ของวิทยาเขต .เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาวิทยาเขตให้เป็นวิทยาเขตสารสนเทศ และเพื่อเป็นบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

1.3 แผนกลยุทธ์และแผนการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ

กลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการ

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองพันธกิจของวิทยาเขต

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับงานบริหาร การเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้วิทยาเขตก้าวสู่การเป็นวิทยาเขตสารสนเทศชั้นนำ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบเครือข่ายหลัก ดำเนินการวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เชื่อมโยงครอบคลุมทั่วทั้งวิทยาเขตฯ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง การขยายตัวของความต้องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
2. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลทางด้านงานวิชาการงานวิจัยงานบริการวิชาการและงานบริหารให้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบ มีแนวทางและข้อกำหนดที่ชัดเจนเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งของข้อมูลในอนาคต สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการมาใช้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบในทุกระดับ
3. พัฒนา จัดทำ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และอุปกรณ์ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงความต้องการใช้งาน ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้ของนิสิต บุคลากรเป็นหลัก

พันธกิจที่ 2 จัดหา จัดเก็บ บริการ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งจัดหาเหตุ

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและจัดหาเหตุผ่านระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนเป็นหลัก รวมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมกับแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศอื่นเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย

สอดคล้อง

กับมาตรฐานหลักสูตร

กลยุทธ์

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพียงพอต่อความต้องการตามมาตรฐานห้องสมุดอุดมศึกษา รวมทั้งรวบรวมหลักฐานจัดหาเหตุเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
2. พัฒนาการให้บริการสารสนเทศและจัดหาเหตุให้หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจที่ 3 สนับสนุนและบริการสารสนเทศนิสิต

วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการรับเข้านิตใหม่ เพื่อให้ได้นิตที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามความต้องการของหลักสูตรและวิทยาเขต

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนิต งานสถิติการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประเมินการเรียนการสอนและงานเอกสารสำคัญ ให้แก่นิตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งระบบเพื่อให้มีบริการงานทะเบียนที่ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและกลไกการรับเข้านิตใหม่ที่มีคุณภาพโดยการทำงานเป็นทีมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกวิทยาเขต
2. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนนิต งานสถิติการศึกษา การประเมินการเรียนการสอนและงานเอกสารสำคัญด้วยเทคโนโลยีให้มีความสมบูรณ์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งระบบเพื่อให้มีบริการงานทะเบียนที่ดีขึ้น

พันธกิจที่ 4 สร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาเขต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ที่ 5 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

กลยุทธ์

1. จัดทำ พัฒนา บริการวัสดุ สื่อทัศนูปกรณ์บุคลากรและระบบเทคโนโลยี การศึกษาอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานตามเกณฑ์มาตรฐาน

พันธกิจที่ 5 บริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงาน สร้างจิตสำนึกในการบริการ และมีความรักองค์กร ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านทักษะภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

เพื่อให้บุคลากร ของสำนักมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความรักองค์กร มุ่งประโยชน์

ส่วนรวม

เป็นสำคัญ ตลอดจนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหาร มีการบริหารที่โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. พัฒนาบุคลากรสวบ.ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาต่างประเทศ ได้แก่ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนามและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในการให้บริการ สร้างความรักองค์กร โดยมุ่งประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พันธกิจที่ 6 พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับนิสิตบุคลากร
มก.ฉกส. และ ชุมชน

วัตถุประสงค์ที่ 7 เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับนิสิต
เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตและบุคลากร ของวิทยา
เขต .เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาวิทยาเขตให้เป็นวิทยาเขตสารสนเทศ และเพื่อ
เป็นบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับนิสิต กับ
บุคลากร มก.ฉกส. และชุมชน

แผนประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2552 ดังแสดงในตาราง 1.1

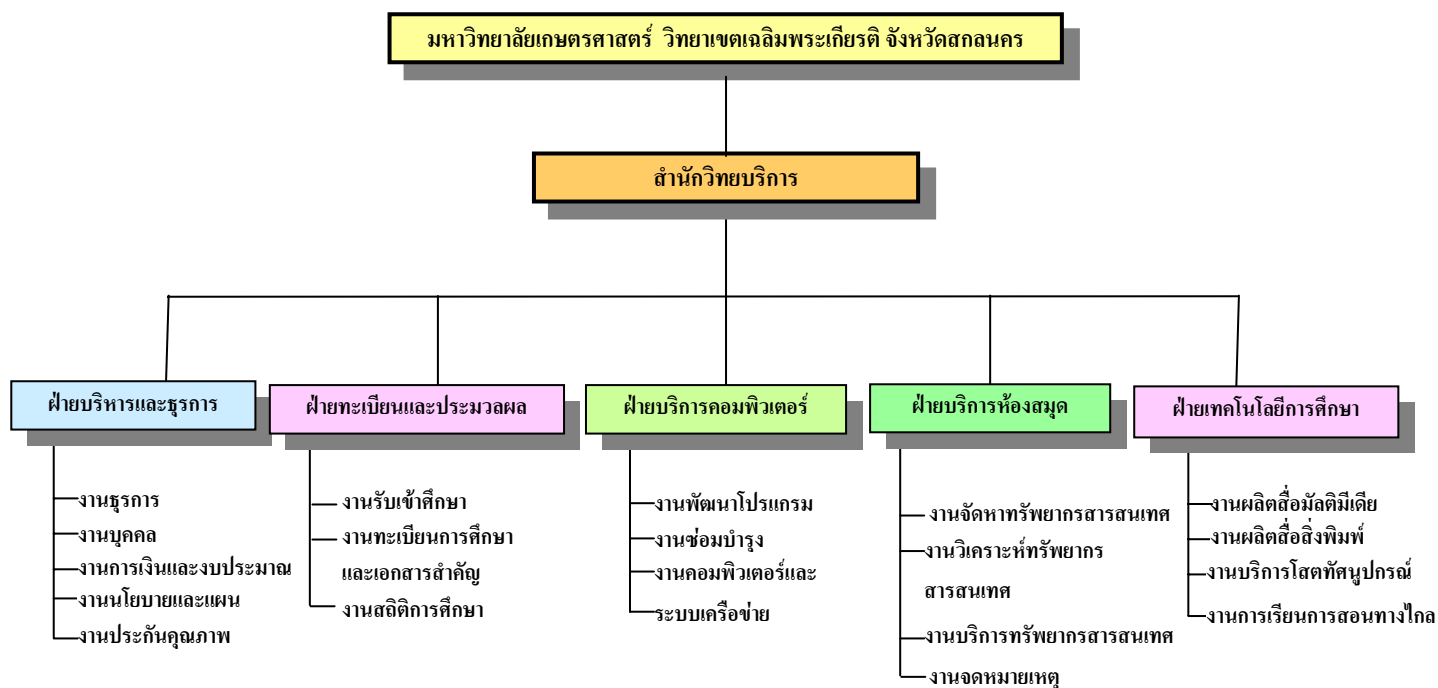
ตาราง 1.1 แผนการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552 - 31 พฤษภาคม 2553) สำนักวิทยบริการ มก.ฉกส.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ(KPI)	เป้าหมาย (TARGET)	หน่วย นับ (UNIT)	ปี พ.ศ. 2552								ปี พ.ศ. 2553								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ผู้ ปฏิบัติงาน		ผู้ กำกับ ดูแล	
1	แผนสนับสนุนวิทยาเขต																						
2	แผนสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการ																						
	- การประกันคุณภาพ	ผลการประเมิน 6 องค์ประกอบ	2.50 ระดับ ดี	คะแนน																			ผอ. สวบ.
	1. ร่วมประชุมสัมมนาการประกันคุณภาพ																		0.00		ผอ.สวบ.		
	2. ร่วมสัมมนาการปรับปรุงตัวบ่งชี้ ปี52 ณ จ. นครนายก					4-5															ผอ.สวบ.		
	3. ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ ปี52 บางเขน						10														ผอ.สวบ.		
	4. ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ ปี52 บางเขน							4													ผอ.สวบ.		
	5. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้ ปี52สวบ.								11												คณะทำงาน QA		
	6. ประชุมคณะทำงานแจ้งรายละเอียดตัวบ่งชี้ ปี52 สำนัก/สถาบันวิทยากร ผอ.สวบ. สขส.จัดโครงการ									26											คณะทำงาน QA		
	7. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำSAR ครั้งที่1										19										คณะทำงาน QA		
	8. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกัน คุณภาพ กิจกรรม : อบรมให้ความรู้เรื่องรางวัล คุณภาพ (วิทยากรผอ.สำนักประกันบางเขน)											7								3,200.00	คณะทำงาน QA		
	9. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำ SAR ครั้งที่ 2												18								คณะทำงาน QA		
	10. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำ SAR ครั้งที่ 3													9							คณะทำงาน QA		

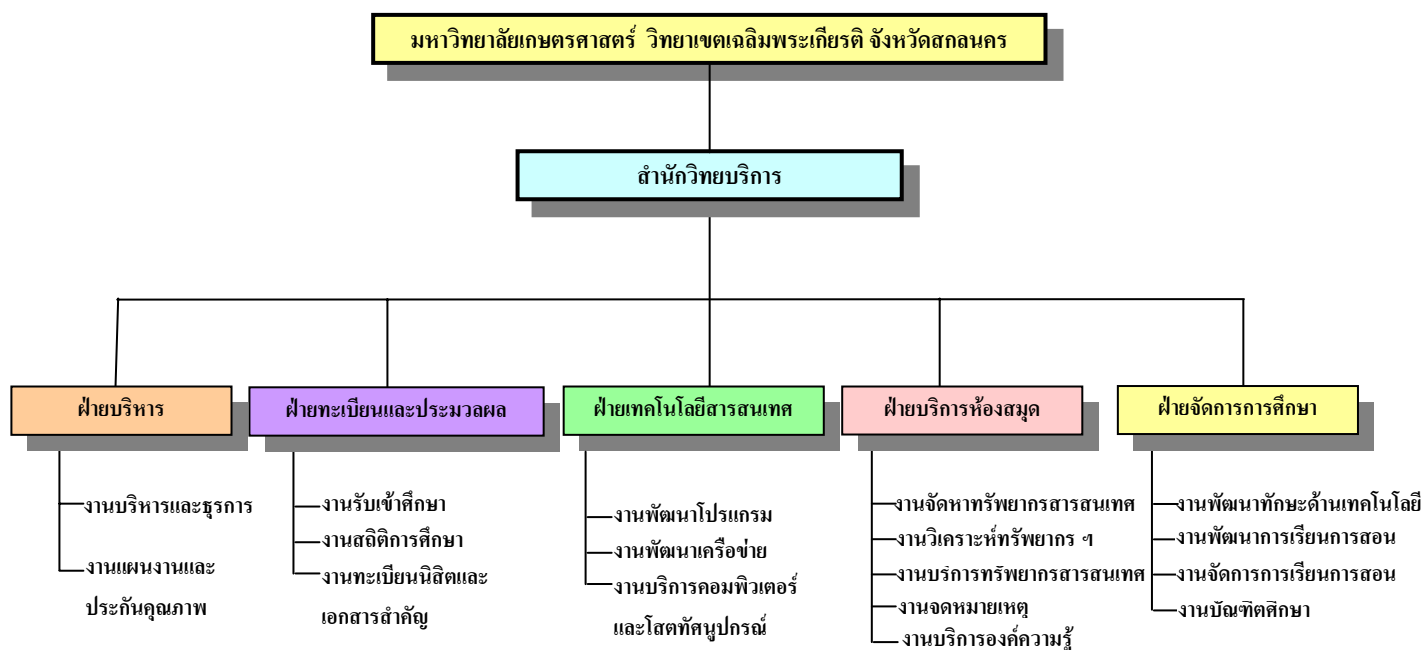
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ(KPI)	เป้าหมาย (TARGET)	หน่วย นับ (UNIT)	ปี พ.ศ. 2552							ปี พ.ศ. 2553							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
					มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้กำกับดูแล
	11. จัดทำ SAR ระดับฝ่าย (เฉพาะบทที่ 2)													22-26							ทุกฝ่าย	
	12. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำ SAR ครั้งที่ 4													30							คณะทำงาน QA	
	13. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2552 ฉบับสมบูรณ์													9					1,000.00	คณะทำงาน QA		
	14. ตรวจประเมินระดับฝ่าย 6 องค์ประกอบ													19-23					1,000.00	ทุกฝ่าย		
	15. จัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ ของฝ่าย หลังตรวจประเมิน													26-30						ทุกฝ่าย		
	16. จัดทำ SAR ฉบับร่าง ของสำนักเสนอที่ประชุมสำนัก														11					คณะทำงาน QA		
	17. จัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ ของสำนักเพื่อการตรวจประเมิน															4			1,300.00			
	18. ส่ง SAR ฉบับสมบูรณ์พร้อม Common data set															28			1,500.00	คณะทำงาน QA		
	ให้สำนักประกัน / คณะกรรมการ																					
	19. ตรวจประเมินระดับสำนัก																2		2,000.00	คณะทำงาน QA		
	20. ส่งSARฉบับปรับปรุงพร้อม Common data set																20			คณะทำงาน QA		
	ให้คณะกรรมการ/สำนักประกัน																					
	21. จัดทำ สปค. 01 ส่งให้สำนักประกัน																30			ผอ.สวบ.		
																	รวมทั้งสิ้น		10,000.00			

1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ/การบริหารงาน

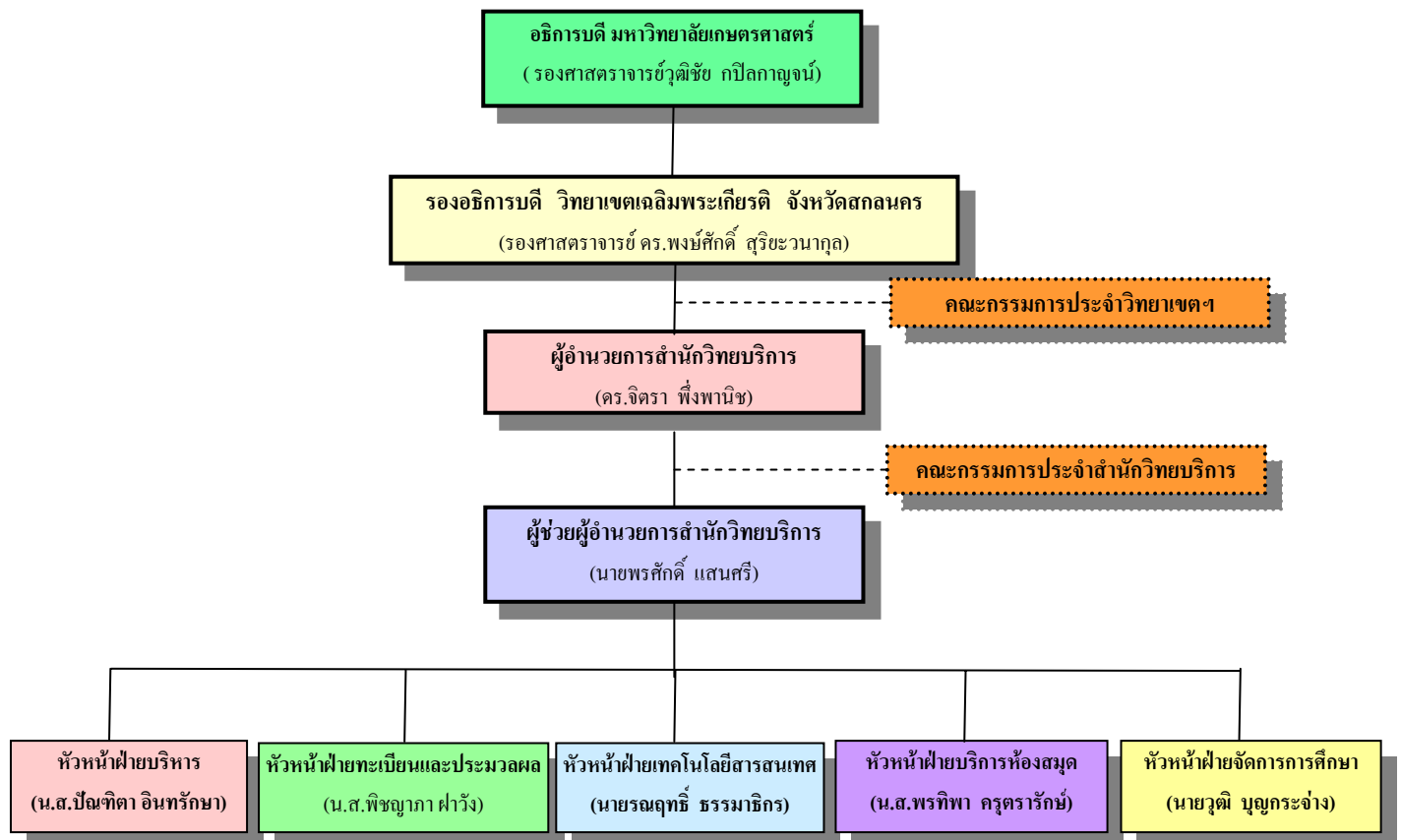
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก่อนประกาศ วันที่ 24 มิถุนายน 2552)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ปัจจุบัน)



โครงสร้างการบริหารงาน



1.5 รายนามผู้บริหารสำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ดร.จิตรา พึ่งพานิช | (1 พฤษภาคม 2550 ถึง ปัจจุบัน) |
| 2. ผศ.ประดนเดช นีละคุปต์ | (รักษาการ ก.ค. 2547 ถึง ธ.ค. 2549) |
| 3. ผศ.ดร.ก่อโชค จันทรวงกูร | (รักษาการ ม.ค. 2547 ถึง มิ.ย. 2547) |
| 4. รศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ สุริยวานกุล | (รักษาการ ก.ค. 2546 ถึง ธ.ค. 2546) |
| 5. รศ.วิจิตรา พูลเพิ่มทรัพย์ | (รักษาการ ต.ค. 2545 ถึง มิ.ย. 2546) |
| 6. รศ.ดร.บุปผชาติ ทัพพิกรณ์ | (รักษาการ มิ.ย. 2543 ถึง ก.ย. 2545) |

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| นายพรศักดิ์ แสนศรี | (1 มิถุนายน 2551 ถึง ปัจจุบัน) |
|--------------------|--------------------------------|

หัวหน้าฝ่ายและเลขานุการสำนักวิทยบริการ

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ฝ่ายบริหาร | นางสาวปณิตตา อินทร์รักษา |
| ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล | นางสาวพิษญาภา ฝาวัง |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | นายรณฤทธิ์ สีนาทอง |
| ฝ่ายบริการห้องสมุด | นางสาวพรทิพา ครุตรารักษ์ |
| ฝ่ายจัดการการศึกษา | นายวุฒิ บุญกระจำง |
| เลขานุการสำนักวิทยบริการ | หัวหน้าฝ่ายบริหาร |

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

(23 พฤษภาคม 2551 - ปัจจุบัน)

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริการห้องสมุด | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |

10. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
11. ผู้แทนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
12. ผู้แทนสำนักงานวิทยาเขต	กรรมการ
13. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา ฯ	กรรมการ
14. เลขานุการสำนักวิทยบริการ	เลขานุการ
15. นางสาวสิริวิมล วรรณทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

1. พิจารณาวางนโยบายและแผนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
2. วางระเบียบ และข้อบังคับภายในหน่วยงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

1.6 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

- ขอบเขตความรับผิดชอบของ ฝ่ายบริหาร

สนับสนุนการบริหารงานภายในสำนัก ด้านเอกสารทางราชการ งบประมาณ พัสดุ บุคลากรอาคารสถานที่ การจัดการองค์ความรู้ การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

เป้าหมาย : สนับสนุนการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ

กลุ่มเป้าหมาย : 1. บุคลากร สำนักวิทยบริการ และบุคลากร มก.ฉกส.
2. บุคคลภายนอก มก.ฉกส.

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ให้บริการด้านงานรับเข้านิสิตใหม่ คู่มือนิสิต งานทะเบียนการศึกษา การออกเอกสารสำคัญ งานทะเบียนประวัติ งานสถิติการศึกษา การจัดตารางเรียน ตารางสอบ งานการสำเร็จการศึกษา และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เป้าหมาย : 1. มีระบบงานทะเบียนเพื่อรองรับการเรียนการสอน
2. เป็นแหล่งสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย : 1. นิสิต มก.ฉกส.
2. บุคลากร มก.ฉกส.
3. บุคคลภายนอก มก.ฉกส.

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ (ก่อนปรับโครงสร้าง)

งานพัฒนาโครงข่าย บำรุงรักษา และบริการด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ บริการห้องปฏิบัติการ พัฒนาระบบสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ

เป้าหมาย : 1. ดูแลและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนระบบบริหารการจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนให้กับคณะวิชาและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นศูนย์กลางการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. ดูแลบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาทางด้านเทคนิคทั้งฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลาง ให้สามารถรองรับและสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย : 1. นิสิต มก.ฉกส.
2. บุคลากร มก.ฉกส.
3. บุคคลภายนอก มก.ฉกส.

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายบริการห้องสมุด

จัดหา จัดเก็บ อนุรักษ์และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย : มีทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยของ มก.ฉกส.เพื่อนำไปสู่การสร้างบัณฑิตและพัฒนาชุมชนอย่างมีคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมาย : 1. นิสิต มก.ฉกส.
2. บุคลากร มก.ฉกส.
3. บุคคลภายนอก มก.ฉกส.

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา(ก่อนปรับโครงสร้าง)
บริการโสตทัศนูปกรณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย ระบบการเรียนการสอนทางไกล
สนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาเขต

- เป้าหมาย : 1. ห้องเรียนมีโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ
2. บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตาม
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตาม
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. ระบบการเรียนการสอนทางไกลมีความพร้อมในการใช้งาน

- กลุ่มเป้าหมาย : 1. อาจารย์ รายวิชาตามหลักสูตร
2. บุคลากรภายใน มก.ฉกส.
3. นิสิต มก.ฉกส.
4. บุคลากรภายนอกวิทยาเขต ฯ

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (จัดตั้งใหม่)
พัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบเครือข่าย การเรียนการสอนทางไกล การบริการ
โสตทัศนูปกรณ์ การผลิตสื่อการเรียนการสอน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น บริการคอมพิวเตอร์
ประมวลผลสมรรถนะสูง ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลงานทะเบียนนิสิต

- เป้าหมาย : 1. สร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคง เชื่อถือได้
สามารถสนับสนุนงานการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
2. พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถสนับสนุนงาน
บริหารและงานบริการ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และลดต้นทุน ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. สามารถซ่อมบำรุงและให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง
ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์แก่นิสิต หน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาเขต

4. พัฒนาห้องบริการและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย
ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพ
5. จัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยตอบสนองต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกรูปแบบ
6. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย สามารถตอบสนอง
การเรียนรู้ของนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการเรียนการสอนทางไกลที่สามารถสร้างความเชื่อมั่น
ให้กับผู้เรียน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา

- เป้าหมาย :**
1. นิสิต มก.ฉกส.
 2. อาจารย์ มก.ฉกส.
 3. บุคลากรภายใน มก.ฉกส.
 4. บุคลากรภายนอกวิทยาเขต ฯ และชุมชน

- ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการการศึกษา (จัดตั้งใหม่)

สนับสนุน และพัฒนาระบบการเรียนการสอน เช่น การจัดตารางเรียน การจัดห้องเรียน การจัดสอบกลางภาค และการสอบไล่ การกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงภาระงานด้านการประสานงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เป้าหมาย : นิสิต อาจารย์ บุคลากร มก.ฉกส. มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรมีมาตรฐาน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

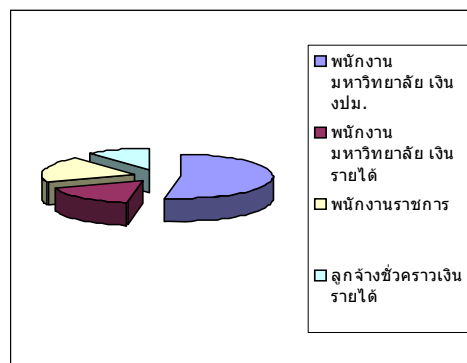
กลุ่มเป้าหมาย :

1. อาจารย์ มก.ฉกส.
2. นิสิต มก.ฉกส.
3. บุคลากร มก.ฉกส.

1.7 จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการ

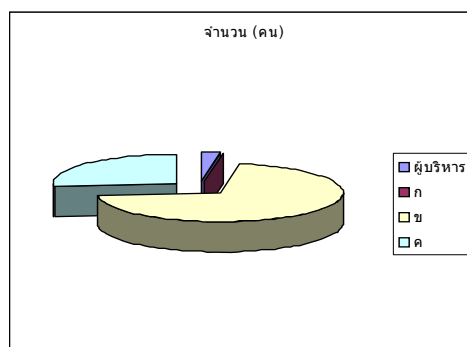
ตาราง 1.2 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการแยกตามประเภท

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	1
พนักงานมหาวิทยาลัย เงิน งบประมาณ	19
พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	6
พนักงานราชการ	7
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้	5
รวม	38



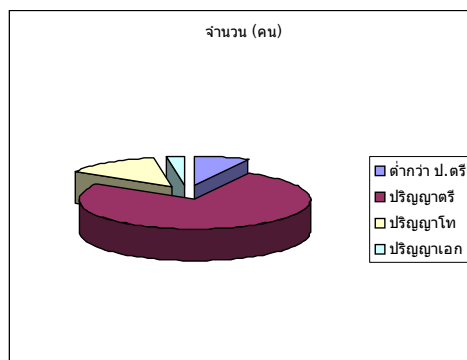
ตาราง 1.3 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการแยกตามสายงาน

สายงาน	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	1
ก	
ข	27
ค	10
รวม	38



ตาราง 1.4 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการแยกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ต่ำกว่า ป.ตรี	3
ปริญญาตรี	29
ปริญญาโท	5
ปริญญาเอก	1
รวม	38



1.8 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคาร และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการ ที่ตั้ง ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) เป็นอาคารขนาด 3 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 8,000 ตรม. ประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุมขนาด 500 ที่นั่ง ห้องประชุมขนาด 65 ที่นั่ง ห้องสัมมนาขนาด 100 ที่นั่ง โถงอเนกประสงค์ ลานจอดรถอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ห้องปฏิบัติการด้านระบบเครือข่าย พื้นที่ในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการ มีดังนี้

ชั้น 1 ได้แก่ โถงบริการห้องสมุด ห้องบริการวารสาร ห้องทำงานบรรณารักษ์ ห้องทำงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ห้องผลิตสื่อมัลติมีเดีย ห้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ห้องซ่อมแซมวัสดุทัศนูปกรณ์ และ ห้องฉายภาพยนตร์

***** (กรณีปรับโครงสร้าง) ชั้น 1 ได้แก่ โถงบริการห้องสมุด ห้องบริการวารสาร ห้องทำงานบรรณารักษ์ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องผลิตสื่อมัลติมีเดีย ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และห้องซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวัสดุทัศนูปกรณ์

ชั้น 2 ได้แก่ ห้องประชุมขนาด 500 ที่นั่ง (ห้องระพี สาคริก) ห้องปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ห้องประชุม ขนาด 65 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องสำนักวิทยบริการ เป็นห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารและธุรการ ห้องทำงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง และลานอเนกประสงค์ บริเวณทางเข้าห้องระพี สาคริก

***** (กรณีปรับโครงสร้าง) ชั้น 2 ได้แก่ ห้องประชุมขนาด 500 ที่นั่ง (ห้องระพี สาคริก) ห้องปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ห้องประชุม ขนาด 65 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องสำนักวิทยบริการ เป็นห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารและธุรการ ห้องปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายจัดการการศึกษา และผู้ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมเมอร์ ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง และลานอเนกประสงค์ บริเวณทางเข้าห้องระพี สาคริก

ชั้น 3 ได้แก่ ห้องการเรียนการสอนทางไกล 1 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ห้องสำเนาข้อสอบ และห้องสัมมนา ขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

สำนักวิทยบริการยังมีห้องในส่วนความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 7) จำนวน 146 ชุด เพื่อให้บริการนิสิตในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ปัจจุบันกำลังดำเนินการปรับปรุงห้อง
2. ห้องระบบเครือข่ายประจำกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ ณ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 7) ชั้น 2 ห้อง 7-207/2
3. ห้องการเรียนการสอนทางไกล 2 ตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 ห้อง 2-302

1.9 งบประมาณ สำนักวิทยบริการ

ตาราง 1.5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักวิทยบริการ

หน่วย : บาท

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ			
	2550	2551	2552	2553
งบประมาณแผ่นดิน (เฉพาะงบดำเนินงาน)	2,010,000.00	1,562,000.00	1,400,000.00	1,374,000.00
งบประมาณเงินรายได้	7,928,800.00	8,124,750.00	5,461,120.00	7,106,560.00
งบประมาณ ICT	1,046,500.00	817,000.00	779,000.00	0
รวม	10,985,300.00	10,503,750.00	7,640,120.00	8,480,560.00

ตาราง 1.6 แสดงรายรับจริงแยกตามหมวด

หน่วย : บาท

	หมวดรายได้					รวม
	จากการจัด การศึกษา	จาก พัฒนา วิชาการ	จากการ บริหาร งาน	เงินอุดหนุน	เงินอื่น ๆ	
งบประมาณแผ่นดิน						
- ปี 2550	0	0	0	2,010,000.00	0	2,010,000.00
- ปี 2551	0	0	0	1,562,000.00	0	1,562,000.00
- ปี 2552	0	0	0	1,400,000.00	0	1,400,000.00
- ปี 2553	0	0	0	1,374,000.00	0	1,374,000.00
งบประมาณเงินรายได้						
- ปี 2550	0	0	0	0	173,766.00	173,766.00
- ปี 2551	0	0	0	0	208,514.00	208,514.00
- ปี 2552	2,283,725.00	0	0	0	134,652.00	2,418,377.00
- ปี 2553	5,355,910.00*	0	0	0	86,599.00*	5,442,509.00
งบประมาณ ICT						
- ปี 2550	0	0	0	1,046,500.00	0	1,046,500.00
- ปี 2551	0	0	0	817,000.00	0	817,000.00
- ปี 2552	0	0	0	779,000.00	0	779,000.00
- ปี 2553	0	0	0	0	0	0

* ข้อมูล ณ วันที่ ณ 30 เมษายน 2553

ตาราง 1.7 แสดงรายจ่ายจริงแยกตามหมวด

หน่วย : บาท

	หมวดค่าใช้จ่าย					รวม
	บุคลากร	ดำเนินการ	ลงทุน	อุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
งบประมาณแผ่นดิน						
- ปี 2550	4,212,874.00	3,991,571.30	706,848.72	2,761,315.00	0	11,672,609.02
- ปี 2551	4,337,974.00	1,242,604.50	260,384.00	2,997,084.00	0	8,838,046.50
- ปี 2552	2,057,916.00	314,312.55	0	0	0	2,372,228.55
- ปี 2553		1,112,855.91	0	99,718.25	0	1,212,574.16*
งบประมาณเงินรายได้						
- ปี 2550	616,279.00	2,618,760.00	3,445,449.00	48,760.00	148,225.00	6,877,473.00
- ปี 2551	677,454.00	4,399,981.00	1,088,262.00	208,587.00	529,322.00	6,903,606.00
- ปี 2552	244,818.00	821,531.00	94,000.00	141,027.00	0	1,301,376.00
- ปี 2553	653,084.60	870,504.00	0	165,571.00	127,593.25	1,816,752.85**
งบประมาณ ICT						
- ปี 2550	0	0	1,046,500.00	0	0	1,046,500.00
- ปี 2551	0	0	817,000.00	0	0	817,000.00
- ปี 2552	0	0	771,810.00	0	0	771,810.00
- ปี 2553	0	0	0	0	0	0

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ยกเว้นงบบุคลากร

** ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2553