



2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบปี

รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2552

2.2 การประเมินผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2553) นั้น สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ 21 ตัวบ่งชี้ (บังคับ) และ 3 ตัวบ่งชี้ (เลือก) รวมทั้งสิ้น 24 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานสำนัก ที่สอดคล้องและตอบสนอง ต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2552 คิดเป็นคะแนนเต็ม 3 คะแนน

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม ของสำนักวิทยบริการ ตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 2.92 อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก รายละเอียดแสดงได้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนนราย องค์ประกอบ	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	2	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	6	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	8	2.75	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	3	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	3	3	ดีมาก
ค่าคะแนนโดยเฉลี่ย	24	2.92	ดีมาก

มหาวิทยาลัย กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ ใน องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการดำเนินงานของหน่วยงานตามกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนดไว้ และสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่หน่วยงานกำหนด โดยสำนักวิทยบริการ มีการดำเนินตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 3 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
- ☒ 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ

สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงทิศทางของการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สอดคล้องและตอบสนองกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสามารถถ่ายทอดลงสู่การจัดทำแผนงาน/โครงการได้ โดยการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1, 2	
1.1/1	แผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักวิทยบริการ (พ.ศ. 2551-2555)
1.1/2	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2551 - 2555
1.1/3	(http://oas.csc.ku.ac.th)
1.1/4	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/6	บอร์ดประชาสัมพันธ์

- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละรอบปี โดยในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 จะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ ทั้งนี้ สำนักได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
1.1/2	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555
1.1/5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ

สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ ทั้ง 6 ด้านของสำนัก

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
1.1/4	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ฉบับปรับปรุง

☒ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักวิทยบริการ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเป็นรองประธาน เลขานุการสำนักเป็นเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นกรรมการโดยมีการประชุม 5 ครั้ง ตลอดจนมีการประชุมบุคลากรทั้งสำนัก โดยเน้นเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
1.1/8	บันทึกขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/9	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย - ครั้งที่ 10/2551 (วันที่ 31 ตุลาคม 2551) - ครั้งที่ 11/2551 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551) - ครั้งที่ 12/2551 (วันที่ 19 ธันวาคม 2551) - ครั้งที่ 2/2552 (วันที่ 20 มีนาคม 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552)

☒ 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

☒ 7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักวิทยบริการ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของวิทยาเขตฯ และ มหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมิน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัด และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 6,7	
1.1/2	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555
1.1/5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/10	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 สวบ.มก.จกส. (วันที่ 18-20 ตุลาคม 2551)
1.1/11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 (24-28 กรกฎาคม 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์รายตัว บ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 7 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 100

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

สำนักวิทยบริการมีการกำหนดตัวบ่งชี้จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 จำนวน 86 ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย 79 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด = $(79/86) \times 100 = 91.86$

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	ไม่บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 91.86 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1/7	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2552 (ฉบับปรับปรุง) (สามารถดูรายชื่อตัวบ่งชี้ได้ที่แบบกรอกข้อมูลดิบ)

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก

สำนักวิทยบริการได้กำหนดภารกิจหลัก วัตถุประสงค์กับภารกิจ เป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการ ในรอบปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการมีการดำเนินการ รวม ทั้งสิ้น 6 ตัวบ่งชี้ ซึ่งแบ่งเป็น จำนวน 3 ตัวบ่งชี้บังคับ และ 3 ตัวบ่งชี้เลือก โดย ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.18 ฝ่ายบริการห้องสมุด เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.35 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.39 โดยสำนักวิทยบริการมีการดำเนินตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 3 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ต่อบุคลากรประจำ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 19	ร้อยละ 20 – 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามขอบเขตภารกิจของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักวิทยบริการเพื่อเป็นบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ดังนี้

1. บริการให้คำปรึกษา ตรวจสอบระบบจัดการเครือข่าย INTERNET แบบใช้สายและแบบไร้สาย
2. บริการเป็นผู้ตรวจผลงานการขอตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ ของบุคลากรสายสนับสนุน การเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
3. บริการจัดฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้าน ICT ทั้งที่เป็นโครงการบริการวิชาการ (ไม่มีค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม) และเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ (มีค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม)
4. บริการเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทั้งที่มีเจ้าหน้าที่มีเจ้าหน้าที่ประจำและไม่มีเจ้าหน้าที่ด้วย
5. บริการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบปรนัย และการออกรายงานผลคะแนน ตามเงื่อนไขที่ผู้ทำสัญญาจ้างกำหนด
6. บริการวิชาการด้านห้องสมุด มีทั้งกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรมเคลื่อนที่มาห้องสมุด กิจกรรมห้องสมุดนันทริทัศน์เพื่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
7. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ มีกิจกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อยคอมพิวเตอร์เพื่อสังคม เป็นต้น

สำนักวิทยบริการได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน จำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ/กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรประจำ 35 คน คิดเป็นร้อยละ $(34/35) \times 100 = 97.14$

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 97.14 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
กลุ่มจัดฝึกอบรม/สัมมนา	
2.1/1	กิจกรรม อบรมการเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม
2.1/2	กิจกรรม อบรมศิลปะการนำเสนอและการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร มก.ฉกส.
2.1/3	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ตลาดทุน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/4	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/5	กิจกรรม อบรมการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/6	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) (ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา)
2.1/7	รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาอาจารย์ (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/8	รายงานสรุปผลโครงการ OASIS 2009 (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/9	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 49) (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/10	โครงการค่ายครอบครัว IT ครั้งที่ 2 หลักสูตรการออกแบบเว็บเพจ (วันที่ 23-25 ตุลาคม 2552)
2.1/11	โครงการเรียนรู้ ICT สร้างสรรค์ชุมชน (วันที่ 15-16 สิงหาคม 2552)
2.1/12	โครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์สร้างคอมพิวเตอร์กราฟิก (วันที่ 14-16 สิงหาคม 2552)
2.1/13	โครงการค่ายครอบครัวไอที หลักสูตร IT สีสทอง 2009 (วันที่ 1-2 ธันวาคม 2552)
กลุ่มบริการวิชาการแก่ชุมชน	
2.1/14	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 โรงเรียนบ้านป่าหว่าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์)
2.1/15	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 ณ โรงเรียนบ้านป่าหว่าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/16	โครงการมูมรักการอ่าน รักการออม (ครั้งที่ 2) โรงเรียนบ้านป่าหว่าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/17	โครงการนันทริอีสานเพื่อสังคม ครั้งที่ 1 โรงเรียนสิริราชภูวิทยา ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
กลุ่มบริการวิชาการแก่ชุมชน (ต่อ)	
2.1/18	โรงเรียนโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม ได้ขอเข้าเยี่ยมชมฝ่ายบริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการ (บันทึกข้อความ เลขที่ ศธ. 0513.40101/ ว.0132 ลว. 18 มกราคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน)
2.1/19	โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยาได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนขึ้น (หนังสือ ที่ ศธ 04142.107/1035 ลว 24 กันยายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์)
2.1/20	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มก.ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.10904/018ลว 29 มกราคม2553 เรื่องขอขอบขอบคุณ)
2.1/21	คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการ(บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.40101/ว0074 ลว 12 มกราคม 2553เรื่อง ขอเชิญร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยพะเยา สปป.ลาว)
2.1/22	กิจกรรมรณรงค์ใส่ใจสากลและงานกาชาด จังหวัดสกลนครประจำปี 2553 (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/23	ฝ่ายบริการห้องสมุดร่วมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้แก่เรือนจำจังหวัดสกลนคร โดยการมอบวิทยานิพนธ์ (หนังสือเลขที่ สน 0021/131 ลว.25 ม.ค. 53 เรื่องขอบคุณ จากการจัดส่งวิทยานิพนธ์ ให้แก่เรือนจำจังหวัดสกลนคร)
กลุ่มบริการเครื่องมือและอุปกรณ์	
2.1/24	ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานขยายผลของศูนย์ศึกษา ภูพาน (Work Shop)(หนังสือ ที่ กษ 0314.08/48 ลว 11 มกราคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ยืมวัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)
2.1/25	ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน จัดประชุมศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สัญจร (หนังสือ ที่ กษ 0314.08/455 ลว 28 เมษายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ยืมวัสดุอุปกรณ์)
2.1/26	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ ในการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1
2.1/27	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ ในการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนมเขต 2
2.1/28	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ ในการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2
2.1/29	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ ในการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนครเขต 3

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
กลุ่มบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ (ต่อ)	
2.1/30	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแข่งขันบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2
2.1/31	บริการตรวจกระดาษคำตอบระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแข่งขันบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากสกลนคร เขต 3
กลุ่มบริการอื่น ๆ	
2.1/32	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นเชิญ ผอ.สวบ.เข้าร่วมพิจารณาตัดสินผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา(หนังสือ ที่ ศธ 0514.10/ว 0297 ลว 5 กุมภาพันธ์ 2553เรื่อง ขอเชิญ กรรมการเข้าร่วมพิจารณาตัดสินผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 11 และเชิญร่วม รับประทานอาหารกลางวัน)
2.1/33	ผอ.สวบ. ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งชำนาญการ (หนังสือ ที่ ศธ 0521/1074 ลว 30 มีนาคม 2553)
2.1/34	ผอ.สวบ.เป็นกรรมการเฉลิมพระเกียรติบรมราชาภิเษก 60 พรรษา โดยร่วมมือกับส่วน ราชการ จ.สกลนคร (บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.40503/075 ลว 4 พฤษภาคม 2553)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ความพึงพอใจ 1.51 – 2.50	ความพึงพอใจ 2.51 – 3.50	ความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum \bar{x}_i n_i}{\sum n_i}$$

\bar{x}_i = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5)

n_i = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

สำนักวิทยบริการได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินความพึงพอใจ จำนวนทั้งสิ้น 24 กิจกรรม/โครงการ โดยมีจำนวนโครงการที่มีระดับความพึงพอใจเกิน 3.5 ทั้งหมดทุกกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ย = $10,369.69 / 2,322 = 4.46$ (สามารถดูรายละเอียดได้ที่แบบกรอกข้อมูลดิบ)

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	ไม่บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ค่าเฉลี่ยที่ 4.46 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1/1	กิจกรรม อบรมการเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม
2.1/2	กิจกรรม อบรมศิลปะการนำเสนอและการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร มก.จกส.
2.2/1	โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม อบรมภาษาอังกฤษ
2.1/14	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์)
2.1/15	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 ณ โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/3	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ตลาดทุน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/4	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/17	โครงการนันทริอีสานเพื่อสังคม ครั้งที่ 1 โรงเรียนสิริราชวิทยาคาร ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.2/2	กิจกรรมเคลื่อนที่มาห้องสมุด (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/24	สำนักวิทยบริการ มก.จกส. ได้มอบรายงานสรุปผลโครงการนิทรรศการ KU CSC UNSEEN(บันทึกข้อความที่ ศธ 0513.10120/003 ลว 6 มกราคม 2553 เรื่องขอขอบคุณ)
2.2/3	กิจกรรมบริการยืม – คืน และติดตามรายการค้างส่ง (ฝ่ายบริการห้องสมุด)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2/4	กิจกรรมบริการยืม – คืน ระหว่างห้องสมุด (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.2/5	กิจกรรมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.2/6	กิจกรรม KU CSC Mini theater (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/16	โครงการมูมรักการอ่าน รักการออม (ครั้งที่ 2) โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเคี่ยน อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/5	กิจกรรม อบรมการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/6	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) (ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา)
2.1/7	รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาอาจารย์ (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.2/7	รายงานสรุปผลโครงการ OASIS 2009
2.1/9	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 49) (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/10	โครงการค่ายครอบครัว IT ครั้งที่ 2 หลักสูตรการออกแบบเว็บไซต์ (วันที่ 23-25 ตุลาคม 2553)
2.1/11	โครงการเรียนรู้ ICT สร้างสรรค์ชุมชน (วันที่ 15-16 สิงหาคม 2552)
2.1/12	โครงการค่ายเยาวชนสรรค์สร้างคอมพิวเตอร์กราฟิก(วันที่14-16สิงหาคม 2552)
2.1/13	โครงการค่ายครอบครัวไอที หลักสูตร IT สีสอง 2009 (วันที่1-2ธันวาคม2552)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ โดยการ
จัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อสาธิตการใช้ระบบกรอกเกรดออนไลน์ และรับฟังความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความต้องการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงคำสั่งงานให้สอดคล้อง
กับความต้องการ นอกจากนี้ยังสอบถามความต้องการการใช้ระบบรายงานการกรอกเกรดของ
ผู้บริหารและนิสิต เพื่อพัฒนารายงาน สถานภาพการกรอกเกรดออนไลน์ด้วย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการในการสำรวจความต้องการในโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ที่โรงเรียนบ้านป่าหวั่น ตำบลเชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร

ฝ่ายบริการห้องสมุดได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การสำรวจความต้องการในการใช้บริการ และมีแบบเสนอแนะหนังสือ/วารสาร การเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อคัดเลือกเข้าให้บริการภายในห้องสมุด เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกภาพยนตร์และหนังสือที่ตรงตามความต้องการของตนเองมากที่สุด

ฝ่ายจัดการการศึกษาได้มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเพื่อสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาจารย์ บุคลากรและนิสิตของวิทยาเขต

ฝ่ายบริหารได้มีการสอบถามบุคลากรสำนักวิทยบริการถึงความต้องการ และความสะดวกในการใช้ระบบงานสารบรรณ ระบบการเบิก-จ่ายพัสดุ ระบบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) หากได้รับการเสนอแนะหรือควรที่การปรับปรุง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้พัฒนาให้ตรงตามความต้องการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
2.3/1	รายงานสรุปบริการเกรตออนไลน์ (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล)
2.1/14	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 โรงเรียนบ้านป่าหวั่น ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์)
2.3/2	แบบสำรวจความต้องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.3/3	แบบฟอร์มเสนอแนะรายการหนังสือ/วารสาร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.3/4	บันทึกข้อความเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อคัดเลือกเข้าให้บริการภายในห้องสมุด (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.3/5	สรุปการสำรวจความต้องการในการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนิสิต มก.ฉกส. (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.3/6	ปรับปรุงระบบบันทึกการทำงานนอกเวลา (OT)
2.3/7	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฝ่ายบริหาร

☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการกำหนดแผนของการพัฒนาระบบเป็นระยะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันตามเวลา และผู้พัฒนาสามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้เป็นระยะ ๆ โดยพัฒนาครั้งแรกจะทดลองใช้ในภาคต้นปีการศึกษา 2551 พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการทำงานร่วมกันกับผู้รับบริการและปฏิทินการปรับปรุงระบบงานจนถึงปัจจุบัน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลจากการสำรวจความต้องการในการจัดโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ที่ โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ตำบลเชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร มาจัดทำแผน และระบุระยะเวลาในการจัดโครงการตามความเหมาะสม

ฝ่ายบริการห้องสมุดได้นำผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการมาเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดำเนินโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน

ฝ่ายจัดการการศึกษาได้นำผลจากการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำเป็นแผนจัดการอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีแก่อาจารย์ บุคลากรและนิสิต ได้แก่ โครงการ e-Student ซึ่งได้มีการกำหนดหลักสูตรให้นิสิตสามารถเลือกเข้าอบรมได้ตามความเหมาะสมและความสะดวกในเรื่องของระยะเวลาที่เข้าอบรม

ฝ่ายบริหารได้มีการนำข้อเสนอแนะและปัญหาต่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานมีการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งปัจจุบันฝ่ายบริหารได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบการเบิก-จ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
2.3/1	รายงานสรุปบริการเกรตออนไลน์ (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล)
2.3/6	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.3/8	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการการศึกษา
2.3/9	โครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)

☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เมื่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว และมีการทดสอบเบื้องต้น จึงเปิดระบบให้ทดลองใช้ โดยให้ผู้รับบริการเข้าใช้ระบบเพื่อทดสอบระบบและรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ใช้ระบบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบครั้งที่ 1 และทดลองใช้อีกครั้งในภาคปลาย ปีการศึกษา 2551 โดยพัฒนาคำสั่งเพื่อให้ใช้งานได้สะดวกและเปิดระบบได้ใช้จริงในภาคต้น ปีการศึกษา 2552

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและฝ่ายจัดการการศึกษาเมื่อได้จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการแล้วจึงได้จัดโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

ฝ่ายบริการห้องสมุด ได้นำผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มีหนังสือดีที่อยากให้อ่านเดินทางไปคัดเลือก ณ ร้านหนังสือ ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ สาขา โลตัส สกลนคร รวมถึงได้นำรายการหนังสือ ที่มีผู้เสนอรายการผ่านเว็บไซต์ รวมถึงแบบฟอร์มเสนอแนะ เพื่อให้ทางร้านหนังสือได้จัดทำให้

☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หลังจากการปรับปรุง ครั้งที่ 2 โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ได้นำปัญหามาพิจารณาแนวทางแก้ไข และพัฒนาร่วมกับผู้บริการสำนัก และผู้ดูแลระบบเครือข่าย เนื่องจากยังมีปัญหาความล่าช้าในการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว หลังจากนั้นได้จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายเพิ่มเติม เมื่อการใช้งบประมาณดังกล่าวผ่านไป ได้ดำเนินการประเมินอีกครั้ง การใช้งานรวดเร็วขึ้น โปรแกรมคำสั่งเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประเมินผลการจัดโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ที่ โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ตำบลเชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร

ฝ่ายบริการห้องสมุดได้ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน หลังจากนั้นจึงสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบของการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ฝ่ายจัดการการศึกษาได้ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละช่วงของการจัดอบรม

☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ผู้บริหารได้ประชุมนักวิชาการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาคำสั่งการออกรายงานข้อมูลการดำเนินงานการบันทึกเกรดออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในการรายงานให้ผู้รับบริการ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 3 เพื่อใช้ในภาคปลายปีการศึกษา 2552

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรมมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงานของปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายบริการห้องสมุด ได้โครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา รูปแบบของการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ฝ่ายจัดการศึกษาได้นำผลจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการอบรมด้านเทคโนโลยี ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งในเรื่องของช่วงระยะเวลาในการจัดและเนื้อหาหลักสูตรที่จัดอบรม

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3, 4, 5	
2.3/1	รายงานสรุปบริการเกรดออนไลน์ (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล)
2.1/14	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์)
2.3/8	โครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/9	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 49) (ฝ่ายจัดการศึกษา)
2.1/6	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) (ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา)
2.3/8	โครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.3/10	รายงานการประชุมฝ่ายจัดการการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 **(เลือก)** มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 **(เลือก)** มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 **(เลือก)** สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 **(เลือก)** สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 **(เลือก)** มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 **(เลือก)** ร้อยละของนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 (เลือก) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 (เลือก) จำนวนวิทยานิพนธ์ และผลงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลใน
ระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 (เลือก) ร้อยละของจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 (เลือก) ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของนายจ้างผู้ประกอบการ
และผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 (เลือก) ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยของนิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 (เลือก) ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 (เลือก) ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.18 (ฝ่ายทะเบียนฯเลือก) ระดับความสำเร็จของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีแผนดำเนินงานที่กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบการรับบุคคลเข้าศึกษา
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมีการปฏิบัติงานในการรับเข้าศึกษาซึ่งได้จัดทำแผนดำเนินงาน
ด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาโดยได้กำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนพร้อมกับระบุผู้รับผิดชอบ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
1.1/7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ฉบับปรับปรุง (ฝ่ายทะเบียน และประมวลผล)
2.18/1	ปฏิทินการรับนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2553

☒ 2. มีการจัดทำคู่มือการรับสมัคร

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้มีการจัดทำคู่มือการรับสมัครโดยมีเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ มก.จกส. คุณสมบัติผู้สมัคร กำหนดการรับสมัคร รายละเอียดข้อมูล คณะ/สาขาที่เปิดรับสมัคร และระเบียบการรับสมัคร เป็นต้น

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
2.18/2	ระเบียบการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

☒ 3. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครอย่างน้อย 3 ช่องทาง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้มีการจัดทำระเบียบการรับสมัคร แผ่นพับ โปสเตอร์ และไวนิล เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งสิ้น 4 ช่องทาง

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
2.18/2	ระเบียบการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
2.18/3	แผ่นพับ โปสเตอร์ และไวนิล
2.18/4	http://www.csc.ku.ac.th
2.18/5	ภาพกิจกรรม การประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ สขส.

☒ 4. มีการดำเนินงานรับบุคคลเข้าศึกษา บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้มีการดำเนินงานรับบุคคลเข้าศึกษาต่อที่เป็นไปตาม กำหนดการที่ระบุไว้

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
2.18/1	ปฏิทินการรับนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2553

☒ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้มีการติดตามโดยการจัดประชุมคณะทำงาน รายงานหัวหน้าฝ่าย เสนอผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตลอดจนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขต เพื่อ ตรวจสอบ และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน โดยการสรุปโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ

☒ 6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้นำผลการประเมินโครงการรับเข้าศึกษาในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5, 6	
2.18/6	รายงานสรุปโครงการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ณ มก.ฉกส. โดยวิธีรับตรง ปีการศึกษา 2553
2.18/7	โครงการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ ณ.มก.ฉกส.ประจำปีการศึกษา 2552 โดยวิธีรับผ่าน สกอ.
2.18/8	โครงการมอบตัวและลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ มก.ฉกส. ปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 6 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.18 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.19 (เลือก) ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนและมอบตัวเป็นนิสิตใหม่
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.20 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการให้บริการตรวจสอบและออกเอกสารทางการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.21 (เลือก) ระดับความสำเร็จของกระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.22 (เลือก) ระดับความสำเร็จของกระบวนการกรอกคะแนนและรายงานคะแนนผ่านระบบเครือข่าย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.23 (เลือก) มีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.24 (เลือก) มีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 (เลือก) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 (เลือก) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือ ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่ เชื่อถือได้ ต่อจำนวนบุคลากรประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายบริการทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 (เลือก) มีกระบวนการและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 (เลือก) ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนา เสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 (เลือก) ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอนและการวิจัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.31 (เลือก) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบปีที่ผ่านมา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.32 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนิสิต บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และ ระบบฐานข้อมูลภาวะการณืมีงานทำของบัณฑิต
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.33 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการสืบค้นข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.34 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.35 (ฝ่ายบริการห้องสมุด เลือก) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วม
กิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 60 – 74	ร้อยละ 75 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

สำนักวิทยบริการ โดยฝ่ายบริการห้องสมุดมีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ในรอบปีการศึกษา 2552 ซึ่งเป็นการเรียนรู้สารสนเทศภายในห้องสมุดให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ทั้งสิ้นจำนวน 3 โครงการ / กิจกรรม ได้แก่ 1. โครงการ e-Student สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) หลักสูตรการสืบค้นฐานข้อมูล (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ , ฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ ฯลฯ) 2. โครงการส่งเสริมรักการอ่าน และ 3. กิจกรรมอบรมฐานข้อมูลห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ ดังนั้นคิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด $= \frac{82 + 80.5 + 84.2}{3} = 82.23$

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1/4	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/5	กิจกรรม อบรมการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/6	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) (ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา)

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 82.23 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.35 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.36 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการให้บริการสารสนเทศทางการเกษตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.37 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.38 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.39 (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือก) ร้อยละของเวลาที่ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายหลัก

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 97.00 หรือ น้อยกว่า	ร้อยละ 97.01 – 99.00	ร้อยละ 99.01 หรือ มากกว่า

สูตรในการคำนวณ

เวลารวมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักที่สามารถให้บริการได้

เวลารวมของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักทั้งหมดที่เปิดให้บริการ $\times 100$

ในปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการ โดย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก เพื่อเป็นตัวบริหารจัดการระบบเครือข่ายในวิทยาเขต ทั้งหมด 10 Servers โดยนับตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2552 จนถึงวันที่ 31 พ.ค.2553 ได้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายหลักไปแล้ว 365 วัน โดยมีจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ ได้ ดังนี้

Server	หน้าที่	เวลาให้บริการ(ชม.)
1. Webserver	ให้บริการ เว็บหลัก คณะ สำนัก	8,759 ชม. 30 นาที
2. DNS server	ให้บริการเปลี่ยนหมายเลข ip และให้บริการ Dhcp แจก ip ให้กับหน่วยงาน	8,758 ชม.
3. Ldap server	ให้บริการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเครือข่าย	8,759 ชม. 30 นาที
4. Radius server	ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเครือข่ายไร้สาย ทำงานร่วมกับ Ldap server	8,759 ชม. 30 นาที
5. Mail server	ให้บริการ E-mail มหาลัย	8,759 ชม. 40 นาที
6. Database server	ให้บริการฐานข้อมูลนิสิต	8,759 ชม. 50 นาที
7. vpn 1	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	8,758 ชม.
8. vpn 2	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	8,758 ชม.
9. vpn 3	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	8,758 ชม.
10. vpn 4	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	8,758 ชม.

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของเวลาที่ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก} &= \frac{105,105.30}{105,120.00} \times 100 \\
 &= 99.99
 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 99.99% เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.39 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.39/1	รายงานสรุปการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.40 (เลือก) ร้อยละของจำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีเวลาบริการได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดดัชนีประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนักสถาบัน ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นให้มีการบริหารและการจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เน้นการกระจายอำนาจ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการตามระบบโครงสร้างการบริหารงานภายในขององค์กร ที่คำนึงถึงปัจจัยที่จะทำหน้าทีบริหารจัดการทุกกิจกรรมให้มีคุณภาพ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์ประกอบนี้ประกอบด้วย 8 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 2.75 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจนรวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนงานประจำปี

ในรอบปี 2552 สำนักวิทยบริการได้มีผู้อำนวยการของสำนักที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำ และมีการวางแผนการทำงานในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สำนักวิทยบริการมีการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ระดับ โดยมีการประชุมผู้บริหาร สำนักวิทยบริการเป็นประจำ ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก ทำให้เกิดความโปร่งใส และบุคลากรสามารถตรวจสอบได้จากการประชุมภายในฝ่ายทุกฝ่ายและการประชุมบุคลากรทั้งสำนัก ทั้งนี้เพื่อสนองนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้บริหารมีการประชุมบุคลากรภายในสำนักเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในกระบวนการทำงาน การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนประจำปี ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีทุกปีสำนักวิทยบริการจะจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต มีการประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและพิจารณาปัญหาอุปสรรคก่อนที่จะกำหนดแผนปฏิบัติราชการร่วมกันในปีต่อมาเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการ และตีพิมพ์ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
1.1/1	แผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักวิทยบริการ (พ.ศ. 2551-2555)
1.1/2	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555
1.1/4	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

☒ 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน

ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีโดยหลังจากประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต การประชุมระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจะมีการนำสาระมาสรุปแจ้งที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายและกำหนดให้ทุกคนรวมถึงหัวหน้าฝ่ายจะรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ที่ประชุมรับทราบ อีกทั้งยังมีการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารจากที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย ลงสู่ผู้ปฏิบัติได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
3.1/1	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย - ครั้งที่ 3/2552 (วันที่ 8 มิถุนายน 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552) หลักฐาน 1.1/ 9 - ครั้งที่ 5/2552 (วันที่ 11 กันยายน 2552) - ครั้งที่ 6/2552 (วันที่ 16 ตุลาคม 2552) - ครั้งที่ 7/2552 (วันที่ 25 ธันวาคม 2552) - ครั้งที่ 1/2553 (วันที่ 29 มกราคม 2553) - ครั้งที่ 2/2553 (วันที่ 12 มีนาคม 2553)
3.1/2	รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการ

☒ 3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปีเป็นระยะ

ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุมหัวหน้าฝ่าย ซึ่งแต่ละฝ่ายมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 สวบ. มก.ฉกส. และ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล นำรายงานการเงินมาวิเคราะห์หาแนวทางประหยัดต้นทุนผลผลิต เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประหยัดกระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
1.1/4	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552
1.1/9	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย - ครั้งที่ 10/2551 (วันที่ 31 ตุลาคม 2551) - ครั้งที่ 11/2551 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551) - ครั้งที่ 12/2551 (วันที่ 19 ธันวาคม 2551) - ครั้งที่ 2/2552 (วันที่ 20 มีนาคม 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552)
1.1/10	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมิน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 สวบ.มก.จกส. (วันที่ 18-20 ตุลาคม 2551)
1.1/11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบาย และแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก แผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2552 (24-28 กรกฎาคม 2552)

☒ 4. ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินฯ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและการจัดการ
 ผู้บริหารได้นำผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีมาปรับปรุงขั้นตอนในการ
 บริหารงานเพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น การนำเทคโนโลยี
 สารสนเทศมาใช้เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมี
 มาตรฐานเดียวกัน การปรับกระบวนการทำงานของฝ่ายทะเบียนและประมวลผลโดยให้เปิดบริการ
 ในเวลาพักเที่ยง และวันหยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนด้วย
 ตลอดจนการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ
 เป็นต้น

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
3.1/3	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ
3.1/4	การปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ
3.1/5	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริหาร) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจ้างต่อและพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง
3.1/6	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล) เรื่อง การออกใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
3.1/7	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) เรื่อง การให้บริการยืม-คืน สื่อทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์
3.1/8	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริการห้องสมุด) เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ
3.1/9	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายจัดการการศึกษา) เรื่อง การฝึกอบรม

☒ 5. มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักวิทยบริการในทุกระดับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากร มีการประเมินเพื่อร่วมงาน โดยใช้แบบประเมินเป็นเครื่องมือวัด และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
3.1/10	การประเมินบุคลากร สวบ. ประจำปีการศึกษา 2552 หมายเหตุ : การประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ส่วนกลางวิทยาเขต เป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมของวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

สำนักวิทยบริการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อทบทวนแผนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในสำนักวิทยบริการ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 และมีการหารือกันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีการประชุมเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ล่าสุด เมื่อวันศุกร์ ที่ 22 มกราคม 2553 และได้มีการติดบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
3.2/1	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2551
3.2/2	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552
3.2/3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการ
3.2/4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ
3.2/5	บอร์ดประชาสัมพันธ์

☒ 2 มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

☒ 3 มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักวิทยบริการมีการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ 1 ประเด็นการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลนิสิตใหม่

กิจกรรมที่ 2 เวที KM การจัดการความรู้ ภายในสำนักวิทยบริการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2,3	
3.2/6	รายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง ฐานข้อมูลผู้สมัครนิสิตใหม่ ประจำปี 2551
3.2/7	รายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง ฐานข้อมูลผู้สมัครเป็นนิสิตใหม่ ประจำปี 2552
3.2/8	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดเวที KM การจัดการความรู้

☒ 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการ มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
3.2/6	รายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง ฐานข้อมูลผู้สมัครนิสิตใหม่ ประจำปี 2551
3.2/7	รายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง ฐานข้อมูลผู้สมัครเป็นนิสิตใหม่ ประจำปี 2552
3.2/8	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดเวที KM การจัดการความรู้
3.2/9	รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการ ได้นำแนวคิดการจัดการความรู้ มาใช้กับระบบฐานข้อมูลนิสิตใหม่ซึ่งเป็นเรื่องที่มีอยู่แต่หลายหน่วยงานจะต้องทราบและใช้ประโยชน์จึงได้มีการพัฒนารูปแบบของฐานข้อมูลให้ตรงกับความต้องการใช้ข้อมูลและพัฒนาระบบสืบค้น ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำข้อมูลนี้ไปพัฒนาต่อเป็นระบบสารสนเทศนิสิตใหม่ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานได้ สำหรับกิจกรรมเวที KM บุคลากรได้จัดเป็นระบบงานประจำกรณีที่บุคลากรเข้าร่วมอบรมแล้วต้องนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนร่วมงาน นอกเหนือจากการใช้กับการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการได้มีการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ของทุกฝ่ายขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ให้ถูกต้องตรงกันภายในฝ่ายตนเอง และหนึ่งคนสามารถเรียนรู้หลายงาน ซึ่งทำให้งานบริการสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
3.2/10	ระบบฐานข้อมูลนิติใหม่
3.2/8	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดเวที KM การจัดการความรู้
3.1/5	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริหาร) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจ้างต่อและพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง
3.1/6	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล) เรื่อง การออกใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
3.1/7	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) เรื่อง การให้บริการยืม-คืน โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์
3.1/8	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริการห้องสมุด) เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรง
รักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ**

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักวิทยบริการมีการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 5 ปี (พ.ศ. 2551 – 2555) ไว้โดยมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน และในแนวทางการวางแผนอัตรากำลังและได้มีการทบทวนแผน ทุกๆ 2—3 ปี เพื่อให้แผนมีความทันสมัย ให้ฝ่ายต่างๆ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้าน การศึกษาต่อในระดับสูงที่ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการทำงาน พร้อมนี้ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีหน้าที่จัดทำแผน จัด กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน ซึ่งคณะทำงานได้มีการประชุมเพื่อวางแผนและจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน สำนักวิทยบริการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
3.3/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากร
3.3/2	รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 1 เมษายน 2553
3.3/3	แผนอัตรากำลังสำนักวิทยบริการ

☒ 2. มีกระบวนการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของ ตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือการเสนอผลงานทางวิชาการ การประ เมิลผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา การรักษา บุคลากรที่มีคุณภาพ

สำนักวิทยบริการยังมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหา จัดวางคนลงตำแหน่ง เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนการขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนอัตราที่ลาออกจากราชการ นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ ได้รับการพัฒนา ฝึกทักษะ อบรม ศึกษาต่อ ทั้งทางด้านวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
3.3/4	แผนพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักวิทยบริการ
3.3/5	แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ
3.3/6	แบบขอลาศึกษาต่อ และแผนการลาศึกษาต่อของแต่ละฝ่าย

☒ 3. มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

สำนักวิทยบริการยังได้มีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรของสำนักฯ มีการจัดตั้งกองทุนครอบครัว สวบ. เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว รวมถึงมีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยการจัดทำโครงการวันแห่งการ 5 ส. เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง และจัดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในองค์กรโดยมีการจัดงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เช่น งานเลี้ยงวันเกิดประจำเดือนต่าง ๆ จัดกิจกรรมแข่งกีฬา ตลอดจนโครงการทำบุญประจำปีและวันแห่งการสัมมาทฐิ ประจำปี 2552 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในสำนักฯ และได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้จัดตั้งศูนย์รับเลี้ยงเด็กอ่อนเนื่องจากบุคลากร สำนักวิทยบริการและวิทยาเขตฯ ส่วนใหญ่เป็นวัยที่กำลังสร้างครอบครัวมีบุตรที่ต้องเลี้ยงดู ตั้งแต่ทารก - 6 ขวบ ซึ่งการต้องฝากบุตร ธิดา ไว้กับผู้อื่นย่อมสร้างความกังวลใจให้กับบุคลากร ขณะนี้วิทยาเขตฯได้เปิดให้บริการได้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2553

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
3.3/7	สรุปรายละเอียดเงินกองทุนครอบครัว สวบ.
3.3/8	โครงการวันแห่งการ 5 ส. วันที่ 10-16 ธันวาคม 2553
3.3/9	โครงการทำบุญประจำปีและวันแห่งการสัมมาทฐิ ประจำปี 2552

☒ 4. มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน

สำนักวิทยบริการมีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงโดยเปิดโอกาสบุคลากรได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง โดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีอายุน้อยจึงทำให้ไม่เข้าเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ได้สร้างโอกาสโดยให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ได้เป็นคณะกรรมการจัดทำวิจัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
3.3/10	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ
3.3/6	แบบขอลาศึกษาต่อ และแผนการลาศึกษาต่อของแต่ละฝ่าย

☐ 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

☐ 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
2	ไม่บรรลุ	ไม่มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 4 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 2 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายและไม่มีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 2 คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
หน่วยงาน**

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ

สำนักวิทยบริการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น Web site สำนักวิทยบริการ <http://oas.csc.ku.ac.th> ซึ่งจะมีตารางกิจกรรมสำนัก บอร์ดประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปีงบประมาณ 2552

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
3.4/1	http://oas.csc.ku.ac.th

☒ 2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับ
สำนักวิทยบริการ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับ ระบบการแสดงความคิดเห็นผ่านผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการโดยตรง (สายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ) กล้องรับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น (หลักฐานสถานที่ปฏิบัติงานจริง)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
3.4/2	http://oas.csc.ku.ac.th (เว็บไซต์สายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ)
3.4/3	แบบฟอร์มข้อเสนอแนะฝ่ายบริการห้องสมุด
	กล้องรับฟังความคิดเห็นบริเวณฝ่ายต่าง ๆ (สถานที่จริง)

☒ 3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

มีการสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่บุคคลภายในและภายนอกนำเสนอเข้ามา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเสนอผู้บริหารและถ่ายทอดไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและแผนงานให้บริการต่อไป

☒ 4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักวิทยบริการ มีที่ปรึกษามาจากประชาชนซึ่งเป็นที่ปรึกษาระดับมหาวิทยาลัยและระดับวิทยาเขต ซึ่งให้คำปรึกษาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยวิทยาเขตจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 ในการจัดกิจกรรมนี้ สำนักวิทยบริการจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานที่เป็นภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการ คือ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และภารกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำหรับบางภารกิจที่เป็นส่วนงานเฉพาะของสำนักวิทยบริการ เช่นการจัดทำหอจดหมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการจะเข้าพบที่ปรึกษาภาคประชาชนในจังหวัดสกลนคร อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อขอข้อมูลหรือคำปรึกษาต่างๆ เช่น อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ประธานอาวุโสหอการค้าจังหวัดสกลนคร เป็นต้น

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3,4	
3.4/4	สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จาก สายตรงผอ.สวบ.
3.4/5	การปรับปรุงการนำเสนอ กิจกรรมวันนัดพบที่ปรึกษารองอธิการบดี ฯ

☐ 5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
2	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 4 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 2 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 2 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกฝ่ายภายใน สำนักวิทยบริการ ซึ่งผู้บริหารจะมีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายและมอบให้ฝ่ายต่าง ๆ นำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
3.5/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ - เลขที่ 009/2550 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 - เลขที่ 007/2551 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551

☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

สำนักวิทยบริการมีการประชุมเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงภายในหน่วยงานโดยในปี 2552 ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงทั้งสิ้น 5 ประเด็น โดยแยกประเด็นละฝ่ายด้วยการให้ฝ่ายต่างๆ ประชุมบุคลากรเพื่อพิจารณากิจกรรม และรายงานว่ามีเรื่องใดที่มีความเสี่ยงและกำหนดวิเคราะห์ว่าเรื่องใดเสี่ยงสูงที่สุดจึงนำมารวมกัน เช่น ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ หนังสือราชการที่รับเข้าและส่งออกสูญหาย ฝ่ายบริการห้องสมุดวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการสำรวจหนังสือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดอบรมบุคลากรและอาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ICT เป็นต้น เมื่อวิเคราะห์ด้วยกันแล้วนำมาจัดลำดับความเสี่ยงแล้วเสนอปัจจัยเสี่ยงของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์ จึงได้เลือกความเสี่ยงนี้มาบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
3.5/2	เอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยง KU-ERM 1 รายงานการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

☒ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักวิทยบริการได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2552 โดยได้กำหนดมาตรการในการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ การพัฒนาทักษะทางด้าน ICT ให้กับบุคลากร จึงได้อบรมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจวิธีการและมอบให้ฝ่ายจัดการศึกษาสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะด้าน ICT แล้วมาจัดอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการเพื่อลดความเสี่ยงที่ทำให้การอบรมไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมนี้สำนักวิทยบริการได้สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสำนักผ่านที่ประชุมและบอร์ดประชาสัมพันธ์

☒ 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกประเด็นโดยการสำรวจความต้องการ วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ และนำเอาหัวข้อที่มีความสนใจสูงสุดที่จะได้รับการพัฒนามาจัดอบรม

☒ 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
3.5/3	แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2552 และ ปีงบประมาณ 2553
3.5/4	การประชุมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขตฯ
3.5/5	สรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน

สำนักวิทยบริการมีการกำหนดแนวทางการประเมินผล และมีการติดตามผลการ

ดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุมหัวหน้าฝ่ายและถ่ายทอดลงมาสู่
ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเพื่อรายงานในที่ประชุม
ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
1.1/9	<p>รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 10/2551 (วันที่ 31 ตุลาคม 2551) - ครั้งที่ 11/2551 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551) - ครั้งที่ 12/2551 (วันที่ 19 ธันวาคม 2551) - ครั้งที่ 2/2552 (วันที่ 20 มีนาคม 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552)
3.1/1	<p>รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 3/2552 (วันที่ 8 มิถุนายน 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552) - ครั้งที่ 5/2552 (วันที่ 11 กันยายน 2552) - ครั้งที่ 6/2552 (วันที่ 16 ตุลาคม 2552) - ครั้งที่ 7/2552 (วันที่ 25 ธันวาคม 2552) - ครั้งที่ 1/2553 (วันที่ 29 มกราคม 2553) - ครั้งที่ 2/2553 (วันที่ 12 มีนาคม 2553)

☒ 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก/สถาบัน

สำนักวิทยบริการได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
1.1/10	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 สวบ.มก.จกส.
1.1/11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน

สำนักวิทยบริการได้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อให้สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ของสำนักฯ โดยคำนึงถึงทิศทางของการดำเนินงานตามภารกิจที่จะต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักวิทยบริการ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
1.1/11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบายและแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

☒ 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานย่อย โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน

☒ 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบันในระดับหน่วยงานย่อย สำนักวิทยบริการ ได้มีการจัดทำ Strategy Map และยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต ฯ และมหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดขึ้นในโครงการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 สวบ.มก.ฉกส. และโครงการสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 สวบ.มก.ฉกส.

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4,5	
3.6/1	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 สวบ.มก.ฉกส.
3.6/2	โครงการสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 สวบ.มก.ฉกส.
3.6/3	แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการ

☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร
 สำนักวิทยบริการมีการจัดทำคำรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการลงนามคำ
 รับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552 และ ปีงบประมาณ 2553
 พร้อมทั้งเผยแพร่คำรับรองนี้กับบุคลากรได้ทราบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหาร และ
 หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายพร้อมกับคณะทำงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการได้กำหนดค่าเป้าหมาย
 ร่วมกัน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 6	
3.6/4	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และ ปีงบประมาณ 2553
3.6/5	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 และ ปีงบประมาณ 2553
3.1/2	รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการ

☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง

☒ 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ
 สำนักวิทยบริการมีการสำนักวิทยบริการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ
 อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552 และ ปีงบประมาณ 2553 พร้อมทั้งเผยแพร่คำรับรองนี้
 กับบุคลากรได้ทราบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริการ และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายพร้อมกับ
 คณะทำงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการได้กำหนดค่าเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการได้รับ
 รางวัลตามการมีส่วนร่วมในแต่ละตัวชี้วัดของ กพร. ได้แก่

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออก Transcript ของ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
 ซึ่งได้รับเงินรางวัล จำนวน 4,000 บาท
2. ระดับความสำเร็จในผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
 จำนวน 9,744.39 บาท
3. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ
 การศึกษาอย่างต่อเนื่อง จำนวน 905.88 บาท
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 รายจ่ายลงทุน จำนวน 612.45 บาท

5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 546.58 บาท

6. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา จำนวน 384.46 บาท ซึ่งรางวัลดังกล่าวนี้ได้แจ้งให้บุคลากรทราบและมีมติให้นำเข้ากองทุนเงินครอบครัว สวบ. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอีกทางหนึ่ง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 7,8	
3.6/6	บันทึกข้อความที่ ศธ 0513.131/2972 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2552 เรื่องเงินรางวัลตามการมีส่วนร่วมในแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2551
3.6/7	บันทึกข้อความที่ ศธ 0513.40101/2870 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอนำส่งเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ 2551

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 8 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2552 - 30 ก.ย. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคนในสังกัด และมีการทบทวนความเหมาะสมก่อนมอบใบมอบหมายงาน (JA) ให้กับบุคลากรตามภาระงาน
- ☒ 2. มีการส่งมอบใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 สำนักวิทยบริการมีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคน โดยมีการทบทวนภาระงานตามความเหมาะสม พร้อมกันได้ส่งใบมอบหมายงาน (JA) และมีการรับมอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1,2	
3.7/1	แบบฟอร์มใบมอบหมายงาน สำนักวิทยบริการ
3.7/2	ใบมอบหมายงานของบุคลากร ทุกฝ่าย

- ☒ 3. มีการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA)
- ☒ 4. มีการปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก สถาบัน
- ☒ 5. มีการนำผลการประเมินตามใบมอบหมายงาน (JA) มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
 สำนักวิทยบริการมีการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ของบุคลากรทุกคน โดยมีการทบทวนภาระงานตามความเหมาะสม แล้วสำนักวิทยบริการ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามใบมอบหมายงาน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวของบุคลากรทุกคนมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ซึ่งปฏิบัติทั่วทั้งสำนัก

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3,4,5	
3.1/5	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริหาร) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจ้างต่อและพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งใน

ประเทศ หรือต่างประเทศ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

สำนักวิทยบริการ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพให้กับบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้รับฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามความเหมาะสม ซึ่งการพัฒนานั้นมีทั้งการเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้สำนักวิทยบริการยังได้ให้นโยบายสำหรับผู้ทีกลับมาจากศึกษาดูงานเรียบร้อยแล้วจะต้องทำการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น ๆ ซึ่งสามารถถ่ายทอดได้หลายช่องทาง เช่น การสรุปผลการฝึกอบรม หรือการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ (จัดทำในรูปแบบของ KM) โดยในรอบปี 2552 มีบุคลากรประจำทั้งหมด 35 คน จำนวน ได้รับการพัฒนาฯ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.8/1	รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการ และการศึกษาดูงาน

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 100 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดดัชนีประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก สถาบัน ในองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ค้ำประกันถึงระบบ และกลไกในการ จัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการ ตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด องค์ประกอบนี้ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการ ประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 3 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการทางการเงินตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตฯ กำหนด โดยมีการใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย ร่วมกับทางวิทยาเขตฯ มีการจัดทำแผนค่าของงบประมาณ ประจำปีตามภารกิจของสำนักฯ และมีการวางแผนเพื่อจัดสรรเงินที่ได้รับอนุมัติให้เพียงพอกับความ ต้องการจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการกิจที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามค่าของงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2552

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
4.1/1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2552

☒ 3. มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน

☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ สำนักวิทยบริการจึงมีการจัดทำรายงานสถานะทางการเงินของสำนักและตรวจสอบกับฝ่ายคลัง ทั้งนี้ทางฝ่ายคลัง สำนักงานวิทยาเขต จะมีการจัดทำรายงานสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พร้อมทั้งรายงานสรุปในภาพรวมทั้งหมดของคณะ/สำนัก/สถาบัน แล้วแจ้งหน่วยงานทราบ สำนักวิทยบริการได้มีการจัดทำข้อมูลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการไว้เพื่อการตรวจสอบและอยู่ระหว่างการพัฒนาให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการเงินด้วย

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3,4,5	
4.1/2	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 19/2551 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 - ครั้งที่ 20/2551 วันที่ 17 ธันวาคม 2551 - ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 14 มกราคม 2552 - ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 11 มีนาคม 2552 - ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 22 เมษายน 2552 - ครั้งที่ 5/2552 วันที่ 20 พฤษภาคม 2552 - ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 10 มิถุนายน 2552 - ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 22 กรกฎาคม 2552 - ครั้งที่ 8/2552 วันที่ 19 สิงหาคม 2552 - ครั้งที่ 9/2552 วันที่ 16 กันยายน 2552

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1/3	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552
4.1/4	รายงานสถานภาพการเบิก-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2552
4.1/5	รายงานผลการตรวจสอบเงินทอรองราชการ สำนักวิทยบริการ

☒ 6. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☒ 7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สำนักวิทยบริการ มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 6,7	
1.1/9	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย - ครั้งที่ 10/2551 (วันที่ 31 ตุลาคม 2551) - ครั้งที่ 11/2551 (วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551) - ครั้งที่ 12/2551 (วันที่ 19 ธันวาคม 2551) - ครั้งที่ 2/2552 (วันที่ 20 มีนาคม 2552) - ครั้งที่ 4/2552 (วันที่ 24 กรกฎาคม 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 7 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน
- ☒ 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการมีการจัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้

ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการ โดยมีหน้าที่ โดยมีหน้าที่ ดังนี้ 1. กำหนดนโยบายในการใช้

ทรัพยากรร่วมกันของ สำนักวิทยบริการ และหน่วยงานภายนอก 2. วิเคราะห์ความต้องการการใช้

ทรัพยากรร่วมกัน 3. จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมนี้ ได้มีการจัดทำแผนการใช้

ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการได้ร่วมกันใช้

ทรัพยากร เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ/ส่งแฟกซ์ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า รถตู้

ร่วมกัน ตลอดจนมีคณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางการใช้ห้องเรียนร่วมกัน เพื่อให้การบริหาร

จัดการมีประสิทธิภาพ

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 2	
4.2/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากร
4.2/2	แผนการใช้ทรัพยากรสำนักวิทยบริการร่วมกัน
4.2/3	ตัวอย่างบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์
4.2/4	รายงานข้อมูลการใช้เครื่องพิมพ์ ปีงบประมาณ 2551

- ☐ 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 4 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 - 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 40	ร้อยละ 41 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

สูตรการคำนวณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด $\times 100$

สำนักวิทยบริการ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ จำนวนทั้งสิ้น 15 โครงการ/กิจกรรม และมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยจำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{15}{15} \times 100 = 100$$

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 100 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.3/1	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องและห้องสมุดเคลื่อนที่ ประจำปีการศึกษา 2551 ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนสิริราชกุลวิทยาการ ต.เชียงเครือ จ.สกลนคร
4.3/2	โครงการการอบรมสืบค้นฐานข้อมูลจากฐานข้อมูล KU Reference Database
4.3/3	โครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา (รักแม่แค่ทำดี) วันที่ 12 สิงหาคม 2552
4.3/4	กิจกรรมประกวดภาพถ่ายสถาปัตยกรรม มก.ฉกส.
4.3/5	กิจกรรม e-Student ID 51 (9 ชั่วโมง)
2.1/1	กิจกรรม อบรมการเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม
2.1/3	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ตลาดทุน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/4	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/6	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตใหม่ (รหัส 52) (ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา)
2.1/7	รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาอาจารย์ (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/9	รายงานสรุปผลโครงการ e-STD สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 49) (ฝ่ายจัดการการศึกษา)
2.1/14	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องน้อย ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์)

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1/15	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2552 ณ โรงเรียนบ้านป่าหว้าน ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร (ฝ่ายบริการห้องสมุด)
2.1/24	สำนักวิทยบริการ มก.จกส. ได้มอบรายงานสรุปผลโครงการนิทรรศการ KU CSC UNSEEN (บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.10120 / 003 ลว 6 มกราคม 2553 เรื่องขอขอบคุณ)
2.2/7	รายงานสรุปผลโครงการ OASIS 2009

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดดัชนีประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนักในองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ซึ่งแสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพภายในอย่างทั่วถึง และการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานหน่วยงาน ที่เล็งเห็นถึงการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน องค์ประกอบนี้ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 3 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ
บริหารจัดการ**

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

- ☒ 1. มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการได้ มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักวิทยบริการ โดยมีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยในการจัดทำแผนแต่ละครั้งจะมีการทบทวนแผนในปีที่ผ่านมาเพื่อแก้ไขหรือรองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่ายโดยให้บุคลากรในฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจประเมินคุณภาพ มีโอกาสในการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1,2	
5.1/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ
5.1/2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย
1.1/7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ฉบับปรับปรุง
5.1/3	แผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552

☒ 3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในรอบปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการมีการเลือกตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ โดยฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.18 ฝ่ายบริการห้องสมุด เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.35 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือก 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.39

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
5.1/4	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายบริการห้องสมุด
5.1/5	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5.1/6	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเห็นได้จากการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพระดับสำนักเป็นประจำทุกปี

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4,5	
5.1/4	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายบริการห้องสมุด
5.1/5	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1/6	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1/7	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายบริหาร
5.1/8	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายจัดการการศึกษา
5.1/9	รายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ
5.1/10	แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2551 (สปค.01)
5.1/11	รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับสำนัก ปีการศึกษา 2551

☐ 6. มีข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน

☐ 7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงานไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2552– 31 พ.ค. 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ครบทุกหน่วยงานย่อย

☒ 2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการได้นำผลการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา 2551 มาประชุม รายงานผลข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมินและจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุงตามแบบฟอร์ม สปค 01 สปค. 02 พร้อมก็นำข้อมูลที่ได้ได้รับการเสนอแนะบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2553 สำนักวิทยบริการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพ โดยกำหนดโครงการประกันคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2552 และประจำปี งบประมาณ 2553 นอกจากนี้สำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ เป็นโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีประกันคุณภาพประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 24–28 กรกฎาคม 2552 ให้กับบุคลากรของสำนักทั้งหมด

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1	
1.1/7	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ฉบับปรับปรุง
5.1/3	แผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552
5.1/10	แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2551 (สปค.01)
1.1/11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานด้านนโยบาย และแผน กิจกรรม : การกำหนดตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก แผนปฏิบัติราชการสู่ผู้ปฏิบัติและการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2552 (24–28 กรกฎาคม 2552)

☒ 3. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักวิทยบริการได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับฝ่าย ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ เลขที่ 002/2552 ลงวันที่ 30 เมษายน 2553 นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในดัชนีประเมินคุณภาพ ให้กับคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายก่อนทำการตรวจประเมินในระดับฝ่าย ซึ่งสำนักวิทยบริการมีการจัดทำโครงการตรวจประเมินคุณภาพในระดับฝ่าย ระหว่างวันที่ 19-23 เมษายน 2553 เพื่อเป็นการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจประเมินในระดับฝ่าย และรายงานประจำปีระดับฝ่าย รวมถึงการเสนอแนะจุดอ่อน จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน ให้แต่ละฝ่ายได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3	
5.1/4	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายบริการห้องสมุด
5.1/5	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5.1/6	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1/7	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายบริหาร
5.1/8	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (ฉบับปรับปรุง) ฝ่ายจัดการการศึกษา
5.2/1	SAR สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2551 SAR สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2552

☒ 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 2 เดือน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ในรอบปีการศึกษา 2551 มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง สปค. 01 เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและนำส่งในวันที่ 17 สิงหาคม 2552 หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 4	
5.1/10	แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2551 (สปค.01)
5.2/2	บันทึกข้อความขอส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามแบบ สปค.01

☒ 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

สำนักวิทยบริการได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทั้ง 5 ฝ่าย ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
3.1/5	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริหาร) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจ้างต่อและพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง
3.1/6	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล) เรื่อง การออกใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
3.1/7	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) เรื่อง การให้บริการยืม-คืน สื่อทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์
3.1/8	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริการห้องสมุด) เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ
3.1/9	คู่มือปฏิบัติงาน (ฝ่ายจัดการการศึกษา) เรื่อง การจัดฝึกอบรม

☐ 6. มีการประเมินผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพในรอบ 3 ปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดดัชนีประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก ใน องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ซึ่งการแสดงถึงการที่หน่วยงานได้ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ผลการวิเคราะห์ ปัญหา และอุปสรรคในภาพรวมขององค์กรมาเป็นแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการ ดำเนินงานให้มากขึ้นจนสามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ องค์ประกอบนี้ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินฯ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการ ประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ 3 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 – 30 ก.ย. 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจาก ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2552 โดยกำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย ทะเบียนและประมวลผล 2 กระบวนการ คือ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการทบทวน 2 กระบวนการ คือ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และ ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนใหม่ นอกจากนี้ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการทบทวนการใช้งาน ระบบกรอกเกรดออนไลน์ โดยการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อสาธิตการใช้ระบบ และรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ปีการศึกษา 2551 ฝ่ายบริการห้องสมุดได้มีการจัดซื้อตามความต้องการของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร โดยผ่านการจัดโครงการนิทรรศการหนังสือ เสนอแนะผ่านฝ่ายบริการ ห้องสมุดโดยตรง แต่ ปีการศึกษา 2552 ฝ่ายบริการห้องสมุดได้มีการทบทวนกระบวนการ ดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน โดยการพานิสิต และบุคลากรไปเลือกหนังสือโดยตรงที่ร้านหนังสือชั้นนำของจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และงานบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน โดยจะมีการ ให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่อง LCD Projector , Visualizer เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ซึ่งอุปกรณ์โสตฯ ที่ให้บริการบางครั้งเกิดความเสียหาย เนื่องจากการใช้งาน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน แต่ต้องใช้เวลาการแก้ไข ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน จากเหตุผลดังกล่าวฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน ซึ่งได้แก่อาจารย์ผู้สอนและแม่บ้านผู้ดูแลอุปกรณ์เบื้องต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หลังจากวิเคราะห์การทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว พบว่า มีกระบวนการหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาค่อนข้างมากและ ต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เท่านั้น จึงได้ทำการปรับวิธีการทำงานเพื่อแก้การไข ปัญหาดังกล่าว

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 1,2	
6.1/1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการ ให้บริการ พ.ศ. 2552
6.1/2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ พ.ศ. 2552
6.1/3	รายงานการประชุมคณะกรรมการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
6.1/4	รายงานสรุปการปรับปรุงงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการออกแบบและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนทั้ง 2 กระบวนการ คือ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

☒ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีการออกแบบและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนทั้ง 2 กระบวนการและลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนระบบกรอกเกรดออนไลน์ เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้วจะมีการปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพัฒนารายงานสถานภาพการกรอกเกรดออนไลน์

ตามที่ฝ่ายบริการห้องสมุดได้มีการทบทวนกระบวนการในการถูกร้องเรียนว่า หนังสือไม่เพียงพอ จึงได้จัดกิจกรรมโครงการภาพยนตร์ที่อยากให้มี หนังสือดีที่อยากให้อ่าน โดย การพานิสิต และบุคลากรไปเลือกหนังสือโดยตรงที่ร้านหนังสือชั้นนำของจังหวัดสกลนคร นั้น เป็นการลดข้อร้องเรียนได้ในระดับหนึ่ง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในงานบริการยืมคืน ไลบรารีคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่กระบวนการแสดงประเภทของครุภัณฑ์ไลบรารีคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้บริการได้แก่ผู้ขอรับบริการ รับคำร้องขอใช้บริการ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนให้บริการ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เมื่อรับคืน การจัดเก็บ ตลอดจนการติดตามทวงถาม

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 3,4	
6.1/5	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) - กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
6.1/6	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการใช้บริการห้องสมุด

☒ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

มีการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และรายงานข้อมูลให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ทุกเดือน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
6.1/7	บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ ประจำทุกเดือน
6.1/8	รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
3.1/3	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 5 ระดับ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 – 30 ก.ย. 2552)

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักวิทยบริการโดยฝ่ายทะเบียนและประมวล ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ Process การให้บริการ โดยคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ การลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของฝ่ายให้เป็นที่พอใจแก่ผู้รับบริการให้มากที่สุด ฝ่ายทะเบียนและประมวลดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์ จัดเก็บข้อมูลผู้มารับบริการ เพื่อประมวลผลระยะเวลาการให้บริการเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ กระบวนการที่ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ มี 2 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 1 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และกระบวนการที่ 2 การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ในรอบปีงบประมาณ 2552 ผลการดำเนินงานการรักษามาตรฐานระยะเวลาเป็นที่น่าพอใจ โดย

กระบวนการที่ 1 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 1,033 ราย มีผู้ได้รับบริการเร็วกว่ารอบระยะเวลา จำนวน 1,033 ราย คิดเป็น ร้อยละ 100

$$\text{ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ} = (1,033/1,033) \times 100 = 100$$

กระบวนการที่ 2 การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 118 ราย มีผู้ได้รับบริการเร็วกว่ารอบระยะเวลา จำนวน 118 ราย คิดเป็น ร้อยละ 100

$$\text{ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ} = (118/118) \times 100 = 100$$

กระบวนการที่ 3 การใช้บริการห้องสมุด มีผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐานทั้งสิ้น 3,790 ราย มีผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมินจำนวน 3,790 ราย

$$\text{ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ} = (3,790 / 3,790) \times 100 = 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 - 100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการที่นำมาประเมินมากกว่า 1 กระบวนการ การคำนวณค่าร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ใช้สูตร ดังนี้

$$\text{ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ} = \frac{\sum x_i}{\sum y_i} \times 100$$

x_i = จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน

y_i = จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมิน

i = 1 ถึง p

p = จำนวนกระบวนการทั้งหมด

สำนักวิทยบริการ มีผู้รับบริการตามเวลามาตรฐานของ 3 กระบวนการ จำนวนทั้งสิ้น 4,941 ราย และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในกระบวนการที่นำมาประเมินทั้งสิ้น 4,941 ราย คิดเป็นร้อยละ $4,941 / 4,941 \times 100 = 100$

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
6.1/5	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) - กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
6.1/6	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการใช้บริการห้องสมุด

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 100 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2551 – 30 ก.ย. 2552)

ในปีงบประมาณ 2552 ฝ่ายทะเบียนและประมวล ได้พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการ Process การให้บริการ โดยคำนึงถึง การลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของฝ่ายให้เป็นที่พอใจแก่ผู้รับบริการให้มากที่สุด โดยกระบวนการที่ดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ คือ

กระบวนการที่ 1 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) มีขั้นตอนการให้บริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 2 วันทำการ ได้มีทบทวน ปรับปรุง ลดขั้นตอน เป็น 3 ขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ เป็นจำนวน 1 วันทำการ

$$\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ} = 1/2 \times 100 = 50$$

กระบวนการที่ 2 การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 2 วันทำการ ได้มีทบทวน ปรับปรุง ลดขั้นตอน เป็น 3 ขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ เป็นจำนวน 1 วันทำการ

$$\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ} = 1/2 \times 100 = 50$$

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ระดับที่ 5	
6.1/5	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) - กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
6.1/6	แผนผังแสดงขั้นตอนมาตรฐานการรักษาระยะเวลาการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ 2552 <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการให้บริการห้องสมุด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละที่ลดลง 5 – 9	ร้อยละที่ลดลง 10 – 15	ร้อยละที่ลดลงตั้งแต่ 16 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

(ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน – ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน)

$$\frac{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน}}{\text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการงานที่นำมาประเมินมากกว่า 1 กระบวนการ การคำนวณค่าร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ ให้ใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ} = \frac{\sum x_i}{\sum y_i} \times 100$$

x_i = ระยะเวลาให้บริการที่ลดลงในแต่ละกระบวนการงาน

y_i = ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน

i = 1 ถึง p

p = จำนวนกระบวนการงานทั้งหมด

สำนักวิทยบริการ มีระยะเวลาให้เวลาให้บริการที่ลดลง 2 วัน ระยะเวลามาตรฐานรวม 4 วัน ดังนั้น สำนักวิทยบริการ สามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ร้อยละ $2/4 \times 100 = 50$

ผลการประเมิน

คะแนนประเมินตามเกณฑ์ รายตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมาย	การมีพัฒนาการ
3	บรรลุ	มี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 50 % เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ 3 คะแนน โดยเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายและมีพัฒนาการ

สรุป ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.3 มีผลการประเมิน ได้ ระดับคะแนน 3 คะแนน