

บทที่ 4

แผนพัฒนาปรับปรุง

สวพ.มก. ได้ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทางที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักการของระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance) เป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติงาน (Do) การตรวจสอบ (Check) การปรับปรุง (Action) โดยในปี 2554 สวพ.มก. ได้ดำเนินการ พัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2553 ดังนี้

1) จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	จำนวน 12 ข้อ
2) สวพ.มก. จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง	จำนวน 15 ข้อ
3) สวพ.มก. ดำเนินการตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง	จำนวน 10 ข้อ
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 4 ข้อ
ยังไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน 1 ข้อ

ตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2554												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2553			ปี 2554										8.1	8.2
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร																					
	1. สถาบันฯ ควรเสริมสร้าง	1. สวพ.มก. มีความ	1. พัฒนางานด้านการสร้าง		1 สร้างเครือข่ายความ	โครงการความ	←													ผอ.	ฝ่ายประสาน
	เครือข่ายความร่วมมือกับ	ร่วมมือกับ สกว. ในการ	เครือข่ายร่วมมือ		ร่วมมือทางการวิจัย	ร่วมมือทางการวิจัย															งานวิจัยฯ
	องค์กรสนับสนุนทุนวิจัย	สนับสนุนทุนวิจัยร่วม	ทางการวิจัยกับองค์กร		กับองค์กรต่างๆ	ปีละ 2 โครงการ															
	โดยเริ่มจากองค์กร	ในโครงการวิจัยประเภท	ต่างๆ ภายในและ		ภายในและต่างประเทศ																
	ภายในประเทศ ซึ่งอาจ	ต่างๆ และประสาน	ต่างประเทศ																		
	เป็นภาครัฐหรือเอกชน	ความร่วมมือในการวิจัย																			
		กับองค์กรภายนอก																			
		มหาวิทยาลัยฯ																			
		ในโครงการต่างๆ																			
		แต่ควรพัฒนาเพิ่ม																			
	2 สถาบันฯ ควรหาแนวทาง	2 สวพ.มก. มีการกิจด้าน	2.1 พัฒนาแผนบริหาร	2 โครงการฝึกอบรม	2 ประชุมคณะกรรมการ	1.1 ข้อเสนอสู่มก.	←													ผอ.	- คณะทำงาน
	ในการประเมินผลงาน	ประสานและบริหาร	ทรัพยากรบุคคลให้	(workshop) เพื่อหา	บริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อขอปรับเปลี่ยน															บริหารทรัพยากร
	ประกอบการเสนอขอปรับ	งานวิจัย ภาระงานของ	สอดคล้องกับแผนการ	ประเด็นในการจัดทำ		ตำแหน่ง															บุคคล
	ตำแหน่งทางวิชาการของ	บุคลากรในตำแหน่ง	ให้บริการงานวิจัย	วิจัยสถาบัน		1.2 โครงการวิจัย	←														-สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/
	บุคลากรที่มีภาระงานที่ไม่	นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย				สถาบัน อย่างน้อย															สถานี่
	สอดคล้องกับตำแหน่ง	ส่วนหนึ่งไม่ได้ทำวิจัย	2.2 คณะกรรมการบริหาร			1 โครงการ															
	เพื่อโอกาสในความ		ทรัพยากรบุคคล																		
	ก้าวหน้าทางวิชาชีพ	2.2 บุคลากรมีการกิจด้าน	พิจารณาแนวทางการ																		
		อื่นๆ ซึ่งปรากฏใน JD	ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง																		
		อย่างชัดเจน ซึ่งสวพ.มก.	โดยมีเส้นทางความ																		
		จะพัฒนาความสามารถ	ก้าวหน้าในวิชาชีพ																		
		ในการทำวิจัยให้																			
		สอดคล้องกับภารกิจหลัก																			

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2554												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2553			ปี 2554										8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน																					
1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	1 ควรทบทวนการกำหนดเป้าหมายของแผนงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาและทรัพยากรที่สนับสนุน		1 จัดอบรมสร้าง	1 โครงการจัดทำ		การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้	ประจำปีงบประมาณ 2553 จัดอบรมวันที่ 7 ก.ย. 52													ผอ.	สำนักงานเลขาฯ
ยังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด						ประจำปีงบประมาณ 2554 จัดอบรมวันที่ 14 ก.ย. 53														งานผ.
องค์ประกอบที่ 2 การกิจ																					
1. ไม่มีผลงานและงานวิจัยสร้างสรรค์ที่ได้รับ	1 ควรมีการสนับสนุนให้นักวิจัยขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	1 สวพ.มก. ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่นักวิจัยในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยของสวพ.มก.	1.1 ให้มีการวิเคราะห์ผลงานวิจัยของสวพ.มก. ที่มีศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนให้ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		1.1 รวบรวมและวิเคราะห์ผลงานวิจัยของสวพ.มก. เพื่อการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	1.1 ผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 1 เรื่อง												ผอ.	ฝ่ายประสานงานวิจัยฯ		

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2554												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2553			ปี 2554										8.1	8.2
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน
	2 ในการจัดการความรู้ ควรเน้นกระบวนการที่ทำให้ เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้มากกว่า ชิ้นงาน		2 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาแนวทาง การถ่ายทอดความรู้			แผนการจัดการ ความรู้ สวพ.มก.	<div></div>													ผอ.	คณะทำงานจัด ทำแผนจัดการ ความรู้
	3 ผู้บริหารควรนำผลการ ประเมินความพึงพอใจใน การทำงานของบุคลากร ทุกระดับไปพิจารณา กำหนดแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น และแจ้งผลการพิจารณา ให้แก่บุคลากรทราบ	3 แบบประเมินความ พึงพอใจ มีความต้องการ หลากหลาย	3.1 พิจารณาผลประเมินฯ ที่เป็นความคิดเห็น ส่วนใหญ่ของบุคลากร มาประกอบการจัดทำ แผนบริหารทรัพยากร บุคคล เป็นรูปธรรม		3.1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<div></div>													ผอ.	คณะทำงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2554												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2553			ปี 2554										8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการ																				
	ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม																				
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ																					
1. ยังไม่ได้วิเคราะห์ผลการ	1 ควรมีการวิเคราะห์ผลการ		1 วิเคราะห์ผลการ		1 ประชุมคณะทำงานฯ	ผลการวิเคราะห์	←-----→													ผอ.	คณะทำงาน
ประหยัคงบประมาณ	ประหยัคงบประมาณที่เกิด		ประหยัคงบประมาณ		เพื่อวิเคราะห์ผลการ	การประหยัดที่เกิด														จัดทำแผนการใช้	
ที่เกิดจากการใช้	จากการใช้ทรัพยากร		โดยคณะทำงานจัดทำ		ประหยัคงบประมาณ	จากการใช้														ทรัพยากรร่วมกัน	
ทรัพยากรร่วมกับ	ร่วมกับหน่วยงานอื่น		แผนการใช้ทรัพยากร		จากการใช้ทรัพยากร	ทรัพยากรร่วมกัน															
หน่วยงานอื่น			ร่วมกัน		ร่วมกัน																
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน																					
	1. ควรใช้ประโยชน์ของการ		1.1 นำผลประเมินและ		1.1 จัดประชุมและประสาน	จำนวนครั้งในการ	←-----→													ผอ.	- คณะกรรมการ
	ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้		ข้อเสนอแนะการ		แนวทางพัฒนา/	ประชุมและข้อ														ประกันคุณภาพ	
	ในการพัฒนาปรับปรุง		ดำเนินตามราย		ปรับปรุง เพื่อให้เกิด	เสนอแนะในการ														ของ สวพ.มก.	
	การดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ		องค์ประกอบตัวบ่งชี้		ผลลัพธ์ในการพัฒนา	ประชุม														- คณะกรรมการ	
	ซึ่งจะส่งผลการ		พิจารณาแนวทาง		ต่อที่ประชุม															พัฒนางานของ	
	พัฒนาองค์กร		พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง		คณะกรรมการพัฒนา															สวพ.มก.	
					งานและคณะกรรมการ																
					ประกันของ สวพ.มก.																
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน																					
1. ยังมีผู้ใช้บริการที่ได้รับ	1. ควรรักษาระยะเวลาในการ		1. ทุกหน่วยงานควร		1 เร่งรัดการให้บริการ	ระยะเวลาเฉลี่ย	←-----→													ผอ.	ฝ่าย/ศูนย์/สถานี
บริการเกินระยะเวลา	ให้บริการ ให้เป็นไปตาม		วางแผนการให้บริการ		ตามมาตรฐาน	ของการให้บริการ															
มาตรฐาน	มาตรฐาน		ให้เป็นไปตามมาตรฐาน		ระยะเวลา	ตามเกณฑ์															
						มาตรฐาน															

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุง

NO. สปค. 02

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

รอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554)

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(.../....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สวพ มก.)

รายงาน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

1. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร										
1. สถาบันฯ ควรเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรสนับสนุนทุนวิจัย โดยเริ่มจากองค์กรภายในประเทศ ซึ่งอาจเป็นภาครัฐหรือเอกชน	1. พัฒนางานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรต่างๆ ภายในและต่างประเทศ		1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรต่างๆ ภายในและต่างประเทศ	โครงการความร่วมมือทางการวิจัยปีละ 2 โครงการ	1.1 ได้ประสานความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ 1.2 ใช้ประสานความร่วมมือกับมูลนิธิส่งเสริมการวิจัยในมหาวิทยาลัย เพื่ออุตสาหกรรมไทยโครงการทุนวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมระบบ KU-TURPIF 1.3 ได้ประสานความร่วมมือในการวิจัยกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติโครงการพัฒนาและขยายอ้อยพันธุ์ดี ปี 2554	100%		ผอ.	ฝ่ายประสานงานวิจัยฯ	

1. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
2. สถาบันฯ ควรหาแนวทางในการประเมินผลงานประกอบการเสนอขอปรับตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรที่มีภาระงานที่ไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง เพื่อโอกาสในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	2.1 พัฒนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนการให้บริการงานวิจัย 2.2 คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแนวทางการปรับเปลี่ยนตำแหน่งโดยมีเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	2. โครงการฝึกอบรม (work Shop) เพื่อหาประเด็นในการจัดทำวิจัยสถาบัน	2. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	2.1 ข้อเสนอสู่ มก. เพื่อขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง 2.2 โครงการวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 โครงการ	2.1 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภาระงานเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าในวิชาชีพ 2.2 ยังไม่ดำเนินการ	20%	-	ผอ.	-คณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ										
1. ควรทบทวนการกำหนดเป้าหมายของแผนงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาและทรัพยากรที่สนับสนุนการดำเนินงาน	1. จัดอบรมสร้างความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง	1. โครงการจัดทำแผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 53 และประจำปีงบประมาณ 54		1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้มากกว่า ร้อยละ 80	1. จัดโครงการประชุมชี้แจงการจัดทำแผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันอังคารที่ 14 กันยายน 2554	100%	7,719	ผอ.	สำนักงานเลขานุการสวพ.มก.	

1. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณที่ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										
1. ควรมีการสนับสนุนให้นักวิจัยขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น	1.1 ให้มีการวิเคราะห์ผลงานวิจัยของ สวพ. มก. ที่มีศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนให้ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	-	1.1 รวบรวมและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยของ สวพ. มก. เพื่อ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และ การพัฒนาใช้ประโยชน์ โดย คณะกรรมการพิจารณาการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของ สวพ. มก.	1.1 ผลงานวิจัยที่ยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 1 เรื่อง	1.1 คณะกรรมการพิจารณา การนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ สวพ.มก. ได้ รวบรวมและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยของนักวิจัย สวพ. มก. ปี 2550 - 2553 และ หาแนวทางในการสนับสนุน การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และกานำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์โดยอยู่ระหว่าง เตรียมยื่นจดอนุสิทธิบัตร 1 เรื่อง	50%		ผอ.	- ฝ่ายประสานงานวิจัยและ ประเมินผล	
	1.2 สร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัล งานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		1.2 พิจารณากำหนดเกณฑ์การ ให้รางวัลผลงานวิจัยของ สวพ. มก.	1.2 เกณฑ์การให้รางวัล ผลงานวิจัยของสวพ. มก.	1.2 คณะกรรมการพิจารณา นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์ การให้รางวัลนักวิจัยที่มี ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติ/ นานาชาติ จดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร และนำไปใช้ ประโยชน์อย่างชัดเจน					
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ										
1. จัดทำกระบวนการประเมินผู้บริหารให้สามารถปิดตัวผู้ ประเมินได้ เพื่อความเป็นอิสระ ในการให้ข้อมูล	1.1 ปรับแบบสอบถามให้ระบุตัว ผู้ ประเมินน้อยที่สุด 1.2 ไม่ส่งแบบประเมินให้ผู้บริหาร รายงานเพียงผลลัพธ์			1.แบบสอบถามที่ปรับปรุง แล้ว	1. สวพ.มก. ดำเนินการปรับ แบบสอบถามและรายงาน เพียงผลลัพธ์ให้ผู้บริหาร รับทราบ	100%	-	รอง ผอ. ฝ่าย บริหาร	คณะทำงานฯ	

1. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน)	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ/ กิจกรรม	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
2. ในการจัดการความรู้ควรเน้น กระบวนการที่ทำให้เกิดการ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ มากกว่าขึ้นงาน	2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้เพื่อพิจารณาแนว ทางการถ่ายทอดความรู้			2. แผนการจัดการความรู้ ของ สวพ. มก.	2 สวพ.มก. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนการ ความรู้ และจัดทำแผนการ จัดการความรู้ของ สวพ.มก. เรียบร้อยแล้ว	100%	1,475.00	คณะกรรมการ พัฒนางานของ สวพ.มก.	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้	
3. ผู้บริหารควรนำผลการ ประเมินความพึงพอใจในการ ทำงานของบุคลากรทุกระดับไป พิจารณากำหนดแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและแจ้ง ผลการพิจารณาให้แก่บุคลากร ทราบ	3.1 พิจารณาผลประเมินฯ ที่เป็น ความคิดเห็นส่วนใหญ่ของบุคลากรมา ประกอบการจัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นรูปธรรม				3.1 อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล โดยพิจารณา ผลประเมินฯ ที่เป็นความ คิดเห็นส่วนใหญ่ของ บุคลากรมาประกอบ	20%		ผอ.	คณะทำงาน บริหาร ทรัพยากรบุคคล	
	3.2 สร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เกิด จิตบริการ	3.2 โครงการฝึกอบรมการ ทำงานเป็นทีม			3.2 จัดอบรมโครงการ "ทำงานเป็นทีม" ในวันจันทร์ ที่ 4 เมษายน 2554	100%	12,885	ผอ.	สำนักงาน เลขานุการ สวพ.มก.	
4. ผู้บริหารควรชี้แจงหลักเกณฑ์ เกณฑ์การประเมินความดี ความชอบให้บุคลากรทราบ			4. ผู้บริหารชี้แจงหลักเกณฑ์การ ประเมินความดีให้บุคลากรทราบ	4. ความเข้าใจของบุคลากร ต่อการประเมินผล	4. สวพ.มก. จัดโครงการ สัมมนาธิฐิบุคลากร สวพ.มก. โดยผู้บริหารชี้แจงหลักเกณฑ์ กาประเมินความดีให้ บุคลากรทราบ ในวัน พฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554	100%		ผอ.	หัวหน้า ฝ่าย/ ศูนย์/สถานี	

1. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน)	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	2. โครงการที่สอดคล้องกับ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ/ กิจกรรม	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
	(กลยุทธ์)							8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
5. ควรจัดระบบและกลไกระดับ สถาบันฯ เพื่อการรวบรวมความ คิดเห็นของประชาชน (ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย) ไปประกอบการ บริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	5. ให้องค์กรรวบรวมความคิดเห็น ของประชาชนอย่างเป็นระบบ		5. หน่วยงานจัดเก็บและรวบรวม ความคิดเห็นของประชาชน	5. ข้อมูลความคิดเห็นของ ประชาชน	5. ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความคิดเห็น ของผู้รับบริการ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ 1) งานคลัง 2) งานพัสดุ 3) ฝ่าย ประสานงานวิจัยฯ 4) สถานี วิทยุฯ 5) สถานีวิทยุฯ อันดามัน	100%		ผอ.	สำนักงาน/ ฝ่าย/ศูนย์/สถานี	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ										
1. ควรมีการวิเคราะห์ผลการ ประหยังบประมาณที่เกิดจาก การใช้ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่น	1. วิเคราะห์ผลการประหยั งบประมาณโดยคณะกรรมการ แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		1. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ วิเคราะห์ผลการประหยั งบประมาณจากการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	1. ผลการวิเคราะห์การ ประหยัที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	1. ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประหยังบประมาณ จากการใช้ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่นเรียบร้อยแล้ว	100%		ผอ.	คณะทำงาน จัดทำแผนการ ใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
1. ควรใช้ประโยชน์ของการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในการ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานใน เรื่องนั้นๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการ พัฒนาองค์กร	1. นำผลประเมินและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานขององค์ประกอบตัว บ่งชี้พิจารณาแนวทางพัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุง		1. จัดประชุมและประสาน แนวทางพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้ เกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาต่อที่ ประชุม คณะกรรมการพัฒนา งานและคณะกรรมการประกัน ของ สวท. มก.	1. จำนวนครั้งในการประชุม และข้อเสนอแนะในการ ประชุม	1. จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนางาน และ คณะกรรมการประกัน คุณภาพ โดยเสนอวาระด้าน การประกันคุณภาพ เพื่อ พิจารณาแนวทางพัฒนา/ แก้ไข/ปรับปรุง	100%		ผอ.	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ของ สวท. มก. คณะกรรมการ พัฒนางานของ สวท. มก	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน										
1. ควรรักษาระยะเวลาในการ ให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1. ทุกหน่วยงานควรวางแผนการให้ บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน		1. เฝ้าระวังการให้บริการตาม มาตรฐานระยะเวลา	1. ระยะเวลาเฉลี่ยของการ ให้บริการตามระบบเวลา	1. สวท.มก. ดำเนินการ ให้บริการตามกรอบเวลา มาตรฐานในกระบวนการที่ กำหนด	100%		ผอ.	ฝ่าย/ศูนย์/สถานี	