

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.มก.) ได้ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และได้ใช้กลยุทธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากร พร้อมๆกับดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้เสมือนเป็นงานประจำ ภายใต้วงจรคุณภาพของระบบประกันคุณภาพ 3 ขั้นตอน ได้แก่ การควบคุม (Control) การตรวจสอบ (Audit) และ การประเมิน(Assessment) ซึ่งปรากฏผลลัพธ์ ผลผลิตตามภารกิจของสวพ.มก. ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัย และบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย
4. ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศเพื่องานวิจัย
5. ด้านงานวิจัยเฉพาะทาง และงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ
6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย

หน่วยงานในสังกัด สวพ. มก. ที่ดำเนินการกิจด้านการประสานและบริหารงานวิจัย คือ ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ซึ่งรับผิดชอบการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การพัฒนางานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ตลอดจนการดำเนินงานเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2553/ปีการศึกษา 2553 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย

1. การประสานงานวิจัย

1.1 การประสานงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดำเนินการประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) ซึ่งเป็นทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณโดยตรง โดยดำเนินการตั้งแต่การจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน การประกาศทุน การรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดทำคำขอของงบประมาณ การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ การพิจารณาจัดสรรทุน จนถึงการประสานการทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 180,270,400 บาท โดย สวพ.มก. บริหารจัดการ จำนวน 152,103,200 บาท และมหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการ จำนวน 28,167,200 บาท รายละเอียด จำนวนโครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยประเภทต่างๆ ปีงบประมาณ 2553 ดังนี้

ประเภทโครงการวิจัย	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการวิจัย 3 สาขา	456	115,356,300
1.1 โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์	180	53,129,300
1.2 โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	254	54,502,000
1.3 โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์	22	7,725,000
2. โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน	20	8,554,500
3. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ	1	1,000,000
4. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ	50	25,000,000
5. โครงการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (โครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน)	7	2,192,400
6. โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	33	12,090,600
7. โครงการวิจัยศูนย์นานาชาติสิรินธร เพื่อการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1	2,192,400
8. เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกและการดำเนินงานศูนย์วิจัยพืชผักแห่งเอเชีย	1	9,576,600
9. เงินอุดหนุนศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตรแห่งชาติ	1	3,000,000
10. เงินอุดหนุนศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	1	2,000,000
รวม	571	180,270,400

หมายเหตุ : - โครงการที่ 1-5 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. บริหารจัดการ
- โครงการที่ 6-10 มหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการ

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2553 ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 3 โดยสนับสนุนทุนวิจัยจำนวน 46 โครงการ เป็นเงินรวม 7,700,000 บาท ซึ่งเป็นการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ส่วนกลางจากโครงการพัฒนาศักยภาพ มก.) กับคณะ/สถาบัน/สำนัก (เงินรายได้หน่วยงาน) ในอัตราส่วน 3:1 เป็นเงิน 5,775,000 บาท และ 1,925,000 บาท ตามลำดับ

ในด้านการบริหารจัดการทุนวิจัย ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานตั้งแต่การให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านเว็บ การประสานการทำสัญญาเงินทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ซึ่งก็ได้มีการนำเสนอผลงาน “การบริหารจัดการงานวิจัย โดยระบบสารสนเทศ” เข้าร่วมประกวดในโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2553 จัดโดยสำนักประกันคุณภาพ โดยได้รับรางวัลระดับดี ในประเภทรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมด้านต่างๆ นอกจากนี้ได้ปรับแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยแบ่งกลุ่มตามศักยภาพของนักวิจัย และการสร้าง output จากงานวิจัย ตลอดจนการเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนโครงการวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ชาติ/มหาวิทยาลัยฯ

1.2 การประสานงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1) ดำเนินการประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฯลฯ โดยปีงบประมาณ 2553 มีจำนวน 132 โครงการ งบประมาณ 146,530,000 บาท

2) ดำเนินการประสานความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด โครงการวิจัยสบู่น้ำดื่มพลังงานทดแทน ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ โครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยและพลาสติกชีวภาพ พ.ศ. 2551-2555 เพื่อเป็นอุตสาหกรรมเพื่ออนาคต (New Wave Industries) ของประเทศไทย

2. การประสานและพัฒนางานวิจัย

2.1 ประสานเชิญอาจารย์ นักวิจัย จากคณะ/สถาบัน ประชุมหารือพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ ได้แก่ โครงการวิจัยเกี่ยวกับผู้สูงอายุ โครงการวิจัยการประเมินผลกระทบภาวะโลกร้อนต่อทรัพยากรสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ในระบบนิเวศแหล่งน้ำ โครงการการพัฒนาศักยภาพของพันธุ์กรรมและการผลิตโคนมในเขตภาคกลางของประเทศไทย โครงการวิจัยสาหร่ายเพื่อพลังงาน

2.2 สวพ. มก. ได้นำคณะผู้บริหารพร้อมด้วยคณาจารย์จากคณะเกษตรและคณะประมงไปเยือนมหาวิทยาลัยจำปาสัก จัด Workshop on Strengthening of Research Collaboration between Champasak University and Kasetsart University เมื่อวันที่ 5 – 7 มกราคม 2554 ตามโครงการ สร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยให้มหาวิทยาลัยจำปาสัก ซึ่งจะดำเนินการควบคู่กันระหว่างการพัฒนาวิจัยและงานวิจัยต่อไป



2.3 ประสานการนำเสนอข้อมูลเพื่อจัดแสดงข่าว “มก. ช่วยเหลือเกษตรกรแก้วิกฤตโรคระบาดในมะพร้าว” ในวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลยวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.

2.4 ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ปี 2553 (ช่วงเดือนตุลาคม 2553) ดังนี้

1) ประสานความช่วยเหลือชุมชนรอบสถานีวิจัยปากช่อง ในด้านต่างๆ ได้แก่ ซื้อมะลัดพันธุ์พืชผักให้เกษตรกร นักเรียนปลูกผักเป็นผักสวนครัว ตรวจสอบสภาพการชำรุดของสะพานทางเข้าสถานีวิจัยปากช่องโดยทีมผู้เชี่ยวชาญคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสนับสนุนการจัดอบรมยุวกาชาดฯ



2) รวบรวมองค์ความรู้เสนอเป็นบทความเผยแพร่ผ่านสื่อสาธารณะ เช่น การฟื้นฟูต้นไม้ใบบ้านหลังน้ำท่วม การฟื้นฟูยางพารา ฯลฯ

3) การหารือเกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อช่วยเหลือ ฟื้นฟู และแก้ปัญหาอุทกภัย

2.5 เป็นฐานในการประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนางานวิจัย ได้แก่

- คณะกรรมการนโยบายงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ และโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในการแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในชาติ
- คณะกรรมการระดับสถาบัน ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- คณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
- คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์
- คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คณะกรรมการพิจารณารางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คณะทำงานจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติการทำวิจัยในมนุษย์
- คณะกรรมการพิจารณาการเก็บรักษาและใช้ประโยชน์พันธุ์พืชสัตว์และจุลินทรีย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ปีงบประมาณ 2553 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ในระหว่างดำเนินการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย โดยรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- 1) ติดตามและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2552-2553 เพื่อประกอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 933 โครงการ
- 2) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2551-2552 โดยการให้นำเสนอรายงาน/เยี่ยมชมโครงการวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย โดยคณะทำงานฯ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัย จำนวน 24 โครงการ
- 3) ประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัย ปี 2549-2552 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการเขียนรายงานฯ เพื่อความสมบูรณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการวัดผลสำเร็จของการวิจัย จำนวน 543 โครงการ



4. การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

4.1 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างงานวิจัย

ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางการวิจัยและพัฒนางานวิจัย ตลอดจนความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยปีการศึกษา 2553 จัดประชุมสัมมนา 4 ครั้ง ดังนี้

1) การสัมมนาเรื่อง “การตีพิมพ์ผลงานวิจัย : วิกฤตและโอกาสของนักวิจัย มก.” ในการสัมมนาและมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552 วันที่ 21 กันยายน 2553 ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 176 คน



2) การบรรยายเรื่อง “กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายการวิจัยด้านการเกษตร : โอกาสของ มก.” วันที่ 1 ธันวาคม 2553 ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. มีผู้เข้าร่วม 57 คน

3) การสัมมนาวิชาการเรื่อง “ความก้าวหน้าและโอกาสของงานวิจัยด้านสรีรวิทยาของต่อมไทรอยด์ของสัตว์เพื่อการเกษตร” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุม 303 อาคารบุญอินทร์มหารักษ์ คณะประมง มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 32 คน

4) การบรรยายเรื่อง “Genome-wide approaches to studying testis morphogenesis in the fruit fly *Drosophila*” และ Use of genetic markers for association analyses and trait recording of *Penaeus vannamei* shrimp” วันที่ 4 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2 สวพ.มก. อาคารสุวรรณวรางค์กสิกิจ มีผู้เข้าร่วม 30 คน



4.2 การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย

ดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยในปีการศึกษา 2553 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 ครั้ง ดังนี้

1) “การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ” วันที่ 17-18 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 สวพ.มก. อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ มีผู้เข้าร่วมอบรม 18 คน

2) “การพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่” โดยร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2554 ณ สยามบีช รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมอบรม 11 คน

3) การประเมินผลกระทบจากงานวิจัยด้านเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 สวพ.มก. อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ มีผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน



4) การประเมินผลกระทบจากงานวิจัยด้านเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รุ่นที่ 2 วันที่ 28-29 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 สวพ.มก. อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ มีผู้เข้าร่วมอบรม 23 คน

นอกจากนี้ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยสวพ.มก. ตามแผนการจัดการความรู้ของสวพ.มก. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรวิจัยในการทำวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการวิจัยในการทำงานวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการประชุมพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกัน

4.3 การจัดโครงการเปิดบ้าน สวพ. มก.

ดำเนินการจัดโครงการเปิดบ้าน สวพ. มก. (เสนอประเด็นร้อนด้านการวิจัย) เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหาร/อาจารย์ นักวิจัย ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถวางแผนและหาแนวทางรองรับได้อย่างเหมาะสม โดยในปีการศึกษา 2553 จัด 2 ครั้ง ดังนี้

1) จัดงานเปิดบ้าน สวพ. มก. ครั้งที่ 1
เสวนาเรื่อง “เปลื้องระบบวิจัยเกษตรไทย” วันที่ 12 ตุลาคม 2553 เวลา 17:00-19:00 น. ณ ห้องโถงบุษราคัม ชั้น 1 สวพ. มก. อาคารสุวรรณฉัตรกสิกิจ มีผู้เข้าร่วมเสวนา 22 คน



2) จัดงานเปิดบ้าน สวพ. มก. ครั้งที่ 2 เสวนาเรื่อง “การปรับตัวและเตรียมความพร้อมด้านงานวิจัย มก. เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 17.00 - 19.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ศูนย์นานาชาติสิรินธร อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ และห้องโถงบุษราคัม ชั้น 1 สวพ.มก. อาคารสุวรรณฉัตรกสิกิจ มีผู้เข้าร่วมเสวนา 68 คน

4.4 การให้บริการปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)

สวพ.มก. มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในการให้บริการปรึกษาวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของนักวิจัยในการทำวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัย ในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ และการตรวจแก้ไขภาษาต่างประเทศ ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ โดยปีการศึกษา 2553 ได้มีการประสานให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 42 ราย (ณ วันที่ 30 เมษายน 2554)

4.5 การสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ

สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) เพื่อให้ให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย โดยปีงบประมาณ 2553 สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย จำนวน 115 ราย เป็นเงิน 3,112,790 บาท

4.6 การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ

สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา/ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ช่วยปรับปรุงการเขียนผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2553 สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย จำนวน 38 ราย เป็นเงิน 696,403.40 บาท

5. การประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย

5.1 เป็นฐานในการดำเนินงานตามโครงการ การมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551-2553 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่ อาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยได้จัดพิธีมอบรางวัล ปี 2552 ในวันที่ 21 กันยายน 2553 วงเงินรางวัลที่จัดมอบทั้งสิ้น 4,036,850 บาท(เงินรายได้ส่วนกลาง มก.)

5.2 มอบกระเช้าดอกไม้ แสดงความยินดีกับอาจารย์ นักวิจัย ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัล นักวิจัย/ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ โดยจัดมอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสวพ.มก. ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 20 ตุลาคม 2553 จำนวน 8 ท่าน

ด้านการบริการงานวิจัย และบริการวิชาการ

สวพ.มก. มีหน่วยงานฝ่าย ศูนย์ สถานีวิจัย ที่ดำเนินการกิจด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ซึ่งมีบุคลากร และทรัพยากรที่มีศักยภาพ ในการให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนประชาชนทั่วไป อีกทั้งได้ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยภายนอกตามความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขา การดำเนินการบริการ วิชาการ มีการให้บริการวิเคราะห์ทางเคมี ชีวเคมี สิ่งแวดล้อม การเตรียมตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบด้วยกล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน การผลิตต้นพืช โดยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์และสารพิษ ให้บริการสถานที่ศึกษาดูงาน/ฝึกงานนิสิต นักศึกษา เก็บข้อมูลงานวิจัย บริการห้องพักรับรอง การจัดฝึกอบรมวิชาการเฉพาะทางและการให้ข้อมูลงานวิจัยผ่านเว็บไซต์ โดยมีผลการดำเนินงาน รอบปีการศึกษา 2553 ดังนี้

กิจกรรม/โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

	กิจกรรม/โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวน
1	การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	22 ครั้ง (28 คน)
2	การบริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ เตรียมตัวอย่าง	210 ครั้ง (2,604 ตัวอย่าง)
3	การบริการผลิตต้นพืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	35,407 ต้น
4	การบริการพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานวิจัย	83 ครั้ง
5	การบริการงานเรียนงานสอน ที่ปริกษาวิทยานิพนธ์ การบริการวิทยากรบรรยายให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก	64 ครั้ง (502 คน)
6	การฝึกงานนิสิต	32 คน
7	การบริการเยี่ยมชมกิจกรรมหน่วยงาน	18 ครั้ง (472 คน)
8	การจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม	9 ครั้ง (567 คน)
9	การบริการสถานที่และยานพาหนะ	67 ครั้ง (2,593 คน)
10	การให้ข้อมูลงานวิจัยผ่านเว็บไซต์	เฉลี่ย 12,854 ครั้ง/เดือน



ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย

สวพ.มก. มีฝ่ายเผยแพร่งานวิจัยรับผิดชอบภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย โดยสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยประสานงานกับนักวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออกเผยแพร่และถ่ายทอดสู่สังคมนำไปปรับใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง โดยมีผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2553 ดังนี้



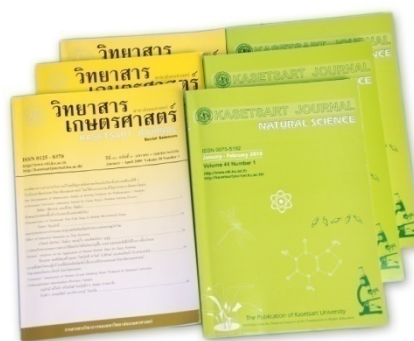
1. การเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยสื่อสิ่งพิมพ์

1.1 วารสารข่าวสวพ.มก. (KURDI NEWSLETTER) เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานวิจัย และกิจกรรมของสวพ.มก. จัดพิมพ์เป็นรายเดือน ปีละ 12 ฉบับ ฉบับละ 1,000 เล่ม

1.2 วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสวพ.มก. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้เขียนภายนอกที่สนใจตีพิมพ์ผลงานด้านวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจัดพิมพ์ 2 สาขา คือ

- สาขาวิทยาศาสตร์ ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีการเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูล อาทิเช่น SCOPUS, SciFinder, CABI, AGRIS, EMBASE, Compendex, GEOBASE, EMBiology, BIOBASE, FLUINDEX, AGBiotechNet, World Textile and AGDB จัดพิมพ์ปีละ 6 ฉบับ กำหนดออกเดือน กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และธันวาคม

- สาขาสังคมศาสตร์ มีการเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS, CABI and AGRIS จัดพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ กำหนดออกเดือน เมษายน สิงหาคม และธันวาคม



ผู้สนใจสามารถอ่านและดาวน์โหลดบทความผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://kasetsartjournal.ku.ac.th> อีกทั้งได้จัดส่งวารสารวิทยาศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศกว่า 640 หน่วยงาน และวารสารวิทยาศาสตร์สาขาสังคมศาสตร์ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศกว่า 515 หน่วยงาน รวมกว่า 40 ประเทศทั่วโลก



1.3 เผยแพร่ผลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โดยลงตีพิมพ์ในวารสาร เคหการเกษตร เป็นประจำทุกเดือนปีละ
12 เรื่อง

2. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย โดยสื่อวิทยุ

การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย โดยสื่อวิทยุ ในรายการ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” เป็นรายการสารคดีเชิงวิชาการที่เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออกอากาศทางสถานีวิทยุ มก.บางเขน ความถี่ 1107 KHz สถานีวิทยุ มก.เชียงใหม่ ความถี่ 675 KHz สถานีวิทยุ มก.สงขลา ความถี่ 1264 KHz และสถานีวิทยุ มก.ขอนแก่น ความถี่ 1314 KHz โดยออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 18.30-18.55 น. สัปดาห์ละ 1 เรื่อง จำนวน 53 เรื่อง



3. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยโดยสื่อโทรทัศน์

สวพ. มก. ได้ตระหนักถึงภารกิจหลักในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย โดยเล็งเห็นว่าสื่อโทรทัศน์เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง จึงได้ผลิตรายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” เป็นรายการสารคดีที่เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ที่สร้างสรรค์โดยคณาจารย์ นักวิจัยของมก. รวมทั้งความรู้ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ดังนี้

- สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) รับชมผ่านทาง True Visions ช่อง 96 โดยออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-16.30 น. จำนวน 52 เรื่อง
- สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ (NBT) ออกอากาศในรายการ วิถีไทย (ช่วง) เกษตรศาสตร์นำไทย ทุกวันอังคาร เวลา 10.15 – 11.00 น. จำนวน 40 เรื่อง



4. การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยโดยจัดนิทรรศการ

สวพ. มก. ได้นำผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ออกเผยแพร่ ถ่ายทอดสู่สาธารณชน ในรูปแบบการจัดนิทรรศการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะในงานเกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และร่วมจัดนิทรรศการในวาระสำคัญต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มก. ดังนี้

นิทรรศการภายใน

1. นิทรรศการ “งานครบรอบ 32 ปี สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.” ประจำปี 2553 วันที่ 2 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2553 ณ ห้องบุษราคัม สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
2. นิทรรศการใน “การประชุมวิชาการข้าวแห่งชาติ ครั้งที่ 10” ภายใต้หัวข้อ “ขับเคลื่อนงานวิจัยข้าวไทย” จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับมูลนิธิข้าวไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2554 ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
3. นิทรรศการงานวิจัย “บนเส้นทางงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554” ในงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2554 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มีผลงานวิจัยร่วมจัด 149 โครงการ
4. นิทรรศการ “ผลงานของ อาจารย์/นักวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ปี 2552-2554” ณ ห้องบุษราคัม อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.





นิทรรศการภายนอก

1. “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2553” (Thailand Research Expo 2010) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ วันที่ 26 – 30 สิงหาคม 2553 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ

2. นิทรรศการเทคโนโลยีการเกษตรและถ่ายทอดความรู้ Hi-Tech/Hi-ED “เพื่อนพืช (ภาฯ) ยามยาก 2553 และสวนอัมพรเกษตรแฟร์” จัดโดยมูลนิธิอาสาเพื่อนพื้ง (ภาฯ) ยามยาก สภาเกษตรกรไทย ระหว่างวันที่ 10 – 19 ธันวาคม 2553 ณ บริเวณวังสวนกุหลาบ พระราชวังดุสิต สวนอัมพรและลานพระบรมรูปทรงม้า



5. การเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเว็บเพจของ สวพ.มก.

เป็นสื่ออีกช่องทางหนึ่ง ที่ได้นำสื่อสิ่งพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทย์ นิทรรศการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัย

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย/ให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง ข้อมูลกับ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน สวพ. มก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งมีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีการศึกษา พ.ศ.2553 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

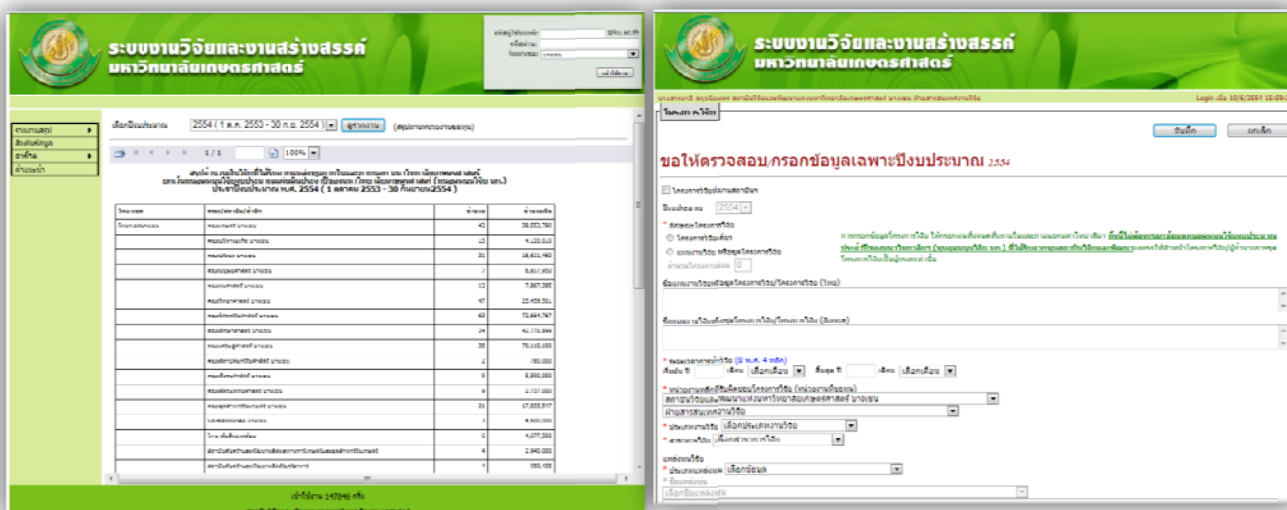
1. การพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย

ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย อย่างต่อเนื่อง โดยได้พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการวิจัย ดังนี้

1.1) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

เป็นระบบรวบรวมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ยกเว้นทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ฐานข้อมูลได้จากเว็บดังกล่าว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

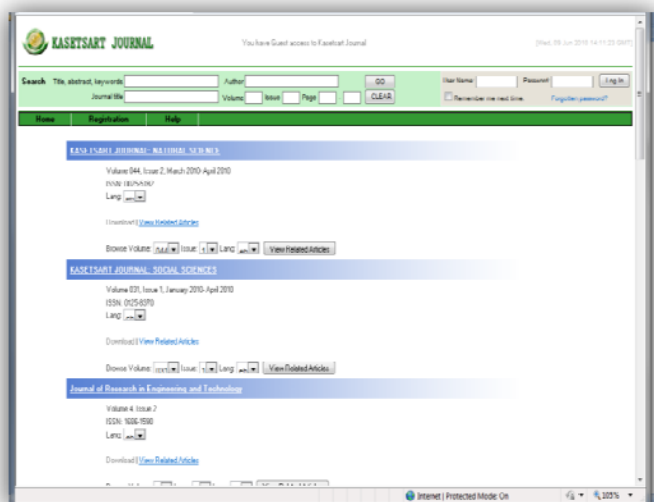


ข้อมูลจากระบบนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน/สำนัก สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพ รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติการวิชาการต่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ทันที และนอกจากนี้ยังเชื่อมต่อส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.2) ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>)

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับ ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และสำนักงานเลขานุการ พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงิน จนถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านระบบดังกล่าว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ และข้อมูลจากระบบนี้จะถูกรวบรวมเพื่อส่งต่อเข้าสู่ระบบ NRPM ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติโดยตรง สร้างรายงานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์เบื้องต้นให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย และ ส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

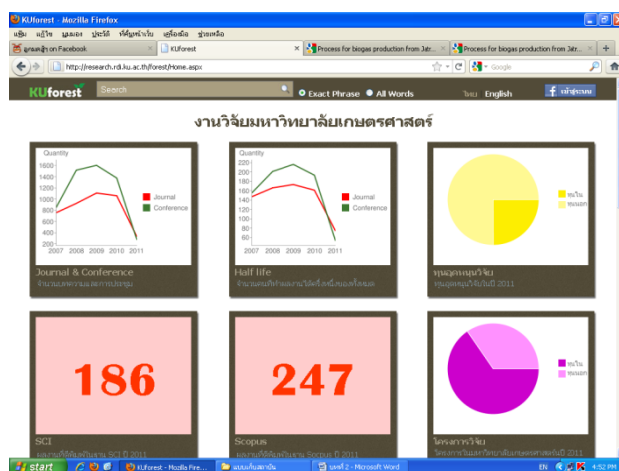
1.3) ฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ (http://www.kasetsartjournal.ku.ac.th)



เป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2504 ถึงปัจจุบัน และสาขาสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2523 ถึงปัจจุบัน อาจารย์/นักวิจัย ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูลฯ ได้ที่ฐานข้อมูลดังกล่าว

1.4) ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/forest)

เป็นระบบสืบค้นและสร้างผลสรุปจากข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มก. โดยสามารถสืบค้นประวัติ โครงการวิจัย ผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประมาณเดือนกรกฎาคม 2554 นี้จะจัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/สาธิต การใช้ระบบข้อมูลให้กับอาจารย์/นักวิจัยในมหาวิทยาลัยฯ อย่างเป็นทางการ



1.5) ระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (http://www.rdi.ku.ac.th)

ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสวพ.มก.ภายใต้ URL: <http://www.rdi.ku.ac.th> ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับการจัดหมวดหมู่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความกระชับรัด เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงานวิจัย และงานด้านต่างๆ ของสวพ.มก. รวมทั้งเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างอาจารย์/นักวิจัย อีกด้วย

นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่คู่มือวิธีใช้/แนวทางการเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มก. เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ http://rdi.ku.ac.th/index_Manual/Manual_Kurdi/F_menu/document_foundation.html

- เรื่อง การชี้แจงแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

- เรื่อง คำแนะนำการเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

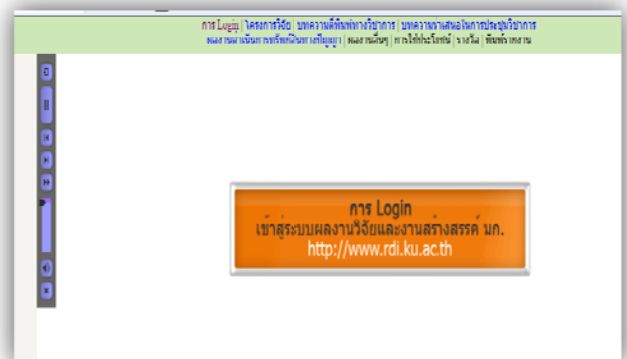
และได้รวบรวมจัดทำสรุปผลงานวิจัยที่แสดงในนิทรรศการวิชาการในรูปแบบเว็บเพจและซีดี ดังนี้

- นิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2553 วันที่ 29 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ 2553 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 103 โครงการ เผยแพร่ไว้ที่เว็บเพจ <http://www.rdi.ku.ac.th/kasetresearch53/detail.html>

- นิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554 วันที่ 28 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 149 โครงการ เผยแพร่ไว้ที่เว็บเพจ <http://www.rdi.ku.ac.th/kasetresearch54/detail.html>

1.6) การเผยแพร่การใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

ได้เผยแพร่การใช้ฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มก. ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และมหาวิทยาลัยฯ ในรูป Flash VDO ที่เว็บเพจ <http://rdi.ku.ac.th/ManualKUR3/2010/index.html> และจัดทำส่งอีเมลล์ให้อาจารย์/นักวิจัยทุกท่าน เพื่อเผยแพร่และขอความร่วมมือให้อาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลของอาจารย์/นักวิจัย ในฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน



2. การพัฒนาระบบและการจัดการสารสนเทศของ สวพ. มก.

ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในสวพ. มก. ร่วมกับสำนักงานเลขานุการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งยังจัดฝึกอบรมทางด้านไอทีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ และดูแลแก้ไขเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันฯ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

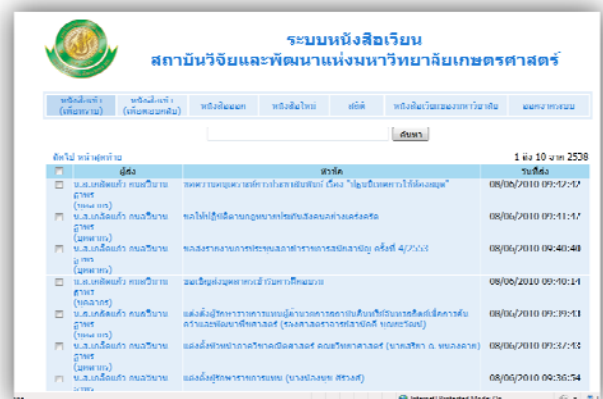
2.1) เว็บสำนักงานอัตโนมัติ สวพ.มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th>)

เป็นเว็บสำนักงานอัตโนมัติ สวพ.มก. ภายใต้ URL:<http://eoffice.rdi.ku.ac.th> โดยพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อการดำเนินงานของ สวพ.มก. ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



2.2) ระบบหนังสือเวียน สวพ. มก. (<http://eoffice.ku.ac.th/circular>)

เป็นระบบหนังสือเวียนภายในสวพ.มก.ภายใต้ URL: <http://eoffice.rdi.ku.ac.th/circular> เพื่อเวียน แจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และการดำเนินงานของ สวพ.มก. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยผู้ใช้งานจะต้องใช้ รหัส และบัญชีเครือข่าย“นนทรี” ในการเข้าระบบ



2.3) ระบบกิจกรรมประจำวัน สวพ.มก.<http://eoffice.ku.ac.th/activity>)

เป็นระบบรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานของสวพ.มก. โดยหน่วยงานของ สวพ.มก. จะต้องรายงานกิจกรรมผลการดำเนินงานประจำวันของหน่วยงานผ่านระบบที่(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/activity>) และสามารถเรียกสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานต้องมีรหัส และบัญชีของ สวพ.มก. ในการเข้าระบบ

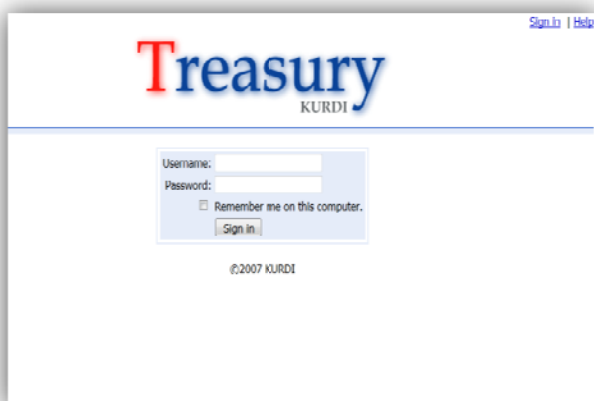
ลำดับ	ประเภท	จำนวนและมูลค่า				มูลค่า	มูลค่า	รวม
		จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า			
1	วัสดุสำนักงาน	1,625.00	728.00	905.00	297.84	1,213.16	110.82	4,499.70
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-
3	วัสดุทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-	-
4	วัสดุทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-	-
5	รวม	1,625.00	728.00	905.00	297.84	1,213.16	110.82	4,499.70

2.4) ระบบการเบิกจ่ายวัสดุสวพ.มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory>)

เป็นระบบบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสวพ.มก. โดยผู้ใช้งานจะต้องทำงานผ่านระบบที่ (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory>) และสามารถค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถสรุปข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ / จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีของ สวพ.มก. ในการเข้าระบบ

2.5) ระบบบัญชีติดตามประเมินประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย

(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/fem/>)



เป็นระบบบัญชีการใช้จ่ายเงินของโครงการประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย ซึ่งได้นำมาใช้ในโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการในการประสานและบริหารงานวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการวิจัย การเผยแพร่ถ่ายทอดและขยายผลโครงการวิจัย ตลอดจนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากร เพื่อความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยระบบจะช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและภาระงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งยังเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารในการวางแผนการติดตาม และวิเคราะห์ การใช้จ่ายเงินโครงการติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีของ สวพ.มก. ในการเข้าระบบ

2.6) ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สวพ.มก.

(<http://eoffice.ku.ac.th/goods>)

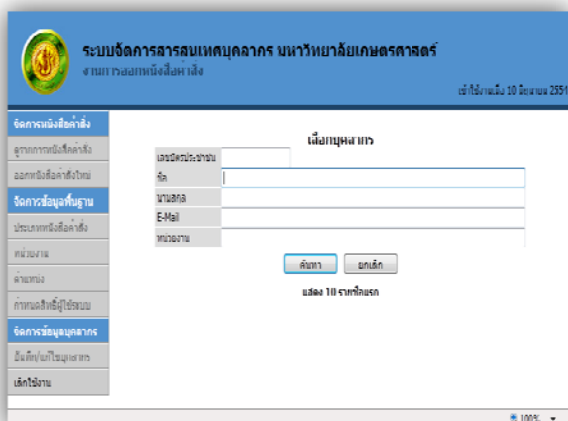


เป็นระบบรวบรวมจัดเก็บครุภัณฑ์ของ สวพ.มก. โดยผู้ใช้งานจะต้องทำงานผ่านระบบที่<http://eoffice.ku.ac.th/goods>

เพื่อช่วยลดระยะเวลาและภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ระบบสามารถสืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีของ สวพ.มก. ในการเข้าระบบ

2.7) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(<http://www.research.rdi.ku.ac.th/kucmd/Login.aspx>)



เป็นระบบรวบรวมจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของสวพ. มก. โดยใช้ระบบฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่เป็นต้นแบบ จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว รูปภาพ และประวัติการศึกษาของบุคลากรสถาบันฯ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัสและบัญชีของนนทรี ในการเข้าระบบ



2.8) การจัดฝึกอบรมด้านสารสนเทศ

ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของ สวพ. มก. เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Excel 2007” ในวันที่ 21-22 ธันวาคม 2553 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 39 คน

2.9) การให้บริการดูแล/แก้ไข โครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที

ได้ดำเนินการให้บริการดูแล/แก้ไข เครือข่าย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้แก่หน่วยงานภายในสังกัดของ สวพ.มก. ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้การบริการดูแล/แก้ไข จำนวน 189 ครั้ง

ด้านงานวิจัยเฉพาะทาง และงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ

หน่วยงานในสังกัดของ สวพ.มก. ที่ดำเนินการกิจวิจัยเฉพาะทาง และวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ งานวิจัยและวิชาการ คือ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด และศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. โดยฝ่ายเครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ดำเนินการวิจัยด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ เคมีและสิ่งแวดล้อม ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. วิจัยด้านนาโนศาสตร์เทคโนโลยี การออกแบบ พัฒนาและผลิตวัสดุโครงสร้างระดับนาโนเมตร ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ มก. วิจัยด้านความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน วิจัยด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเล สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด วิจัยด้านวนเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานวิจัย มีทั้งบุคลากรประจำและบุคลากรยืมตัวที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขาและมีศักยภาพในการหาทุนวิจัยจากภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. จำนวน 23 คน ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 6,180,000 บาท จำนวน 23 คน จาก 29 โครงการ ทุนอุดหนุนวิจัยจากภายนอก จำนวน 6,858,500 บาท จำนวน 9 คน จาก 6 โครงการ เป็นหัวหน้าโครงการจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 56.52 นอกจากนี้ยังมีการร่วมวิจัยกับหน่วยงานทั้งภายใน มก. และภายนอก มก. อาทิ คณะเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะวนศาสตร์ คณะประมง คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว กรมการข้าว โครงการศูนย์บริการวิชาการเกษตรอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปทุมธานี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิศาสตร์สารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ บริษัทปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด (องค์การมหาชน)

บุคลากรวิจัยของ สวพ.มก. จำนวน 9 คน มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ 9 เรื่อง ได้แก่

ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อการประชุม	ชื่อคณะผู้วิจัย	วัน/เดือน/ปี นำเสนอ
การประชุมระดับชาติ			
1. การชักนำให้เกิดต้นหน่อไม้ฝรั่งที่มีชุดโครโมโซมโดยการเพาะเลี้ยงอับเรณู	การประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติครั้งที่ 9	ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ สวพ.มก.	05/2553
2. การใช้ปุ๋ยในนาข้าวตามค่าการวิเคราะห์ดิน	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	ดร.นันทนา ชื่นอิม สวพ.มก. นายวิวัฒน์ อิงคะประดิษฐ์ กรมการข้าว นายสมชาย กริชาภิรมย์ ค.เกษตร ภา.ปฐพีวิทยา ดร.นุชรา สีนบัวทอง สวพ.มก.	02/2553
3. การปนเปื้อนโลหะหนักในยาสมุนไพรไทย	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	ดร.พัชรภรณ์ ภูไพบูลย์ สวพ.มก. นางศิริวัลย์ สร้อยกล่อม สวพ.มก.	02/2553
4. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเจริญของพืชสกุลหวายเพื่อผลิตต้นพันธุ์กล้วยไม้ปลอดโรคไวรัส	การประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติครั้งที่ 9	ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ สวพ.มก.	05/2553
5. การศึกษาวิธีการลดปริมาณไนเตรทในผักสด	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	ดร.พัชรภรณ์ ภูไพบูลย์ สวพ.มก. นางศิริวัลย์ สร้อยกล่อม สวพ.มก. นางสาววาสนา บัวงาม สวพ.มก.	02/2553
6. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างสาหร่ายในพื้นที่ตำบลกำพวน อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	นายสุรินทร์ภรณ์ ศรีอินทร์ สวพ.มก.	02/2553
7. ปริมาณ B-amylin ในน้ำมันราชสีห์จากแหล่งปลูกต่างๆ	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	นางศิริวัลย์ สร้อยกล่อม สวพ.มก. นายดวงสุรีย์ แสนสีระ ม.ราชชมงคลกรุงเทพ	02/2553
8. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของกล้วยไม้สกุลหวายเพื่อผลิตต้นพันธุ์กล้วยไม้ปลอดโรคไวรัส	วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร	วิภาวี ทองศรี ค.เทคโนโลยีชีวภาพ มก. ผศ.รัชนี ฮ่องกง อ.โรคพืช ค.เกษตร ผศ.พิสวรรณ เจริญสมบัติ อ.โรคพืช ค.เกษตร ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ สวพ.มก.	01/2553
9. ลักษณะเชิงปริมาณของสังคัมพืชป่าดิบแล้งเสื่อมโทรมภายหลังการทำสัมปทานป่าไม้จังหวัดตราด	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 48	นายอนุชา ฑะรา สวพ. มก. ดร.สศกร ที่จันทัก ภา.วนวัฒนวิทยา ค.วนศาสตร์	02/2554

ในระดับนานาชาติ จำนวน 3 คน 15 เรื่อง ได้แก่

ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อการประชุม	ชื่อคณะผู้วิจัย	วัน/เดือน/ ปีที่ นำเสนอ
การประชุมระดับนานาชาติ			
1. Heavy metal contamination of soils from organic paddy fields in Thailand	The 19 th World Cogress of Soil Science	ดร.นันทนา ชื่นอ้อม สวพ.มก. ดร.นุชรา สีนบัวทอง สวพ.มก.	08/2553
2.Optimum organic loading rate for semi-continuous operation of an anaerobic process for biogas production from Jatropha curcas seed cake	International Journal of G lobal Warming	ดร.นุชรา สีนบัวทอง สวพ.มก. Boonsong Sillapacharoenkul King Mongkut's University of Technology North Bangkok,Thailand Roj Khun-Anake Thammasart University Daniel Watts Otto H. York Center for Environmental Engineering and Science,New Jersey Institute of Technology,Newark,USA	
3.Persistence of magic cluster stability in ultra-thin semiconductor nanorods	NANOSCALE	ดร.วิญญู แสงทอง สวพ. มก. ดร.จรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	01/2553
4.Density functional theory evidence for an electron hopping process in single-walled carbon nanotube-mediated redox reactions	CARBON	Nongnual T., Nokbin S., Khongpracha P., Bopp PA ศ. จรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	04/2553
5.Oxidative Dehydrogenation of Propane over a VO ₂ -Exchanged MCM-22 Zeolite: A DFT Study	CHEMPHYSICHEM	Wannakao S., Boekfa B Khongpracha P. Probst M. ศ. จรัส ลิ้มตระกูล ค.วิทยาศาสตร์ มก.	11/2553
6.Single point electrodeposition of nickel for the dissymmetric decoration of carbon tubes	ELECTROCHIMICA ACTA	Loet G., Larcade G., Lapeyre V., Garrigue P., Warakulwit C., ศ. จรัส ลิ้มตระกูล ค.วิทยาศาสตร์ มก. Delville MH., Ravaine V., Kuhn A.	11/2553

ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อการประชุม	ชื่อคณะผู้วิจัย	วัน/เดือน/ ปีที่ นำเสนอ
7.Size control of nanostructured silica using chitosan template and fractal geometal: effect of chitosan/silica ratio and aging temperature	JOURNAL OF SOLGEL SCIENCE AND TECHNOLOGY	Witoon T., Chareonpanich M., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล ค.วิทยาศาสตร์ มก.	12/2553
8.Adrarption of M Species and M-2 Dimers (M=Cu, Ag, and Au) on the Pristine and Defective Single-Walled Carbon Nanotubes: A Density Functional Theory Study	JOURNAL OF PHTSICAL CHEMISTRY C	Inntam C., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	12/2553
9.Structures and Energeticss of the Methylation of 2-Methylnaphthalene with Methanol over H-BEA Zeolite	JOURNAL OF PHTSICAL CHEMISTRY C	Bobuatong K., Probst M., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	12/2553
10.Adsorption and Tautomerization Reaction of Acetone on Acidic Zeolites: The Confinement Effect in Different Types of Zeolites	JOURNAL OF PHTSICAL CHEMISTRY C	Boekfa B., Pantu P., Probst M. ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	09/2553
11.MALDI Mass Analysis of 11 kDa Gold Cluster Protected by Octadecanethiolate Ligands	JOURNAL OF PHTSICAL CHEMISTRY C	Ama R., Tsunoyama H., Pannopard P., Tsukuda T., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	09/2553
12.Density functional Theory evidence for an electron hopping process in single-walled carbon nanotube-mediated redox reactions	CARBON	Nongnual T., Nokbin S., Khongpracha P., Bopp PA., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	04/2553
13.Persisistence of magic cluster stability in ultra-thin semiconductor nanorods	NANOSCALE	ดร.วิญญู แสงทอง สวพ.มก. ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	01/2553
14.Density functional calculations of structural and electronic properties of a BN-doped carbon nanotube	CARBON	Krainara N., Nokbin S., Khonypracha P., Bopp PA., ศ. จำรัส ลิ้มตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	01/2553

ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อการประชุม	ชื่อคณะผู้วิจัย	วัน/เดือน/ ปีที่ นำเสนอ
15.Quantum chemical calculation of the hydrogenation reaction of encapsulated formaldehyde in Na-FAU Zeorite	ACS National Meeting Book of Abstracts	ดร.วิญญู แสงทอง สวพ.มก. Wannakao S., Choomwattana S., Maihom T., อ.ดร.บุญเดช เบิกฟ้า มก. ศ. จำรัส ถิ่นตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ มก.	08/2553
16. Zoning and suitable land use patterns for landscape agroforestry development	International Symposium	นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์ สวพ. มก. ดร.จรงค์ วัชรินทร์รัตน์ ภ.วนวัฒนวิทยา ค. วนศาสตร์	07/2553



ด้านการบริหารจัดการองค์กร

หน่วยงานในสังกัดของสวพ.มก. ที่ดำเนินการกิจตอบสนองด้านการบริหารจัดการงานส่วนกลาง คือ สำนักงานเลขานุการ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัด ตลอดจน อาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ด้านงานบริหารและธุรการ งานคลัง งานพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานบริการงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นการส่งเสริม คุณภาพ ทักษะ ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ โดยมีผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- ด้านงานบริหารและธุรการ

ด้านการบริหารงาน ถือเป็นกลไกสนับสนุนที่จะทำให้การดำเนินงานด้านธุรการ ด้านบุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดและส่วนกลางสวพ.มก. โดยปีที่ผ่านมา ได้ ดำเนินกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามกระบวนการอย่างมีระบบ โปร่งใส การจัด โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมเข้าร่วมฝึกอบรมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัด เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยการสนับสนุนทุนการศึกษา และผลักดัน ให้เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยปี 2553 ได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน และได้เลื่อนระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน ได้รับการพิจารณาปรับคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ได้รับการสนับสนุน ทุนการศึกษา จำนวน 1 คน สนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างผู้มีรายได้น้อย จำนวน 8 ทุน อีกทั้งมีการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลประเภท ต่างๆ การมอบกระเช้าแสดงความยินดี รวมถึงแสดงน้ำใจ แสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ จำนวน 15,939 บาท การให้สิทธิลูกจ้างชั่วคราวเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จำนวน 1,232 บาท การส่งเสริมการออก กำลังกาย เช่น การจัดโครงการ(โยคะ) การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร สกอ. ณ จังหวัด เชียงใหม่ การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น และในปีการศึกษา 2553 ต่อเนื่องถึงปี การศึกษา 2554 สวพ.มก. ได้มีการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและตอบสนองต่อการ พัฒนาบุคลากรอย่างแท้จริง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความรู้ด้านการวิเคราะห์สมรรถนะ แก่บุคลากร ในวันที่ 1 มิถุนายน 2554 และคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรม สัมมนา ณ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2-3 มิถุนายน 2554 โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดทำแผน บริหารทรัพยากรบุคคลของสวพ.มก. ให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์

สำหรับกลไกในการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของสวพ.มก. มีการดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. และคณะกรรมการประจำของสวพ.มก. โดยปีการศึกษา 2553 มีการ นำเสนอการดำเนินงานเพื่อคณะกรรมการฯ รับทราบ และพิจารณา ดังนี้

- คณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. จำนวน 7 ครั้ง
- คณะกรรมการประจำของสวพ.มก. จำนวน 4 ครั้ง

- ด้านประสานและบริหารงานคลัง

มีงานคลังทำหน้าที่ประสานและบริหารงานคลังส่วนกลาง ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งทุนอุดหนุนวิจัย มก. และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก. โดยอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงินให้กับอาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน ด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ ซึ่งการบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. และทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก รวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ สรุปได้ดังนี้

รายการ	ปี 2552	โครงการ แหล่งทุน	ปี 2553	โครงการ แหล่งทุน
ทุนอุดหนุนวิจัย มก.	218,155,300	553 โครงการวิจัย	159,878,200	719 โครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก	150,504,208	17 แหล่งทุน	108,182,840.87	31 แหล่งทุน

รายการ	ปี 2553	
	ได้รับ	จ่ายจริง
เงินงบประมาณแผ่นดิน	21,965,895.00	22,083,134.00
เงินงบประมาณรายได้	5,115,192.29	6,325,245.41

สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบบุอุดหนุนวิจัย มก. มีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ผ่านทางฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>)

- ด้านประสานและบริหารงานพัสดุ

ดำเนินการประสานและบริหารงานพัสดุส่วนกลาง สวพ.มก. ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้แก่หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งอาจารย์/นักวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีครุภัณฑ์งบบุอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 64 รายการ เป็นเงิน 2,790,215 บาท

มีระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ ด้วยระบบออนไลน์ภายใต้เว็บไซต์ <http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory> และระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สวพ.มก. (<http://eoffice.ku.ac.th/goods>) และมีการ

รายงานปริมาณการใช้วัสดุของแต่ละหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบเพื่อควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อีกทั้งช่วยลดภาระงาน ลดขั้นตอน สามารถค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการทำบัญชีได้เป็นจำนวนมาก

- ด้านแผนและการประกันคุณภาพ

ด้านแผนงานของสวพ.มก. มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีการจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจเป็นประจำทุกปีก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานของสวพ.มก. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระบบของการติดตาม ประเมินผลสวพ.มก. มีระยะเวลาในการติดตามเป็นรายไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ อย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนมีการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน การใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ เพื่อสามารถให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะทางการเงิน และประโยชน์ในการตัดสินใจ ด้านต่างๆ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบข้อมูล และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน

ด้านแผนกลยุทธ์ของสวพ.มก. มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการตามนโยบายการพัฒนา สวพ.มก. ในระยะ 4 ปี (2554-2557) ตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ ซึ่งได้มีการติดตามผล ตามตัวชี้วัดของภารกิจ ในรอบ 9 เดือน เพื่อเป็นการกระตุ้น และผลักดันในการสร้างความสำเร็จตามตัวชี้วัด และรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. ตลอดจนรายงานคณะกรรมการประจำของสวพ.มก. รับทราบ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติราชการตามนโยบายการพัฒนาสวพ.มก. มีผลการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 97.47 นอกจากนี้สวพ.มก. ยังได้จัดทำแผนเชิงรุกตามนโยบายของผู้อำนวยการ ในระยะ 4 ปี (2554-2557) เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และเมื่อครบรอบระยะ 1 ปี โครงการ/กิจกรรมในแผนเชิงรุก มีผลการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 85.00 และได้รายงานแก่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

ด้านการประกันคุณภาพของสวพ.มก. มีการดำเนินงาน พัฒนาและปรับปรุงงานตามระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. สามารถดำเนินกิจกรรมด้านประกันคุณภาพบรรลุเป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรซึ่งมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบประกันคุณภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานของสวพ.มก.





สวพ.มก. มีระบบและกลไกประกันคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ.มก. ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และวิธีดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม และพัฒนาแนวทางด้านการประกันคุณภาพของสวพ.มก. มีระบบ/นโยบายให้หน่วยงานในสังกัด 8 หน่วยงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) รวมถึงกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และมีกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม โครงการ/กิจกรรมด้านประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยฯ จัด จำนวน 6 ครั้ง และจัดอบรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพโดยหน่วยงานดำเนินการเอง จำนวน 4 ครั้ง อีกทั้งยังมีแนวปฏิบัติในการเพิ่มจำนวนผู้ตรวจประเมินภายใน สวพ.มก. โดยแต่งตั้งเป็นคณะทำงานประเมินคุณภาพภายใน โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อได้มุมมองและข้อเสนอแนะที่หลากหลายยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2553 สวพ.มก. มีการโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริม เพิ่มความรู้ เสริมทักษะการบริหารจัดการ ได้แก่

- โครงการเทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ
- โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- โครงการการทำงานเป็นทีม
- โครงการกระบวนการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามระบบประกันคุณภาพ
- โครงการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพกับการทำงานประกันคุณภาพอย่างมีความสุข
- โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2554
- โครงการฝึกอบรมแนวทางวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
- โครงการประชุมชี้แจงการจัดทำแผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- โครงการเดินตามแนวโครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานคลัง
- โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัย ตามแผนการจัดการความรู้ของสวพ.มก. กลุ่ม 1 งานวิจัยวิทยาศาสตร์ และกลุ่ม 2 งานวิจัยสถาบัน/สังคมศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานโปรแกรม Excel 2007

- โครงการศึกษาดูงานและเยี่ยมชมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- โครงการเยี่ยมชมศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีจุฬาลงกรณ์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการสร้างความเข้มแข็งความร่วมมือทางการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยจำปาสักกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดแฟ้มเอกสาร

นอกจากนี้ ยังได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาพ ตลอดจนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

- โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย (โยคะ)
- โครงการจัดแข่งขันกีฬา นันทนาการ และเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร
- โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.
- โครงการพลังบุญเสริมการทำงานหลักสูตรปัญญาอบรมใจ
- โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สวพ.มก. ครบรอบปีที่ 32
- กิจกรรมวันแห่งการสัมมาทิฐิและกิจกรรมวันสงกรานต์



2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปี การศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินงาน ตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับ หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่งานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการประเมินคุณภาพและแสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนาคะแนนไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

สวพ. มก. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เลือกและอัตลักษณ์ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ รวม 21 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 ผล ประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.78 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	5.00	4.33	4.00	4.75	4.75	4.61	4.46	ดีมาก	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการ จัดการ	5.00	5.00	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	5.00	4.82	4.73	4.81	4.81	4.84	4.78		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ 5 ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553			
			หน่วยงาน				กรรมการ				หน่วยงาน	กรรม การ	หน่วยงาน	กรรม การ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ		
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร						x = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ											0.00	5.00	5.00	/	/
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	N/A		8			8					/	/	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
- ☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- ☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
- ☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
- ☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงานโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สวพ.มก. โดยการพัฒนาและสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของ สวพ.มก. (2552 – 2555) ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ตามรอบระยะของแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี (2554 – 2557) ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ สวพ.มก. ท่านใหม่ โดยกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์นั้น ได้มีการนำผลการดำเนินงานในรอบปีที่

ผ่านมา สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก สวพ. มก. วิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่เชื่อมโยงกับนโยบาย พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (1.1-1-1, 1.1-1-2)

ในส่วนของการมีส่วนร่วม สวพ.มก. ใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ สวพ.มก. รองผู้อำนวยการ สวพ.มก. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ซึ่งถือเป็นตัวแทนของบุคลากรหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 23/2553 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 และ คำสั่งที่ 41/2553 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด สื่อสาร สร้างความเข้าใจในแนวทางนโยบายบริหารจัดการแผนต่างๆ ของ สวพ.มก. ซึ่งหมายรวมถึงแผนกลยุทธ์ของ สวพ.มก. ตลอดจนได้นำแผนกลยุทธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำ สวพ.มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิของ มก. และจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.), ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ , สถาบันคลังสมองของชาติตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2553 ตลอดจน คณบดี รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 13 มกราคม 2554 (1.1-1-3, 1.1-1-4, 1.1-1-5, 1.1-1-6)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน

มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานที่มีความสอดคล้องในการกิจร่วมรับผิดชอบ และดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2554 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวพ.มก. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ (1.1-2-1)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจทั้ง 6 ด้าน โดยแผนปฏิบัติการประจำปี มีความสอดคล้องและตอบสนองแผนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายได้ อีกทั้งมีแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ซึ่งวิเคราะห์ตามแนวทาง Balance Scorecard 4 มุมมอง และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ (1.1-3-1, 1.1-3-2)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนค่าเป้าหมาย ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-1-1, 1.1-1-2, 1.1-3-1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัด มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบทุกภารกิจทั้ง 6 ด้าน โดย

1) ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย แผนปฏิบัติงานของฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 92.77

2) ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ แผนปฏิบัติงานของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรตราด สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 99.53

3) ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย แผนปฏิบัติงานของฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 89.74

4) ด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัย แผนปฏิบัติงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 93.28

5) ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ แผนปฏิบัติงานของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรตราด สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ศูนย์นาโนเทคโนโลยี มก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 99.53

6) ด้านการบริหารจัดการองค์กร แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ สวพ. มก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ระดับ 97.05

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

สวพ.มก. มีระบบกลไก การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ โดยสำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานที่ติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตลอดจนรายงานผลต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา (1.1-6-1, 1.1-6-2)

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ จักได้นำผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1 และ 2) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 กรกฎาคม 2554

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

สวพ. มก. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ตามรอบระยะ 9 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2554 และครั้งที่ 3/2554 วันที่ 24 พฤษภาคม 2554 เพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าของตัวบ่งชี้ ตลอดจนวิเคราะห์แนวทางพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ในช่วงระยะเวลา 3 เดือน ต่อไป

อีกทั้งได้ เสนอผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา 9 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 เมษายน 2554 เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ (1.1-1-4, 1.1-1-6)

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานไป ทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. ไปทบทวน/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนกลยุทธ์ อีกทั้งใช้ประโยชน์จากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการในฉบับต่อไป (1.1-1-4, 1.1-1-6)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 – 8 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	N/A	8 ข้อ	N/A	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2552 – 2555) สวพ.มก.
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ สวพ.มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2557)
1.1-1-3	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
1.1-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
1.1-1-5	คำสั่ง มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สวพ.มก.
1.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ.มก.
1.1-2-1	www.rdi.ku.ac.th
1.1-3-1	แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1.1-3-2	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
1.1-6-1	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รายไตรมาสที่ 1 – 4 (1 ตุลาคม 2552 – 31 กันยายน 2553)
1.1-6-2	บันทึกข้อความ เรื่องรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 – 4 และสรุป ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.61 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.46 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สถาบัน	กรรมการ	
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรมการ				
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
														/ = บรรลุ	
														x = ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										0.00	4.61	4.46	0	0	
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความรู้เข้มแข็งของสังคมชุมชนประเทศชาติและนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ			71	58.68	71	58.44	65			5.00	5.00	x	x
					121		121.50								
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย			8030.13	4.24	8030.13	4.24	3.8			4.24	4.24	/	/
					1895		1892								
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่	ข้อ			5		5		5			5.00	5.00	/	/

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553			
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ		
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร						x = ไม่บรรลุ		
	สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ														
2.4	ระบบและ กลไกการ พัฒนา งานวิจัยหรือ งาน สร้างสรรค์	ข้อ			6		4		7			4.00	3.00	x	x
2.5	ระบบและ กลไกการ จัดการ ความรู้จาก งานวิจัยหรือ งาน สร้างสรรค์	ข้อ			5		5		5			4.00	4.00	x	x
2.6	เงินสนับสนุน งานวิจัยหรือ งาน สร้างสรรค์ ต่อจำนวน นักวิจัย	บาท/ คน			13,463,500	585,369.57	13,463,500	585,369.57	400,000			5.00	5.00	/	/
					23		23								
2.7	ร้อยละของ นักวิจัยที่ทำ หน้าที่ สนับสนุน การเรียนการ สอนต่อ นักวิจัย ทั้งหมด	ร้อยละ			17	73.91	17	73.91	75			5.00	5.00	x	x
					23		23								

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา
เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 65

ผลการดำเนินงาน

สวพ. มก. มีกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ประชาชน และชุมชน บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสถานีวิจัย จำนวนทั้งสิ้น 71 กิจกรรม/โครงการ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 121.50 คน (2.1-1-1, 2.1-1-2, 2.1-1-3 แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1, 2.2)

แทนค่า

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ = $71/121.50 \times 100 = 58.44$

คะแนนที่ได้ = $58.44/30 \times 5 = 9.74$

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	65	ร้อยละ	71	ร้อยละ	3 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 65	ไม่บรรลุ
	123	52.85	121	58.68				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	65	ร้อยละ	71	ร้อยละ	3 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 65	ไม่บรรลุ
	123	52.85	121.50	58.44				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1-1	วารสารข่าว สวพ. มก.
2.1-1-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ
2.1-1-3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายประสานงานวิจัยฯ
2.1-1-4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.1-1-5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของศูนย์/สถานี
2.1-1-6	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1, 2.2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 3.8 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ประชาชน และชุมชนนั้น สวพ. มก. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 37 กิจกรรม/โครงการ จากจำนวนกิจกรรม/โครงการ ทั้งหมด 71 กิจกรรม/โครงการ (2.1-1-2, 2.1-1-3, 2.1-1-4, 2.1-1-5, 2.1-1-6)(แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1,2.2)

แทนค่า

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum \bar{x}_i n_i}{\sum n_i} = 4.24$$

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	12,190.99	ค่าเฉลี่ย	8030.13	ค่าเฉลี่ย	3 คะแนน	4.24 คะแนน	3.80	บรรลุ
	3,029.00	4.03	1892	4.24			คะแนน	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ
2.1-1-3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายประสานงานวิจัยฯ
2.1-1-4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.1-1-5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของศูนย์/สถานี
2.1-1-6	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.1, 2.2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

1) ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย และการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ จัดเป็นงานบริการของฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล โดยผู้รับบริการคือ อาจารย์ นักวิจัย

หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ มีการใช้ข้อมูลจากผล การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของอาจารย์ นักวิจัยต่อการประสานงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ที่นักวิจัยได้ให้ไว้ในแบบประเมินผลการจัดประชุม สัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ (2.1-1-3)

2) ด้านการบริการวิชาการ บริการงานวิจัย จัดเป็นงานบริการของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทาง วิทยาศาสตร์ และศูนย์/สถานีวิจัย โดยผู้รับบริการคือ อาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ และ นอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจากแบบสอบถามของผู้รับบริการเครื่องมือและ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ การบริการวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ขยายพันธุ์พืช รวมถึงการให้บริการงานวิชาการ บริการ งานวิจัยของสถานีวิจัย (2.3-1-2, 2.3-1-3, 2.1-1-4, 2.1-1-5)

3) ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย เป็นงานเผยแพร่ผลงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ และถ่ายทอดสู่สังคม โดยมีช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน ทาง ไปรษณียบัตร (2.3-1-5)

4) ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่องานวิจัย เป็นงานให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัยหน่วยงาน ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการให้บริการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ มีการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบงาน ในโครงการ “ระบบการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยวิธี เจาะสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบงาน และได้นำข้อมูลจากการประเมินและข้อเสนอแนะ นำมา ปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ให้ตรงความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีการสำรวจความต้องการของบุคลากรด้านไอที เพื่อให้มีความคล่องตัว ทันสมัยต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสวพ.มก. ด้วย (2.1-1-6, 2.3-1-6)

5) ด้านบริหารจัดการองค์กร จัดเป็นงานบริการของสำนักงานเลขานุการ ซึ่งให้บริการแก่บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก โดยมีการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการจากการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อีกทั้งยังมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก มก. ต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งาน คลัง และงานพัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลต่อการพัฒนาปรับปรุง (2.1-1-2, 2.3-1-7)

2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

เมื่อได้ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการจากการสรุปผลการประเมินความพึงใจ ความต้องการของ ผู้รับบริการแล้ว จึงนำมาประกอบการวางแผนและพัฒนา ดังนี้

1) การบริหารจัดการงานวิจัยและกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัย ในปีการศึกษา 2553 ได้วางแผนจัด อบรมการวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยของคณะ/สถาบัน/สำนัก โดยการจัดร่วมกัน ซึ่งได้ดำเนินการโดยเชิญชวน/สำรวจความต้องการของหน่วยงานต่างๆ โดยแจ้งผ่านผู้แทนหน่วยงานใน คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และทำหนังสือแจ้งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ซึ่งมี หน่วยงานที่แสดงความจำนงร่วมจัดอบรม จำนวน 2 หน่วยงาน คือ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (2.3-2-1)

2) การบริการงานวิจัย บริการวิชาการ ได้วางแผนโดยการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามความ ต้องการของผู้รับบริการของสถานีวิจัย (2.3-2-1)

3) การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่องานวิจัย ได้วางแผนการจัดอบรมซึ่งได้จากข้อเสนอแนะผู้ให้บริการ โดยวางแผนจัดสัมมนา/สาธิต เผยแพร่ “การใช้ระบบการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก.” ให้แก่อาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2554 และจักได้รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงให้ระบบฯ สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 ด้วยแล้ว รวมทั้งมีการวางแผนดำเนินการประเมินระบบเว็บไซต์สวพ.มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>) ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ และการให้บริการข้อมูลอื่นๆ โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านไอที และตัวแทนผู้ให้บริการของสวพ.มก. มาประเมิน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับผู้รับบริการมากขึ้น

และจากการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (บุคลากรภายในสวพ.มก.) พบว่า บุคลากรต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย จึงได้มีการวางแผนการให้บริการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 ด้วยแล้ว (2.3-2-1)

4) การบริหารจัดการองค์กร จากการสำรวจความต้องการของบุคลากร พบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ของบุคลากรต้องการให้มีการจัดโครงการที่ช่วยเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากร จึงได้วางแผนการจัดอบรมซึ่งเป็นข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 (2.3-2-1)

3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด

1) ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ได้ดำเนินการตามแผนโดยการประสานกับสถาบันค้นคว้าและพัฒนากระบวนการในเขตเกษตร ในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชานานาชาติ” ในวันที่ 17 – 18 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมไพลิน อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่” ในวันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2553 ณ สยามปรีซอร์ส ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (2.1-1-3)

2) สถาบันวิจัยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม และบริการวิชาการตามความต้องการของผู้รับบริการ (2.3-1-4, 2.3-1-3, 2.1-1-5)

3) ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยได้จัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Excel 2007” ให้กับบุคลากรภายในสวพ.มก. และมีแผนจัดการฝึกอบรมเรื่อง “การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Power Point” ประมาณเดือนสิงหาคม – กันยายน 2554 ให้กับบุคลากรภายในสวพ.มก. รวมทั้งมีแผนดำเนินการจัดสัมมนา/สาธิต “การใช้ระบบการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก.” ประมาณเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2554 (2.3-1-6, 2.1-1-6)

4) สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการตามแผน โดยจัดโครงการการทำงานเป็นทีม ในวันที่ 18 เมษายน 2554 ณ ห้องไพลิน อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ (2.3-5-1, 2.1-1-2)

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ

1) มีการประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ” และการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่” (2.3-1-2, 2.1-1-3)

2) มีการประเมินผลการจัดโครงการ “การใช้งานโปรแกรม Excel 2007” (2.1-1-6)

3) มีการประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมโครงการต่างๆ ของสถานีวิจัย ที่ให้บริการแก่ชุมชน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (2.3-1-3, 2.1-1-5)

4) มีการประเมินผลการจัดโครงการการทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ปรับปรุงในการจัดโครงการคราวต่อไป (2.1-1-2)

5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

สวพ.มก.ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอในการจัดโครงการ แต่ละครั้ง รวมถึงจัดทำสรุปผลประเมินเสนอต่อผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการ/กิจกรรม คราวต่อไป รวมถึงจัดโครงการ/กิจกรรมให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งจักได้มีการกำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานประจำปีต่อไป

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	5 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ
2.1-1-3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายประสานงานวิจัยฯ
2.1-1-4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.1-1-5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของศูนย์/สถานี
2.1-1-6	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
2.3-1-1	แบบสอบถามผู้รับบริการงานของฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล
2.3-1-2	แบบสอบถามผู้รับบริการงานของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.3-1-3	แบบสอบถามผู้รับบริการงานของศูนย์/สถานี

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1-4	บันทึกข้อความ เรื่อง หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้จัดกิจกรรม/การฝึกอบรม
2.3-1-5	ไปรษณียบัตรแสดงความคิดเห็นความต้องการของประชาชนในการเผยแพร่งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และถ่ายทอดสู่สังคม
2.3-1-6	แบบสอบถามผู้รับบริการงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
2.3-1-7	สรุปโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการงานพัสดุ และงานคลัง
2.3-2-1	แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการทางวิชาการ
- ☒ 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ
- ☒ 4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ☒ 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานอย่างน้อย 2 ประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
 - มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
- ☒ 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ. มก. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการนโยบายวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำกับด้านนโยบาย ทิศทาง และกรอบแนวทางการวิจัย และคณะกรรมการประจำ สวพ. มก. กำกับดูแลด้านนโยบายและแผน ตลอดจนระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัย โดยมีฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในด้านการประสานและบริหารงานวิจัย และแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) ของ สวพ. มก. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ และมีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ.2553-2555) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยรวมทั้งการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และสวพ.มก.

ในด้านการบริหารจัดการงานวิจัย มีระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยมีการจัดทำแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2554 ตลอดจนมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตั้งแต่การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญา รับทุน และเบิกจ่ายเงินวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และกระบวนการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย มีแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลงานวิจัยที่ชัดเจน ทั้งนี้ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัย คือฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>) เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญารับทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึง การติดตามประเมินผลโครงการวิจัย และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับการประสานและบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติชัดเจน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2547 (2.4-1-1, 1.1-1-5, 2.4-1-2, 1.1-1-1, 2.4-1-3, 2.4-1-4, 2.4-1-5, 2.4-1-6, 2.4-1-7, 2.4-1-8)

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการทางวิชาการ

การบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการบริการวิชาการ ดำเนินการโดยอาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งฝ่าย ศูนย์ สถานีวิจัย ในสวพ. มก. โดยนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปถ่ายทอดแก่ชุมชน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกอบการ ในรูปแบบของโครงการพัฒนาวิชาการ ซึ่งมีรายได้จากการดำเนินงาน และในรูปแบบของโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน ซึ่งสวพ. มก. ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณวิจัย มก. ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชน และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนางานวิจัยต่อไป นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้มีการตั้งทีมงานแต่ละคณะ เพื่อพิจารณานำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งฝ่ายฯ ได้ประสานให้คณะ/สถาบัน ที่มีการกิจการวิจัยรวมทั้ง สวพ.มก. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ตัวอย่างการบูรณาการงานวิจัยกับการบริการวิชาการของสวพ.มก. ได้แก่ สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด ได้นำผลงานวิจัยที่ดำเนินการในพื้นที่สถานีวิจัย เช่น โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวนเกษตรในพื้นที่สถานีวิจัยเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบบูรณาการ โครงการวิจัยและพัฒนาระบบวนเกษตรในสวนยางพารา โครงการวิจัยด้านความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ฯลฯ ไปขยายผลสู่ชุมชนท้องถิ่น ภายใต้โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อว่า หมู่บ้านเขาพลู วนเกษตร ธนาครพันธุ์พืช ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่สถานีวิจัยฯ ตั้งอยู่ โดยโครงการดังกล่าว สถานีวิจัยฯ ได้ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบวนเกษตรมากยิ่งขึ้น มีการแจกจ่ายกล้าไม้ที่มีคุณภาพ การให้ความรู้ด้านการปลูกพืชในระบบวนเกษตร มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้ กลุ่มขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ สถานีวิจัยฯ ได้นำปัญหาที่พบในการส่งเสริมมาประยุกต์ต่อยอดงานวิจัยใหม่ เช่น ปัญหาคุณภาพของน้ำส้มควันไม้ ที่อาจแตกต่างกันเมื่อใช้ไม้ต่างชนิดกัน โดยได้จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง องค์ประกอบทางเคมีของน้ำส้มควันไม้ที่ได้จากไม้ต่างชนิดกัน ทั้งนี้เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้นำไปขยายผลสู่ชุมชนต่อไป (2.4-2-1, 2.4-2-2, 2.4-2-3, 2.4-2-4, 2.4-2-5)

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ

สวพ. มก. โดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผลมีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนา เพื่อพัฒนางานวิจัยและอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของนักวิจัย เช่น การอบรมการเขียนผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ การอบรมพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยรุ่นใหม่การอบรมการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย เป็นต้น มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในการให้บริการปรึกษาวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญแต่ละสาขาให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และการตรวจภาษา ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามประกาศ สวพ. มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย ตลอดจนมีการจัดทำโครงการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีอาจารย์ นักวิจัยระดับรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นนักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (mentor) ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ มก.)และคณะ/สถาบัน/สำนัก

(เงินรายได้หน่วยงาน) รวมทั้งมีการสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) เพื่อสร้างทีมวิจัยเชี่ยวชาญในการผลิตงานวิจัยคุณภาพระดับนานาชาติ นอกจากนี้ มีการสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง (ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่าย) เพื่อให้ นักวิจัย ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ตามประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ในการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารนานาชาติ (ค่า page charge) ตามประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวารสารวิชาการนานาชาติ

ในด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น สวพ.มก. ได้ดำเนินการประสานการมอบดอกไม้แสดงความยินดีกับนักวิจัยที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ/รางวัลจากองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสวพ.มก. ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 20 ตุลาคม 2553 นอกจากนี้มีการดำเนินงานตามโครงการ การมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยฯ ปี 2551-2553 เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยได้จัดพิธีมอบรางวัล ปี 2552 ในวันที่ 21 กันยายน 2553 และจะมีการพิจารณาสำหรับรางวัล ปี 2553 ในเดือนกรกฎาคม 2554 สำหรับการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัย ได้บรรจุเอกสารจรรยาบรรณนักวิจัยเป็นส่วนประกอบหนึ่งในการประกาศให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ทางเว็บไซต์ของ สวพ.มก. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่นักวิจัย

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรวิจัยในสังกัด สวพ.มก.ได้จัดโครงการ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยสวพ.มก. ตามแผนการจัดการความรู้ของสวพ.มก. ในเดือนเมษายน-มิถุนายน 2553 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรวิจัยในการทำวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการวิจัยในการทำวิจัยสถาบัน โดยในกลุ่มบุคลากรวิจัย ประกอบด้วย การอบรมหัวข้อ เส้นทางสู่ความสำเร็จในการวิจัย ทิศทางการพัฒนางานวิจัยสู่ทรัพย์สินทางปัญญา แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยและมุมมองการเสนอขอทุน (แทรกเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ด้วย) การสืบค้นข้อมูลการอ้างอิงผลงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้านโปรแกรม R การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ และทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดให้มีการดูงานที่ สวทช. และสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งการประชุมพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกันระหว่างฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย (1.1-1-6, 1.1-2-1, 2.4-3-1, 2.4-3-2, 2.4-3-3, 2.4-3-4, 2.4-3-5, 2.4-3-6, 2.4-3-7, 2.4-3-8, 2.4-3-9)

4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สวพ.มก. ไม่มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัย แก่บุคลากรวิจัยของหน่วยงาน แต่เป็นหน่วยงานประสานและบริหารงานการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยจากคณะ/สถาบัน/สำนัก ในโครงการวิจัยประเภทต่างๆ ได้แก่ โครงการวิจัย 3 สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ โครงการวิจัยและ

พัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สกว. ตามโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ นอกจากนี้ได้เสนอขออนุมัติเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สถาบัน/สำนัก (เงินรายได้หน่วยงาน) ในอัตราส่วน 3:1 ในด้านการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ นั้น ฝ่ายฯ ได้รวบรวมและจัดทำเอกสารข้อมูลทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยฯ และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งการประกาศให้ทุนวิจัยของแต่ละแหล่งทุน โดยหนังสือเวียน และเว็บไซต์

ในด้านการช่วยเหลือให้นักวิจัยในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้มีโอกาสในการรับทุนมากขึ้นนั้น นอกจากดำเนินการโดยหน่วยที่ปรึกษาวิจัย ซึ่งมีการให้บริการปรึกษาแนะนำการเขียน/ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว ในการประกาศให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปีงบประมาณ 2555 เมื่อเดือนกันยายน 2553 นั้น ได้มีการจัดทำ Clip Video ผู้อำนวยการสวพ.มก. แนะนำการเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ ออก You Tube เพื่อเป็นแนวทางแก่นักวิจัยในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย (1.1-2-1, 2.4-4-1, 2.4-4-2, 2.4-4-3, 2.4-3-3)

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

สวพ.มก. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

- 1) มีฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ ในการให้บริการงานวิจัยและวิชาการแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิต ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การบริการวิเคราะห์ทางเคมี ชีวเคมี การผลิตต้นไม้โดยวิธีเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ฯลฯ (2.4-5-1)
- 2) มีหน่วยที่ปรึกษาวิจัยในฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ซึ่งจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญในการให้บริการปรึกษาวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และการตรวจภาษา ผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (2.4-3-3)
- 3) มีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นหน่วยงานในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ (คณะวิชา/สำนัก/สถาบัน ทุกวิทยาเขต) และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) ซึ่งอาจารย์ นักวิจัย สามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลได้ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้โดยหาเว็บเพจ นอกจากนี้ได้พัฒนาฐานข้อมูลระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kuforest>) ซึ่งกำหนดจะเปิดให้ใช้ได้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2554 (2.4-5-2, 2.4-5-3)

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

สวพ.มก. มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ระหว่างดำเนินการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัย รวมทั้งการประมวลสรุปผลในด้านการส่งรายงานผลการวิจัย และคุณภาพของผลงานวิจัย นอกจากนี้ ในปี 2553 ได้ให้ทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2552 สนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันเรื่อง การประเมินผลกระทบจากงานวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมี รศ.ดร.สุวรรณา ประณีตวาทกุล จากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มก. เป็นหัวหน้าโครงการ โดยประเมินผลกระทบของงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2549-2552 ในส่วนของการประเมินการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย มีการประเมินการให้บริการงานวิจัยและวิชาการโครงการต่างๆ ของฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การประเมินการให้บริการปรึกษาวิจัย การประเมินการจัดประชุมสัมมนา อบรมบรรยายและเสวนาเพื่อเสริมสร้างงานวิจัย การประเมินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย ของฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยตามแผนการจัดการความรู้ของ สวพ.มก. (2.4-3-1, 2.4-3-2, 2.4-6-1, 2.4-6-2 , 2.4-6-3, 2.4-6-4, 2.4-6-5, 2.4-6-6, 2.4-6-7)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการนำผลการประเมินในการสนับสนุนทุนวิจัยและพันธกิจด้านการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย มก. ปีงบประมาณ 2555 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ การปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย การปรับปรุงการจัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การปรับปรุงการให้บริการงานวิจัยและวิชาการ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์และกระบวนการที่ชัดเจน (2.4-7-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-3 และข้อ 5 (4 ข้อ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	N/A	6 ข้อ	N/A	4 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	N/A	4 ข้อ	N/A	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ครั้งที่ 6/2553
2.4-1-1	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-1-2	ยุทธศาสตร์ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย
2.4-1-3	ยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ.2553-2555)
2.4-1-4	แผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ที่เสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
2.4-1-5	ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-1-6	แนวทางการดำเนินการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2554 และการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
2.4-1-7	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯพ.ศ.2547 และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
2.4-1-8	ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2.4-2-1	โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน
2.4-2-2	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของคณะ/สถาบัน
2.4-2-3	ประกาศสวพ. มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
2.4-2-4	โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.4-2-5	โครงการวิจัยองค์ประกอบทางเคมีของน้ำส้มควันไม้
2.4-3-1	สรุปการจัดประชุมสัมมนา บรรยาย และเสวนา เพื่อเสริมสร้างงานวิจัย ปีการศึกษา 2553
2.4-3-2	สรุปการจัด อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพวิจัย ปีการศึกษา 2553

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.4-3-3	ประกาศสวพ.มก. เรื่องการให้บริการปรึกษาวิจัย
2.4-3-4	โครงการ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ปี 2553 และข้อมูลการเสนอขอและจัดสรรทุนวิจัยฯ
2.4-3-5	หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ และรายชื่อโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ
2.4-3-6	ประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และข้อมูลการสนับสนุนฯ
2.4-3-7	ประกาศสวพ.มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวารสารวิชาการนานาชาติ และข้อมูลสนับสนุนฯ
2.4-3-8	โครงการ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การมอบรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเอกสารรางวัล ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552
2.4-3-9	โครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยสวพ.มก. ตามแผนการจัดการความรู้ของสวพ.มก.
2.4-4-1	สรุปการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2554
2.4-4-2	บันทึกการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับ สกว. และ สกอ.
2.4-4-3	บันทึกการขออนุมัติการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ปี 2554
2.4-5-1	เอกสารแนะนำฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
2.4-5-2	ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-5-3	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-6-1	แนวทางปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-6-2	สรุปการประเมินผลงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4-6-3	รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัย “การประเมินผลกระทบจากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”
2.4-6-4	สรุปการดำเนินงานการให้บริการปรึกษาวิจัย ปีการศึกษา 2553
2.4-6-5	การประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
2.4-7-1	ประกาศ สวพ.มก. เรื่องแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- ☒ 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- ☒ 4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
- ☒ 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

สวพ.มก. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรวิจัยของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1) มีหน่วยบริการปรึกษาวิจัยในฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ซึ่งจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญในการให้บริการปรึกษาแนะนำแก่อาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนผลงานวิจัย การตรวจภาษาผลงานวิจัยที่เสนอตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการที่ชัดเจน (2.4-3-3, 2.4-6-4)

2) มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ (ค่า Page Charge) โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนที่ชัดเจนตามประกาศ สวพ.มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ในวารสารระดับนานาชาติ (2.4-3-7)

3) มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนชัดเจน ตามประกาศ สวพ.มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน อาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (2.4-3-6)

4) มีภารกิจในการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารระดับนานาชาติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับจาก สกอ. โดยรับตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากทั่วโลก ซึ่งในกระบวนการจัดทำดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพในการตีพิมพ์บทความ และคณะทำงานบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์ ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการกระบวนการผลิต และพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดทำมีการ Pre Review และตรวจภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ที่คอยช่วยตรวจสอบ โดยเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศกว่า 600 หน่วยงาน รวมทั้งบนเว็บไซต์ (2.5-1-1, 2.5-1-2, 2.5-1-3)

5) การให้รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ตามโครงการการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยฯ ปี 2551-2553 ซึ่งจะดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยฯ (2.4-3-9)

2. มีระบบกลไกรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ. มก. มีคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และพัฒนาใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ทำหน้าที่ในการพิจารณา คัดสรรผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย คณะ/สถาบัน/สำนัก ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยสื่อต่างๆ เช่น รายการวิทยุ โทรทัศน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการขยายผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ โดยการคัดสรรผลงานวิจัย พิจารณาจากผลผลิตของโครงการวิจัยและผลการวิจารณ์/ประเมินรายงานผลการวิจัย จากผู้ทรงคุณวุฒิ และในส่วนของการเผยแพร่โดยสื่อต่างๆ มีกระบวนการจัดทำข้อมูลงานวิจัย/เขียนสคริป ให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจ และสาธารณชนเข้าใจได้ (2.5-2-1, 2.5-2-2)

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่สาธารณชน โดยฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ดำเนินการผลิตสื่อต่างๆ หลากรูปแบบ ได้แก่ วารสารวิทยาศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วารสารข่าว สวพ. มก. สื่อวิทยุในรายการ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” ออกอากาศทางสถานีวิทยุ มก.บางเขน ความถี่ 1107 KHz สถานีวิทยุ มก.เชียงใหม่ ความถี่ 675 KHz สถานีวิทยุ มก.สงขลา ความถี่ 1264 KHz และสถานีวิทยุ มก.ขอนแก่น ความถี่ 1314 KHz สื่อโทรทัศน์ในรายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุ

โทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ (NBT) และสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ช่อง 96 True Vision และการจัดนิทรรศการบนเส้นทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนิทรรศการในงานต่างที่องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ จัด รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและ สวพ. มก. (<http://ku-numthai.rdi.ku.ac.th/>) (2.1-1-1, 2.5-3-1, 2.5-3-2, 2.5-3-3, 2.5-3-4)

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

สวพ.มก. มีการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรวิจัยของหน่วยงานในสังกัดไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1) ประสานให้คณะและสวพ.มก. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ซึ่งสวพ.มก. ก็มีคณะกรรมการเช่นเดียวกัน โดยมีการรวบรวมผลงานวิจัยของบุคลากรวิจัย ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และพิจารณาหาแนวทางในการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (2.4-2-2, 2.4-2-3, 2.5-4-1, 2.5-4-2)

2) เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นประธานกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ โดยประสานการจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. โครงการวิจัยพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์ และติดตามประเมินผลโครงการวิจัยนำเสนอสำนักงานบริการวิชาการดำเนินการในเรื่อง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดสู่เชิงพาณิชย์ (2.5-4-3, 2.5-4-4)

3) ประสานการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ หรือจัดหาอาจารย์นักวิจัยจากคณะ/สถาบัน รับจ้างวิจัย/ที่ปรึกษาจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะโครงการพัฒนาวิชาการ ในส่วนหน่วยงาน ฝ่าย/ศูนย์/สถานี ในสังกัดสวพ.มก. มีการให้บริการงานวิจัยและวิชาการจากองค์กรต่างทั้งภาคภาครัฐและเอกชนโดยทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ ซึ่งเป็นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (2.5-4-5, 2.5-4-6)

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบริการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประสานงานในด้านการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยี ซื้อขายผลงานวิจัย หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ มีสำนักงานบริการวิชาการรับผิดชอบดำเนินการ อย่างไรก็ตามสวพ. มก. มีการกำหนดในเรื่องกรรมสิทธิผลงานวิจัย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์งานวิจัยในหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย มก. ประจำปี เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ นักวิจัย ถือปฏิบัติ นอกจากนี้ สวพ. มก. มีคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้

ประโยชน์ ซึ่งจะช่วยพิจารณาสนับสนุนกรณีมีผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ (2.5-5-1, 2.4-2-3)

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

มหาวิทยาลัยฯ มีงานมีทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานให้บริการการยื่นจดสิทธิบัตร หรือความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น สำหรับผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่อาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ สร้างสรรค์ขึ้น ในส่วนของสวพ.มก.มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. โครงการวิจัยและพัฒนา ต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งมุ่งการผลิตผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์ นอกจากนี้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากร วิจัยของสวพ. มก. ในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวิจัยสวพ.มก. และการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยไปร่วม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น (2.4-3-10, 2.5-6-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 (5 ข้อ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.5	N/A	6 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.5	N/A	5 ข้อ	N/A	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.5-3-1	วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์
2.5-3-2	บทรายการวิทยุ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.”
2.5-3-3	บทรายการโทรทัศน์ “เกษตรศาสตร์นำไทย”
2.5-3-4	สรุปการจัดนิทรรศการ
2.5-1-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์
2.5-1-1	คำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์
2.5-1-2	คำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
2.5-1-3	คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารเกษตรศาสตร์
2.5-2-1	คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และพัฒนาใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
2.5-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
2.5-3-1	วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสาขาสังคมศาสตร์
2.5-3-2	บทวิทยุรายการวิทยุ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.”
2.5-3-3	บทรายการโทรทัศน์ “เกษตรศาสตร์นำไทย”
2.5-3-4	สรุปการจัดนิทรรศการงานวิจัย
2.5-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2.5-4-2	ข้อมูลสถานการณ์การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยปี 2550-2553 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
2.5-4-3	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสู่เชิงพาณิชย์
2.5-4-4	สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์
2.5-4-5	หนังสือแจ้งเชิญชวนเสนอโครงการ/ว่าจ้างที่ปรึกษา
2.5-4-6	โครงการพัฒนาวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2553
2.5-5-1	ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2555
2.5-6-1	หนังสือเชิญและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมการเพื่อร้อยีนจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรฯ”

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
เป้าหมาย 400,000 บาท/คน

ผลการดำเนินงาน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับจัดสรรจากภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6,605,000บาท และที่ได้รับจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6,858,500 บาท เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีจำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจำนวน 23 คน (แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.6)

แทนค่า คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกหน่วยงานต่อนักวิจัยประจำ = $13,463,500 / 23 = 585,369.57$
คะแนนที่ได้ = $585,369.57 / 80,000 \times 5 = 36.59$

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่อจำนวนนักวิจัยประจำที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 = 80,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.6	32952400	1373016.67 บาท/คน	13,463,500	585,369.57	5 คะแนน	5 คะแนน	400,000 บาท/คน	บรรลุ
	24		23	บาท/คน				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.6

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน

จำนวนนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 17 คน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชา ดูแลควบคุมการฝึกงาน เป็นที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการหรืองานวิจัย อีกทั้งยังเป็นผู้ควบคุมการวิเคราะห์ และการใช้เครื่องมือปฏิบัติขั้นสูง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีจำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจำนวน 23 คน (แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.7)

แทนค่า คำนวณร้อยละของนักวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

$$= 17/23 \times 100 = 73.91$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 73.91/30 \times 5 = 12.32$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553		2552	2553		
2.7	N/A	17	ร้อยละ	N/A	5 คะแนน	ร้อยละ 75.00	ไม่บรรลุ
		23	73.91				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 2.7

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	สถาบัน	กรรมการ	
		สถาบัน				กรรมการ								
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร				/ = บรรลุ	x = ไม่บรรลุ			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ										0.00	0.00	0.00	0	0
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหารทุก ระดับของหน่วยงาน	ข้อ		7	7	5			5.00		/	/		
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้	ข้อ		5	5	5			5.00		/	/		
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ		6	6	5			5.00		/	/		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ		7	7	4			5.00		/	/		
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ และ ทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ			119	98.35	119	97.50	85		5.00		/	/	
				121		121.5								

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

- ☑ 4.ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- ☑ 5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ
- ☑ 6.ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☑ 7.คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

สวพ.มก. มีคณะกรรมการประจำสวพ.มก. ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสวพ.มก. เป็นประธาน ผู้แทนคณะ สถาบัน สำนักที่มีการวิจัย เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ จำนวน 30 คน มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับ คือ วางนโยบายและแผนของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และระเบียบของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ส่งเสริมกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบัน (1.1-1-5)

สวพ. มก. ได้จัดทำปฏิทินการกำหนดวันประชุมอย่างชัดเจน และในปีที่ผ่านมามีการประชุม 4 ครั้ง ตลอดจนจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการประจำสวพ.มก.ซึ่งแนวทางการประเมินจะพิจารณาจากข้อกำหนดในการปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของกรรมการฯ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก และจัดส่งให้คณะกรรมการประจำฯ เป็นผู้ประเมินตนเอง ขณะนี้อยู่ระหว่างประเมินของคณะกรรมการประจำฯ (3.1-1-1)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนี้ “สวพ. มก. เป็นหน่วยงานหลัก ในการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อผลักดัน มก. ให้เป็นองค์กรวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล” โดยแสดงไว้ในแผนเชิงรุกที่นำเสนอต่อ มก. อีกทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเป็นประชาคม ASEAN โดยกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ สวพ. มก. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย โดยมีโครงการ iASEAN เพื่อให้ นักวิจัย มก. มีบทบาทได้รับการยอมรับ ในการวิจัยระดับนานาชาติ และโครงการอื่นๆ และถ่ายทอดไปยังหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ. มก. คราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 26 มกราคม 2554 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสวพ. มก. ตลอดจนใช้สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งล่าสุดมีการเผยแพร่เรื่อง คำแนะนำการเตรียมข้อเสนองานวิจัย และเรื่องแนวทางการจัดสรรทุนวิจัย มก. บน

เว็บไซต์ www.youtube.com เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แก่อาจารย์ นักวิจัย ด้วยวิธีทันสมัย อย่างกว้างขวาง (1.1-1-4, 1.1-2-1, 3.1-2-1, 3.1-2-2)

ตลอดจน สวพ. มก. ได้จัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการ ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ส่วนการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 (3.1-2-3)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

สวพ. มก. มีการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นรายไตรมาส รายงานผลต่อผู้บริหารทราบ และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานเลขานุการ รวมถึงเวียนแจ้งหน่วยงานทราบด้วย (3.1-3-1, (3.1-3-2, 1.1-1-4)

ทั้งนี้ ความคิดเห็นของบุคลากรที่สนับสนุนผลการดำเนินงานของผู้บริหารในเรื่องดังกล่าว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น จากการประชุมตามวาระต่างๆ เช่น จัดให้มีการสัมมนาธิบุคลากรทั้งหน่วยงาน 2 ครั้งต่อปี ในปี 2553 จัดกิจกรรมวันที่ 17 กันยายน 2553 และวันที่ 7 เมษายน 2554 การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับถัดไป

ทั้งนี้ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารและด้านอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.923 (3.1-4-1, 3.1-4-2, 3.1-4-3, 1.1-1-6)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้ตามศักยภาพ

ผู้บริหารมีการกำหนดความรู้ สอนงาน ชี้แนะ/ให้ข้อคิดเห็น แก่บุคลากรตามวาระต่างๆ เช่น ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ นโยบาย การใช้เงินสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ฯลฯ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. วาระต่างๆ ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำผลงานวิจัย หลักการทำงานเป็นทีม และการทำงานอย่างมีความสุข ในการสัมมนาบุคลากรทั้งหน่วยงาน เป็นต้น (1.1-1-4)

ทั้งนี้ความคิดเห็นของบุคลากรในการแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางบริหารงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารมีการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ. มก. อาทิ หัวหน้าสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีพิจารณาทิศทาง นโยบายการบริหารงานภายในหน่วยงาน คณะกรรมการประจำ อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) และศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ ฯลฯ พิจารณานโยบายการบริหารจัดการงานวิจัย รวมทั้ง ได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ สวพ. มก. ให้บุคลากรและหน่วยงานได้รับทราบ (1.1-1-4, 1.1-1-6, 1.1-1-7)

นอกจากนี้ผู้บริหาร ยังใช้หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ฯลฯ ในการบริหารงาน โดยมีความคิดเห็นของบุคลากรสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในภาพรวมของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สวพ. มก. ได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารงานของฝ่ายการตามระยะการบริหารงาน รอบ 9 เดือน โดยมีบุคลากรร่วมประเมิน จำนวน 126 คน มีผลการประเมินเท่ากับ 3.91 อยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินผลการบริหารงาน ตามแนวทางของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะการบริหารงานรอบ 1 ปี มีผลการประเมินเท่ากับ 4.04 อยู่ในระดับดี ซึ่งได้มีการนำเสนอคณะกรรมการพัฒนางาน และคณะกรรมการประจำ เพื่อผู้อำนวยการได้นำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการบริหารในปีต่อไป

นอกจากนี้ สวพ. มก. ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ในรอบ 9 เดือน ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารนำผลประเมินไปปรับปรุงแนวทางการบริหารให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางาน คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2554 และครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 พฤษภาคม 2554 ตลอดจนรายงานต่อคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 เมษายน 2554 (1.1-1-4, 1.1-1-6)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-7 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	N/A	7 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
1.1-1-5	คำสั่ง มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สวพ.มก.
1.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ.มก.
1.1-2-1	www.rdi.ku.ac.th
3.1-1-1	แบบประเมินคณะกรรมการประจำ สวพ. มก.
3.1-2-1	การนำเสนอนโยบายและวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการ
3.1-2-2	www.youtube.com
3.1-2-3	สรุปแบบประเมินผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สวพ. มก. ประจำปี 2554
3.1-3-1	วิเคราะห์แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2553
3.1-3-2	วิเคราะห์แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ไตรมาสที่ 1 และ 2
3.1-4-1	รายงานผลการจัดกิจกรรมสัมมาทิฐิ
3.1-4-2	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน/รักษาการแทน
3.1-4-3	คำสั่งมอบอำนาจให้รองฝ่ายบริหารดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

☑ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

☑ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

☑ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในสวพ.มก. ตามคำสั่งที่ 40/2553 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553 เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สวพ.มก. ให้ได้มีการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา คณะทำงานฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สวพ.มก. (3.2-1-1, 3.2-1-2, 3.2-1-3)

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

คณะทำงานฯ ได้พิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ ได้แก่ บุคลากรภายใน สวพ.มก. และผู้ที่มีความสนใจในหัวข้อองค์ความรู้นั้นๆ (3.2-1-3)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละองค์ความรู้ (tacit knowledge) ในช่วงเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม พ.ศ. 2554 และช่วงเดือนเมษายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ตามแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555 เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 (3.2-1-3)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

หลังจากได้มีกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเดือนมิถุนายน หัวข้อองค์ความรู้เรื่อง “การจัดแฟ้มเอกสาร” โดยสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ ในวันที่ 9 มิถุนายน 2554 และหัวข้อองค์ความรู้เรื่อง “การดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” ในวันที่ 24 มิถุนายน 2554 ได้มีการรวบรวมจัดเก็บความรู้ที่ถ่ายทอด โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) อยู่บนเว็บไซต์ ของ สวพ.มก. (1.1-2-1)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ปีการศึกษาที่ผ่านมาบุคลากรของ สวพ.มก. ได้นำความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ มาเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานจริง และเมื่อประสบปัญหาในการทำงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาใหม่ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ได้แก่ หัวหน้างาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง มาเป็นแนวปฏิบัติและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (3.2-5-1)

หลังจากที่มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมจัดเก็บความรู้ไปแล้วตามข้อที่ 4 องค์ความรู้ก็จะเกิดการหมุนเวียน แบ่งปันความรู้อย่างต่อเนื่อง อันเกิดประโยชน์แก่บุคลากรและต่อหน่วยงานต่อไป

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	N/A	5 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-1	www.rdi.ku.ac.th
3.2-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายใน สวพ. มก.
3.2-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายใน สวพ. มก.

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-1-3	แผนการจัดการความรู้ สวพ. มก.
3.2-5-1	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- ☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- ☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- ☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☒ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สวพ. มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวพ. มก. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายประสานงานวิจัย/ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย/ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และหัวหน้างาน จำนวน 20 คน เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสวพ. มก. ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (3.3-1-1)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน

สวพ. มก. ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554 วิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ หรือผลกระทบของความเสี่ยงรวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานการควบคุมภายใน ซึ่งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัด (3.3-2-1)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดอันดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ในปี 2554 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยง โดยมอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการเสนอแผนความเสี่ยงฯ และนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าวก่อนนำเสนอ มก. ทั้งนี้ ยังไม่มีการดำเนินการเต็มรูปแบบ/ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (3.3-2-1, 3.3-3-1)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

สวพ. มก. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2554 โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ในด้านการบริหารการจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริการงานวิจัยและวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการ 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2) โครงการซ่อมหมักยีสต์ สีนามิ โดยได้เสนอแผนฯ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว (3.3-3-1)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สวพ. มก. มีการติดตาม และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของสวพ. มก. และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด 2 ครั้ง /ปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสวพ. มก. เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป (3.3-2-1, 3.3-3-1)

6. มีการนำเสนอการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สวพ. มก. มีการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงฯ รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการนำผลมาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2554 และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสวพ. มก. เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ (3.3-2-1, 3.3-3-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-6 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	N/A	6 ข้อ	N/A	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1-1	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก.
3.3-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวพ.มก. ประจำปี 2553
3.3-3-1	แผนการบริหารความเสี่ยง (R-ERM.F2) / รายงานผลการบริหารความเสี่ยง (R-ERM.F1) / แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน (R-ERM.F3) / รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) ประจำปี พ.ศ. 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

- ☑ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ☑ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สวพ. มก. มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ. มก. ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากร และอัตรากำลังอีก 10 ปีข้างหน้า เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (3.4-1-1, 3.4-1-2)

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สวพ.มก. มีระบบในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

การสรรหา : มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างมีระบบ โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก (3.4-2-1)

การจัดวางคนลงตำแหน่ง : ดำเนินการตามกระบวนการให้ได้มาซึ่งอัตรากำลังที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน (3.4-2-2)

การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน : ส่งเสริม ผลักดัน การเสนอขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (3.4-2-3)

การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ : สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ นับตั้งแต่การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (แบบเก็บข้อมูลดิบ ตัวบ่งชี้ 3.5)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน : มีการประเมินผลข้าราชการ พนักงาน ตามกระบวนการและกลไกอย่างเป็นระบบ (3.4-2-4)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1) ด้านสวัสดิการ: สวพ. มก. มีกองทุนสวพ. มก. ประเภทส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร, ประเภทส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย, กองทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างประจำ/บุตรลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด เพื่อส่งเสริมบุคลากรในการศึกษาต่อ ตลอดจนจัดให้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแก่ลูกจ้างชั่วคราว ในการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล มก. (3.4-3-1, 3.4-3-2)

2) ด้านเสริมสร้างสุขภาพที่ดี: สวพ. มก. จัดให้มีอุปกรณ์การกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง เครื่องออกกำลังกาย โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย (โยคะ) ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น การแข่งขันฟุตบอลประเพณี มก., การแข่งขันกีฬาบุคลากร สกอ. ครั้งที่ 30 “คาวบอยเกมส์” (3.4-3-3)

3) ด้านเสริมสร้างขวัญกำลังใจ: สวพ. มก. ส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ ทั้งจากโครงการที่ สวพ. มก. จัดขึ้น และส่งเสริมโครงการที่หน่วยงานอื่นจัด เพื่อให้บุคลากรมีโอกาส ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรัก สามัคคีระหว่างบุคลากร รวมถึงการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล โดยวิธีการต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ในวารสารข่าวสวพ. มก. การมอบกระเช้าแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ และการพิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ (3.4-3-4, 3.4-3-5, 2.1-1-1)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สวพ. มก. มีการติดตามให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก จัดทำรายงานการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหาร ทั้งนี้แนวทางการพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงานนั้นจะต้องอยู่ภายในกรอบของภาระงานที่รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน (3.4-4-1)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

สวพ.มก. ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร สวพ.มก. 7 ข้อ โดยขอให้ถือปฏิบัติ และได้มีการจัดทำโปสเตอร์เพื่อติดประกาศแต่ละหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน อีกทั้งได้นำความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรของ มก. เวียนแจ้งบุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมถึงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สวพ.มก. ด้วยแล้ว (3.4-5-1, 3.4-5-2)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

จากแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สวพ. มก. ได้ประเมินผลสำเร็จตามแผน (3.4-6-1) โดยข้าราชการและพนักงานได้รับการพัฒนาโดยมีผลเชิงประจักษ์ ดังนี้

- ได้รับพิจารณาทุน จำนวน 1 คน คือนายสาคร จันทร์มา (3.4-3-5)
- ได้รับการส่งเสริมให้บุคลากรได้ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ชำนาญการ จำนวน 1 คน คือนายชัยชนะ กาญจนอักษร
- ได้เลื่อนระดับ จำนวน 1 คน คือ นางสาวเกิ้ลด์แก้ว กมลวิมานฐาพร (3.4-6-2)
- ได้รับการพิจารณาปรับคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวศันสนีย์ สุทธิสังข์, นางอัจฉราวรรณ คล่องช้าง, นางบุญเรือน สรรเพชร (3.4-6-3)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

จากแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นั้น ยังพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายประการ สวพ.มก. จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. และแต่งตั้งคณะทำงานใหม่เป็นคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์หัตถ์วิเคราะห์สมรรถนะบุคลากร จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามภารกิจและสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3.4-7-1)

คณะทำงานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. แผนวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุนและช่วยวิชาการและแผนความก้าวหน้าของบุคลากร (3.4-7-2) โดยเริ่มจากจัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำแบบวิเคราะห์สมรรถนะหลัก ในวันที่ 28 ธันวาคม 2553 (3.4-7-3) และแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนวิเคราะห์สมรรถนะหลัก ในลำดับต่อมา (3.4-7-4) และคณะทำงานฯ ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัทธนี ธรเสนา คณบดีคณะวิทยาการจัดการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมาให้คำแนะนำและความรู้กับคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก. ในวันที่ 18 มีนาคม 2554 และ 2 – 3 มิถุนายน 2554 และประชุมชี้แจงบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารฯ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2554 นี้ พร้อมกันนี้ สวพ.มก. ยังมีการสำรวจ ความต้องการความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร (3.4-1-1, 3.4-7-5)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 – 7 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	N/A	7 ข้อ	N/A	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-2-1	www.rdi.ku.ac.th
2.1-1-1	วารสารข่าว สวพ. มก.
3.4-1-1	แผนการพัฒนาบุคลากรของ สวพ.มก.
3.4-1-2	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.4-2-1	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
3.4-2-2	ประกาศรับสมัครงาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.4-2-3	เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน
3.4-2-4	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามใบมอบหมายงาน (JA)
3.4-3-1	ประเภทกองทุนของ สวพ.มก.
3.4-3-2	การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร
3.4-3-3	บันทึกข้อความ เรื่องอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3.4-3-4	สรุปบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
3.4-3-5	สรุปผลการสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากรกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3.4-4-1	รายงานการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
3.4-5-1	ประกาศสภา มก. เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553
3.4-5-2	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร สวพ.มก.
3.4-6-1	แผนประเมินผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร
3.4-6-2	คำสั่งเลื่อนระดับของข้าราชการ
3.4-6-3	คำสั่งปรับคุณวุฒิ
3.4-7-1	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.4-7-2	รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ สวพ.มก.
3.4-7-3	บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญร่วมฟังการชี้แจงการวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) สวพ.มก.
3.4-7-4	บันทึกข้อความ เรื่องการจัดทำแผนวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competency) สวพ.มก.
3.4-7-5	สรุปผลประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สวพ.มก.
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ 3.5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

เป้าหมาย

ร้อยละ 85.00

ผลการดำเนินงาน

สวพ. มก. ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีโอกาสได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความสำเร็จและก้าวหน้าในสายงาน โดยปีการศึกษา 2553 มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ จำนวน 119 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 121.50 คน คิดเป็นร้อยละ 97.94 (แบบเก็บข้อมูลดิบ 3.5)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.5	N/A	ร้อยละ 98.35	N/A	5 คะแนน	ร้อยละ 80	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.5	N/A	ร้อยละ 97.94	N/A	5 คะแนน	ร้อยละ 80	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 3.5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	สถาบัน	กรรมการ	
			สถาบัน				กรรมการ								
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ										0.00	5.00	5.00	0	0	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ			7		7		7			5.00	5.00	/	/
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ			39	97.50	30	96.77	85			5.00	5.00	/	/
					40		31								

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร

- ☑ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☑ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☑ 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☑ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สวพ.มก. ให้ความสำคัญในการจัดสรรและบริหารงบประมาณเพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงานและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2554 (4.1-1-1, 1.1-1-2, 1.1-1-4)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

สวพ. มก. มีนโยบายให้หน่วยงานทบทวน และเสนอโครงการจัดหาเงินรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก. เพื่อพิจารณาแนวทางสนับสนุน ส่งเสริมรวมถึงติดตามประเมินผล ในปี 2553 คราวประชุมครั้งที่ 7/2553 วันที่ 16 กันยายน 2553 และครั้งที่ 8/2553 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 รวมถึงให้มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี (2.3-2-1, 1.1-1-4)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มีความอย่างโปร่งใสและยุติธรรม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แผนดำเนินการในรอบปีถัดไป วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สวพ. มก. ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสทางการเงิน (4.1-2-1)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร

สวพ. มก. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจ และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล รวมทั้งการ

ปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แก่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้สวพ.มก. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ โดยงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริหารงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น รวมทั้งมีงบประมาณพัฒนาบุคลากรวิจัยของหน่วยงานในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ (4.1-3-1)

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

มีการติดตามผลการใช้งบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำรายงานทางการเงินทุกรายไตรมาสตลอดปีงบประมาณ และรายงานต่อผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการพัฒนางานของสวพ.มก. ซึ่งทำหน้าที่ในการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด รับทราบ (1.1-1-4, 4.1-4-1, 4.1-4-2, 4.1-4-3, 4.1-4-4)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

สวพ. มก. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร โดยได้วิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ในการใช้เงินตามแผนแต่ละไตรมาส ว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางใดเมื่อเทียบกับแผน และงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายของทุกหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (4.1-5-1, 4.1-4-1, 4.1-4-2, 4.1-4-3, 4.1-4-4)

6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สวพ.มก. มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

- 1) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินคงเหลือประจำวัน นำเงินส่งคลังและเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (4.1-6-1)
- 2) สวพ.มก. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด สวพ.มก. ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย คำสั่งที่ 15/2551 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 (4.1-6-2)
- 3) มีการให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน และการนำส่งเงินรายได้ประจำเดือน และมีการตรวจรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันทำการ โดยกรรมการเก็บรักษาเงิน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ และมีใบแจ้งการรับเงิน ให้รับเงินตามกำหนดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง(4.1-6-3, 4.1-6-4, 4.1-6-5)

4) มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของ สวพ.มก. ทำหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเงินรายได้ เงินอุดหนุนราชการ หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1640/2552 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 (4.1-6-6)

โดยในปีงบประมาณ 2553 ได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเงินรายได้ 2 สถาน ได้แก่ 1) สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรตราด วันที่ 18 สิงหาคม 2553 และ 2) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงความถูกต้องเงินอุดหนุนราชการของสถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด วันที่ 30 กรกฎาคม 2553 และในปีงบประมาณ 2554 คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบฯ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์วันที่ 10-11 มกราคม 2554 โดยมีแผนตรวจสอบงานการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักงานเลขานุการ สวพ.มก. ต่อไป

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผู้บริหารระดับสูงได้รับทราบรายงานและติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และเป้าหมายตลอดจนใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการหน่วยงาน โดยให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดกับการลงทุนในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะ และความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ (4.1-4-1, 4.1-4-2, 4.1-4-3, 4.1-4-4)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-7 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	N/A	7 ข้อ	N/A	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ของ สวพ.มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
1.1-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.

2.3-2-1	แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของ สวพ.มก.
4.1-2-1	หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
4.1-3-1	สรุปการใช้จ่ายเงินในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
4.1-5-1	รายงานการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินแก่หน่วยงาน
4.1-4-1	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
4.1-4-2	รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
4.1-4-3	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้
4.1-4-4	รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
4.1-6-1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
4.1-6-2	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
4.1-6-3	รายงานการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงิน
4.1-6-4	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
4.1-6-5	ใบแจ้งการรับเงิน
4.1-6-6	คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของ สวพ.มก.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

เป้าหมาย

ร้อยละ 85.00

ผลการดำเนินงาน

สวพ. มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริการวิชาการ เช่นการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรภายใน สวพ.มก. จำนวนทั้งสิ้น 31 โครงการ/กิจกรรม โดยมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ จำนวน 30 โครงการ/กิจกรรม (2.1-1-2), (แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 4.2)

แทนค่า คำนวณร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

$$= 30/31 \times 100 = 96.77$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 96.77/80 \times 5 = 6.05$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.2	N/A	ร้อยละ 97.50	N/A	5 คะแนน	ร้อยละ 85	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.2	N/A	ร้อยละ 96.77	N/A	5 คะแนน	ร้อยละ 85	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบตัวบ่งชี้ที่ 4.2

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552		2553	
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์					/ = บรรลุ	
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							x = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											5.00	5.00	0	0
5.1	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ข้อ		9			9			5.00	5.00	/	/	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

- ☑ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- ☑ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ
- ☑ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
- ☑ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- ☑ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สวพ. มก. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ มาอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามวงจรคุณภาพ PDCA อีกทั้งมีงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการเป็นกลไกในการดำเนินงานและรายงานผลประกันคุณภาพของสวพ. มก. รวมถึงมีฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายประสานงานวิจัย เป็นกลไกในการดำเนินงานและรายงานผล ด้านการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนบริการข้อมูลโดยระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลกลางด้านการวิจัย แก่คณะวิชา สำนัก สถาบัน ในการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานการอุดมศึกษา(สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(กพร.)

นอกจากนี้ สวพ. มก. ยังมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพชุดต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกระบวนการประกันคุณภาพ ทั้งระดับ สวพ. มก. และ มก. ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สวพ. มก. เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และวิธีดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน และการพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อยและสวพ. มก.
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ. มก. ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครอบคลุมหน่วยงาน
- คณะทำงานประเมินคุณภาพภายในของ สวพ. มก. ทำหน้าที่ร่วมประเมินคุณภาพกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ. มก. ที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของงานประกันคุณภาพของสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

ซึ่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากร โดยมีหน้าที่ในการทบทวนกระบวนการและกลไกประกันคุณภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสร้างระบบประกันคุณภาพของสวพ.มก. ให้มีความเข้มแข็ง ตลอดจนมีการจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพของสวพ. มก. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง อีกทั้งมีการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสวพ. มก. (5.1-1-1, 5.1-1-2, 1.1-2-1)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสวพ. มก. มีผู้อำนวยการเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการของหน่วยงานเป็นกรรมการ ให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพภายใน โดยมีการเข้าร่วมประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อระบบประกันคุณภาพของสวพ. มก. รวมถึงติดตามรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย เช่น จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสวพ. มก. ให้เป็นรูปธรรม, พัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรเป็นแผนบริหารทรัพยากรบุคคล, ปรับปรุงระยะเวลาให้บริการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (5.1-4-1)

ตลอดจนสวพ.มก. ได้ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เรื่องประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุม อบรม สัมมนา โดยหน่วยงานเอง เช่น โครงการชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ฯลฯ รวมถึงสนับสนุนเข้ารับการอบรมสัมมนา ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และสร้างความเข้าใจให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นประจำทุกปี และมีนโยบายให้ประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำปฏิทินแผนประกันคุณภาพและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา รวมถึงจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของ สวพ. มก. ใช้เป็นแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร (2.1-1-1, 5.1-2-1, 5.1-1-1, 5.1-2-2, 5.1-2-3, 5.1-2-4)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

สวพ.มก. กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นอัตลักษณ์ในตัวบ่งชี้ที่ 2.8 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนางาน สวพ.มก. ที่มีมติให้ “มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย” เป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สวพ. มก. ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพภายในอย่างครบถ้วน โดยแบ่งตามองค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ: โดยกำหนดให้หน่วยงานย่อยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ผลการดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง และเมื่อหน่วยงานรับทราบผลประเมินคุณภาพภายในแล้ว ได้มีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง เสนอต่อผู้บริหาร สวพ. มก. พิจารณา (5.1-2-1, 5.1-2-2, 5.1-4-1)

อีกทั้งจัดทำข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพทุกหน่วยงานย่อย เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันฯ เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพ และร่วมวางแผนทางแก้ไขให้กับหน่วยงาน (5.1-1-1) ตลอดจนมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงโดยสำนักงานเลขานุการ ในรอบ 6 เดือนแรก เพื่อให้แผนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง: สวพ. มก. ใช้กลไกของคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ มีการควบคุมคุณภาพการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สวพ. มก. ซึ่งก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย จะผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนางานฯ ก่อนทุกปี และมีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยในปี 2553 ได้ส่งสำนักประกันคุณภาพฯ ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 รับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2553 และปี 2554 ส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2554 รับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2554 และส่งสำนักประกันคุณภาพฯ ภายในกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย (5.1-4-2, 1.1-1-4, 5.1-4-3)

3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน: ได้นำผลประเมินคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง (สปค.01) เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงตามภารกิจของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ และดำเนินการตามแผนที่เสนอไว้ ซึ่งแสดงในรายงานผลการดำเนินการตามแผน (สปค.02) (5.1-4-1)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สวพ. มก. มีการนำผลประเมินทั้งระดับ สวพ. มก. และมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงนำเสนอผู้บริหารทราบภายใน 1 เดือน ผลลัพธ์ที่ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ได้แก่ ด้านบริหารจัดการ: การทบทวนการกำหนดเป้าหมายตามแผน การจัดการความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อหาแนวทางประเมินผลงาน เสนอขอปรับตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการวิจัย: การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรที่สนับสนุนทุนวิจัย (5.1-4-1)

อีกทั้ง สวพ. มก. ได้นำผลประเมินคุณภาพเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในการประชุม คณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก. รวมถึงเผยแพร่ในข่าวสารงานประกันคุณภาพของ สวพ.มก. (1.1-1-2, 1.1-2-1, 5.1-1-2)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ

สวพ.มก. มีการแสดงข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพในระบบสารสนเทศของ สวพ.มก. (3.4-1-1) โดยมีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลระบบ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกันในการดำเนินงานทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ตลอดจนระดับมหาวิทยาลัย และมีงานข้อมูลที่สนับสนุนองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่

- ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://rdi.ku.ac.th>)
- ระบบ E-office สำนักงานอัตโนมัติ
- ฐานข้อมูลบุคลากร สวพ. มก.
- ข้อมูลประกันคุณภาพ
- ข้อมูลการเงินและบัญชี
- ข้อมูลด้านแผนงาน
- ข้อมูลระบบเบิกจ่าย วัสดุ
- ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำ และคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ. มก.

นอกจากนี้ สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน นำข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพและจัดทำคำรับรองตามระบบประกันคุณภาพด้วย (1.1-2-1)

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

สวพ. มก. มีนโยบายให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ ในรูปแบบของการร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ การมีส่วนร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านประกันคุณภาพ เช่น กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี (5.1-1-1, 5.1-2-2)

มีกลไกให้ผู้ใช้บริการตามภารกิจมีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อเป็นการรับฟังความคิดเห็นนำมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ตลอดจน สวพ. มก. มีการเชิญอาจารย์/นักวิจัย ซึ่งถือเป็นผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และได้เชิญผู้ใช้บริการเข้ารับการสัมภาษณ์ตามระบบประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี (2.1-1-1, 5.1-7-1, 5.1-7-2, 5.1-7-3)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน

สวพ. มก. ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้การประกันคุณภาพ ในปี 2554 โดยมีสถาบัน คันคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เป็นหน่วยงานหลัก และเข้าร่วมกิจกรรม “QA กับชีวิตประจำวัน” (หนังสือ เชิญเป็นเครือข่าย, หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม)

อีกทั้ง สวพ.มก. ได้มีการเชิญบุคลากรด้านการประกันคุณภาพเข้าร่วมอบรมหัวข้อความรู้ด้านประกัน คุณภาพ โดยปีการศึกษา 2553 มีบุคลากรจากสำนักหอสมุด สถาบันคันคว้าและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร คณะเกษตร เข้าร่วมโครงการ (2.1-1-2)

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สวพ. มก. เข้าร่วมประกวดโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2553 โดยส่งผลงาน “การบริหารจัดการงานวิจัยโดยระบบสารสนเทศ” เข้าร่วมประกวด และได้รับรางวัล ระดับดี โดยมี นางภัทรา ชูชาติวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล เป็นผู้นำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่ง ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการแปลง กระบวนการทำงาน จากระบบการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยจากเดิมที่อยู่ในฐานระบบเอกสารมาเป็น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (5.1-9-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-9 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	N/A	9 ข้อ	N/A	5 คะแนน	9 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ สวพ.มก. ในรอบระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2557)
1.1-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานของ สวพ.มก.
1.1-2-1	www.rdi.ku.ac.th
2.1-1-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ
5.1-1-2	ข่าวสารงานประกันคุณภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
5.1-2-1	รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานในสังกัด ประจำปี 2554
5.1-2-2	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2550-2553
5.1-2-4	ปฏิทินและแผนประกันคุณภาพ
5.1-2-3	คู่มือประกันคุณภาพ
5.1-4-1	แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) (สปค. 02) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
5.1-4-2	บันทึกข้อความ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาปรับปรุงโดยสำนักงานเลขานุการ ในรอบ 6 เดือนแรก
5.1-4-3	บันทึกข้อความ เรื่องนำส่งรายการการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
5.1-7-1	แบบสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ
5.1-7-2	สรุปรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย
5.1-7-3	สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
5.1-9-1	โครงการรางวัลคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย			
			2552		2553						2553	2554			2552	2553
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรมการ		สถาบัน	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							/ = บรรลุ	
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								x = ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									0.00	5.00	5.00	0	0			
6.1	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน	ข้อ		5		5			5.00	5.00	/	/				

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

☑ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

☑ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

สวพ. มก. มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานหลักที่สำคัญ ได้แก่

- การประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัย มก.
- การประสานการเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- การติดตามและประเมินผลงานวิจัย
- การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย
- การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย มก.
- กระบวนการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์
- ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
- กระบวนการขอใช้บริการ

โดยมีการจัดทำเอกสารกำกับขั้นตอนการดำเนินงานและผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ ในส่วนของการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย มก. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัย (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) โดยเชื่อมโยงงานต่างๆ ตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย การทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย และเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งผลงาน “การบริหารจัดการงานวิจัยโดยระบบสารสนเทศ” นี้ ได้รับรางวัลระดับดี ประเภทรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมด้านต่างๆ ในการประกวดโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2553 (6.1-1-1 , 6.1-1-2 , 6.1-1-3 , 6.1-1-4, 6.1-1-5, 6.1-1-6, 6.1-1-7)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ในปี 2553 มีการทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย มก. โดยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วจน อาจารย์ นักวิจัย และเพิ่มช่องทางการแจ้งการรับเงินทาง E-Mail ควบคู่ไปกับการส่งเอกสารใบแจ้งการรับเงิน (6.1-2-1) ทั้งนี้การกำหนดกระบวนการดำเนินงาน พิจารณาถึงความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ ในการกำหนดเป็นประเด็นหลักที่ใช้ควบคุมคุณภาพ

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

สวพ.มก. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย มก. และกลุ่มงาน ในสำนักงานเลขานุการครบทุกงาน พร้อมทั้งมีแผนปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในงานต่างๆ (3.2-5-1, 6.1-3-1)

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

สวพ.มก. มีการปรับปรุงกระบวนการการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสนอเป็นกระบวนการงานที่ให้มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน ด้วยวิธีตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการมอบอำนาจ โดยปรับปรุงจากการดำเนินการ 8 ขั้นตอน 6 วัน เป็น 6 ขั้นตอน 4 วัน (6.1-4-1)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณต่อไป

สวพ. มก. ได้มีการติดตามและประเมินผล กระบวนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกโดยลด ขั้นตอนจาก 8 ขั้นตอน 6 วัน เป็น 6 ขั้นตอน 4 วัน ซึ่งได้จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป (6.1-5-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	N/A	5 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-5-1	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ
6.1-1-1	เอกสารกำกับขั้นตอนการดำเนินงาน ฝ่ายประสานงานวิจัยวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
6.1-1-2	แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอและอนุมัติโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แผนผังแสดงขั้นตอนการรับทุนโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และแผนผัง แสดงขั้นตอนการติดตามและประเมินผล โครงการวิจัย
6.1-1-3	ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
6.1-1-4	เอกสารการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี “การบริหารจัดการงานวิจัยโดยระบบสารสนเทศ”
6.1-1-5	การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัย สำนักงานเลขานุการ
6.1-1-6	กระบวนการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์
6.1-1-7	แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์
6.1-2-1	e-mail แจ้งการรับเงินแก่อาจารย์/นักวิจัย
6.1-3-1	คู่มือปฏิบัติงานฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
6.1-4-1	บันทึกข้อความการปรับปรุงกระบวนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยฯ
6.1-5-1	รายงานผลสรุปการเบิกจ่ายทุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้เลือก)

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553				
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรมการ		สถาบัน	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								ตัวหาร	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									0.00	5.00	5.00	0	0			
2.8	มีระบบและกลไกการ จัดการสารสนเทศ งานวิจัย	ข้อ		3				3		5.00	5.00	/	/			

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 3 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัย
- ☒ 2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
- ☒ 3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สวพ.มก. เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยฯ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ ฯ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยให้สวพ.มก.รับผิดชอบดูแลข้อมูลงานวิจัย และบทความด้านวิชาการ และด้านวิจัย และสวพ.มก.ได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องรายงานข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ที่สวพ.มก.ได้จัดทำขึ้น โดยในแต่ละปี ช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปีสวพ.มก. จะมีการแจ้งหนังสือขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย แจ้งอาจารย์/นักวิจัย ในสังกัด กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บของมหาวิทยาลัยฯ และสวพ.มก. พร้อมแจ้งอีเมลถึงอาจารย์/นักวิจัยทุกท่าน นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบผู้แทนของหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย ซึ่งเป็นทางเลือกให้ ในกรณีที่หน่วยงานมอบหมายให้ผู้แทนกรอก และยังสามารถนำ เข้าผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจากฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS รวมทั้งผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ที่สวพ.มก.เป็นฐานในการจัดทำ มาให้อาจารย์/นักวิจัย ไว้ในระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์/นักวิจัย ยิ่งขึ้น รวมทั้งได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย u3617 มก. เข้ากับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ฯ ส่งไปยังระบบภาระงานของอาจารย์ ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์(2.8-1-1, 2.8-1-2, 2.8-1-3, 2.8-1-4, 2.8-1-5, 2.8-1-6)

2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

สวพ.มก. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ภายใต้อ URL:<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัยสามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ฐานข้อมูลได้จากกระบวนดังกล่าว ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัย

(<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอขอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงิน จนถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเสนอขอเสนอโครงการวิจัย ตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มก.

และส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านระบบดังกล่าว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ ซึ่งข้อมูลจากระบบดังกล่าวนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ นอกจากนี้ อาจารย์/นักวิจัย ได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีโครงการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2551-2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน สร้างกำลังใจ และแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจารย์/นักวิจัย ส่งพิมพ์ใบสมัครอัตโนมัติจากระบบ ที่เว็บไซต์ <http://research.rdi.ku.ac.th/reward> ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ เพื่อขอรับรางวัลผลงานวิจัยประจำปี 2553 ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย นนทรี ในการเข้าระบบ(2.8-1-5, 2.8-2-1, 2.8-2-2)

3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

สวพ.มก. ได้จัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน/สำนัก สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพรายงานต่อสำนักงานประกันคุณภาพ มก. รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัยฯ และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมทั้ง มหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้รายงานนี้ในการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการปฏิบัติราชการ (กพร.) และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (2.8-2-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-3 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.8	3	ข้อ	3	ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.8-1-1	ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
2.8-1-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.8-1-3	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทางอินเทอร์เน็ต
2.8-1-4	เว็บเพจประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือการปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
2.8-1-5	ระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur)
2.8-1-6	ระบบรายงานภาระงานในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยผู้สอนของอาจารย์ในการคิด ภาระงานวิจัยของอาจารย์ (http://ku-work.ku.a.c.th)
2.8-2-1	ตัวอย่างรายงานข้อมูลงานวิจัยที่ใช้รายงานต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. กพร. และ สมศ.
2.8-2-2	เว็บเพจรางวัลผลงานวิจัยดีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2551-2553 (http://research.rdi.ku.ac.th/reward/)

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้เลือก)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้เลือก) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้เลือก)

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553		
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์						
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									0.00	5.00	5.00	0	0	
4.3	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ร่วมกัน	ข้อ		5				5		5.00	5.00	/	/	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีแผนใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานีในหน่วยงาน
- ☒ 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย
- ☒ 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงาน

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

สวพ.มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานภายในและภายนอกร่วมกันของ สวพ.มก. ตามคำสั่งที่ 1/2553 ลงวันที่ 7 มกราคม 2553 , คำสั่งที่ 4/2553 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 และ คำสั่งที่ 20/2553 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 เพื่อทำการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้ ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน (4.3-1-1)

2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันฯ ได้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง ในวันที่ 12 มกราคม 2553 วันที่ 19 มีนาคม 2553 และวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ความต้องการใน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน แนวทางการบริหารทรัพยากรจากครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อการใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน พบว่า ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานมีอยู่บางส่วนใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงมี แนวทางบริหารทรัพยากรโดยให้ตัดโอนให้แก่หน่วยงานอื่นในสังกัดนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อลดความสิ้นเปลือง งบประมาณในการจัดซื้อ และในส่วนครุภัณฑ์ที่มีอยู่มีการแสดงรายการไว้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้ทราบและใช้ ประโยชน์ร่วมกัน (4.3-2-1, 4.3-2-2)

3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับฝ่าย/กอง/ศูนย์/สถานในหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันฯ ได้จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ของ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยพิจารณาทรัพยากร 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่ ด้านยานพาหนะ ด้าน อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ด้านอุปกรณ์สำนักงาน และด้านทรัพยากรสารสนเทศ (4.3-3-1)

4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย

แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สวพ.มก. ได้มีนโยบายในการบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน กับหน่วยอื่นเพื่อประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากผลการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันแล้วหน่วยงานที่ให้บริการแก่ หน่วยงานอื่นมาโดยตลอด ได้แก่ ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย เช่น บอร์ดจัดนิทรรศการ และอุปกรณ์จัดนิทรรศการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ก็มีการให้บริการทรัพยากรด้านสารสนเทศ โดยหน่วยงานอื่น ทั้ง ในและนอกมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว (4.3-3-1, 4.3-2-2)

5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และนำมาวิเคราะห์ผลได้แก่ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และห้องประชุมส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีผลการประหยัด งบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 524,922 บาท ทั้งนี้ในส่วนของอุปกรณ์ในการจัด นิทรรศการ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่ง สวพ.มก. ดำเนินการนั้นได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจากเงินอุดหนุนวิจัย เพื่อให้บริการในภาพรวมแก่หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการลงทุน

จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ เป็นการยืมเพื่อใช้งานร่วมกันแทน รวมถึงการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในงบประมาณ พ.ศ. 2554 สวพ.มก. ได้มีการปรับเปลี่ยนคำสั่งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในและภายนอกหน่วยงานหน่วยงานร่วมกัน โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงานร่วมกันของ สวพ.มก. ตามคำสั่งที่ 39/2553 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553 โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน สรุปผล ตลอดจนการติดตาม และประเมินผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน (4.3-2-1, 4.3-5-1, 4.3-5-2)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 – 5 ครบทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงานอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.3	N/A	5 ข้อ	N/A	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.3-1-1	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอกหน่วยงานร่วมกันของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
4.3-3-1	แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.3-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน ร่วมกันของ สวพ.มก.
4.3-2-2	ผลการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สวพ.มก.
4.3-5-1	บันทึกขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ
4.3-5-2	คำสั่ง สวพ.มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และ ภายนอกหน่วยงานร่วมกันของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้เลือก) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้เลือก)

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)								เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553						2553	2554	2552	2553	สถาบัน	กรรมการ	
		สถาบัน				กรรมการ		สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ					
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ												0.00	5.00	5.00	0	0
6.2	ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ			32	86.49	698	97.08		85		5.00	5.00	/	/	
					37		719									
6.3	ร้อยละของการลดระยะเวลาในการให้บริการ	ร้อยละ			0.89	22.25	2.13	26.63		20		5.00	5.00	/	/	
					4.00		8.00									

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

สวพ.มก. ได้กำหนดกระบวนการงานที่ให้มีการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2 กระบวนการ ดังนี้

1) กระบวนการ การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

สวพ.มก. ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดการดำเนินงานการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ.2552 โดยกระบวนการการขอทุนวิจัย (การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เป็น 1 ใน 7 กระบวนงาน ที่ให้ดำเนินการคู่ขนานไปกับ 5 กระบวนงาน ที่มหาวิทยาลัยฯ คัดเลือกส่งสำนักงาน กพร. ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2552 ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และสวพ. มก. ได้ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2553 ทั้งนี้ มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปรับปรุงจากการดำเนินการ 8 ขั้นตอน 6 วัน เป็น 6 ขั้นตอน 4 วัน โดยวิธีการตัดขั้นตอนที่ ไม่จำเป็น และการมอบอำนาจเพื่อลดระยะเวลา

ผลการดำเนินงาน ปี 2553 ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน 47 คน
- จำนวนผู้รับบริการ ทั้งหมด 52 คน

2) กระบวนงาน การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้กระบวนงาน การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็น 1 ใน 5 กระบวนงาน สำหรับตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่ง สวพ. มก. ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและรายละเอียดกระบวนงาน การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2553 ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน 651 คน
- จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด 667 คน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มก. ได้มีการวิจัยความคิดเห็นของนิสิต และบุคลากรต่อระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรวมกระบวนงานการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วย โดยผลการวิจัยบุคลากรมีความคิดเห็น/พึงพอใจต่อระยะเวลาการให้บริการของกระบวนงานการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนฯ อยู่ในระดับมาก (เฉลี่ย 3.93)

สรุปผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ประเมิน ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

$$\frac{47 + 651 \times 100}{52 + 667} = \text{ร้อยละ } 97.08 \quad \text{เท่ากับ } 5.39$$

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ จากร้อยละ 90 เป็น 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.2	ร้อยละ 86.49	ร้อยละ 97.08	3 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 85	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	แบบเก็บข้อมูลดิบ 6.2
6.1-4-1	บันทึกข้อความการปรับปรุงกระบวนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
6.2-1-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552 และแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกระบวนการขอทุนงานวิจัย (การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
6.2-1-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ และระยะเวลาให้บริการ กระบวนการขอทุนงานวิจัย (การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
6.2-1-3	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2553 แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และรายละเอียดกระบวนการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6.2-1-4	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาการให้บริการ กระบวนการ เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6.2-1-5	ผลการสำรวจความคิดเห็นของนิสิตและบุคลากรต่อระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของการลดระยะเวลาในการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 20

เกณฑ์มาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน

จากกระบวนการงานการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกระบวนการ
เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เสนอในตัวอย่างชี้ที่ 6.2 ผลการดำเนินงาน ปี 2553 ดังนี้

1) กระบวนการ การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการงาน 4 วัน
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในกระบวนการงาน 2.8 วัน

2) กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการ 4 วัน
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในกระบวนการ 3.07 วัน

สรุปผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ประเมิน ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

$$\frac{(4-2.8) + (4-3.07) \times 100}{4+4} = \text{ร้อยละ } 26.63$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละที่ลดลง 5 - 9	ร้อยละที่ลดลง 10 - 15	ร้อยละลดลงตั้งแต่ 16 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.3	ร้อยละ 22.25	ร้อยละ 26.63	3 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 22	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.3-2-3	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการ กระบวนการขอทุนวิจัย (การขอทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
6.2-1-4	รายงานผลการดำเนินงานตามแบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาการให้บริการ กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์