



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)



ประจำปีการศึกษา 2553

(1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)

สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและ
อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

www.kapi.ku.ac.th

คำนำ

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบของการประกันคุณภาพ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔) และมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในการรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ และรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อสถาบันผลิตผลเกษตรฯ จะได้ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานต่อไป

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันฯ ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ ฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ และสำนักงานเลขานุการ ที่ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จนสามารถได้ข้อสรุปเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

(นางยุพา ปานแก้ว)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผล

ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

สิงหาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน	1
1.1 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
1.3 เอกลักษณ์ของสถาบัน.....	2
1.4 แผนงานประจำปีของสถาบัน.....	3
1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสถาบัน.....	10
1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน	12
1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสถาบัน.....	12
1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สถาบันภาคภูมิใจ	12
1.9 ข้อมูลสถิติ	17
1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย.....	30
บทที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงาน	31
2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ.....	31
2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถาบัน	31
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ.....	34
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	39
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	55
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	74
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	80
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	84
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	89
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน	89
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสถาบัน	90
3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย.....	91
บทที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง	94
4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01).....	95
4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02)	103

บทที่ 5 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553	
ภาคผนวก	95
ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน	95
คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ.....	102

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

1.1 ประวัติความเป็นมา

ประเทศไทยเป็น 1 ใน 10 ประเทศของโลก ที่สามารถผลิตสินค้าเกษตรออกจำหน่ายไปยังตลาดโลก แต่มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่ประเทศไทยได้รับจากการขายผลิตผลเกษตรในรูปของวัตถุดิบ หรือสินค้าแปรรูปเบื้องต้นยังถือว่าอยู่ในระดับต่ำกว่าที่ควร ฉะนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รัฐบาลจึงได้มีนโยบายสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ให้ดำเนินงานวิจัยและสร้างบุคลากรที่จะช่วยพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของประเทศให้เจริญก้าวหน้า ในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมบุคลากร และนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรก็มีหน่วยงานต่างๆ ซึ่งทำการศึกษา และวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารประเภทต่างๆ จากวัตถุดิบทางการเกษตรตลอดมา แต่ก็ยังไม่มีหน่วยงานใดที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีโชอาหาร (Non-Food Product)¹ ดังนั้นเมื่อปี พ.ศ. 2529 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้เริ่มดำเนินการที่จะของบประมาณและจัดตั้งหน่วยงานตามที่ได้มุ่งหวังไว้และในที่สุด “สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร” ก็ได้รับการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีในการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ให้เน้นผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2534 ตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ตอนที่ 137 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2534

สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีชื่อเรียกอย่างย่อๆ ว่า “สถาบันผลิตผลเกษตรฯ” และชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kasetsart Agricultural and Agro-Industrial Product Improvement Institute” หรือ KAPI โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. อีระ สูตะบุตร ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งสถาบันผลิตผลเกษตรฯ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เป็นคนแรก ในระหว่างปี 2534 - 2540 ต่อจากนั้นในปี 2541 - 2552 รองศาสตราจารย์ วิชัย หอทัยนาสันต์ เข้ารับตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เป็นคนต่อมา และในปี 2552 จนถึงปัจจุบัน นางยุพา ปานแก้ว ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ สืบต่อมา

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ แบ่งส่วนราชการดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ
3. ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ

¹ คำจำกัดความ Non-food หมายถึงผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร หรืออาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภค หรืออาหารกึ่งสำเร็จรูป แต่ Non-food จะรวมถึงสิ่งที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสลายได้ยาก (Durable) และมีอายุการเก็บรักษานาน สามารถใช้งานได้นานและใช้ได้หลายครั้ง

4. ฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นในการส่งเสริม เสาะแสวงหาและพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญาที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางการพัฒนาสังคมที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญและเป็นอารยะของชาติ

จากปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดังกล่าว สถาบันผลิตผลเกษตรฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับปรัชญาและภารกิจทั้ง 4 ประการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

* วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ ในการสร้างสรรค์เทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชีวมวลทางการเกษตร (Agriculture Biomass) จากผลิตผลเกษตรสู่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ที่ไม่ใช่อาหาร (Non-Food)

* พันธกิจ

ทำการวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ชีวมวล (Biomass) และวัสดุเหลือใช้จากผลิตผล เกษตรสู่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรที่ไม่ใช่อาหารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนรักษา สิ่งแวดล้อมสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็ง ทางเทคโนโลยีลดการนำเข้า และสนับสนุนการส่งออก ตลาดจน การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

* วัตถุประสงค์ (Objective)

พัฒนาคุณภาพและสร้างมาตรฐานงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเป็นสากล ดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร (Non-Food) เพื่อให้เกิดการยอมรับในผลงานวิจัย/วิชาการของสถาบันฯ และมีการนำไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง

1.3 เอกลักษณ์ของสถาบัน

เป็นหน่วยงานมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรที่ไม่ใช่อาหารในอัตราร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

1.4 แผนงานประจำปีของสถาบัน

สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเพื่อเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์สถาบัน: 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการวิจัย และบูรณาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เน้นพัฒนานิสิตให้เป็นนักวิจัย และสร้างผลงานที่มีคุณภาพ (กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.2)

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรวิจัยในการเป็นกรรมการที่ปรึกษานิสิตและอาจารย์พิเศษ

ผลผลิต : 1. นักวิจัยที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์พิเศษเพิ่มขึ้น

2. จำนวนวิทยานิพนธ์และชั่วโมงการสอน

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของนักวิจัยประจำที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก

กลยุทธ์ : 2. ส่งเสริมสนับสนุนการรับนิสิตฝึกงานและดูงาน

ผลผลิต : 1. จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่มาฝึกงานและดูงาน

ตัวชี้วัด : 2. จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่มาฝึกงานและดูงาน

เป้าประสงค์สถาบัน : 2. สร้างเครือข่ายทางวิชาการ ส่งเสริมความร่วมมือในลักษณะพหุภาคีทั้งในประเทศและต่างประเทศ (กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.4)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ผลผลิต : 1. จำนวนหน่วยงาน

2. จำนวนโครงการความร่วมมือ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนหน่วยงาน

กลยุทธ์ : 2. จำนวนโครงการความร่วมมือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : สร้างความรู้และถ่ายทอดวิทยาการในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และสามารถชี้้นำเพื่อการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์สถาบัน: 1. ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและประเทศสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ร่วมศึกษาวิจัยกับสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาการในภูมิภาคเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น(กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.3) (กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.3)

กลยุทธ์ : 1. ให้บริการหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนให้คำปรึกษาด้านการวิจัยแก่ชุมชน ภาครัฐ และเอกชน

ผลผลิต : 1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนของโครงการบริการวิชาการที่ได้ถ่ายทอดสู่ประชาชน

2. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่อนักวิจัยประจำ

3. จำนวนผู้เข้ารับบริการ

กลยุทธ์ : 2. สร้างเครือข่ายงานบริการวิชาการเพื่อช่วยเหลือสังคมทั้งภายในและภายนอก

ผลผลิต : 1. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย (ผู้รับบริการ)

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย (ผู้รับบริการ)

เป้าประสงค์สถาบัน : 2. พัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายฐานข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ รวบรวมความรู้ภูมิปัญญาเพื่อบูรณาการและเผยแพร่ความรู้สู่สังคม (กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.2)

กลยุทธ์ : 1. การจัดทำระบบและพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญภายในสถาบันฯ

ผลผลิต : 1. ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของสถาบันฯ

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของสถาบันฯ

เป้าประสงค์สถาบัน : 3. พัฒนาภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยของสถาบัน ให้เข้าถึงตลาดผู้บริโภค ด้วยผลผลิตที่หลากหลาย มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กลยุทธ์ : 1. ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของสถาบัน

ผลผลิต : 1. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์สถาบัน : 4. ผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่มีศักยภาพและองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบันเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก (กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.1)

กลยุทธ์ : 1. สนับสนุนการผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่มีศักยภาพและองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

ผลผลิต : 1. จำนวนโครงการวิจัย

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนโครงการวิจัยใหม่ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติในงบประมาณนั้น)

2. จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินงาน

3. จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ

เป้าประสงค์สถาบัน : 5. ผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัย ส่งเสริมนักวิจัยสร้างผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ครบวงจร (กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1.2)

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความชำนาญทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต : 1. นักวิจัยที่ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาดูงาน, อบรม, การเสนอผลงาน และการทำวิจัยระยะสั้นกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและ/หรือ

ต่างประเทศ

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการส่งเสริมฯ

กลยุทธ์ : 2. พัฒนาการแลกเปลี่ยนความคิดและความรู้

ผลผลิต : 1. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดและความรู้ (Knowledge management)

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนกิจกรรมที่จัดทำแลกเปลี่ยนความคิดและความรู้ (Knowledge management)

เป้าประสงค์สถาบัน : 6. ส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

กลยุทธ์ : 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและส่งเสริมให้นักวิจัยมีความคิดริเริ่มในการผลิตผลงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรม

ผลผลิต : 1. การส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนคำขอยื่นรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

เป้าประสงค์สถาบัน : 7. สนับสนุนการแสวงหางบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกประเทศ

กลยุทธ์ : 1. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัย

ผลผลิต : 1. ฐานข้อมูลแหล่งทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในสถาบันฯ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนผู้เข้าหาแหล่งข้อมูลทุนวิจัย

2. Web Portal ที่ทำ

กลยุทธ์ : 2. เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และกระตุ้นให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

ผลผลิต : 1. ข้อเสนอโครงการวิจัย

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย

เป้าประสงค์สถาบัน : 8. ปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัยให้ทันสมัย ทั้งข้อมูลด้านผลงานที่ตีพิมพ์ และงานวิจัยของนักวิจัยประจำทุกคน

กลยุทธ์ : 1. พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัยและผลงานตีพิมพ์ให้ทันสมัย

ผลผลิต : 1. ฐานข้อมูลวิจัยและผลงานตีพิมพ์

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บ

2. ฐานข้อมูลวิจัยและผลงานตีพิมพ์

เป้าประสงค์สถาบัน : 9. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้ตีพิมพ์ผลงานใน International Publication ส่งเสริมให้นักวิจัยเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยให้มีความรู้ความชำนาญและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต : 1. นักวิจัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือจบการศึกษาระดับสูงขึ้น

ตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละของนักวิจัยประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

1.2 ร้อยละของนักวิจัยประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์ : 2. สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจในการเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์ และการเข้าร่วมการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

ผลผลิต : 1. สิ่งตีพิมพ์ และการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้

ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัยประจำ

2. จำนวนโครงการวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารหรือนำไปใช้งาน

3. จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์สถาบัน : 10. สร้างและพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีบทบาทส่งเสริมการพัฒนาภาคการผลิตอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชน พัฒนาการเป็นแกนนำในการวิจัย/เครือข่าย คลังสมองเพื่อร่วมกิจกรรมเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่อง

(กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.5)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ผลผลิต : 1. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเส้นใย ธรรมชาติและพลังงานทดแทน

2. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลาย

3. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนโครงการวิจัยใหม่ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติในงบประมาณนั้น)

2. จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินงาน

3. จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ

4. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

5. จำนวนโครงการวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารหรือนำไปใช้งาน

เป้าประสงค์สถาบัน : 11. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านงานวิจัยที่สร้างขึ้นให้แพร่หลาย รวมทั้งสร้างบทบาทในการเป็นผู้นำและการเข้าไปมีส่วนร่วมในงานวิชาการด้านต่าง ๆ ของประเทศ(กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.2)

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์งานวิจัยในเชิงรุก

ผลผลิต : 1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานต่างๆ เช่นประชาสัมพันธ์ มก. และหน่วยงานอื่นๆ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการเผยแพร่โดยสื่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นของประเทศและความมั่นคงของรัฐ

เป้าประสงค์สถาบัน: 1. ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพลังงานทดแทนชนิดใหม่ และต่อยอดความรู้ทางการผลิตพืชพลังงาน
(กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1.1)

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน และพืชพลังงาน

ผลผลิต : 1. จำนวนโครงการวิจัยด้านพลังงานทดแทนและพืชพลังงาน

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนโครงการวิจัยด้านพลังงานทดแทนและพืชพลังงานที่เสนอขอ

เป้าประสงค์สถาบัน: 2 .ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปพืชพลังงานให้กับเกษตรกร ผู้สนใจภาครัฐ และเอกชน

กลยุทธ์ : 1. สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปพืชพลังงานให้กับเกษตรกร ผู้สนใจภาครัฐ และเอกชน

ผลผลิต : 1. จำนวนโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพืชพลังงาน

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพืชพลังงาน

เป้าประสงค์สถาบัน: 3 .พัฒนาบริการวิชาการด้านพลังงานที่หลากหลาย โดยจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและทักษะทางวิชาชีพให้แก่ประชาชน

กลยุทธ์ : 1. สนับสนุนการบริการวิชาการด้านพลังงานโดยจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและทักษะทางวิชาชีพให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : 1. จำนวนโครงการบริการวิชาการด้านพลังงาน

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนโครงการบริการวิชาการด้านพลังงาน

เป้าประสงค์สถาบัน: 4 .ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมกิจกรรมเทิดพระเกียรติตามโอกาสและความพร้อม
(กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 3.2)

กลยุทธ์ : 1. ส่งเสริมกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์

ผลผลิต : 1. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ

ตัวชี้วัด : 1 จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์สถาบัน: 1. สร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการของสถาบันอย่างเหมาะสมตามบริบทและการพัฒนาของสถาบันฯ

กลยุทธ์ : 1. พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กิจกรรม 7 ส)

ผลผลิต : 1. กิจกรรมการพัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนกิจกรรม

กลยุทธ์ : 2. จัดทำโครงการวิจัยสถาบัน

ผลผลิต : 1. โครงการวิจัยสถาบันฯ

ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการ

เป้าประสงค์สถาบัน: 2. พัฒนาระบบการบริหารที่มีธรรมาภิบาลและระบบการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในหน่วยงานทุกระดับ(กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1.2)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาแผนอัตรากำลัง

ผลผลิต : 1. แผนอัตรากำลัง

ตัวชี้วัด : 1. แผนอัตรากำลัง

กลยุทธ์ : 2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร

ผลผลิต : 1. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหาร

ตัวชี้วัด : 1. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหาร

กลยุทธ์ : 3. พัฒนาการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลและให้มีความทันสมัย

ผลผลิต : 1. การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้

2. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในระบบการบริหารงาน

ตัวชี้วัด : 1. การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้

2. จำนวนครั้งการประชุม

เป้าประสงค์สถาบัน: 3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและข้อบังคับในการบริหารงานภายในสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1.1) (กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.1)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ

ผลผลิต : 1. ระเบียบข้อบังคับภายในสถาบัน

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติ ที่ได้รับการปรับปรุง

กลยุทธ์ : 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ผลผลิต : 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ตัวชี้วัด : 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ได้รับการพัฒนา

เป้าประสงค์สถาบัน: 4. ระดมทรัพยากรและแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้มีเสถียรภาพ แสวงหาแหล่งงบประมาณ พัฒนาศักยภาพในการหารายได้ของสถาบันให้มากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ (กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1.6)

กลยุทธ์ : 1. สร้างรายได้ให้มีความสม่ำเสมอ

ผลผลิต : 1. รายได้จากผลผลิตงานวิจัยและโครงการพัฒนาวิชาการ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนเงินรายได้จากผลผลิตงานวิจัยและโครงการพัฒนาวิชาการ

กลยุทธ์ : 2. ปรับปรุงและบริหารจัดการทรัพย์สิน

ผลผลิต : 1. โครงการบริหารจัดการทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายลงทุน

2. ระดับความสำเร็จของโครงการ

เป้าประสงค์สถาบัน: 5. พัฒนาบุคลากรในหลายมิติ ตามศักยภาพของตนเองและตามความต้องการของ
หน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความคิดทันสมัย มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์และความสามารถในการบริหารจัดการ
รวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม(กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.1)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาองค์กร

ผลผลิต : 1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม

เป้าประสงค์สถาบัน: 6. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถาบันฯ (กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3.4)

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสถาบันฯ ให้เป็นมาตรฐาน

ผลผลิต : 1. ระบบประกันคุณภาพของสถาบันฯ

ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพของสถาบันฯ

เป้าประสงค์สถาบัน: 7. พัฒนาระบบการตรวจติดตาม (Audit) เพื่อเชื่อมโยงสู่การบริหารการเงิน

กลยุทธ์ : 1. สนับสนุนกระบวนการตรวจติดตาม (Audit) ด้านการเงินภายในของสถาบันฯ

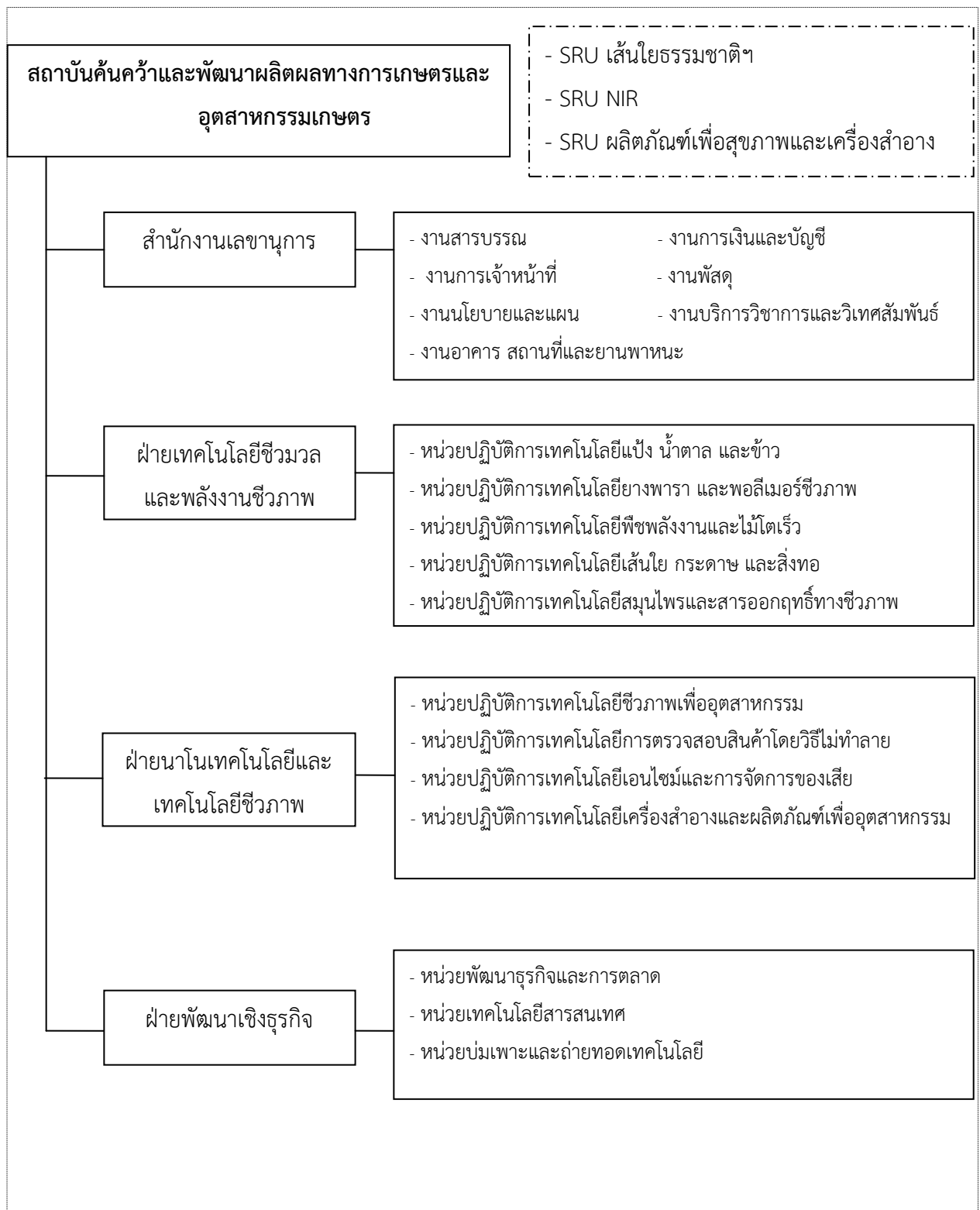
ผลผลิต : 1. กิจกรรมการตรวจสอบภายในของสถาบันฯ

ตัวชี้วัด : 1. รายงานผลการตรวจสอบ

1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสถาบัน

1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน

โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2551 และประกาศสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เรื่อง การปรับเปลี่ยนส่วนงานระดับหน่วย ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2554 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลัก คือ การวิจัยและพัฒนา การให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสนับสนุนงานเรียนงานสอน และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมีการแบ่งส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการทำวิจัย และความคล่องตัวในการบริหาร



1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสถาบัน

คณะกรรมการประจำสถาบันฯ

นางยุพา ปานแก้ว

รองศาสตราจารย์ ดร.กัณธรณ์ ศรีรอด

นางวารุณี ณะแพสย์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ณะโสภณ	กรรมการ
นางสุนันทา สมพงษ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สมพร อิศวิลานนท์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.วิจารณ์ วิชชุกิจ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สิริ ชัยเสรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม แหยมสีก	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ อีระวนิช	กรรมการ
นางพัชรี ตั้งตระกูล	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสถาบันฯ	เลขาธิการคณะกรรมการ
นางจันทร์เพ็ญ กรอบทอง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ

รายนามผู้บริหาร (พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน)

นางยุพา ปานแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ
นางวารุณี ณะแพสย์	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าณรงค์ ศรีรอด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและวางแผน
นางสุชาดา อุชชิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
นางฤดี อีระวนิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล
นายวุฒินันท์ คงทัต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ
นางสาริมา สุนทรารชุน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงานและกิจการพิเศษ
ดร.สุคันธรส ธาดากิตติสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
ดร.พิลาณี ไฉนอมสัตย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ดร.ปฐมมา จาตกานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน
ดร.ศิริลักษณ์ เลี้ยงประยูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
ดร.ปฐมมา จาตกานนท์	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ
ดร.พิลาณี ไฉนอมสัตย์	หัวหน้าฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ
นางฤดี อีระวนิช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ
นายธนกิจ เขียงโฮม	หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สถาบันภาคภูมิใจ

1) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการทำงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศที่มีชื่อเสียง

ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ หน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีพอลิเมอร์และเส้นใยย่อยสลายได้จากธรรมชาติ (ดร.รังสิมา ชลคุป) มี ผลงานจาก การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการทำงานวิจัย ดังนี้

1. ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ที่มี impact factor สูง 4.539 คือ

Chollakup, R., Smitthipong, W., Eisenbach, C., and Tirrell, M. 2010. Phase behavior and coacervation of aqueous poly(acrylic acid)-poly(allylamine) solutions. *Macromolecules*. 43: 2518–2528. ซึ่งเป็นผลงานตอนทำ post-doc กับ 2 prof. ที่มีผลงานทางด้าน biomaterial ชาวอเมริกา คือ Prof. Matthew Tirrell และ Prof. Claus Eisenbach ชาวเยอรมัน

โดยผลงานดังกล่าวทำให้มีการนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดในการทำวิจัยโครงการจากสวท. 2 โครงการ คือ

1. ว-ท(ด)126.52 ชื่อโครงการ การดัดแปรพื้นผิวเส้นไหมด้วยเทคนิคของชั้นอิเล็กโทรไลต์ระดับนาโน
2. ว-ท(ด)160.53 ชื่อโครงการ การผลิตและการศึกษาสมบัติเฉพาะของฟิล์มซูพราโมเลกุลจากเซรีซินด้วยเทคนิคการประกอบตัวเอง และทั้งสองโครงการ ได้มีความร่วมมือกับ Institut de Sciences des Matériaux de Mulhouse (IS2M), 15 rue Jean Starcky 68057 Mulhouse – France ในการรับวิเคราะห์ตัวอย่าง และวิเคราะห์ผลที่ได้รับรวมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้ได้งานที่จะทำการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และการขอจดสิทธิบัตร ต่อไป

2. ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติอื่นๆ เช่น

2.1 Chollakup, R., Smitthipong, W., and Chworos, A. Specific interactions of functionalized polymer colloids. *Polym. Chem.* DOI: 10.1039/b9py00290a, 2010

2.2. Chollakup, R., Suesat, J., and Ujjin, S Influence of Eri silk fiber on physical characteristics and dyeing properties of Eri silk/cotton blended yarn. *Color Technol.* 126(1): 42-47, 2010

2.3 Sothornvit, R., Chollakup, R., and Suwanruji, P. Extracted sericin from silk waste for film formation *Songklanakarin J. Sci. Technol.* 32(1):

2) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศในการทำงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยแบบบูรณาการอย่างองค์รวม

ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ หน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน (ดร.มะลิวัลย์ หฤทัยธนาสันต์)

โดยหน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีพืชพลังงานและไม้โตเร็วได้เริ่มทำการวิจัยและพัฒนาเรื่องการใช้ประโยชน์ชีวมวลเพื่อพลังงานมาเป็นเวลามากกว่า 5 ปี โดยเริ่มจากการพัฒนานำชีวมวลเศษเหลือจากภาคเกษตรมาใช้ผลิตเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ เช่น ถ่านอัดแท่ง เอธานอล และเชื้อเพลิงเทอร์ริไฟด์ เป็นต้น ในปี 2549 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในภาคตะวันออก ให้กับ

บริษัทสหโคเจน (ชลบุรี) มหาชน จำกัด จากนั้นได้ทำการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดการเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในเขตภาคเหนือตอนบนและภาคเหนือตอนล่าง ตามลำดับ ซึ่งจากการศึกษาดังกล่าวทำให้เห็นปัญหาและความเสี่ยงด้านปริมาณ ความสม่ำเสมอ และราคาของชีวมวลที่เพิ่มขึ้นโดยตลอด ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว สถาบันฯ จึงได้ร่วมมือกับบริษัทสหโคเจนฯ ทำบันทึกข้อตกลงที่จะทำโครงการวิจัยและพัฒนาการปลูกไม้โตเร็วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าขึ้นตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา ปัจจุบันนอกจากความร่วมมือกับบริษัทสหโคเจนฯ แล้ว สถาบันฯ ยังได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นเวลา 3 ปี ให้ร่วมดำเนินงานวิจัยร่วมกับกรมป่าไม้ และกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อหาแนวทางการฟื้นฟูและใช้ประโยชน์พื้นที่ในพื้นที่ดินเค็ม ด้วยการปลูกไม้โตเร็วเพื่อนำไปใช้เป็นพลังงานทดแทน และได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสภาวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ศึกษาเกี่ยวกับไม้หียะเลหรือหียน้ำ ซึ่งเมล็ดสามารถนำมาสกัดน้ำมันได้

ปัจจุบันสถาบันผลิตผลเกษตรฯ กำลังจะมีโครงการร่วมกับหอการค้าไทย โดยคณะกรรมการพลังงานทางเลือก ซึ่งทางหอการค้าได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำการวิจัยและพัฒนาด้านพลังงานทดแทนเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพลังงานจากชีวมวลทั้งชีวมวลจากภาคการเกษตร และชีวมวลที่ต้องสร้างขึ้นมาใหม่เป็นสวนป่าพลังงาน ซึ่งจะทำให้เชื้อเพลิงชีวมวลที่ความมั่นคงทางด้านปริมาณ และสามารถควบคุมคุณภาพของเชื้อเพลิงชีวมวลได้ โครงการดังกล่าวมุ่งหวังให้มีการแก้ไขปัญหาพลังงานของชาติแบบบูรณาการ และเกิดผลกระทบต่อภาคเอกชนและประชาชนอย่างแท้จริง โดยเป็นการประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ การพัฒนาการวิจัยจากทางสถาบันฯ และใช้เครือข่ายของหอการค้าทั่วประเทศในเข้ามามีส่วนร่วมของภาคเอกชน และประชาชน ในการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ อย่างเป็นระบบ

หน่วยงานเครือข่ายในการพัฒนาพลังงานทางเลือกของประเทศ

หน่วยงานภายใน

1. ภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวนศาสตร์ มก.
2. ภาควิชาโรคพืช คณะเกษตร มก.
3. ภาควิชาพืชไร่นา คณะเกษตร มก.
4. ภาควิชาเกษตรกลวิธาน คณะเกษตร มก.
5. ภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มก.
6. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มก.
7. สถานีวิจัยนิเวศชายฝั่ง จ.ระนอง สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ มก.
8. สถานีวิจัยสิทธิพรกษดากร จ.ประจวบคีรีขันธ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ มก.

หน่วยงานภายนอก

1. กรมป่าไม้
2. กรมพัฒนาที่ดิน
3. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก
4. หอการค้าไทย โดย คณะกรรมการพลังงานทางเลือก

5. หอการค้าจังหวัดร้อยเอ็ด และกลุ่มเกษตรกร

6. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณ

- ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	9,036,700	9,036,700	0	1,0982,000	1,0982,000	0	10,274,400	10,274,400	0
งบประมาณเงินรายได้	33,737,006	29,767,020	3,969,986	34,949,085	30,149,762	4,799,322	24,877,390	22,354,589	2,522,801
รวม	42,773,706	38,803,720	3,969,986	45,931,085	41,131,762	4,799,322	35,151,790	32,628,989	2,522,801

- แผนกลยุทธ์การเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. เงินวิจัยได้รับอุดหนุนจากรัฐ	1,940,000	1. งบบุคลากร	3,886,176
2. . เงินวิจัยได้รับอุดหนุนจากเอกชน	900,000	2. งบดำเนินงาน	1,498,828
3. รายได้สุทธิจากโครงการพัฒนาวิชาการ 8%	643,200	3. งบลงทุน	688,500
4. รายได้จากการขายผลผลิต) 97%	261,900	4. งบอุดหนุน	19,627
5. รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝาก	6,000	5. งบอื่นๆ	5,000
6. เงินรายได้จากการบริจาค	150,000		
7. เงินรายได้อื่น ๆ	3,273,172		
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	7,174,272	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	6,098,131

1.9.2 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา		
	2553	2552	2551
1. นักวิจัย	34	37.5	39.5
2. บุคลากรสนับสนุนอื่น	21.5	24	23
3. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	55.5	61.5	62.5
4. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท	3	3	1
5. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	58.5	64.5	63.5

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้
- ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และ
คุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553 สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและ
อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลา			บุคลากรที่ลา			บุคลากรทั้งหมดรวมลา		
	2553	2552	2551	2553	2552	2551	2553	2552	2551
- แร่งงานต่ำกว่า ป.ตรี	13.5	14	14	0	0	0	13.5	14	14
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	30	35.5	36.5	3	3	1	33	38.5	37.5
- ชำนาญการ 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ชำนาญการ 7	5	5	5	0	0	0	5	5	5
- ชำนาญการ 8	1	1	1	0	0	0	1	1	1
- เชี่ยวชาญ 9	6	6	6	0	0	0	6	6	6
- เชี่ยวชาญพิเศษ 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด	55.5	61.5	62.5	3	3	1	58.5	64.5	63.5
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	13.5	14	14	0	0	0	13.5	14	14
- ระดับปริญญาตรี	11.5	16.5	19	0	0	0	11.5	16.5	19
- ระดับปริญญาโท	19.5	22.5	23.5	2	2	1	21.5	24.5	23.5
- ระดับปริญญาเอก	11	8.5	6	1	1	1	12	9.5	7
รวมทั้งหมด	55.5	61.5	62.5	3	3	2	58.5	64.5	64.5

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)				ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	รวม (คน)
1	9 เดือน ขึ้นไป	11	19	11	41	29	6	6	41

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)				ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	รวม (คน)
2	6-9 เดือน	1	1	0	2	2	0	0	2
3	น้อยกว่า 6 เดือน	3	2	0	5	5	0	0	5
4	ลาศึกษาต่อ /วิจัย	0	2	1	3	3	0	0	3
5	รวมทั้งหมด	15	24	12	51	39	6	6	51
6	ผลรวม $(1)*1+(2)*0.5$	11.5	19.5	11	42	30	6	6	42

- ข้อมูลบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2553 (ปัจจุบัน) สถาบันค้นคว้าและพัฒนา
ผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อ บุคลากร	สอนบรรยาย					สอนปฏิบัติ					อื่นๆ (ระบุ)
	ภาค การศึกษา	คณะ (ระบุ)	วิชา (ระบุ)	จำนวน ชั่วโมง สอน ทั้งหมด	จำนวน นิสิต	ภาค การศึกษา	คณะ (ระบุ)	วิชา (ระบุ)	จำนวน ชั่วโมง สอน ทั้งหมด	จำนวน นิสิต	
ดร.อุดม ลักษณ์ สุข อัครตะ						ภาค ปลาย 2553	อุตสาหกรรม เกษตร	ปฏิบัติการ การ วัดค่าปัจจัย คุณ ภาพทาง ชีวภาพ	3 ชม.	48	
ดร.อุดม ลักษณ์ สุข อัครตะ	ภาค ปลาย 2553	อุตสาหกรรม เกษตร	การจัดการ คุณภาพ วัตถุดิบใน อุตสาหกรรม เกษตร	2 ชม.	33	ภาค ปลาย 2553	อุตสาหกรรม เกษตร	การจัดการ คุณภาพ วัตถุดิบใน อุตสาหกรรม เกษตร	2.30 ชม.	33	
ดร.อุดม ลักษณ์ สุข อัครตะ	ภาค ปลาย 2553	อุตสาหกรรม เกษตร	ปัญหาพิเศษ	5 ชม.							
ดร.อุดม	ภาค	อุตสาหกรรม	พืชสมุนไพร	3 ชม.	18						

ลักษณะ สุข อิตตะ	ปลาย 2553	เกษตร									
ดร. ปฐมา จาดกา นนท์	2553	อุตสาหกรรม เกษตร	เทคโนโลยีชีวภาพ	3 ชม.							
ดร. พิลาณี ไวถนอม สัตย์	ภาคต้น 2553	วิทยาศาสตร์	Research Methods in Zoology	3 ชม.		ภาคต้น 2553	วิทยาศาสตร์	Research Methods in Zoology	4 ชม.		
ดร. วรรณ สิริ วรรณ รัตน์	ภาค ปลาย 2553	เกษตร	Techniques in Plant Breeding	6 ชม.							
ดร. วรรณ สิริ วรรณ รัตน์	2553	วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	SEMINARI	4 ชม.							
ดร. วรรณ สิริ วรรณ รัตน์	2553	วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	SEMINARI IN ZOOLOGY	1 ชม.							
รายชื่อ บุคลากร	สอนบรรยาย					สอนปฏิบัติ					อื่นๆ
	ภาค การศึกษา	คณะ (ระบุ)	วิชา (ระบุ)	จำนวน ชั่วโมง สอน ทั้งหมด	จำนวน นิสิต	ภาค การศึกษา	คณะ (ระบุ)	วิชา (ระบุ)	จำนวน ชั่วโมง สอน ทั้งหมด	จำนวน นิสิต	(ระบุ)
นางวิภา รัตน์ พิทักษ์ ด้าน ธรรม	ภาค ปลาย 2553	เกษตร	ปฐพีวิทยา	1 ชม.							
นางยุพา ปาน แก้ว	ภาค ปลาย 2553	อุตสาหกรรม เกษตร		3 ชม.							
ดร.สุ พินิตา วินิจชัย		อุตสาหกรรม เกษตร มก.	พัฒนาผลิตภัณฑ์	3 ชม.							

- ข้อมูลจำนวนการรับฝึกงานนิสิตที่สถาบันฯ ปีการศึกษา 2551-2553 (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)
สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญา	ปีการศึกษา		
	2551	2552	2553
- นิสิตระดับปริญญาตรี	18	22	18
- นิสิตระดับปริญญาโท	8	0	8
- นิสิตระดับปริญญาเอก	0	0	0
รวมทั้งหมด (คน)	26	22	26

1.9.3 งานวิจัย

- ข้อมูลโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ปัจจุบัน)

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		ภายใน	ภายนอก	รวม
1. การผลิตเยื่อกระดาษจากไม้สับุดำ	สวพ.	100,000		
2. การทดสอบประสิทธิภาพสารตกแต่งสำเร็จที่มีต่อการทนยับในผ้าไหม	สวพ.	200,000		
3. การดัดแปรพันผิวเส้นไหมด้วยเทคนิคของชั้นอิเล็กโทรไลต์ระดับนาโน	สวพ.	280,000		
4. การศึกษาศักยภาพของเชื้อราเอนโดไฟต์ที่แยกจากพืชสมุนไพรไทยในวงศ์ Piperaceae ในการควบคุมการเสื่อมเสียของผลไม้ภายหลังการเก็บเกี่ยว	สวพ.	160,000		
5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มด้านเชื้อแบคทีเรียจากเปลือกผลไม้	สวพ.	200,000		
โครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		ภายใน	ภายนอก	รวม
8. การพัฒนาปุ๋ยอินทรีย์เคมีจากเศษเหลือชี้เถ้าของโรงไฟฟ้าชีวมวลและวัสดุเหลือใช้จากภาคเกษตร	สวพ.	130,000		
9. การผลิตและการศึกษาสมบัติเฉพาะของฟิล์มซูปราโมเลกุลจากเซรินซินด้วยเทคนิคการประกอบได้เอง	สวพ.	200,000		
10. สมบัติของฟิล์มและเจลจากแป้งมัน	สวพ.	190,000		

สำปะหลังตัดแปรด้วยกรดในแอลกอฮอล์				
11. ผลของการวัดค่าไนซ์ด้วยรังสีต่อสมบัติเชิงกลของวัสดุเชิงประกอบของยางธรรมชาติเสริมแรงเส้นใย	สวพ.	160,000		
12. สมบัติทางโครงสร้างและสมบัติของแป้งเปียกและฟิล์มจากแป้งมันสำปะหลังออกซิไดซ์	สวพ.	230,000		
13. การใช้เอนิรอนฟราเรสเปกโตรสโกปีในโปรแกรมปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดที่ให้น้ำมันสูง	สวพ.	130,000		
14. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อโกลนีมา (Aglaonema) โดยใช้เทคนิค Temporary Immersion	สวพ.	130,000		
15. การศึกษาและสกัดเอนไซม์ไลเปสจากเมล็ดสบู่ดำเพื่อควบคุมคุณภาพน้ำมันและเพิ่มทางเลือกในการใช้ประโยชน์	สวพ.	170,000		
16. การใช้เชื้อไมคอร์ไรซาในการเพิ่มอัตราการเจริญเติบโตและการรอดชีวิตของต้นกล้าหน่อไม้ฝรั่งที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	สวพ.	130,000		
17. แนวทางการเพิ่มมูลค่าและใช้ประโยชน์ของเหลือทิ้งทางการเกษตรและวัสดุชีวมวล	สวพ.	440,000		
18. การควบคุมมาตรฐานสินค้าทางการเกษตรและอุตสาหกรรมโดยเทคนิค การตรวจสอบด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าย่านใกล้อินฟราเรด	สวพ.	720,000		
19. การใช้ประโยชน์จากกลีเซอรอลดิบผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตไบโอดีเซลจากสบู่ดำเพื่อใช้ในการผลิตเอทานอล	สวพ.	150,000		
20. การเตรียมผลิตภัณฑ์โนเซลลูโลสจากฟางข้าวและชานอ้อยเพื่อใช้เสริมแรงในแผ่นฟิล์มวัสดุเชิงประกอบระดับนาโนเมตรของไคโคซาน	สวพ.	120,000		
โครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		ภายใน	ภายนอก	รวม
21. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตยางธรรมชาติ	สวพ.	1,700,000		
22. การพัฒนาพื้นที่ชนบทโครงการไฟฟ้าพัฒนาฯ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทาง	สวพ.	450,000		

การเกษตรและยกระดับคุณภาพชีวิตของชาวชนบท				
23. การเตรียมและศึกษาสมบัติของผลึกนาโนเซลลูโลสจากปอแก้ว	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		250,000	
24. Development of a near-infrared spectroscopic method of analysis to evaluate major chemical components in sugarcane genetic resources/ปีที่ 2 ส่วนล่างของฟอร์ม	Japan International Research Center for Agricultural Sciences (JIRCAS)		177,660	
25. การขยายพันธุ์ไม้ศรีทอง (<i>Sapium sebiferum</i> Roxb.) โดยใช้วิธี Micro-cutting	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		190,000	
26. การสกัดและวิเคราะห์องค์ประกอบในสารสกัดจากช่อดอกเกสรตัวผู้ของปาล์มน้ำมัน	ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านปาล์มน้ำมัน มก.		50,000	
27. การวิเคราะห์ปริมาณเนื้อเยื่อแห้งในน้ำยางสดและน้ำยางข้นโดยการวัดที่ต้นยางพาราโดยตรงด้วยวิธีไม่ทำลายโดยใช้เทคนิคเนียร์อินฟราเรดสเปกโตรสโคปี	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		500,000	
28. เทคนิคการตรวจสอบยางไหลภายในผลมังคุดแบบไม่ทำลายโดยวิธีการวัดการดูดกลืนพลังงานแสงในช่วงความยาวคลื่นที่ตามองเห็นและช่วงใกล้อินฟราเรด	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		110,000	
29. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบฉลากเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสารสกัดจากพืชสมุนไพร	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		309,375	
30. การเตรียมผลึกนาโนเซลลูโลสจากฟางข้าวและชานอ้อยเพื่อเสริมแรงในแผ่นฟิล์มวัสดุเชิงประกอบระดับนาโนเมตรของไคโตซาน	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย		480,000	
โครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		

		ภายใน	ภายนอก	รวม
31. การศึกษาเบื้องต้นเพื่อทำนายปริมาณน้ำมันจากผลปาล์ม น้ำมันโดยวิธีไม่ทำลายด้วยเทคนิคเนียร์อินฟราเรดสเปกโตรสโกปีโครงการ	ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเครื่องจักรกลเกษตรและอาหาร)		50,000	
32. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำตาลในโรงงาน : การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาวขึ้นตอนเดียว	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกระทรวงอุตสาหกรรม		3,000,000	
33. Chemical analysis of sugarcane and its relatives for the development of a near-infrared spectroscopic analysis method to evaluate sugarcane germplasm resources for major chemical components	Japan International Research Center for Agricultural Sciences (JIRCAS)		250,000	
34. The development of microorganisms to produce fuel ethanol efficiently from biomass	Japan International Research Center for Agricultural Sciences (JIRCAS)		565,500	
35. การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเสียจากกระบวนการผลิตไบโอดีเซลชุมชน	บริษัท ฟรอนเทียร์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแทนท์ส จำกัด		400,000	
36. Cassava Pulp to Ethanol Process Development via Ammonia Gas Absorption Fiber Expansion Pretreatment	Idemitsu Kosan Co., Ltd.		800,000	
37. การศึกษาวิธีการสกัดและศึกษาคุณสมบัติของเพคตินจากเปลือกกล้วยที่เหลือทิ้งจากโรงงานแปรรูป	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด		115,000	
38. ศูนย์วิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ศูนย์วิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทาง		370,000	

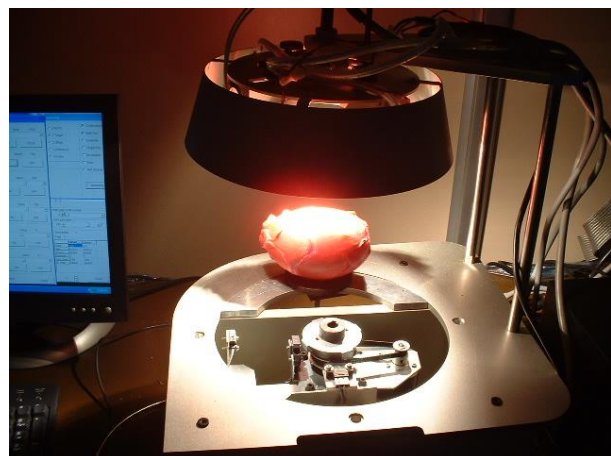
ด้านการตรวจสอบคุณภาพ สินค้าโดยวิธีไม่ทำลาย	วิชาการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์			
โครงการ	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		ภายใน	ภายนอก	รวม
39. การขยายพันธุ์กล้วยไม้พื้นเมือง เพื่อการอนุรักษ์ในถิ่นกำเนิด	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ		81,000	
40. การย้อมสีหนังด้วยสีธรรมชาติแบบเข้มข้น และแบบผง	บริษัทบ้านแพนรีเสิร์ช แล็บ บอราทอรี จำกัด		300,000	
41. การศึกษาการปลูกผักข้าว Momordica cochinchinensis (Lour.) Spreng. ในเชิงพาณิชย์	บริษัทสหชลผลพืช จำกัด		200,000	
42. การตรวจสอบคุณภาพภายใน ของมะม่วงด้วยเทคนิคเนียร์ อินฟราเรดสเปกโตรสโคปี	บริษัท ไบโอแลป จำกัด		200,000	
รวม		6,270,000	7,170,875	

- ข้อมูลงานวิจัยทั้งหมด สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

รายละเอียด		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนโครงการวิจัย		49	49	42
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	ภายใน	5,487,000	6,460,000	6,270,000
	ภายนอก	33,847,151	660,000	7,170,875
	รวม	39,334,151	7,120,000	13,440,875
จำนวนบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน วิจัย	ภายใน	6	18	19
	ภายนอก	36	25	2
	รวม	42	43	21
จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์ เผยแพร่	ระดับชาติ	16	10	2
	ระดับนานาชาติ	20	77	23
	รวม	88	79	25
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	ระดับชาติ	0	0	0

รายละเอียด		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
(citation) ใน refereed journal หรือใน ฐานข้อมูล	ระดับนานาชาติ	11	13	4
	รวม	35	28	4
จำนวนบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุม วิชาการและ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการ	ในประเทศ	12	23	21
	ต่างประเทศ	5	6	5
	รวม	17	29	26

รูปภาพกิจกรรมการวิจัย





1.8.4 งานบริการวิชาการ

- ข้อมูลการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ปัจจุบัน) สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เรียงตามรายรับจากมากไปน้อย ไม่เกิน 3 รายการ)

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนคนที่รับบริการ	จำนวนงบประมาณ			มูลค่า (บาท)
			รายรับ	รายจ่าย	รายรับสุทธิ	
1. โครงการวิจัยและพัฒนากลูโคสโมโนไฮดรอลิซิสเพื่อผลิตพลังงานประจำปี2553	ดร.มะลิวัลย์ ฤทธิชัยนันต์	1	4,350,000	4,132,500	435,000	0
2. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาวขั้นตอนเดียว	รศ.ดร.ก้านรงค์ ศรีวรรต	1	3,095,000	2,785,500	309,500	0
3.การขยายพันธุ์สับปะรดด้วยวิธีเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเชิงพาณิชย์	นางยุพา ปานแก้ว	1	2,500,000	2,250,000	250,000	0
รวม		3	9,945,000	8,950,500	994,500	0

รูปภาพกิจกรรมการให้บริการวิชาการ





- ข้อมูลรายละเอียดการบริการวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปี)

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2551	2552	2553
จำนวนโครงการบริการวิชาการ	18	32	46
จำนวนคนที่ได้รับบริการ	189	238	207
งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	18,606,850	26,848,898	34,116,220
มูลค่า (บาท)	0	0	0

- ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ 3 อันดับแรก สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน
---------	-----------

2551	<p>1. การได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เลขที่อนุสิทธิบัตร 4942 เรื่อง เครื่องชุดเส้นใยสับปะรด : รศ. วิชัย หฤทัยธนาสันต์</p> <p>2. การยื่นขอจดสิทธิบัตร เรื่อง กระบวนการทางจุลชีววิทยาเพื่อการแยกเส้นใยพืชสกุล Hibiscus sabdariffa L. วันที่ 13 มี.ค. 2552 : ดร. พิลานี ไถถนอมสัจด์</p> <p>3. การยื่นขอจดสิทธิบัตร เรื่อง การผลิตกระดาษดูดซับก๊าซ : นายชัยพร สามพุ่มพวง</p>
2552	<p>1. การจัดประชุม The 14th International Conference on Near Infrared Spectroscopy Bangkok, Thailand, 7-16 November 2009 Co-organized by Kasert University, Thailand and Asian NIR Consortium</p> <p>2. ประกาศนียบัตรรางวัลโปสเตอร์ดีเด่น เรื่อง การผลิตเจลล้างมือที่ไม่ใช้น้ำ จากสมาคมสมุนไพรแห่งประเทศไทย : ดร.อุดมลักษณ์ สุขอิตตะ</p> <p>3. ประกาศนียบัตรรางวัลโปสเตอร์ดีเด่น เรื่อง การใช้เทคนิคเนียร์อินฟราเรดสเปกโตรสโกปีคัดแยกมะม่วงดีออกจากมะม่วงที่ปนเปื้อนไข่และหนอนแมลงวันผลไม้ จาก การประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 8: วารุณี ธนะแพสย์</p>
2553	<p>1. ประกาศนียบัตรรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2553 เรื่อง ตำรับอาหารไก่สมุนไพรเข้มข้นสำหรับป้องกันการติดเชื้อไวรัสในไก่ จากสภากิจการแห่งชาติ : นางยุพา ปานแก้ว</p> <p>2. ประกาศนียบัตรรางวัลนำเสนอผลงานภาคนิพนธ์ยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์ปริมาณองค์ประกอบทางเคมีในวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนด้วยเนียร์อินฟราเรดสเปกโตรสโกปี จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : ดร. ศุมาพร เกษมสำราญ</p> <p>3. ประกาศนียบัตรรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มก. ประเภทบุคคล-ผู้สร้างสรรค์ผลงานตีพิมพ์ กลุ่ม 1 เรื่อง Synthetic Applications of Laccase in Green Chemistry. จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ดร.สุธีรา วิทยากาญจน์</p>

1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย

อาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง ชั้น 1-9 และ อาคารอุตสาหกรรมเกษตร 3 ชั้น 7-8มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-942-8600-3 ภายใน 1610-17 โทรสาร 02-562-0338

โฮมเพจ : <http://www.kapi.ku.ac.th>

อีเมลล์ : aap@ku.ac.th

อาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง ชั้น 1-9 และ อาคารอุตสาหกรรมเกษตร 3 ชั้น 7-8

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-942-8600-3 ภายใน 1610-17 โทรสาร 02-562-0338

โฮมเพจ : <http://www.kapi.ku.ac.th>

อีเมลล์ : aap@ku.ac.th

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

สถาบันค้ำคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและสถาบันค้ำคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและ

อุตสาหกรรมเกษตร (สถาบันผลิตผลเกษตรฯ) มีภารกิจหลักในการวิจัยและพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่มีใช้อาหาร (Non-food) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อขยายผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสู่สังคม พบว่า การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ปัจจุบันนำเข้า มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 กระบวนการ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 4.67 ผลผลิต มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 4.53 รวมคะแนน 4.75 (ดีมาก) และภารกิจรอง คือ การสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสนับสนุนพันธกิจด้านการบริหารจัดการ พบว่า ปัจจุบันนำเข้า มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 กระบวนการ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 รวมคะแนน 5.00 (ดีมาก) ซึ่งมีหน่วยงานภายในจำนวน 3 ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ได้แก่ ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ ฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ และสำนักงานเลขานุการ

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) นั้น สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนากการไม่คิดค่าคะแนนแต่ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง 1

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดี มาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	5.00	5.00	4.67	4.81	4.70	4.89	4.73	ดี มาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ จัดการ	5.00	5.00	4.75	4.50	-	-	5.00	4.60	ดี มาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	4.69	4.69	4.84	4.84	ดี มาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	-	4.00	4.00	-	-	4.00	4.00	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	3.00	-	-	5.00	3.00	ดี มาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	5.00	4.82	4.45	4.73	4.70	4.88	4.58		
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก		
	มาก		มาก		มาก		มาก			

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรม
เกษตร ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553		สถาบัน	กรรม การ
			สถาบัน				กรรมการ								
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ													4.00	5.00	5.00
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8	8	8	8	4.00	5.00	5.00	/				

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน

☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน

☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการจัดทำโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 7 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อวางกรอบนโยบายบริหารและจัดการกระบวนการ ทั้งด้านการวิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม ปรับปรุงและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำสถาบัน/ ผู้บริหาร / บุคลากร ไปทบทวน / ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. เพื่อระดมสมองและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. เพื่อส่งเสริมให้มีระบบธรรมาภิบาลภายในองค์กร
4. เพื่อถ่ายทอดแผนที่ยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง

ได้มีการระดมสมองจากบุคลากรภายในสถาบันฯ ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี, แผนปฏิบัติราชการ 6 ปี (แฟ้มหมายเลข 3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี), แผนกลยุทธ์ของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 1 แผนกลยุทธ์ของสถาบัน) โดยมีทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ เข้ามาร่วมให้ข้อคิดเห็นและจัดทำ และระดมสมองจากนักวิจัยในการจัดทำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินงานในอนาคตของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ โดยยึดและมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 2: นโยบายของมหาวิทยาลัย), แผนยุทธศาสตร์ของชาติ (แฟ้มหมายเลข 4: แผนยุทธศาสตร์ของชาติ), แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 5: แผนยุทธศาสตร์ของ มก.) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10 (แฟ้มหมายเลข 6 : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10) และได้นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา และเห็นชอบในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสถาบันไปสู่บุคลากรทุกระดับในโครงการสัมมนาประจำปี (แฟ้มหมายเลข 7 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บันทึกลงเว็บไซต์ (แฟ้มหมายเลข 3: หนังสือเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปี) และอินทราเน็ตของสถาบัน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 57 : รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์) โดยได้จัดสัมมนาประจำปีและเชิญบุคลากรภายในสถาบันทุกท่านเพื่อระดมสมองในการจัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แฟ้มหมายเลข 7 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) เข้าร่วมสัมมนา โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (Strategic map) (แฟ้มหมายเลข 1: แผนกลยุทธ์ของสถาบัน) ซึ่งสถาบันได้แจ้งเวียนให้แต่ละฝ่ายได้ทราบ และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของฝ่าย นำเสนอแผนดังกล่าวให้กับที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบ ครั้งที่ 22/2552 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 3.10 และครั้งที่ 23/2552 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 3.10 (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) ครอบคลุมทุกภารกิจตามกลยุทธ์ของสถาบัน อันได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ การสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหาร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และได้นำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันเห็นชอบ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย ครบถ้วนทุกเป้าประสงค์และภารกิจ ดังปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปี (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) โดยมีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 68 ตัวบ่งชี้ และสามารถบรรลุเป้าหมาย 63 ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ระบุฝ่ายรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโดย (แฟ้มหมายเลข 36: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ) ซึ่งเป็นกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มุ่งส่งเสริมงานวิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการและงบประมาณไว้ครบถ้วนทุกภารกิจ เพื่อให้เป็นแผนในการดำเนินงานและขับเคลื่อนในระยะ 4 ปี (พ.ศ.2553-2556) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการปี 2553 เสนอผู้บริหารของสถาบันฯ (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ) ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และรองรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบมอบหมายงานของบุคลากร (Job Assignment) (แฟ้มหมายเลข 38 : แบบมอบหมายงาน (JA)) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ

ประกอบพิจารณาความดีความชอบ (แฟ้มหมายเลข 9: ผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร / คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เสนอต่อผู้บริหารของสถาบันฯ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระยะเวลาดำเนินการเมื่อตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553 และแต่ละฝ่ายได้มีการปรับปรุงเป้าหมายการดำเนินงาน (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติการประจำปี) ซึ่งประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและมีข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553 วาระที่ 3.10 ครั้งที่ 2 ระยะเวลาดำเนินการเมื่อพฤษภาคม 2553 – กันยายน 2553 ในที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 18/2553 วันที่ 11 ตุลาคม 2553 (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) และรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ) และได้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนดังกล่าว รายงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันทราบเมื่อประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 11 มีนาคม 2554 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) พร้อมทั้งได้รวบรวมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการ (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติการประจำปี) ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรจากผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร (แฟ้มหมายเลข 9 : ผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร) ปีละ 2 ครั้ง

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ และได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2553 (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ) ต่อผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 และได้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 20/2553 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2553 (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) พร้อมทั้งได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) เพื่อเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานไป ทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้นำข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันในการประชุมครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 มีนาคม 2553 และครั้งที่ 2/2553 วันที่ 14 กันยายน 2553 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ข้อเสนอแนะจาก การประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2553 (ประเมิน 21 -22 กรกฎาคม 2553, ข้อเสนอแนะจากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54), ข้อเสนอแนะจาก การประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน (ประเมินเมื่อ เมษายน 2552 - เมษายน 2553) และข้อเสนอแนะจาก การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (ครบรอบ 1 ปี : 22 เม.ย. 52 - 1 เม.ย. 53) มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (แฟ้มหมายเลข 51: แผนพัฒนาปรับปรุงตาม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการต่าง ๆ) ซึ่งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้นำมาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการประจำปีงบประมาณ 2554 (แฟ้มหมายเลข 3: แผนดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการ)ปรับปรุงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบัน และในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่ 1/2554 วันที่ 11 มีนาคม 2554 โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี 2554 - 2559 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 1:	แผนกลยุทธ์ของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 2:	นโยบายของมหาวิทยาลัย.
แฟ้มหมายเลข 3 :	แผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 3:	แผนดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการ.
แฟ้มหมายเลข 3:	หนังสือเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 4:	แผนยุทธศาสตร์ของชาติ.
แฟ้มหมายเลข 5	: แผนยุทธศาสตร์ของ มก.
แฟ้มหมายเลข 6 :	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10.
แฟ้มหมายเลข 7 :	รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8 :	รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย			
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สถาบัน	กรรมก าร	สถา บัน	กรรมกา ร
		สถาบัน				กรรมการ										
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก											4.53	4.89	4.73	0	0	
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชนประเทศชาติและนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	32.00	49.23	46.00	82.88	43	77.48	40.00	50.00	5.00	5.00	5.00	/		
			65.00		55.50		55.50									
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	33.00	0.23	627.32	4.24	542.62	4.11	3.51	3.51	3.72	4.24	4.11	/		
			146.00		148.00		132									
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/		
2.4	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย	ข้อ	6		7		6		6	7	4.00	5.00	4.00	/		

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย				
			2552		2553				2553	2554	2552	2553		สถา บัน	กรรมก าร	สถา บัน	กรรมกา ร
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		/ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ				
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									ตัวหาร	
	หรืองาน สร้างสรรค์																
2.5	ระบบและ กลไกการ จัดการ ความรู้จาก งานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์	ข้อ	5		6		6		5	6	4.00	5.00	5.00	/			
2.6	เงิน สนับสนุน งานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ ต่อจำนวน นักวิจัย	บาท/ คน	12,963,214	447,007.38	13,490,875	4535,183	13,490,875	435,189.52	90,00	92,00	5.00	5.00	5.00	/			
2.7	ร้อยละของ นักวิจัยที่ทำ หน้าที่ สนับสนุน การเรียน การสอนต่อ นักวิจัย ทั้งหมด	ร้อยละ	13.00	44.83	15.00	48.39	15.00	48.39	25.93	26.02	5.00	5.00	5.00	/			

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา
เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯมีกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ จำนวน 46 กิจกรรม (แฟ้มหมายเลข 10 : จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/ โครงการวิชาการวิจัย) และมีจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 58.50 คน ในจำนวนนี้ไม่รวมลาศึกษาต่อ จำนวน 3 คน ดังนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 55.50 คน ซึ่งร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 82.88

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	32.00	ร้อยละ	46.00	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 40	บรรลุ
	65.00	49.23	55.50	82.88				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	32.00	ร้อยละ	43.00	77.48	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 40	บรรลุ
	65.00	49.23	55.50					

หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ นับโครงการได้เพียง 43 โครงการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
---------------	------------

แฟ้มหมายเลข 10 :	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/ โครงการวิชาการวิจัย.
------------------	--

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 3.51

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีกิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด จำนวน 46 กิจกรรม มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งหมด 18 กิจกรรม โดยมีผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละโครงการ คุณ กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการนั้นๆ 627.32 ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 148 คน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม 4.24 (แฟ้มหมายเลข 12 : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ)

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	542.99	ค่าเฉลี่ย	627.32	ค่าเฉลี่ย	4 คะแนน	5 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.51	บรรลุ
	146	3.72	148	4.24				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	542.999	ค่าเฉลี่ย	542.362	ค่าเฉลี่ย	4 คะแนน	4.11คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.51	บรรลุ
	146	3.72	132	4.11				

หมายเหตุ : คณะกรรมการคิดคะแนนเฉลี่ยโครงการได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 12 :	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☒ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☒ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้

1. **มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำโครงการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ และได้มีการสำรวจความต้องการ/ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 12 : แบบประเมินความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์) และมีการสำรวจความต้องการในเว็บไซต์ของสถาบันด้วย (แฟ้มหมายเลข 30 : www.kapi.ku.ac.th) มาประกอบการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการบริการวิชาการของสถาบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2552 (แฟ้มหมายเลขที่ 31 : รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากร หน่วยงานเห็นความสำคัญของการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยที่ได้รับการคิดค้น พัฒนา ออกเผยแพร่สู่สังคม ในการดำเนินงานภารกิจด้านการให้บริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมและชุมชน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน ชุมชน สังคมตลอดจนภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่วางแผน กำหนดเป้าหมายและกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายที่สถาบันฯ กำหนด , การดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์, ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานให้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ทราบ (แฟ้มหมายเลข 31 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ) โดยใช้กลไกการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการแต่ละฝ่าย (แฟ้มหมายเลข 14 : แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี) และได้นำข้อมูลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และนโยบายการสนับสนุนงานวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เช่น วช. สวทช. สกว. มูลนิธิต่างๆ (แฟ้มหมายเลข 13 : นโยบายการสนับสนุนงานวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เช่น วช. สวทช. สกว. มูลนิธิต่างๆ) ใช้กลไกการประชุมสมมนาบุคลากรประจำปี ในรูปแบบของแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน และแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติการประจำปี) เพื่อเป็นช่องทางในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันฯ ต่อไป

3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด คณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโดยที่ประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 (แฟ้มหมายเลขที่ 31 : รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี) และมีการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการในรอบปีการศึกษา 2553 จำนวน 46 โครงการ (แฟ้มหมายเลข 10 : จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/โครงการวิชาการวิจัย) ได้จัดทำในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติการประจำปี) พร้อมได้มีการติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการประจำปี (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ)

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ คณะกรรมการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการรายงานในที่ประชุมของคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 และ ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2553 (แฟ้มหมายเลขที่ 31 : รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเสนอปัญหาและอุปสรรคในการจัดอบรม และได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2553 (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ) และมีการประเมินผลโครงการการให้บริการ (แฟ้มหมายเลข 12 : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ)

5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป จากการดำเนินโครงการตามแผนการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี (แฟ้มหมายเลข 31 : แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี)ในแต่ละกิจกรรมมีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกันบ้าง สอดคล้องกันบ้าง ซึ่งสถาบันฯ ได้นำ

ข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการให้บริการสำหรับกิจกรรมต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด โดยได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 (แฟ้มหมายเลข 31 : รายงานการประชุมคณะกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ) โดยได้นำปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการในปีต่อไป และจัดทำตารางขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันฯ ประจำปี 2554 (แฟ้มหมายเลข 31 : ขั้นตอนการดำเนินงานถ่ายทอดเทคโนโลยี) เพื่อทำการมอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละคนให้ดำเนินการ และสำรวจการให้บริการวิชาการของแต่ละของปี 2554 ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 3 :	แผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 3 :	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ.
แฟ้มหมายเลข 6 :	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 10.
แฟ้มหมายเลข 10 :	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/ โครงการวิชาการวิจัย.
แฟ้มหมายเลข 12 :	แบบประเมินความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์.
แฟ้มหมายเลข 12 :	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ.
แฟ้มหมายเลข 13 :	นโยบายการสนับสนุนงานวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เช่น วช. สวทช. สกว. สวก. มูลนิธิต่างๆ .
แฟ้มหมายเลข 30 :	www.kapi.ku.ac.th .
แฟ้มหมายเลข 31 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ.
แฟ้มหมายเลข 31 :	แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี.

แฟ้มหมายเลข 31 :	รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ.
แฟ้มหมายเลข 31 :	ขั้นตอนการดำเนินงานถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

☒ 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

☒ 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการทางวิชาการ/การเรียนรู้การสอน

☒ 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ

☒ 4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

☒ 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานอย่างน้อย 2 ประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
- มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย

☒ 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยโดยใช้คู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน(ขั้นตอนในการบริหารงานวิจัย) (แฟ้มหมายเลข 17: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) และนโยบายงานวิจัยของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 18 : นโยบายงานวิจัยของสถาบัน/แผน

งานวิจัย) ให้นักวิจัยทุกคนยึดเป็นหลักการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ซึ่งแต่ละฝ่ายมีการวางแผนการดำเนินงานประจำปี (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) และมีการดำเนินงานตามแผน โดยได้รับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ)

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการทางวิชาการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้นำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาต่อยอดไปสู่การให้บริการทางวิชาการทั้งในรูปแบบของการรับจ้างวิจัยและการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (แฟ้มหมายเลข 10 : จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/ โครงการวิชาการวิจัย) (แฟ้มหมายเลข 31 : แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่นักวิจัยประจำ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานตามภารกิจของนักวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยประจำได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย (แฟ้มหมายเลข 45 : เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.) และให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยให้นักวิจัยได้รับทราบโดยทั่วกัน (แฟ้มหมายเลข 30 : www.kapi.ku.ac.th) ซึ่งสถาบันได้กำหนดเป็นภาระงานนักวิจัยที่ชัดเจน

4. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ตามโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2553 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้กับ ดร.พรพรรณ สิริมนต์ จำนวน 50,000 บาท (แฟ้มหมายเลข 22 : ผลการจัดสรรทุนวิจัยของสถาบันฯ(นักวิจัยรุ่นใหม่)

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานอย่างน้อย 2 ประเด็นต่อไปนี้

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการจัดทำแผนผังการใช้ห้องปฏิบัติการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง โดยได้ระบุไว้ในแต่ละชั้น แต่ละห้องมีการใช้งานแบบใดบ้าง เช่น ห้องปฏิบัติการวิจัย, ห้องทำงานนักวิจัย ฯลฯ (แฟ้มหมายเลข 23 : แผนผังการใช้ห้องปฏิบัติการ)

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย โดยใช้ระบบการเข้า – ออกด้วยคีย์การ์ด (แฟ้มหมายเลข 24 : ระบบการเข้า - ออกด้วยคีย์การ์ด) ซึ่งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะเป็นผู้ดูแล

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ จะมีการจัดประชุมวิชาการทุกปีโดยจะจัดในวันสถาปนาของสถาบันเพื่อให้ นักวิจัยได้แสดงผลงานและประชาสัมพันธ์งานวิจัยให้กับสถาบันเครือข่ายได้ทราบ ซึ่งในการนี้ได้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการภาคโปสเตอร์ของนักวิจัยแต่ละหน่วยปฏิบัติการฯ และสถาบันเครือข่าย, มีการนำเสนอภาคบรรยาย เกี่ยวกับผลงานและประสบการณ์การทำงานวิจัย (แฟ้มหมายเลข 25 : รายงานจัดประชุมวิชาการ(วันสถาปนา)

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่พิจารณางานนโยบาย และแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย, วางระเบียบและข้อบังคับภายในสถาบัน ตามที่สภามหาวิทยาลัย

มอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย, ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบันและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถาบันหรือตามทื่อธิการมอบหมาย

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ตามโครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2553 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้กับ ดร.พรพรรณ สิริสมนต์ จำนวน 50,000 บาทนั้น นักวิจัยรุ่นใหม่ได้สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนเพื่อรายงานให้กับสถาบันทราบ (แฟ้มหมายเลข 28 : รายงานผลการดำเนินงานจากนักวิจัย) และได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานวันสถาปนา (แฟ้มหมายเลข 25 : รายงานจัดประชุมวิชาการ(วันสถาปนา)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน คณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 และครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2553 โดยมีข้อเสนอแนะให้กับสถาบัน ซึ่งสถาบันได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ประจำปี 2554 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถาบันให้มีประสิทธิภาพต่อไป (แฟ้มหมายเลข 8 : ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	6 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.4	6 ข้อ	6 ข้อ	4.คะแนน	4 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 7

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 3 :	แผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 3:	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ.
แฟ้มหมายเลข 8 :	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 10 :	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/ โครงการวิชาการวิจัย.
แฟ้มหมายเลข 14 :	แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี.
แฟ้มหมายเลข 17:	คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 18 :	นโยบายงานวิจัยของสถาบัน/แผนงานวิจัย.
แฟ้มหมายเลข 22 :	ผลการจัดสรรทุนวิจัยของสถาบันฯ(นักวิจัยรุ่นใหม่).
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 23 :	แผนผังการใช้ห้องปฏิบัติการ.
แฟ้มหมายเลข 24 :	ระบบการเข้า - ออกโดยคีย์การ์ด.
แฟ้มหมายเลข 25 :	รายงานจัดประชุมวิชาการ(วันสถาปนา).
แฟ้มหมายเลข 27 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 28 :	รายงานผลการดำเนินงานจากนักวิจัย.
แฟ้มหมายเลข 30 :	www.kapi.ku.ac.th .
แฟ้มหมายเลข 45 :	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา. .

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

☒ 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

☒ 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

- ☒ 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่มหาชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ☒ 4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
- ☒ 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (แฟ้มหมายเลข 29 : หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินกองทุนพัฒนาฯ) โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับนักวิจัยในการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (แฟ้มหมายเลข 29 : รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ) โดยได้สรุปในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 1/2553 และ 2/2553

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ที่ 025/2552 (แฟ้มหมายเลข 30: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ศักยภาพ และการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งความมีเอกลักษณ์และการนำเสนอภาพลักษณ์อันดีของบุคลากรและหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อให้เกิดผลแห่งศรัทธาและความเชื่อมั่นให้เกิดผลแห่งความร่วมมืออันดี และการสนับสนุนจากทุก ๆ ฝ่าย และจัดทำจดหมายข่าวสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 30 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว) เพื่อกำหนดระบบ กลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ในจดหมายข่าว หรือลงข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของสถาบัน และสถาบันมีการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัยเฉพาะเรื่อง และมีการจัดการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และการให้บริการความรู้การวิจัยในคลังความรู้เพื่อการวิจัยด้านการเกษตร และคลังความรู้เฉพาะ เช่น กล้วยไม้ (แฟ้มหมายเลข 30 : www.kapi.ku.ac.th) เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ โดยให้บริการผ่านเครือข่ายของสถาบันฯ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่มหาชนและผู้เกี่ยวข้อง สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย สู่มหาชนและผู้เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว ได้มีการประชุมเพื่อรวบรวม คัดสรรความรู้จากงานวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำเป็นจดหมายข่าว หรือข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 30 :

www.kapi.ku.ac.th) และมีเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยโดยจัดทำเป็นโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี (แฟ้มหมายเลข 31 : แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี) ที่ให้คนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรม

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีความร่วมมือกับโครงการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ร่วมทำโครงการพัฒนาคุณภาพประเภทผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร อบรมให้กลุ่มแม่บ้านโดยเกษตรกรที่ได้รับการอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีได้มีการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จริง (แฟ้มหมายเลข 32 : ผลการรับรองการใช้ประโยชน์จริง) และโครงการพัฒนาวิชาการที่ได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งถือว่าโครงการดังกล่าวมีการนำไปใช้ประโยชน์จริง (แฟ้มหมายเลข 10 : จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ/โครงการวิชาการวิจัย)

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้แจ้งให้นักวิจัยที่จะยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรโดยยึดขั้นตอน และหลักเกณฑ์ของสำนักบริการวิชาการ (แฟ้มหมายเลข 33 : แบบฟอร์มการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) และสถาบันได้กำหนดผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้แทนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่นักวิจัย

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง) สถาบันผลิตผลเกษตรฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุน ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแก่นักวิจัย และประสานงานกับสำนักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 33 : แบบฟอร์มการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) และสถาบันมีกลไกการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้น โดยมอบเงินรางวัลหรือใบประกาศเกียรติคุณให้กับนักวิจัย (แฟ้มหมายเลข 29 : รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์	เป้าหมาย	การประเมิน
--------------	----------------	----------------------	----------	------------

	2552	2553	2552	2553		เป้าหมาย
2.5	5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 29 :	รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ.
แฟ้มหมายเลข 29 :	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินกองทุนพัฒนาฯ.
แฟ้มหมายเลข 30 :	www.kapi.ku.ac.th.
แฟ้มหมายเลข 30 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
แฟ้มหมายเลข 30 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว.
แฟ้มหมายเลข 31 :	แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี.
แฟ้มหมายเลข 32 :	ผลการรับรองการใช้ประโยชน์จริง
แฟ้มหมายเลข 33 :	แบบฟอร์มการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า

เป้าหมาย 90,000 บาท/คน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จาก ภายใน - ภายนอกมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงาน รวม 13,490,875 บาท ดังนี้

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย 6,320,000 บาท
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงาน 50,000 บาท
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย 7,170,875 บาท

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด 34 คน ในจำนวนนี้อาจารย์ 3 คน ดังนั้น นักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง 31 คน ซึ่งเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ คิดเป็น 435,189.52 บาท /คน (แฟ้มหมายเลข 34 : สรุปจำนวนเงินสนับสนุนวิจัยต่อจำนวนนักวิจัยประจำ)

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่อจำนวนนักวิจัยประจำที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 = 80,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.6	18,240,283.24	628,975.28	13,490,875	435,189.52	5 คะแนน	5 คะแนน	90,000	บรรลุ
	29.00	บาท/คน	31.00	บาท/คน			บาท/คน	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 34 :	สรุปจำนวนเงินสนับสนุนวิจัยต่อจำนวนนักวิจัยประจำ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 25.93

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีห้องปฏิบัติการวิจัย และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับรองรับการวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยที่ศึกษาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยังมีเป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านการตรวจสอบสินค้าโดยวิธีไม่ทำลาย, เส้นใยธรรมชาติและพลังงานทดแทน และศูนย์สุขภาพและความงามให้กับนักวิจัยและนักศึกษาที่ทำการวิจัยเฉพาะด้าน ดังนั้น นักวิจัยของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 15 คน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในรายวิชา, ดูแลควบคุมการฝึกงานของนักศึกษา , เป็นที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการ หรืองานวิจัย และเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต (แฟ้มหมายเลข 35 : รายชื่อนักวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน)

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีจำนวนนักวิจัยทั้งหมด 34 คน ในจำนวนนี้ลาศึกษาต่อ 3 คน ดังนั้นนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง 31 คน ซึ่งร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อนักวิจัยทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 48.39

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.7	13.00	ร้อยละ	15.00	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 25.93	บรรลุ
	29.00	44.83	31.00	48.39				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 35 :	รายชื่อผู้สนับสนุนการเรียนการสอน.

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก

ตารางที่ 4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย				
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	สถาบัน	กรรมการ			
		สถาบัน				กรรมการ								สถาบัน	กรรมการ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									/ = บรรลุ
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร										

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สถาบัน	กรรมการ	
		สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน	กรรมการ				
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ									0.00	0.00	0.00	0	0		
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการ ประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	5	7	7		5	5	3.00	5.00	5.00	/			
3.2	การพัฒนา สถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		4	5	5.000	5.00	5.00	/			
3.3	ระบบบริหาร ความเสี่ยง	ข้อ	5	6	6		5	5	4.00	5.00	5.00	/			
3.4	ระบบการ พัฒนา บุคลากร	ข้อ	6	6	4		5	6	4.00	4.00	3.00	×			
3.5	ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะ วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ	37.00	56.06	58.50	100.00	58.50	100	81.25	85.00	3.50	5.00	5.00	/	
			66.00		58.50		58.50								

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
- ☒ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- ☒ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เต็มตามศักยภาพ
- ☒ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☒ 7. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 (แฟ้มหมายเลข 8 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบันตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันฯ พ.ศ.2541 ลงวันที่15 กรกฎาคม 2541 (แฟ้มหมายเลข 8 : ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ซึ่งคณะกรรมการประจำฯ ได้มีการประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ กับสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ครั้งที่1/2554 วันที่ 11 มีนาคม 2554 และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำสถาบันในการประชุมดังกล่าว (แฟ้มหมายเลข 8 : หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำสถาบัน) โดยได้กำหนดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ, ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ และประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน ซึ่งมีการประเมินผลในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปีและจัดทำเป็น

รายงานผลการประเมินคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 8: ผลการประเมินคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันต่อไป

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร

ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์สถาบัน(แฟ้มหมายเลข 1: แผนกลยุทธ์ของสถาบัน) แผนปฏิบัติราชการประจำปี (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพของงานที่ปฏิบัติ ได้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ และตระหนักในการดำเนินงานโดยได้นำเสนอในการสัมมนาประจำปีของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 7 : โครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) และสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของสถาบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและผลงานทางการวิจัย จัดทำฐานข้อมูลและสื่อสารสารสนเทศภายในผ่านระบบอินทราเน็ต จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย, ฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ, ฐานข้อมูลทางการเงิน , ฐานข้อมูลพัสดุ และฐานข้อมูลบุคคล (แฟ้มหมายเลข 30: ฐานข้อมูลของหน่วยงาน) ซึ่งบุคลากรของสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสถาบันได้

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรได้ทราบทั่วกัน (แฟ้มหมายเลข 3: หนังสือเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปี) ในการนี้สถาบันได้มีคำสั่งที่ 031/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ (แฟ้มหมายเลข 36: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ) ให้คณะกรรมการติดตามฯ มีหน้าที่

1. กำหนดระบบกลไก แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับสถาบัน, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับฝ่าย, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับหน่วย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับบุคคล
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการติดตามฯ ได้มีการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับสถาบัน, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับฝ่าย, แผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับหน่วย ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 1/2553 วันที่ 8 มิถุนายน 2553 และ

ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 19 ตุลาคม 2553 (แฟ้มหมายเลข 36 : รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ) และติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับบุคคลทุก 2 เดือน (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ) เพื่อนำมารวบรวม สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เมื่อที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวแล้วได้แจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้กับบุคลากรได้ทราบ (แฟ้มหมายเลข 3: หนังสือเวียนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการปรับโครงสร้างสถาบันโดยมีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2551 (แฟ้มหมายเลข 1: โครงสร้างสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลัก คือ การวิจัยและพัฒนา การให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสนับสนุนงานเรียนงานสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมีการแบ่งส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการทำวิจัย และความคล่องตัวในการบริหาร โดยแบ่งเป็น 3 ฝ่าย 1 สำนักงาน ได้แก่

1. ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ
2. ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพ
3. ฝ่ายพัฒนาเชิงธุรกิจ
4. สำนักงานเลขานุการ

ในการปรับโครงสร้างนั้น เป็นการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ และได้มีข้อบังคับสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ว่าด้วยหัวหน้าฝ่าย พ.ศ. 2554 เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย (แฟ้มหมายเลข 1: ข้อบังคับสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ว่าด้วยหัวหน้าฝ่าย พ.ศ. 2554

ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีคำสั่งที่ 008/2552 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 เพื่อมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกำกับบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ และคำสั่งที่ 010/2552 ลงวันที่ 30 เมษายน 2552 เพื่อมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (แฟ้มหมายเลข 1 : คำสั่งเรื่องมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีประกาศเรื่อง การบริหารการประชุมส่วนงานภายในสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 1 : ประกาศเรื่อง การบริหารการประชุมส่วนงาน ภายในสถาบัน)

ผู้บริหารมีช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ E – mail , ระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบัน รวมทั้งมีการจัดประชุม บุคลากรทั้งสถาบันเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรอื่นจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1.โครงการสัมมาทฐิ (แฟ้มหมายเลข 37: โครงการสัมมาทฐิ) เพื่อให้บุคลากรของสถาบัน ผลิตผลเกษตรฯ(สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ฯลฯ) ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเสนอข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์สู่คณะผู้บริหารหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ,เพื่อ ความรู้รักสามัคคีของบุคลากรในองค์กรที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานอย่างมีเอกภาพ อันเป็นการสร้างความมี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และเพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบความก้าวหน้าและแนวทางการบริหารงานหน่วยงาน โดยได้จัดในวันสถาปนาสถาบัน, วันสงกรานต์, วัน ปลุกต้นไม้, กิจกรรมการแข่งขันบอว์ลิ่งการกุศลสมทบกองทุนพัฒนาฯ และกิจกรรมงานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

2. โครงการสัมมนาประจำปี (แฟ้มหมายเลข 7 : โครงการสัมมนาประจำปีของสถาบัน ผลิตผลเกษตรฯ) เพื่อวางกรอบนโยบายบริหารและจัดการกระบวนการ ทั้งด้านการวิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม ปรับปรุงและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ , เพื่อระดมสมองและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และเพื่อส่งเสริมให้มีระบบธรรมาภิบาลภายในองค์กร

5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารสถาบันมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย

1. จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 17: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผล เกษตรฯ) และแจ้งให้กับบุคลากรได้ทราบและยึดเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

2. มอบให้แต่ละงานในสำนักงานเลขานุการได้นำแบบฟอร์มต่าง ๆ และกฎระเบียบ ที่ใช้ภายใน สถาบันลงในอินเทอร์เน็ตของสถาบันเพื่อให้บุคลากรภายในได้ใช้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

3. มีการกำหนดนโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยที่มีศักยภาพในการทำวิจัยได้มีโอกาสในการรับทุนวิจัย และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ทำให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์ ตลอดจนเป็นการรักษาไว้ซึ่งความมีเอกลักษณ์ และการมีภาพลักษณ์อันดีของ บุคลากร (แฟ้มหมายเลข 40: คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จาก นักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่) รวมทั้งบุคลากรด้านสนับสนุน สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีคำสั่งที่ 008/2554 เรื่องมอบหมายผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขานุการ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักงานเลขานุการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง เพื่อให้การบริหารงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และ

ประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานอาวุโสไปสู่ผู้ปฏิบัติงานรุ่นใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด จึงให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง ดังนี้ (แฟ้มหมายเลข 40 : คำสั่งผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง)

1. นางอัครเทวี ผลาเกส เป็นผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงให้กับ นางสาวสุญญณา เกิดแก้ว
2. นางสาวสุญญณา เกิดแก้ว เป็นผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงให้กับ นางสาวกุลนิภา ทัพแสง

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA) (แฟ้มหมายเลข 38 : แบบมอบหมายงาน (JA)) เพื่อให้ผู้บริหารทราบว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตรงตามใบมอบหมายงาน (JA) เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับตามใบมอบหมายงานปีละ 2 ครั้ง และนำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาความดี ความชอบผู้บริหารสถาบันยัตหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อีกทั้งผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีการรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี 2553, แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน, รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ , แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 – 2559, รายงานทางการเงินของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันเมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 11 มีนาคม 2554 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)และมีการตอบ e-mail กับบุคคลภายนอกที่ให้ข้อเสนอแนะ และข้อซักถาม และประกาศเรื่องการบริหารการประชุมส่วนงานภายในสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 1 : ประกาศเรื่อง การบริหารการประชุมส่วนงานภายในสถาบัน)

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 23 มีนาคม 2553 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 8: ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบันจากคณะกรรมการประจำสถาบัน) และสถาบันได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุง ซึ่งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว (แฟ้มหมายเลข 8: แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	5 ข้อ	7 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 1:	โครงสร้างสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 1 :	คำสั่งเรื่องมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ.
แฟ้มหมายเลข 1:	แผนกลยุทธ์ของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 1	: ข้อบังคับสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ว่าด้วยหัวหน้าฝ่าย พ.ศ. 2554
แฟ้มหมายเลข 1 :	ประกาศเรื่อง การบริหารการประชุมส่วนงานภายในสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 3	: แผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 3:	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ.
แฟ้มหมายเลข 3:	หนังสือเวียนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ.
แฟ้มหมายเลข 3:	หนังสือเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 7 :	รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8 :	รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8 :	ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8 :	หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 8 :	รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8:	ผลการประเมินคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 8:	ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบันจากคณะกรรมการประจำสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 8:	แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 9:	ผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 17:	คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ
แฟ้มหมายเลข 30:	ฐานข้อมูลของหน่วยงาน.
แฟ้มหมายเลข 36:	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ.
แฟ้มหมายเลข 37:	โครงการสัมมนา.
แฟ้มหมายเลข 38 :	แบบมอบหมายงาน (JA).
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 40:	คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่บัณฑิตรุ่นใหม่.
แฟ้มหมายเลข 40:	คำสั่งผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- ☒ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☒ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- ☒ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 40: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ทบทวน (แฟ้มหมายเลข 40: รายงานประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้) และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (แฟ้มหมายเลข 40 :แผนการจัดการความรู้ของสถาบัน) เพื่อมุ่งสู่องค์การจัดการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถาบันรับทราบอย่างทั่วถึง โดยสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ 6 กิจกรรม ได้แก่

1. การถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่
2. กิจกรรมพบปะของบุคลากรในสถาบันฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
4. การสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน

5. การประชุมวิชาการในวันสถาปนาสถาบัน

6. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน

ในแต่ละกิจกรรม/โครงการมีการกำหนดตัวชี้วัด และผู้กำกับดูแลเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ ในส่วนของการถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ ผู้อำนวยการได้มีนโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ (แฟ้มหมายเลข 40: นโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้) และคำสั่งแต่งตั้งนักวิจัยพี่เลี้ยง (แฟ้มหมายเลข 40 : คำสั่งผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. ให้นักวิจัยอาวุโสและนักวิจัยรุ่นใหม่ร่วมกันเสริมสร้างระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อให้เกิดมีองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงาน ตามเจตนารมณ์ร่วมกัน
2. ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนการร่วมแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการความรู้ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ ให้สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในแผนการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและผู้กำกับดูแลของแต่ละกิจกรรม/โครงการ (แฟ้มหมายเลข 40:แผนการจัดการความรู้ของสถาบัน)

ในส่วนของการถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ ได้มีคำสั่งที่ 002/2554 เรื่องแต่งตั้งนักวิจัยพี่เลี้ยง (แฟ้มหมายเลข 40: คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่) ได้แต่งตั้ง

1. นายวิวัฒน์ อรรณพานุรักษ์ เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยงให้กับ ดร.สุธีรา วิทยากาญจน์
2. ดร.พิลาณี ไชยอนมสัจย์ เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยงให้กับ
 - 2.1 ดร.พรพรรณ สิริมนต์
 - 2.2 น.ส.วรารณ อภิวัฒนาภิวัด
3. ดร.อุดมลักษณ์ สุขอัสตะ เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยงให้กับ นายดำรงศักดิ์ आयुวานนท์

โดยให้นักวิจัยพี่เลี้ยงมีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้การถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะด้านและประสบการณ์ที่มีให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่
2. ให้การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการใช้ และการควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมือที่อยู่ในความดูแล
3. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานและการผลิตผลงานทางการวิจัยต่าง ๆ ของนักวิจัยรุ่นใหม่
4. ร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อร่วมกันสร้างองค์ความรู้ให้คงอยู่กับหน่วยงาน

5. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้สถาบันฯ ทราบ

โดยให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีหน้าที่ ดังนี้

1. รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะด้านและประสบการณ์จากนักวิจัยพี่เลี้ยง
2. รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการใช้ และการควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมือที่อยู่ในความดูแลของนักวิจัยพี่เลี้ยง
3. รับการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานและการผลิตผลงานวิจัยต่าง ๆ จากนักวิจัยพี่เลี้ยง
4. ให้ความร่วมมือกับนักวิจัยพี่เลี้ยงในการรับถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อร่วมกันสร้างองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงาน
5. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้สถาบันฯ ทราบ

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

นักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยพี่เลี้ยง ได้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ทราบ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำเป็นรายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2553 (แฟ้มหมายเลข 40: รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้) เสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในส่วนของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)

ในแผนการจัดการความรู้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดกิจกรรม / โครงการทั้งหมด 6 กิจกรรมซึ่งได้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งแต่ละกิจกรรม / โครงการที่กำหนดนั้นมีการทำสรุปผลโครงการ ได้แก่

1. การถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่
2. กิจกรรมพบปะของบุคลากรในสถาบันฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
4. การสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน
5. การประชุมวิชาการในวันสถาปนาสถาบัน

6. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน

ในส่วนของการถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่นักวิจัยรุ่นใหม่ ได้จัดทำเป็นรายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2553 และได้แจ้งเวียนให้กับบุคลากรได้ทราบทั้งสถาบัน เพื่อจักเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับนักวิจัย (แฟ้มหมายเลข 40: บันทึกข้อความเรื่อง ขอส่งรายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอด องค์ความรู้ฯ) ที่ ศธ. 0513.12101/ว1704 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2553 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และบุคลากรจักได้ เพิ่มพูนความรู้

ในส่วนของกิจกรรมพบปะของบุคลากรในสถาบันฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานมีกิจกรรมพบปะบุคลากรและจัดบรรยายวิเคราะห์ ต้นทุน โดยวิทยากร คือ ดร.วรรณดี สุทธิธนกร เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 (แฟ้มหมายเลข 40: รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้)

ในส่วนของการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ คณะกรรมการจัดทำคู่มือ ของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 17 : ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ได้มีการประชุม เพื่อจัดทำและทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 11 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553, ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 16 มีนาคม 2553 และ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย และรวดเร็ว ซึ่งสถาบันได้รวบรวม ขั้นตอนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ จากผู้มีประสบการณ์จริง

5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

นโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่รุ่นใหม่ของสถาบัน ผลิตผลเกษตรฯ ได้จัดทำเป็นรายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จาก นักวิจัยอาวุโสไปสู่รุ่นใหม่ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2553 (แฟ้มหมายเลข 40: คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโสไปสู่รุ่นใหม่ของสถาบัน) ซึ่งในรายงานนั้นนักวิจัยรุ่น ใหม่ได้รายงานองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากนักวิจัยอาวุโส และการนำองค์ความรู้นั้นไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	5 ข้อ	5ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 17:	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน
แฟ้มหมายเลข 40:	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 40:	รายงานประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้.
แฟ้มหมายเลข 40:	แผนการจัดการความรู้ของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 40:	นโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้.
แฟ้มหมายเลข 40:	คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยอาวุโส ไปสู่ นักวิจัยรุ่นใหม่.
แฟ้มหมายเลข 40:	รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้.
แฟ้มหมายเลข 40:	บันทึกข้อความเรื่อง ขอส่งรายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้.
แฟ้มหมายเลข 40:	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้.
แฟ้มหมายเลข 58:	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่
รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☒ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข41: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) ที่028/2552 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2552 โดยมีผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใน ดำเนินการวิเคราะห์ระบบปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง พร้อมเสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถาบันได้ทราบอย่างทั่วถึง มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ดำเนินการวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ

4. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ตามข้อ 6 ของระเบียบฯ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขตบางเขน

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภายในสถาบัน และรวบรวมจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 41: แผนบริหารความเสี่ยง) ซึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงนั้น มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ การบริหารงานวิจัย และกระบวนการบริหารงาน
3. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการประชุมและให้คณะกรรมการการแต่ละท่านพิจารณาประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง และนำมารวบรวมเป็นภาพรวมของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 41 : ผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง) โดยเลือกระดับความเสี่ยงที่สูงมากมากำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น และจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำแผนของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 41: แผนบริหารความเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2553 โดยเลือกระดับความเสี่ยงที่สูงมากมากำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบและดูแลแต่ละกิจกรรม/โครงการ และมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ (แฟ้มหมายเลข 41 : แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (แฟ้มหมายเลข 41 : แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง) จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจากการประชุม ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 18 มีนาคม 2553(วาระที่ 3.1) ครั้งที่ 2/53 วันที่ 11 ตุลาคม 2553(วาระที่ 2.1) และครั้งที่ 3/53 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 (วาระที่ 2.1) (แฟ้มหมายเลข 41 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ

คณะกรรมการฯ ได้นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อไป

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ปี 2554 (แฟ้มหมายเลข 41: แผนบริหารความเสี่ยง) นั้นได้พิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยงของปี 2553 แล้ว และได้นำข้อเสนอแนะในการบริหารงานของหน่วยงานจากคณะกรรมการประจำสถาบันมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 8: แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 8:	แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 41 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 41:	แผนบริหารความเสี่ยง.
แฟ้มหมายเลข 41 :	ผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง.
แฟ้มหมายเลข 41 :	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง.
แฟ้มหมายเลข 41 :	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ☒ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
- ☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ☐ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรเป็นปัจจุบัน และอัตรากำลังในอนาคตเพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสถาบัน โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี , แผนทดแทนอัตรากำลัง(เกษียณอายุ) (แฟ้มหมายเลข 42 : แผนพัฒนาบุคลากร) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ผู้อำนวยการอนุมัติแผนตามบันทึกข้อความ ศธ 0513.12101/1911 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2552 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนั้นเพื่อพัฒนา และธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อคุณภาพงานวิจัยที่เกิดขึ้น และธำรงรักษา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ในแผนพัฒนาบุคลากรนั้นสถาบันสนับสนุนให้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา /ประชุม/ เสนอผลงานทางวิชาการ หรือกิจกรรมที่สถาบันผลิตผลเกษตรฯ จัดขึ้น

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แฟ้มหมายเลข 42 : กฎระเบียบการคัดเลือกบุคลากร) มีความโปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้ทราบ และได้ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ในการสรรหา นั้นได้ระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรวมทั้งความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบชัดเจน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรท่านนั้นทราบเพื่อรับการประเมิน (แฟ้มหมายเลข 42 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนั้น (แฟ้มหมายเลข 42 : แผนพัฒนาบุคลากร) ได้มีการกำหนดเส้นทางเดินและระยะของตำแหน่งงานและตำแหน่งทาง

วิชาการของบุคลากรทุกกลุ่ม และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ (แฟ้มหมายเลข 42 : ผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากรนั้นได้ให้การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสถาบัน เพื่อพัฒนา รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (แฟ้มหมายเลข 29 : รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสถาบัน) เช่น ให้รางวัลบุคลากรดีเด่น เงินขวัญถุงกรณีเกษียณอายุ หรือสนับสนุนการเสนอผลงานต่างประเทศ เป็นต้น และสถาบันได้มีการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส. และจัดประกวดหนึ่งสวนสวย หนึ่งฝ่ายงาม (แฟ้มหมายเลข 43 : โครงการกิจกรรม 7 ส.) และสถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (แฟ้มหมายเลข 42 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ) เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งฝึกอบรม สัมมนา ประจำ หรือวิจัยต่างประเทศ ให้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาฯ ดังกล่าวเสนอสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 44 : รายงานการเข้าร่วมอบรม/วิจัยต่างประเทศ)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ในการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 7 : โครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) หรือในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จะมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร (แฟ้มหมายเลข 21: จรรยาบรรณนักวิจัย) โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวในรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แฟ้มหมายเลข 9 : ผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร) และอีกทั้งมีการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ผู้อำนวยการ, เลขานุการสถาบัน, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าหน่วย, และผู้ปฏิบัติงาน และได้้นำผลการประเมินดังกล่าวเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น (แฟ้มหมายเลข 9: ผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน และให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผน พร้อมให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะ (แฟ้มหมายเลข 42 : ผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	6 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	3 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานในข้อ 4 และ 6 นอกจากนี้ประเมินเพียง 6 ข้อเท่านั้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 7 :	โครงการสัมมนาประจำปีของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 9 :	ผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 9:	ผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 21:	จรรยาบรรณนักวิจัย.
แฟ้มหมายเลข 42 :	แผนพัฒนาบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 42 :	กฎระเบียบการคัดเลือกบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 42 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน.
แฟ้มหมายเลข 42 :	แ ผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร.
แฟ้มหมายเลข 42 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ.
แฟ้มหมายเลข 29 :	รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 43 :	โครงการกิจกรรม 7 ส.
แฟ้มหมายเลข 44 :	รายงานการเข้าร่วมอบรม/วิจัยต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มุ่งให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนามาที่เป็นธรรมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและการดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีบุคลากรประจำทั้งหมด 58.5 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งสิ้น 58.5 คนคิดเป็นร้อยละ 100 (แฟ้มหมายเลข 45 : เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.5	ร้อยละ56.06	ร้อยละ100	3.50 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 85	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 45 :	เอกสารขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ /เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553						2552	2553			
			สถาบัน				กรรมการ		สถาบัน		กรรมการ		สถาบัน	กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ											0.00	0.00	0.00	0	0
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7		7		7		7	7	5.00	5.00	5.00	/	
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	20.00	52.63	39.00	75.0	39.0	75.0	80.00	90.00	3.29	4.69	4.69		/
		38.00	52.00		52.0										

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☒ 2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร
- ☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☒ 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☒ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการวิเคราะห์รายได้ ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยมี การกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (แฟ้มหมายเลข 47 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ (แฟ้มหมายเลข 1: แผนกลยุทธ์ของสถาบัน)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการ ใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) มีการกำหนดแหล่งที่มาของรายได้ซึ่งมี 2 แหล่ง คือ งบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเมื่อ สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของสถาบันมีการจัดทำแผนการจัดสรรเงิน งบประมาณของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 46 : แผนการจัดสรรงบประมาณ) โดยพิจารณาจัดสรรในที่ประชุม ผู้บริหารเพื่อจัดสรรเงินอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ/ ทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ ของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 39: มติที่ประชุมผู้บริหาร)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนา หน่วยงาน และบุคลากร

เมื่อสถาบันผลิตผลเกษตรฯ จัดทำคำของบประมาณประจำปีแล้ว ได้นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อ พิจารณา และวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) ที่กำหนดไว้ ทั้งภารกิจหลัก การบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) ในที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 23/2552 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 5.1 ซึ่ง งานการเงินและบัญชีมีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์ สถานะการเงินได้อย่างรวดเร็ว

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (แฟ้ม หมายเลข 48 : รายงานทางการเงินของสถาบัน) และผู้บริหารได้นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ วางแผนและการตัดสินใจต่อไปในที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553 วาระที่ 3.13 ครั้งที่ 18/2553 วันที่ 11 ตุลาคม 2553 วาระที่ 5.2 และครั้งที่ 19/2553 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 4.4 (แฟ้ม หมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) และได้รายงานทางการเงินให้กับคณะกรรมการประจำสถาบันได้ทราบ

ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 11 มีนาคม 2554 วาระที่ 1.10 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดให้มีวาระประชุมของผู้บริหารในการรายงานทางการเงินของสถาบัน ให้ผู้บริหารได้ทราบเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ อาทิเช่น การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553 วาระที่ 4.4 (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร)

6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคำสั่งเรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ระดับ คณะ สถาบัน สำนัก แต่งตั้งบุคลากรภายในสถาบันร่วมตรวจสอบภายในซึ่งบุคลากรดังกล่าวได้รับการฝึกอบรมเป็นผู้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้เชิญบุคคลภายนอกสถาบัน คือ บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำในการตรวจสอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 4630/2552 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้ (แฟ้มหมายเลข 49 : รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน)

การตรวจสอบเงินรายได้ของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายงานการเงิน คงเหลือประจำวัน โดยผู้ตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ได้แก่

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการเงิน
2. ผู้ขออนุมัติเงินควรเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เช่น หัวหน้าโครงการ หากมิใช่ควรทำการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการของสถาบันฯ ยกเว้นโครงการพัฒนาวิชาการ คำทำเรื่อง “ขอซื้อขอจ้าง” ตามระเบียบพัสดุทุกครั้ง
4. ควรเพิ่มหัวข้อ “เงินรับฝาก” ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อให้ทราบถึงเงินรายได้ที่แท้จริงของหน่วยงาน

การตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ซึ่งได้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ได้แก่

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านพัสดุ
 2. มีการจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี แต่ไม่มีการรายงานผลการจัดซื้อให้มหาวิทยาลัยทราบ
 3. ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อหรือปรับแผนการจัดหาครุภัณฑ์
 4. ไม่มีการลงเลขครุภัณฑ์ลงบนตัวครุภัณฑ์ที่ทำการจัดซื้อในปี พ.ศ. 2553
 5. ไม่มีการป้อนข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้รับก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ลงในระบบทะเบียนทรัพย์สิน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจาก

รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กำหนดให้มีวาระการประชุมของผู้บริหารในการรายงานทางการเงินของสถาบันให้ผู้บริหารได้ทราบเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ อาทิเช่น การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553 วาระที่ 3.13 ครั้งที่ 18/2553 วันที่ 11 ตุลาคม 2553 วาระที่ 5.2 และครั้งที่ 19/2553 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 4.4 (แฟ้มหมายเลข 39: รายงานการประชุมผู้บริหาร) และได้รายงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันได้ทราบสถานะทางการเงินของสถาบัน ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/25454 วันที่ 11 มีนาคม 2554 วาระที่ 1.10 (แฟ้มหมายเลข 8: รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 1:	แผนกลยุทธ์ของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 8:	รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ
แฟ้มหมายเลข 3 :	แผนปฏิบัติราชการประจำปี.
แฟ้มหมายเลข 48 :	รายงานทางการเงินของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 49 :	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบภายใน.
แฟ้มหมายเลข 49 :	รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน.
แฟ้มหมายเลข 1:	แผนกลยุทธ์ของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 39:	รายงานการประชุมผู้บริหาร.
แฟ้มหมายเลข 47 :	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการกำหนดร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการที่ให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับผลงานที่เกิดขึ้นเป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพและการประหยัดของการดำเนินงาน สำหรับกิจกรรม/โครงการบริการที่ให้บริการทั้งหมด 52 กิจกรรม มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 41 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 78.85 (แฟ้มหมายเลข 50 : ผลการวิเคราะห์ต้นทุนของโครงการ)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.2	ร้อยละ 52.63	ร้อยละ 78.85	3.29 คะแนน	4.93 คะแนน	ร้อยละ 80	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 50	ผลการวิเคราะห์ต้นทุนของโครงการ.

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)				เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2552	2553			
			สถาบัน				กรรมการ		สถาบัน	กรรมการ	สถาบัน	กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			/ = บรรลุ		
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร				x = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									0.00	0.00	0.00	0	0
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	2	8	0	5	6	2.000	4.000	0.000	/		

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

- ☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
- ☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- ☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ
- ☒ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน
- ☒ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมี กิจกรรมร่วมกัน
- ☐ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการทบทวนกระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน คำสั่งสถาบัน ที่ 027/2552 ลงวันที่ 10 ก.ค. 52 (แฟ้มหมายเลข 51 : คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน) เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ (แฟ้มหมายเลข 51 : แผนการประกันคุณภาพของสถาบัน) ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพระดับฝ่ายเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละฝ่าย ซึ่งแต่ละฝ่ายมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วนโดยมีข้อมูลและ สารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ อาทิเช่น ฐานข้อมูลส่วนบุคคล, ฐานข้อมูลวิจัย, ฐานข้อมูลโครงการ พัฒนาการ, ฐานข้อมูลทางการเงิน และฐานข้อมูลงานพัสดุ รวมทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (แฟ้มหมายเลข 52 : รายงานการประเมินตนเอง) โดยได้นำผล การประเมินคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน คำสั่งสถาบัน ที่ 027/2552 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2552 (แฟ้ม หมายเลข 51 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน) โดยมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวางแผน เป็นประธานคณะกรรมการฯ ซึ่งมีหน้าที่

1. กำหนดแผนและนโยบายในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบันฯ
2. จัดให้มีระบบ กลไก แนวทางและการประเมินคุณภาพในระดับต่าง ๆ
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. ติดตาม
5. ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอสถาบันฯ ต่อไป

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในสำหรับสถาบัน ปี 2554 ให้กับบุคลากรภายในได้ทราบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 2552 (แฟ้มหมายเลข 53 : คู่มือประกันคุณภาพ)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 (แฟ้มหมายเลข 53 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของหน่วยงาน

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันฯ มีการควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพระดับฝ่าย ซึ่งจะให้หัวหน้าฝ่ายทุกท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันด้วย (แฟ้มหมายเลข 51 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน) และสถาบันได้นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (แฟ้มหมายเลข 51 : แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01) เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันซึ่งคณะกรรมการฯ เพื่อให้การเห็นชอบจากการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 (แฟ้มหมายเลข 8 : รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ดำเนินตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยยึดหลักการดำเนินงานเป็น 3 ส่วน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดมา (แฟ้มหมายเลข 52 : รายงานการประเมินตนเอง) และได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (แฟ้มหมายเลข 51 : แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01) เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานภายในสถาบัน โดยได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

(แฟ้มหมายเลข 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี) และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน (แฟ้มหมายเลข 3: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 6 องค์ประกอบ

คุณภาพ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพภายใน โดยได้มีการพัฒนาเป็นฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ฐานข้อมูลทางการเงิน. ฐานข้อมูลงานวิจัย, ฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ, ฐานข้อมูลพัสดุ, ฐานข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel และ Access ซึ่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในฐานดังกล่าว (แฟ้มหมายเลข 30: ฐานข้อมูลของหน่วยงาน) ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนการเก็บข้อมูลและหลักฐานซึ่งได้จากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ มารวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 (แฟ้มหมายเลข 53 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ)

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจ

ของหน่วยงาน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 8 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ) โดยมีบุคลากรภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรวีภา ธนะโสภณ
2. รองศาสตราจารย์ สมพร อิศวิลานนท์
3. นางสุนันทา สมพงษ์

ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ได้เข้ามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของสถาบันเกี่ยวกับการร่วมกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน การให้ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลป้อนกลับในการบริหารจัดการของสถาบัน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

และมีกิจกรรมร่วมกัน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งบุคลากรสำนักงานเลขานุการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเงินและงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพและศึกษาดูงาน ประจำปี 2553 กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2553 (แฟ้มหมายเลข 55 : เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายด้านประกันคุณภาพ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
-------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	2 ข้อ	8 ข้อ	2 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	2 ข้อ	7 ข้อ	2 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

หมายเหตุ : เกณฑ์ข้อ 4 ดำเนินการไม่ครบ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 3	: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ.
แฟ้มหมายเลข 8	: รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 30	: ฐานข้อมูลของหน่วยงาน.
แฟ้มหมายเลข 51	: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 51	: แผนการประกันคุณภาพของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 51	: แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01.
แฟ้มหมายเลข 52	: รายงานการประเมินตนเอง.
แฟ้มหมายเลข 53	: คู่มือประกันคุณภาพ.
แฟ้มหมายเลข 53	: รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ.
แฟ้มหมายเลข 55	: เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายด้านประกันคุณภาพ.

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553		
			สถาบัน				กรรมการ				สถาบัน		กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์						
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร							
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									0.00	0.00	0.00	0	0	
6.1	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน	ข้อ	5	5	3	4	5	5.00	5.00	3.00	/	×		

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☒ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☒ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☒ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☒ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น
- ☒ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีการทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญของการดำเนินงานของสถาบัน และมีการกำหนดระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย อาทิเช่น มีการทบทวนทั้งในแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แฟ้มหมายเลข 57 : รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์) แผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) (แฟ้มหมายเลข 51 : แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01), แผนบริหารความเสี่ยง (แฟ้มหมายเลข 41 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง), คู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) และรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความต้องการและความต้องการของผู้รับบริการ

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ มีประกาศที่ 001 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน (แฟ้มหมายเลข 17 : ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนด
2. ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสถาบันรวมถึงการจัดทำแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. สรุปผลและรายงานการดำเนินการจัดทำคู่มือ เพื่อประกาศใช้ให้ถือปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงได้มีการประชุมเพื่อจัดทำและทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 11 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553, ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 16 มีนาคม 2553 และ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 ซึ่งให้พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนักงานเลขานุการ เช่น งานสารบรรณ, งานการเจ้าหน้าที่, งานบริการวิชาการ และงานนโยบาย

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน ได้มีการประชุม (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 11 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553, ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 16 มีนาคม 2553 และ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เพื่อ

ทบทวนกระบวนการ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ (แฟ้มหมายเลข 17: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน ได้มีการประชุม (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 11 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อทบทวนและให้ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการใช้คู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดระยะเวลาดำเนินงาน (แฟ้มหมายเลข 17: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณต่อไป

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน ได้มีการประชุม (แฟ้มหมายเลข 58 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 11 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553, ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 16 มีนาคม 2553 และ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เพื่อติดตามและประเมินผลการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณต่อไป และลงนามในคู่มือปฏิบัติงานฉบับแก้ไขของสถาบันเพื่อประกาศใช้โดยทั่วกัน (แฟ้มหมายเลข 17: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	5 ข้อ	3 ข้อ	5 คะแนน	3 คะแนน	4 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่มีการดำเนินงานข้อ 2 และ 5

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
แฟ้มหมายเลข 51	: แผนพัฒนาปรับปรุง สปค.01.
แฟ้มหมายเลข 17	: ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน.
แฟ้มหมายเลข 17	: คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ.
แฟ้มหมายเลข 41	: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.
แฟ้มหมายเลข 57	: รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์.
แฟ้มหมายเลข 58	: รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน.

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 17 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย โดยแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของ มก. จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ (ป.2)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน				ผลการประเมินของสถาบัน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	4.67	4.70	4.73	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	4.50	-	4.60	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	4.69	4.84	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	3.00	-	3.00	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.45	4.73	4.58	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	

เมื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิผลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

1. การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย พบว่า ปัจจัยนำเข้า มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 กระบวนการ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 ผลผลิต มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 4.81 รวมคะแนน 4.89 (ดีมาก)
2. การสนับสนุนพันธกิจด้านการบริหารจัดการ พบว่า ปัจจัยนำเข้า มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 กระบวนการ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยของสถาบัน 5.00 รวมคะแนน 5.00 (ดีมาก)

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสถาบัน

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูง
2. มีศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงสู่สากล
 1. มีศักยภาพในการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ระดับนานาชาติได้อย่างดี
 2. มีการบูรณาการงานวิจัยระหว่างนักวิจัยเฉพาะทางหลายสาขา
 3. มีศักยภาพในการสนับสนุนการเรียนการสอน

4. มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยที่เชื่อถือได้ และรวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรประจำมีไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรชั่วคราว
2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม
3. มีการประเมินผลกิจกรรมไม่ครบทุกภารกิจและไม่ชัดเจน
4. งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีไม่มีความแน่นอนเนื่องจากไม่มีโครงการระยะยาว

ข้อเสนอแนะ

1. ควรได้รับการสนับสนุนอัตรากำลังประจำจากมหาวิทยาลัย
2. ควรจัดหาแหล่งทุนวิจัยสนับสนุนจากภายนอกเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม
3. ควรดำเนินการประเมินผลให้ครบทุกกิจกรรม
4. ควรจัดทำแผนเพื่อขอโครงการวิจัยระยะยาวเชิงบูรณาการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. หน่วยงานยังไม่มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการบริการของหน่วยงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบและสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ

3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานระดับหน่วยงานย่อยต่างๆ มีผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก			

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายเทคโนโลยีชีว มวลและพลังงาน ชีวภาพ	1. นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางสูง 2. มีศักยภาพในการวิจัยและ พัฒนาองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงสู่ สากล 3. มีศักยภาพในการเผยแพร่ ผลงานวิจัยสู่ระดับนานาชาติ ได้อย่างดี	1. บุคลากรประจำไม่เพียงพอ 2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม 3. มีการประเมินผลกิจกรรมไม่ ครบทุกภารกิจและไม่ชัดเจน	1. ควรได้รับการสนับสนุน อัตรากำลังประจำจาก มหาวิทยาลัย 2. ควรจัดหาแหล่งทุนวิจัย สนับสนุนจากภายนอกเพื่อ จัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม 3. ควรดำเนินการประเมินผลให้ ครบทุกกิจกรรม
ฝ่ายนาโน เทคโนโลยีชีวมวล และ เทคโนโลยีชีวภาพ	1. มีการบูรณาการงานวิจัย ระหว่างนักวิจัยเฉพาะทาง หลายสาขา 3. มีศักยภาพในการ สนับสนุนการเรียนการสอน	1. บุคลากรประจำไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรชั่วคราว 2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม	1. ควรได้รับการสนับสนุนด้าน ตำแหน่งบุคลากรจาก มหาวิทยาลัย 2. ควรจัดหาแหล่งทุนวิจัย สนับสนุนจากภายนอกเพื่อ จัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม
ฝ่ายพัฒนาเชิง ธุรกิจ	1. มีบุคลากรที่มีศักยภาพใน การดำเนินงาน 2. มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยที่เชื่อถือ ได้และรวดเร็วต่อการนำไปใช้ ประโยชน์ 3. มีโครงการถ่ายทอด เทคโนโลยี เพื่อบริการสังคม	1. บุคลากรประจำไม่เพียงพอ 2. งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ไม่มีความแน่นอนเนื่องจากไม่มี โครงการระยะยาว	1. ควรได้รับการสนับสนุน อัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม 2. ควรจัดทำแผนเพื่อขอ โครงการวิจัยระยะยาวเชิง บูรณาการ
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ			
สำนักงาน เลขานุการ	1. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานให้บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง	1. หน่วยงานยังไม่มีกาประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานเลขานุการ	1. ควรมีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการเพื่อ นำมาปรับปรุง พัฒนาการ บริการของหน่วยงานต่อไป

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	2.มีการจัดทำฐานข้อมูล ทางการเงินอย่างเป็น ระบบและสามารถนำข้อมูลมา ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ		
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน			

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตามรอบปีการศึกษา 2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2553 นั้น สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 13 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 12 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่

1.) กำหนดนโยบายเร่งให้การรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้นักวิจัยยื่นจดลิขสิทธิ์ ซึ่งผลการดำเนินงาน คือ

1. สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้กระตุ้นให้นักวิจัยยื่นผลงานที่มีศักยภาพเพื่อขอจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรในวันสัมมนาประจำปีของสถาบัน เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554
2. สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้ส่งบุคลากรของสถาบันเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ซึ่ง สำนักบริการวิชาการร่วมกับ สวทช.

2.) ให้ คณะ กก. ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำการวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการที่ชัดเจนในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งผลการดำเนินงาน คือ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการทางเข้ารับบริการวิชาการหรือการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญทางเว็บไซต์ของสถาบัน

3.) โครงการจัดทำฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรวิจัย ซึ่งผลการดำเนินงาน ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการร่วมกับงานพัสดุได้ประสานกับรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์โดยไม่มีการดำเนินการแจ้งให้งานพัสดุทราบ จึงทำให้ผลการสำรวจครุภัณฑ์ล่าช้า

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สถาบัน.....

รายงาน ณ วันที่.....

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	6. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลา ดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปก.02)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สถาบัน....

รายงาน ณ วันที่.....

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก

● ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน						
1	1.1	<input type="checkbox"/> กระบวนการพัฒนา แผน	ข้อ	ปีงบประมาณ	7	7	8	8
2	1.1 ข้อ 3- 5	<input type="checkbox"/> จำนวนตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ทั้งหมด	ตัวบ่งชี้			69	83	83
3		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการผลิต บัณฑิต				8	8	8
4		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการวิจัย				0	0	0
5		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการ บริการทางวิชาการแก่ สังคม				6	6	9
6		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม				10	14	14
7		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ หลัก				19	19	19
8		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ				26	36	36
9		<input type="checkbox"/> จำนวนตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้			58	77	77
10		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการผลิต บัณฑิต				6	7	7
11		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการวิจัย				0	0	0
12		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านการ บริการทางวิชาการแก่ สังคม				6	6	6
13		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุน ตามพันธกิจด้านทำนุบำรุง				9	14	14

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		ศิลปะและวัฒนธรรม						
14		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก				15	17	17
15		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ				22	33	33
16	1.1 ข้อ 8	<input type="checkbox"/> จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานทั้งหมด	ข้อ			0	10	10
17		<input type="checkbox"/> จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่นำไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				0	10	10
18	สมศ. 17	<input type="checkbox"/> ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ข้อ	ปีการศึกษา				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
19	2.1	<input type="checkbox"/> จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพทั้งหมด	โครงการ/ กิจกรรม	ปีการศึกษา	18	32	46	43
20	2.2	<input type="checkbox"/> จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	โครงการ/ กิจกรรม	ปีการศึกษา	2	18	18	18
21		<input type="checkbox"/> ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละโครงการ คูณ กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการนั้นๆ	ค่า คะแนน เฉลี่ย		528	542.99	627.32	542.62
22		<input type="checkbox"/> ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คน		120	146	148	132
23	2.3	<input type="checkbox"/> ระบบความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	ปีการศึกษา	5	5	5	5
24		<input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากรที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	คน		29	35	41	34
25		<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	คน		6	6	3	3

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
26	2.4	<input type="checkbox"/> ระบบและกลไกการ พัฒนางานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	ข้อ	ปีการศึกษา	6	6	7	6
27	2.4 ข้อ 3	<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยประจำที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	คน	ปีการศึกษา	29	35	41	34
28		<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยประจำที่ ได้รับความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัย			29	35	41	41
29	2.5	<input type="checkbox"/> ระบบและกลไกการ จัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	ปีการศึกษา	5	5	6	6
30	2.5	<input type="checkbox"/> จำนวนของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ทั้งหมด	ข้อเรื่อง	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	52	77	42	42
31	2.5 ข้อ 1	<input type="checkbox"/> จำนวนของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่มีการ เผยแพร่ในการประชุม วิชาการหรือตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือ นานาชาติ	ข้อเรื่อง		33	79	25	25
32	2.5 ข้อ 4	<input type="checkbox"/> จำนวนของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่มีการ รับรองการใช้ประโยชน์ จริงจากหน่วยงาน ภายนอกหรือชุมชน	ข้อเรื่อง		0	38	0	0
33	2.5 ข้อ 6	<input type="checkbox"/> จำนวนผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่มีการจด ทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุ สิทธิบัตร	ข้อเรื่อง		0	0	0	0
34		<input type="checkbox"/> จำนวนผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่อยู่ ระหว่างขอยื่นจดทะเบียน สิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร			3	8	4	4
35		<input type="checkbox"/> จำนวนผลงานที่จด ทะเบียนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์			0	0	0	
36	2.4 ข้อ 4 และ	<input type="checkbox"/> จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	บาท	ปีงบประมาณ	13,075,655	18,240,283	13,490,875	13,490,875
37	2.6	- จำนวนเงินสนับสนุน			8,070,938	12,668,214	6,320,000	13,440,875

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		จากภายในมหาวิทยาลัย						
38		* จากหน่วยงาน			45,000	295,000	50,000	50,000
39		* จากสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			8,025,938	12,373,214	6,270,000	6,270,000
40		- จำนวนเงินสนับสนุน จากภายนอกมหาวิทยาลัย			5,004,717	5,572,069	7,170,875	7,170,875
41		<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยที่ได้รับ ทุนวิจัยทั้งภายในและ/ หรือภายนอก (ไม่นับซ้ำ)	คน	ปีการศึกษา	22	36	21	21
42	สมศ. 5	<input type="checkbox"/> จำนวนรวมของ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	36	77	25	25
43		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ในการ ประชุมวิชาการระดับชาติ			16	10	2	2
44		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ในการ ประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ			5	4	11	11
45		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ วารสารวิชาการ ระดับชาติในฐานข้อมูล TCI			0	0	1	1
46		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ วารสารวิชาการ ระดับชาติที่ สกอ. รับรอง			3	33	7	7
47		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ วารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ สกอ. รับรอง (ไม่รวม ISI)			6	0	0	0
48		- จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ วารสารวิชาการระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล ISI			6	30	4	4
49	สมศ. 5	<input type="checkbox"/> จำนวนรวมของผลงาน สร้างสรรค์ที่เผยแพร่	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	0	5	34	34

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
50		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในการจัด นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับ สถาบันหรือจังหวัด		ปีปฏิทิน	0	1	1	1
51		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในการจัด นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับชาติ			0	4	27	27
52		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในการจัด นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับ ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ			0	0	0	0
53		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในการจัด นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับ ภูมิภาคอาเซียน			0	0	0	0
54		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในการจัด นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับ นานาชาติ (ทั้งในและ นอกประเทศ)			0	0	6	6
55	สมศ. 6	<input type="checkbox"/> จำนวนรวมของ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ภายนอก สถาบัน	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	6	41	27	027

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมกร
					2551	2552	2553	2553
56		- จำนวนผลงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง วิชาการ			3	26	14	14
57		- จำนวนผลงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะ			3	10	3	3
58		- จำนวนผลงานวิจัยที่ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง นโยบาย หรือ ระดับประเทศ			0	0	0	0
59		- จำนวนผลงานวิจัยที่ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์			0	5	10	10
60	สมศ. 6	<input type="checkbox"/> จำนวนรวมของผลงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ภายนอก สถาบัน	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	3	6	0	0
61		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงวิชาการ			3	6	0	0
62		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ			0	0	0	0
63		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ			0	0	0	0
64		- จำนวนผลงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์			0	0	0	0
65	สมศ. 7	<input type="checkbox"/> จำนวนรวมของผลงาน วิชาการ	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	3	6	5	5
66		- บทความวิชาการ (ไม่ใช่บทความวิจัย) ที่ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ			3	6	4	4
67		- บทความวิชาการ (ไม่ใช่บทความวิจัย) ที่ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ			0	0	0	0
68		- ตำราหรือหนังสือที่			0	0	1	1

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		มีการตรวจอ่านโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ						
69		- ตำราหรือหนังสือที่ ใช้ในการขอผลงานทาง วิชาการและผ่านการ พิจารณาตามเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มี คุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจอ่านตามเกณฑ์ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ			0	0	0	0
70		<input type="checkbox"/> จำนวนบทความวิจัยที่ ได้รับอ้างอิงใน refereed journal หรือ ในฐานข้อมูล	เรื่อง		11	13	4	4
71		<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยที่เข้า ร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิชาการ	คน	ปีการศึกษา	17	29	26	26
72		- ในประเทศ			12	23	21	21
73		- ต่างประเทศ			5	6	5	5
74		<input type="checkbox"/> จำนวนนักวิจัยที่ทำ หน้าที่สนับสนุนการเรียน การสอน			3	13	15	15
75		<input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากรประจำ ที่เป็นที่ปรึกษา เป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอก มหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ วิชาการ วิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ			3	8	8	8
76	สมศ. 18	<input type="checkbox"/> ผลการขึ้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมใน ด้านต่างๆ	ข้อ	ปีการศึกษา				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ การจัดการ								
77		<input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากร ทั้งหมด	คน	ปีการศึกษา	70	66	61.5	58.5
78		<input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากรที่ลา ศึกษาต่อ			2	1	3	3

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
79	3.1	<input type="checkbox"/> ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารทุก ระดับของหน่วยงาน	ข้อ	ปีการศึกษา	5	5	7	7
80		- จำนวนครั้งของการ จัดประชุมบุคลากรทั้ง หน่วยงาน	ครั้ง		5	5	5	5
81	3.2	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	ปีการศึกษา	0	5	5	5
82	3.3	<input type="checkbox"/> ระบบบริหารความ เสี่ยง	ข้อ	ปีการศึกษา	0	5	6	6
83	3.3 ข้อ 2	- จำนวนความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) ที่วิเคราะห์ และระบุไว้	เรื่อง		0	0	7	7
84		- จำนวนความเสี่ยง ด้านยุทธศาสตร์ หรือกล ยุทธ์ของหน่วยงาน ที่ วิเคราะห์และระบุไว้			0	0	0	0
85		- จำนวนความเสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ วิเคราะห์และระบุไว้			0	0	0	0
86		- จำนวนความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ที่ วิเคราะห์และระบุไว้			0	0	8	8
87		- จำนวนความเสี่ยง จากเหตุการณ์ภายนอก ที่ วิเคราะห์และระบุไว้			0	0	0	0
88		- จำนวนความเสี่ยง ด้านอื่นๆ ตามบริบทของ หน่วยงาน ที่วิเคราะห์และ ระบุไว้			0	0	6	6
89	3.4	<input type="checkbox"/> ระบบการพัฒนา บุคลากร	ข้อ	ปีการศึกษา	6	6	7	4
90	3.5	<input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และ ทักษะวิชาชีพ	คน	ปีการศึกษา	11	37	61.5	058.5
91		- ในประเทศ			11	32	47.5	44.5

ช่อง	ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
92		- ต่างประเทศ			0	5	14	14
93		<input type="checkbox"/> งบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ	บาท		47,400	0	669,153	669,153
94	สมศ. 13	<input type="checkbox"/> คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการประจำสถาบันแต่งตั้ง	คะแนน (เทียบจากคะแนนเต็ม 5)	ปีการศึกษา	0	0	5	5
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								
95	4.1	<input type="checkbox"/> ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	ปีงบประมาณ	7	7	7	7
96		<input type="checkbox"/> รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน	บาท	ปีงบประมาณ	31,834,347.63	40,397,472.85	35,961,150.01	35,961,150.01
97		- เงินงบประมาณ			10,274,400.00	10,982,000.00	9,036,700.00	9,036,700.00
98		- เงินรายได้			21,559,947.63	34,949,085.00	33,737,006.00	33,737,006.00
99		<input type="checkbox"/> รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ			18,798,594.83	23,674,576.14	25,268,833.69	25,268,833.69
100		<input type="checkbox"/> งบดำเนินการทั้งหมด โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน			20,121,963.63	38,870,685.00	36,561,506.00	36,561,506.00
101		<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน			15,572,344.63	34,071,362.00	32,591,520.00	32,591,520.00
102		<input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายสุทธิ			2,162,791.57	4,799,322	3,969,986	3,969,986
103		<input type="checkbox"/> สินทรัพย์ถาวร			-	-	-	-
104	4.2	<input type="checkbox"/> จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	10	20	39	39
105		<input type="checkbox"/> จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด			25	38	52	52
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
106	5.1	<input type="checkbox"/> มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ	ข้อ	ปีการศึกษา	0	2	8	7

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของ การเก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		การศึกษาภายใน						
107	5.1 ข้อ 3	<input type="checkbox"/> จำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตามอัตลักษณ์ของ หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา	0	0	1	1
108	5.1 ข้อ 5	<input type="checkbox"/> จำนวนโครงการ ปรับปรุงการดำเนินงานที่ ใช้ผลจากการประกัน คุณภาพภายใน เพื่อให้ผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน มีการพัฒนาขึ้น จากปีก่อนหน้า	โครงการ	ปีการศึกษา	10	10	7	7
109		<input type="checkbox"/> จำนวนตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้		263	83	83	83
110		<input type="checkbox"/> จำนวนตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน ที่มี ผลการดำเนินงาน พัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้า	ตัวบ่งชี้		261	69	77	77
111	5.1 ข้อ 9	<input type="checkbox"/> จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	1	0	0	0
112	สมศ. 15	<input type="checkbox"/> คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัด	คะแนน	ปีการศึกษา	4.6	2.71	4.88	4.58
		องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน						
113	6.1	<input type="checkbox"/> ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	ปีการศึกษา	5	5	5	3

- คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ

1. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบวันสถาปนา สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔
2. ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๔
3. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและยกย่องประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานดีเด่น สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4. ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ประจำสถาบันผลิตผลเกษตรฯ
5. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๐๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๗ ส.
6. ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสืบสานกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๕๔
7. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
8. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๑๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ระดับหน่วย
10. ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
11. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๒๔/๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว
12. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๐๒๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

13. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๐๓๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสุขภาพ ขวัญ
และกำลังใจ แก่บุคลากร
14. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๐๔๓/๕๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการปฏิบัติ
ราชการ สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
15. ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
16. คำสั่งสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๐๒๗/๕๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพ