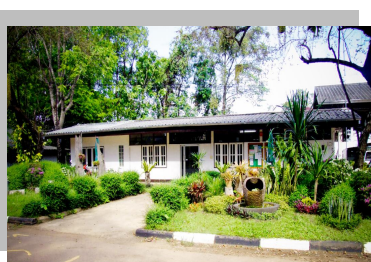
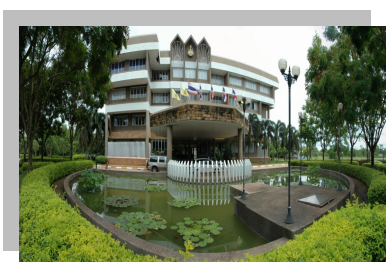




รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)



ประจำปีการศึกษา 2553

(1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://occ.csc.ku.ac.th>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวิทยาเขตใช้แนวทางการประกันคุณภาพตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพสำหรับสำนักที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานมาสังเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ขึ้น เพื่อให้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาสำนัก อันจะเป็นหลักประกันต่อผู้รับบริการชุมชนและสังคม ถึงประสิทธิภาพในการบริหารงานและจัดการศึกษาต่อไป

ผลการประเมินในรอบปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554) ในภาพรวมทั้ง 6 ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้บังคับ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ย 4.75 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบพบว่า เกือบทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินในระดับดีมาก ยกเว้นองค์ประกอบที่ 2 ที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก มีผลการประเมินระดับดี ทั้งนี้องค์ประกอบที่มีคะแนนเต็ม 5 จำนวน 5 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 ส่วนองค์ประกอบที่ 2 มีคะแนน 3.92

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 ครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย ภายใต้การบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และคณะกรรมการประจำสำนัก ที่ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจนทำให้สำนัก มีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะให้มุมมองการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก ต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553 และหากมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

(นางธารณี ประณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

สิงหาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคำขวัญสำนักงานวิทยาเขต.....	6
1.3 เอกลักษณ์ของสำนัก	7
1.4 แผนงานประจำปีของสำนัก	8
1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสำนัก	17
1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนัก	18
1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสำนัก	19
1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สำนักภาคภูมิใจ	24
1.9 ข้อมูลสถิติ	25
1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย.....	27
บทที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงาน	30
2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ.....	30
2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก.....	32
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ.....	33
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	36
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	42
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	57
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	61
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	65
2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก	68
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	73
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน	73
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก.....	74
3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย.....	77
บทที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง	79
4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01).....	80
4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02).....	90

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	
ประจำปีการศึกษา 2553	100
ภาคผนวก	111
ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน	111

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

Office of Chalermphrakiat Sakon Nakorn Province Campus

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานวิทยาเขตเป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2543 ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งคณะ สำนัก และสำนักงานวิทยาเขต ที่จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 โดยเดิมชื่อสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง 5 ประการ คือ

1. เพื่อให้เป็นหน่วยงานรองรับการเตรียมการจัดตั้งวิทยาเขตต่อไปในอนาคต
2. เพื่อบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขต เช่น งานธุรการทั่วไป งานคลัง (การเงิน บัญชี พัสดุ) งานสารบรรณ วิทยาเขต งานบุคคล งานนโยบายและแผน งานกิจการนิสิต งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ งานประชาสัมพันธ์ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และยานพาหนะ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการ การเรียนการสอนของคณะ สำนัก สถาบันต่าง ๆ ภายในวิทยาเขต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกวิทยาเขตในเรื่องการบริการวิชาการ งานวิจัย การจัดอบรมสัมมนา
5. เพื่อเก็บรักษาข้อมูลด้านการบริหารทุกด้านของวิทยาเขต

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ทำหน้าที่ประสานงานกลางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ภายใต้รูปแบบการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” จึงกำหนดให้ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2543 เป็นวันก่อตั้งสำนักงาน วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ความก้าวหน้า

ปี พ.ศ. 2543

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งคณะ สำนัก และสำนักงานวิทยาเขต ที่จังหวัดสกลนคร ประกาศ ณ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
2. ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนิสิต
4. ฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

ปี พ.ศ. 2544

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยการโอน อัตรากำลังจากผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีการแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่าย ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน และเพื่อความคล่องตัวในการ บริหารจัดการ โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและธุรการวิทยาเขต
2. ฝ่ายกิจการนิสิต
3. ฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขตชุดแรก
- จัดตั้งงานประกันคุณภาพของวิทยาเขต ภายในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและธุรการ

วิทยาเขต

- กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและมี

คุณภาพ

- มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก ซึ่งผลการประเมินเป็นภาพ ที่สะท้อนให้สำนักต้องปรับปรุงการดำเนินงานนั้น ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

ปี พ.ศ. 2545

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอดีตผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร แทนอัตราเดิมที่ เกษียณอายุราชการ และมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปรับปรุงโครงสร้างภายในหน่วยงานระดับฝ่ายเพื่อความชัดเจน และมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จากข้าราชการ พนักงานในสังกัด

- ส่งอัตรากำลังอาจารย์ช่วยเหลือคณบดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจของอาจารย์เต็มเวลา
- จัดสรรงบประมาณเงินรายได้แยกหน่วยงาน เพื่อการเร่งรัดการใช้งบประมาณ
- รับผิดชอบโครงการพิเศษระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง และระดับบัณฑิตศึกษา
- แต่งตั้งคณะทำงานร่วมประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขต เพื่อการควบคุมประเมินคุณภาพจาก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานธุรการของทุกฝ่าย และมีประชุมร่วมกันประมาณเดือนละ 1 ครั้ง

ปี พ.ศ. 2546

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายใน สำนักเพื่อความคล่องตัว และลดปัญหาการซ้ำซ้อนของงาน ซึ่งยังคงแบ่งส่วนการบริหารราชการภายในเป็น 3 ฝ่าย และมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
- ใช้ระบบ Document System ในการลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารของงานธุรการประสานงาน

ปี พ.ศ. 2548

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบ และเป็นการขยายงานต่อไปในอนาคต โดยแบ่งออกเป็น 9 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายธุรการและบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์และนิสิตเก่าสัมพันธ์ และงานประสานงานวิทยาเขต
2. ฝ่ายแผนงาน ประกอบด้วย งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานประเมินผลและสารสนเทศ งานกายภาพ และงานบริหารทรัพย์สิน
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาและฝึกอบรม งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ และงานวินัยและนิติการ
4. ฝ่ายคลัง ประกอบด้วย งานเงินงบประมาณ งานเงินรายได้ งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ
5. ฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานภูมิสถาปัตย์และรักษาความสะอาด และงานรักษาความปลอดภัย
6. ฝ่ายกิจการนิสิต ประกอบด้วย งานกิจการนิสิต งานพัฒนาและวินัยนิสิต งานแนะแนวและทุนการศึกษา และงานบริการและสวัสดิการนิสิต
7. ฝ่ายการศึกษา ประกอบด้วย งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ งานโครงการพิเศษและโครงการสหกิจศึกษา
8. ฝ่ายประกันคุณภาพ
9. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2549

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างอัตรากำลังคนภาครัฐให้มีขนาดกะทัดรัด และมีประสิทธิภาพตามมติคณะรัฐมนตรี แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ จึงควบรวมฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องตามภารกิจ และได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยแบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย

1. ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานแผนงาน งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงานวิทยาเขต
2. ฝ่ายคลัง ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานงบประมาณและบัญชี
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาและฝึกอบรม งานสวัสดิการ และงานวินัยและนิติการ
4. ฝ่ายกิจการนิสิต ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานกิจกรรมนิสิต งานแนะแนวและทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนิสิต งานพัฒนาและวินัยนิสิต และงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. ฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานสวนภูมิสถาปัตย์และรักษาความสะอาด งานบริการยานพาหนะ งานซ่อมบำรุงอาคาร งานรักษาความปลอดภัย และงานผังกายภาพ

6. ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ งานประกันคุณภาพ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานโครงการพิเศษ

ปี พ.ศ. 2550

ฝ่ายสนับสนุนวิชาการมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างงานภายในฝ่าย โดยงานโครงการพิเศษโอนย้ายไปอยู่ในความดูแลของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ และเพิ่มงานทุนการศึกษาประเภทบุคคลภายนอก หรือทุนพัฒนานิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ปี พ.ศ. 2552

มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จากเดิม 6 ฝ่าย เปลี่ยนแปลงเป็น 5 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายคลัง ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกิจการนิสิต และฝ่ายอาคารสถานที่

ปี พ.ศ. 2553

ฝ่ายอาคารสถานที่ มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน จากเดิม 4 งาน เป็น 5 งาน ประกอบด้วย งานกายภาพ งานภูมิสถาปัตย์ งานบริการยานพาหนะ งานอาคารสถานที่และงานรักษาความปลอดภัย ตามประกาศสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศสำนักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานภายในวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 9 กันยายน 2553 โดยแบ่งเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน 4 งาน ดังนี้

- 1.1 งานธุรการ
- 1.2 งานบุคคล
- 1.3 งานคลัง
- 1.4 งานแผนงานและประกันคุณภาพ

ฝ่ายบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับ - ส่งเอกสาร การร่าง - ตอบหนังสือราชการ การแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร ระบบการสืบค้นเอกสาร ระบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร จัดทำประกาศคำสั่งที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับบุคลากร งานประชุมต่าง ๆ ของผู้บริหาร ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องระหว่างวิทยาเขตและหน่วยงานภายนอก ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เป็นศูนย์ข้อมูลสำหรับนิสิตเก่า รวมทั้งการสร้าง และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาเขต รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำคำของบประมาณ ควบคุมกรอบอัตรากำลัง ตรวจสอบปรับแผนงบประมาณ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งจัดการด้านที่พักอาศัยสำหรับนิสิต และบุคลากร บริหารจัดการด้านการเงินทุกประเภทของวิทยาเขต จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาทรัพยากรให้เป็นไปตามกฎระเบียบและเงื่อนไขว่าด้วยงานพัสดุ และจัดทำรายงานทรัพย์สินของวิทยาเขต บริหารการเบิกจ่าย ตรวจสอบ เปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำรายงานการใช้เงินและประมวลผลข้อมูลการใช้จ่ายเงิน

ดำเนินการสรรหาบุคลากรทุกประเภท จัดทำเอกสารการคัดเลือก สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ติดตามทำสัญญาผู้รับทุน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนค่าจ้างประจำปี การลาทุกประเภทของบุคลากร การยื่นขอยกอัตรากำลัง จัดโครงการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ การรายงานตัวเพื่อกลับเข้ามาปฏิบัติราชการ การลาฝึกอบรมดูงาน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร พิจารณาวินัย ตรวจร่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ รายงานข้อเท็จจริง ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ทุกกรณี ออกหนังสือรับรอง การขอพระราชทานน้ำอาบศพ พระราชทานเพลิงศพ รวบรวมวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร จัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ดูแลงานสวัสดิการกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. ฝ่ายกิจการนิสิต ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน 2 งาน ดังนี้

2.1 งานวินัยและกิจกรรมนิสิต

2.2 งานบริการนิสิต

ฝ่ายกิจการนิสิต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดให้มีบริการและสวัสดิการแก่นิสิตในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของนิสิตในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน พัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลดี สมบูรณ์ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ เพื่อเป็นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมภายหลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับดูแลการดำเนินการขององค์กรนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ ควบคุมระเบียบกิจกรรม โดยเฉพาะจัดการฐานข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนานิสิตทางวินัยเพื่อไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ จัดโครงการบัณฑิตยุคใหม่ ดูแลความประพฤตินิสิตตามข้อบังคับ แนวทางงาน ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ นิสิตด้านทุนการศึกษา กองทุนนิสิตช่วยงาน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนนิสิต

3. ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน 5 งาน ดังนี้

3.1 งานกายภาพ

3.2 งานสวนและภูมิสถาปัตย์

3.3 งานบริการยานพาหนะ

3.4 งานบริการอาคารสถานที่

3.5 งานรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการอาคารสถานที่ สำหรับการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา การให้บริการด้านสาธารณูปโภค การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ จัดหาบริการยานพาหนะในการทำกิจกรรมของวิทยาเขต ให้บริการรถสวัสดิการ เครื่องจักรกล จัดทำทะเบียนยานพาหนะและทำการประกันภัยรถยนต์ ให้บริการด้านภูมิสถาปัตย์ รักษาความปลอดภัยส่วนกลาง บำรุงรักษาบริเวณถนน รักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะมูลฝอย การเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับไม้ยืนต้น เพื่อการจัดสวนหย่อมและภูมิทัศน์ที่ดี ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคาร อำนวยความสะดวกการผ่านเข้า – ออกบริเวณเขตประตูวิทยาเขต อำนวยความสะดวกด้านการจัด
จราจร และประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. นางเสริมสุข ลีวลม | วันที่ 8 มิถุนายน 2543 | ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 |
| 2. รองศาสตราจารย์นิത്യศรี แสงเดือน | วันที่ 1 ตุลาคม 2544 | ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2545 |
| 3. นางธาริณี ประนิช | วันที่ 28 มิถุนายน 2545 | ถึงปัจจุบัน |

ในปี พ.ศ. 2551 นางธาริณี ประนิช ได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจากหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตเฉลิม
พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่
30 ธันวาคม 2551 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 5355/2551 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551

1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคำขวัญสำนักงานวิทยาเขต

ปณิธาน

“ส่งเสริมปัญญา สร้างและพัฒนาองค์กรในแนวทางการบริหารนำ ประชาสัมพันธ์ตาม งบประมาณ
สนับสนุน บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีทั้งคุณภาพและคุณธรรม
สร้างจิตสำนึกร่วมในการพัฒนาองค์กร”

วิสัยทัศน์

สำนักงานวิทยาเขตเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวิทยาเขต

บริหารระดับมาตรฐาน บริการอย่างมืออาชีพ

พันธกิจ

1. สนับสนุนภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการพัฒนานิสิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้อง
กับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย และการบริการวิชาการของวิทยาเขตให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตอบสนอง
ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและเผยแพร่ข่าวสารของวิทยาเขตฯ
5. บริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

คำขวัญ

“ประสิทธิภาพคือความพอใจ รมน้ำใจ คือ ให้บริการ”

1.3 เอกลักษณ์ของสำนัก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นวิทยาเขตแห่งที่ 4 ของมหาวิทยาลัยที่เกษตรศาสตร์ โดยก่อตั้งขึ้นในช่วงที่มหาวิทยาลัยเตรียมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นวิทยาเขตสารสนเทศ และมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของวิทยาเขตซึ่งนับเป็น “นวัตกรรมการบริหารจัดการยุคใหม่” ที่เรียกว่า **“รวมบริการ ประสานภารกิจ”** ภายใต้สภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดในทุก ๆ ด้าน การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ โดยมีแนวคิดและหลักการสำคัญ คือ การที่องค์กรสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านทรัพยากรและคุณภาพของการบริการ ซึ่ง **“รวมบริการ”** หมายถึง การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ร่วมกับการบริการที่มีคุณภาพใช้งบประมาณ/อัตรากำลังคนโดยรวมน้อยลงแต่มีศักยภาพมากขึ้น ใช้วัสดุครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามและประเมินผล ตลอดจนช่วยในการบริหารจัดการ สำหรับ **“ประสานภารกิจ”** คือ การแยกหน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน แต่มีการประสานงานเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน หรืออาจกล่าวได้ว่า เป็นการกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ แต่มีการประสานงานเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ๆ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายเดียวกันได้

จากแนวคิดการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกันภายใต้นโยบาย **“รวมบริการ ประสานภารกิจ”** วิทยาเขตจึงกำหนดให้หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหนึ่งเดียว โดยให้บริการแบบรวมศูนย์ เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประหยัด ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นั่นคือวิทยาเขตได้มอบหมายให้ส่วนกลาง คือ **สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร** รับผิดชอบดูแลภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนออกจากคณะวิชา โดยมุ่งหวังให้คณะวิชามุ่งพัฒนาการเรียนการสอนและด้านวิชาการ และให้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานทั่วไป รวมถึงการให้บริการทั้งแก่นิสิต บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป การบริหารจัดการแบบ **“รวมบริการ ประสานภารกิจ”** จึงเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

1.4 แผนงานประจำปีของสำนัก

แผนปฏิบัติงานประจำปี

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553)

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สำนักงานวิทยาเขตมีผลงานบริหารแบบธรรมาภิบาลอย่างมีอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของวิทยาเขต

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการพัฒนาและการบริการสวัสดิการนิสิตให้เหมาะสมกับนิสิต

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนานิสิตโดยการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรม อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านความรู้เชิงปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร เพื่อถึงพร้อมกับการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคม									
1	โครงการร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	25,000		กิจการนิสิต
2	โครงการสัมมนาผู้นำกิจกรรมนิสิต	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	98,800		กิจการนิสิต
3	โครงการอบรมผู้นำนิสิต	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	70,000		กิจการนิสิต
4	โครงการอบรมสันตทานการและร้องเพลงฯ	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	10,000		กิจการนิสิต
5	งานปิดโลกกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	35,000		กิจการนิสิต
6	งานเปิดโลกกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	35,000		กิจการนิสิต
7	โครงการวัยใสใส่ใจเพื่อน	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		กิจการนิสิต

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
8	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน นนทรีอีสานเกมส์	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ โครงการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	100,000		กิจการนิสิต
9	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	46,200		กิจการนิสิต
10	โครงการ กายแข็งแรง จิตสดใส ใจเป็นสุข	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		กิจการนิสิต
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนิสิตโดยเน้นการบริการด้านที่พักอาศัย ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต สนับสนุนทุนการศึกษาและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการของนิสิต									
11	โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	540,000		กิจการนิสิต
12	บัณฑิตยุคใหม่ปี 2	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	100,000		กิจการนิสิต
13	บัณฑิตยุคใหม่ปี 3	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	80,000		กิจการนิสิต
14	บัณฑิตยุคใหม่ปี 4	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	80,000		กิจการนิสิต
15	โครงการสร้างเสริมบุคลิกภาพและพัฒนาทักษะ การพูดสำหรับนิสิต	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	40,000		กิจการนิสิต
16	โครงการอบรมทักษะการคิดสร้างสรรค์	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		กิจการนิสิต

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
17	โครงการอบรมวิชาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		กิจการนิสิต
18	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	10,000		กิจการนิสิต
19	โครงการสัปดาห์ศิลป 4 วิทยาเขต	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	60,000		กิจการนิสิต
20	โครงการรณรงค์ความปลอดภัยในการใช้จักรยาน	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	20,000		กิจการนิสิต
21	โครงการสัมมนาที่ปรึกษาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	40,000		กิจการนิสิต
22	โครงการพัฒนานิสิตหอพัก	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	50,000		กิจการนิสิต
23	โครงการผู้บริหารพบผู้ปกครอง	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	5,000		กิจการนิสิต
24	โครงการศูนย์ให้คำปรึกษา	ความพึงพอใจ	3.51	เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		กิจการนิสิต
25	โครงการอบรมนิสิตทุน มก.ฉกส.	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	25,000		กิจการนิสิต
26	โครงการสำรวจความต้องการนิสิตปีที่ 1	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	2,000		กิจการนิสิต
27	โครงการกีฬาประเพณี(ไตรมิตรเกมส์)	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	50,000		กิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสนับสนุนและผลิตผลงานการวิจัยและผลงานการบริการวิชาการของวิทยาเขตและสำนัก

เป้าประสงค์ : สนับสนุนและผลิตผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และวิทยาการต่าง ๆ สู่ชุมชน

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
กลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ให้เพียงพอตามความต้องการด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ของหน่วยงานภายในวิทยาเขต รวมถึงผลิตผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการที่สนับสนุนการบริหารและการบริหารแก่หน่วยงาน									
1	โครงการความร่วมมือระหว่าง มก.ฉกส. กับกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 10	1.เกิดความร่วมมือในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างต่อเนื่อง พื้นที่ป่าของวิทยาเขตมีการปลูกต้นไม้อย่างมีระบบและดูแลอย่างถูกต้อง			ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	30,000		อาคาร ฯ
2	โครงการบริหารจัดการขยะและเลี้ยงไส้เดือน				ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	10,000		อาคาร ฯ
3	โครงการสุขภาพดีถ้วนหน้า	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	70,000		กิจการนิสิต
4	โครงการสถานพยาบาลเพื่อคุณ	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	70,000		กิจการนิสิต
5	โครงการรณรงค์ขับขีปลดภัยภายในวิทยาเขต	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53	-	20,000		อาคาร ฯ
6	โครงการบริหารจัดการต้นไม้	1.มีการขยายพันธุ์ไม้ป่าอย่างต่อเนื่อง 2.มีการปลูกไม้ป่าคืนสู่ธรรมชาติภายในวิทยาเขต	มี มี		ต.ค. 52 - ก.ย. 53		35,000		อาคาร ฯ

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
7	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย				ต.ค. 52 - ก.ย. 53		15,000		อาคาร ฯ
8	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี				ต.ค. 52 - ก.ย. 53		33,000		อาคาร ฯ
9	วันพัฒนาและปลูกต้นไม้	1.ต้นไม้ที่ปลูก 2.มีอัตราการรอด 3.ความพึงพอใจ	1,050 100 3.51	ต้น % เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		70,000		อาคาร ฯ
10	โครงการ สขส. ร่วมใจพัฒนาชุมชน	1.จำนวนผู้เข้าร่วม 2.พัฒนาด้านอุปกรณ์ อุปโภค - บริโภค 3.ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชน	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		20,000		อาคาร ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาและสร้างสรรค์กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีงามในการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

13

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมสืบสานวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน									
1	โครงการเข้าร่วมกับจังหวัด โครงการเข้าร่วมงานวันปียมหาราช โครงการเข้าร่วมงานแห่ปราสาทผึ้ง โครงการงานวันลอยกระทง โครงการร่วมงานวันพ่อแห่งชาติ โครงการร่วมงานแห่ดาววันคริสต์มาส โครงการเข้าร่วมวันวิสาขบูชา โครงการเข้าร่วมวันเข้าพรรษา/วัน อาสาฬหบูชา โครงการเข้าร่วมวันเข้าพรรษา/วัน อาสาฬหบูชา โครงการร่วมงานวันแม่แห่งชาติ	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ โครงการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		143,000 5,000 25,000 60,000 5,000 15,000 20,000 4,000 4,000 5,000		กิจการนิสิต
2	โครงการวันไหว้ครู	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ โครงการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		20,000		กิจการนิสิต
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ทอดกฐิน)	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		100,000		บริหาร

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
4	โครงการประเพณีรดน้ำขอพร	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		10,000		บริหาร
5	โครงการพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตน	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		2,000		บริหาร บริหาร
6	โครงการปฏิบัติธรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		10,000		บริหาร
7	โครงการนทรีอีสานสี่ทอง	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		20,000		บริหาร
8	โครงการนทรีอีสานสัมพันธ์ประจำปี2552	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		200,000		บริหาร
9	โครงการกิจกรรม 5 ส	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		30,000		บริหาร
10	โครงการธรรมะพลังใจเพื่อชีวิต	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		10,000		บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบการบริหารและการบริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคิดและตัดสินใจภายใต้ข้อมูลสารสนเทศ เน้นการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน และสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ									
1	โครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และนิสิตต่อการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของงานประชาสัมพันธ์ มก.ฉกส.	สรุปแบบสำรวจ	1	เล่ม	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		5,000		บริหาร
2	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภาพและข่าว มก.ฉกส.	จำนวนฐานข้อมูล	1	ฐาน	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		10,000		บริหาร
3	โครงการจัดทำสื่อมัลติมีเดียแนะนำ มก.ฉกส. ประจำปี 2553	มีสื่อมัลติมีเดีย	1	สื่อ	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		100,000		บริหาร
4	โครงการจัดทำชุดสื่อนิทรรศการเคลื่อนที่สำหรับบริการบุคลากรและนิสิต มก.ฉกส.นำไปเผยแพร่	สื่อนิทรรศการเคลื่อนที่	1	สื่อ	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		50,000		บริหาร
5	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เขตชุมชนดีและกิจกรรมเด่นของ มก.ฉกส.ตลอดทั้งปี	ป้ายประชาสัมพันธ์	1	ป้าย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		30,000		บริหาร
6	โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์การรับนิสิตใหม่ ประจำปี 2553 (*ขออนุมัติแล้ว)	จำนวนนิสิตรับเข้า	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		200,000		บริหาร
7	โครงการรวมพลังนทรวิสัยเพื่อสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		65,000		บริหาร
8	โครงการผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% ค่าเฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		30,000		บริหาร
9	โครงการระบบประกันคุณภาพปีการศึกษา2552	คะแนนประเมิน	ดี	เกณฑ์	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		120,000		บริหาร

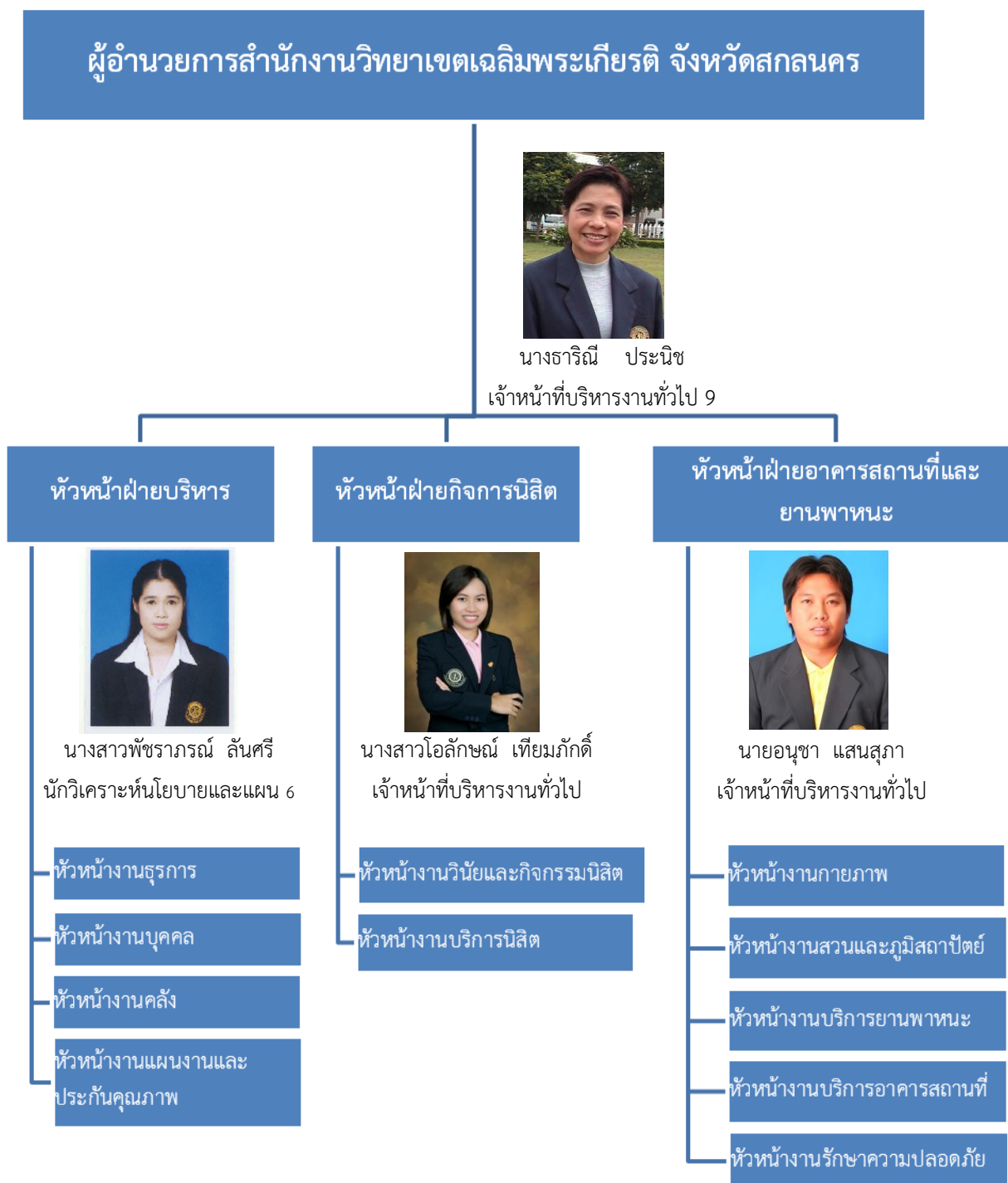
ที่	กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วย นับ (Unit)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่าย
10	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย สำนักงานวิทยาเขต	คะแนนประเมิน	ดี	เกณฑ์	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		18,520		บริหาร
11	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการและการบริการ -ระบบทะเบียนรับส่งเอกสาร -ระบบจองห้องพักรุขยานบ้านเชียงเครือ -ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (MISWEB) -ทะเบียนการจ่ายเงินโดยระบบแคช และระบบเช็ค -ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ -ระบบไปรษณีย์ออนไลน์ -ระบบจองรถออนไลน์	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	ค่าเฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		50,000		สขส. บริหาร บริหาร บริหาร บริหาร บริหาร กิจการนิสิต อาคารฯ
กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับมาตรฐาน									
12	โครงการสัมมนาแผนงานและงบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		75,480		บริหาร
13	โครงการสัมมนาการจัดทำรายงานการเงินการคลัง	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		5,000		ฝ่ายบริหาร
14	โครงการสัมมนาการจัดการพัสดุ	จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจ	80 3.51	% เฉลี่ย	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		5,000		ฝ่ายบริหาร
15	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากร	มี		ต.ค. 52 - ก.ย. 53		200,000		ฝ่ายบริหาร
16	โครงการประเพณีจตุรมิตรไมตรีสีเขียว	จำนวนผู้เข้าร่วม	80	%	ต.ค. 52 - ก.ย. 53		100,000		ฝ่ายอาคาร ฯ

1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสำนัก

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการพิธีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวบ่งชี้ของประกันคุณภาพระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กับหัวหน้าฝ่าย งบประมาณ	ตุลาคม 2553	2,000
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ธันวาคม 2553 – มีนาคม 2554	5,000
3	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	มีนาคม 2554	10,000
4	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	เมษายน 2554	10,000
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554	25,000
6	โครงการศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายด้านประกันคุณภาพ	ธันวาคม 2553 – มีนาคม 2554	20,000

1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนัก

การบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร อยู่ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครเป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างการบริหารและการมอบหมายตามที่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ (Job Description) และการมอบหมายงาน (Job Assignment) โดยมีโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสำนัก

1.7.1 คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กรรมการ
ผู้แทนบุคลากร	กรรมการ
เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาวางนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
2. วางระเบียบ และข้อบังคับภายในหน่วยงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อ

สภามหาวิทยาลัย

3. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อ้างอิงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 740/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2554

1.7.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กรรมการ
นายแสวง บุญราศรี	กรรมการ
นางสาวพัชรภรณ์ โอภาส	กรรมการ
นางสาวนุชรินทร์ ครอบครุ	กรรมการ
นายทศพล อัครพิน	กรรมการ
นางทิตยา สุภาวงศ์	กรรมการ
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมโนรม มาลัยกรอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางกัลยา ดวงกุลสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสุรเนตร พิลาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเกศินี พิลาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวทิพย์ทอง นาคะอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอดิสร บุญทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4. ติดตามและประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ตามข้อ 6 ของระเบียบ ฯ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เสนอต่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

อ้างอิงตามคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 018/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

1.7.3 คณะทำงานประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานคณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	คณะทำงาน
นางสาวนุชรินทร์ วรรคครู	คณะทำงาน
นายแสวง บุญราศรี	คณะทำงาน
นายอภิศักดิ์ อุ่มจันสา	คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวมโนรม มาลัยกรอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางเกษแก้ว ช้ายขวา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนพพร วรรณทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเกศินี พิลาก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวนิดา พิลาชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นายเรืองชัย ราชชิต	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
2. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำและจัดเอกสารระบบประกันคุณภาพทั้งหมด

4. ประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
5. จัดการและดำเนินการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ
6. จัดให้มีการประชุมทบทวนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เพื่อทบทวนประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

อ้างอิงตามคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 10/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพสำนักงาน วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2553

1.7.4 คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร		ประธานคณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหาร		คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต		คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ		คณะทำงาน
นางจุลจิรา	มีพรหม	คณะทำงาน
นางสาวนุชรินทร์	ควรครู	คณะทำงาน
นายทศพล	อัคพิน	คณะทำงาน
นางวนิดา	พิลาชัย	คณะทำงาน
นางอรุณศรี	นิภานันท์	คณะทำงาน
นายอภิศักดิ์	อุ่มจันสา	คณะทำงาน
นายแสวง	บุญราศรี	คณะทำงานและเลขานุการ
นายศิวชาติ	นาถาดทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประเมินแผน และปรับปรุงแผนการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
4. ติดตาม ประเมินผล นำผลการประเมินไปปรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
5. รวบรวมรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตามกระบวนการจัดการความรู้ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 7 ขั้นตอน

กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการประจำ
สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

6. ผลักดันสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ประจำปี

อ้างอิงตามคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 019/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553

1.7.5 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
หัวหน้างานวินัยและกิจกรรมนิสิต	กรรมการ
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวทิพย์ทอง นาคะอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	

อ้างอิงตามคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 001/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ลงวันที่ 14 มกราคม 2554

1.7.6 คณะกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อนการบริหารจัดการและการบริการ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานคณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
นายอภิชาติ กันยาทอง	คณะทำงาน
นายเผด็จ ศรีชาติ	คณะทำงาน
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	คณะทำงานและเลขานุการ
นายศิวชาติ นาคาทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวร่ำเพย คำเกษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอดิศร บุญทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลการบริการ จำแนกประเภท วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในการ พัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์วิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ กำหนดรูปแบบการสำรวจ	

ตามผลการวิเคราะห์ รวมทั้งมีการทดสอบเครื่องมือ และรูปแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

อ้างอิงตามคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 002/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ ลงวันที่ 21 มกราคม 2554

17.7 คณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
ผู้แทนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหาร	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายคลัง	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานงบประมาณและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการศึกษาหาแนวทางและวิธีการในการบูรณาการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด รวมถึงติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาเขต ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

อ้างอิงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 130 / 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่สำนักภาคภูมิใจ

จากแนวความคิดมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกันภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” สำนักงานวิทยาเขตได้ศึกษาหลักการและแนวทางในการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา 30 กำหนดไว้ว่า “ให้กระทรวงจะต้องจัดให้ส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน...” มาตรา 31 กำหนดไว้ว่า “ในศูนย์บริการร่วมตามมาตรา 30 ให้จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวต่างๆ และดำเนินการส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป...” ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการบริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความรวดเร็ว โปร่งใส สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนและภาคเอกชน โดยการปรับปรุงระบบวิธีการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะให้บรรลุผลดังกล่าว คือ การนำรูปแบบศูนย์บริการร่วมมาใช้พัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ศูนย์บริการร่วม (Service Link) จึงเป็นจุดบริการที่รวมบริการหลายประเภท หรือบริการจากหลายหน่วยงานทั้งที่มี และไม่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียวได้

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงได้รับการประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ประเภทรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมด้านต่าง ๆ โดยได้รับรางวัลดีจากผลงาน “ศูนย์บริการร่วม มก.ฉกส.” (CSC SERVICE LINK) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553



1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณ

- ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	40,867,856.00	25,199,615.02	15,668,240.98	46,694,281.65	24,965,450.91	21,728,830.74	87,465,800.00	69,230,496.26	18,235,303.74
งบประมาณเงินรายได้	56,878,790.00	51,860,650.00	5,018,139.92	60,539,195.27	46,055,547.41	14,483,647.86	48,429,541.00	49,937,109.00	-1,507,568.00
รวม	97,746,646.00	77,060,265.02	20,686,380.00	107,233,476.92	71,020,998.32	36,212,478.60	135,895,341.00	119,167,605.26	16,727,735.74

- แผนกลยุทธ์การเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	88,066,000.00	1. งบบุคลากร	14,797,880.00
2. เงินรายได้จากการจัดการศึกษา	73,697,390.00	2. งบดำเนินงาน	35,186,500.00
3. เงินจัดสรรการเรียนรู้การสอนภาคพิเศษ	0.00	3. งบลงทุน	10,250,000.00
4. เงินรายได้จากการบริการวิชาการ	1,113,658.00	4. งบอุดหนุน	87,473,700.00
5. เงินรายได้จากการบริหารงาน	224,743.00	5. งบอื่น ๆ	13,850,000.00
6. เงินรายได้จากการรับบริจาค	0.00		
7. เงินอุดหนุน	0.00		
8. เงินรายได้อื่น	550,000.00		
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	164,100,331.00	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	161,558,080.00

1.9.2 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา		
	2551	2552	2553
1. นักวิจัย	-	-	-
2. บุคลากรสนับสนุนอื่น	78	81	84.5
3. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมนักศึกษาต่อ)	76	80	84.5
4. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป	2	1	-
5. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	78	81	84.5

- ข้อมูลบุคลากร โดยนับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และ คุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2551 - 2553 สำนักสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลา			บุคลากรที่ลา			บุคลากรทั้งหมดรวมลา		
	2551	2552	2553	2551	2552	2553	2551	2552	2553
- แร่งงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- เชี่ยวชาญ 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- เชี่ยวชาญพิเศษ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	5	7	5	-	-	-	5	7	5
- ระดับปริญญาตรี	66	67	72.5	2	1	-	67	68	72.5
- ระดับปริญญาโท	5	6	7	-	-	-	4	6	7
- ระดับปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	76	80	84.5	2	1	--	76	81	84.5

1.9.3 ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนัก

- ข้อมูลการให้บริการของศูนย์บริการร่วม มก.ฉกส. (CSC SERVICE LINK) ประจำปี พ.ศ. 2553
สำนักสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม
พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ประเภทการให้บริการ	จำนวนผู้ให้บริการ (คน)												รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. บริการข้อมูลข่าวสาร	39	40	48	56	33	26	10	9	19	8	32	13	333
2. บริการรับเรื่อง – ส่งต่อ	70	128	127	134	197	380	200	208	259	202	208	215	2,328
3. บริการเบ็ดเสร็จ	295	404	527	362	1,660	699	538	477	644	700	720	780	7,806
รวม	404	572	702	552	1,890	1,105	748	694	922	910	960	1,008	10,467

- สถิติการใช้ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2553

ปีงบประมาณ	ปริมาณการใช้ (kWh)	ค่าไฟฟ้า (บาท)
2551	2,676,080.51	8,706,940.40
2552	2,812,443.09	10,322,434.85
2553	3,194,970.20	11,624,258.85

1.9.4 ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ 3 อันดับแรก


ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน
2551	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 2. โครงการธรรมสัญจร 3. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชน
2552	1. ระบบ CASH MANAGEMENT 2. ระบบทะเบียนรับ – ส่งเอกสาร 3. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
2553	1. ศูนย์บริการร่วม มก.ฉกส. (CSC SERVICE LINK) 2. โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย 3. โครงการค่ายสร้างความเข้มแข็งยุวชนตำบลเชียงเครือ (บริการวิชาการ)

1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคาร และพื้นที่ใช้สอย


สถานที่ตั้ง

อาคารบริหาร (อาคาร 1) อาคารสถานพยาบาล (อาคาร 16) และบริเวณอุทยานสนามบิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เลขที่ 59 หมู่ 1 ถนนสกลนคร-นครพนม ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000




 อาคารบริหาร (อาคาร 1) เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณถนนหมายเลข 8 มีขนาดพื้นที่ 5,265 ตารางเมตร ภายในอาคารเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของฝ่ายบริหาร



 อาคารสถานพยาบาล (อาคาร 16) เป็นอาคารสูง 3 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณถนนหมายเลข 6 มีขนาดพื้นที่ 1,116 ตารางเมตร ภายในอาคารเป็นที่ตั้งสำนักงานของฝ่ายกิจการนิสิต



 อุทยานสนามบิน ตั้งอยู่ระหว่างถนนหมายเลข 3s และถนนหมายเลข 5

โดยภายในพื้นที่ประกอบด้วยโรงเรือน โรงซ่อมบำรุง โรงผลิตน้ำดื่ม

เรือนเพาะชำ และอาคารสำนักงาน 1 ชั้น 1 หลัง

ภายในอาคารเป็นที่ตั้งสำนักงานของฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ มีขนาดพื้นที่ 186.5 ตารางเมตร



การติดต่อสื่อสาร

☎ โทรศัพท์ 0 - 4272 - 5000

☎ โทรสาร 0 - 4272 - 5012, 0 - 4272 - 5013

💻 Homepage <http://occ.csc.ku.ac.th/>

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

ในรอบปีการศึกษา 2553 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการสนับสนุนภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการพัฒนานิสิต

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มุ่งส่งเสริมให้นิสิตเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองดี สร้างศักยภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม และเสริมสร้างประสบการณ์นอกชั้นเรียนแก่นิสิต และสร้างความเป็นผู้นำให้กับสังคม รวมทั้งสร้างโอกาสในการได้งานภายหลังการสำเร็จการศึกษา โดยในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

1. โครงการบัณฑิตยุคใหม่สำหรับนิสิตทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2553
2. โครงการอบรมผู้นำนิสิตรุ่นที่ 10
3. โครงการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดสำหรับนิสิต
4. โครงการกายแข็งแรง คิดให้เป็นบวก แล้วผนวกจิตใจให้เป็นสุข
5. โครงการพัฒนานิสิตหอพัก ประจำปี 2553
6. โครงการสัมมนาผู้นำกิจกรรมนิสิต ครั้งที่ 8
7. โครงการ “นนทรีอีสานเกมส์ ครั้งที่ 10

ฯลฯ



ด้านการสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย และการบริการวิชาการของวิทยาเขต

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีภารกิจในด้านการสนับสนุนวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการจัดโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. โครงการค่ายสร้างความเข้มแข็งชุมชนตำบลเชียงเครือ
2. โครงการเยาวชนขับเคลื่อนปอดภัย
3. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
4. โครงการฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย ณ ตำบลหนองดินดำ อำเภोजังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด
5. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2554
6. โครงการค่ายสรรค์สร้างสังคมไทย ด้วยน้ำใจนิสิตทุน

7. โครงการแคมป์สนุกคิดกับชินคอร์ป ปีที่ 11 “เยาวชนพоди โรงเรียนพอเพียง”
 8. โครงการวิจัยสถาบัน การวิเคราะห์ศักยภาพในการบริหารจัดการที่פקอาศัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 9. โครงการวิจัยสถาบัน ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครในทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์แนะแนวในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ฯลฯ



ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในรอบปีการศึกษา 2553 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดโครงการและกิจกรรม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางจังหวัดจัดขึ้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. โครงการและกิจกรรมที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จัดขึ้นเอง
 - โครงการพิธีสงฆ์และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่
 - พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
 - วันคล้ายวันสถาปนา มก.ฉกส.
 - งานลอยกระทง ประจำปี
 - โครงการทำบุญตักบาตรประจำเดือน
 - งานนันทริอีสานสี่ทอง ครั้งที่ 4
 - พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
 2. โครงการและกิจกรรมที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เข้าร่วมกับจังหวัดสกลนคร
 - งานวันฉัตรมงคล
 - เทศกาลวันวิสาขบูชา
 - งานจุดเทียนชัยถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมหาราชินี
 - งานสัปดาห์เฉลิมพระเกียรติเทิดไท้ “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว”
 - เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทาน ฯ
 - งานจุดเทียนชัยถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช
 - รัฐพิธีเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
- ฯลฯ



ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีภารกิจด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร โดยในรอบปีการศึกษา 2553 ที่ผ่านมามีโครงการ กิจกรรมที่สำคัญเกิดขึ้นดังนี้

1. โครงการสัมมาทิฐิพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
2. โครงการ “จิตเบิกบาน งานได้ผล คนเป็นสุข”
3. โครงการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
4. โครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
5. โครงการสัมมาทิฐิเพื่อการพัฒนาบุคลากรกิจการนิสิต 4 วิทยาเขต
6. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อการประกันคุณภาพ ประจำปี 2553
7. Morning Talk

ฯลฯ



2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) นั้น สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้สนองตอบต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน

คุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนากการไม่คิดค่าคะแนน แต่ระบุเพียง บรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุ และมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

สำนักวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการ ฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	-	-	5.00	-	-	-	5.00	-	ดีมาก	-
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	-	3.39	-	3.92	-	ดี	-
องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร และจัดการ	5.00	-	5.00	-	-	-	5.00	-	ดีมาก	-
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	-	5.00	-	5.00	-	ดีมาก	-
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ	-	-	5.00	-	-	-	5.00	-	ดีมาก	-
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนา และปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	-	-	-	5.00	-	ดีมาก	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	5.00	-	5.00	-	3.92	-	4.75	-		
ผลการประเมิน										

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพ ระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ	
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก				กรรมการ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน										4.00	5.00	0.00	1	1
ดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้														
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	6	8	8	8	8	4.00	5.00	5.00	/	/		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
- ☐ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- ☐ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☐ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☐ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/สำนักกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
- ☐ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก/กรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
- ☐ 8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสำนัก/กรรมการประจำสำนักไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

- 1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยให้บุคลากรภายในสำนักได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว (1.1-1-1) โดยปัจจุบันสำนักได้ใช้แผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2553

– 2557 (1.1 – 1-2) พร้อมกันนี้สำนักยังได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักและของมหาวิทยาลัย (1.1 – 1-3)

2. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่หน่วยงาน โดยการดัดแปลงวิสัยทัศน์ภายในห้องต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ในเว็บไซต์ของสำนักอีกด้วย

3. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (1.1 – 3-1) เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1 – 3-2) ที่ครอบคลุมทุกภารกิจและตอบสนองวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

4. สำนักงานวิทยาเขตมีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ (1.1-1-2) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (1.1-3-2) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ทั้ง 2 แผน เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครบทุกภารกิจหลักของสำนัก (1.1 – 5-1)

6. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทุกเดือน (1.1 – 6-1)

7. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2553 (1.1 – 7-1) และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.1 – 7-2) และที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพของสำนัก (1.1 – 7-3) เพื่อพิจารณา

8. ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้เสนอแนะให้ไปศึกษารายละเอียดในตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวบ่งชี้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาทบทวนเป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมถึงให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (1.1. – 8-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	6 ข้อ	8 ข้อ	2 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
1.1	6 ข้อ	8 ข้อ	2 คะแนน	5 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-1	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตประจำปี 2553 – 2557
1.1-1-3	การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักและมหาวิทยาลัย
1.1-3-1	แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
1.1-3-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
1.1-5-1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553
1.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
1.1-7-1	การประเมินตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์สำนักประจำปี 2553
1.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/ 2554
1.1-7-3	รายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพสำนักครั้งที่ 2/2554
1.1-8-1	สรุปโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.92 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.03 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สำนัก	กรรมการ	
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ				
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก										3.17	3.92	4.03	2	2	
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	25.00	31.65	13.00	15.38	15	17.75	35.00	35.00	5.00	2.56	0.000	x	x
			79.00		84.50		84.50								
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	5,000.00	2.50	3,923.68	4.21	15,537.96	4.14	3.50	3.75	2.50	4.21	0	/	/
			2,000.00		938.00		3,751								
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	2		5		5		5	5	2.00	5.00	0.000	/	/

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ 13 โครงการ ได้แก่

1. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2553

2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
3. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้
4. โครงการรณรงค์ขับขีปลอดภัย
5. โครงการอาสาพัฒนาชุมชน
6. โครงการบริหารจัดการต้นไม้
7. โครงการความร่วมมือระหว่าง มก.ฉกส.กับกรมอุทยานแห่งชาติฯ ครั้งที่ 1
8. โครงการความร่วมมือระหว่าง มก.ฉกส.กับกรมอุทยานแห่งชาติฯ ครั้งที่ 2
9. โครงการสร้างความเข้มแข็งยุวชนตำบลเชียงเคี่ยน
10. โครงการวันเด็กแห่งชาติ
11. โครงการ มก.ฉกส..ร่วมใจฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย 2553
12. โครงการแคมป์สนุกคิดกับอีลทัช
13. โครงการสร้างสรรค์สังคมไทย ร่วมน้ำใจนิสิตทุน

มีบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 84.50 คน รวมบุคลากรประจำทั้งหมด 84.50 คน ร้อยละของ
กิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพฯ ต่อจำนวนบุคลากร

$$= \frac{13}{84.50} \times 100 = 15.38$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{15.38}{30} \times 5 = 2.56 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของกิจกรรม/โครงการทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	25	ร้อยละ	13	ร้อยละ	3 คะแนน	2.56 คะแนน	ร้อยละ 30	ไม่บรรลุ
	79	31.65	84.50	15.29				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.1	25	ร้อยละ	15	ร้อยละ	3 คะแนน	2.96 คะแนน	ร้อยละ 30	ไม่บรรลุ
		31.65	84.50	17.75				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1	แบบเก็บข้อมูลดิบองค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.50

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 13 โครงการ มีโครงการที่มีประเมินความพึงพอใจ จำนวน 9 โครงการ โดยมีผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 938 คน มีผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3,923.68 คะแนน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$= \frac{3,949.18}{938}$$

คะแนนที่ได้ = 4.21 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	5,000	ค่าเฉลี่ย	3,949.18	ค่าเฉลี่ย	2.5 คะแนน	4.21 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ
	2,000	2.50	938	4.21				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
2.2	5,000	ค่าเฉลี่ย	15,536.96	ค่าเฉลี่ย	2.5 คะแนน	4.14 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ
		2.50	3,571	4.14				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1	แบบเก็บข้อมูลดิบองค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
- ☐ 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ☐ 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- ☐ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- ☐ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ โดยรูปแบบในการสำรวจแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 สำรวจความต้องการในการใช้บริการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในด้านต่าง ๆ 4 ด้าน คือ ด้านขั้นตอน / กระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ ด้านคุณภาพการให้บริการ (2.3 – 1-1)

รูปแบบที่ 2 สำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนาต่าง ๆ (2.3 – 1-2)

2. หลังจากที่ได้สำรวจความต้องการทั้ง 2 รูปแบบ แล้วนั้น สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้นำผลการสำรวจมาวางแผนในการจัดโครงการและกิจกรรม (2.3 – 2-1) ซึ่งได้โครงการ/กิจกรรมจากผลการสำรวจครั้งนี้ 7 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการโสเหล่งานบุคคล โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน โครงการ จิตเบิกบาน งานได้ผล คนเป็นสุข โครงการการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุม โครงการเทคนิคการจัดเก็บเอกสาร และเสริมสร้างประสิทธิภาพงานธุรการอย่างมืออาชีพ โครงการการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และการจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงาน

3. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวแล้ว 6 โครงการ/กิจกรรม คือ การจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงาน โครงการโสเหล่งานบุคคล โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน โครงการ จิตเบิกบาน งานได้ผล คนเป็นสุข โครงการการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุม โครงการเทคนิคการจัดเก็บเอกสาร (2.3 – 3-1)

4. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการประเมินผลโครงการทั้ง 6 โครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งผลปรากฏว่าทุกโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้โครงการทุกตัวบ่งชี้ (2.3 – 3-1)

5. ข้อเสนอแนะในภาพรวมจากการประเมินทั้ง 6 โครงการ/กิจกรรม คือ ควรส่งเสริมเป็นศูนย์การเงินให้กับหน่วยงานอื่นได้รับทราบทุกสิ้นเดือน ควรขยายอัตราค่าที่พักเหมาจ่ายเป็น 650 บาทต่อคืน ควรแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายบุคคล ขั้นตอนการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวล่าช้า สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป (2.3 – 5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	1 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.3	1 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-1-1	สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
2.3-1-2	สรุปผลการสำรวจการเข้าร่วมอบรมสัมมนา
2.3-2-1	แผนการให้บริการจากการสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ และการให้บริการ
2.3-3-1	สรุปโครงการการจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงาน
	สรุปโครงการสัมนาหน่วยงานบุคคล
	สรุปโครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน
	สรุปโครงการ จิตเบิกบาน งานได้ผล คนเป็นสุข
	สรุปโครงการการเขียนหนังสือราชการ และการรายงานการประชุม โครงการเทคนิคการจัดเก็บเอกสาร
2.3-5-1	แผนพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้บริการในรอบปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.60 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553		สำนัก	กรรมการ	
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ				
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	5.00	4.60	5.00	4.80	5	4	
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	5	7		6		7	7	3.00	5.00	4.00	/	x	
3.2	การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	
3.3	ระบบบริหารความ เสี่ยง	ข้อ	6	6		6		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	
3.4	ระบบการพัฒนา บุคลากร	ข้อ	7	7		7		6	6	5.00	5.00	5.00	/	/	
3.5	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ	70.00	87.50	75.00	85.23	75.00	85.23	80.00	85.00	5.00	5.00	5.00	/	/
			80		85		85								

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ☐ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ☐ 3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
- ☐ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

- ☐ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ตามศักยภาพ
- ☐ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ 7. คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานภายใน โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นประธานกรรมการ มีเลขานุการสำนักงานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหัวหน้าฝ่าย และผู้แทนบุคลากรเป็นกรรมการ มีหน้าที่พิจารณาวางแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย วาระเบียบและข้อบังคับภายในสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 740/2554 (3.1 – 1-1) คณะกรรมการทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตามที่ระบุในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 (3.1 – 1-2) กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการทุกเดือนในสัปดาห์หลังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.1-1-3)

และได้มีการประเมินการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน รวมถึงให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินตนเอง และประเมินคณะกรรมการในเรื่องภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลอีกด้วย (3.1 – 1-4)

2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และผู้บริหารในระดับหัวหน้าฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานโดยร่วมเป็นคณะกรรมการประจำสำนัก และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก (3.1 – 2-1) และสามารถนำไปปฏิบัติได้ชัดเจน โดยในแผนยุทธศาสตร์มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพและเป้าหมายของแต่ละภารกิจเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.1 – 2-2) มีการถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับทราบผ่านโครงการสัมมาธิฐิฝ่าย (3.1 – 2-1) และสัมมาธิฐิสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.1 – 2-3) มีการแจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์บนเว็บไซต์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.1 – 2-4)

3. มีการกำกับ ติดตาม การนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อทบทวนเป้าหมายผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ถึงการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 (3.1 – 3-1)

4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยมีการแบ่งโครงสร้าง

ภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ตามภารกิจหน่วยงาน มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน รวมถึงรักษาการณ์ เพื่อให้
อำนาจในการตัดสินใจแทน และมีการจัดประชุมบุคลากรของสำนักเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน เช่น จัด
โครงการลงนามรับรองปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
และหัวหน้าฝ่าย (3.1 – 4-1) จัดโครงการสัมมนาวิสัยทัศน์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.1 – 4-2)
เป็นต้น

5. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริม
พัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ เช่น การจัดการความรู้
ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (3.1 – 5-1)

6. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการบริหารการดำเนินงานของสำนัก ให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันของผู้บริหาร
และคณะกรรมการประจำสำนักกล่าวคือ การมุ่งไปสู่การเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจวิทยาเขต บริหารระดับ
มาตรฐาน บริการอย่างมืออาชีพ มีระบบบริหารแบบกระจายอำนาจเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว
ผสมผสานกับการสร้างระบบการติดตามงานเป็นลำดับขั้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกลไกการประชุม (3.1 – 6-1) มีความ
โปร่งใสสามารถชี้แจงที่มาที่ไปของผลการประเมินอย่างตรงไปตรงมา มีการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ
ที่สอดคล้องกับพันธกิจ (3.1 – 6-2) มีการรับฟังข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง
บุคลากรทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น สายตรงผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จัดทำวิจัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย (3.1 – 6-3)
และมีการพิจารณาความดีความชอบจากผลงานที่ปรากฏอย่างโปร่งใส (3.1 – 6-3)

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน
ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครทุกครั้ง เช่น ประเมิน
ประสิทธิภาพการบริหารงบลงทุน อัตราส่วนงบประมาณรวมคงเหลือ (3.1 – 7-1) การบริหารความเสี่ยง และ
การประกันคุณภาพ (3.1 – 7-2) การจัดการความรู้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปรียบเทียบแผนงบประมาณ
กับรายรับจริง รวมถึงการประเมินตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
(3.1 – 7-3) และผู้บริหารในระดับหัวหน้าฝ่ายนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน เช่น การปรับปรุงแบบ
การรายงานผลการดำเนินงาน มีการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสกลนคร (3.1 – 7-4)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.1	7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : ไม่พบหลักฐานข้อ 6

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 4 /2554
3.1-1-3	แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-1-4	สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2553
3.1-2-1	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร
3.1-2-2	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-2-3	โครงการสัมมาทิฐิสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-2-4	เว็บไซต์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตครั้งที่ 8/2553 - 1/2554
3.1-4-1	โครงการลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการ
3.1-4-2	โครงการสัมมาทิฐิ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-5-1	การจัดการความรู้ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
3.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-6-2	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.1-6-3	เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
3.1-7-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 2/2554
3.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 7/2553

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-7-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 3/2554
3.1-7-4	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
- ☐ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- ☐ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- ☐ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปฏิกิริยาปัจจุบันหรือปฏิกิริยาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการกำหนดแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ (3.2-1-1) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน จำนวน 3 แผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้ที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตของวิทยาเขต ให้เกิดความรู้พร้อมในการศึกษาเล่าเรียน องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ระบบการให้บริการและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตอย่างเหมาะสม

แผนการจัดการความรู้ที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

แผนการจัดการความรู้ที่ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ให้มีศักยภาพและจิตพร้อมบริการอย่างมืออาชีพ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน มีความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือคู่มือสมรรถนะ (competency) ตามลักษณะงาน และ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการตามสมรรถนะและสายงาน

ซึ่งในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้กำหนดเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (3.2 - 1-2) และการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ (3.2 - 1-3) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ หัวหน้าฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้างานบุคคล เป็นต้น (3.2 - 1-4) โดยมุ่งเน้นเป้าหมายในการจัดการความรู้ ในด้านการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยกำหนดการจัดการความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการตามสมรรถนะและสายงาน รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่หน่วยงานมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน โดยกำหนดการจัดการความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และระบบการให้บริการและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตอย่างเหมาะสม (3.2 - 1-1)

2. ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร แผนที่ 1 ระบบการให้บริการและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตอย่างเหมาะสม กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ คือ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ทุกชั้นปี (3.2 - 1-1)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 ความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ คือ บุคลากรภายในวิทยาเขตและบุคลากรภายนอกที่มารับบริการของสำนักงานวิทยาเขตฯ (3.2 - 1-1) และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานวิทยาเขต ฯ ได้ทำแบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการการบริหารจัดการรวมบริการประสานภารกิจ ซึ่งจะเป็นการสะท้อนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (3.2-2-2)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3 คือคู่มือสมรรถนะ (competency) ตามลักษณะงาน และ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการตามสมรรถนะและสายงาน ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นไปตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 - 2555 (3.2-2-1)

3 ในการจัดการความรู้ด้านระบบการให้บริการและสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตอย่างเหมาะสม ฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ได้ร่วมกัน ระดมความคิดเห็น เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิการนิสิตของคณะทำงานแต่ละคน เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดทำขั้นตอน

และกระบวนการให้บริการและสวัสดิการนิสิตร่วมกัน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเว็บบอร์ด จัดให้มี hot line สายด่วน เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

การจัดการความรู้ด้านกระบวนการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เชิญตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขตฯ มาประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณากำหนดขั้นตอนที่เหมาะสมร่วมกัน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ เป็นผู้พิจารณาและกำหนดขั้นตอนวิธีการร่วมกัน เพื่อให้ได้คู่มือการบริหารจัดการ รวมบริการ ประสานภารกิจ ที่สมบูรณ์และพร้อมที่จะประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ

ด้านการจัดการความรู้คู่มือสมรรถนะ (competency) ตามลักษณะงาน และ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการตามสมรรถนะและสายงาน นั้นสำนักงานวิทยาเขตฯ โดยหัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555 ขึ้น โดยการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของหน่วยงานในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ โดยพิจารณาสมรรถนะหลักเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

นอกจากแผนการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ ทั้ง 3 แผนที่ปรากฏแล้วนั้น สำนักงานวิทยาเขตฯ ยังดำเนินการด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรภายในสำนักงานวิทยาเขตฯเอง โดยดำเนินการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรม Morning Talk ซึ่งเป็นการประชุม KM ทุกเช้าวันจันทร์ เพื่อการติดตามงานและสร้างความรู้ความเข้าใจและหาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีร่วมกัน รวมไปถึงการจัดโครงการประสานความคิด ภารกิจเดียวกัน สัญจร ซึ่งเป็นกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน การเงิน การคลังและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การจัดสวัสดิการ และอื่น ๆ โดยการสัญจรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามกำหนดการ และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บบอร์ดของสำนักงานวิทยาเขตฯ (3.2.-3-1) (3.3-3-2)

4. สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ความรู้ทั้ง 3 ความรู้ที่กำหนดขึ้นในรูปแบบคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และเพื่อให้การจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเป็นไปอย่างมีระบบ สำนักงานวิทยาเขตฯ จึงได้จัดการความรู้ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย โดยได้จัดเก็บไว้ในเว็บไซต์หน้าแรกของสำนักงานวิทยาเขตฯ (<http://occ.csc.ku.ac.th/>) (3.2.-3-1) ซึ่งถือได้ว่าสำนักงานวิทยาเขตฯ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการประมวลผลการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาจัดทำคู่มือการบริหารจัดการ รวมบริการ ประสานภารกิจ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และจัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะหลัก ซึ่งปรากฏในแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555 และได้ทำการประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานทราบ (3.2-3-1)

5. คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนแผนและวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ ติดตามประเมินผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้มีการติดตามการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตฯ (3.2-5-1) เพื่อยุติงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตฯ พิจารณา

จากการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้โดยกำหนดแผนการจัดการความรู้ไว้ 3 แผน ดังกล่าวนั้น สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการประเมินการให้บริการตามคู่มือบริหารจัดการ รวมบริการประสานภารกิจ ซึ่งเป็นการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว (3.2-5-1) ส่วนการจัดการความรู้ เรื่อง คู่มือสมรรถนะ (competency) ตามลักษณะงาน และ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการตามสมรรถนะและสายงาน นั้น ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555 (3.2-5-2)

ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้ง 3 แผนที่ปรากฏนั้น คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของเอกสาร แผนที่ความคิด (Mind Map) และจัดบอร์ดแสดงไว้ ณ ห้อง양างนา รวมไปถึงการนำเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขตฯ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องต่าง ๆ นอกเหนือจาก 3 แผนการจัดการความรู้ที่ปรากฏ เช่น กิจกรรมสัมมาภิบาลงานคลังและพัสดุเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ โครงการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ กิจกรรมสโหล่งานบุคคล (3.2-5-3) ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2554 นี้ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการรางวัลคุณภาพนนทรีอีสาน ประจำปี 2554 (3.2-5-4) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมในการนำเอากลไกการประกันคุณภาพมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และหน่วยงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นการจัดแสดงผลงานคุณภาพของแต่ละหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานเพื่อส่งเข้ารับการพิจารณาในระดับวิทยาเขต ผลการพิจารณาผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพดังกล่าว จะจัดแสดงไว้ ณ ห้อง양างนาเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าชมผลงานได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.2-1-1	แผนการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ
3.2-1-2	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขต
3.2-1-3	รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.2-1-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตฯ
3.2-2-1	แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555
3.2-2-2	รายงานผลการวิจัยความต้องการในการใช้บริการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.2-3-1	เว็บไซต์สำนักงานวิทยาเขตฯ http://occ.csc.ku.ac.th/index.php?
3.2-3-2	โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน สัจจร
3.2-5-1	หนังสือที่ ศธ.0513.40101/0412 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรับผลการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน)
3.2-5-2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555
3.2-5-3	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและพัสดุเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ กิจกรรมโสเหล่ส่วนบุคคล)
3.2-5-4	โครงการรางวัลคุณภาพนนทรีอีสาน ประจำปี 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

☐ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

☐ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสำนัก
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

☐ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

☐ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

☐ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสำนักกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสำนักกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน มีหัวหน้าฝ่ายเป็นคณะทำงาน และมีหัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพเป็นเลขานุการ (3.3-1-1)

2. สำนักงานวิทยาเขตฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยในปีนี้ สำนักงานวิทยาเขตได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่จะมีผลต่อวิสัยทัศน์ของสำนัก และเป็นความเสี่ยงที่ยังไม่ได้จัดการ จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการของสำนักงานวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการในสำนักงานวิทยาเขต มีความถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก ต่อการใช้งาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ 2554 โดยใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตฯ วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ดังนี้ (3.3-2-1)

ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ ไม่ได้รับงบประมาณตามที่ขออนุมัติไว้ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มี ไม่สามารถรองรับระบบสารสนเทศที่ทันสมัยได้ และ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ คือ ข้อมูลที่จะใช้ในการวางแผน/ออกแบบระบบสารสนเทศไม่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน คือ ผู้ใช้ระบบยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานที่ชัดเจน ผู้ใช้ระบบไม่ทราบวิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดจากการใช้ระบบการเกิดความขัดข้องในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขาดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลของผู้ใช้ระบบที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศจากบุคลากรผู้ใช้งานระบบ

3. สำนักงานวิทยาเขตมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ที่ได้วิเคราะห์ในข้อ 2 (3.3-2-1)

4. สำนักงานวิทยาเขตได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง (3.3-4-1) และได้ดำเนินการตามแผน (3.3-4-2)

5. สำนักงานวิทยาเขตมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก (3.3-5-1) และการประชุมคณะทำงานการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการบริการสำนักงานวิทยาเขต (3.3-5-2) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (3.3-5-3) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2554 (3.3-5-4)

6. ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักได้มีมติให้เลื่อนระยะเวลาในการกำหนดเสร็จในแผนบริหารความเสี่ยงออกไปอีก เนื่องจากเลยกำหนดไปมากแล้ว และให้ทีมเลขาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบฐานข้อมูลที่ต้องการพัฒนา และให้คณะทำงานจัดทำระบบบริหารจัดการและการบริการเร่งดำเนินงานตามแผน (3.3-6-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานวิทยาเขต
3.3-2-1	เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยง
3.3-3-1	เอกสารการจัดลำดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-4-1	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.3-4-2	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3.3-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง
3.3-5-2	รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ
3.3-5-3	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3.3-5-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2554
3.3-6-1	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครฉบับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ☐ 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☐ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- ☐ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรปฏิบัติ
- ☐ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ☐ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตฯ มีการสรุปข้อมูลบุคลากรและกรอบอัตรากำลัง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขต เพื่อตรวจสอบอัตรากำลังและพิจารณาการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของหน่วยงาน ตามปริมาณงานที่มีอยู่เพื่อกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการ และดำเนินการสรรหาอย่างเป็นระบบต่อไป (3.4-1-1)

เมื่อปี พ.ศ. 2552 สำนักงานวิทยาเขตฯ มีการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร เพื่อนำมาจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ในการรับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยฝ่ายบริหารได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และทำการสรุปเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรต่อไป (3.4-1-2)

สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2552 – 2555 โดยนำข้อมูลย้อนกลับจากการสำรวจความต้องการตามแผนพัฒนาตนเอง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้สำนักงานวิทยาเขตฯ โดยหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ได้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรตามขีดความสามารถและสมรรถนะที่หน่วยงานต้องการ (3.4-1-3) (3.4-1-4) (3.4-1-5)

2. สำนักงานวิทยาเขตฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางในการการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ได้มีการกำหนดแผนการดำเนินการสรรหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรได้ทราบ ภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยวางแผนไว้ (3.4-2-1)

มีการวิเคราะห์งาน (job analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (job description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (job specification) โดยการเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ (3.4-2-2)

มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation) ของบุคลากรที่เป็นระบบและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ซึ่งได้นำข้อมูลการวิเคราะห์ปริมาณงานบุคลากรมาประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ปรากฏ (3.4-2-3)

มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งมีการรายงานผลการไปสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำข้อมูลจากการร่วมฝึกอบรม ดังกล่าวมาจัดทำ KM เพื่อแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (3.4-2-4) (3.4-2-5)

3. สำนักงานวิทยาเขตฯ มีการดำเนินโครงการบุคลากรดีเด่นทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2554 ได้ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินโครงการเป็นโครงการรางวัลคุณภาพนทรวิธาน ประจำปี 2554 ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานคุณภาพดีเด่น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรและหน่วยงานมีการสร้างผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัลในด้านต่างๆ (3.4-3-1) (3.4-3-2)

หลังการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นตามโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแล้ว สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้มีการจัดทำประกาศเพื่อแจ้งทุกหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาเขต รวมไปถึงการมอบรางวัลดังกล่าวในงานวันครบรอบการสถาปนาวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมามีด้วย (3.4-3-1) (3.4-3-3)

มีการจัดโครงการสัมมนาที่สำนักงานวิทยาเขตฯ เพื่อสร้างกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันโดยผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้แสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องเพื่อให้บุคลากรได้สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และเกิดความรู้สึกที่ดี อาทิเช่น สายตรงผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ ซึ่งเปิดใช้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขตฯ (3.4.3-4) (3.4-3-5)

มีการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากร โดยการประสานงานกับโรงพยาบาลที่มีความชำนาญด้านการให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ ในการตรวจสุขภาพบุคลากร (3.4-3-6)

4. สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้มีการอนุมัติให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน มีการรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การจัดกิจกรรมสัมมนาฯ เป็นต้น (3.4-2-5)

5. สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้พิจารณากำหนดให้งานบุคคล ฝ่ายบริหาร จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ในขั้นตอนการรับรายงานตัว ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ โดยจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่องจรรยาบรรณพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 (3.4-5-1) สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้กำหนดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ แก่บุคลากรใหม่ โดยกำหนดไว้ในการปฐมนิเทศบุคลากร ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 – 2555 (3.4-1-5)

6. สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับมาตรฐาน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ 2 ตัวบ่งชี้ คือ

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ
2. ร้อยละของบุคลากรประจำปีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มากกว่าร้อยละ 80 (3.4-2-4)

7. จากสรุปผลการพัฒนาบุคลากรเมื่อปี 2552 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้นำผลนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2552 ไปปรับปรุง โดยจัดทำเป็นแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2553 -2555 ซึ่งมีกระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะหลักและจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของสำนักงานวิทยาเขตฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน (3.4-1-5)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
3.4	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.4-1-1	สรุปอัตรากำลังประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2554
3.4-1-2	สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี 2552 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.4-1-3	แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี 2552
3.4-1-4	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2552 -2555 สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3.4-1-5	แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553 - 2555
3.4-2-1	แผนการสรรหาบุคลากร/ ประกาศการสรรหาบุคลากร
3.4-2-2	ใบบอกลักษณะงาน
3.4-2-3	แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน
3.4-2-4	รายงานการพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ
3.4-2-5	สรุปโครงการสัมมาทิสู่ฝ่ายบริหาร
3.4-3-1	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2553
3.4-3-2	โครงการรางวัลคุณภาพนนทรีอีสาน ประจำปี 2554
3.4-3-3	รูปภาพโครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553
3.4-3-4	สรุปโครงการสัมมาทิสู่สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553
3.4-3-5	เว็บไซต์สำนักงานวิทยาเขตฯ
3.4-3-6	สรุปโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2553
3.4-5-1	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานวิทยาเขตฯ มีบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ จำนวน 75 คน รวมทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 75 คน และมีบุคลากรประจำทั้งหมด จำนวน 84.5 คน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 88.24

$$= \frac{75}{84.50} \times 100 = 88.76$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{88.76}{80} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
3.5	70	ร้อยละ	75	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ
	80	87.50	84.50	88.76			80	

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
3.5	70	ร้อยละ	75	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ	บรรลุ
	80	87.5	84.5	88.76			80	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-1	แบบเก็บข้อมูลดิบองค์ประกอบที่ 3

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตามเป้าหมาย		
		2552		2553				2553	2554	2552	2553				
		สำนัก				กรรมการ				สำนัก		กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์						/ = บรรลุ		
		ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร				x = ไม่บรรลุ					
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ										5.00	5.00	5.00	2	2	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7		7		7		7	7	5.00	5.00	5.00	/	/
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	57.00	100.00	57.00	100.00	57.00	100	100.00	100.00	5.00	5.00	5.00	/	/
		57.00	57.00		57.00										

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เป้าหมาย

7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ☐ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☐ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
- ☐ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสำนักกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ☐ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ☐ 6. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

□ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครได้กำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของเงิน ตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต (4.1-1-1)

2. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครได้มีการวางแผน แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินเพื่อจัดสรรเงินที่ได้รับอนุมัติให้เพียงพอกับความต้องการที่จะนำไปใช้ โดยได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (4.1-1-1)

3. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละปี ซึ่งก่อนนำเสนองบประมาณประจำปีต่อวิทยาเขต คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตได้มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินในด้านต่างๆ เพื่อการจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสม (4.1-3-1) มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีซึ่งกำหนดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ปี (4.1-3-2)

4. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครจัดทำรายงานสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขต (4.1-4-1) และมีการจัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเสนอต่อกองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4.1-4-2) และสรุปรายงานการเงินและงบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานทราบ (4.1-4-3)

5. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครรายงานสถานะทางการเงิน เช่น ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ รายงานสรุปเช็คคงเหลือ/ระบบ Cash รายงานลูกหนี้เงินยืมทดลองราชการ เป็นต้น เป็นประจำทุกเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขต เพื่อให้ที่ประชุมได้วิเคราะห์ร่วมกันถึงประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ (4.1-5-1) และจัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2553

6. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครมีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ภายในและภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เช่น โครงการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ (4.1-6-1) ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีโครงการ, ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน มก. ทำหน้าที่ตรวจสอบกองทุนสวัสดิการ มก.ฉกส. และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน สำนักงานวิทยาเขต (4.1-6-2) ทำหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต เป็นต้น

7. ผู้บริหารระดับสูงของสำนักได้ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินอย่างสม่ำเสมอ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานวิทยาเขต (4.1-7-1) และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต (4.1-7-2) เพื่อให้ผู้บริหารระดับวิทยาเขต นำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการตัดสินใจ รวมถึงเร่งรัดในการใช้จ่ายเงินต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
4.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4.1-3-1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี, รายงานการประชุมประจำปีสำนักงานวิทยาเขต
4.1-3-2	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
4.1-4-1	รายงานการประชุมประจำปีสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4.1-4-2	รายงานสถานะทางการเงินรายไตรมาส
4.1-4-3	สรุปรายงานการเงินและงบประมาณประจำปี
4.1-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4.1-6-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
4.1-6-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
4.1-7-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
4.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย ร้อยละ 100
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานวิทยาเขต มีกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 57 กิจกรรม จากจำนวนกิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด 57 กิจกรรม

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย คิดเป็นร้อยละ 100

$$= \frac{57}{57} \times 100 = 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{80} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.2	57	ร้อยละ	57	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	57	100	57	100				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
4.2	57	ร้อยละ	57	ร้อยละ	5คะแนน	5คะแนน	ร้อยละ 100	บรรลุ
	57	100	57	100				

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.2-1	แบบเก็บข้อมูลดิบองค์ประกอบที่ 4

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.6 ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552		2553		สำนัก	กรรมการ
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก		กรรมการ			
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์								
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร									
			องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ													
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	6	9	9	7	7	3.00	5.00	5.00	/	/				

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ☐ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยสำนักกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
- ☐ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
- ☐ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักกรรมการประจำสำนัก ก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานสำนักกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ของสำนัก โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักกรรมการประจำสำนัก
- ☐ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- ☐ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
- ☐ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนัก
- ☐ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- ☐ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้สำนักยังมีการลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย (5.1-1-1) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบประจำตามองค์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพสำนัก (5.1-1-2) และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานในการประเมินคุณภาพภายในเพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

2. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขต (5.1-2-1) โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารคุณภาพและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

3. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานไว้ในคู่มือประกันคุณภาพของสำนัก (5.1-3-1) โดยในปีการศึกษา 2553 มีตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งหมด 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1 สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร และตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

4. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินงานด้านคุณภาพภายในที่ครบถ้วน มีการการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพในทุกภารกิจ เช่น คุณภาพการสนับสนุนการจัดการศึกษา คุณภาพการให้บริการทางวิชาการ คุณภาพในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และคุณภาพการบริหารงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี (5.1-4-1) และจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (9.1-4-2) ส่งผลให้สำนักมีผลการดำเนินงานที่สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นได้

5. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการนำผลการประเมินคุณภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงการทำงาน (5.1-5-1) ซึ่งมีผลทำให้สำนักงานวิทยาเขตมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายตัวบ่งชี้ และเป้าหมายด้านประกันคุณภาพอีกด้วย (5.1-5-2)

6. หลังจากมีการลงนามคำรับรองตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพแล้ว สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ (5.1-6-1) เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละองค์ประกอบ

7. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เช่น นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการในครั้งที่มีการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงการทำงาน (5.1-7-1) มีกล่องรับความคิดเห็นในที่ต่าง ๆ มีสายตรงผู้อำนวยการทางเว็บไซต์สำนัก รวมถึงมีการวิจัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี (5.1-7-2)

8. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ เช่น ร่วมกับสำนักประกันจัดโครงการการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อการประกันคุณภาพและศึกษาดูงาน ประจำปี 2553 (5.1-8-1) โดยมีกิจกรรมประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วม

และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและงบประมาณ ให้ผู้บริหารหน่วยงานกรณีศึกษาแนะนำระบบประกันคุณภาพ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ เยี่ยมชมระบบประกันคุณภาพภายใน /การจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ /กิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน/วิทยาเขต นอกจากนี้แล้วยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพครั้งที่ 4 และการประชุมตัวบ่งชี้สำนัก สถาบัน และสรุปผลโครงการจัดการเรียนรู้ (KM) และการศึกษาดูงาน (5.1-8-2) ด้วย

9. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพ โดย มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม มก.ฉส. (CSC SERVICE LINK) (5.1-9-1) มาใช้พัฒนาระบบการให้บริการ จากจุดบริการที่รวมบริการหลายประเภทหรือบริการจากหลายหน่วยงานทั้งที่มีและไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียวได้ โดยในปี 2553 สำนักงานวิทยาเขตได้ส่งผลงานศูนย์บริการร่วม มก.ฉส. (CSC SERVICE LINK) เข้าประกวดรางวัลคุณภาพ และได้รับรางวัลระดับดี ประเภทนวัตกรรม (5.1-8-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	6 ข้อ	9 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
5.1	6 ข้อ	9 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	7ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-1	การลงนามรับรองปฏิบัติราชการตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ
5.1-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
5.1-2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
5.1-3-1	คู่มือประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
5.1-4-1	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
5.1-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
5.1-5-2	ผลการประเมินตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์
5.1-6-1	ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-7-1	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปี 2553
5.1-7-2	รายงานการวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ในทัศนะผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว
5.1-8-1	รายงานโครงการการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อการประกันคุณภาพ และศึกษาดูงาน ประจำปี 2553
5.1-8-2	รายงานการเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพครั้งที่ 4 การประชุมตัวบ่งชี้สำนัก สถาบัน และสรุปผลโครงการจัดการเรียนรู้ (KM) และการศึกษาดูงาน
5.1-9-1	โครงการศูนย์บริการร่วม มก.ฉกส.
5.1-9-2	รางวัลคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ	
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ			
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
										x = ไม่บรรลุ					
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน											1.00	5.00	5.00	1	1
6.1	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	1	5	5	5	5	1.00	5.00	5.00	/	/			

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน
- ☐ 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ☐ 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☐ 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดร้องเรียน เป็นต้น
- ☐ 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการทบทวนกระบวนการหลักในการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละฝ่าย รวมถึงกระบวนการหลักซึ่งรองรับการให้บริการในภาพรวมของวิทยาเขต เช่น กระบวนการดำเนินงานบุคคล งานการเงินและพัสดุ งานบริการกิจการนิสิต งานบริการสวัสดิการภายใน งานบริการอุปกรณ์ อาคารสถานที่โดยมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานเป็นคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ” (6.1-1-1)

2. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จัดประชุมหารือเพื่อทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยเชิญหน่วยงานผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อทบทวนและสร้างความเข้าใจร่วมกันในขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนรับทราบถึงกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขต (6.1-2-1) รวมทั้งได้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (6.1-2-2) เพื่อนำผลไปปรับปรุงการทำงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

3. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้นำผลจากการจัดประชุมหารือเพื่อทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ” มาจัดทำคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ (ฉบับปรับปรุง)” (6.1-3-1) รวมถึงจัดคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ: การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (6.1-3-2) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ: การเบิกจ่ายเงินโครงการ (6.1-3-3) และคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ การเบิกจ่ายเงินตอบแทน (6.1-3-4) พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

4. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการนำคู่มือการบริหารจัดการ คู่มือการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 กระบวนการมาปรับปรุง พร้อมทั้งจัดโครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน และประสานความคิดภารกิจเดียวกันสัญจร (6.1-4-1) เพื่อสร้างความเข้าใจกับและให้รายละเอียดในการให้บริการในกระบวนการของงานคลังและพัสดุ ผลที่ได้จากโครงการครั้งนี้ สำนักงานวิทยาเขตจึงได้เปิดช่องทางการให้บริการเบิกจ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ express way พร้อมกันนี้ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุง กระบวนการเบิกจ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ express way ซึ่งเป็นการรวมทั้ง 3 กระบวนการเข้าด้วยกัน เพื่อลดขั้นตอน และรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน (6.1-4-2)

5. หลังจากเปิดให้บริการการเบิกจ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ express way ได้ในระยหนึ่ง สำนักงานวิทยาเขตได้ทำการประเมินช่องทางการให้บริการ express way พร้อมทั้งนำผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป (6.1-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	1 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ.

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
6.1	1 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
(6.1-1-1)	คู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ” แสดงแผนภาพและรายชื่อกระบวนการต่างๆ
(6.1-2-1)	หนังสือเชิญประชุมหารือเพื่อทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการ รวมบริการ ประสานภารกิจ
6.1-2-2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”
6.1-3-1	คู่มือการบริหารจัดการ “รวมบริการประสานภารกิจ (ฉบับปรับปรุง)”

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.1-3-2	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ: การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
6.1-3-3	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ: การเบิกจ่ายเงินโครงการ
6.1-3-4	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ: การเบิกจ่ายเงินตอบแทน
6.1-4-1	โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน และ โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน สำเนา
6.1-4-2	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ express way
6.1-5-1	รายงานผลการประเมินการเบิกจ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ express way

2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก

สำนักงานวิทยาเขตได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เลือก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้เลือก

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย	
			2552		2553				2553	2554	2552		2553		
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก			กรรมการ	
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์							
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร								
													x = ไม่บรรลุ		
ตัวบ่งชี้เลือก											4.67	5.00	5.00	3	3
2.17	ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง	ข้อ	4		5		5		5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	/	/
6.2	ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ 90	92.00	100.00	274.00	100.00	274.00	100.00	90.00	95.00	5.00	5.00	5.00	/	/
6.3	ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ 45	11.70	39.00	55.07	67.16	55.07	67.16	45.00	45.00	5.00	5.00	5.00	/	/

ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 (เลือก) ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง

เป้าหมาย 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

1. มีการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน
3. มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
4. มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักงานวิทยาเขต มีผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสำนักงานวิทยาเขต (2.17-1-1) รวมทั้งบรรจุโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการลงในแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานวิทยาเขตประจำปี 2553 (2.17-1-2)

2. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน สำนักงานวิทยาเขตได้ทำการพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริการของศูนย์บริการร่วม มก. ฉกส. (CSC Servic Link) และได้เปิดให้บริการในปีการศึกษา 2553 มีการให้บริการที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักโดยใช้ URL <http://occ.csc.ku.ac.th/> (2.17-2-1)

3. ผู้พัฒนาระบบได้ทำการจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาวิธีการใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2.3-3-1)

4. หลังจากที่ได้เปิดให้บริการระบบจองห้องประชุมออนไลน์มาสักระยะหนึ่ง สำนักงานวิทยาเขตได้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งาน โดยมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (2.17-4-1) และผู้ใช้บริการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลการจองห้องประชุมไป ไม่มีไอคอนที่จะทำการย้อนกลับไปหน้าแรกของระบบได้
- ในส่วนของตารางห้องประชุมออนไลน์ เมื่อทำการเข้า Web Browser เช่น Firefox , Opera , Safari ไม่สามารถแสดงภาษาไทยได้สมบูรณ์
- ในส่วนหน้าของระบบจองห้องประชุมออนไลน์ อยากให้แยกออกมาจากหน้า Web site ของสำนักงานวิทยาเขต

5. จากการรวบรวมข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ คือ ปัญหาการย้อนกลับไปหน้าแรก หลังจากที่ทำกรกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ปัญหาของการเข้าสู่ระบบจองห้องประชุมออนไลน์จาก Web Browser อื่นที่ไม่ใช่ Internet

Explorer และ การแยกระบบจองห้องประชุมออนไลน์ออกมาจาก Web site ของสำนักงานวิทยาเขต ขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ แก้ไขและพัฒนาต่อไป (2.17-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองเทียบกับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.17	4 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552	2553	2552	2553		
2.17	4ข้อ	5ข้อ	3คะแนน	5คะแนน	5ข้อ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.17-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสำนักงานวิทยาเขต
2.17-1-2	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานวิทยาเขตประจำปี 2553
2.17-2-1	http://occ.csc.ku.ac.th/
2.17-3-1	คู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์
2.17-4-1	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
2.17-5-1	บันทึกข้อความการปรับปรุงระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 (เลือก) ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

เป้าหมาย ร้อยละ 90

ผลดำเนินงาน

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้เลือกกระบวนการงานเพื่อใช้ในการประเมิน 4 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการ 1 การขอหนังสือรับรอง

กระบวนการ 2 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตรกรณีต่ำกว่า 2,000 บาท

กระบวนการ 3 การขอรับเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มก.

กระบวนการ 4 การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 มีดังนี้

กระบวนงาน	เวลามาตรฐาน (นาท)	จำนวน ผู้ให้บริการ ทั้งหมด	จำนวน ผู้ให้บริการตาม รอบระยะเวลา มาตรฐาน	รวมระยะเวลา ที่ใช้จริง (นาท)	เฉลี่ยต่อคน (นาท)	ระยะเวลาการ ให้บริการลดลง (นาท)
1	30	170	170	1,191	7.01	22.99
2	11	89	89	874	9.82	1.18
3	30	10	10	53	5.3	24.70
4	11	5	5	24	4.8	6.20
รวม	82	274	274		26.93	55.07

จากตารางพบว่า .มีจำนวนผู้ให้บริการในทุกกระบวนงาน 274 คน รักษามาตรฐานการให้บริการ 274 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ จากร้อยละ 90 เป็น 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
6.2	92	ร้อยละ	274	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 90	บรรลุ
	92	100	274	100				

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
6.2	92	ร้อยละ	274	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 90	บรรลุ
	92	100	274	100				

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 (เลือก) ร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ

เป้าหมาย ร้อยละ 45

ผลดำเนินงาน

จากตารางผลการดำเนินงานในข้อ 6.2 สามารถคำนวณร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ ได้ดังนี้

$$= \frac{55.07}{82} \times 100 = 67.16$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ จากร้อยละที่ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 16 เป็น 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
6.3	11.70	ร้อยละ	55.07	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 45	บรรลุ
	30.00	39.00	82.00	67.16				

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย
	2552		2553		2552	2553		
6.3	11.70	ร้อยละ	55.07	ร้อยละ	5 คะแนน	5 คะแนน	ร้อยละ 45	บรรลุ
	30.00	39.00	82.00	67.16				

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย โดยแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของ มก. จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 6 องค์ประกอบคุณภาพ (ป.2)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ยของสำนัก				ผลการประเมินของสำนัก
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	5.00	3.39	3.92	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	5.00	3.92	4.75	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

เมื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิผลการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

1. การสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน พบว่า สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอนที่ชัดเจน โดยมีหน่วยงานย่อยระดับฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกิจเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอนในภาพรวมของวิทยาเขต จัดให้มีบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของนิสิตในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน พัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลดี สมบูรณ์ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ เพื่อเป็นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมภายหลังสำเร็จการศึกษารวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับดูแลการดำเนินการขององค์กรนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ ควบคุมระเบียบกิจกรรมโดยเฉพาะจัดการฐานข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนานิสิตทางวินัยเพื่อไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ จัดโครงการบัณฑิตยุคใหม่ ดูแลความประพฤตินิสิตตามข้อบังคับแนะแนวจัดทำงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตด้านทุนการศึกษา กองทุนนิสิตช่วยงาน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนอื่นๆ เพื่อสนับสนุนนิสิต

2. การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย พบว่าสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ให้การดำเนินงานสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานการบริการวิชาการของวิทยาเขต ในด้านการบริการข้อมูลพื้นฐาน อำนวยความสะดวกด้านทรัพยากรต่างๆ บุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกลต่างๆ และมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย

3. การสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม พบว่า สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมในจำนวนมาก เนื่องจาก ภารกิจหลักของสำนักงานวิทยาเขต มุ่งเน้นสนับสนุนการให้บริการ และ สนับสนุนพันธกิจหลักของวิทยาเขต ถึงแม้ว่าสำนักงานวิทยาเขตจะมีโครงการบริการวิชาการน้อย แต่เมื่อวัดผลความพึงพอใจแล้ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการมาก

4. การสนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พบว่าสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดโครงการในภาพรวมของวิทยาเขต เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แก่นิสิต บุคลากรและชุมชน มีส่วนร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น กิจกรรมปลูกฝังสำนึกรักษ์ท้องถิ่นและกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. มีการนำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ของสำนักมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างแผนกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของสำนัก และมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้พัฒนาไปแนวทางเดียวกันกับวิทยาเขต และมหาวิทยาลัย

2. มีการกำหนดความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น รวมถึงมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ระดับบุคลากรทำให้เข้าใจในแผนงานเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรระดับปฏิบัติการบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ของสำนัก
2. โครงการ กิจกรรม ไม่สะท้อนวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ของสำนัก
2. ควรทบทวนโครงการกิจกรรมเพื่อให้สะท้อนวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มีการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่หลากหลาย
2. ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการทุกกระบวนการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ขาดการบูรณาการในการจัดทำแผนด้านการบริการวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการบูรณาการในการจัดทำแผนด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีพร้อมเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานภายนอก
2. มีระบบการบริหารงานที่ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. มีแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงของภารกิจในความรับผิดชอบของตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อประกอบการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ระบบในการจัดหาและจัดสรรเงิน และสามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. กระบวนการติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินยังไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้หน่วยงานเห็นความสำคัญในการควบคุมงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. มีการนำระบบประกันคุณภาพมาพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีจิตสำนึกและรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพของงานตามภารกิจ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณไม่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ.

1. ควรสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงานอย่างจริงจัง

3.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการลงนามรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และหัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานระดับฝ่ายต่างๆ มีผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายบริหาร	1.เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานเชิงนโยบายของสำนักและวิทยาเขตชัดเจน 2.บุคลากรมีความเข้าใจและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเหมาะสม 3.มีการพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มช่องทางการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 4.มีการดำเนินงานตามแนวทาง PDCA	1.ขาดการสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดทำ SAR ในแต่ละปี 2.ระบบฐานข้อมูลยังขาดความเชื่อมโยง และไม่สามารถรองรับการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันเวลา	1.ควรสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดทำ SAR ในแต่ละปี 2.ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงเพื่อรองรับการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันเวลา
ฝ่ายกิจการนิสิต	1.มีระบบการดำเนินงานของฝ่ายตามกระบวนการ PDCA 2.บุคลากรมีจิตบริการ มีความเอาใจใส่ นิสิต มีความสามารถในการสื่อสารหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี 3.มีช่องทางในการสร้างเครือข่ายในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ	1.ขาดความเข้าใจในการทำ SAR	1.ควรมีแผนการพัฒนาเชิงรุกในการดำเนินงานตามภารกิจทั้งในด้านการพัฒนานิสิตและการบริการ 2.ควรรหาข้อมูลที่มีความชัดเจนของอัตลักษณ์ของนิสิต มก.ฉกส.

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	(โดยจัดหางบประมาณจาก แหล่งทุนภายนอก) 4.มีการกำหนดภารกิจด้าน การประกันคุณภาพอย่าง เป็นระบบ(มีคณะทำงาน ประกันคุณภาพของฝ่าย)		
ฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	-	1.ขาดการสร้างความเข้าใจใน กระบวนการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ 2.ไม่มีการนำ PDCA มาใช้ใน การปฏิบัติงานประจำ 3.ขาดการประชาสัมพันธ์ ภารกิจฝ่าย	1.ควรสร้างความเข้าใจในการ ประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ 2.ควรมีการนำ PDCA มาใช้ใน การปฏิบัติงานประจำ 3.ควรประชาสัมพันธ์ภารกิจ ฝ่าย

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามมหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขตตามรอบปีการศึกษา 2552 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2553 นั้น สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 12 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 12 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

รายงาน ณ วันที่ 1 กันยายน 2553

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร								
โครงการที่มีอยู่ในแผนยังไม่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต	ทบทวน / ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ แผนงาน กิจกรรม / โครงการ และการตอบสนองต่อภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	สำนักงานวิทยาเขตมีบางโครงการที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต	ทบทวน / ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ แผนงาน กิจกรรม / โครงการ และการตอบสนองต่อภารกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	มีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่องทุกปี	50,000	ต.ค. 53	คณะกรรมการประจำสำนัก
ยังไม่มีกระบวนการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกวิทยาเขต	ควรวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกวิทยาเขต	สำนักงานวิทยาเขตไม่มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้	จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการใช้	การจัดตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	มีคณะกรรมการจากผู้แทนทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	3,000	ต.ค. 53 – ก.ย. 54	คณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ภายนอกวิทยาเขต		ทรัพยากรร่วมกัน	ทรัพยากรร่วมกัน					
ยังไม่มีมีการประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต	-	สำนักงานวิทยาเขตยังไม่มีวิธีการประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	ประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	2,000	พ.ย. 53 – ม.ค. 54	คณะกรรมการประจำสำนัก
การวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารหลักฐานยังไม่เป็นระบบ ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้งานได้ทันต่อสถานการณ์ และทันเวลา	-	-	จัดเอกสาร หลักฐานให้เป็นระบบเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และทันเวลา	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขต	มีเอกสารหลักฐานที่เป็นระบบ	15,000	มี.ค. 54 – เม.ย. 54	คณะกรรมการการประกันคุณภาพ
เอกสารหลักฐานที่ปรากฏยังไม่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	-	ทบทวน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัว	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขต	มีเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้	15,000	มี.ค. 54 – เม.ย. 54	คณะกรรมการการประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ในแต่ละตำบล			บ่งชี้					
	ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	สำนักงานวิทยาเขตยังไม่มีตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กรในระดับแผนและกลยุทธ์	กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ได้แผนที่มิตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	50,000	ต.ค. 53 – พ.ย. 53	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายควรเป็นระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน ไม่ใช่ระดับโครงการ/กิจกรรม	สำนักงานวิทยาเขตมีตัวบ่งชี้และเป้าหมายระดับโครงการ/กิจกรรม แต่ตัวบ่งชี้และเป้าหมายควรเป็นระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน	กำหนดตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์หรือแผนงานลงในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ได้แผนที่มิตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	50,000	ต.ค. 53 – พ.ย. 53	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ควรสรุปวิเคราะห์ระดับของผลสำเร็จของการ	สำนักงานวิทยาเขตไม่มีการสรุปวิเคราะห์ระดับ	สรุปวิเคราะห์ระดับของผลสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปี	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุง	ได้ผลสรุประดับของผลสำเร็จของการดำเนินงานใน	50,000	ต.ค. 53 – พ.ย. 53	คณะกรรมการประจำสำนัก

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานในรอบปี ที่ประเมินตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และ เป้าหมายของสำนัก เพื่อให้ทราบผลสำเร็จที่แท้จริงในแต่ละปี	ของผลสำเร็จของ การดำเนินงานในรอบปี ที่ประเมินตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และ เป้าหมายของสำนัก เพื่อให้ทราบผลสำเร็จที่แท้จริงในแต่ละปี	ที่ประเมินตาม วัตถุประสงค์ พันธกิจ และเป้าหมายของ สำนัก	แผนกลยุทธ์ของ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิม พระเกียรติ จังหวัด สกลนคร	รอบปี			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน								
-	ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผล คุณภาพการ ให้บริการ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	สำนักงานวิทยาเขตยังไม่มีตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผล คุณภาพการ ให้บริการ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กรในระดับ แผนและกลยุทธ์	กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัด ประสิทธิผล คุณภาพ การให้บริการ และ ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน และการ พัฒนาองค์กร	โครงการสัมมาทิฐิฝ่าย บริหาร ครั้งที่ 3 การ ทบทวนและปรับปรุง แผนกลยุทธ์ของ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิม พระเกียรติ จังหวัด สกลนคร	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้ วัดประสิทธิผล คุณภาพการ ให้บริการ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนา องค์กร	50,000	ต.ค. 53 – พ.ย. 53	คณะกรรมการ ประจำสำนัก
	ตัวบ่งชี้และ เป้าหมายควรเป็น	สำนักงานวิทยาเขตมีตัวบ่งชี้และ	กำหนดตัวบ่งชี้ระดับ กลยุทธ์หรือแผนงาน	โครงการสัมมาทิฐิฝ่าย บริหาร ครั้งที่ 3 การ	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้ วัดประสิทธิผล	50,000	ต.ค. 53 – พ.ย. 53	คณะกรรมการ ประจำสำนัก

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	ระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน ไม่ใช่ระดับโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายระดับโครงการ/กิจกรรม แต่ตัวบ่งชี้และเป้าหมายควรเป็นระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน	ลงในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
การสื่อสาร การปรับเปลี่ยนต่างๆ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ยังไม่ชัดเจน	ควรมีคณะทำงานรวมบริการประสานภารกิจ ที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่รับบริการทั้งหมด โดยต้องจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงและสื่อสารการดำเนินงานสู่ประชาคมทั้งหมด	สำนักงานวิทยาเขตมีคู่มือบริหารจัดการรวมบริการประสานภารกิจ อย่างไรยังไม่มีคณะทำงานที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่รับบริการทั้งหมด	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุงคู่มือรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ใช้บริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	โครงการปรับปรุงคู่มือรวมบริการประสานภารกิจประจำปี	มีผู้เข้าร่วมจากทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	3,000	ต.ค. 53 – ธ.ค. 53	ฝ่ายบริหาร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่วนใหญ่ตามแผนยังไม่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรในทุกภารกิจ	ควรนำผลจากการสำรวจความต้องการผู้รับบริการ มากำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	สำนักงานวิทยาเขตมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต อย่างไรก็ตามไม่ได้นำผลดังกล่าวมาวางแผนและกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต และจัดทำแผนงานเพื่อกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต	มีโครงการที่ได้มาจากการสำรวจผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต	-	ต.ค.53 – เม.ย. 54	ทุกฝ่ายในสำนักงานวิทยาเขต
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ								
ไม่มีการประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ควรกำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	สำนักงานวิทยาเขตยังไม่มีวิธีการประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	2,000	พ.ย. 53 – มี.ค. 54	คณะกรรมการประจำสำนัก

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางแสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชนและประชาคมภายในวิทยาเขตมีเฉพาะโทรศัพท์สายตรง อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกใจในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง	ควรเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นให้มีความหลากหลาย เป็นที่เปิดเผย และรับรู้ทั่วกัน สะดวกต่อการแสดงความคิดเห็น และเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น	สำนักงานวิทยาเขตมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชนหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ สายตรงทางอินเทอร์เน็ต และกล่องรับความคิดเห็น อย่างไรก็ตาม อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกใจในการแสดงความคิดเห็น	จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชนเพิ่มเติม	โครงการเพิ่มช่องทางศูนย์บริการร่วม	ความพึงพอใจผู้รับบริการ	20,000	ต.ค. 53 – ก.ย. 54	ฝ่ายบริหาร
	ควรมีการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง เมื่อบุคลากรมีความก้าวหน้า	สำนักงานวิทยาเขตมีแผนพัฒนาบุคลากร แต่ยังไม่มีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง	จัดทำการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	มีการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ต.ค. 53 – เม.ย. 54	ฝ่ายบุคคล
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลทางการเงินไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ควรหาแนวทางรายงานข้อมูลทางการเงินให้ทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	สำนักงานวิทยาเขตมีการรายงานข้อมูลทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตทุกเดือน	เพิ่มช่องทางการรายงานฐานข้อมูลทางการเงิน	โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน	ข้อมูลทางการเงินมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	5,000	ต.ค. 53 – ก.พ. 54	ฝ่ายคลัง
ไม่พบการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกวิทยาเขต	ควรแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตหรืออาจเชิญผู้แทนจาก	สำนักงานวิทยาเขตไม่มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การจัดตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	มีคณะกรรมการจากผู้แทนทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	3,000	ต.ค. 53 – ก.ย. 54	คณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอกเข้าร่วมตามความจำเป็น							
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน								
คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานยังไม่สามารถนำแนวทางการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานปกติ	กำหนดผู้รับผิดชอบประจำตามองค์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ	สำนักงานวิทยาเขตยังไม่สามารถนำแนวทางการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานปกติ	กำหนดผู้รับผิดชอบประจำตามองค์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ	การลงนามจัดทำคำรับรองเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้หรือองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต	มีผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้หรือทุกองค์ประกอบที่สำนักงานวิทยาเขตกำหนดให้มีการประเมิน	3,000	ต.ค. 53 – ธ.ค. 53	คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
	ควรมีแนวทางให้กับบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมด้านประกันคุณภาพโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้		จัดทำโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประกันคุณภาพ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ	20,000	พ.ย. 53 – ม.ค. 54	ฝ่ายบริหาร
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								
ขาดการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลัก	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ และกำหนด	สำนักงานวิทยาเขตไม่มีการทบทวน	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อพิจารณา	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-มีการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลัก	3,000	ต.ค. 53 – ธ.ค. 53	ฝ่ายบุคคล

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
ที่สำคัญ ให้ ครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจ ทั้งหมด พร้อมทั้ง จัดทำข้อกำหนดที่ สำคัญของ กระบวนการ เหล่านั้น	และจัดลำดับ ความสำคัญของ กระบวนการหลัก ให้ครบถ้วน ทบทวนข้อกำหนด ที่จำเป็น พร้อม แสดงไว้ในคู่มือ	กระบวนการหลัก ที่สำคัญ ในคู่มือ ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ	กระบวนการหลักที่ สำคัญ ให้ครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจ ทั้งหมด พร้อมทั้ง จัดทำข้อกำหนดที่ สำคัญของ กระบวนการเหล่านั้น		ให้ครบถ้วนในคู่มือ -มีการจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ ในคู่มือ			
	ควรทบทวน กระบวนการและ ข้อกำหนดของ กระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	สำนักงานวิทยา เขตไม่มีการ ทบทวน กระบวนการหลัก ที่สำคัญ ในคู่มือ บริหารจัดการรวม บริการประสาน ภารกิจ	ทบทวนกระบวนการ และข้อกำหนดของ กระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	โครงการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	-มีการประชุม คณะทำงานเพื่อ ทบทวนข้อกำหนด ของกระบวนการ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3,000	ต.ค. 53 – ก.ย. 54	ฝ่ายบุคคล

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2552 (สปค.02)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

รายงาน ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2554

06

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
ภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร								
โครงการที่มีอยู่ในแผนยังไม่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต	ทบทวน / ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ แผนงาน กิจกรรม / โครงการ และการตอบสนองต่อภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ทบทวน / ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ แผนงาน กิจกรรม / โครงการ และการตอบสนองต่อภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	มีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่องทุกปี	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก
ยังไม่มีกระบวนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงาน	ควรวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/	จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อกำหนด	การจัดตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	มีคณะกรรมการจากผู้แทนทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	2	50	3,000	คณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
ต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกวิทยาเขต	ภายนอกวิทยาเขต	แนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน						
ยังไม่มีประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิผลตามภารกิจของสำนักงานวิทยาเขต	-	กำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิผลและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	2	100	-	คณะกรรมการประจำสำนัก
การวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารหลักฐานยังไม่เป็นระบบ ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้งานได้ทันต่อสถานการณ์ และทันเวลา	-	จัดเอกสาร หลักฐานให้เป็นระบบเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และทันเวลา	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขต	มีเอกสาร หลักฐานที่เป็นระบบ	2	100	9,640	คณะกรรมการการประกันคุณภาพ
เอกสารหลักฐานที่ปรากฏยังไม่แสดงถึงผลการดำเนินงานตาม	-	ทบทวน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตาม	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขต	มีเอกสาร หลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้	2	100	15,000	คณะกรรมการการประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้		เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้						
	ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดประสิทธิผลคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายควรเป็นระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน ไม่ใช่ระดับโครงการ/กิจกรรม	กำหนดตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์หรือแผนงานลงในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ควรสรุปวิเคราะห์ระดับของผลสำเร็จของ	สรุปวิเคราะห์ระดับของผลสำเร็จของการดำเนินงานใน	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุง	ได้ผลสรุประดับของผลสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปี	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินงานในรอบปี ที่ประเมินตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และ เป้าหมายของสำนัก เพื่อให้ทราบผลสำเร็จที่แท้จริงในแต่ละปี	รอบปี ที่ประเมินตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และ เป้าหมายของสำนัก	แผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร					
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน								
-	ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายควร	กำหนดตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน	โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 3 การ	ได้แผนที่มีตัวบ่งชี้วัดประสิทธิผล คุณภาพ	2	100	4,450	คณะกรรมการประจำสำนัก

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
	เป็นระดับกลยุทธ์หรือแผนงาน ไม่ใช่ระดับโครงการ/กิจกรรม	ลงในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขต	ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	การให้บริการ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
การสื่อสาร การปรับเปลี่ยนต่างๆ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ยังไม่ชัดเจน	ควรมีคณะทำงานรวมบริการประสานภารกิจที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่รับบริการทั้งหมด โดยต้องจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อปรับปรุงและสื่อสารการดำเนินงานสู่ประชาคม	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุงคู่มือรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ให้บริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	โครงการปรับปรุงคู่มือรวมบริการประสานภารกิจประจำปี	มีผู้เข้าร่วมจากทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	2	100	-	ฝ่ายบริหาร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
	ทั้งหมด							
โครงการส่วนใหญ่ตามแผนยังไม่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรในทุกภารกิจ	ควรนำผลจากการสำรวจความต้องการผู้รับบริการ มากำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต และจัดทำแผนงานเพื่อกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักงานวิทยาเขต	มีโครงการที่ได้มาจากการสำรวจผู้ให้บริการสำนักงานวิทยาเขต	2	100	-	ทุกฝ่ายในสำนักงานวิทยาเขต
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
ไม่มีการประเมินการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ควรกำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	กำหนดวิธีการประเมินผลงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างชัดเจน และนำผลประเมินมาปรับปรุง	กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	2	100	-	คณะกรรมการประจำสำนัก
ช่องทางแสดงความคิดเห็น	ควรเพิ่มช่องทางแสดงความ	จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นสำหรับ	โครงการเพิ่มช่องทางศูนย์บริการร่วม	ความพึงพอใจผู้รับบริการ	2	100	-	ฝ่ายบริหาร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
สำหรับประชาชนและประชาคมภายในวิทยาเขตมีเฉพาะโทรศัพท์สายตรง อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกใจในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง	คิดเห็นให้มีความหลากหลาย เป็นที่เปิดเผย และรับรู้ทั่วกัน สะดวกต่อการแสดงความคิดเห็น และเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น	ประชาชนเพิ่มเติม						
	ควรมีการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง เมื่อบุคลากรมีความก้าวหน้า	จัดทำการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	มีการทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	2	100	-	ฝ่ายบุคคล
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								
ข้อมูลทางการเงินไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทำให้	ควรหาแนวทางรายงานข้อมูลทางการเงินให้ทันต่อการตัดสินใจ	เพิ่มช่องทางการรายงานฐานข้อมูลทางการเงิน	โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน	ข้อมูลทางการเงินมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	2	100	1,3891	ฝ่ายคลัง

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ของผู้บริหาร							
ไม่พบการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกวิทยาเขต	ควรแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขต หรืออาจเชิญผู้แทนจากภายนอกเข้าร่วมตามความจำเป็น	จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การจัดตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	มีคณะกรรมการจากผู้แทนทุกหน่วยงานภายในวิทยาเขต	2	100	-	คณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน								
คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานยังไม่สามารถนำแนวทางการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานปกติ	กำหนดผู้รับผิดชอบประจำตามองค์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ	กำหนดผู้รับผิดชอบประจำตามองค์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ	การลงนามจัดทำคำรับรองเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้หรือองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต	มีผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้หรือทุกองค์ประกอบที่สำนักงานวิทยาเขตกำหนดให้มีการประเมิน	2	100	1,538	คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
	ควรมีแนวทางให้กับบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมด้านประกันคุณภาพ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้	จัดทำโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในประกันคุณภาพ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ	2	100	-	ฝ่ายบริหาร
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								
ขาดการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการหลัก	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ และ	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อพิจารณา	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-มีการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลักให้	2	100	3,000	ฝ่ายบุคคล

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณจ่ายจริง	9. ผู้รับผิดชอบ
ที่สำคัญ ให้ ครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจ ทั้งหมด พร้อมทั้ง จัดทำข้อกำหนดที่ สำคัญของ กระบวนการ เหล่านั้น	กำหนดและ จัดลำดับ ความสำคัญของ กระบวนการหลัก ให้ครบถ้วน ทบทวน ข้อกำหนดที่ จำเป็น พร้อม แสดงไว้ในคู่มือ	กระบวนการหลักที่ สำคัญ ให้ครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจ ทั้งหมด พร้อมทั้ง จัดทำข้อกำหนดที่ สำคัญของ กระบวนการเหล่านั้น		ครบถ้วนในคู่มือ -มีการจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการใน คู่มือ				
	ควรทบทวน กระบวนการและ ข้อกำหนดของ กระบวนการ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทบทวนกระบวนการ และข้อกำหนดของ กระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	โครงการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	-มีการประชุมเพื่อ ทบทวนข้อกำหนด ของกระบวนการ อย่างต่อเนื่อง อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	2	100	3,000	ฝ่ายบุคคล

บทที่ 5

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานนี้เป็นการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2553 ตามกระบวนการในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2554 โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ประเมินคุณภาพ จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) และได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์

สำหรับผลการประเมินฯ พบว่า สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ และมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมิน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยหน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 4.75 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.70 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม			
	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	-	5.00	0.00	3.39	3.55	3.92	4.03	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ จัดการ	5.00	5.00	5.00	4.75	-	-	5.00	4.80	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	5.00	5.00	5.00	4.89	3.92	4.03	4.75	4.70		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก		

สำหรับการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ภาพรวม

- จุดแข็ง

- 1. มีแนวปฏิบัติที่ดี ที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนา โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรวมบริการ ประสานภารกิจ เช่น โครงการศูนย์บริการร่วม (CSC Service Link)

- จุดที่ควรพัฒนา

- 1. แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ยังขาดความชัดเจนในประเด็นหรือโครงการที่เกี่ยวกับกระบวนการที่เป็นการรวมบริการ ประสานภารกิจ
 - 2. การจัดทำรายงานการเงินให้กับหน่วยงานภายในวิทยาเขตค่อนข้างล่าช้า
 - 3. ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ยังขาดความเชื่อมโยงกันทั้งระบบภายในหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- 1. ควรมีการพัฒนาระบบงานเพื่อเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงิน ของหน่วยงานอื่น ภายในวิทยาเขตให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงาน
 - 2. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินให้สามารถเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
 - 3. ควรมีการพัฒนาโครงการ CSC Service Link อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการ และประเมินผลตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาตามคำร้องเรียนจากผู้รับบริการ

ประสิทธิผลการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. สามารถสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน
2. สามารถสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย
3. สามารถสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการ

ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2552

การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษา 2552 พบว่า สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เป็นอย่างดี โดยมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 12 กิจกรรม มีการดำเนินการแล้ว 12 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ - กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการ - กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหารครั้งที่ 3 การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
2. โครงการการจัดตั้งคณะกรรมการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานวิทยาเขต
4. โครงการปรับปรุงคู่มือรวมบริการ ประสานภารกิจ ประจำปี
5. โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนักงานวิทยาเขต
6. กิจกรรมกำหนดวิธีการในการประเมินผลงานปฏิบัติงานของบุคลากร
7. โครงการเพิ่มช่องทางศูนย์บริการร่วม
8. โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี
9. โครงการประสานความคิดภารกิจเดียวกัน
10. กิจกรรมการลงนามจัดทำคำรับรองเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้หรือองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต
11. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต
12. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินรายองค์ประกอบคุณภาพ

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในรอบปีการศึกษา 2553 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบได้ดังนี้

ตารางที่ 5.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในรายองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ				
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ				
			สำนัก				กรรมการ													
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									/ = บรรลุ		/ = มีพัฒนาการ	
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)									x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มีพัฒนาการ	
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สถาบัน (บังคับ 13 ตัวบ่งชี้)											3.88	4.75	4.70	12	11	12	12			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้											4.00	5.00	5.00	1	1	1	1			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	6		8		8		8	8	4.00	5.00	5.00	/	/	/	/			
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก										3.17	3.92	4.03	2	2	2	2			
2.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากร	ร้อยละ	25.00	31.65	13.00	15.38	15.00	17.75	35.00	35.00	5.00	2.56	2.96	x	x	x	x			
			79.00		84.50		84.50													
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	5,000.00	2.5	3,949.18	4.21	15,536.96	4.14	3.50	3.75	2.50	4.21	4.14	/	/	/	/			
			2,000.00		938.00		3751.00													
2.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	2		5		5		5	5	2.00	5.00	5.00	/	/	/	/			

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ		
			2552		2553				2553	2554	2552	2553	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก	กรรมการ					
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์									
			ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)									
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ											4.60	5.00	4.80	5	4	5	5
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	5		7		6		7	7	3.00	5.00	4.00	/	x	/	/
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5		5		5		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6		6		6		5	5	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7		7		7		6	6	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	70.00	87.50	75.00	88.76	75.00	88.76	80.00	85.00	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
			80		84.5		84.5										
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ											5.00	5.00	5.00	2	2	2	2
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7		7		7		7	7	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
4.2	ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ร้อยละ	57.00	100.00	57.00	100.00	57.00	100.00	100.00	100.00	5.00	5.00	5.00	/	/	/	/
			57.00		57.00		57.00										
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											3.00	5.00	5.00	1	1	1	1

ตัวบ่งชี้		หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			ประเมินตาม เป้าหมาย		ประเมินพัฒนาการ	
			2552		2553				2553	2554	2552	2553					
			สำนัก				กรรมการ				สำนัก		กรรมการ	สำนัก	กรรมการ	สำนัก	กรรมการ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)						/ = บรรลุ		/ = มีพัฒนาการ	
			ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร				ตัวหาร	x = ไม่บรรลุ		x = ไม่มีพัฒนาการ			
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ข้อ	6		9		9		7	7	3.00	5.00	5.00	/	/	/	/
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน											1.00	5.00	5.00	1	1	1	1
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	1		5		5		5	5	1.00	5.00	5.00	/	/	/	/

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 1 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการดำเนินงานที่ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน และสอดคล้องกับตามปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ ที่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดและรับทราบทั่วกันทั้งองค์กร มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่หน่วยงานกำหนด จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงานสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีกระบวนการพัฒนาแผน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ยังขาดความชัดเจนในประเด็นหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง กระบวนการที่เป็นการรวมบริการ ประสานภารกิจ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรวางแผนกลยุทธ์ และ แผนประจำปีที่เน้นประเด็น รวมบริการ ประสานภารกิจ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น และควรจัดทำแผนให้ตรงประเด็นกับการพัฒนาองค์กร มีการประสานความร่วมมือ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ควรมีการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรวมบริการ ประสานภารกิจ ให้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจนมากขึ้น และควรทำในทุกๆ กิจกรรม และมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานกำหนดภารกิจหลักให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมุ่งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหาร จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 3.91 อยู่ในเกณฑ์ ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.03 อยู่ในเกณฑ์ ดี

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยเน้นการบริการแบบรวมศูนย์ (CSC Service Link)

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรในสำนักยังขาดความเข้าใจ ต่อการจัดทำกิจกรรม หรือ โครงการบริการทางวิชาการ และ วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการแก่สังคม
2. ระดับความสำเร็จ ของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ไม่ครอบคลุมกลุ่ม ผู้รับบริการทุกกลุ่ม
3. การสำรวจความต้องการ ยังจำกัดเฉพาะกลุ่มผู้มารับบริการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรทบทวนแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยกำหนดจุดเน้นต่อการบริการวิชาการ ตาม ศักยภาพและทรัพยากรของสำนักงาน ตลอดจนสนองตอบต่อความต้องการของชุมชน
2. สำนักงานวิทยาเขต ควรให้ความสำคัญต่อข้อมูลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในทุกมิติ รวมถึงการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและประเมินระดับความสำเร็จของการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
3. ควรเพิ่มการสำรวจความต้องการ ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย นอกเหนือจากกลุ่มผู้รับบริการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 3 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นให้มีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เน้นการ กระจายอำนาจ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ ที่ชัดเจนและแต่งตั้งทุกคณะกรรมการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดการการประเมินผลการดำเนินงาน ยังไม่เป็นไปตามกระบวนการ PDCA
2. การทำวิจัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่ม
3. การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ยังไม่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ข้อเสนอแนะ

1. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ควรมีการจัดทำแผนแบบรายบุคคล และควรกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA
3. ควรปรับปรุงการเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจริง

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 4 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00. อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มาจากการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของสถานภาพทางการเงิน และมีความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำรายงานการเงินให้กับหน่วยงานภายในวิทยาเขตค่อนข้างล่าช้า
2. กระบวนการติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ยังไม่สามารถกระตุ้น หน่วยงานให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ของกองคลัง
3. ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ยังขาดความเชื่อมโยงกันทั้งระบบภายในหน่วยงานภายในและภายนอก หน่วยงาน
4. การคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนของกิจกรรมการให้บริการของหน่วยงาน ยังไม่ครอบคลุมรายการ ค่าใช้จ่ายอื่นอีกหลายรายการ นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง เช่น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมืออุปกรณ์ อาคารสถานที่ ค่าแรงงานของบุคลากร เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาระบบงานเพื่อเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงิน ของหน่วยงานอื่น ภายในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงาน
2. ควรมีระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลประสิทธิภาพ การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายใน วิทยาเขต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกองคลัง
3. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินให้สามารถเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงาน

4. ควรคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนของกิจกรรมการให้บริการของหน่วยงานให้ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายจริง เช่น ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ เครื่องมือ อาคารสถานที่ ค่าแรงงานของบุคลากร เป็นต้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงต้นทุนในการดำเนินการที่แท้จริง และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการควบคุมและบริหารจัดการค่าใช้จ่าย เพื่อให้เป็นต้นแบบกับหน่วยงานอื่นภายในวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 5 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นให้เกิดการประกันคุณภาพภายในอย่างทั่วถึง และการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวปฏิบัติที่ดี ที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนา โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรวมบริการ ประสานภารกิจ เช่น โครงการศูนย์บริการร่วม (CSC Service Link)

จุดที่ควรพัฒนา

1. โครงการศูนย์บริการร่วม CSC Service Link เป็นแนวปฏิบัติที่ดี แต่ยังมีปัญหาอีกหลายอย่างที่ต้องการได้รับการปรับปรุง และควรขยายแนวคิดให้กว้างขวาง ออกไปสู่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาโครงการ CSC Service Link อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการ และประเมินผลตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาตามคำร้องเรียนจากผู้รับบริการ
2. ควรขยายโครงการในลักษณะเดียวกันกับ CSC Service Link ให้กว้างขวางออกไปยังโครงการอื่นๆ ขณะเดียวกัน ควรจัดข้อบกพร่อง ของโครงการ CSC Service Link ไปพร้อมๆ กันด้วย

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร องค์ประกอบที่ 6 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ผลการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในภาพรวมขององค์กรมาเป็นแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการ

ดำเนินงานให้มากขึ้น จนสามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า หน่วยงานประเมินตนเอง มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ จากผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ยังไม่ชัดเจน
2. ยังขาดการประเมินความพึงพอใจ และยังขาดช่องทางรับฟังคำร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงการทบทวน การติดตามและการประเมินผลการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ของสำนัก และให้ความสำคัญกับการรับฟังคำร้องเรียน ของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. ควรประเมินความพึงพอใจ และเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ทั้งในระดับบุคคล และระดับหน่วยงาน
3. องค์ประกอบนี้น่าจะเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ดีได้ หากมีการปรับปรุงเกณฑ์ข้อ 4 และ ข้อ 5 ให้ครอบคลุมภารกิจ ที่สำนักรับผิดชอบ และมีการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

ภาคผนวก

● ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน						
1	1.1	★ กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	ปีงบประมาณ		6	8	8
2	1.1 ข้อ 3-5	● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ทั้งหมด	ตัวบ่งชี้			101	25	25
3		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต					5	5
4		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการวิจัย					1	1
5		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม					1	1
6		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					3	3
7		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก					15	15
8		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ						
9		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้			91	20	20
10		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต					5	5
11		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการวิจัย					0	0
12		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม					0	0
13		- ตัวบ่งชี้การสนับสนุนตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					3	3
14		- ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก					12	12
15		- ตัวบ่งชี้อื่นๆ						
16	1.1 ข้อ 8	● จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งหมด	ข้อ				2	2
17		● จำนวนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่นำไปทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					2	2
18	ส ม ศ . 17	★ ผลการพัฒนามาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ข้อ	ปีการศึกษา				

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							
19	2.1	● จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพทั้งหมด	โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา		25	13	15
20	2.2	● จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา		4	4	4
21		● ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละโครงการ คูณ กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการนั้นๆ	ค่าคะแนนเฉลี่ย			5,000	3,923.68	15,536.96
22		● ผลรวมของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คน			2,000	938	3,571
23	2.3	★ ระบบความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	ปีการศึกษา		2	5	5
24		● จำนวนบุคลากรที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	คน					
25		● จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	คน					
26	2.4	★ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ข้อ	ปีการศึกษา				
27	2.4 ข้อ 3	● จำนวนนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คน	ปีการศึกษา				
28		● จำนวนนักวิจัยประจำที่ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย						
29	2.5	★ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	ปีการศึกษา				
30	2.5	● จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ ปฏิทิน				
31	2.5 ข้อ 1	● จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	ชื่อเรื่อง					
32	2.5 ข้อ 4	● จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	ชื่อเรื่อง					
33	2.5 ข้อ 6	● จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	ชื่อเรื่อง					
34		● จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างขอยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร						
35		● จำนวนผลงานที่จดทะเบียนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์						
36	2.4 ข้อ 4 และ	● จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	บาท	ปีงบประมาณ		0.00	0.00	0.00
37	2.6	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย				0.00	0.00	0.00

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
38		*จากหน่วยงาน						
39		*จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์						
40		- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย						
41		● จำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและ/หรือภายนอก (ไม่นับซ้ำ)	คน	ปีการศึกษา				
42	สมศ. 5	● จำนวนรวมของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ปี ปฏิทิน	0	0	0	0
43		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ						
44		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ						
45		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI						
46		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิชาการระดับชาติที่ สกอ. รับรอง						
47		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ สกอ. รับรอง (ไม่รวม ISI)						
48		- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI						
49	สมศ. 5	● จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ปี ปฏิทิน	0	0	0	0
50		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับสถาบันหรือจังหวัด						
51		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับชาติ						
52		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ						
53		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ						

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับ ภูมิภาคอาเซียน						
54		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับนานาชาติ (ทั้งในและนอกประเทศ)						
55	สมศ. 6	● จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ภายนอกสถาบัน	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ปี ปฏิทิน		0	0	0
56		- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ						
57		- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ						
58		- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ						
59		- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์						
60	สมศ. 6	● จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ภายนอกสถาบัน	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ปี ปฏิทิน	0	0	0	0
61		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ						
62		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ						
63		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ						
64		- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์						
65	สมศ. 7	● จำนวนรวมของผลงานวิชาการ	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ/ปี ปฏิทิน				
66		- บทความวิชาการ (ไม่ใช่บทความวิจัย) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ						
67		- บทความวิชาการ (ไม่ใช่บทความวิจัย) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ						
68		- ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ						
69		- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ						
70		● จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับอ้างอิงใน	เรื่อง					

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		refereed journal หรือในฐานข้อมูล						
71		● จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิชาการ	คน	ปีการศึกษา				
72		- ในประเทศ						
73		- ต่างประเทศ						
74		● จำนวนนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการ เรียนการสอน						
75		● จำนวนบุคลากรประจำที่เป็นที่ ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ						
76	ส ม ศ . 18	★ ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในด้านต่างๆ	ข้อ	ปีการศึกษา				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
77		● จำนวนบุคลากรทั้งหมด	คน	ปีการศึกษา		80	84.5	84.5
78		● จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ				1	0	0
79	3.1	★ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	ข้อ	ปีการศึกษา		5	7	6
80		- จำนวนครั้งของการจัดประชุมบุคลากร ทั้งหน่วยงาน	ครั้ง			2	2	2
81	3.2	★ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	ปีการศึกษา		5	5	5
82	3.3	★ ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	ปีการศึกษา		6	6	6
83	3.3 ข้อ 2	- จำนวนความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) ที่วิเคราะห์และ ระบุไว้	เรื่อง				1	1
84		- จำนวนความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน ที่วิเคราะห์และ ระบุไว้					2	2
85		- จำนวนความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่วิเคราะห์และ ระบุไว้						
86		- จำนวนความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ที่วิเคราะห์และระบุไว้					1	1
87		- จำนวนความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก ที่วิเคราะห์และระบุไว้						
88		- จำนวนความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตาม บริบทของหน่วยงาน ที่วิเคราะห์และระบุไว้						
89	3.4	★ ระบบการพัฒนาศักยภาพ	ข้อ	ปีการศึกษา		7	7	7

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
90	3.5	● จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ	คน	ปีการศึกษา		70	75	75
91		- ในประเทศ				70	75	75
92		- ต่างประเทศ						
93		● งบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งใน และต่างประเทศ	บาท					
94	ส ม ศ . 13	★ คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลผู้บริหารโดย คณะกรรมการที่คณะกรรมการประจำสถาบัน แต่งตั้ง	คะแนน (เทียบจาก คะแนน เต็ม 5)	ปีการศึกษา			4.05	4.05
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ								
95	4.1	★ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	ปีงบประมาณ		7	7	7
96		● รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน	บาท	ปีงบประมาณ				
97		- เงินงบประมาณ						
98		- เงินรายได้						
99		● รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ						
100		● งบดำเนินการทั้งหมด โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน						
101		● ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน โดยไม่รวม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน						
102		● เงินเหลือจ่ายสุทธิ						
103		● สินทรัพย์ถาวร						
104	4.2	● จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการที่มี การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ		57	57	57
105		● จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ ทั้งหมด				57	57	57
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
106	5.1	★ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ข้อ	ปีการศึกษา		6	9	9
107	5.1 ข้อ 3	● จำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของ หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา			3	3
108	5.1 ข้อ 5	● จำนวนโครงการปรับปรุงการดำเนินงานที่ ใช้ผลจากการประกันคุณภาพภายใน เพื่อ ให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ของหน่วยงาน มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อน หน้า	โครงการ	ปีการศึกษา			12	12
109		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้				25	25
110		● จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของ	ตัวบ่งชี้				25	25

ช่อง	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	รายการ	หน่วย	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ผลการดำเนินงาน			
					สำนัก/สถาบัน			กรรมการ
					2551	2552	2553	2553
		หน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้นจาก ปีก่อนหน้า						
111	5.1 ข้อ 9	● จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา			1	1
112	ส ม ศ . 15	● คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพ ภายในโดยต้นสังกัด	คะแนน	ปีการศึกษา		3.88	4.75	4.70
	องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน							
113	6.1	★ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	ปีการศึกษา		1	5	5