

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก

1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการสถาปนาเมื่อปี พ.ศ. 2486 ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยหน้าที่การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะมหาวิทยาลัยฯ เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศสมควรที่จะเผยแพร่ความรู้เหล่านั้นสู่ประชาชน สู้สังคม ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีพ การเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนได้ทำกันในหลายรูปแบบต่อเนื่องกันมาโดยตลอด แต่ก็ยังไม่มีหน่วยงานใดที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2502 มหาวิทยาลัยฯ จึงได้เริ่มจัดตั้งหน่วยงานภายใน (สำนักส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร) ขึ้นมารับผิดชอบงานด้านนี้ จนกระทั่งวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2513 จึงมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้พัฒนากิจกรรมด้านการบริการวิชาการให้เจริญก้าวหน้ามาโดยตลอด เพื่อขยายงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางขึ้นต่อไป

ในปี พ.ศ. 2520-2524 รัฐบาลไทยได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลญี่ปุ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ก่อตั้งหน่วยงานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ที่วิทยาเขตกำแพงแสน ให้ชื่อว่า ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 60 ไร่ ประกอบด้วย อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา อาคารโรงพิมพ์ อาคารฝึกอบรม อาคารโรงอาหาร และอาคารหอพัก (จำนวน 4 หลัง) ที่สามารถให้บริการอย่างครบวงจรและเบ็ดเสร็จในตัวเอง ทำให้งานบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่รู้จักแพร่หลายและเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทั้งภายในและต่างประเทศ

ในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบอาคาร 2 ชั้น (อาคารกำพล อุดลวิทย์) ให้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (วิทยาเขตบางเขน) อีกหนึ่งหลัง มีพื้นที่ทำการประมาณ 1,000 ตารางเมตร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ปรับปรุงให้เป็นห้องสำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพแก่ประชาชน จำนวน 9 ห้อง ทำให้แก้ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ฝึกอบรมได้ระดับหนึ่ง และในปี พ.ศ. 2551 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมได้ส่งมอบอาคารกำพล อุดลวิทย์ คืนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามบันทึกที่ ศธ.0513.13401/2427 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551

ในปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบพื้นที่ทำการให้กับสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเพิ่มเติม คือ อาคารวิทยบริการ (ชั้นที่ 4-7) มีพื้นที่ทำการทั้งสิ้น 6,122 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องฝึกอบรมขนาดความจุ 20-150 คน จำนวน 20 ห้อง และห้องประชุมขนาดความจุ 224 คน จำนวน 1 ห้อง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องห้องฝึกอบรมได้พอสมควร และต่อมาในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ 3573/2549 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 มอบหมายให้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการอาคารวิทยบริการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่วิชาความรู้ สู้สังคมและประชาชน และทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจอันสำคัญนี้มาตลอด โดยได้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการตลอดจนเทคนิควิธีการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมาโดยลำดับ จนได้รับประกาศเกียรติคุณ รางวัลหน่วยงานดีเด่นของชาติ สาขาการ

พัฒนาสังคม (ด้านการศึกษา) ประจำปี พุทธศักราช 2532 จากคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี และในปี พ.ศ. 2545 ได้รับ รางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ “สังข์เงิน” จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

จากการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มาอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. 2547 ได้มีการพิจารณาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมฯ ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน การขยายงานและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปของสังคม โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานจาก 6 ฝ่าย เป็น 8 ฝ่าย ในทั้ง 2 วิทยาเขต ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนเป็นฝ่ายวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการตั้งฝ่ายเพิ่มขึ้น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายสื่อสารการตลาด และกำหนดให้ฝ่ายต่างๆ ทดลองปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ นี้เป็น เวลา 1 ปี เพื่อศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณายกฐานะศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ เป็น หน่วยงานใหม่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน 8 ฝ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบและกำหนดชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน” โดยได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2548

หลังจากนั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้ทบทวนโครงสร้างองค์กรภายในใหม่อีกครั้ง โดยกำหนดให้มี 6 ฝ่าย และให้งานส่งเสริมเผยแพร่ แยกออกจากฝ่ายฝึกอบรม จัดตั้งเป็นฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ โดยมีการกิจกรรมครอบคลุมถึงการส่งเสริมการตลาด ดังผังโครงสร้างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2548 จัดตั้งให้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เป็นหน่วยงานภายในที่มีสถานภาพเทียบเท่าคณะ ดังนั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงไม่อยู่ภายใต้การบริหารของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ปลายปี พ.ศ. 2552 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม และฝ่ายโรงพิมพ์ ได้ย้ายสถานที่ทำงานจากอาคารเดิม (ตึกพนม สมิตานนท์) มาอยู่ที่ อาคารวิทยบริการ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการและการให้บริการวิชาการที่ครบวงจรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ปลายปี พ.ศ. 2554 คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการทบทวนยุทธศาสตร์ และการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในอีกครั้งหนึ่ง โดยอยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ

อีกหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม คือ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สถานีวิทยุ ม.ก.) ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2504 มีการบริหารจัดการในลักษณะพึ่งพาตนเองโดยมีได้พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานมาเป็นลำดับ ทั้งด้านรูปแบบ เนื้อหาสาระที่กระจายเสียงสู่ประชาชนและด้านเทคนิคการกระจายเสียงจนถึงปัจจุบัน สามารถส่งกระจายเสียงโดยผ่านดาวเทียมไปยังสถานีเครือข่ายทั้ง 4 แห่ง คือ สถานีวิทยุ ม.ก. บางเขน สถานีวิทยุ ม.ก. เชียงใหม่ สถานีวิทยุ ม.ก.

ขอนแก่น และสถานีวิทยุ ม.ก. สงขลา สามารถกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ได้ถึงร้อยละ 73 ของพื้นที่ทั้งประเทศ และเป็นสถานีวิทยุที่ประชาชนโดยเฉพาะเกษตรกรให้ความนิยมสูงสุด ด้วยเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญาของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

นำความรู้สู่สังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ผู้นำบริการวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ความยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ให้แก่องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชน และนานาชาติ ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ได้จริง
2. ผลิต พัฒนาและให้บริการวิชาการด้านสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อทางด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุทัศน์ อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามความต้องการ
3. วิจัยและพัฒนาระบบการส่งเสริมให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการให้บริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน สัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการตลาด
5. สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ต้องงานให้บริการวิชาการระดับมืออาชีพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน แผนงบประมาณ แผนบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สาขาวิชาต่างๆ เน้นด้านการเกษตรผ่านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาแนวทางการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

และผู้ด้อยโอกาสเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนให้ดีขึ้น

2. ผลิตและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกราฟิก สื่อดิจิทัล และวิทยุกระจายเสียงเน้นด้านการเกษตร และวิชาชีพให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้และบริการผลิตสื่อตามความต้องการของผู้รับบริการ อย่างรวดเร็วและทันเวลา เพื่อให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ทุกสาขาอาชีพนำไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตและรายได้

3. ศึกษาและวิจัยงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และวิจัยเกี่ยวกับบุคลากร วิชาการ รูปแบบการส่งเสริม สื่อ การจัดการทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมเผยแพร่และพัฒนาสื่อ

4. พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ เน้นการประชาสัมพันธ์ และการตลาดเพื่อความเข้มแข็งขององค์กร และประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

5. กำหนดมาตรฐานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะต่างๆ เน้นด้านภาษาต่างประเทศ และการเจรจาต่อรอง มีเจตคติที่ดีต่องาน มีจิตบริการ (Service Mind) มีความพร้อมในการให้บริการวิชาการระดับมืออาชีพ เพื่อนำองค์กรสู่การบริการวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

6. พัฒนาการบริหารงาน กิจกรรม และกระบวนการทำงานแบบบูรณาการ ทั้งแผนงาน บุคลากร งบประมาณ สถานที่ และเครื่องมือ โดยพัฒนาไปสู่การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การระดมทุนและหารายได้ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลงาน การลดต้นทุน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการบริหารและการบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงาน ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.3 เอกลักษณ์ของสำนัก

เอกลักษณ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มุ่งถ่ายทอดความรู้สู่สังคม ด้วยการฝึกอบรม ส่งเสริม และสื่อที่เหมาะสม

อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

(สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

สำนึกดี (Integrity)

มุ่งมั่น (Determination)

สร้างสรรค์ (Knowledge creation)

สามัคคี (Unity)

1.4 แผนงานประจำปีของสำนัก

แผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
จากการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554
(1 ต.ค. 2553 - 30 ก.ย. 2554)

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ 2554				ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เป้าหมาย				
		โครงการ	เรื่อง	ครั้ง	คน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการส่งเสริมและเผยแพร่						
1. โครงการหลัก การส่งเสริมและเผยแพร่	1) จำนวนการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และจัดนิทรรศการ 2) จำนวนผู้รับบริการ	9	376		17,752	
1.1 โครงการฝึกอบรมและสัมมนา		7	377	-	7,600	
1.2 โครงการนิทรรศการและเผยแพร่-เคลื่อนที่		1	3	-	10,000	ส่งเสริมและเผยแพร่
1.3 โครงการศึกษาดูงานด้านการเกษตร		1	1	2	76	วิเคราะห์โครงการฯ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการผลิตสื่อ						
2. โครงการบริการวิชาการสื่อ	3) จำนวนการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ		107		2,858	
	4) จำนวนผู้รับบริการสื่อ					
2.1 โครงการผลิตสื่อ			30			
2.2 โครงการบริการผลิตสื่อที่ตอบสนองความต้องการ			5			
2.3 โครงการบริการสื่อ				3,442	2,858	
2.3.1 ด้านโทรทัศน์					200	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3.2 สื่อกราฟิก					250	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3.3 สื่อดิจิทัล					200	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3.4 สื่อทัศนูปกรณ์และผลิตสื่อประเภทเสียง					500	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3.5 เผยแพร่สื่อ VCD					1,500	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.3.6 บริการผลิตสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล					200	โรงพิมพ์
2.3.7 บริการฝึกงานนิสิต (6-10 คน)					8	พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.4 โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างงานและพัฒนาอาชีพ ภายใต้โครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนา มก.			65			พัฒนาสื่อการส่งเสริม
2.5 โครงการจัดทำวารสาร "ข่าวสารเกษตรศาสตร์" (3 ฉบับ)			1	3		วิเคราะห์โครงการฯ
2.6 เอกสารเผยแพร่						ส่งเสริมและเผยแพร่
2.7 โครงการเผยแพร่ผ่านสื่อทางไกล			2	104		

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ 2554				ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เป้าหมาย				
		โครงการ	เรื่อง	ครั้ง	คน	
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านงานบริการวิชาการ						
3. โครงการหลักวิจัย/วิจัยสถาบัน	5) จำนวนโครงการวิจัยสถาบันที่นำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน		4			
	6) จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการประเมินผล		28			
3.1 โครงการวิจัยสถาบัน			2			วิเคราะห์ฯ+ฝึกอบรม
3.2 โครงการติดตามและประเมินผล		4	28			วิเคราะห์โครงการฯ
3.3 โครงการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร			1			วิเคราะห์โครงการฯ
3.4 โครงการประเมินความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร			1			วิเคราะห์โครงการฯ
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งการบริการวิชาการ						
4. โครงการหลักพัฒนาสื่อสารการตลาด	7) มีความร่วมมือการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอก	2	2			ผอ. + คณะทำงานฯ
4.1 โครงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	8) จำนวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์		5	78		บริหารและธุรการทั่วไป
4.1.1 การจัดทำวารสารส่งเสริมสัมพันธ์รายเดือน			1	12		คณะทำงาน ปชส.สผ.
4.1.2 การประชาสัมพันธ์ภายในและงานต้อนรับ			1	52		คณะทำงาน ปชส.สผ.
4.1.3 งานพิธีการ พิธีกร ของสำนักส่งเสริมฯ				6		คณะทำงาน ปชส.สผ.
4.1.4 งานสร้างภาพลักษณ์องค์กร			1	4		คณะทำงาน ปชส.สผ.
4.1.5 การประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการผ่านสื่อ			1	4		คณะทำงาน ปชส.สผ.
4.2 โครงการจัดทำรายงานประจำปี		-	-	1	30	
4.2.1 การจัดทำรายงานประจำปี				1	30	คณะทำงานฯ
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร						
5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมฯ	9) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ				80	
5.1 โครงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	10) จำนวนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	5	6	35		คณะกรรมการฯ
5.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	11) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	6			74	6 ฝ่าย

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ 2554				ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เป้าหมาย				
		โครงการ	เรื่อง	ครั้ง	คน	
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากร						
6. โครงการบริหารยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมฯ	12) ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ- ประจำหน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน					ตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ = 5 คะแนน
6.1 โครงการบริหารจัดการฝ่าย	13) มีระบบและกลไกการบริหาร- งานตามโครงสร้างการแบ่งส่วน- ราชการภายใน	6				มี 6 ฝ่าย
6.1.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	14) มีการจัดทำใบมอบหมายงาน	2	02			หัวหน้าฝ่าย
6.1.1.1.1 งานบริหารและธุรการทั่วไป	และมีการติดตามประเมินผล	4	74			หัวหน้างาน
6.1.1.1.1.1 หน่วยสารบรรณ	ปฏิบัติงานของบุคลากร		15			หัวหน้าหน่วย
6.1.1.1.1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่			18			หัวหน้าหน่วย
6.1.1.1.1.3 หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ			12			หัวหน้าหน่วย
6.1.1.1.1.4 หน่วยนโยบายและแผน			29			หัวหน้าหน่วย
6.1.1.1.2 งานคลังและพัสดุ	15) มีระบบและกลไกด้านการเงิน	2	28			หัวหน้างาน
6.1.1.1.2.1 หน่วยการเงินและบัญชี	และงบประมาณ		15			หัวหน้าหน่วย
6.1.1.1.2.2 หน่วยพัสดุ			13			หัวหน้าหน่วย
6.1.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		6	3			หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
6.1.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและ หลักสูตรการฝึกอบรม		2	7			หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
6.1.4 ฝ่ายฝึกอบรม		4	10			หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
6.1.5 ฝ่ายโรงพิมพ์						หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
6.1.6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่						ส่งเสริมและเผยแพร่
6.1.7 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16) มีการจัดทำ และทบทวนคู่มือ		4			บริหารและธุรการทั่วไป
6.1.7.1 การรับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการ ระบบ e_Office	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพ		1			หน่วยสารบรรณ
6.1.7.2 การจัดทำคำของบประมาณเงิน รายได้ผ่านระบบ e_Revenue			1			หน่วยนโยบายและแผน
6.1.7.3 การออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ บัญชี 3 มิติ			1			หน่วยการเงินและบัญชี
6.1.7.4 การรายงานผลการดำเนินงานเงิน รายได้ ผ่านระบบ 3 มิติ กองคลัง มก.			1			หน่วยการเงินและบัญชี
6.2 โครงการซ่อมบำรุง	17) จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา	3	10	46		
6.2.1 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	สิ่งแวดล้อมและสวัสดิการ	1	6	38		
6.2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม		1	2	4		
6.2.3 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตร การฝึกอบรม		1	2	4		วิเคราะห์โครงการฯ
6.3 โครงการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	18) มีระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	1	6	7		คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงสำนักฯ

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ 2554				ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เป้าหมาย				
		โครงการ	เรื่อง	ครั้ง	คน	
6.4 โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ	19) มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพฯ	2				คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักฯ
6.4.1 โครงการประกันคุณภาพภายใน มก.		1	15	20		คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนักฯ
6.4.2 โครงการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมฯ		1	7			อนุกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายฯ
6.5 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ	20) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7		9		
7. โครงการจัดทำฐานข้อมูล	21) มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร-งานที่มีความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยฯ		8			บริหารและธุรการทั่วไป
8. โครงการศูนย์ประชุม KU.C	22) จำนวนการให้บริการห้องอบรมและสัมมนา (30 ห้อง) 23) จำนวนผู้รับบริการศูนย์ประชุมฯ		650		25,000	บริหารและธุรการทั่วไป

โครงการนอกแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ 2554				ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
		เป้าหมาย				
		โครงการ	เรื่อง	ครั้ง	คน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการส่งเสริมและเผยแพร่						
1. โครงการหลัก การส่งเสริมและเผยแพร่	1) จำนวนการจัดฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และจัดนิทรรศการ		3	4	148	
1.3 โครงการจัดการศึกษาดูงานด้านการเกษตร	2) จำนวนผู้รับบริการอบรมสัมมนาฯ		3	4	148	วิเคราะห์โครงการฯ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการผลิตสื่อ						
2. โครงการบริการวิชาการสื่อ	3) จำนวนการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ	-	-	3	-	
2.5 โครงการจัดทำวารสาร "เกษตร-ก้าวหน้า" ราย 4 เดือน/ฉบับ				3		วิเคราะห์โครงการฯ
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านงานบริการวิชาการ						
3. โครงการหลักวิจัย/วิจัยสถาบัน	6) จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการประเมินผล	-	2	-	-	
3.2 โครงการติดตามและประเมินผล		-	2	-	-	

1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสำนัก

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ปีการศึกษา 2554

(1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)	ตุลาคม 2554	❖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประกันคุณภาพ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 2)	ตุลาคม 2554	❖ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม ❖ ผู้แทนของฝ่ายที่เป็นผู้รอบรู้ ลักษณะงาน ของฝ่ายเป็นอย่างดี
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ ของฝ่ายต่างๆ (ชุดที่ 3)	ตุลาคม 2554	❖ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ หัวหน้าฝ่าย
4. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ธันวาคม 2554	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)
5. การปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพฯของสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม และประกาศใช้คู่มือ	มกราคม – มีนาคม 2555	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก- ส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 1)
6. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยฯ ระดับสำนัก ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 4) - กรรมการอย่างน้อย 3 คน - เป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่ผ่านการอบรมหลักสูตรของ สกอ. - ประธานฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.	มีนาคม 2555	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม
7. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม ระดับฝ่าย (ชุดที่ 5) - กรรมการอย่างน้อย 3 คน - เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือมหาวิทยาลัยฯ จัดฝึกอบรมให้ - ประธานฯ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. และไม่เป็นบุคลากรใน ฝ่ายที่รับการประเมิน	มีนาคม 2555	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม
8. ดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประกันคุณภาพ (PDCA) และการติดตามผลการ พัฒนาปรับปรุง ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปรับปรุงระดับสำนัก และระดับฝ่าย	ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องและให้ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ทั้งในระดับ ฝ่าย /สำนัก (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)	❖ ทุกฝ่าย (ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การ ประเมินคุณภาพ ระดับสำนัก) ❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม (ติดตามผล สปค.01 ทุก 3 เดือน)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับ ฝ่าย/เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ครั้งที่ 10 - ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555) - ผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) - จำนวนบุคลากร จำแนกตามโครงสร้างบัญชี เงินเดือน และอัตราที่มีการจ้างต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ - ค่าจ้างชั่วคราว นับจำนวนตามอัตราที่มีการจ้าง ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	15 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2555	❖ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพของ ทุกฝ่าย (ชุดที่ 3) จัดทำ - รายงานการประเมินตนเองของฝ่ายฯ - แบบเก็บข้อมูลดิบ - แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) - แบบประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation Template) - แหล่งตรวจสอบตามที่มีการแจ้งข้อมูล เพื่อการประเมิน
10. ตรวจประเมินคุณภาพฯ ภายในสำนักส่งเสริม และฝึกอบรม (Self Audit) ครั้งที่ 10 ระดับฝ่าย และ แจ้งผลการประเมินคุณภาพ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับ ทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	20 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2555	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ- ภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 4)
11. ส่งสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ- ภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด	16-20 พฤษภาคม 2555	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ- ภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
12. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงระดับฝ่าย	มิถุนายน 2555	❖ หัวหน้าฝ่าย
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม - ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555) - ผลการดำเนินงานด้านการเงินและ งบประมาณในรอบปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) - จำนวนบุคลากร จำแนกตามโครงสร้าง บัญชี เงินเดือน - ค่าจ้างชั่วคราว นับจำนวนตามอัตราที่มี การจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	1 - 30 มิถุนายน 2555	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 2) จัดทำ - รายงานการประเมินตนเองของสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม - แบบเก็บข้อมูลดิบ - แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) - แบบประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation Template) - แหล่งตรวจสอบตามที่มีการแจ้งข้อมูล เพื่อการประเมิน
14. รวบรวม/จัดเอกสารแหล่งตรวจสอบตาม องค์ประกอบต่างๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน คุณภาพภายในมหาวิทยาลัยฯ ระดับสำนัก	1 - 30 มิถุนายน 2555	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม(ชุดที่ 2)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
15. ส่งคู่มือประกันคุณภาพและรายงานการประเมินตนเองในระดับสำนักของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันรับการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี 2555 (10 ชุด) อย่างน้อย 1 สัปดาห์	กรกฎาคม 2555	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่1)
16. ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมินฯ	กรกฎาคม 2555*	❖ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
17. รับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ภายในระดับมหาวิทยาลัย (Internal Audit) และรับทราบผลการตรวจประเมินอย่างไม่เป็นทางการ	5-6 กรกฎาคม 2555*	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ทุกระดับ ❖ ผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
18. รายงานผลการประเมินฯ ให้สำนักฯ รับทราบภายใน 1 เดือนหลังการตรวจประเมินฯ	สิงหาคม 2555 *	❖ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
19. พิจารณาผลการประเมินตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	สิงหาคม 2555 *	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
20. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR ฉบับปรับปรุง และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ) ให้สำนักประกันคุณภาพ (ภายใน 2 สัปดาห์)	กันยายน 2555 *	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ชุดที่ 2)
21. จัดทำ “แผนพัฒนาและปรับปรุงสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม” (สปค.01)	ส่งมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2555*	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ หัวหน้าฝ่าย
22. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.02)	รายไตรมาส	❖ คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ❖ หัวหน้าฝ่าย
23. รายงานผลการพัฒนาปรับปรุง	มิถุนายน 2555-พฤษภาคม 2556	❖ คณะทำงานจัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

* เปลี่ยนแปลงตามคำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนัก

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การอำนวยการด้านต่างๆ ให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ การบริหารทรัพย์สินเพื่อเสริมสร้างรายได้จากการบริหารอาคารสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ทั้งนี้ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป มีการจัดเป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1) งานบริหารและธุรการ (Administration Section) แบ่งเป็น 4 หน่วย คือ

1.1.1) หน่วยสารบรรณ (Document Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการรับ-ส่ง หนังสือ เอกสารภายในและภายนอกระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ การออกเลขที่หนังสือ โดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) การร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร จัดเรื่องเข้าแฟ้มเสนอผู้บริหาร แจกเวียนหนังสือ เอกสารตามคำสั่งการ เป็นหน่วยกลางในการจัดเก็บ ค้นหาเอกสาร และดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ติดต่อประสานงาน บันทึกรายงานการประชุม ควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล (Copy Printer) ดูแลการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้เป็นไปตามระเบียบ ออกประกาศ คำสั่ง แต่งตั้ง ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนับสนุนการบริหารราชการตามนโยบายของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลด้านสารบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2) หน่วยการเจ้าหน้าที่ (Personal Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้แก่ การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย สับเปลี่ยน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนระดับ ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างทุกประเภท การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การลา และสวัสดิการต่าง ๆ การพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมประสานงานด้านการจัดการศึกษาดูงานและฝึกงานนิสิต รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำเดือน การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร การจัดทำ Web Site ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ รายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3) หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ (Building and Vehicle Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้บริการ ดูแลและจัดเตรียมห้องฝึกอบรม ห้องประชุมของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU.C) และเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมของฝ่ายต่าง ๆ ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้บริการห้องฝึกอบรม ประชุม สัมมนา แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน และการจัดกิจกรรมต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่และ

ยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4) หน่วยนโยบายและแผน (Policy and Plan Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบแผนงานและงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน การจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป และของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การตรวจสอบผลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การยืนยันอัตราค่าจ้างงบประมาณเงินรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะด้านแผนและงบประมาณ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร การรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน การประเมินผลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดทำวิจัยสถาบันของฝ่ายบริหารฯ และรวบรวมผลงานวิจัยสถาบันของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณ โครงสร้างแผนภูมิของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงาน และการดำเนินงานประกันคุณภาพของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป และในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2) งานคลังและพัสดุ (Fisical and Supplies Section) แบ่งเป็น 2 หน่วย คือ

1.2.1) หน่วยการเงินและบัญชี (Finance and Accounting Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุน และนำเงินส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน เงินสวัสดิการ และเงินอื่น ๆ ดำเนินการทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2) หน่วยพัสดุ (Materials and Supplies Unit) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา สอบราคา ประกวตราราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ปรับเปลี่ยนแผนการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การตรวจสอบหลักประกันสัญญา การทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และสัญญาเช่าว่าด้วยการเช่าอาคารราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมทั้งฉบับแก้ไข จัดทำทะเบียนพัสดุและบัญชีรับ-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่

ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลงานทางวิชาการไปส่งเสริมและถ่ายทอดสู่กลุ่มบุคคลเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาและค้นคว้าความต้องการความรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในลักษณะของการศึกษานอกระบบ ในรูปแบบของการจัดโครงการฝึกอบรม การให้บริการคำปรึกษาด้านการฝึกอบรม และการแสวงหาผู้รับบริการเพิ่มเติม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1) งานนิทรรศการและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และทันต่อกระแสของสังคม เพื่อนำไปเผยแพร่ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นของมหาวิทยาลัยจัดเองและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและประชาชนทั่วไป

เพื่อนำองค์ความรู้ที่เผยแพร่สู่ประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง และ Website เป็นต้น

2.2) งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์งานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น จดหมายเวียน แผ่นพับ ใบปลิว ข่าวสารสมาชิกสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมเผยแพร่และฐานข้อมูลรวมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดตั้ง One Stop Service ทำวิจัยตลาด (R&D) เช่น ศึกษาสภาวะการศึกษาความต้องการของตลาด วิเคราะห์และพัฒนาบริการ สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์การบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (Brand Building) ส่งเสริมการขาย เช่น การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดงาน Event ต่าง ๆ งานลูกค้าสัมพันธ์ เช่น CRM (Customer Relationship Management) เป็นต้น

2.3) งานส่งเสริมโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบสร้างเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำผลงานเผยแพร่สู่สังคม เช่น จัดทำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (self learning) ศูนย์การศึกษาทางไกล (tele-education) ศึกษาและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มทางสังคม เพื่อเป็นฐานการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ที่ยั่งยืน งานส่งเสริมและเผยแพร่ในรูปแบบโครงการพิเศษ ศึกษาและพัฒนางานส่งเสริมและเผยแพร่ใหม่ ๆ ในลักษณะ Pilot Project

3) ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม

ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม มีหน้าที่รับผิดชอบผลิตและพัฒนาสื่อ บริการผลิตสื่อ บริการวิชาการด้านสื่อ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ วิทยุทัศน์ วิดีโอซีดี (VCD) วิดีโอดีวีดี (DVD) มัลติมีเดีย ภาพนิ่ง กราฟิก วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน การประชุมสัมมนาและกิจกรรม พิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.1) งานผลิตและพัฒนาสื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบ วางแผนการผลิตสื่อ ควบคุมและดำเนินการผลิต ประเมินคุณภาพสื่อที่ผลิต วิจัยและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ให้บริการผลิตสื่อ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อและสอนนิสิต

3.2) งานโทรทัศน์ มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ร่วมกับงานผลิตและพัฒนาสื่อ ให้บริการด้านโทรทัศน์ ได้แก่ ถ่ายทำ ตัดต่อ ลำดับภาพ และประกอบเสียงในระบบดิจิทัล สำเนา วิดีทัศน์ ถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการผลิตรายการ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อโทรทัศน์

3.3) งานสื่อดิจิทัล มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการผลิตและให้บริการด้านสื่อดิจิทัล เช่น ออกแบบ สื่อ ด้วยระบบดิจิทัล ถ่ายภาพดิจิทัล แปลงสื่อต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล จัดทำสไลด์ซีดี วิดีโอซีดี (VCD) วิดีโอ ดีวีดี (DVD) มัลติมีเดีย และเอกสารเผยแพร่อิเล็กทรอนิกส์ สำเนาวิดีโอซีดี วิดีโอดีวีดี ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลสื่อศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร พัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ถ่ายภาพ พัฒนาระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารทางไกล จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อดิจิทัลและถ่ายภาพ

3.4) งานศิลปกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการผลิตสื่อ และให้บริการด้านสื่อกราฟิก เช่น ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ 4 สี ด้วยระบบดิจิทัล ออกแบบปกและต้นฉบับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จัดทำตัวอักษรและ

ปายประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดนิทรรศการ รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านสื่อกราฟิก

3.5) งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ ออกแบบ และจัดวางระบบการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องด้านเสียง ได้แก่ บันทึกเสียงระบบดิจิทัล ในห้องสตูดิโอ แปลงระบบเสียงจากอะนาล็อกเป็นดิจิทัล สำเนาเทปเสียง ซีดีเสียง รวมทั้งให้บริการวิชาการด้านโสตทัศนูปกรณ์

3.6) งานเผยแพร่สื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่และให้บริการสื่อทางการเกษตรและวิชาชีพ ที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมผลิต และสื่อจากหน่วยงานอื่น เช่น วีดิทัศน์ วีดิโอซีดี (VCD) วีดิโอดีวีดี (DVD) และเอกสารเผยแพร่อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

4) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม มีหน้าที่ศึกษาวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนางาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและงานบริการวิชาการ ประเมินผลโครงการจัดทำ เอกสารวิชาการทางด้านการส่งเสริม การพัฒนาชนบท และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ จัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยและวิชาการของบุคลากรในสำนักฯ ประสานงานระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการและการให้บริการวิชาการ โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

4.1) งานวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานของสำนักส่งเสริม และฝึกอบรม ประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เช่น โครงการอบรมวิชาชีพ โครงการ พัฒนาบุคลากร โครงการพิเศษ ฯลฯ

4.2) งานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านการพัฒนาการเกษตร พัฒนาชนบท และส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดประชุม / สัมมนาทางวิชาการ และจัดการศึกษาดูงานทางด้านวิชาการให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ปัจจุบันจัดทำวารสารทางวิชาการ 2 เล่ม คือ วารสารเกษตรก้าวหน้า ปีละ 3 ฉบับ วารสารข่าวสาร เกษตรศาสตร์ ปีละ 3 ฉบับ จัดการศึกษาดูงานทางด้านการเกษตร ปีละ 3 ครั้ง และจัดประชุมสัมมนาปีละ 1 ครั้ง

5) ฝ่ายฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ใน ลักษณะการศึกษานอกระบบ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม และการให้บริการคำปรึกษาด้านการฝึกอบรม โดยแบ่งส่วน ราชการ ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

5.1) งานอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการ หรือผู้ ประสานงาน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามความพร้อมของบุคลากรและ หน่วยงาน ตลอดจนการได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ จากภายนอก ร่วมเป็นวิทยากร โดย จัดโครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน ปีละ 2 ครั้ง คือ ในช่วงปิดภาคการศึกษา ปัจจุบันมีหลักสูตรวิชาชีพที่ เปิดการเรียนการสอนกว่า 200 หลักสูตร ในหลากหลายสาขา เช่น ด้านการเกษตร ศิลปหัตถกรรม การแปรรูป อาหาร วิทยาศาสตร์ ภาษา คอมพิวเตอร์ พยากรณ์ศาสตร์ สุขภาพและกีฬา เป็นต้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วม โครงการกว่า 5,000 คนต่อปี นอกจากนี้ยังมีการจัดฝึกอบรมวิชาชีพสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และ

เทคโนโลยีแก้มชนและผู้ด้อยโอกาส ปีละ 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการกว่า 15,000 คนต่อปี

5.2) งานพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในแต่ละปีมีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประมาณปีละ 20-30 หลักสูตร อาทิ การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน อุตุนิยมศาสตร์และเครื่องประดับ การออกแบบจัดสวน การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.3) งานตอบสนองความต้องการพัฒนาองค์กรของภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามความต้องการเฉพาะกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ตลอดจนการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ อาทิ การพัฒนาบุคลากรประกันภัย และการพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ของกระทรวง หรือ รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประสานความร่วมมือในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระดับนานาชาติ แก่บุคลากรจากประเทศต่างๆ ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ หรือ องค์กรต่างประเทศ

5.4) งานฝึกอบรมนานาชาติ เป็นงานที่จัดทำและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในระดับนานาชาติ ภายใต้การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง The International Center for Development Communication (ICDC) และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม โดยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน อาทิ World Bank, RGOB และ ACC ของประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น ในแต่ละปีจะจัดทำหลักสูตร ประมาณ 10-15 หลักสูตร อาทิ Gender Mainstreaming, Macroeconomic Analysis and Projection, Advanced Office Production Management และ Financial Administration เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดโปรแกรมทัศนศึกษาเกี่ยวกับ Community Forest Management, Microfinance in Thailand และ HIV/AIDS Policy เป็นต้น

6) ฝ่ายโรงพิมพ์

ฝ่ายโรงพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบผลิต และพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพทันสมัย เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน และงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยความร่วมมือกับเครือข่ายการผลิตภาคเอกชนบางส่วน เน้นการให้บริการแบบติดต่อประสานงาน ให้บริการถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการพิมพ์ คัดคำนวณประมาณราคา ระยะเวลาการผลิตสิ่งพิมพ์ ศึกษาค้นคว้าวิจัยงานเกี่ยวกับด้านการพิมพ์และให้บริการด้านการพิมพ์ทั่วไป โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 3 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

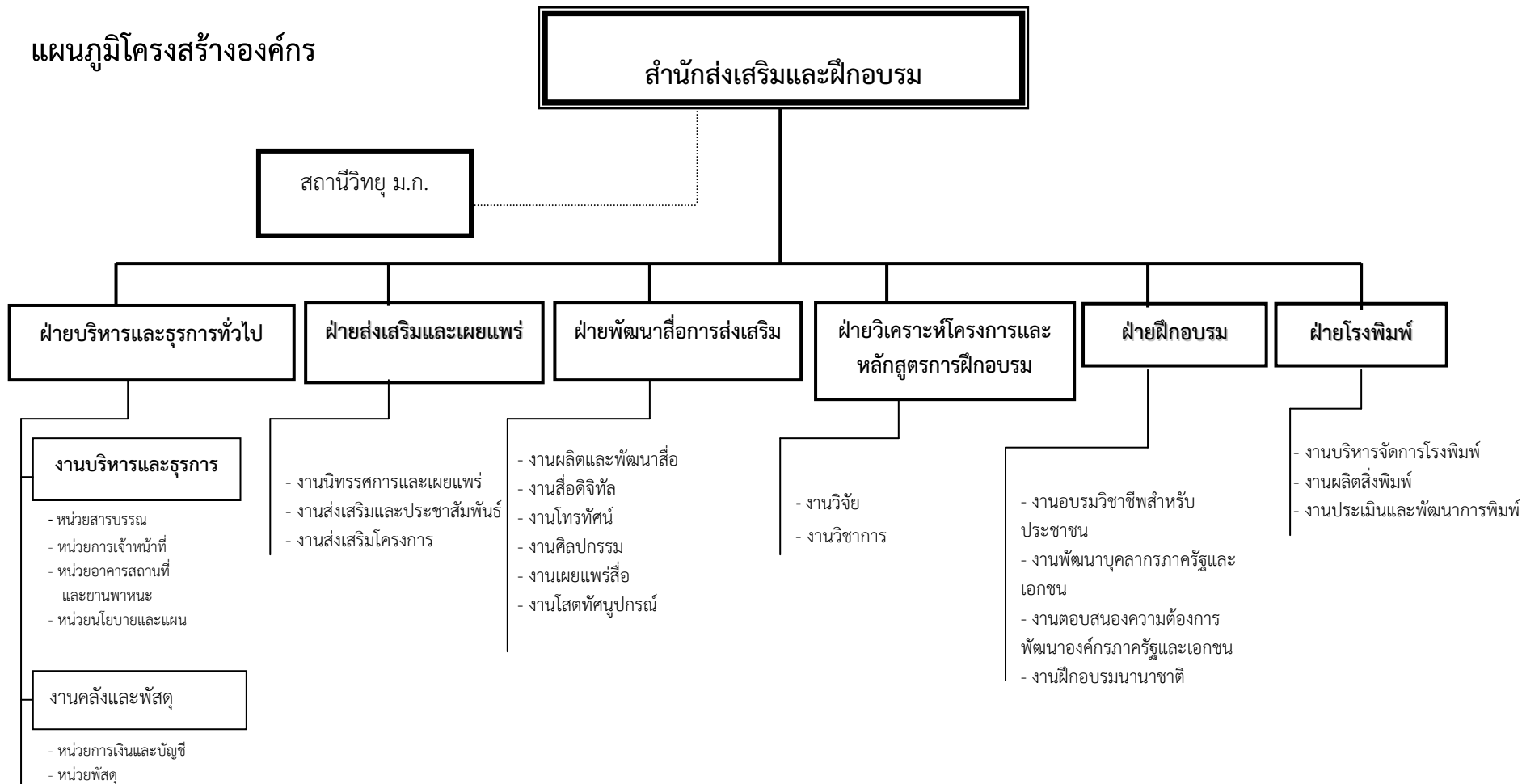
6.1) งานบริหารจัดการโรงพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านบริหารจัดการ งานธุรการ ร่าง พิมพ์ รับ-ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ประมาณราคา ด้านการพิมพ์ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การพิมพ์ จัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการตั้งเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ทำข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เสนอราคาติดตามค่าใช้จ่ายและการให้บริการงานพิมพ์

6.2) งานผลิตสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดรูปแบบ ออกแบบสิ่งพิมพ์ ดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์

ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตามเทคนิคกระบวนการขั้นตอนการผลิต จัดทำต้นฉบับ กำหนดสี กำหนดรูปแบบ ขนาดของสิ่งพิมพ์ กำหนดระบบการพิมพ์ ทำสิ่งพิมพ์พิเศษ และจัดทำแม่พิมพ์ ดำเนินการจัดพิมพ์ด้วยการพิมพ์ ระบบต่าง ๆ ตามจำนวนพิมพ์และสีที่ต้องการ ทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ ตัดกระดาษ เก็บเล่ม เข้ารูปเล่ม ตรวจสอบ บรรจุ สิ่งพิมพ์ ดำเนินการติดต่อประสานงานด้านเทคนิคกระบวนการผลิต

6.3) งานประเมินและพัฒนาการพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพสิ่งพิมพ์ ประเมินผล ด้านการจัดการ การให้บริการ และด้านกระบวนการผลิต จัดทำประกันคุณภาพภายในฝ่าย พัฒนาและวิจัยด้านการ พิมพ์และการให้บริการ จัดสัมมนาถ่ายทอดความรู้ด้านการพิมพ์

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



ที่มา : หน่วยงานนโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม

1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

• คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (คำสั่งสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมที่ 11/2554)

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ประธานคณะกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.กิตติ สิมศิริวงศ์)	รองประธานคณะกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ไพโรจน์ สังข์เดช)	รองประธานคณะกรรมการ
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อการสอนส่งเสริม	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	กรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์	กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

• คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553)

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์อุทัยรัตน์ ณ นคร	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์บัณฑิต รัศมีเทศ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ประคนเดช นีละคุปต์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ชูเกียรติ รักซ้อน	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์วิจารณ์ วิชชุกิจ	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์พนิต เข้มทอง	กรรมการ
8. นางพัชรี ตั้งตระกูล	กรรมการ
9. นายมนตรี คงตระกูลเทียน	กรรมการ
10. นายศุทธา ปิยวัฒน์	กรรมการ
11. นายธงชัย กิตติคุณานนท์	กรรมการ
12. นางปาริชาติ ศรีวิวัฒน์	กรรมการ

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่สำนักภาคภูมิใจ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบพันธกิจที่ 3 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ การให้บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการของสำนักส่งเสริมฯ มีหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม นิทรรศการ เอกสารเผยแพร่ สื่อวีดิทัศน์เพื่อการเผยแพร่ การศึกษาดูงาน และวารสารทางด้านการเกษตร เป็นต้น ผลงานที่สำนักส่งเสริมฯ มีความภาคภูมิใจ ได้แก่

1. โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน เป็นการถ่ายทอดความรู้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมที่เน้นการปฏิบัติ กลุ่มเป้าหมายของโครงการนี้ คือประชาชนทั่วไป เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประชาชน

รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการสร้างรายได้ หรือลดรายจ่าย โครงการนี้ เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 มีการพัฒนา และดำเนินการมาจนปัจจุบัน อีกทั้งยังเคยได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานดีเด่น ระดับชาติ ภาครัฐบาล สาขากการพัฒนาสังคม(ด้านการศึกษา) ในปี พ.ศ.๒๕๓๒ และรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์รางวัล “สังข์เงิน” ประเภทองค์กร หน่วยงานราชการ ในปี พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นรางวัลที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมภูมิใจยิ่ง ปัจจุบันโครงการฯ นี้เปิดการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วงต่อปี ช่วงที่ 1 (มี.ค. – พ.ค.) และช่วงที่ 2 (ก.ย. – ต.ค.) มีหลักสูตรให้เลือกมากกว่า 200 หลักสูตร

2. การผลิตและเผยแพร่สื่อ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมีบุคลากร และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการผลิตสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทัศน์ เป็นต้น ในแต่ละปีสำนักส่งเสริมฯ ได้เผยแพร่สื่อด้านการเกษตร และวิชาชีพ เป็นจำนวนมาก ไม่น้อยกว่า 2,000 สำเนา และผลิตสื่อด้านการเกษตร และวิชาชีพไม่ต่ำกว่าปีละ 20 เรื่อง นอกจากนั้นยังมีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุคลากรภายนอกเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้สำนักส่งเสริมฯ เป็นที่รู้จักในฐานะผู้นำด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อ

นอกจากนี้ยังมีโครงการสนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการเรียนการสอน เช่น โครงการปัจฉิมนิเทศ งานประชุมวิชาการ โครงการเลือกแนวทางวางอนาคต...ที่มก. ซึ่งบุคลากรของฝ่ายมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานของมหาวิทยาลัยฯ

3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีความมุ่งมั่นที่ก้าวไปสู่ผู้นำด้านการฝึกอบรมระดับนานาชาติ จึงได้มีการกำหนดโครงการฝึกอบรมสำหรับชาวต่างชาติ ไม่ต่ำกว่าปีละ 15 หลักสูตร ซึ่งปัจจุบันโครงการฝึกอบรมนานาชาติของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติเป็นอันมาก โดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนา อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการเศรษฐกิจพอเพียงให้กับชาวต่างชาติ ปีละ 20-25 คน มาเป็นเวลา 5 ปี

4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตรและท่องเที่ยวเชิงนิเวศได้มีการจัดการเพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบกลุ่ม ได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540-2544 เป็น Pilot Project ซึ่งได้มีการทบทวนวิจัยเชิงปฏิบัติการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ก็ยังได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน เพราะผู้ที่ได้ร่วมเดินทางในโครงการฯ ได้ร้องขอ ซึ่งเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศ จากการดำเนินงานโครงการฯ ทำให้ได้ผลงานวิจัยและรายงานประเมินผล รวมทั้งสื่อประกอบการวิจัยประเภท VCD และ DVD อีกหลายรายการ จากข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานทำให้ได้องค์ความรู้มาเรียบเรียงเป็นเอกสารคำสอนเรื่อง การจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่องานส่งเสริมและคู่มือการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่องานส่งเสริม และคู่มือการจัดการท่องเที่ยวเกษตรเพื่อการส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาใช้ในการสอน วิชา 001596 Selected Topics สำหรับนิสิตปริญญาโทของภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 ได้มีการจัดศึกษาดูงานด้านการเกษตรและธุรกิจการเกษตร ให้แก่ บุคลากรของ ธ.ก.ส. ที่สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) จำนวน 1 รุ่น และในปี พ.ศ. 2553 อีกจำนวน 3 รุ่น รวมผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 140 คน สำหรับผลประโยชน์ของประชาชนที่ร่วมเดินทางคือ คุณไพบูลย์ สีนมา แห่งสวนสินมา ได้นำความรู้ไปใช้ทำธุรกิจปลูกผักแบบไม่ใช้ดิน และคุณอัจฉรา เชนยะวนิช แห่งบริษัท เอ็น อา พี เซอร์วิสแอนด์เทรดดิ้ง จำกัด ได้นำความรู้เรื่องน้ำหมักชีวภาพไปใช้ทำธุรกิจทำความสะอาดห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 เป็นต้นมา

จะเห็นว่าโครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเกษตรและท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นโครงการที่นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย เพราะเป็นหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวเท่านั้นที่สามารถดำเนินโครงการมาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 จนถึงปัจจุบัน

1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554

■ ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	26,317,990.63	26,317,990.63	0.00	15,043,266.45	15,043,266.45	0.00	15,647,341.88	15,647,341.88	0.00
งบประมาณเงินรายได้	30,432,634.27	21,278,926.39	9,153,707.88	26,599,026.33	29,243,195.34	-2,644,169.01	15,375,319.19	17,718,365.28	-2,343,046.09
รวม	56,750,624.90	47,596,917.02	9,153,707.88	41,642,292.78	44,286,461.79	-2,644,169.01	31,022,661.07	33,365,707.16	-2,343,046.09

ที่มา : งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ/(จากโปรแกรมควบคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน (BG01))

หมายเหตุ : งบประมาณแผ่นดิน รวมเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร และเงินที่อนุมัติระหว่างปี

■ ข้อมูลการเงินและงบประมาณของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2552	2553	2554
(1) รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน	30,432,634.27	26,599,026.33	15,375,319.19
(2) รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	4,486,916.57	5,140,730.01	3,956,948.26
(3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน	21,033,073.89	23,392,913.23	17,600,825.28
(4) ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน	245,852.50	5,850,282.11	117,540.00
(5) ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	2,968,828.47	2,887,506.82	2,327,951.43
(6) ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร	327,872.32	246,251.50	312,953.35
(7) ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบ คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ			
(8) เงินเหลือจ่ายสุทธิ	9,153,707.88	-2,644,169.01	-2,343,046.09
(9) สินทรัพย์ถาวร	1,663,517.57	1,375,611.08	1,031,478.30

ที่มา : งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

หมายเหตุ

- (1) = งบประมาณเงินรายได้
- (2) = รายได้บริการวิชาการของฝ่ายฝึกอบรม กับของฝ่ายพัฒนาสื่อฯ
- (6) = ข้อมูลจากหน่วยการเจ้าหน้าที่
- (8) = (1)-(3)-(4)
- (9) = รายงานภาพรวมทรัพย์สิน/บัญชี 3 มิติ

- รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
งบประมาณเงินรายได้	16,270,760	งบประมาณเงินรายได้	15,753,288
1. เงินรายได้จากการบริการวิชาการ	9,958,200	1. งบบุคลากร	3,910,948
2. เงินรายได้จากการบริหารงาน	4,557,060	2. งบดำเนินงาน	10,579,340
3. เงินรายได้จากดอกเบี้ย	5,500	3. งบลงทุน	-
4. เงินรายได้จากการรับบริจาค	135,000	4. งบอุดหนุน	-
5. เงินรายได้ประเภทอื่น	1,615,000	5. งบอื่นๆ	963,000
		6. งบสำรองจ่าย	300,000
งบประมาณแผ่นดิน	18,872,400	งบประมาณแผ่นดิน	18,872,400
1. ผลงานการให้บริการวิชาการ	13,077,400	1. งบบุคลากร	11,828,900
2. งบเงินอุดหนุน	5,795,000	2. งบดำเนินงาน	1,248,500
		3. งบลงทุน	-
		4. งบอุดหนุน	5,795,000
		5. งบอื่นๆ	-
		6. งบสำรองจ่าย	-
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	35,143,160	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	34,625,688

ที่มา : หน่วยงานนโยบายและแผน

1.9.2 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา	
	2553	2554
1. นักวิจัย	-	-
2. บุคลากรสนับสนุนอื่น	-	-
3. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	88	89
4. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท	1	1
5. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	89	90

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

- ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ
สำนักสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลา			บุคลากรที่ลา			บุคลากรทั้งหมดรวมลา		
	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
- แร่งงาน	10	8	9	-	-	-	10	8	9
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	60	56	57	-	-	-	60	56	57
ชำนาญการ		6	6					6	6
- ชำนาญการ พิเศษ	10	11	11	-	1	1	10	12	12
- เชี่ยวชาญ 9	1	1	1	-	-	-	1	1	1
- เชี่ยวชาญพิเศษ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สายวิชาการ	6	6	5	-	-	-	6	6	5
- อาจารย์ 7	1	1	1	-	-	-	1	1	1
- อาจารย์ 8	1	1	1	-	-	-	1	1	1
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8	2	2	2	-	-	-	2	2	2
- รองศาสตราจารย์ 9	2	2	1	-	-	-	2	2	1
รวมทั้งหมด	87	88	89	--	1	1	87	89	90
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	22	20	21	-	-	-	22	20	21
- ระดับปริญญาตรี	35	36	38	-	-	-	35	36	38
- ระดับปริญญาโท	29	30	28	--	1	1	29	31	29
- ระดับปริญญาเอก	1	2	2	-	-	-	1	2	2
รวมทั้งหมด	87	88	89	-	1	1	87	89	90

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)				ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)						
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ไม่มี	มีตำแหน่งทางวิชาการ			ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	รวม (คน)
							อ.	ผศ.	รศ.			
1	9 เดือน ขึ้นไป	38	28	2	68	72	2	2	1	11	1	89
2	6-9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	น้อยกว่า 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ลาศึกษาต่อ	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	1
5	รวมทั้งหมด	38	29	2	69	72	2	2	1	12	1	90
6	ผลรวม $(1)*1+(2)*0.5$	38	28	2	68	72	2	2	1	11	1	89

- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองโดยการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ปีการศึกษา 2554
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงาน	ประชุมสัมมนา	ฝึกอบรม	ศึกษาดูงาน	อื่นๆ	รวม
สำนักงานเลขานุการ	31	8	6	1	31
ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม	15	1	1	3	16
ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	6	1	2	3	6
ฝ่ายฝึกอบรม	12	0	1	3	14
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่	3	2	0	0	3
ฝ่ายโรงพิมพ์	6	0	1	2	6
รวม	73	12	11	12	76

1.9.3 งานวิจัย -

1.9.4 งานบริการวิชาการ (เน้นการบริการสังคม การเพิ่มประสบการณ์ และรายได้แก่หน่วยงาน)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (จากฐานข้อมูลสำนักงานบริการวิชาการ) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่มารับ บริการ/ผู้ขอรับบริการ		ชื่อแหล่งทุน ภาครัฐ/เอกชนที่ สนับสนุนโครงการ	หัวหน้าโครงการ	รายรับจริง
	ภายใน	ภายนอก			
ฝ่ายฝึกอบรม					
1.โครงการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐและเอกชน		/	-	นางชไมพร เอกทัศนาวรรณ	1,203,100
2.โครงการตอบสนองความ ต้องการพัฒนาองค์กรของ ภาครัฐและเอกชน		/	-	น.ส.จุฑามาศ รักชุม	4,405,300
3.โครงการฝึกอบรม นานาชาติ		/	-	Dr.Cappia Taqueban	6,217,507.74
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่					
4.โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ลูกค้า อกส.		/	อกส.	ผศ.อนุพร สุวรรณวาทกิจ	2,199,851
ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ					
5. โครงการศึกษาดูงาน การเกษตรภาคใต้	/			รศ.สมศรี ภัทรธรรม	304,000
6. โครงการศึกษาดูงานด้าน การเกษตรที่สูง จ.เชียงใหม่/ จ.แม่ฮ่องสอน รุ่นที่ 1	/			นายศุภณัฐ ยุทธะนันท์	301,000
7. โครงการสัมมนา เรื่อง “นวัตกรรมกล้วยไม้ SME”	/			รศ.สมศรี ภัทรธรรม	107,800
รวม	3	4			14,738,558.74



Annual International Training Course 2012 on "Sufficiency Economy" March 12 - 27 , 2012.



ภาพที่ 1 กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม

- ข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสำนักงานบริการวิชาการ) สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่มารับบริการ/ ผู้ขอรับบริการ		ชื่อแหล่งทุน ภาครัฐ/ เอกชนที่สนับสนุน โครงการ	หัวหน้าโครงการ	รายรับจริง
	ภายใน	ภายนอก			
ฝ่ายฝึกอบรม					
1.โครงการอบรมวิชาชีพเพื่อ ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส		/	-	น.ส.วารุณี ผล ประเสริฐ	-
2.การฝึกอบรมวิชาชีพภายใต้ โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ การสร้างงานและพัฒนาอาชีพ		/	หมวดเงินอุดหนุน โครงการเกษตรเพื่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	นางชไมพร เอกทัศนาวรรณ	541,000
3.โครงการอบรมวิชาชีพสำหรับ ประชาชน		/	-	น.ส.เบญจวรรณ รักชุม	2,121,350
ฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริม					
4.การผลิตสื่อวีดิทัศน์ทาง การเกษตรภายใต้โครงการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการสร้าง งานและพัฒนาอาชีพ		/	หมวดเงินอุดหนุน โครงการเกษตรเพื่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	นายไพโรจน์ กลิ่นจันทร์	500,000
5.โครงการผลิตสื่อ	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	นายสุวิทย์ คำแสง	-
6.โครงการบริการสื่อกราฟิก	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	นายสมศักดิ์ เกิดพุ่ม	337,584
7.โครงการบริการสื่อดิจิทัล	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	น.ส.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล	117,690
8.โครงการบริการ โสตทัศนูปกรณ์	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	นายวีระพันธ์ สังขมาลัย	106,590
9.โครงการบริการสื่อด้าน โทรทัศน์	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	นายนิตินัย สังข์เดช	350,990
10.โครงการเผยแพร่สื่อ VCD	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	น.ส.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล	915,256
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่					
11. โครงการนิทรรศการและ เผยแพร่เคลื่อนที่	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	น.ส.จุไรรัตน์ อินทรโอสถ	12,000
12. โครงการเผยแพร่ผ่านสื่อ ทางไกล	/	/	สำนักส่งเสริมและมูลนิ ติระการศักดิ์ฯ	นายวสันต์ ชุมหวีจิตรรา	62,000
13. โครงการเอกสารเผยแพร่	/	/	สำนักส่งเสริมฯ	นายวสันต์ ชุมหวีจิตรรา	8,000
รวม	9	13			5,072,460



ภาพที่ 2 กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม

- ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/สถาบันองค์กรระหว่างประเทศ
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ชม.การทำงานจริง
1.โครงการ ตอบสนองความ ต้องการการพัฒนา องค์กรของภาครัฐ และเอกชน	คปภ.	ฝึกอบรม	7 ต.ค.-28 พ.ย.53	705,400	222
	การเคหะแห่งชาติ	ฝึกอบรม	21-23 ธ.ค.53	50,650	18
	บริษัทจีทีเคคอน สตรัคชั่น จำกัด	ฝึกอบรม	8 ม.ค. 54	25,000	6
	การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	ฝึกอบรม	24-26 ม.ค.54	77,555	18
	กรมควบคุมโรค	ฝึกอบรม	28-29 ม.ค.54	99,000	12
	การประปานคร หลวง	ฝึกอบรม	7 ก.พ.-18 มี.ค.54	2,232,895	174
	ธนาคารแห่ง ประเทศไทย	ฝึกอบรม	18 มี.ย.54	148,200	6
	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	ฝึกอบรม	29 ส.ค.-2 ก.ย.54	378,000	30
	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	ฝึกอบรม	8 ก.ย. 54	18,000	6
	การประปาส่วน ภูมิภาค	ฝึกอบรม	12-22 ก.ย. 54	595,000	54
2. โครงการศึกษาดู งานต่างประเทศ ให้แก่ผู้บริหารและ พนักงาน สังกัด ฝ่ายกิจการสาขา ภาคใต้ตอนบน ของธกส.	ธกส.	ศึกษาดูงาน	13-18 ธ.ค. 53	1,365,000	112
3. โครงการศึกษาดู งานเกษตรที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ (อ่างาง)	ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการฯ กับกรม วิชาการเกษตร/ ศูนย์ส่งเสริม การเกษตรที่สูง	ศึกษาดูงาน	12-21 มี.ค. 54	234,000	120

ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ชม.การทำงานจริง
4. โครงการศึกษาดูงานตลาดอัญมณีเมืองจันทบุรีและเยี่ยมชมแหล่งท่องเที่ยวเกษตร	ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ กับสมาคมผู้ค้าอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี/สถาบันวิจัยพืชสวนจันทบุรี	ศึกษาดูงาน	27-29 พ.ค. 54	129,500	96
5. โครงการศึกษาดูงานการเกษตรภาคใต้	ฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ กับชมพรวคบานา รีสอร์ท/หมู่บ้านวัฒนธรรมกลางบ้านแขนง	ศึกษาดูงาน	18 มิ.ย. – 13 ก.ค. 54	304,000	120
6. การผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล	โรงพิมพ์ร่วมกับบ.เปเปอร์เมทประเทศไทย จำกัด	การให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์ให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน	1 ส.ค. 53 - 31 ก.ค. 54	2,000,000	7 ชม./วัน 245 วัน/ปี =1,715
7. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ม.แม่โจ้	การผลิตสื่อวีดิทัศน์	2552-2554	128,264	22 เดือน 15 วัน =4,725

- ข้อมูลรายละเอียดการบริการวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปี)
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2552	2553	2554
จำนวนโครงการบริการวิชาการ	268	276	274
จำนวนคนที่ได้รับบริการ	13,773	11,238	7,800
งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	8,871,500	10,318,500	11,101,119
มูลค่า (บาท)	-	-	-

1.9.5 การบริหารและการจัดการ

รายการ	ปีการศึกษา		
	2552	2553	2554
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ	-	-	-
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ	สายวิชาการ 6	สายวิชาการ 6	สายวิชาการ 5
	-	-	-
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	66	77	72
- จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพในประเทศ	65	67	70
- จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพต่างประเทศ	1	10	2
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ	-	-	-
- ด้านการวิจัย	-	-	-
- ด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
- ด้านอื่นๆ	-	-	-
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับนานาชาติ	-	-	-
- ด้านการวิจัย	-	-	-
- ด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
- ด้านอื่นๆ	-	-	-
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)	-	-	-

1.9.6 ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทรัพยากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงาน	เนื้อที่/จำนวน	มูลค่า (บาท)	มูลค่าการใช้ ประโยชน์ (บาท)	ร้อยละของการ ใช้ประโยชน์ ทรัพยากร
ที่ดิน	-	-	-	-
อาคาร				
พนม สมิติทานนท์ (เริ่มใช้ปี 2500)	2,070.15 ม ²	1	-	-
วิทยบริการ (สร้างเมื่อ 2542)	16,195.60 ม ²	227,300,000	-	-
ยานพาหนะ	16 คัน	3,953,580	-	-
รถตู้โตโยต้า	3 คัน	3,419,000	-	-
ทะเบียน อว 1540 (20 ธ.ค. 2543)	1 คัน	980,000	-	-
ทะเบียน ฮค 3686 (26 ม.ค. 2549)	1 คัน	999,000	-	-
ทะเบียน ฮข 8257 (24 ส.ค. 2548)	1 คัน	1,440,000	-	-
รถกระบะ	1 คัน	120,000	-	-
ทะเบียน ปว 8762 (30 ส.ค. 2526)	1 คัน	120,000	-	-
รถจักรยานยนต์	12 คัน	414,580	-	-
ทะเบียน นบล 166 (21 ก.ย. 2548)	1 คัน	รับโอน	-	-
ทะเบียน ธนพ 140 (13 ม.ค. 2540)	1 คัน	35,000	-	-
ทะเบียน นบร 327 (7 เม.ย. 2543)	1 คัน	35,000	-	-
ทะเบียน พยพ 628 (8 ต.ค. 2547)	1 คัน	36,380	-	-
ทะเบียน บจร 21 (1 ก.ค. 2545)	1 คัน	36,000	-	-
ทะเบียน บตจ 723 (22 ม.ค. 2545)	1 คัน	36,000	-	-
ทะเบียน บมล 808 (13 ก.ย. 2545)	1 คัน	33,000	-	-
ทะเบียน ปคย 126 (16 ม.ค. 2546)	1 คัน	31,500	-	-
ทะเบียน ปคย 162 (24 มี.ค. 2546)	1 คัน	31,300	-	-
ทะเบียน รขย 756 (26 ม.ค. 2550)	1 คัน	42,500	-	-
รถตัดหญ้า (2T) (24 มี.ค. 2542)	1 คัน	9,900	-	-
รถกอล์ฟ (29 ส.ค. 2554)	1 คัน	88,000	-	-
รวม	18	3,953,582	-	-

ที่มา งานคลังและพัสดุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1.9.7 ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ 3 อันดับแรก สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

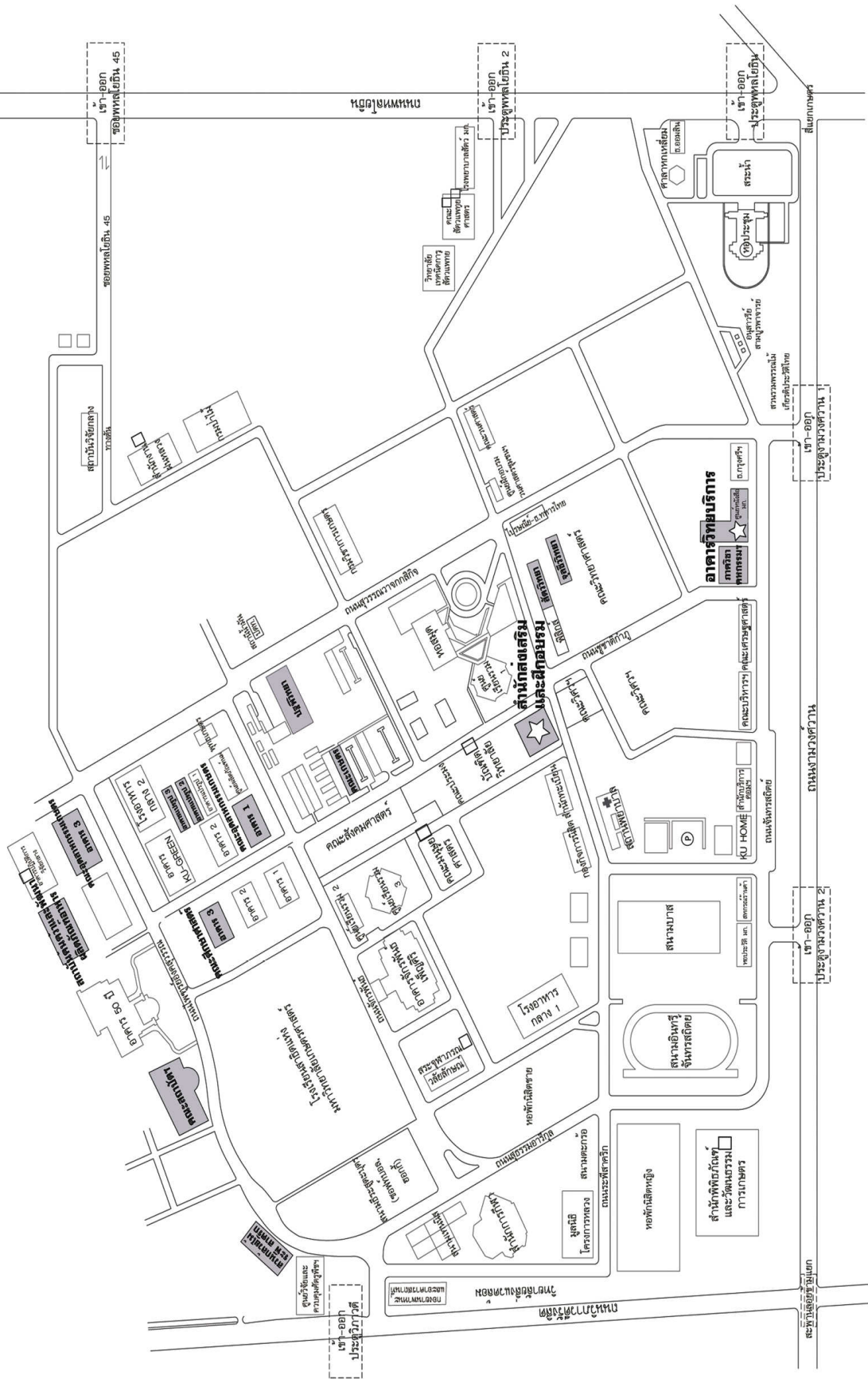
ปีการศึกษา	ชื่อผลงาน
2552	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเชิงเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
2553	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเชิงเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
2554	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับประชาชน 2. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ 3. โครงการฝึกอบรมนานาชาติ (International Center for Development Communication : ICDC) 4. โครงการศึกษาดูงานท่องเที่ยวเชิงเกษตร และท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม บางเขน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้งเลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 มีอาคารทำการ 2 อาคาร คือ อาคารพนม สมิตานนท์ (3 ชั้น) พื้นที่ 2,071.05 ตารางเมตร เป็นอาคารบริหาร/สำนักงาน และอาคารวิทยบริการ (9 ชั้น) พื้นที่ 16,195.60 ตารางเมตร ลักษณะอาคาร เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 9 ชั้น พื้น คสล. หินขัด ผนังก่ออิฐฉาบปูนมีดาดฟ้า ขนาด กว้าง 18.5 เมตร ยาว 145 เมตร ยกพื้น 1.20 เมตร รูปหลายเหลี่ยม เป็นอาคารเอนกประสงค์ (ที่มา : งานวางแผนแม่บท กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)



ผังบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน



ลักษณะทางกายภาพ

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	18,125.33
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	11,443.93
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	10,309.77
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	6,681.40

ที่มา งานวางแผนแม่บท กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคารพณ สมิตานนท์ (3 ชั้น)	2500	1,389.90	อาคารสำนักงาน/บริหาร
อาคารวิทยบริการ (9 ชั้น)	2543	8,919.87	อาคารเอนกประสงค์

ที่มา งานวางแผนแม่บท กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์