

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจากการประเมินตนเอง

๓.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและประสิทธิผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และประสิทธิผลการดำเนินงาน พิจารณาในตามองค์ประกอบคุณภาพ ๖ องค์ประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๑๒ ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้เป็น ๕ ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน ส่วนการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย โดยแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
๐.๐๐ – ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ – ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ – ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ – ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ – ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินคุณภาพการสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุด พบว่า มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ๖ องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของ มก. จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี รายละเอียดดังตาราง สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม ๖ องค์ประกอบคุณภาพ (ป.๒)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (เต็ม ๕)				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก	-	๕.๐๐	๔.๖๔	๔.๗๖	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	๕.๐๐	๔.๒๕	-	๔.๔๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและ งบประมาณ	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	๕.๐๐	๔.๓๓	๔.๖๔	๔.๔๔	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	

๓.๒ ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักหอสมุด สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

๑. สำนักหอสมุดจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นภารกิจของสำนักฯ เป็นหลัก ทำให้การดำเนินงานตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย
๒. มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ตั้งแต่ระดับบุคลากรผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา
๓. การจัดทำแผนเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจ และการยอมรับ ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ร่วมกัน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดให้มีการทบทวนแผนตามช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๙ เดือน เพื่อให้มีแผนงานที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
2. ควรกำหนดให้ระดับหน่วยงานย่อยประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักฯ และปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

๑. การดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบพิมพ์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีการพัฒนางานบริการที่หลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
๒. การบริการวิชาการตอบสนองภารกิจและพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม อาทิ การให้บริการฝึกงานนิสิตบรรณารักษ์ โครงการห้องสมุดชุมชน และ Eco Library
๓. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ต่อกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น
๔. มีเครือข่ายความร่วมมือสารสนเทศทางการเกษตรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การดำเนินงานในบางกิจกรรมยังไม่เป็นไปตามหลักวงจร PDCA คือ มีการสำรวจความต้องการ แต่ไม่ได้นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดการบริการ หรือ การไม่นำผลการประเมินการให้บริการจากผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการ สำนักหอสมุดควรนำผลสำรวจและผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานในรอบปีต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ รับผิดชอบทุ่มเทบริหารงานที่สอดคล้องกับภารกิจสำนักฯ
๒. ผู้บริหารทุกระดับบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๓. บุคลากรสำนักหอสมุดมีจิตบริการ เป็นผลให้การบริการมีคุณภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักฯ อยู่ในระดับดี

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การจัดการความรู้ของสำนักฯ ยังไม่เป็นรูปธรรม
๒. แผนพัฒนาบุคลากรยังขาดความชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๒. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

๑. มีการรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และตัดสินใจทุกไตรมาส
๒. มีการวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อควบคุมต้นทุนในการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การดำเนินงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวน และดำเนินงานตามแผนงานตรวจสอบภายในที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนควรปรับแผนการตรวจฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงานเชิงประจักษ์
๒. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินรายได้และรายจ่ายในอนาคต รอบ ๓ ปี หรือ ๕ ปี เพื่อการจัดทำ/จัดเตรียมให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

๑. มีการสร้างเครือข่ายด้านงานประกันคุณภาพกับห้องสมุดวิทยาเขตภายในมหาวิทยาลัย และห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างสถาบัน เพื่อพัฒนางานด้านประกันคุณภาพ
๒. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลงานประกันคุณภาพ ลดขั้นตอนและสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบข้อมูล
๓. มีการนำระบบประกันคุณภาพ (การดำเนินงานตามหลักวงจร PDCA) มาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การจัดกิจกรรมด้านงานประกันคุณภาพระหว่างสถาบันยังมีกิจกรรมน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้ด้านงานประกันคุณภาพ เช่น จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักฯ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ควรจัดทำแผนงานและดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถาบันที่มีความร่วมมือ

องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การทบทวนกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานมีเพียงบางส่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดกิจกรรมทบทวนกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการให้บริการ สร้างความพึงพอใจต่อการบริการอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานย่อย

สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานระดับหน่วยงานย่อยต่างๆ มีผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	
ฝ่ายบริการ	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	
ฝ่ายสารสนเทศ	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	
สำนักงานเลขานุการ	๑. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	๑. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำไปทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปัจจุบันการประเมินผลการดำเนินงานทำในระดับสำนัก และแจ้งไปยังฝ่าย ซึ่งที่ถูกต้องฝ่ายควรจะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง)	
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1. มีโครงการการให้บริการที่คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก เช่น โครงการแสดงหนังสือ ดังนั้น ควรมีการประเมินการใช้ทรัพยากรที่จัดซื้อเพื่อแสดงถึงประโยชน์ที่ได้รับ	๑. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังมิได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ จึงควรดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เช่น กำหนดช่วงเวลาการสำรวจ รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบางโครงการยังไม่ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน จึงควรปรับปรุงแบบของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ๓. ขาดการนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการให้เป็นรูปธรรม	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายบริการ	๑. มีโครงการให้บริการจำนวนมากและหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ได้อย่างดี อย่างไรก็ตาม ควรเน้นคุณภาพของโครงการมากกว่าจำนวนโครงการ	๑. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ จึงควรดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เช่น กำหนดช่วงเวลาการสำรวจ รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบางโครงการยังไม่ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน จึงควรปรับปรุงแบบของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ๓. ขาดการนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการให้เป็นรูปธรรม	
ฝ่ายสารสนเทศ	๑. การให้บริการฐานข้อมูลมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการเกษตรกรรมของประเทศและเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีกิจกรรมให้ความรู้ในระดับเกษตรกรและประชาชนทั่วไปเพื่อให้เห็นคุณค่าของความรู้ด้านการเกษตรของชาติ	๑. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังดำเนินการไม่เป็นระบบ จึงควรดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เช่นกำหนดช่วงเวลาการสำรวจ รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. การนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการอย่างเป็นรูปธรรมยังดำเนินการได้ไม่ชัดเจน จึงควรนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการให้เป็นรูปธรรม	
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	๑. มีการให้บริการที่ดึงดูดผู้รับบริการในระดับนิสิตได้ดี อย่างไรก็ตาม กิจกรรมบางด้านควรประเมินความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์	๑. ควรสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมในหลายโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. บุคลากรมีศักยภาพในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงและมีความสำคัญต่องานด้านต่างๆของสำนักหอสมุด	๑. ขาดหลักฐานการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ จึงควรดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เช่น กำหนดช่วงเวลาการสำรวจ รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ขาดการนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการให้เป็นรูปธรรม	
สำนักงานเลขานุการ	-	๑. ขาดหลักฐานการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ จึงควรดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เช่น กำหนดช่วงเวลาการสำรวจ รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ขาดการนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรนำผลประเมินการให้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการให้เป็นรูปธรรม	
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ ๒. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตามฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย	-	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายบริการ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ</p> <p>๒. มีการนำผลการประเมินผู้บริหารไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้เกิดโครงการพบปะยามเช้าทุกวันพุธ อย่างไรก็ตาม ควรมีการติดตามประเมินผล การดำเนินโครงการนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย</p>	-	
ฝ่ายสารสนเทศ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย</p>	-	
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย</p>	-	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย</p>	-	
สำนักงานเลขานุการ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายควรมีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายสอดคล้องกับภารกิจฝ่าย</p>	-	
องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	๑. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา เช่น การประชุมระดมสมองเพื่อพัฒนา	<p>๑. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนางานเป็นลำดับแรก และการพัฒนากระบวนการควรมีการกำหนดแนวทาง นโยบาย งบประมาณ สนับสนุนอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ควรปรับกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยกำหนดวิธีดำเนินการ คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายฯ สำหรับทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท</p>	
ฝ่ายบริการ	๑. มีแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร	๑. การวางแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานขาดการกำหนด “กระบวนการดำเนินงานหลัก (Core process)” ที่ชัดเจน ดังนั้น ควรนำแผนปฏิบัติงานประจำปีมาสรุปเพื่อกำหนด “กระบวนการดำเนินงานหลัก (Core process)” พร้อมทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ จัดทำคู่มือ และ	

หน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		<p>แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทันท่วงทีในแต่ละปี มีแผนการติดตามงานและกำหนดกระบวนการที่ต้องพัฒนาต่อไป</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานขาดความสอดคล้องกับการกำหนด “Main point” ของฝ่ายฯ</p>	
ฝ่ายสารสนเทศ	<p>๑. มีแนวทางการจัดเก็บสารสนเทศเพื่อให้บริการตามเนื้อหาชัดเจน</p> <p>๒. มีพัฒนาการการเชื่อมโยงการสืบค้นสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการแตกย่อยโครงการมาก อาจทำให้ผู้ใช้บริการข้อมูลต้องค้นหาหลายแหล่งและต้องเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างโครงการมากขึ้น ดังนั้น ควรพัฒนางานบริการให้เชื่อมโยงกับฝ่ายบริการเพื่อความเร็วและสะดวกของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ควรรวบรวมและนำเสนอหลักฐานประกอบตามกระบวนการดำเนินงานทั้ง ๕ ข้อ</p>	
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	<p>๑. มีคู่มือปฏิบัติงานที่ละเอียด แยกตามประเภทงานชัดเจน</p> <p>๒. มีพัฒนาการของการนำเทคโนโลยีผสมผสานกับการเรียนรู้และความบันเทิงที่เป็นจุดแข็งของสำนักหอสมุด</p>	<p>๑. ควรทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการ และแสวงหาแนวทางพัฒนา รักษา และบริการของฝ่ายฯ ให้ยั่งยืน โดยควรมีแนวทางปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดข้อผิดพลาด เช่น “เครื่องใช้ไม่ได้” “หนังสือเรื่องดูไม่ได้” “ไม่ค่อยทันสมัย” เป็นต้น</p>	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. มีผลสำเร็จของงานในฝ่ายฯ ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงชัดเจน</p> <p>๒. มีผลผลิตของงานจำนวนมาก</p>	<p>๑. ควรกำหนดกระบวนการที่สำคัญ พร้อมภารกิจของฝ่ายฯ ให้ชัดเจนขึ้น และจัดทำมาตรฐานและคู่มือประกอบกระบวนการ</p>	
สำนักงานเลขานุการ	<p>๑. มีกระบวนการแก้ไขปัญหามาตรการรักษาความปลอดภัยตามหลักฐานประกอบชัดเจน</p>	<p>๑. ควรกำหนดแนวทางป้องกันการรักษาความปลอดภัยประกอบเพิ่มเติม เช่น พิมพ์ภาพผู้ต้องสงสัยให้บุคลากรทราบเพื่อสังเกตและติดตาม</p> <p>๒. ควรมีเอกสารและหลักฐานสนับสนุนการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยมาเป็นกระบวนการดำเนินงานหลักในปีการศึกษา ๒๕๕๔</p> <p>๓. ควรพิจารณาหาแนวทางลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่เป็นรูปธรรม</p>	