

บทที่ ๒

การรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) และ รอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ (มิถุนายน ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕) สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

➤ ด้านบริการวิชาการ

๑. ฝึกงานนิสิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และบุคลากรห้องสมุด

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งให้การศึกษาสำหรับนิสิตด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ในปีที่ผ่านมาได้จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปทั้งสิ้น ๒ สถาบัน ๔ คน ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑. จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน ๒ คน คือ นางสาวสาลิณี จันทวงศ์ และ นางสาวนฤมล ชัยศรี ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ – วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรสารสนเทศศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๑ คน คือ นางสาวกัญยรัตน์ กิตติรัตน์ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓) ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔
๓. จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรสารสนเทศศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๑ คน คือ นางสาวเพ็ญพิลาส อริยะเดช เข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕



นอกเหนือจากการให้การฝึกงานแก่นิสิต นักศึกษาแล้ว สำนักหอสมุด ยังได้ให้การฝึกงานกับบุคลากรห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการหนังสือ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ บทความวารสาร การเตรียมตัวเล่มสำหรับออกให้บริการ การแปลงข้อมูลวิทยานิพนธ์ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สรุปได้ดังนี้

๑. วันที่ ๔-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และ วันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้การฝึกงานกับบุคลากร จำนวน ๒ ท่าน จากห้องสมุดสุริยวิมลโลหการ คณะประมง
๒. วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ ให้การฝึกงานกับบรรณารักษ์ จำนวน ๒ ท่าน จากฝ่ายห้องสมุด สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา
๓. วันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้การฝึกงานกับบุคลากร จำนวน ๑ ท่าน จากห้องสมุดห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. โครงการห้องสมุดชุมชน

คณะกรรมการโครงการห้องสมุดชุมชน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย จัดหาโดยการสั่งซื้อและขอรับบริจาคหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา สิ่งของ เงินบริจาคสนับสนุนโครงการฯ ตลอดจนเงินทุนการศึกษา และส่งมอบให้กับห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชนด้อยโอกาสต่างๆ ในชนบท นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดการห้องสมุด ได้แก่ การจัดระบบห้องสมุด การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ห้องสมุด โดยมีกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มอบจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น HP TOUCHSMART ๖๐๐-๑๐๗๐d# C๑-AR๘๔๕AA จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับวัดชลประทานรังสฤษฎ์ ตำบลบางตลาด อำเภอบางกรี่ จังหวัดนนทบุรี ไว้ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ทางพระพุทธศาสนาแด่พระภิกษุ สามเณร และประชาชนทั่วไป

วันที่ ๑ มิถุนายน-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จัดกิจกรรมประมวลสิ่งของ โดยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มีจิตศรัทธา บริจาคสิ่งของเพื่อนำมาประมวลหาเงินสนับสนุนโครงการฯ

วันที่ ๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จัดกิจกรรมหาเงินสนับสนุนโครงการห้องสมุดชุมชนในงานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๓ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยการจำหน่ายหนังสือมือสอง เพื่อหาเงินสนับสนุนโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในชุมชน/ชนบทที่ห่างไกลและขาดแคลน

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม-๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ จัดกิจกรรมนันทรีปันความรู้เพื่อน้อง และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนบางบัว โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียน หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ตลอดจนโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อตกแต่งห้องสมุด จัดหมวดหมู่หนังสือ และจัดภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนบางบัว และจัดให้พิธีส่งมอบหนังสือและเปิดกิจกรรมนันทรีปันความรู้เพื่อน้อง และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเนื่องในวันแม่แห่งชาติ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.กำพล อดุลวิทย์ นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และรองประธานกรรมการคนที่ ๒ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด และรองศาสตราจารย์พิช จารุพันธ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ร่วมมอบหนังสือ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์การเรียน กับคณะผู้บริหารและบุคลากรจากสำนักหอสมุด



๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ มอบหนังสือทั่วไป นวนิยาย วารสาร นิตยสาร หนังสือสำหรับเด็ก และหนังสือเกี่ยวกับสตรีและเด็ก จำนวน ๖๑๗ เล่ม ให้กับสถาบันพัฒนาอัจฉริยภาพเด็กฮานิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ มอบหนังสือแบบเรียนระดับประถมศึกษา นิทาน การ์ตูน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๓๔๘ เล่ม ผ่านสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อมอบต่อให้กับโรงเรียนเที่ยงธรรมวิทยา ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ตามโครงการค่ายส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๕ ในวันที่ ๑๐-๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ มอบหนังสือแบบเรียนระดับประถมศึกษา หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน วารสาร นิตยสาร หนังสือทั่วไป และคู่มือเตรียมสอบแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ จำนวน ๙๔๑ เล่ม ผ่านสโมสรนิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อมอบต่อให้กับ โรงเรียนและชุมชน ในเขตอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการค่ายปศุสัตว์เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑๓ ในวันที่ ๑๓-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๔



วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบหนังสือแบบเรียนระดับประถมศึกษา หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน และคู่มือเตรียมสอบแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ จำนวน ๕๕๓ เล่ม ผ่านชมรมมหาวิทยาลัย-ชาวบ้าน องค์การบริหารองค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อมอบต่อให้กับ โรงเรียนวัดตาลเจ็ดข่อ ตำบลตลาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตามโครงการหนังสือสู่ชนบท “เฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา” ในวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ มอบหนังสือทั่วไป และหนังสือระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๐๖ เล่ม ผ่านทาง Book๒Kids ซึ่งเป็นโครงการส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนธุรกิจ โดยแผนธุรกิจ Book๒Kids เป็นแผนธุรกิจที่นางสาวศศิวิมล คล่องอักษร นักศึกษาโครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) IMBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อจัดหาหนังสือในลักษณะหมุนเวียนหนังสือเพื่อบริจาคต่อให้กับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายที่จะจัดหาหนังสือเพื่อบริจาคต่อให้กับโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ เล่ม ภายในระยะเวลา ๑ ปี

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กิจกรรมสำรวจพื้นที่เป้าหมาย บ้านหนองจอก ตำบลประสุต อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อมอบหนังสือและจัดตกแต่งภูมิทัศน์ห้องสมุดประจำหมู่บ้านหนองจอก



กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๕ จัดหมวดหมู่หนังสือและจัดตกแต่งภูมิทัศน์ห้องสมุดประจำหมู่บ้านหนองจอก และจัดกิจกรรมนันทริณาคความรู้สู่บ้านหนองจอก ร่วมกับประชาชนหมู่บ้านหนองจอก อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา และจะมีพิธีมอบหนังสือและวัสดุอุปกรณ์การศึกษา ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ (ระหว่างดำเนินการ)

๓. การให้บริการจัดทำ CIP (Cataloging in Publication)

สำนักหอสมุด ได้กำหนดรายละเอียดทางบรรณานุกรม เลขหมู่หนังสือ หัวเรื่องของหนังสือก่อนการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม (Cataloging in Publication: CIP) ให้แก่สำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์หนังสือ เพื่อนำข้อมูลที่กำหนดจัดพิมพ์ไว้หลังหน้าปกใน (Verso of title page) ของหนังสือ โดยในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ให้บริการจัดทำ CIP จำนวนทั้งสิ้น ๗ ชื่อเรื่องแก่ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ ชื่อเรื่อง และ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ ชื่อเรื่อง

๔. กิจกรรมให้การต้อนรับ ศึกษา ดูงานของผู้ดูงานชาวไทยและชาวต่างประเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ต้อนรับคณะเยี่ยมชม ศึกษา ดูงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเป็นวิทยากรนำชมสถานที่และการบริการต่างๆ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. การเยี่ยมชมการบริการของสำนักหอสมุด จากหน่วยงานต่างประเทศ เช่น นิสิตแลกเปลี่ยนนานาชาติ โครงการ KUSEP นิสิตหลักสูตรนานาชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ คณะเศรษฐศาสตร์ และสาขาเกษตรเขตร้อน คณะเกษตร อาจารย์และนักศึกษาต่างชาติจาก Korea Education Network สาธารณรัฐเกาหลี และ National Chung Hsing University สาธารณรัฐไต้หวัน นิสิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์จากประเทศอินโดนีเซีย



๒. การศึกษาดูงานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการสืบค้นฐานข้อมูล ของหน่วยงานภายในประเทศ อาทิเช่น

- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ ต้อนรับคณะผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ นิสิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ราชภัฏพระนคร จำนวน ๕๕ คน เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องภาพรวมการให้บริการและวิธีการให้บริการสื่อสารนิเทศประเภทต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ vdo ondemand
- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ นักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มก.เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้แหล่งสารสนเทศที่ทันสมัยและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพร้อมที่จะนำความรู้ความสามารถของตนเองสู่การปฏิบัติงานจริง ตลอดจนสามารถเลือกสถานที่ประกอบกิจการที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของตนเองในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ได้



๓. การเข้าศึกษาดูงานการจัดการพลังงานภายในสำนักหอสมุด จากสถานศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ได้แก่ บุคลากรจากห้องสมุด วิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยมหิดล นักเรียนจากโรงเรียนสตรีวิทยา (วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔) บุคลากรจาก บริษัท เจ เอส แอล โกลบอลมีเดีย จำกัด (วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔)



๔. การศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕



➤ ด้านการวิจัย

๑. โครงการบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย (KULIB Research Information Service) จัดขึ้นเนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการประกาศให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติในปี ๒๕๕๒ สำนักหอสมุดในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน การเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อให้บัณฑิต อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากร มก. สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัยได้อย่างสะดวก สำนักหอสมุดจึงจัดให้มีโครงการบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัยขึ้น โดยบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย ๕ บริการ คือ บริการให้คำปรึกษาด้านสถิติเพื่อการวิจัย บริการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย บริการให้คำปรึกษาด้านการอ้างอิงและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม บริการตรวจสอบค่า Impact factor ของวารสาร และบริการให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษ เช่น การเขียน Abstract เป็นต้น

จากการดำเนินงานบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๔ พบว่า มีผู้ขอรับบริการเป็นจำนวนมากรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๒ คน โดยแยกตามประเภทของการให้บริการได้ดังนี้

๑. บริการให้คำปรึกษาด้านสถิติเพื่อการวิจัย มีผู้ใช้บริการจำนวน ๘๘ คน
๒. บริการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย มีผู้ใช้บริการจำนวน ๗๒ คน
๓. การอ้างอิงและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม (Endnote) มีผู้ใช้บริการจำนวน ๙ คน
๔. การตรวจสอบค่า Impact Factor ของวารสาร มีผู้ใช้บริการจำนวน ๔ คน และ
๕. บริการให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย มีผู้ใช้บริการจำนวน ๑๔ คน



นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม “การเขียนผลงานวิชาการในระดับสากล” เพื่อส่งเสริมบัณฑิต มก. ได้ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการทำวิจัย หรือตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ “การให้คำปรึกษาการเขียนบทความวิจัยทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ” มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๔ คน และ การอบรม เรื่อง “หลักการในการเขียนบทคัดย่อแบบสากล” มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ คน รวมผู้เข้าร่วม ๒ กิจกรรม ๒๖ คน รวมผู้ใช้บริการทั้งสิ้น ๓๒๘ คน ซึ่งพบว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐)



ภาพกิจกรรมการอบรม “หลักการในการเขียนบทความวิจัย”



๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Routine to Research

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ตลอดจนสนับสนุนให้สร้างผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ สำนักหอสมุดได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรเพื่อการวิจัยไปยังกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการระหว่างเดือนเมษายน-กรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๑๑๓ คน และพบข้อเท็จจริงที่สำคัญว่า บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ร้อยละ ๖๐ ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ดังนั้นจึงได้นำเสนอข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยผ่านสภาข้าราชการ ด้วยคำร้องขออิการบติผ่านมายังสภาข้าราชการและกองการเจ้าหน้าที่ให้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Routine to Research จึงได้จัดขึ้นด้วยความร่วมมือระหว่าง ๓ หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสามารถผลิตงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์โดยมีบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศของสำนักหอสมุดเป็นผู้ช่วยวิทยากรและทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาตลอดหลักสูตรการอบรม โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มกราคม, วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์, วันที่ ๕ และ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ รวม ๖ วัน ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพรัตนวิทยาสัยติ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งหมด ๒๐ คน และมีผู้ขอใช้บริการให้คำปรึกษาระหว่างการอบรมจำนวน ๑๒ คน และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐) ซึ่งพบว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



๓. การวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ถือได้ว่าเป็นภารกิจหลักข้อหนึ่ง ซึ่งพึงกระทำให้ตอบสนองกับความต้องการของประเทศ โดยอยู่ในกรอบของความเชี่ยวชาญของอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยและตอบสนองความต้องการในอนาคต ขณะเดียวกันผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ได้สร้างสมมาเป็นเวลานานก็เป็นฐานของการต่อยอดการวิจัยตามความต้องการต่อไป ทั้งนี้งานวิจัยที่ได้ส่งสมไวนั้นมีแนวทางการวิจัยไปในทิศทางใด สามารถตอบสนองความต้องการในปัจจุบันได้หรือไม่ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เนื้อหา หรือที่เรียกว่าสารสนเทศของงานวิจัยเหล่านั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการดำเนินการวิจัยต่อไปในอนาคต

สำนักหอสมุดจึงได้พัฒนางาน วิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้นโดยแบ่งภาระงานออก ๒ ด้าน คือ การวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยด้านการเกษตร และการวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยด้านอื่นๆ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “สังคมผู้สูงอายุ” โดยทำการวิเคราะห์จากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดบอกรับ และได้ทำการเผยแพร่ไว้ใน BLOG ของสำนักหอสมุด เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ในเรื่อง “การวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัย ด้านสังคมผู้สูงอายุ”

➤ ด้านการสนับสนุนการศึกษา

๑. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน

แผนงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตร การเรียน การสอน และการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ นิสิต บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสังคม ด้วยการจัดซื้อ การรับบริจาค และแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๕,๙๘๒,๘๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้ ๑๙,๐๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท โดยจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
การจัดสรรงบประมาณ		
หมวดค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
งบประมาณรายได้		๑๙,๐๑๗,๒๐๐.๐๐
งบประมาณแผ่นดิน		๕,๙๘๒,๘๐๐.๐๐
การดำเนินงาน		
หมวดค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
- วารสาร		๙,๖๓๖,๐๐๐.๐๐
วารสารภาษาต่างประเทศ		๙,๒๙๐,๐๐๐.๐๐
วารสารภาษาไทย		๒๕๐,๐๐๐.๐๐
หนังสือพิมพ์		๙๖,๐๐๐.๐๐
- หนังสือ		๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หนังสือภาษาต่างประเทศ		๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หนังสือภาษาไทย		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์		๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- สื่อทัศนวัสดุ		๓๖๔,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าซ่อมหนังสือ		๗๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าเย็บเล่มวารสาร		๑๓๐,๐๐๐.๐๐

เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๔

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)				
	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ				รวม
	หนังสือ	วารสาร	สื่อทัศนวัสดุ	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
๒๕๕๒	๔,๘๒๐,๐๐๑.๓๕	๘,๖๖๔,๔๑๕.๘๓	๔๖๙,๒๖๙.๙๙	๗,๕๖๐,๐๐๖.๒๗	๒๑,๕๑๓,๖๙๓.๔๔
๒๕๕๓	๖,๐๓๐,๔๖๕.๐๐	๘,๐๓๒,๙๓๕.๓๔	๔๖๙,๘๘๕.๑๕	๘,๑๒๖,๖๔๗.๑๕	๒๒,๖๕๙,๙๓๒.๖๔
๒๕๕๔	๕,๑๓๑,๙๗๙.๒๕	๘,๐๓๙,๐๒๐.๒๕	๓๒๗,๓๑๘.๑๐	๖,๙๑๒,๓๙๓.๔๔	๒๐,๔๑๐,๗๑๑.๗๑

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหาทรัพยากรเชิงรุกมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมจัดแสดงหนังสือและสื่อเพื่อการศึกษา

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิต มีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกซื้อหนังสือและสื่อการศึกษาเข้าห้องสมุด รวมถึงเลือกซื้อไว้เป็นส่วนตัวในรายชื่อบุคคลจากสำนักพิมพ์ต่างๆ โดยตรง

กิจกรรมการจัดงานแสดงหนังสือวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๕

กิจกรรม “งานแสดงหนังสือวิชาการ” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนิสิตมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหนังสือภาษาต่างประเทศเข้าสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อเป็นการเลือกซื้อหนังสือในรายชื่อบุคคลจากสำนักพิมพ์ต่างๆ โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ สำนักหอสมุด บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ ผลสรุปกิจกรรมมีดังนี้ มีร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ ร้าน มีผู้ที่มาร่วมกิจกรรม ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการและนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอซื้อหนังสือจำนวน ๑,๑๖๓

เล่ม ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้ตรวจสอบรายชื่อที่เสนอโดยพิจารณาจากฉบับซ้ำ ปีพิมพ์ที่ทันสมัย (update books) ๒๐๑๐-๒๐๑๒ และเข้ากับสั่งซื้อในรูปแบบ E-Book โดยหนังสือที่สำนักหอสมุดได้พิจารณาเพื่อดำเนินการสั่งซื้อมีจำนวน ๑,๐๒๑ เล่ม

๒. กิจกรรมสำรวจตลาดทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยติดตามหนังสือจากการเสนอแนะจากช่องทางต่างๆหรือติดตามรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่เพื่อคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากร้าน/ศูนย์หนังสือต่าง ๆ โดยปี ๒๕๕๔ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากร / สำรวจตลาดหนังสือ จากแหล่งต่างๆ รวม ๘ แห่ง (๑๐ ครั้ง) จำนวนการคัดเลือก คือ ๔๗๐ เล่ม และจำนวนการจัดหา คือ ๙๐๕ รายการ ๑,๓๑๕ เล่ม

๓. กิจกรรม You pick...we buy

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายส่งเสริมการอ่านโดยให้นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีส่วนร่วมคัดเลือกหนังสือที่ดี ทันสมัย ราคาถูก ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน เข้าสำนักหอสมุดโดยให้นิสิต และบุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือนอกสถานที่

กิจกรรม You pick...we buy

สำหรับปีนี้ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม You pick...we buy ขึ้น จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๖ และ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๒ งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และใช้สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักหอสมุด पोสเตอร์ ใบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์ตั้งโต๊ะ เสียงตามสายสำนักหอสมุด โทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักหอสมุดและทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำหรับการคัดเลือกหนังสือในกิจกรรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเลือกหนังสือได้คนละไม่เกิน ๕ เล่ม ภายในงานฯ โดยเขียนข้อมูลหนังสือที่ต้องการลงในแบบฟอร์ม

กิจกรรม You pick...we buy ครั้งที่ ๑ ในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖ จัดขึ้นใน วันที่ ๖ และ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวน ๓๗ คน สำหรับการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ถือเป็นการจัดกิจกรรมครั้งแรกมีผู้สนใจพอสมควร แต่ช่วงเวลาในการจัดหนังสือดังกล่าว เป็นช่วงเวลาที่อยู่ในช่วงสอบปลายภาคการศึกษา จึงเป็นข้อจำกัดสำหรับนิสิตเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงทำให้ผู้ที่สนใจหลายๆ คน พลาดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้จัดกิจกรรมได้พยายามกำหนดวันให้ผู้สนใจร่วมกิจกรรมสะดวกที่สุด

กิจกรรม You pick...we buy ครั้งที่ ๒ ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ จัดขึ้นในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวน ๒๐ คน ช่วงเปิดรับสมัครผู้ร่วมกิจกรรม มีผู้สมัคร จำนวน ๓๘ คน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๕ คน แต่เมื่อถึงวันจัดกิจกรรม ผู้สมัครส่วนใหญ่ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้เนื่องจากเหตุผลหลายประการ เช่น มีธุระส่วนตัว ติดเรียน ติดสอบ เป็นต้น จึงมีผู้ร่วมกิจกรรมเหลือเพียง จำนวน ๒๐ คน

สำหรับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดในด้านบุคลากรที่ให้การต้อนรับสุภาพ เป็นมิตร และดูแลเอาใจใส่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และด้านกระบวนการจัดกิจกรรม การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมมีขั้นตอนง่าย สะดวก รวดเร็ว และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึง

พอใจน้อยที่สุดคือความเหมาะสมของพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนต้องการให้สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมนี้อีกโดยให้เหตุผล ดังนี้คือ ๑) มีหนังสือให้เลือกจำนวนมาก ๒) ได้สร้างความรู้ให้ตัวเอง และผู้อื่น ๓) เป็นการเปิดโอกาสในการหาความรู้จากหนังสือตามที่ต้องการ เพื่อให้สำนักหอสมุดจัดหา ได้แก่ นวนิยายแปล, การสอบชิงทุน, การออกแบบประเภทสร้างแรงบันดาลใจ, motivation, วิทยาศาสตร์, อาหารจิตวิทยา, บันเทิงคดี, ชีวประวัติบุคคลสำคัญ, นิยายจิตวิทยา, การพัฒนาตนเอง, ความรู้ภาษาอังกฤษ, วรรณกรรมทั่วไป, ประวัติความเป็นมาของแต่ละจังหวัด, หนังสืออ่านเล่น, หนังสือเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้และนิยาย/การ์ตูน สำหรับร้านค้า/สำนักพิมพ์ภายในงานที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชื่นชอบ ได้แก่ ซีเอ็ดบุ๊คส์, ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โอเดียน สโตร์, Art&D, สำนักพิมพ์ธรรมดา, สำนักพิมพ์มติชน, Asia Book, นานมีบุ๊คส์, ร้านนายอินทร์, SE-ED, และ Post Book โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร้านค้า/สำนักพิมพ์ต่างๆ ดังนี้ ร้านหนังสือ/สำนักพิมพ์ มีหนังสือที่หลากหลายประเภท ทันสมัย มีประโยชน์ ราคาคุ้มค่า และตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรมเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์

เป็นกิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่ต้องการผ่านหน้าเว็บของสำนักหอสมุดจากคอลัมน์ “เสนอซื้อทรัพยากรใหม่” โดยเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศตามประเภทต่างๆ ดังนี้ หนังสือภาษาต่างประเทศ เสนอจำนวน ๗๗ ชื่อเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๒ ชื่อเรื่อง หนังสือภาษาไทย เสนอจำนวน ๘๑ ชื่อเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๒ ชื่อเรื่อง วารสารต่างประเทศ ๒ ชื่อเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ชื่อเรื่อง และโสตทัศนวัสดุ เสนอจำนวน ๔๘ ชื่อเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ ชื่อเรื่อง

๕. กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากการนำเสนอของร้านค้า/สำนักพิมพ์

สำนักหอสมุดได้ขอความร่วมมือจากอาจารย์พิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากร้านค้านำมาให้เลือก รวมทั้งการคัดเลือกจากรายชื่อที่สำนักหอสมุดส่งไปให้คณะ ในส่วนหนังสือภาษาไทย บรรณารักษ์จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มีร้านค้า/สำนักพิมพ์ เสนอพิจารณาคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๖ ชุด เป็นหนังสือที่ต้องพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๕๕๐๐ เล่ม โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๖. กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการบริจาค

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการขอรับบริจาค/อุทิศนันทนาการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการประชาสัมพันธ์และติดตามจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บริจาคภายในมหาวิทยาลัย เป็นบุคลากรจำนวน ๒๒๓ ชื่อเรื่อง หน่วยงาน จำนวน ๑๒๒ ชื่อเรื่อง และสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๖๗ ชื่อเรื่อง ส่วนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นส่วนราชการ จำนวน ๓๑๕ ชื่อเรื่อง และเป็นบุคคลทั่วไป จำนวน ๒๑๓ ชื่อเรื่อง และหน่วยงานเอกชน จำนวน ๖๔๑ ชื่อเรื่อง

๗. กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาเซียน

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาเซียน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมถึงความร่วมมือในด้านต่างๆ

ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาส่วนใหญ่เป็นหนังสือโดยเป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาอังกฤษจำนวน ๓๖ ชื่อเรื่อง พร้อมนี้มีสื่อประเภทซีดีรอมที่เป็นภาษาไทย จำนวน ๗ ชื่อเรื่อง และที่เป็นภาษาอินโดนีเซีย จำนวน ๒ ชื่อเรื่อง

๘. กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ (Collection Analysis)

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการนำระเบียบบรรณานุกรมหนังสือภาษาต่างประเทศ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เข้าสู่ฐานข้อมูล OCLC จำนวนทั้งสิ้น ๘๑,๕๖๗ รายการ เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดนานาชาติ โดยผลที่ได้รับสามารถนำไปวางแผนและตัดสินใจจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อย่างคุ้มค่า

๙. กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักหอสมุดมีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในลักษณะการซื้อขาดจากสำนักพิมพ์ Elsevier จำนวน ๑,๙๑๔ ชื่อเรื่อง ดังนั้นเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุดด้วยการสืบค้นข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการค้นผ่านฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในคราวเดียว (OPAC one stop searching) จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยสร้างระบบบรรณานุกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะลงในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว นับเป็นการส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้คุ้มค่ากับราคาที่จัดซื้อมาได้เป็นอย่างดี

แผนงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสร้างเครื่องมือให้ผู้ใช้บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ดังนี้

การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (หน่วย)	
หนังสือวิชาการ	๓,๑๒๙/๔,๔๖๕	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาไทย (๒๕๔๔ - ปัจจุบัน)	๒,๐๙๙/๓,๑๙๔	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ (๒๐๐๑ - ปัจจุบัน)	๕๓๒/๕๘๐	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาไทย (ก่อน ๒๕๔๔)	๙/๑๒	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ (ก่อน ๒๐๐๑)	๕/๗	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสืออ้างอิง	๑๘๘/๒๔๕	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- สิ่งพิมพ์ มก.	๒๓๐/๒๔๐	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- จุลสาร	๑๒๒/๑๒๒	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือราชวงศ์	๕๗/๖๕	ชื่อเรื่อง/เล่ม

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (หน่วย)	
- หนังสือขนาดใหญ่พิเศษ	๒/๒	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- ผลงานวิชาการ	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- มอก./มกอช./มผช.	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- คลังหนังสือภาษาไทย/อังกฤษ	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- คลังหนังสืออ้างอิง	๑/๑	ชื่อเรื่อง/เล่ม
หนังสือบันทึงคดี	๔๕๘/๖๗๖	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือหมวด AC, TT, TX, PZ ห้อง ECO Library	๑๑๓/๑๘๙	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล	๓๔๕/๔๘๗	ชื่อเรื่อง/เล่ม
หนังสือห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน	๗,๗๑๗/๖,๐๔๑*	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	๙๔๓/๑,๔๕๐	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือสิ่งแวดล้อม	๓๕๔/๖๐๑	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือได้รับรางวัล	๑๗๓/๒๒๗	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสืออ่านสำหรับบัณฑิต	๕๕/๖๖	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือกิตติคุณจากการจากสำนักพิมพ์	๖,๑๙๒/๓,๖๙๗	ชื่อเรื่อง/เล่ม
วิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ	๙๒๔/๙๓๐	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- ภาษาไทย	๗๘๓/๗๘๙	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	๑๔๑/๑๔๑	ชื่อเรื่อง/เล่ม
สื่อโสตทัศนวัสดุ	๔๙๑/๑,๐๙๗	ชื่อเรื่อง/รายการ
ดรชนีวารสาร	๓,๐๐๕	บทความ
การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑,๙๑๘	รายการ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๒,๒๙๔	ชื่อเรื่อง

* หมายถึง หนังสือของห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มระเบียบตัวเล่ม

ทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด

สถิติทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งหมด ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (หน่วย)	
หนังสือ	๓๗๘,๖๗๙/๗๐๓,๒๔๖	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๒๐๐,๔๖๙/๔๔๙,๗๕๘	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๑๗๘,๒๑๐/๒๕๓,๔๘๘	ชื่อเรื่อง/เล่ม
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Millennium)	๓๖๕,๗๕๐/๖๙๐,๐๗๔	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๑๘๗,๕๔๐/๔๓๖,๕๘๖	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๑๗๘,๒๑๐/๒๕๓,๔๘๘	ชื่อเรื่อง/เล่ม
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน (Eco)	๑๒,๙๒๙/๑๓,๑๗๒	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๑๒,๙๒๙/๑๓,๑๗๒	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (หน่วย)	
วิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ	๔๗,๑๔๒/๑๑๙,๙๓๘	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- ภาษาไทย	๔๒,๙๗๒/๑๑๑,๘๓๙	ชื่อเรื่อง/เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	๔,๑๗๐/๘,๐๙๙	ชื่อเรื่อง/เล่ม
สื่อโสตทัศนวัสดุ	๙,๐๗๒/๒๙,๑๙๓	ชื่อเรื่อง/รายการ
บรรณนิวารสาร	๓๒,๑๔๕	บทความ
การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๙,๓๘๒	รายการ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๒,๒๙๔	ชื่อเรื่อง

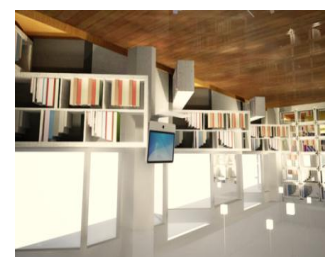
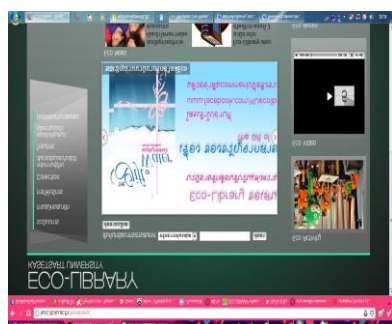
การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

การเตรียมตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (หน่วย)	
งานจัดเตรียมตัวเล่มเพื่อออกให้บริการ	๗,๗๖๗	เล่ม
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ		
- เสริมปกหนังสือใหม่	๓,๘๗๙	เล่ม
- ซ่อมหนังสือเก่า	๑,๘๓๒	เล่ม
- หุ้มปกพลาสติก	๕,๙๘๔	เล่ม
- เข้าเล่มปกอ่อน	๖๒	เล่ม

๒. การจัดพื้นที่ให้บริการ

➤ การพัฒนา Eco Library ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

KU Eco Library เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวอย่างจริงจากการออกแบบเชิงอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการอ่าน เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต สมาชิกในครอบครัวและคนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการอ่าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาด้านแบบห้องสมุด Open Source ของประเทศไทย ด้วยการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติจินตนา มณีที่สำนักหอสมุดพัฒนาขึ้นเองจากระบบห้องสมุดแบบเปิดเผยรหัส (Open Source) ที่เรียกว่าระบบ KOHA มาใช้ในการจัดการหนังสือและการให้บริการแบบครบวงจร มุ่งให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สารสนเทศที่ให้ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากรและสมาชิกในครอบครัวรวมถึงการเป็น ศูนย์บริการความรู้สู่สังคมในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Eco-Library พร้อมๆ กับการทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการความรู้ของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Alumni Service)



สำนักหอสมุดได้ทำพิธีเปิดห้องศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Alumni space เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งในวันดังกล่าวมีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานศึกษา ระบบการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ที่พักและวีซ่า การทำงานพิเศษ และการเตรียมความพร้อมการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ

กิจกรรมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ Alumni Space ในหัวข้อ “รุ่นพี่เล่า...รุ่นน้องรู้” มุ่งแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ การเล่าประสบการณ์ในการใช้ชีวิตที่ต่างประเทศของรุ่นพี่ที่เป็นศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการแนะนำการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ จากสถาบันบริติช เคาน์ซิล ซึ่งกิจกรรมนี้ ได้รับการตอบรับจากนิสิตทุกระดับเป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๖๘ คน



เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในห้องEco-Library ฝ่ายบริการยังได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่น่าสนใจเป็นระยะ เช่น กิจกรรมมอบกระเป๋าผ้าสำหรับผู้สนับสนุนห้องEco-Library ๕๐ ท่านแรก / กิจกรรมเขียนความในใจ คิดอย่างไรกับ...Eco-Library / กิจกรรมการทำกระเป๋าผ้ากุ้โลก / กิจกรรมสอนการเพ้นต์กระถางสร้างสีสัน / กิจกรรม The Lord : ประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือจากหลอดกาแฟ / กิจกรรมว่าวสลัดต้น/ นิทรรศการ รักษ์สร้างสรรค์ นิทรรศการรัก(ษ์)สร้างสรรค์ Eco read Eco life / จัดแสดงหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมกิจกรรมดีๆร่วมสนุกชิงรางวัล โดยการเขียนเล่าเรื่องประสบการณ์ที่น่าประทับใจ ในการรักษาสิ่งแวดล้อมคนละ ๑ เรื่อง / กิจกรรมสืบค้นคลังความรู้จากภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปอ่านบทความที่ขอบจากเว็บไซต์ <http://kulc.lib.ku.ac.th/ecolibrary> และส่งแง่คิดดีๆ เข้าเพื่อชิงรางวัล

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมล่าสุดคือนิทรรศการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดนิทรรศการ ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การสาธิตการประดิษฐ์กระเป๋าทำมือจากกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกิจกรรมของสำนักหอสมุด ได้แก่ การสอนทำสมุดจาก บัตรอวยพร reuse และการประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือจากหลอดกาแฟเหลือใช้ รวมถึงการจัดนิทรรศการสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุ ซึ่งได้ผ่านการประกวดและได้รับรางวัลมาแสดง



➤ บริการห้องศึกษาเดี่ยวและห้องศึกษากลุ่ม

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญต่อการให้บริการพื้นที่นั่งอ่านเพื่อการค้นคว้าและวิจัย จึงได้จัดบริการห้องศึกษาเดี่ยวและห้องศึกษากลุ่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ที่ต้องการใช้สมาธิในการค้นคว้าตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่นิสิตที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาแบบกลุ่มที่อาจต้องมีการใช้เสียงบ้างเพื่อปรึกษาหารือและทำงานร่วมกัน โดยสำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่เป็นห้องแยกส่วนออกมาต่างหาก ในบริเวณชั้น ๓ ของอาคารช่วงเกษตรศิลปการ จำนวน ๒๒ ห้อง และอาคารเทพรัตนวิทยาโชติ ห้องศึกษาเดี่ยว สำหรับนิสิตปริญญาโท ปริญญาเอก อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากร มก. จำนวน ๗ ห้อง ห้องศึกษาเดี่ยว สำหรับนิสิตปริญญาตรี จำนวน ๑๐ ห้อง ห้องศึกษากลุ่มย่อย ๕ ห้อง ห้องศึกษากลุ่มใหญ่ ๕ ห้อง ซึ่งนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร สามารถจองห้องได้โดยผ่านระบบในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด และติดต่อขอรับกุญแจกับเจ้าหน้าที่ได้โดยสะดวกตามเวลาที่ต้องการ และยังได้ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การกำหนดพื้นที่เงียบกริบ เพื่อรองรับการค้นคว้าวิจัยที่ผู้ใช้บริการต้องใช้สมาธิ โดยได้กำหนดพื้นที่ชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ โดยการจัดหาโต๊ะเดี่ยวมาให้บริการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ที่ต้องการสมาธิในการอ่านสามารถอ่าน และค้นคว้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์



➤ บริการพื้นที่นั่งอ่านเพื่อการค้นคว้า Research Square

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านเพื่อการค้นคว้าวิจัย "Research Square" ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ณ ชั้น ๕ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ ซึ่งกำหนดไว้เป็นเขตงดใช้เสียง (Quiet Zone) โดยประกอบด้วยที่นั่งอ่านเดี่ยวจำนวน ๑๑๔ ที่นั่ง ห้องศึกษากลุ่มขนาด ๑๖ ที่นั่ง ๑ ห้อง ห้องศึกษากลุ่มขนาด ๖ ที่นั่ง ๒ ห้อง รองรับเฉพาะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ใช้บริการจะต้องยืม Key card เพื่อเข้าออกพื้นที่ส่วนนี้



๓. การจัดการบริการต่างๆ



➤ บริการอินเทอร์เน็ตและพิมพ์งานโดยระบบตัดเงินอัตโนมัติ

เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นฐานข้อมูลทางวิชาการ โดยผู้ใช้บริการต้องมี Username และ Password ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดให้และผู้ใช้สามารถนำมาใช้ในการจองใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบริการอินเทอร์เน็ตได้โดยสามารถจองได้ผ่านทางเว็บเพจของสำนักหอสมุดที่ <http://resource.lib.ku.ac.th/pcreserve/> นอกจากนี้ยังมีระบบการพิมพ์งานด้วยระบบตัดเงินอัตโนมัติ ผู้ใช้ต้องซื้อ pin code ก่อนสั่งพิมพ์โดยใช้บริการเหล่านี้ ที่ห้องอินเทอร์เน็ตชั้น ๑ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ



➤ บริการคอมพิวเตอร์พกพา

เป็นบริการที่เสริมจากการให้บริการอินเทอร์เน็ต เนื่องจากบริการนี้ผู้ใช้สามารถนำคอมพิวเตอร์พกพาไปใช้งาน ณ จุดใด จุดหนึ่งในบริเวณสำนักหอสมุดได้ ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกและเกิดเรียนรู้ร่วมกันได้ ปัจจุบันมีคอมพิวเตอร์พกพาให้บริการ ๕๐ เครื่อง และสำนักหอสมุดจะจัดหาคอมพิวเตอร์พกพามาเพิ่มตามความต้องการของผู้ใช้ที่มีมากขึ้น โดยนิสิตและบุคลากรสามารถยืมได้ครั้งละ ๓ ชั่วโมง เปิดบริการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

➤ บริการ Edutainment Zone

- บริการ VCD&DVD CORNER

เป็นส่วนให้บริการสื่อบันเทิงและสารคดี ประเภทวีซีดีและดีวีดี ให้แก่ผู้ใช้บริการที่มีความต้องการชมภายในสำนักหอสมุด และมีอุปกรณ์เครื่องรับโทรทัศน์และเครื่องเล่นดีวีดี จำนวน ๖ ชุด อีกทั้งได้จัดทำรายชื้อสื่อใหม่ๆเพื่อให้บริการ

- บริการห้องฝึกภาษา

เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านภาษาด้วยตนเอง โดยจัดหาและรวบรวมสื่อภาษาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะการใช้ภาษา ปัจจุบันมีสื่อภาษาต่างๆรวมทั้งหมด ๔๐๗ รายการ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีบริการสื่อในรูปแบบ Digital คือ Language On Demand ซึ่งผู้ใช้จะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการเรียนรู้และตรงกับความต้องการได้ทันที อีกทั้งมีคู่มือและ

อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยให้บริการได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง และชุดเครื่องรับโทรทัศน์และเครื่องเล่นดีวีดี จำนวน ๔ ชุด

- **บริการห้องเย์เตอร์**

เพื่อความสุขและความบันเทิงด้วยโปรแกรมฉายภาพยนตร์ที่หลากหลาย ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๒.๐๐ น. พร้อมอุปกรณ์และระบบเสียงรอบทิศทางที่มีคุณภาพ ระดับโรงภาพยนตร์ มีที่นั่งสำหรับบริการจำนวน ๓๖ ที่นั่ง ผู้ใช้บริการที่สนใจ สามารถจองการใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์ Edutainment Zone

- **บริการห้องมินิเย์เตอร์**

บริการสื่อสำหรับผู้ใช้บริการที่ต้องการชมเป็นกลุ่มตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป สามารถเลือกชมเรื่องที่สนใจได้ตามต้องการ มีที่นั่งสำหรับบริการ ๒๐ ที่นั่ง

- **บริการเคเบิลทีวี**

ผู้ให้บริการสามารถเลือกชมข่าวสาร เรื่องน่ารู้ต่างๆ และความบันเทิงจาก True Visions

- **บริการห้องสื่อผสม**

มีอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ / ดีวีดี เครื่องฉายสไลด์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการผู้ใช้ที่ต้องการดูสื่อประเภท วีดิทัศน์ สไลด์ ซีดีรอมมัลติมีเดีย ฯลฯ

➤ **บริการยืมด้วยเครื่องยืมอัตโนมัติ (Self Check Machine)**

เมื่อหนังสือติด RFID แล้วทำให้สามารถเพิ่มการให้บริการด้วยตนเอง เป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะรับบริการยืมจากเจ้าหน้าที่หรือจากเครื่องยืมอัตโนมัติ ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก



➤ **บริการรับคืนหนังสือผ่านตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ**

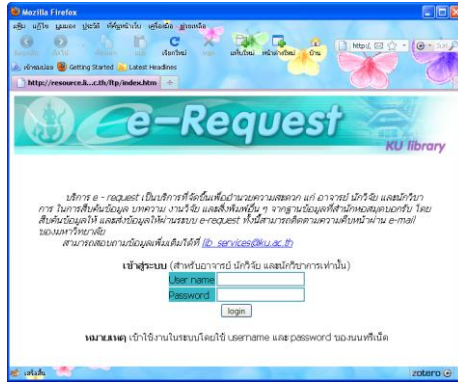
สำนักหอสมุดได้จัดให้มีตู้รับคืนหนังสือด้วยตนเอง (Book Drop) บริเวณหน้าอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ ใกล้ประตูทางเข้าออก ของสำนักหอสมุด โดยผู้ใช้ห้องสมุดสามารถนำหนังสือคืนผ่านตู้รับคืนได้ตลอดเวลาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ที่ไม่สะดวกในการเข้ามาคืนหนังสือกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งตู้รับคืนหนังสือนี้อุปกรณ์ตรวจรับหนังสือระบบ RFID ซึ่งจะทำหน้าที่รับหนังสือที่ผู้ใช้คืนหนังสืออย่างอัตโนมัติ โดยการบันทึกการคืนขณะที่หนังสือได้เคลื่อนผ่านเครื่องอ่าน RFID สำหรับหนังสือ



รูป Book Drop

➤ บริการ e-request

เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ ในการสืบค้นข้อมูลบทความ งานวิจัย และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จากฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดบอกรับ โดยสืบค้นข้อมูลให้ และส่งข้อมูลให้ผ่านระบบ e-request โดยเข้าใช้บริการได้ที่ <http://resource.lib.ku.ac.th/ftp/index.htm> และสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ lib_services@ku.ac.th



➤ บริการยืมและนำส่งระหว่างห้องสมุด (Service Delivery)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัยในการค้นหาตัวเล่มหนังสือจากชั้น และมีเวลาจำกัดในการมาใช้ห้องสมุด ฝ่ายบริการได้จัดบริการนำส่งหนังสือวิชาการไปยังจุดรับหนังสือตามห้องสมุด คณะต่าง ๆ ที่สังกัด ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถจองหนังสือผ่านทางแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (E-form) การจองหนังสือเปิดให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งการจองหนังสือหลังจากเวลา ๑๔.๐๐ น. นั้น ฝ่ายบริการจะนำส่งหนังสือให้ภายในวันทำการถัดไป นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังเพิ่มบริการถ่ายสำเนาบทความวารสาร ตามที่อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัยต้องการ โดยสำนักหอสมุดจะนำส่งบทความวารสาร ไปยังห้องสมุดคณะตามคำขออีกด้วย

บริการจัดส่งหนังสือและวารสารวิชาการของสำนักหอสมุดฯ (ภายนอก)
ส่งมอบรายการ: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
Service Delivery

วันที่: 22 เมษายน 2554 11:14

ชื่อ-นามสกุล:

Name:

รหัสประจำตัว:

Barcode ID: 20418 - -

ตำแหน่ง:

Position:

ภาควิชา:

Department:

ชื่อคณะ/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน:

Faculty/Office/Institute/Centres:

อีเมล (นอก):

E-mail (Nont):

อีเมล (ปัจจุบัน):

E-mail (Current use account):

เบอร์โทรศัพท์:

Phone No.:

หากต้องการรับหนังสือทางอีเมล กรุณาใส่ชื่ออีเมล

KULINET
KABEANGKANT UNIVERSITY LIBRARY NETWORK

หนังสือ (Book)

	Author ผู้แต่ง	Title ชื่อเรื่อง	Call No เลขหมู่หนังสือ
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (E-form)
บริการยืมและนำส่งระหว่างห้องสมุด (Service Delivery)

➤ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ในการติดตามหนังสือค้างส่ง รายการค้างส่งจะถูกส่งไปยังผู้ใช้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทุกวัน ช่วยเตือนผู้ใช้ทำให้ผู้ใช้ทราบการค้างส่งหนังสือได้รวดเร็ว และไม่ต้องจ่ายเงินค่าปรับหนังสือเป็นจำนวนมาก

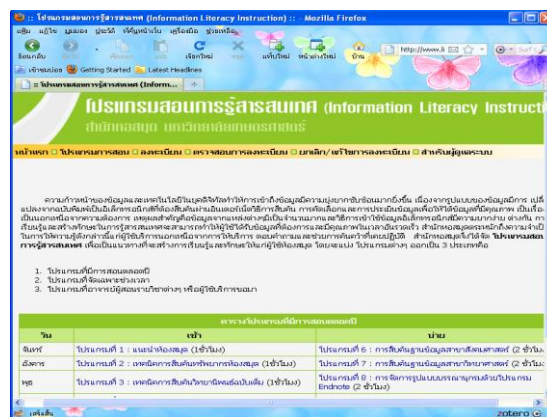
➤ การนำเข้าข้อมูลสมาชิกห้องสมุดโดยการโอนไฟล์ข้อมูล

จากการชำระเงินทางธนาคารเข้าในระบบฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง สำนักหอสมุด สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งเป็นการต่ออายุบัตรสมาชิกแก่นิสิตอัตโนมัติ ทำให้นิสิตสามารถต่ออายุสมาชิกได้ก่อนวันหมดอายุในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องสามารถยืมหนังสือได้ตลอดปีโดยไม่หมดอายุสมาชิก

แต่อย่างไรก็ตามยังมีข้อจำกัดกรณีการลงทะเบียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และนิสิตในโครงการภาคพิเศษของคณะต่างๆ ซึ่งอาจมีความล่าช้าอยู่บ้าง สำนักหอสมุดจึงได้รับความร่วมมือจากบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับข้อมูลการลงทะเบียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการภาคพิเศษของคณะต่างๆ ที่เป็นผู้ส่งข้อมูลมายังสำนักหอสมุดให้เร็วที่สุด เพื่อสำนักหอสมุดจะได้ดำเนินการต่ออายุบัตรสมาชิกแก่นิสิตในระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อไป

๒. การบริการสอนการรู้สารสนเทศ

สำนักหอสมุดให้บริการสอนการรู้สารสนเทศใน ๓ รูปแบบ คือ โปรแกรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ หรือผู้ใช้บริการขอมา โปรแกรมที่จัดเฉพาะช่วงเวลา ได้แก่ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ซึ่งจะจัดในช่วงเปิดภาคการศึกษา และโปรแกรมที่มีการสอนตลอดปี ๑๐ โปรแกรม นิสิตสามารถเลือกเข้ารับการอบรมได้ตามความสนใจ โดยสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้ทางเว็บไซต์ <http://๑๕๘.๑๐๘.๘๐.๑๓/ili/index.php>



➤ โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (Library Orientation) ปีการศึกษา ๒๕๕๔

เนื่องจากมีนิสิตใหม่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกปี สำนักหอสมุดจึงจัดปฐมนิเทศ สอนการใช้ฐานข้อมูล และนำชมห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนิสิต

การจัดกิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน – ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ รวม ๒๓ วัน โดยจัดขึ้น ๓ รอบ รอบแรก ๑๐.๐๐ น. รอบที่สอง ๑๓.๐๐ น. และรอบที่สาม ๑๕.๐๐ น. รวมนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒,๙๗๔ คนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๗๖ สาเหตุหลักของการมีนิสิตเข้าร่วมเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากโครงการในปีนี้ได้มีการ

ประสานงานและได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ภาควิชาวิทยาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเล็งเห็นประโยชน์ของการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด จึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิตที่เรียนวิชา “การใช้ห้องสมุด (๐๑๓๗๑๑๑)” ทุกคนให้เข้าปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมในวิชาเรียนด้วย



➤ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นฐานข้อมูล สำหรับนิสิตนานาชาติ/แลกเปลี่ยนนานาชาติ และนิสิตโครงการหลักสูตรนานาชาติ มก.

เนื่องจากมีนิสิตต่างชาติมาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกปี สำนักหอสมุดจึงจัดปฐมนิเทศ สอนการใช้ฐานข้อมูล และนำชมห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนิสิต ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่ศูนย์ศึกษานานาชาติแจ้งความประสงค์ให้สำนักหอสมุดจัดโปรแกรมการอบรมเป็นภาษาอังกฤษให้ตามวัน เวลาที่ศูนย์ศึกษานานาชาติกำหนด นอกจากนี้ยังมีกลุ่มที่อาจารย์จากภาควิชาติดต่อมา เช่น นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ โครงการหลักสูตรนานาชาติ (EBBA) โดยมีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๑ คน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มหลักคือนิสิตโครงการหลักสูตรนานาชาติ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๕ คน และนิสิตนานาชาติ หรือนิสิตแลกเปลี่ยนนานาชาติ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๖ คน ทั้งนี้การจัดการอบรมส่วนใหญ่เป็นการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดที่ได้รับการขอมาจากหน่วยงานต่างๆ นอกเหนือจากนั้น อาจพิจารณาจัดการอบรมการใช้ฐานข้อมูลเฉพาะขึ้นอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี และการจัดการบรรณานุกรม (Endnote) อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี



➤ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักสืบค้นสารสนเทศมีอาชีพ"

การจัดฝึกอบรมทักษะการสืบค้นจากฐานข้อมูลให้กับบุคลากรห้องสมุด บุคลากรมหาวิทยาลัยที่สนใจ รวมทั้งนักวิจัย โดยจัดฝึกอบรมปีละ ๒ ครั้ง



๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

➤ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เณลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการอ่านเณลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในเรื่องการอ่าน ให้แก่ นิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน

การดำเนินงานที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔,๒๙๗ คน โดยคิดจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดในช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมรวม ๘ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมแนะนำหนังสือผ่าน Blog ของสำนักหอสมุด ในชื่อกิจกรรม “Reading Festival ๑๒ Months ๑๒ Stories” ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕ จัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง (ยกเว้นเดือน พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๕๔) จำนวน ๑๐ ครั้ง

๒. แนะนำหนังสือผ่านชั้นแสดงหนังสือในสำนักหอสมุด ในชื่อกิจกรรม “Book Buffet” ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕ จัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง (ยกเว้นเดือนพฤศจิกายน และ ธันวาคม ๒๕๕๔) จำนวน ๑๐ ครั้ง

๓. กิจกรรม E-Novel เรื่อง ของขวัญจากสายน้ำ โดยพุกกันสีชมพู ตอนที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕

๔. กิจกรรม E-Novel เรื่อง ของขวัญจากสายน้ำ โดยพุกกันสีชมพู ตอนที่ ๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๕. กิจกรรม Book Buffet ประจำเดือน ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ต้อนรับเดือนแห่งความรัก ด้วยการแนะนำหนังสือที่ให้ข้อคิดดี ๆ เกี่ยวกับความรัก ในชื่อตอน “รักให้เป็น...ชีวิตเป็นสุข” ณ มุมส่งเสริมการอ่าน บริเวณชั้น ๑

๖. กิจกรรม Book Buffet ประจำเดือน ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เชิญชวนรักสุขภาพ ด้วยการแนะนำหนังสือวิธีการออกกำลังกาย ในรูปแบบต่าง ๆ ในชื่อตอน “Exercise for You”

๗. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวิเคราะห์ตัวละคร ย้อนรอยวรรณกรรมในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

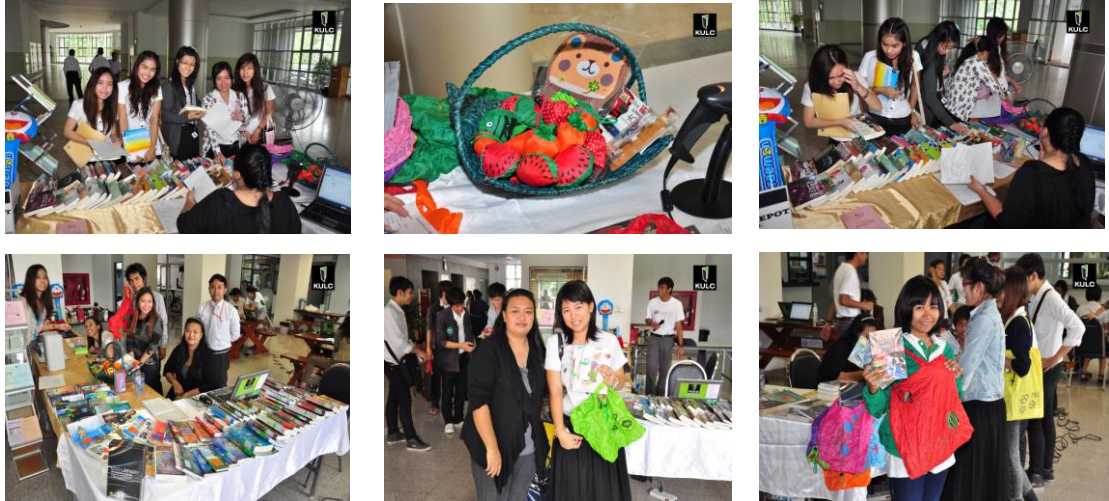
๘. Eco-Library จัดนิทรรศการรัก(ษ์)สร้างสรรค์ แสดงหนังสือ วันที่ ๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๕ ในหัวข้อ ขยะธรรมชาติ พบกับหนังสือการนำเศษวัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์มากมาย

กิจกรรม book buffet ประจำเดือน



จากการสังเกตจากการจัดแสดงครั้งละ ๕๐ เล่ม ต่อ เดือน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดสนใจอ่านและขอยืมเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการนำหนังสือมาจัดเพิ่มเติมทุกสัปดาห์ นับว่าเป็นกิจกรรมที่ได้รับความสนใจจากผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นอย่างมาก

กิจกรรม“กระเป๋าคำรู้ สุนิสิตและบุคลากร” คณะประมง และคณะเกษตร



กิจกรรม “วิเคราะห์ตัวละคร ย้อนรอยวรรณกรรม” ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ พื้นที่ห้องหนังสือเด็ก ใน Eco-Library



➤ โครงการ Human Library

โครงการ Human Library การหาความรู้ไม่ได้จำกัดแค่เพียงการอ่านหนังสือเท่านั้น หากแต่ยังสามารถหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้จากตัวบุคคล (Human Library) ซึ่งการได้ความรู้จากตัวบุคคลนั้นเปรียบเสมือนหนังสือมีชีวิต (Living Book) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดหรือเล่าเรื่องราวความรู้ทัศนคติ ความคิดเห็นในสิ่งที่ตนเองชำนาญหรือเชี่ยวชาญ อันเกิดจากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์ในด้านนั้นๆ มาอย่างยาวนาน เป็นการถ่ายทอดความรู้จากภายในตัวบุคคลสู่ภายนอก Human Library อาจถือได้ว่าเป็นนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการจัดห้องสมุด ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าสนใจในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นสื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมและสังคมแห่งการเรียนรู้อีกหนึ่งช่องทาง และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ เป็นกิจกรรมของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาห้องสมุดให้มีชีวิตชีวา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและคุณประโยชน์ที่ได้รับ จึงได้จัดโครงการ Human Library ขึ้น โดยจะมีการจัดกิจกรรมและบันทึกจัดเก็บองค์ความรู้ขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจะปรากฏอยู่ในรายการหนังสือมีชีวิต (Living Books Catalog) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ง่ายเช่นเดียวกับการค้นหาหนังสือทั่วไปในห้องสมุด การจัดกิจกรรม Human Library ทุกเดือนรวม ๙ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวม ๗๐ คน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนา เรื่อง “จากโต๊ะโต๊ะจั่งเด็กหญิงข้างหน้าต่างสู่กินเนสบุ๊คส์” วิทยากรโดย อาจารย์มุสตี นาวาวิจิต เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๒ การเสวนา เรื่อง “พลังงานนิวเคลียร์ในทศวรรษหน้า” วิทยากรโดย อาจารย์วิฑิต เกษคุปต์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๓ การเสวนา เรื่อง “เทคนิคการประหยัดพลังงานด้วยจิตสำนึกและความคิดสร้างสรรค์ที่ทุกๆ คนทำได้ด้วยตนเอง” วิทยากรโดย อาจารย์เชี่ยวชาญ เวทย์ ยัมศิริกุล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๔ การเสวนา เรื่อง “เทคนิคการประหยัดพลังงานด้วยจิตสำนึกและความคิดสร้างสรรค์ที่ทุกๆ คนทำได้ด้วยตนเอง” วิทยากรโดย อาจารย์เชี่ยวชาญ เวทย์ ยัมศิริกุล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๕ การเสวนา เรื่อง “ปรัชญาจีน: เข้าใจคนจีน เข้าใจระบบคิดของจีน” วิทยากรโดย อาจารย์ทอง แถม นางจ๋านง (โชติช่วง นาดอน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๖ การเสวนา เรื่อง “เรื่องเล่าชาวกรุงเก่า: น้ำกับวิถีชีวิตคนไทย” วิทยากรโดย อาจารย์สมบัติ พลายน้อย (ส. พลายน้อย) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๗ การเสวนา เรื่อง “๒๐๑๒...มหันตภัยธรรมชาติเปลี่ยนโลกจริงหรือ” วิทยากรโดย ดร. สมิต ธรรมสโรช ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๘ การเสวนา เรื่อง “ทำอะไรชีวิตจะยืนยาวและมีความสุข” วิทยากรโดย นายแพทย์เอก ธนะสิริ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๙ การเสวนา เรื่อง “ความสำเร็จ...อยู่แค่เอื้อม: บทเรียนจากหมอแมกไซไซ” วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ นพ. ดร.กระแส ชนวงค์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕



➤ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนาของชาติไทย และเทิดพระเกียรติราชวงศ์ สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก นิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัย และ ประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นผู้รับบริการของสำนักหอสมุด โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ดำเนินกิจกรรมสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดนิทรรศการวันสำคัญตามประเพณีไทย



๒. โครงการวันสงกรานต์...วันปีใหม่ไทย

วันที่ ๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ สำนักหอสมุด ได้จัดโครงการสงกรานต์...วันปีใหม่ไทยขึ้น เพื่อให้นิสิตและบุคลากรที่เข้าใช้บริการสำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย โดยมีการจัดสถานที่ให้นิสิตและบุคลากร เข้าร่วมสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ นอกจากนั้น ได้มีการทำบุญเลี้ยงพระ โดยผู้บริหาร บุคลากรและอดีตสมาชิกสำนักหอสมุด



๓. โครงการขอบคุณบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี ๒๕๕๔ (ส่งท้ายปีเก่า.. ต้อนรับปีใหม่)

การสร้างขวัญ กำลังใจ และความสามัคคีของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร การสร้างโอกาสในการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานตามภาระงานจึงเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรอีกด้วย

สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์และการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมขอบคุณบุคลากรสำนักหอสมุดขึ้น เป็นประจำปี โดยในปี ๒๕๕๔ งานขอบคุณบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๔ จัดขึ้นในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยมีกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ และร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

๔. งานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ สำนักหอสมุด มก.ประจำปี ๒๕๕๔

วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ สำนักหอสมุดดำเนินงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี ๒๕๕๔ ประกอบด้วยกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานตามที่เข้าร่วมการแข่งขันอาคารอนุรักษ์พลังงานตามโครงการ BEAT ๒๐๑๐ กิจกรรมทำปุ๋ยหมักและเก็บกวาดใบไม้ ปลูกต้นไม้ต่างคลุมหน้าดินและปลูกต้นไม้กบังแนวคูน้ำ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ทำความสะอาดและเก็บขยะ บริเวณสวนโดยรอบอาคาร และดำเนินการกิจกรรม ๗ ส บริเวณพื้นที่พื้นที่ให้บริการ และสำนักงานตามฝ่าย โดยการสะสางเอกสาร กระดาษ คัดแยกขยะ ทำความสะอาด และจัดเก็บให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกกับการใช้งาน บริเวณภายในของอาคารช่วงเกษตรศิลปการและอาคารเทพรัตน์ วิทยาโชติ



๕. งานขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๔

ด้วยในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้าราชการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ๒ คน ได้แก่ นางมยุรี สัมมาพรต ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัดฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และนางสุดา จารุเสน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณให้ผู้เกษียณอายุราชการซึ่งปฏิบัติราชการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักหอสมุด นั้น สำนักหอสมุดได้จัดงานขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

๖. โครงการวันสถาปนา สำนักหอสมุด ครบรอบ ๓๕ ปี

ด้วยวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นวันครบรอบ ๓๕ ปี แห่งการสถาปนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อหน่วยงาน และสร้างความสามัคคีภายในหมู่บุคลากร โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำทุกปี ในปี ๒๕๕๕ นี้ สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมวันสถาปนาสำนักฯ พิธีบวงสรวงพระพิรุณ พิธีสักการะสามบูรพาจารย์ พิธีทำบุญเลี้ยงพระ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕



➤ ด้านบริหารจัดการ

+ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **จุดให้บริการเครือข่าย** สำนักหอสมุดได้วางระบบเครือข่ายใช้สายพื้นฐานขนาดความเร็ว ๑๐๐/๑๐๐๐ เมกกะบิตต่อวินาที ภายในอาคารช่วงเกษตรศิลปการและอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ จำนวน ๗๐๑ จุด โดยมีจุดให้บริการอยู่ที่อาคารช่วงเกษตรศิลปการ จำนวน ๒๐๑ จุด อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ จำนวน ๔๘๗ จุด สำหรับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการจัดซื้ออุปกรณ์และการติดตั้ง โดยมีจุดให้บริการทั้งหมด ๑๓ จุด ครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกของทั้งสองอาคาร นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้เครือข่าย ณ พื้นที่ดังกล่าว ได้ตามอัยยาศัย รายละเอียดดังนี้

สำนักหอสมุด	เครือข่ายใช้สาย ความเร็ว ๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps (จำนวน Outlet)	เครือข่ายไร้สาย ความเร็ว ๑๑/๕๔ Mbps (จำนวน Access point)	รวม
อาคารช่วงเกษตรศิลปการ	๒๐๑	๓	๒๐๔
อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ	๔๘๗	๘	๔๙๕
ภายนอกอาคาร	-	๒	๒
รวม	๖๘๘	๑๓	๗๐๑

๒. **อุปกรณ์เครือข่าย** สำนักหอสมุดมีอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อรองรับจุดให้บริการเครือข่ายทั้งหมด ๖๖๓ จุด โดยใช้ Switch จำนวน ๓๐ เครื่อง นอกจากนี้ยังมี Firewall จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายของสำนักหอสมุด แสดงรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์เครือข่าย	จำนวน (เครื่อง)		รวม
	Switch	Firewall	
อาคารช่วงเกษตรศิลปการ	๕	-	๕
อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ	๓๐	๑	๓๑
รวม	๓๕	๑	๓๖

๓. **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย** จำนวน ๒๑ เครื่อง แสดงรายละเอียดดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน (เครื่อง)
Sun	๑
IBM	๖
Dell	๑๑
Acer	๑
SVOA	๑
PC ประสิทธิภาพสูง	๑
รวม	๒๑

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาจำนวนทั้งหมด ๖๓๔ เครื่อง จำแนกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๕๗๓ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๖๑ เครื่อง

เมื่อจำแนกตามเครื่องคอมพิวเตอร์และลักษณะการใช้งาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานจำนวน ๑๗๒ เครื่อง โดยจำแนกออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๑๖๗ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน ๕ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการมีทั้งหมด ๔๖๒ เครื่อง จำแนกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๔๐๖ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๕๖ เครื่อง แสดงรายละเอียดดังนี้

ลักษณะการใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)	รวม
๑. ใช้ปฏิบัติงาน	๑๖๗	๕	๑๗๒
๒. ให้บริการ	๔๐๖	๕๖	๔๖๒
๒.๑ ให้นิสิตยืมใช้งาน	-	๕๐	๕๐
๒.๒ ยืมทรัพยากรและตอบคำถาม สารสนเทศ	๓๔	-	๓๔
๒.๓ อินเทอร์เน็ต	๑๖๔	-	๑๖๔
๒.๔ มัลติมีเดีย	๑๑๒	-	๑๑๒
๒.๕ สืบค้นทรัพยากรฯ (OPAC)	๔๒	-	๔๒
๒.๖ สืบค้นข้อมูลสำหรับ บุคคลภายนอก	๖	-	๖
๒.๗ บรรยาย/อบรม	๔๘	๖	๕๔
รวม	๕๗๓	๖๑	๖๓๔

๕. อุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๙๒ เครื่อง แสดงรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน (เครื่อง)
เครื่องพิมพ์	๕๑
เครื่องสแกน	๑๒
เครื่องอ่านบาร์โค้ด	๒๙
รวม	๙๒

๖. อุปกรณ์ RFID จำนวน ๑๗ เครื่อง แสดงรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์ RFID	จำนวน (เครื่อง)
ประตูป้องกันหนังสือสูญหาย	๔
เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง	๓
อุปกรณ์อ่าน/เขียนลงรหัสข้อมูล	๑๐
รวม	๑๗

๗. ระบบสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและบำรุงรักษา จำนวน ๓๕ ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบตัดเงินการพิมพ์งานห้องบริการอินเทอร์เน็ต เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยนิสิตสามารถสั่งพิมพ์งานและรับงานพิมพ์ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอว่าเจ้าหน้าที่จะว่างให้บริการหรือไม่

๗.๒ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำนักหอสมุด (Netham) เป็นระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยระบบจะตรวจสอบสถานะการทำงานของเครือข่ายอัตโนมัติ และแจ้งเตือนเมื่อเกิดความผิดปกติ และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลัง เพื่อนำมาสรุปภาพรวมประสิทธิภาพของเครือข่ายได้

๗.๓ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักหอสมุดได้นำโปรแกรมห้องสมุดแบบบูรณาการ INNOPAC Millennium มาใช้ในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๙ ได้พัฒนาและเชื่อมโยงงานห้องสมุดสาขาและเครือข่ายเกือบทุกงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันเป็นระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมีห้องสมุดในเครือข่ายรวมทั้งสิ้น ๒๒ แห่งใน ๔ วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขต ศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุดในทุกภาคการศึกษา ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด นอกจากนี้ยังได้ขยายความสามารถของระบบ โดยทำให้ฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ทำงานได้

๗.๔ ระบบห้องสมุดอัจฉริยะ เป็นระบบการให้บริการยืมหนังสือด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ และยังเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการยืม-คืนโดยบุคลากรให้เร็วยิ่งขึ้น โดยระบบนี้ได้นำเอาเทคโนโลยี RFID มาใช้ช่วย นอกจากนั้นยังได้ติดต่อประสานงานจัดซื้อ SIP๒ เพิ่มเติมให้แก่ห้องสมุดวิทยาเขตศรีราชา และห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร เพื่อให้บริการยืมหนังสือด้วยตนเองที่ห้องสมุดวิทยาเขต

๗.๕ เว็บไซต์สำนักหอสมุด เป็นเว็บไซต์ในรูปแบบ Content Management System (CMS) โดยขณะนี้ได้อัพเกรดเป็นเวอร์ชัน ๒.๕.๔ บุคลากรที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลออกจากหน้าเว็บได้ด้วยตนเอง และได้พัฒนาให้เป็นลักษณะ Library ๒.๐ คือ สามารถสื่อสารผ่านหน้าเว็บโดยใช้ Blog เป็นสื่อกลาง

๗.๖ ระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Blog) เป็นระบบที่พัฒนาให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ที่มีอยู่กับบุคลากรอื่น โดยเขียนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ลงในระบบและสามารถโต้ตอบสื่อสารระหว่างกันได้

๗.๗ ระบบประกันคุณภาพ เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ โดยได้พัฒนาขึ้นให้เป็นลักษณะ Content Management System (CMS) ซึ่งผู้ดำเนินงานประกันคุณภาพ สามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้เอง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๗.๘ ระบบ KULINET เป็นระบบที่ใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วยห้องสมุด ๒๒ แห่ง จากวิทยาเขต ๔ แห่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๙ ระบบสำรองข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศโดยใช้เก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักทั้งหมด

๗.๑๐ ระบบควบคุมประตูทางเข้า (Access control) เป็นระบบควบคุมการเข้าอาคารสำนักหอสมุดโดยใช้บัตรนิสิต บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบัตรสมาชิกห้องสมุดในการเข้าใช้ห้องสมุด นอกจากนี้ยังสามารถเก็บสถิติการเข้าใช้ จำแนกตามระดับคณะ สถาบัน และประเภทผู้เข้าใช้

๗.๑๑ ระบบงานสารบรรณ เป็นระบบที่ช่วยในการจัดเก็บเอกสารประเภทหนังสือรับของสำนักหอสมุด โดยบันทึกหนังสือรับเข้าของสำนักฯ และสามารถเรียกคืนเอกสารที่เข้ามาในสำนักฯ ได้อย่างรวดเร็ว

๗.๑๒ ระบบ Video on demand เป็นระบบที่ผู้ใช้สามารถเรียกดูสื่อออนไลน์ได้ด้วยตนเอง โดยผู้ใช้สามารถค้นหาสื่อได้จากชื่อสื่อ หรือปีที่ผลิต ทำให้สะดวกสบายในการเข้ารับบริการ และผู้ให้บริการเองก็สามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้ด้วยตนเอง

๗.๑๓ ระบบ Lanugage on demand เป็นระบบที่ผู้ใช้สามารถเรียกดูสื่อประเภทภาษาได้ด้วยตนเอง ทำให้สะดวกสบายในการเข้ารับบริการ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาสื่อได้จากชื่อสื่อ หรือปีที่ผลิต และผู้ให้บริการเองก็สามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้ด้วยตนเอง

๗.๑๔ ระบบ e-Reservation ห้อง internet เป็นระบบจองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก โดยผู้ใช้สามารถเข้ามาตรวจสอบเวลาการเข้าใช้ล่วงหน้าได้

๗.๑๕ ระบบ e-Reservation ห้อง Multimedia เป็นระบบจองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการ Video on demand และ Language on demand ของสำนักฯ โดยผู้ใช้สามารถเข้ามาตรวจสอบเวลาการเข้าใช้ล่วงหน้าได้

๗.๑๖ ระบบ e-Reservation ห้องศึกษาเดี่ยว/กลุ่ม เป็นระบบจองใช้ห้องศึกษาเดี่ยว/กลุ่มโดยผู้ใช้สามารถเข้ามาเช็คเวลาในการเข้าใช้ได้ล่วงหน้า

๗.๑๗ ระบบ e-Request เป็นระบบสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลให้กับนักวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินการ และส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการผ่านระบบ

๗.๑๘ ระบบ e-Evaluation เป็นระบบสำหรับการประเมินผลการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักบอกรับ หรือทดลองใช้เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

๗.๑๙ ระบบ e-News เป็นระบบแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ภายในสำนักหอสมุด เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้กิจกรรมและข่าวสารต่าง ๆ โดยทั่วถึง

๗.๒๐ ระบบ e-Documents เป็นระบบการจัดเก็บและให้บริการเอกสารโดยใช้คำสำคัญ หรือเรียกดูเอกสารตามหมวดหรือประเภท เช่น คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ รายงานการประชุม รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้ใช้เป็นช่องทางสำหรับการจัดการความรู้และฐานข้อมูลองค์ความรู้สำนักหอสมุด โดยบุคลากรสามารถจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗.๒๑ ระบบ e-Info เป็นระบบที่ใช้เป็นช่องทางสำหรับบุคลากรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๗.๒๒ ระบบ e-Forum เป็นระบบกระดานข่าวภายในที่บุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน สามารถตั้งกระทู้ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ภายใต้กฎ กติกา มารยาทในการแสดงความคิดเห็นร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

๗.๒๓ ระบบ Event calendar เป็นระบบที่ช่วยให้บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถรับรู้ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด

๗.๒๔ ระบบจองใช้ห้องประชุม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถจองใช้ห้องประชุมของสำนักหอสมุดผ่านระบบ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบการใช้ห้องประชุมได้อีกด้วย

๗.๒๕ ระบบจัดเก็บภาพดิจิทัล เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด โดยผู้นำข้อมูลเข้าสามารถนำข้อมูลเข้าในครั้งเดียวหลาย ๆ ภาพได้ทำให้สะดวกในการนำข้อมูลเข้าระบบ และผู้ใช้ก็สามารถเรียกดูภาพได้ด้วยตนเองอย่างง่ายดาย

๗.๒๖ ระบบการจัดการข้อมูลหนังสือบริจาค สำนักหอสมุด เป็นระบบเก็บข้อมูลหนังสือบริจาค

๗.๒๗ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์สำนักหอสมุด เป็นระบบบันทึกข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด และสามารถเรียกดูรายงานแยกตามฝ่ายได้

๗.๒๘ ระบบขอรับบริการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Request) เป็นระบบรับคำร้อง หรือ แจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยไอทีทีมของแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้แจ้งคำร้อง หรือ ปัญหาผ่านระบบ และสามารถตรวจสอบสถานะการทำงานได้ตลอดเวลา

๗.๒๙ ระบบแบบฟอร์มขอใช้บริการออนไลน์ เป็นระบบที่ผู้ใช้บริการสามารถส่งคำร้องขอรับบริการผ่านทางหน้าเว็บ ประกอบด้วย การสมัครสมาชิกห้องสมุด บริการหนังสือสำรอง บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการนำส่งหนังสือและบทความ บริการสืบค้นข้อมูล และการแจ้งผลการชำระเงิน นอกจากนี้ยังติดตั้งระบบป้องกัน Spam ในระบบ

๗.๓๐ ระบบเก็บข้อมูลการให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า เป็นระบบบันทึกสถิติงานบริการตอบคำถามของฝ่ายบริการ สามารถเรียกดูรายงานสรุปเป็นรายเดือน รายปี หรือ รายงานตามความต้องการได้

๗.๓๑ ระบบหนังสือนำอ่านสำหรับบัณฑิต เป็นระบบรวบรวมข้อมูลหนังสือนำอ่านสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้บริการบนหน้าเว็บสำนักหอสมุด

๗.๓๒ ระบบรายงานการเข้าใช้อาคารผ่านเว็บไซต์ เป็นระบบประมวลผลข้อมูลการเข้าใช้อาคารจากระบบควบคุมประตูทางเข้า (Access control) ให้แสดงรายงานบนหน้าเว็บ ประกอบด้วย รายงานการเข้าใช้จำแนกตามประเภทผู้ใช้ บุคคล ประเภทคณะ กลุ่มประตู รายงานการเข้าใช้แบบผิดปกติ รายงานการเปิดประตูกรณีพิเศษ รวมทั้งการค้นหาข้อมูลการเข้าใช้หอสมุด Real Time

๗.๓๓ ระบบ e-Idea เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอความคิดเห็น หรือ สอบถามข้อมูลต่างๆ จากผู้บริหาร โดยเข้าใช้งานด้วยการล็อกอินผ่านบัญชีผู้ใช้ของ Nontri

๗.๓๔ ระบบ Doku Wiki เป็นระบบจัดการความรู้ภายในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงาน เอกสารวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักฯ และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยบุคลากรสามารถบริหารจัดการเอกสาร สร้างเนื้อหา หรือ เขียนบทความออนไลน์ร่วมกัน ทั้งนี้เริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นมา

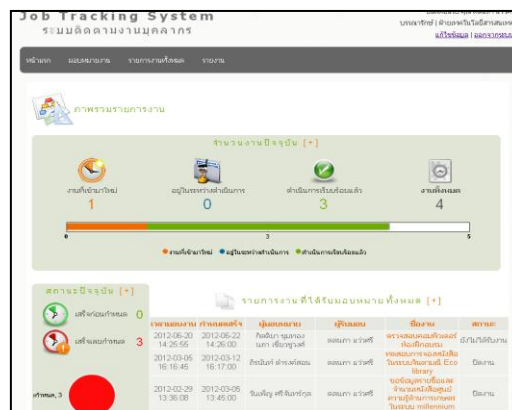
๗.๓๕ ระบบแจ้งข่าวสารผู้ใช้ทางอีเมล (Mass mail) เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในการติดตามหนังสือเกินกำหนดส่ง โดยแจ้งผู้ใช้ที่มีหนังสือของสำนักหอสมุดเกินกำหนดส่งผ่านทางอีเมล

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการบริการ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑๒ ระบบ

๑.๑ ระบบเสนอแนะ-ถามตอบบนเว็บไซต์ เป็นระบบสนับสนุนการให้บริการ โดยใช้เป็นช่องทางให้ผู้ใช้บริการสามารถส่งคำถามโดยแบ่งหมวดหมู่คำถามมายังสำนักหอสมุด ซึ่งระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมลของผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด และเมื่อมีการตอบคำถามกลับไป ระบบจะแจ้งไปยังผู้ใช้บริการให้ทราบว่าได้รับการตอบคำถามดังกล่าวแล้ว

ผู้ถาม	ผู้ตอบ	หัวข้อ	วันที่ถาม	วันที่ตอบ	ดู
Prak	นางสาว รุ่งอรุณ	คำขอใช้บริการห้องสมุด	2012-06-16	2012-06-17 15:54:22	
นั้	นางสาว รุ่งอรุณ	การให้บริการ	2012-06-16	2012-06-17 16:23:20	
นางสาว รุ่งอรุณ	นางสาว รุ่งอรุณ	ห้องสมุดออนไลน์	2012-06-12	2012-06-13 17:30:45	
นางสาว รุ่งอรุณ	นางสาว รุ่งอรุณ		2012-06-09	2012-06-10 17:30:45	

๑.๒ ระบบติดตามงาน (Job Tracking) เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย สามารถมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าของงาน โดยทำการมอบหมายงาน ติดตามโต้ตอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้



๑.๓ ระบบบันทึกการปฏิบัติงาน (Job Report) เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อให้บุคลากรทำการลงบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันในฐานข้อมูล โดยระบบสามารถประมวลผลจำนวนงาน และทำการออกรายงานสำหรับผู้บริหารได้

[illegible][illegible][illegible]

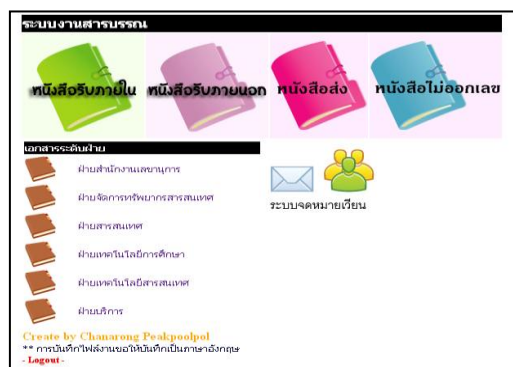
๑.๗ ระบบประเมินออนไลน์ เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการของสำนักหอสมุด โดยเป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการบริการของสำนักหอสมุด เช่น การประเมินผล ผู้ให้บริการ การบริหารงานของผู้บริหาร การใช้งานระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยเป็นโครงการที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการงานนโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



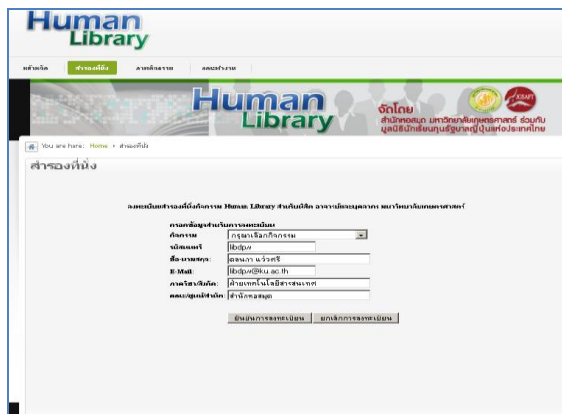
๑.๘ ระบบกิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล (Database Searching Quiz Game) เป็นระบบสนับสนุนการบริการของสำนักหอสมุด โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับชอบโครงการในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้เป็นช่องทางให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกมตอบคำถามชิงรางวัลผ่านทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เช่น ปรับปรุงข้อคำถาม สรุปค่าคะแนนรวม สุ่มตัวอย่างรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล สรุปค่าประเมินผลความพึงพอใจของกิจกรรม เป็นต้น โดยเป็นโครงการที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาร่วมกับฝ่ายบริการ



๑.๙ ระบบจดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ ข่าวดสารและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับทราบข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ซึ่งจะทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเป็นโครงการที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาร่วมกับสำนักงานเลขานุการ



๑.๑๐ ระบบลงทะเบียนออนไลน์ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด เช่น Human Library, YouPick WeBuy, Edutainment Day เป็นต้น โดยให้ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสำรองที่นั่งเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก และผู้ดำเนินกิจกรรมสามารถจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนก่อนเข้างาน ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



๑.๑๑ เว็บไซต์ระบบห้องสมุดจินตตามณี (<http://jindamanee.lib.ku.ac.th/jindamanee>) เป็นเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พัฒนาต่อยอดจากซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยแพร่รหัส Koha และเป็นช่องทางเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกลุ่มผู้สนใจศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยแพร่รหัสในประเทศไทย

ด้านบุคลากร

บุคลากรคือปัจจัยสำคัญในความสำเร็จขององค์กร สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

➤ การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหาร

- การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การสืบค้นและการคัดเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ" วิทยากรโดย คุณ จิรวัฒน์ พรหมพร และคุณประภาศรี ฟุ้งศรี จากบริษัท Book Promotion & Service Cl.,Ltd
- อบรมฐานข้อมูล IEEE Xplore Training จากบริษัท Book promotion & service co.,LTD



➤ การฝึกอบรมด้านการทำงาน

กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบการออกเลขหนังสือภายในฝ่ายและระบบปฏิทินกิจกรรมวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ บุคลากรสำนักหอสมุด



กิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการเทคนิคการผลิต eBooks แบบมืออาชีพโดย ดร. ไพฑูรย์ ศรีฟ้า



➤ การฝึกอบรมด้านภาษา

โครงการสอนภาษาเวียดนามเบื้องต้นสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด โดย Miss.Mai Vu Thi ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕



➤ การฝึกอบรมด้านการให้บริการ

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๒:๔๕-๑๖:๓๐ น. จัดการบรรยายเรื่อง “จิตบริการเพื่อการประชาสัมพันธ์สู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร” วิทยากรโดย ดร. เนตรปรียา ชุมไชโย (ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์การค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์)

วันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. การจัดอบรมให้ความรู้และส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา โดยจัดการบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “คิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์ เพื่อการบริการ” วิทยากรโดย อาจารย์แสนชัย เวสารัชชระกุล

