

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในสำนักประกันคุณภาพ ตามรอบปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน -1 กรกฎาคม 2554 นั้น สำนักประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 18 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 14 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม ดังนี้

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

สำนักประกันคุณภาพ

รายงาน ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2554

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
บทสรุปผู้บริหาร										
1. การกำหนด วัตถุประสงค์ในแผน กลยุทธ์ของ หน่วยงาน ไม่ สอดคล้องและ สะท้อนให้เห็นถึง จุดหมายหรือผลที่ ต้องการของแต่ละ ภารกิจ	1. ควรมีการทบทวนและ ปรับปรุงการกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานให้สอดคล้อง และสามารถชี้ให้เห็นถึง จุดหมายที่ต้องการของแต่ละ ภารกิจ	ในการจัดทำแผนดำเนินงาน สำนักประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักประกันคุณภาพ มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยมีกรรมการประจำสำนักฯ และบุคลากรมีส่วนร่วม	มีการดำเนินการประชุม สัมมาติฐิ การจัดทำแผน ดำเนินงานสำนักประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	การจัดทำแผนที่ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาปรับปรุงของ สำนักประกันคุณภาพ และการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	มีการบรรยายให้ ความรู้การจัดทำแผน และระดมสมองในการ จัดทำแผน	ได้แผนที่ ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติ งานของ สำนักฯ	12 - 14 พ.ย.53	56,371.50	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
2. ระบบฐานข้อมูล ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ยัง ไม่ครอบคลุมถึง ระดับสำนัก สถาบัน	2. ควรพัฒนาหรือจัดหา ระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ที่สามารถนำมา ปรับใช้กับหน่วยงานระดับ สำนัก สถาบัน ของ มหาวิทยาลัย	สำนักประกันคุณภาพ ไม่ สามารถปรับระบบฐานข้อมูล ด้านประกันคุณภาพ (CHE-QA Online) ซึ่ง สกอ.เป็นผู้ กำหนดแต่มีการดำเนินการ พัฒนาฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย	1. มีการระดมสมองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ จัดทำฐานข้อมูลของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. จัดจ้างบริษัท ที่มี ความสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับงานด้านประกัน คุณภาพ เพื่อช่วยในการ	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็นและ เก็บรวบรวมข้อมูลความ ต้องการในการจัดทำ ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ 2. จัดตั้งคณะทำงาน การจัดทำฐานข้อมูล	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็น และเก็บรวบรวม ข้อมูลความต้องการใน การจัดทำฐานข้อมูล ประกันคุณภาพ 2. จัดทำร่างต้นแบบ เก็บระบบข้อมูล	ได้ ฐานข้อมูล การประกัน คุณภาพ	ต.ค. 54 - ก.ย. 55	เงินรายได้ ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัย เกษตรศา สตร์ ประจำปี งบประมา	กรรมการ ประจำ สำนัก ประกัน คุณภาพ	ฝ่าย ตรวจสอบฯ , คณะทำงาน และบริษัท ที่ผ่านการ พิจารณาจัด จ้างการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2. กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
			จัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และ การนำเสนอรายงาน	ประกันคุณภาพ	ประกันคุณภาพ			ณ พ.ศ. 2555		จัดทำ ฐานข้อมูลฯ
3. ขาดข้อมูล เกี่ยวกับ ความสามารถ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของแต่ละ คน ทำให้แผนพัฒนา บุคลากรยังไม่ สมบูรณ์	6. ควรนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน แล้วนำไปใช้ในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรให้มี ความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	บุคลากรขาดความเข้าใจใน การนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะ ความสามารถของแต่ละ บุคคลนั้น กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กำหนดรายละเอียด ต่อไป	สร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในการนำระบบการ ประเมินสมรรถนะมาใช้เพื่อหา ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน	โครงการพัฒนา บุคลากร เรื่อง ระบบ การประเมินสมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบการประเมิน สมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	บุคลากร ได้รับความรู้ ระบบการ ประเมิน สมรรถนะ (Compete ncy) ร้อย ละ 100	ม.ค. - พ.ค.55	10,000 บาท	ผู้อำนวยการ รสำนักฯ	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
-	4. การดำเนินงานของสำนัก ประกันคุณภาพควรเป็น ต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น ในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงาน สอดคล้องตามตัวบ่งชี้ในคู่มือ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพ	เนื่องจากตัวบ่งชี้มีการ ปรับเปลี่ยน ดังนั้น การทำ ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ยังมี ความคลาดเคลื่อน	- ปรับแผนการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพ ให้ สอดคล้องกับภารกิจและ เป็นไปตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ - สร้างความเข้าใจในตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินฯ ให้กับ บุคลากรสำนักฯ เพื่อให้ สามารถดำเนินงานและเก็บ ข้อมูลได้ตามตัวบ่งชี้	การสัมมนา 3 เรื่อง ตัว บ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน คุณภาพภายใน และ ภายนอก	ประชุมทำความเข้าใจ ตัวบ่งชี้ร่วมกัน	บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ ในตัวบ่งชี้ เพิ่มขึ้น ร้อย ละ 80	ม.ค. - มี.ค.55	2,000 บาท	ผู้อำนวยการ รสำนักฯ	บุคลากร สำนักฯ
-	5. ควรมีการดำเนินงาน/สร หาบุคลากรให้ครบตาม ตำแหน่งที่ปรากฏใน โครงสร้างการบริหารของ	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับ โครงสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
	หน่วยงาน เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอกับการกิจของ หน่วยงาน									
องค์ประกอบที่ 1										
1. การกำหนด วัตถุประสงค์ในแผน กลยุทธ์ของ หน่วยงาน ไม่ สอดคล้องและ สะท้อนให้เห็นถึง จุดหมายหรือผลที่ ต้องการของแต่ละ การกิจ	1. ควรมีการทบทวนและ ปรับปรุงการกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานให้สอดคล้อง และสามารถชี้ให้เห็นถึง จุดหมายที่ต้องการของแต่ละ การกิจ	ในการจัดทำแผนดำเนินงาน สำนักประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักประกันคุณภาพ มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยมีกรรมการประจำสำนักฯ และบุคลากรมีส่วนร่วม	มีการดำเนินการประชุม สัมมาทิสัย การจัดทำแผน ดำเนินงานสำนักประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	การจัดทำแผนที่ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาปรับปรุงของ สำนักประกันคุณภาพ และการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ ดำเนินงาน	มีการบรรยายให้ ความรู้การจัดทำแผน และระดมสมองในการ จัดทำแผน	ได้แผนที่ ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติงาน ของ สำนักฯ	12 - 14 พ.ย.53	56,371.50	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
		ขาดความรู้ ความเข้าใจที่ ถูกต้องในการกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับการกิจ	ควรเชิญบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจที่แท้จริงมา ถ่ายทอดให้ความรู้ พร้อมจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ และ ทบทวน พิจารณาปรับปรุงการ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน กลยุทธ์ ร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหาร และบุคลากรสำนัก ประกันคุณภาพ	- โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ แผนกลยุทธ์	- จัดกิจกรรมบรรยาย ให้ความรู้ และระดม สมองในการจัดทำ แผน		ต.ค.54 - ก.ย.55		ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายพัฒนา และ ฝึกอบรม ร่วมกับกอง แผนงาน
		บุคลากร ขาดความเข้าใจใน การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ ถูกต้อง และยังไม่สามารถ	มีการอบรมและฝึกปฏิบัติให้ สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ได้ อย่างถูกต้อง	โครงการพัฒนา บุคลากร เพื่อการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ						

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
		วิเคราะห์ SWOT ของสำนัก ฯ เพื่อกำหนดทิศทาง แผนการดำเนินงาน ให้สามารถรองรับวัตถุประสงค์ และภารกิจของสำนักฯ ได้ อย่างชัดเจน								
2. อัตลักษณ์ของ หน่วยงานไม่สะท้อน หรือบ่งบอกความ เป็นตัวตนที่ต้องการ เป็น	2. ควรมีการทบทวนและ ปรับปรุงการกำหนดอัต ลักษณ์ของหน่วยงานใหม่ ที่ สามารถสะท้อนหรือบ่งบอก ความเป็นตัวตนที่ต้องการ เป็นได้อย่างชัดเจน และ สามารถใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินการให้เกิดผล ตามที่กำหนด	เนื่องจากมีการกำหนดให้ ใช้อัตลักษณ์เดียวกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี	ควรทำความเข้าใจในพันธกิจ เป้าหมาย และแผนงานตาม ภารกิจของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน และมีการกำหนด เอกลักษณ์ของหน่วยงานที่ สะท้อนความเป็นตัวตนที่ แท้จริง	โครงการสัมมาทิส เรื่อง พิจารณาเอกลักษณ์ของ สำนักประกันคุณภาพ	ประกวดเอกลักษณ์/ การระดมสมองการ พิจารณาเอกลักษณ์ ของสำนักประกัน คุณภาพ	มีเอกลักษณ์ ของสำนัก ประกัน คุณภาพ	ต.ค. 54 - ม.ค.55	1,500 บาท	ผู้อำนวยการ สำนัก ฯ	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
		ยังขาดความเข้าใจในการ กำหนดอัตลักษณ์ของสำนักฯ	ควรวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธ กิจ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ ของสำนักฯ เพื่อนำมา กำหนดอัตลักษณ์ให้ตรงกับ การดำเนินงานภายในของ สำนักฯ	โครงการจัดทำแผนงาน ของสำนักประกัน คุณภาพ	-	มีตัวบ่งชี้อัต ลักษณ์ของ สำนักฯ	ต.ค. 54 - ม.ค.55	-	ผู้อำนวยการ สำนัก ฯ	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
องค์ประกอบที่ 2										
3. เครื่องมือ (Software) ที่ช่วยใน การดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพยังไม่	3. ควรพัฒนาหรือจัดหา เครื่องมือที่ช่วยในการ ดำเนินงานด้านประกัน คุณภาพให้ครอบคลุมโดยเริ่ม	ขาดฐานข้อมูลที่จะสามารถ เชื่อมโยงข้อมูล และไม่สามารถประมวลผลตามตัว บ่งชี้การประกันคุณภาพ	1. มีการระดมสมองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ จัดทำฐานข้อมูลของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็นและ เก็บรวบรวมข้อมูลความ ต้องการในการจัดทำ	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็น และเก็บรวบรวม ข้อมูลความต้องการใน	ได้ ฐานข้อมูล การประกัน คุณภาพ	ต.ค. 54 - ก.ย. 55	เงินรายได้ ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัย	กรรมการ ประจำ สำนัก ประกัน	ฝ่าย ตรวจสอบฯ , คณะทำงาน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
ครอบคลุม	ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และการนำเสนอ รายงาน	ภายในและภายนอก	2. จัดจ้างบริษัท ที่มี ความสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับงานด้านประกัน คุณภาพ เพื่อช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และ การนำเสนอรายงาน	ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ 2. จัดตั้งคณะทำงาน การจัดทำฐานข้อมูล ประกันคุณภาพ	การจัดทำฐานข้อมูล ประกันคุณภาพ 2. จัดทำร่างต้นแบบ เก็บระบบข้อมูล ประกันคุณภาพ			ยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555	คุณภาพ	และบริษัท ที่ผ่านการ พิจารณาจัด จ้างการ จัดทำ ฐานข้อมูลฯ
4.ระบบฐานข้อมูล ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ยัง ไม่ครอบคลุมถึง ระดับสำนัก สถาบัน	4. ควรพัฒนาหรือจัดหา ระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ที่สามารถนำมา ปรับใช้กับหน่วยงานระดับ สำนัก สถาบัน ของ มหาวิทยาลัย	สำนักประกันคุณภาพ ไม่ สามารถปรับระบบฐานข้อมูล ด้านประกันคุณภาพ (CHE-QA Online) ซึ่ง สกอ.เป็นผู้ กำหนดแต่มีดำเนินการ พัฒนาฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย	1. มีภาระตมสองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ จัดทำฐานข้อมูลของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. จัดจ้างบริษัท ที่มี ความสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับงานด้านประกัน คุณภาพ เพื่อช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และ การนำเสนอรายงาน	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็นและ เก็บรวบรวมข้อมูลความ ต้องการในการจัดทำ ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ 2. จัดตั้งคณะทำงาน การจัดทำฐานข้อมูล ประกันคุณภาพ	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็น และเก็บรวบรวม ข้อมูลความต้องการใน การจัดทำฐานข้อมูล ประกันคุณภาพ 2. จัดทำร่างต้นแบบ เก็บระบบข้อมูล ประกันคุณภาพ	ได้ ฐานข้อมูล การประกัน คุณภาพ	ต.ค. 54 - ก.ย. 55	เงินรายได้ ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศา สตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555	กรรมการ ประจำ สำนัก ประกัน คุณภาพ	ฝ่าย ตรวจสอบฯ , คณะทำงาน และบริษัท ที่ผ่านการ พิจารณาจัด จ้างการ จัดทำ ฐานข้อมูลฯ
-	แนวทางเสริม 5. ควรมีการจัดอบรม หลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ และให้ได้จำนวน ครบตามเป้าหมาย เพื่อ ทดแทนและเพิ่มจำนวน บุคลากรด้านการตรวจ ประเมินของมหาวิทยาลัย รวมถึงไม่ควรจัดโครงการ	การจัดอบรมหลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มีการเว้นวรรคไป 2 ปี เนื่องจากรอการ ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้และ เกณฑ์ของ สกอ. ที่จะปรับใน ปีการศึกษา 2553	จัดอบรมผู้ประเมินฯ ให้ ครอบคลุมทุกวิทยาเขต โดยมี การจัดทำแบบสำรวจความ ต้องการเข้าร่วมฝึกอบรม ล่วงหน้า	โครงการฝึกอบรมผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศา สตร์	การฝึกอบรมผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศา สตร์ หลักสูตร 2 สำหรับผู้ไม่มี ประสบการณ์ประเมิน คุณภาพภายใน	มีผู้ผ่าน อบรม ร้อย ละ 90 ของ เป้าหมาย	ต.ค.54 - ม.ค. 55	650,000	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายพัฒนา และ ฝึกอบรม

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
	เข้าชั้นเรียนในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการ อบรมไม่ได้ตามเป้าหมาย									
องค์ประกอบที่ 3										
5. ขาดข้อมูล เกี่ยวกับ ความสามารถ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของแต่ละ คน ทำให้แผนพัฒนา บุคลากรยังไม่ สมบูรณ์	6. ควรนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน แล้วนำไปใช้ในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรให้มี ความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	บุคลากรขาดความเข้าใจใน การนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะ ความสามารถของแต่ละ บุคคลนั้น กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กำหนดรายละเอียด ต่อไป	สร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในการนำระบบการ ประเมินสมรรถนะมาใช้เพื่อหา ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของแต่ละคน	โครงการพัฒนา บุคลากร เรื่อง ระบบ การประเมินสมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบการประเมิน สมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	บุคลากร ได้รับความรู้ ระบบการ ประเมิน สมรรถนะ (Compete ncy) ร้อย ละ 100	ม.ค. - พ.ค.55	10,000 บาท	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ฝ่ายบริหาร และธุรการ
6. แผนพัฒนา บุคลากร ไม่มีเงื่อนไข เวลาจำกัดการไป พัฒนาของแต่ละคน ทำให้ไม่สามารถ บริหารแผนพัฒนา บุคลากรได้	7.ควรกำหนดเงื่อนไขเวลาการ ไปพัฒนาของแต่ละคน เพื่อให้สามารถบริหารแผนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาบุคลากรแต่ละคน ไม่อาจกำหนดได้ตามเงื่อนไข เนื่องจากมีข้อจำกัด จากปัจจัยภายใน และ ภายนอกที่ไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆได้ตามแผนที่ กำหนด	ให้โอกาสบุคลากรสำนักงาน ใน การพัฒนาให้เป็นไปตามแผน	-	มีการวิเคราะห์และ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของแต่ละ ฝ่าย โดยศึกษา JD และ JA ของบุคลากร ตามความเหมาะสมใน การเสนอแผนพัฒนา บุคลากรตามบทบาท และหน้าที่	แผนพัฒนา บุคลากร ครบทั้ง 4 ฝ่าย	พ.ย. - ธ.ค. 54	20,000 บาท	ผู้อำนวยการสำนักงาน	หัวหน้าฝ่าย
องค์ประกอบที่ 4										
-	8. ควรทบทวนและทำความเข้าใจ	บุคลากร ขาดความเข้าใจ	สร้างความเข้าใจให้กับ		1.ศึกษารอบ	1. มีการ	ต.ค.54 -	-	ผู้อำนวยการ	ทุกฝ่าย

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
	เข้าใจเกี่ยวกับความหมายและเกณฑ์การนับโครงการ/กิจกรรมบริการให้ถูกต้อง รวมทั้งการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินการให้ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง เช่น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือ อุปกรณ์/อาคาร สถานที่ เป็นต้น เพื่อสะท้อนให้เห็นต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริง เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	หลักการในการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานอย่างถูกต้อง	บุคลากรในการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน และกำหนดกรอบรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ครอบคลุมทุกประเด็น		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แต่ละโครงการให้ครอบคลุมทุกประเด็น และจัดทำแบบฟอร์ม แสดงรายการค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน	คำนวณวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทุกกิจกรรมตามหลักการคำนวณวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 2. บุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน	ก.ย.55		ารสำนักฯ	
-	9. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อสามารถนำเสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้ทันตามกำหนดเวลา	การส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวันล่าช้า	กำหนดระยะเวลาให้การจัดส่งรายงานเงินคงเหลือให้คณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือก่อนส่งให้กองคลัง 1 สัปดาห์	-	-	สามารถส่งรายงานเงินคงเหลือได้ตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	ต.ค.53-ก.ย.54	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. ระยะเวลา ดำเนินการ	7. งบประมาณ	8.	
									ผู้กำกับ	ผู้ปฏิบัติงาน
-	10. ควรปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับให้ถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ ซึ่งไม่มีปรากฏในปีงบประมาณ 2552 และ 2553	รายงานเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณยังไม่ครบถ้วน	จัดทำการบันทึกบัญชีงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมในหมวดงบประมาณ เพื่อรายงานข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองของสำนักประกันคุณภาพ	-	-	มีรายงานข้อมูลเงินงบประมาณแผ่นดินในรายงานการประเมินตนเองของสำนักประกันคุณภาพ	ต.ค.53-ก.ย.54	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ
องค์ประกอบที่ 5										
-	11. สำนักประกันคุณภาพควรเป็นหน่วยงานกลางที่จัดหาระบบที่ช่วยสนับสนุนในการเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพให้แก่หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์และเชื่อมโยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	ดำเนินการตามข้อ 3	ดำเนินการตามข้อ 3	ดำเนินการตามข้อ 3	ดำเนินการตามข้อ 3	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 6										
-	12. ควรมีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนที่ยังไม่ได้ปรับปรุงให้ครบทุกกระบวนการ	มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานไม่ครบทุกฝ่าย เนื่องจากมีการปรับแผนตามสถานการณ์	ขับเคลื่อนให้ทุกฝ่ายทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บริหารให้ครบทุกงาน	-	การประชุมทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานระดับฝ่ายร่วมกับผู้บริหาร	สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่ปรับปรุง	ต.ค.54 - ก.ย.55	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	บุคลากรสำนักฯ

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2553 (สปค.02)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

สำนักประกันคุณภาพ

รายงาน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	6. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	7. ผลการ ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	8. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	9. งบประมา ณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้ กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติ งาน
บทสรุปผู้บริหาร										
1. การกำหนด วัตถุประสงค์ในแผนกล ยุทธ์ของหน่วยงาน ไม่ สอดคล้องและสะท้อน ให้เห็นถึงจุดหมายหรือ ผลที่ต้องการของแต่ละ ภารกิจ	1. ควรมีการทบทวนและปรับปรุง การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน กลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้อง และสามารถชี้ให้เห็นถึงจุดหมาย ที่ต้องการของแต่ละภารกิจ	มีการดำเนินการประชุมสัมมนาหารือ การจัดทำแผนดำเนินงานสำนัก ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2554	การจัดทำแผนที่ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ปรับปรุงของสำนัก ประกันคุณภาพ และ การพัฒนาและปรับปรุง ระบบดำเนินงาน	มีการบรรยายให้ ความรู้การจัดทำแผน และระดมสมองใน การจัดทำแผน	มีแผนที่ ยุทธศาสตร์ และแผน ปฏิบัติงานของ สำนักฯ	12 - 14 พ.ย. 53	100	56,371.5 0	ผู้อำนวยการ สำนักฯ	ฝ่าย บริหาร และ ธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ยัง ไม่ครอบคลุมถึงระดับสำนัก สถาบัน	2. ควรพัฒนาหรือจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ที่สามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัย	1. มีการระดมสมองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำฐานข้อมูลของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. จัดจ้างบริษัท ที่มี ความสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และการนำเสนอรายงาน	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็นและ เก็บรวบรวมข้อมูลความ ต้องการในการจัดทำ ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ 2. จัดตั้งคณะกรรมการ จัดทำฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ	1. โครงการประชุม ระดมความคิดเห็น และเก็บรวบรวม ข้อมูลความต้องการ ในการจัดทำ ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพ 2. จัดทำร่างต้นแบบ เก็บระบบข้อมูล ประกันคุณภาพ	ได้ฐานข้อมูล การประกัน คุณภาพ	14 ต.ค. 54 อยู่ระหว่างทำ ข้อตกลงกับ บริษัท	100 50	เงิน รายได้ ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัย เกษตร ศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555	กรรมการ ประจำ สำนัก ประกัน คุณภาพ	ฝ่าย ตรวจสอบ ๓, คณะทำงาน และ บริษัทที่ ผ่านการ พิจารณา จัดจ้าง การจัดทำ ฐานข้อมูล ๓
3. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับ ความสามารถ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของแต่ละ คน ทำให้แผนพัฒนา บุคลากรยังไม่สมบูรณ์	3. ควรนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของแต่ละคน แล้ว นำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร ในการนำระบบการประเมิน สมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของแต่ละคน	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ระบบการประเมิน สมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบการประเมิน สมรรถนะ (Competency) ที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับ ความรู้ระบบ การประเมิน สมรรถนะ (Competency) ร้อยละ 100	15 มี.ค. 55	บุคลากรได้รับ ความรู้ทั้งหมด 13 คนจาก 14 คน ร้อยละ 92.86 ขาด การเข้าร่วม จำนวน 1 คน เนื่องจากติด ภารกิจใน การศึกษา	5,044 บาท	ผู้อำนวยการ สำนักฯ	ฝ่าย บริหาร และ ธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	4. การดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพควรเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานสอดคล้องตามตัวบ่งชี้ในคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ	- ปรับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับการกิจและเป็นไปตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ - สร้างความเข้าใจในตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินฯ ให้กับบุคลากรสำนักฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานและเก็บข้อมูลได้ตามตัวบ่งชี้	การสัมมาทิส เรื่อง ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก	ประชุมทำความเข้าใจตัวบ่งชี้ร่วมกัน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	26-27 เม.ย. 55	100	2,000 บาท	ผู้อำนวยการสำนักฯ	บุคลากรสำนักฯ
-	5. ควรมีการดำเนินงาน/สรรหาบุคลากรให้ครบตามตำแหน่งที่ปรากฏในโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน						มีการปรับโครงสร้างของสำนักประกันคุณภาพจากหน่วยงานเทียบเท่าคณะเป็นเทียบเท่ากอง			
องค์ประกอบที่ 1										
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ไม่สอดคล้องและสะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายหรือผลที่ต้องการของแต่ละภารกิจ	1. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องและสามารถชี้ให้เห็นถึงจุดหมายที่ต้องการของแต่ละภารกิจ	มีการดำเนินการประชุมสัมมาทิส การจัดทำแผนดำเนินงานสำนักประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาปรับปรุงของสำนักประกันคุณภาพ และการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	มีการบรรยายให้ความรู้การจัดทำแผนและระดมสมองในการจัดทำแผน	มีแผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ	12 - 14 พ.ย. 53	100	56,371.50	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
ใส่ไว้โครงการสัมมาทิส		ควรเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจที่แท้จริงมาถ่ายทอดให้ความรู้ พร้อมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และทบทวนพิจารณาปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักประกันคุณภาพ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์	- จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้และระดมสมองในการจัดทำแผน		25 มิ.ย. 55	100			
ใส่ไว้โครงการสัมมาทิส		มีการอบรมและฝึกปฏิบัติให้สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้อง	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ	ปรับเป็นโครงการของสำนักฯ จัดให้บุคลากร ทั้งของสำนักและบุคลากร มก.		อยู่ระหว่างดำเนินการ	50			
2. อัตลักษณ์ของหน่วยงานไม่สะท้อนหรือบ่งบอกความเป็นตัวตนที่ต้องการเป็น	2. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงานใหม่ ที่สามารถสะท้อนหรือบ่งบอกความเป็นตัวตนที่ต้องการเป็นได้อย่างชัดเจน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้เกิดผลตามที่กำหนด	ควรทำความเข้าใจในพันธกิจ เป้าหมาย และแผนงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน และมีการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยงานที่สะท้อนความเป็นตัวตนที่แท้จริงตามที่กำหนด	โครงการสัมมาทิส เรื่องพิจารณาเอกลักษณ์ของสำนักประกันคุณภาพ	ประกวดเอกลักษณ์/การระดมสมองการพิจารณาเอกลักษณ์ของสำนักประกันคุณภาพ	มีเอกลักษณ์ของสำนักประกันคุณภาพ	14 พ.ค.55 12 มิ.ย.55	100 ใช้อัตลักษณ์ มก.	1,500 บาท	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
		ควรวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ เพื่อนำมากำหนดอัตลักษณ์ให้ตรงกับภารกิจดำเนินงานภายในของสำนักฯ	การประกันคุณภาพภายในของสำนักประกันคุณภาพ	มีการประชุมเพื่อกำหนดเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักประกันคุณภาพ ในการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2555 และ ครั้งที่ 5/2555	มีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ	14 พ.ค.55 12 มิ.ย.55	100 โดยใช้ อัตลักษณ์เดียวกับ มก.	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ
องค์ประกอบที่ 2										
3. เครื่องมือ (Software) ที่ช่วยในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพยังไม่ครอบคลุม	3. ควรพัฒนาหรือจัดหาเครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพให้ครอบคลุมโดยเริ่มตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และการนำเสนอรายงาน	1. มีการระดมสมองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำฐานข้อมูลของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. จัดจ้างบริษัท ที่มีสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การสรุปผล และการนำเสนอรายงาน	1. โครงการประชุมระดมความคิดเห็นและเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพ 2. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพ	1. โครงการประชุมระดมความคิดเห็นและเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพ 2. จัดทำร่างต้นแบบเก็บระบบข้อมูลประกันคุณภาพ	ได้ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ	ตามข้อเสนอแนะข้อ 2 ในบทสรุปผู้บริหาร		เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ	ฝ่ายตรวจสอบฯ, คณะทำงานและบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจัดจ้างการจัดทำฐานข้อมูลฯ
4.ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา การประกันคุณภาพ (CHE-QA Online) ยัง ไม่ครอบคลุมถึงระดับสำนัก สถาบัน	4. ควรพัฒนาหรือจัดหาฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ที่สามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานระดับสำนักสถาบัน ของมหาวิทยาลัย									

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	แนวทางเสริม 5. ควรมีการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และให้ได้จำนวนครบตามเป้าหมาย เพื่อทดแทนและเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย รวมถึงไม่ควรจัดโครงการซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้มีผู้รับบริการอบรมไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดอบรมผู้ประเมินฯ ให้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมฝึกอบรมล่วงหน้า	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตร 2 สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพภายใน	มีผู้ผ่านอบรมร้อยละ 90 ของเป้าหมาย	ต.ค.54 - ม.ค. 55	100	650,000	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม
องค์ประกอบที่ 3										
5. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละคน ทำให้แผนพัฒนาบุคลากรยังไม่สมบูรณ์	6. ควรนำระบบการประเมินสมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละคน แล้วนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการนำระบบการประเมินสมรรถนะมาใช้เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละคน	โครงการพัฒนาบุคลากรเรื่อง ระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับความรู้ระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) ร้อยละ 100	15 มี.ค. 55	บุคลากรได้รับความรู้ทั้งหมด 13 คนจาก 14 คน ร้อยละ 92.86 ขาดการเข้าร่วมจำนวน 1 คน เนื่องจากติดภารกิจในการศึกษา	5,044 บาท	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ฝ่ายบริหารและธุรการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
6. แผนพัฒนาบุคลากรไม่มีเงื่อนเวลากำกับ การไปพัฒนาของแต่ละคน ทำให้ไม่สามารถบริหารแผนพัฒนาบุคลากรได้	7.ควรกำหนดเงื่อนเวลาการไปพัฒนาของแต่ละคน เพื่อให้สามารถบริหารแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ให้โอกาสบุคลากรสำนักฯ ในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผน	-	มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละฝ่าย โดยศึกษา JD และ JA ของบุคลากรตามความเหมาะสมในการเสนอแผนพัฒนาบุคลากรตามบทบาทและหน้าที่	แผนพัฒนาบุคลากรครบทั้ง 4 ฝ่าย	พ.ย. - ธ.ค. 54	100	20,000 บาท	ผู้อำนวยการสำนักฯ	หัวหน้าฝ่าย
องค์ประกอบที่ 4										
-	8. ควรทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและเกณฑ์การนับโครงการ/กิจกรรมบริการให้ถูกต้อง รวมทั้งการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินการให้ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง เช่น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมืออุปกรณ์/อาคารสถานที่ เป็นต้น เพื่อสะท้อนให้เห็นต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริง เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน และกำหนดกรอบรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ครอบคลุมทุกประเด็น		1.ศึกษากรอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แต่ละโครงการให้ครอบคลุมทุกประเด็น และจัดทำแบบฟอร์ม แสดงรายการค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน	1. มีการคำนวณวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทุกกิจกรรม ตามหลักการคำนวณวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 2. บุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน	ต.ค.54 - ก.ย. 55 ประสานงานกับกองคลัง ให้มีการจัดให้ความรู้ เอง รวบรวมวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงาน เพื่อจะส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม	20	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ทุกฝ่าย

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
-	9. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อสามารถนำเสนอต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยได้ทันตามกำหนดเวลา	กำหนดระยะเวลาให้การจัดส่งรายงานเงินคงเหลือให้คณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือก่อนส่งให้กองคลัง 1 สัปดาห์	-	-	สามารถส่งรายงานเงินคงเหลือได้ตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	ดำเนินการได้ครบทั้ง 10 ครั้งต่อปี	100	-	ผู้อำนวยการสำนัก	ฝ่ายบริหารและธุรการ
-	10. ควรปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับให้ถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ ซึ่งไม่มีปรากฏในปีงบประมาณ 2552 และ 2553	จัดทำการบันทึกบัญชีงบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติมในหมวดงบบุคลากร เพื่อรายงานข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองของสำนักประกันคุณภาพ	-	-	มีรายงานข้อมูลเงินงบประมาณแผ่นดินในรายงานการประเมินตนเองของสำนักประกันคุณภาพ	มีการรายงานข้อมูลงบประมาณในรายงานการประเมินตนเองของสำนักประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2554	100	-	ผู้อำนวยการสำนัก	ฝ่ายบริหารและธุรการ
องค์ประกอบที่ 5										
-	11. สำนักประกันคุณภาพควรเป็นหน่วยงานกลางที่จัดหาระบบที่ช่วยสนับสนุนในการเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพให้แก่หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์ และเชื่อมโยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ข้อ 3 ในองค์ประกอบที่ 2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ข้อ 3 ในองค์ประกอบที่ 2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ข้อ 3 ในองค์ประกอบที่ 2	-	-		-	-	-

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 6										
-	12. ควรมีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนที่ยังไม่ได้ปรับปรุงให้ครบทุกกระบวนการ	ขับเคลื่อนให้ทุกฝ่ายทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บริหารให้ครบทุกงาน	-	การประชุมทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานระดับฝ่ายร่วมกับผู้บริหาร	สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่ปรับปรุง	แต่ละฝ่ายได้มีการทบทวนกระบวนการงานซึ่งจะมีรายงานตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1	100	-	ผู้อำนวยการสำนักฯ	บุคลากรสำนักฯ