



ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตามรอบปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 นั้น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 22 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 20 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม และยังไม่มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - 2) โครงการ e-Learning & e-Teachers เนื่องจาก ไม่มีงบประมาณในการจัดโครงการ
- รายละเอียดดังนี้

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
1. ไม่ปรากฏแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (จากบทสรุปผู้บริหาร จุดที่ควรพัฒนา ข้อ1)	1. ควรจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละฝ่ายและนำมารวมเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในระดับสำนัก (จากบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อ1)	1. ขาดการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สวบ. 2. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่ 3.4	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	1.แผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 2.ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร	เงินรายได้ สวบ. 30,000 บาท	ก.ย. 54 – พ.ค. 55	ผอ./ผช.ผอ. (นายพรศักดิ์ แสนศรี)	คณะกรรมการ การพัฒนา บุคลากร
2. ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA ของบุคลากรยังต้องการการพัฒนาทำให้การปรับปรุงการทำงานขาดทิศทางและการทำงานเป็นระบบที่ชัดเจน (จากบทสรุปผู้บริหาร จุดที่ควรพัฒนา ข้อ2)	1. ควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพให้ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพง่ายมากขึ้นและเห็นผลการปรับปรุงระบบการทำงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นหัวใจของการรวมบริการประสานภารกิจ (จากบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อ21)	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA 2. บุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการงาน ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1. จัดอบรมเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาบุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA 2. จัดอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ให้แต่ละฝ่าย	1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบบวงจร PDCA 2.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	เงินรายได้ สวบ. 3,000 บาท	ธ.ค. 54 – ม.ค. 55	ผอ./ผช.ผอ. (นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงาน ประกัน คุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
<p>องค์ประกอบที่ 1</p> <p>1. การติดตามและประเมินผลของแผนยังไม่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ขาดการนำผลการประเมินไปสู่การทบทวนและปรับแผน ทั้งในระดับของแผนประจำปีและแผนกลยุทธ์</p>	<p>1. ควรเพิ่มการติดตามและประเมินผลของแผนให้เป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินไปสู่การทบทวนและปรับแผนทั้งในระดับของแผนประจำปีและแผนกลยุทธ์</p>	<p>1. ขาดข้อมูลการประชุมของแต่ละฝ่าย</p>	<p>1. ให้แต่ละฝ่ายจัดประชุมภายในฝ่ายเป็นประจำและต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>1. จัดทำรายงานการประชุมระดับฝ่ายที่เป็นประจำและต่อเนื่อง</p>	<p>1.จำนวนรายงานการประชุมฝ่ายทุกฝ่าย ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ 12 ครั้ง/ปี</p>	-	<p>มี.ย. 54 – พ.ค. 55</p>	<p>ผอ./ผช.ผอ. สวบ</p>	<p>หัวหน้าฝ่าย</p>
	<p>2. ควรเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1.โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2554 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปรังม. 2555 และจัดทำแผนเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>เงินรายได้ สวบ. 4,500 บาท</p>	<p>ต.ค. 54</p>	<p>ผอ./ผช.ผอ. สวบ</p>	<p>คณะทำงาน ประกันคุณภาพ/ฝ่ายบริหาร</p>
	<p>3. ควรทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจให้มีความชัดเจนและขึ้นไปสู่จุดหมายของแต่ละภารกิจ</p>	<p>1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>1.โครงการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจให้มีความชัดเจนและขึ้นไปสู่จุดหมายของแต่ละภารกิจ</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ</p>	<p>เงินรายได้ สวบ. 15,000 บาท</p>	<p>ต.ค. 54</p>	<p>ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)</p>	<p>คณะทำงาน ประกันคุณภาพ</p>

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	4. ควรทบทวนและปรับปรุงการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนสามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของหน่วยงานและควรได้รับการเห็นชอบและยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนที่สามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของหน่วยงานและควรได้รับการเห็นชอบและยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. กิจกรรมกำหนดเอกลักษณ์ของสวบ. ที่สามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของสวบ.	1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปีและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	เงินรายได้ สวบ. 15,000 บาท	ธ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงาน ประกัน คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 2 1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการยังดำเนินการไม่ครบทุกภารกิจ เช่น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1. ควรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการยังดำเนินการให้ครบทุกภารกิจ	1. สวบ.ยังขาดการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการยังดำเนินการให้ครบทุกภารกิจ	1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการให้บริการ และแต่งตั้งคณะทำงานวิจัยสถาบันเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความต้องการรับบริการจากสำนักวิทยบริการครบทุกภารกิจ	1.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและสำรวจความต้องการรับบริการจากสำนักวิทยบริการครบทุกภารกิจหลัก	1. ทุกภารกิจมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการครบ 100%	-	ก.ย. 54 – พ.ค. 55	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	คณะทำงาน พัฒนา บุคลากร และ คณะทำงาน วิจัยสถาบัน

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	1.ควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการแก่ นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย และชุมชน ภายนอก ซึ่งเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหน่วยงานในการดำเนินงานตามภารกิจ	1.สวบ.มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการจัดอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการ ให้กับอาจารย์ และอบรมทักษะด้าน IT ให้กับนิสิต มก.ฉกส. และมีการจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการให้กับชุมชน ภายนอก ซึ่งเป็นการแสดงถึงศักยภาพของสวบ. ในการดำเนินงานตามภารกิจอยู่แล้ว แต่ด้วยงบประมาณที่มีจำนวนจำกัดจึงทำให้โครงการอบรมให้กับนิสิต บุคลากร มก.ฉกส. ลดน้อยลง	1.ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรม/โครงการอบรมทางวิชาการแก่ บุคลากรสายวิชาการ ให้กับอาจารย์และอบรมทักษะด้าน IT ให้กับนิสิต มก.ฉกส. เพิ่มเติม 2.จัดกิจกรรม/โครงการอบรมทางวิชาการแก่ บุคลากรสายวิชาการ ให้กับอาจารย์และอบรมทักษะด้าน IT ให้กับนิสิต มก.ฉกส.	1.โครงการ e-Teachers & e-Staffs 2.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ 3.โครงการ e-Learning & e-Teachers 4.โครงการ e-student	1.ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ	เงินรายได้ สวบ. 100,000 บาท เงินรายได้ วช. 150,000 บาท	ต.ค. 54 – พ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	ฝ่ายบริการการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 1. การบริหารงานด้านหลักธรรมาภิบาล ไม่ปรากฏหลักฐานที่แสดงถึงธรรมาภิบาล 10 ด้าน	1. ในการประเมินผู้บริหารควรเพิ่มเติมการประเมินธรรมาภิบาลให้ครบ 10 ด้าน (ในแบบประเมิน)	1. แบบประเมินขาดข้อมูลการประเมินตามหลักธรรมาภิบาลที่ครบทั้ง 10 ด้าน	1. เพิ่มข้อมูลหลักธรรมาภิบาลที่ครบทั้ง 10 ด้าน ลงแบบประเมิน	1.กิจกรรมทบทวนแบบประเมิน	1. แบบประเมินที่มีข้อมูลหลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ด้าน	-	ส.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
2.ไม่ปรากฏแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	2. ควรจัดทำแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละฝ่าย และนำมารวมเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในระดับสำนัก	1. ขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเชิงประจักษ์	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ	1.แผนพัฒนาบุคลากร 2.ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร	จากกิจกรรมในบทสรุปผู้บริหาร จุดที่ควรพัฒนา ข้อ 1	ก.ย. 54 – พ.ค. 55	ผอ./ผช.ผอ. (นายพรศักดิ์ แสนศรี)	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
องค์ประกอบที่ 4 1. การคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมที่ให้บริการยังไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายหลายรายการ นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง รวมทั้งการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยยังไม่ครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการ	1. ควรดำเนินการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของทุกกิจกรรมที่ให้บริการของหน่วยงาน และให้ครอบคลุมทุกรายการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือ อุปกรณ์ /อาคารสถานที่ ค่าแรงงานของบุคลากร เป็นต้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริงของแต่ละกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการควบคุมและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) ทุกโครงการ/กิจกรรม แต่ขาดการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายแฝง/มูลค่า (In Kind)	1.จัดกิจกรรมวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) แต่ขาดการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายแฝง/มูลค่า (In Kind) ทุกโครงการ/กิจกรรม	1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	1.ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทั้ง In Cash และ In Kind	ธ.ค. 54	เงินรายได้ สวบ. 10,000 บาท	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	2. ควรให้ความสำคัญในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)ตามเกณฑ์ สกอ.	1. สำนักวิทยบริการมีการรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ 1 ครั้ง ในรอบ 1 ปี แต่เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	1. นำเสนอรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการทราบทุก 6 เดือน คิดเป็น 2 ครั้ง/ปี	1.ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง	1.คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการทราบความเคลื่อนไหวด้านการเงินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	เงินรายได้ สบ. 24,000 บาท	ส.ค. 54 และ ธ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สบ	ฝ่ายบริหาร
องค์ประกอบที่ 5 1. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพและกระบวนการแก้ไข ปัญหา ทำให้ไม่เข้าใจว่าอะไรคือสารสนเทศเพื่อ งานประกันคุณภาพ ทั้งๆที่มีอยู่พร้อมแล้ว และสามารถรวบรวมได้ ไม่ยากถ้าเข้าใจ	1. ควรให้การฝึกฝนอบรม และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพและกระบวนการแก้ไขปัญหาให้เข้มข้นขึ้น	1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบ. 2554 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบ. 2555 และทำการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	จากกิจกรรมใน อ.1 ข้อเสนอแนะ ที่ 2	ต.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สบ	คณะทำงาน ประกัน คุณภาพ/ฝ่าย บริหาร
	2. ควรเน้นหัวข้อ/กิจกรรมที่เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ดี โดยเฉพาะเกี่ยวกับงานที่เป็นลักษณะ รวมบริการประสานภารกิจ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญและสามารถยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่เป็นภารกิจของสำนัก	1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	จากกิจกรรมใน บทสรุป ผู้บริหาร ข้อเสนอแนะ ข้อ 2	ธ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สบ.(นาง ศิริพร แสน ศรี)	คณะทำงาน ประกัน คุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 6 1. ผลงานจากกระบวนการทำงานยังขาดการวัดผลที่ชัดเจน	1. ควรให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการอบรมและฝึกฝนการแก้ปัญหาตามวงจร PDCA ให้มากยิ่งขึ้น	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA	1. จัดอบรมเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาบุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร	1.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	เงินรายได้ สบว. 3,000 บาท	พ.ย. – ธ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สบว.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ
	2. ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA ของบุคลากรยังต้องการการพัฒนาทำให้การปรับปรุงการทำงานขาดทิศทางและการทำงานเป็นระบบที่ชัดเจน	2. ควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพให้ชัดเจนเพื่อทำให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพง่ายมากขึ้นและเห็นผลการปรับปรุงระบบการทำงานที่เป็นรูปธรรมซึ่งเป็นหัวใจของการรวมบริการประสานภารกิจ	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการงาน ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	จากกิจกรรมในบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะข้อ 2	ธ.ค. 54	ผอ./ผช.ผอ. สบว.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2553 (สปค.02) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

สำนักวิทยบริการ มก.ฉกส.

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
1. ไม่ปรากฏแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (จากบทสรุปผู้บริหาร จุดที่ควรพัฒนา ข้อ1)	1. ควรจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละฝ่ายและนำมารวมเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในระดับสำนัก (จากบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อ1)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สวบ. 2. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่ 3.4	1. อบรมเชิงปฏิบัติการเอจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	1.แผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 2.ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ มก.ฉกส. 2.อยู่ระหว่างดำเนินการ	70%	-	ผอ./ผช.ผอ. (นายพรศักดิ์ แสนศรี)	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
2. ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA ของบุคลากรยังต้องการการพัฒนาทำให้การปรับปรุงการทำงานขาดทิศทางและการทำงานเป็นระบบที่ชัดเจน (จากบทสรุปผู้บริหาร จุดที่ควรพัฒนา ข้อ2)	1. ควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพให้ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพง่ายมากขึ้นและเห็นผลการปรับปรุงระบบการทำงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นหัวใจของการรวมบริการประสานภารกิจ (จากบทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อ21)	1. จัดอบรมเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาบุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA 2. จัดอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ให้แต่ละฝ่าย	1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบบวงจร PDCA 2.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ วงจร PDCA วันที่ 27 เม.ย. 55 ณ ห้อง 9-205 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.โครงการอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐาน และกระบวนการงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 สวบ. วันที่ 21 มี.ค. 55 ณ ห้อง 9-205 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ	100%	- 188	ผอ./ผช.ผอ. (นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 1 1. การติดตามและประเมินผลของแผนยังไม่มีชัดเจนและเป็นรูปธรรม ขาดการนำผลการประเมินไปสู่การทบทวนและปรับแผนทั้งในระดับของแผนประจำปีและแผนกลยุทธ์	1. ควรเพิ่มการติดตามและประเมินผลของแผนให้เป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินไปสู่การทบทวนและปรับแผนทั้งในระดับของแผนประจำปีและแผนกลยุทธ์	1. ให้แต่ละฝ่ายจัดประชุมภายในฝ่ายเป็นประจำและต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน	1. จัดทำรายงานการประชุมระดับฝ่ายที่เป็นประจำและต่อเนื่อง	1. จำนวนรายงานการประชุมฝ่ายทุกฝ่าย ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ 12 ครั้ง/ปี	1. รายงานการประชุมฝ่ายทุกฝ่าย	100%	-	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	หัวหน้าฝ่าย
	2. ควรเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีป.ม.2554 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ป.ม. 2555 และจัดทำแผนเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. โครงการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการ	100%	3,070	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	คณะทำงาน ประกันคุณภาพ/ฝ่ายบริหาร
	3. ควรทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจให้มีความชัดเจนและขึ้นไปถึงจุดหมายของแต่ละภารกิจ	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. โครงการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจให้มีความชัดเจนและขึ้นไปถึงจุดหมายของแต่ละภารกิจ	1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สวบ. มก. ฉกส. วันที่ 31 ส.ค. 53 ห้อง 9-206 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9)	100%	-	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงาน ประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน
	4. ควรทบทวนและปรับปรุงการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนสามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของหน่วยงานและควรได้รับการเห็นชอบและยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1. กิจกรรมกำหนดเอกลักษณ์ของสวบ. ที่สามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของสวบ.	1. แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปีและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	สำนักวิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 2 1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการยังดำเนินการไม่ครบทุกภารกิจ เช่น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1. ควรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการยังดำเนินการให้ครบทุกภารกิจ	1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการให้บริการ และแต่งตั้งคณะทำงานวิจัยสถาบันเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความต้องการรับบริการจากสำนักวิทยบริการครบทุกภารกิจ	1.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและสำรวจความต้องการรับบริการจากสำนักวิทยบริการครบทุกภารกิจหลัก	1. ทุกภารกิจมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการครบ 100%	1.ฝ่ายบริหาร ร้อยละ 3.45 2.ฝ่ายทะเบียนและร้อยละ 4.64 3.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 3.63 4.ฝ่ายห้องสมุด ร้อยละ 4.10 5.ฝ่ายบริการการศึกษา ร้อยละ 4.21	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ	คณะทำงานพัฒนาบุคลากรและคณะทำงานวิจัยสถาบัน
	1.ควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการแก่ นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนภายนอก ซึ่งเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามภารกิจ	1.ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรม/โครงการอบรมทางวิชาการแก่ บุคลากรสายวิชาการให้กับอาจารย์และอบรมทักษะด้าน IT ให้กับนิสิต มก.ฉกส. เพิ่มเติม	1.โครงการ e-Teachers & e-Staffs 2.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ	1.ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ	1.มีข้อสอบมาตรฐานไม่น้อยกว่าวิชาละ 100 ข้อ 2.1กิจกรรม การจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 กิจกรรม สัมมนาอาจารย์ เรื่องการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ	ฝ่ายบริการการศึกษา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.1ผู้กำกับดูแล
		2.จัดกิจกรรม/โครงการอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการให้กับอาจารย์และอบรมทักษะด้าน IT ให้กับนิสิต มก.ฉกส.	3.โครงการ e-Learning & e-Teachers 4.โครงการ e-student		ไม่มีการดำเนินการ 4.1 กิจกรรม e-student หลักสูตรพื้นฐาน 3 หน่วยชม. 4.2 กิจกรรม e-student หลักสูตรเลือกอิสระ 9 หน่วยชม.				
องค์ประกอบที่ 3 1. การบริหารงานด้านหลักธรรมาภิบาล ไม่ปรากฏหลักฐานที่แสดงถึงธรรมาภิบาล 10 ด้าน	1. ในการประเมินผู้บริหารควรเพิ่มเติมการประเมินธรรมาภิบาลให้ครบ 10 ด้าน (ในแบบประเมิน)	1. เพิ่มข้อมูลหลักธรรมาภิบาลที่ครบทั้ง 10 ด้าน ลงแบบประเมิน	1.กิจกรรมทบทวนแบบประเมิน	1. แบบประเมินที่มีข้อมูลหลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ด้าน	1ระบบประเมินหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน	100%	-	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ
2.ไม่ปรากฏแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	2. ควรจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละฝ่าย และนำมารวมเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในระดับสำนัก	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ	1.แผนพัฒนาบุคลากร 2.ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ มก.ฉกส. 2.อยู่ระหว่างดำเนินการ	70%	2,355	ผอ./ผช.ผอ. (นายพรศักดิ์ แสนศรี)	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
องค์ประกอบที่ 4 1. การคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมที่ให้บริการยังไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายหลายรายการ นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง รวมทั้งการคำนวณและวิเคราะห์	1. ควรดำเนินการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของทุกกิจกรรมที่ให้บริการของหน่วยงาน และให้ครอบคลุมทุกรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือ	1.จัดกิจกรรมวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) แต่ขาดการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายแฝง/มูลค่า (In Kind) ทุก	1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	1.ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทั้ง In Cash และ In Kind	1.ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทั้ง In Cash และ In Kind	100%	-	ผอ./ผช.ผอ. สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.1ผู้กำกับดูแล
ต้นทุนต่อหน่วยยังไม่ครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการ	อุปกรณ์ /อาคารสถานที่ ค่าแรงงานของบุคลากร เป็นต้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริงของแต่ละกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการควบคุมและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โครงการ/กิจกรรม							
	2. ควรให้ความสำคัญในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)ตามเกณฑ์ สกอ.	1. นำเสนอรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการทราบ ทุก 6 เดือน คิดเป็น 2 ครั้ง/ปี	1.ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง	1.คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการทราบ ความเคลื่อนไหวด้าน การเงินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	1.รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ทุก 6 เดือน คิดเป็น ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 12 ก.ย. 54 ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24 ก.พ. 55	100%	-	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	ฝ่ายบริหาร
องค์ประกอบที่ 5 1. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพและกระบวนการแก้ไขปัญห ทำให้ไม่เข้าใจว่าอะไรคือสารสนเทศเพื่อ งานประกันคุณภาพ ทั้งๆที่มีอยู่พร้อมแล้วและสามารถ	1. ควรให้การฝึกฝนอบรม และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพและกระบวนการแก้ไขปัญหให้เข้มข้นขึ้น	1. จัดกิจกรรมเพื่อ ทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปี 2555 และทำการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้	1.แผนกลยุทธ์มีความเชื่อมโยงกับแผนประจำปี และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.โครงการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการ	100%	3,070	ผอ./ผช.ผอ. สวบ	คณะทำงานประกันคุณภาพ/ฝ่ายบริหาร

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.1ผู้กำกับดูแล
รวบรวมได้ไม่ยากถ้าเข้าใจ			สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ						
	2. ควรเน้นหัวข้อ/กิจกรรมที่เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ดี โดยเฉพาะเกี่ยวกับงานที่เป็นลักษณะ รวมบริการ ประสานภารกิจ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญและสามารถยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่เป็นภารกิจของสำนัก	1. จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ	1.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	1.นายพรศักดิ์ แสนศรี 2.นางสาวปณิตตา อินทรักษา 3.นางสาวจันทร์ศรี ภูสมนึก 4.นางสาวพรทิพา ครุตรารักษ์ เข้าร่วมโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 วันที่ 14-16 ธันวาคม 2554 ห้องเพื่องฟ้า มก.ฉกส.	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 6 1. ผลงานจากกระบวนการทำงานยังขาดการวัดผลที่ชัดเจน	1. ควรให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการอบรมและฝึกฝนการแก้ปัญหาตามวงจร PDCA ให้มากยิ่งขึ้น	1. จัดอบรมเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร	1.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามกระบวนการ PDCA แบบครบวงจร มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบวงจร PDCA	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณ	9. ผู้รับผิดชอบ	
								9.1ผู้กำกับดูแล	9.1ผู้กำกับดูแล
	2. ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการแก้ปัญหาแบบวงจร PDCA ของบุคลากรยังต้องการการพัฒนาทำให้การปรับปรุงการทำงานขาดทิศทางและการทำงานเป็นระบบที่ชัดเจน	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการขาดความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรผู้ตรวจประเมินสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อนทุกคน	1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบบวงจร PDCA	100%	-	ผอ./ผช.ผอ.สวบ.(นางศิริพร แสนศรี)	คณะทำงานประกันคุณภาพ