

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2537 ในคราวมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายปรับเปลี่ยนการบริหารงานและรูปแบบการดำเนินงานของ “วิทยาลัยชุมชนศรีราชา” ให้เป็น “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตศรีราชา” เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารธุรการและสนับสนุนการเรียนการสอน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตศรีราชาประกอบด้วยหน่วยงานภายใน 5 หน่วยงาน ได้แก่ โครงการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ โครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โครงการจัดตั้งคณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิทยาการ และโครงการจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขต

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2542 ได้มีมติอนุมัติกำหนดฐานะจาก “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตศรีราชา” เป็น “วิทยาเขตศรีราชา” ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการกำหนดเขตการศึกษาเป็นวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2542 และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 12/2542 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2542 ได้อนุมัติให้มีการแบ่งโครงสร้างภายในวิทยาเขต ประกอบด้วย 5 หน่วยงานหลัก ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิทยาการ และสำนักงานวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2542 โดยสำนักงานวิทยาเขตมีหน่วยงานภายในแบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต และฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ต่อมาสำนักงานวิทยาเขต มีภาระงานและขอบเขตของงานที่รับผิดชอบมากขึ้น เพื่อเป็นการรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวในอนาคต โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและความคล่องตัวในการดำเนินงานในระดับสำนักงานวิทยาเขตโดยรวม จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับโครงสร้างภายในสำนักงานวิทยาเขต และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2549 สำนักงานวิทยาเขตได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างใหม่ โดยเพิ่มหน่วยงานภายในขึ้นอีก 1 หน่วยงานเพื่อรองรับภาระงานด้านการบริหารจัดการหอพักนิสิตร้านค้า/ผู้ประกอบการและโครงการพัฒนาวิชาการ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แบ่งเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายการศึกษา
3. ฝ่ายกิจการนิสิต
4. ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5. ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ วิชาชีพ ประสบการณ์และสวัสดิการที่เพียงพอ
2. มุ่งพัฒนากระบวนการที่มีคุณภาพ
3. มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามสมรรถนะ
2. การพัฒนากระบวนการในการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ข้อมูลถูกต้องแม่นยำ
3. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
4. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ
5. ระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ
6. ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
7. การลดรอบและระยะเวลาการทำงานและบริการ
8. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง
9. ระบบการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร
10. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ
11. การวิจัยสถาบัน
12. การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
13. การบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ
14. การบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้

1.3 อัตลักษณ์ของสำนักงานวิทยาเขต

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ สู่ความเป็นเลิศ

1.4 แผนงานประจำปีของสำนักงานวิทยาเขต

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ	80	1.1 ปรับปรุงระบบการให้บริการ ถ่ายบัตรนิสิต	ฝ่ายการศึกษา/กึ่งแก้วและ อาทิติย์	-	พ.ย.53-ม.ค.54
				1.2 ปรับปรุงระบบการให้บริการ สารสนเทศ	ฝ่ายบริหาร/คณิตและสุริยัน	500,000	พ.ย.53-ม.ค.54
				1.3 สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			
				1) การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหาร/สุรศักดิ์	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				2) การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์	ฝ่ายบริหาร/บุญทรง	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	ฝ่ายบริหาร/จุฑารัตน์	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	ฝ่ายบริหาร/เนตรนภา	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา	ฝ่ายบริหาร/เนตรนภา	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				6) การบริการระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ฝ่ายบริหาร/คณิตและสุริยัน	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				7) การจ่ายเช็คสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายบริหาร/ทิพวรรณ	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				8) การออกหนังสือรับรองบุคลากร	ฝ่ายบริหาร/ปาริณีย์	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				9) การบริการอาคารพลศึกษา	ฝ่ายบริหาร/ปณชรีศรี	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				10) การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ฝ่ายการศึกษา/เพลินพิศ	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				11) การออกเอกสารทางการศึกษา	ฝ่ายการศึกษา/จินดาพร	-	พ.ย.53-เม.ย.54
				12) การถ่ายบัตรนิสิต	ฝ่ายการศึกษา/กึ่งแก้ว และ อาทิติย์	-	พ.ย.53-เม.ย.54

[illegible]

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
				11) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่เพิกถอนรายวิชา 12) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่ได้เกรด F ประจำภาคการศึกษา 13) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่มีผลการเรียน 5 A 14) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่พ้นสภาพการศึกษา 15) ข้อมูลจำนวนโครงการ/กิจกรรมนิสิตที่เบิกจากเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต 16) ข้อมูลจำนวนนิสิตและเงินที่ได้รับจากกองทุน กยศ. กรอ. 17) ข้อมูลจำนวนเงินและนิสิตที่ได้รับทุนจำแนกตามแหล่งทุน 18) ข้อมูลการเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิภาพ 19) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่ประพฤติผิดวินัย จำแนกตามคณะต้นสังกัด 20) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายการให้บริการยานพาหนะ จำแนกตาม คณะ/สำนัก และระดับบุคคล 21) ข้อมูลค่าใช้จ่ายการให้บริการยานพาหนะกรณีได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย 22) ข้อมูลการให้บริการซ่อมที่แล้วเสร็จ	ฝ่ายการศึกษา/นิภาภัส ฝ่ายการศึกษา/นิภาภัส ฝ่ายการศึกษา/วันดี ฝ่ายการศึกษา/วันดี และนิภาภัส ฝ่ายกิจการนิสิต/จิรวรรณา ฝ่ายกิจการนิสิต/บุเรณอง ฝ่ายกิจการนิสิต/ยุทธศักดิ์ ฝ่ายกิจการนิสิต/มัลลย์ ฝ่ายกิจการนิสิต/ณัฐพัชร ฝ่ายอาคารฯ/จุฑาทิพย์ ฝ่ายอาคารฯ/จุฑาทิพย์ ฝ่ายอาคารฯ/อลงกต	- - - - - - - - - - -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
				23) ข้อมูลรายรับที่ได้จากการบริการหอพักนิสิตประจำภาคการศึกษา จำแนกตามจำนวนนิสิตและประเภทหอพักนิสิต 24) ข้อมูลรายรับที่ได้จากค่าเช่าร้านค้า และการบริหารทรัพย์สินอื่น ๆ 25) ข้อมูลจำนวนนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิสิต จำแนกตามภาคการศึกษา	ฝ่ายทรัพย์สินฯ/บัณฑิต ฝ่ายทรัพย์สินฯ/บัณฑิต ฝ่ายทรัพย์สินฯ/พรพิศ	- - -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
3. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของจำนวนงานที่ทันตามกำหนด	ร้อยละ	90	3.1 การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน 3.2 การออกเอกสารทางการศึกษา 3.3 การทำบัตรนิสิต 3.4 การออกทรานสคริปต์กิจกรรมนิสิต 3.5 การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนิสิต 3.6 การเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนิสิต	ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์ ฝ่ายการศึกษา/จินดาพร ฝ่ายการศึกษา/กิ่งแก้วและอาทิตย์ ฝ่ายกิจการนิสิต/พัชรินทร์ ฝ่ายกิจการนิสิต/จันทนา ฝ่ายกิจการนิสิต/จิรวรรณา	- - - - - -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
4. ระบบพัฒนากายภาพและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	1) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของภูมิทัศน์วิทยาเขต	คะแนน	3.50	4.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม 4.2 การสำรวจความพึงพอใจภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาเขต	ฝ่ายอาคารฯ/นภัสนันท์ ฝ่ายอาคารฯ/นภัสนันท์	500,000 -	ต.ค.53-ก.ย.54 ก.พ.-เม.ย.54
	2) ร้อยละของระดับความสำเร็จในการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	4.2 การให้บริการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารฯ/อลงกต	1,620,000	ต.ค.53-ก.ย.54

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
	3) ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ร้อยละ	80	4.3 จัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ 1) ยานพาหนะทุกประเภท 2) ลิฟต์ประจำอาคาร 3) หม้อแปลงไฟฟ้า 4) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	ฝ่ายอาคารฯ/จุฬาทิพย์ และเฉลิมพล ฝ่ายอาคารฯ/ชีวาวัลย์ และวัชระ ฝ่ายอาคารฯ/ชีวาวัลย์ และไพโรจน์ ฝ่ายการศึกษา/อาทิตย์	300,000 67,000 87,000 157,000	ต.ค.53 ต.ค.53 ต.ค.53 ต.ค.53
5. ระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ	1) คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายใน	คะแนน	4.00	5.1 ถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในในระดับฝ่าย/สำนักงาน 5.2 กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับฝ่าย ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน ทุกตัวบ่งชี้ 5.3 การตรวจประเมิน (Peer Review) ระดับฝ่าย	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายอาคารฯ ฝ่ายทรัพย์สินฯ	- - -	ม.ค.-ก.พ.54 ม.ค.-ก.พ.54 มิ.ย.54
	2) คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายนอก	คะแนน	4.00	5.4 กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของสมศ. ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน ทุกตัวบ่งชี้	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายอาคารฯ ฝ่ายทรัพย์สินฯ	-	ม.ค.-ก.พ.54
6. ระบบบริหารความเสี่ยง	1) จำนวนเรื่องที่บริหารความเสี่ยงสำเร็จ	เรื่อง	2	6.1 การลดอัตราการเสียของยานพาหนะระหว่างการให้บริการ	ฝ่ายอาคารฯ/จุฬาทิพย์ และเฉลิมพล	-	ต.ค.53-ก.ย.54
				6.2 การสำรองน้ำอุปโภค บริโภค หอพัก นิสิตวิทยาเขตศรีราชา	ฝ่ายทรัพย์สินฯ/สิริพรรณ และบุญเลิศ	-	ต.ค.53-ก.ย.54
				6.3 จำนวนและรายได้หอพักนิสิตที่ลดลงในภาคปลาย เมื่อเปรียบเทียบกับภาคต้น	ฝ่ายทรัพย์สินฯ/สิริพรรณ และบุญเลิศ	-	ต.ค.53-ก.ย.54
7. การลดรอบและระยะเวลาการทำงาน	1) จำนวนกิจกรรมที่ลดรอบระยะเวลาการทำงานที่สำเร็จ	กิจกรรม	2	7.1 การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์ ฝ่ายการศึกษา/จินดาพร	- -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
				7.2 การออกเอกสารทางการศึกษา			
				7.3 การทำบัตรนิสิต	ฝ่ายการศึกษา/กิ่งแก้วและอาทิตย์	-	ต.ค.53-ก.ย.54
				7.4 การออกทรานสคริปต์กิจกรรมนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิต/พัชรินทร์	-	ต.ค.53-ก.ย.54
				7.5 การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิต/จินทนา	-	ต.ค.53-ก.ย.54
				7.6 การเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิต/จิรวัฒนา	-	ต.ค.53-ก.ย.54
8. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นไปตามสมรรถนะ	ร้อยละ	50	8.1 ประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร	ฝ่ายบริหาร/พัชรลักษณ์	-	ต.ค.53
				8.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปี 2554	ฝ่ายบริหาร/พัชรลักษณ์	-	พ.ย.53

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
	2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ	80	8.3 จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาแก่บุคลากรสำนักงานวิทยาเขต 8.4 สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมซึ่งจัดโดย วิทยาเขตบางเขน หรือหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์ ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์	1,000,000 -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
	3) สัดส่วนของจำนวนบุคลากรที่ขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญต่อผู้มีความสมบัตินิติ (เริ่มดำเนินการปี 2555)	คน	-	8.5 สนับสนุนบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้เข้ารับการอบรม และสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายอาคารฯ ฝ่ายทรัพย์สินฯ	-	ต.ค.53-ก.ย.54
9. ระบบการจัดการองค์ความรู้	1) ความสำเร็จของการจัดการความรู้ใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์	เรื่อง	2	9.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2554	ฝ่ายบริหาร/นุจิยาพร	-	ต.ค.53
				9.2 สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้จำนวน 2 เรื่อง	ฝ่ายบริหาร/นุจิยาพร	-	ต.ค.53-ม.ย.54
10. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ	1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในระดับมาก	ร้อยละ	80	10.1 สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 10.2 พัฒนาระบบการจองหอพักและชำระค่าห้องทางอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายบริหาร/คณิต ฝ่ายทรัพย์สินฯ/พรพิศ	- -	พ.ย.53-ม.ย.54 ต.ค.53-ม.ค.54
	2) จำนวนครั้งในการร้องเรียนของผู้ใช้ระบบ	ครั้ง	ต่ำกว่า 5	10.3 ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายบริหาร/คณิต	-	เม.ย.53-มิ.ย.54
				10.4 ปรับปรุงระบบการจองหอพักและชำระค่าห้องทางอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายทรัพย์สินฯ/พรพิศ	-	ก.พ.-ก.ค.54
	3) จำนวนของฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร	ฐาน	8	10.5 พัฒนาฐานข้อมูลการลงทะเบียนและตรวจสอบผลการเรียน	ฝ่ายบริหาร/คณิต และสุริยัน	-	ต.ค.53-มิ.ย.54
				10.6 พัฒนาฐานข้อมูลการประเมินอาจารย์ผู้สอน	ฝ่ายบริหาร/คณิต และสุริยัน	-	ต.ค.-มิ.ย.54
				10.7 พัฒนาฐานข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์	-	ต.ค.-มิ.ย.54
				10.8 พัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายบริหาร/ปารณีย์	-	ต.ค.-มิ.ย.54
				10.9 พัฒนาฐานข้อมูลการรับเข้านิสิตใหม่	ฝ่ายบริหาร/สุริยัน	-	ต.ค.-มิ.ย.54
				10.10 ฐานข้อมูลนิสิตที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00	ฝ่ายบริหาร/สุริยัน	-	ต.ค.-มิ.ย.54 ต.ค.-มิ.ย.54
				10.11 พัฒนาฐานข้อมูลการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร	ฝ่ายบริหาร/คณิต	-	ต.ค.-มิ.ย.54
				10.12 พัฒนาฐานข้อมูลจำนวนนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิสิต	ฝ่ายทรัพย์สินฯ/พรพิศ	-	ต.ค.-มิ.ย.54

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
11. การวิจัยสถาบัน	1) จำนวนชิ้นงานวิจัย ที่สำเร็จ	เรื่อง	2	11.1 ศึกษาผลกระทบของการเข้าร่วม กิจกรรมกีฬานานาชาติร่วมกับผล การเรียนรู้ของนิสิต 11.2 ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ ย้ายออกจากหอพักนิสิต	ฝ่ายการศึกษา/นิตยา และคณะ ฝ่ายทรัพย์สินฯ/สิริพรรณ และ บุญเลิศ	- -	ต.ค.53-เม.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
	2) จำนวนชิ้นงานวิจัยที่ นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	2	11.3 ผลกระทบของการเข้าร่วมกิจกรรม กีฬานานาชาติกับการเรียนของ นิสิต 11.4 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจย้าย ออกจากหอพักนิสิต	ฝ่ายการศึกษา/นิตยาและคณะ ฝ่ายทรัพย์สินฯ สิริพรรณและ บุญเลิศ	- -	ต.ค.53-เม.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
12. การควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมี ประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของจำนวน โครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินไม่ เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ของจำนวนโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	ร้อยละ	80	12.1 ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่าย จริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่ขอ อนุมัติหลักการ 12.2 ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้อง ประหยัด และควบคุมการใช้จ่ายเงิน ของโครงการให้เป็นไปตามหมวด ค่าใช้จ่ายและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ฝ่ายบริหาร/จินตนา ทุกฝ่าย	- -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54
	2) ร้อยละของจำนวน โครงการที่สำลัญญา เงินยืมตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	12.2 ทำหนังสือแจ้งเดือนผู้ยืมเงินตรอง ราชการ - ครั้งที่ 1 เมื่อครบระยะการยืมเงิน 20 วัน - ครั้งที่ 2 เมื่อครบระยะการยืมเงิน 27 วัน - ครั้งที่ 3 และให้ผู้ยืมให้การยินยอม ตัดเงินยืมจากเงินเดือน/ค่าจ้าง เป็น รายเดือน	ฝ่ายบริหาร/พัฒนาทอง	-	ต.ค.53-ก.ย.54
13. การบริหาร ทรัพยากรที่มี ประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของการลด ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (โดยใช้ฐานของ ปีงบประมาณก่อน)	ร้อยละ	5	13.1 กำหนดกิจกรรมประหยัดพลังงาน 1) ปิดสวิตช์น้ำจ่อเครื่อง คอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่เลิก ใช้งาน 2) ปิดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 30 นาที ในแต่ละวันของการ ปฏิบัติงาน	ทุกฝ่าย	5,000	ต.ค.53-ก.ย.54
	2) ร้อยละของอัตราการลด การใช้วัสดุสิ้นเปลืองใน สำนักงาน (โดยใช้ฐานของ ปีงบประมาณก่อน)	ร้อยละ	5	13.2 จัดทำข้อกำหนดการเบิกจ่ายวัสดุ 1) วัสดุเก่าแลกใหม่ 2) วัสดุสิ้นเปลือง	ฝ่ายบริหาร/บุญทรง	-	ต.ค.53-มิ.ย.54

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย	กลยุทธ์ /โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันเดือนปี ดำเนินการ
14. การบริหาร ทรัพยากรเพื่อให้เกิด รายได้	1) ร้อยละของการบริหาร จัดการรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	20	14.1 จัดสรรพื้นที่สำหรับร้านค้า/ ผู้ประกอบการ	ฝ่ายทรัพยากรสินค้า/ปริมินทร์	-	ต.ค.53-ก.ย.54
	2) ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ เข้าพักในหอพักนิสิตต่อ จำนวนนิสิตในหอพักทั้งหมด	ร้อยละ	90	14.2 กำหนดนโยบายให้นักนิสิตชั้นปีที่ 1 เข้าพักอาศัยในหอพัก 1 ปี การศึกษา 14.3 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจ	ฝ่ายทรัพยากรสินค้า/บุญเลิศ ฝ่ายทรัพยากรสินค้า/บุญเลิศ	- -	ต.ค.53-ก.ย.54 ต.ค.53-ก.ย.54

1.5 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต

โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555								
						มิ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ทบทวนระบบงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	P	1.1 จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบงานเพื่อการประกันคุณภาพ	1.1 กำหนดเวลาของการออกคำสั่งไม่เกิน มีนาคม 2555	งานประกันคุณภาพ		→											
		1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดจำแนกระบบงานในสำนักงานและแบ่งความรับผิดชอบศึกษา	1.2 การจัดแบ่งงานครบตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องประกันคุณภาพ	คณะกรรมาการฯ			→										
		1.3 นำเสนอรายงานรายละเอียดงานระบบงานต่าง ๆ ในสำนักงาน	1.3 ได้ระบบงานปัจจุบันครบตามที่แบ่งความรับผิดชอบ	คณะกรรมาการฯ			→										
		1.4 จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ระบบงานเพื่อระบุงานที่ต้องปรับปรุง	1.4 จำนวนงานที่ต้องปรับปรุงสอดคล้องกับตัวบ่งชี้	คณะกรรมาการฯ			→										
		1.5 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปรับปรุงเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลการทำงานที่สอดคล้องตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย	1.5 ได้แนวทางในการปรับปรุงครบตามที่มอบหมาย	งานประกันคุณภาพ					→								
		1.6 หน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการย่อยเพื่อการปรับปรุง	1.6 ได้โครงการครบตามที่เสนอแนวทางปรับปรุง	คณะกรรมาการฯ						→							

โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555											
						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
	D	1.7กำหนดวาระการตรวจสอบและติดตามของการประชุม 1.8ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ	1.7แผนวาระการติดตามและประเมินผล 1.8ร้อยละของการดำเนินงานบรรลุตามแผนของแต่ละโครงการร้อยละ 90 ของโครงการทั้งหมด	คณะกรรมาการฯ																
	C	1.9ฝ่ายประกันคุณภาพทำการประเมินและติดตามผลเสนอรายงานตามวาระที่ประชุมกำหนด	1.9มีรายงานการติดตามและประเมินผลตามแผน	งานประกันคุณภาพ																
	A	1.10จัดทำเป็นมาตรฐานการทำงานตามระบบที่ได้รับการปรับปรุง 1.11ที่ประชุมจัดทำแผนเพื่อขยายผลระบบงานอื่นที่ยังไม่ได้จัดทำ	1.10คู่มือมาตรฐานการทำงานครบตามกำหนด 1.11แผนการดำเนินงานปีต่อไป	คณะกรรมาการฯ คณะกรรมาการฯ																

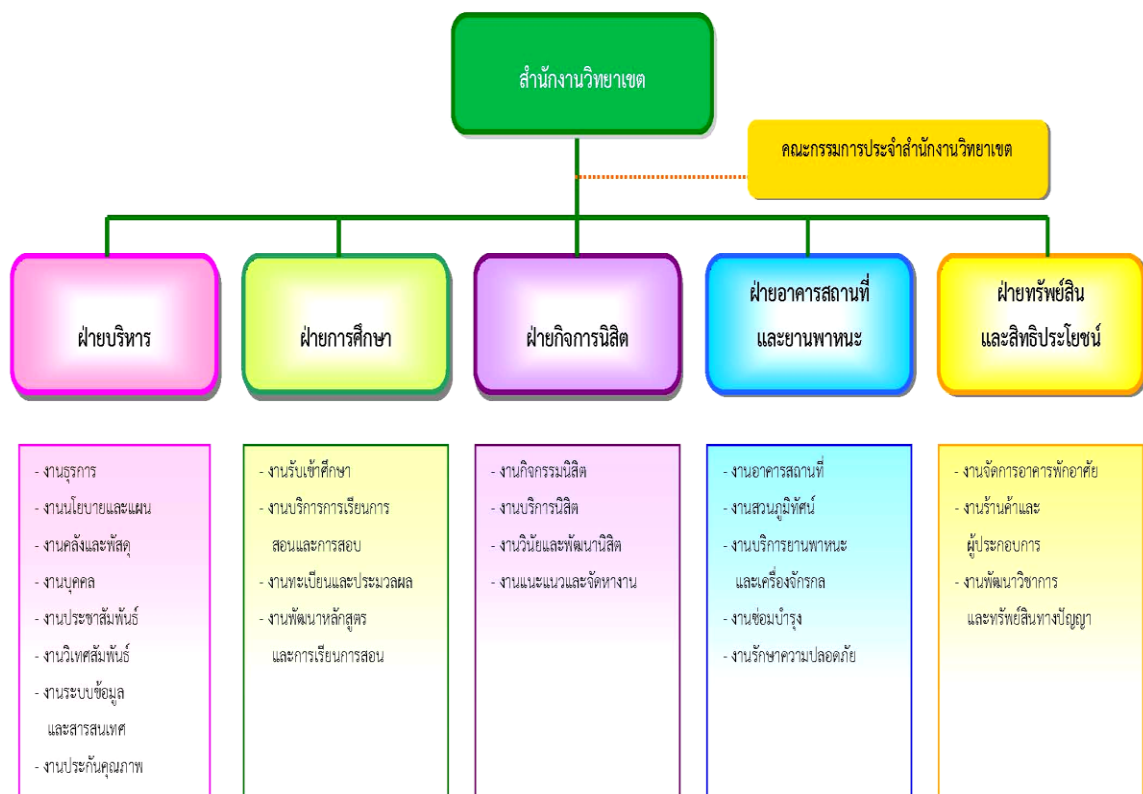
โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555									
						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
2.ทบทวนการจัดทำSAR ของสำนักงานวิทยาเขตอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	P	2.1จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพิจารณาจัดทำแผนดังนี้ -กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจน -กำหนดแนวทางการ peer review -กำหนดแนวทางการจัดทำ SAR	2.1แผนการจัดทำ SAR และเอกสารหลักฐานประกอบตามตัวบ่งชี้	คณะกรรมการประกันคุณภาพ		→												
	D	2.2แนวปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และการจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง 2.3ดำเนินการ peer review ระดับฝ่าย/สำนักงาน ครั้งที่1 2.4ดำเนินการ peer review ระดับฝ่าย/สำนักงาน ครั้งที่2	2.2เอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน	คณะกรรมการประกันคุณภาพ			→											
	C	2.5ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและแนวทางที่กำหนด	2.5มีการดำเนินการตามแผนและแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	คณะกรรมการประกันคุณภาพ										→				
	A	2.6วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	2.6รายงานผลการจัดทำSARและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	คณะกรรมการประกันคุณภาพ					→									

โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555											
						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
3. การกำหนดตัวบ่งชี้ <u>อัตลักษณ์</u> สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา "อ้อมแอ้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ สู่ความเป็นเลิศ"	P	3.1ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อพิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ตาม <u>อัตลักษณ์</u> ของสำนักงานวิทยาเขตและแนวทางปฏิบัติ	3.1เอกสารสรุปแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่างๆจำแนกตามตัวบ่งชี้ของ <u>อัตลักษณ์</u> ที่กำหนด			→														
	D	3.2บุคลากรทุกคนดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของ <u>อัตลักษณ์</u> ที่กำหนด 3.3กำหนดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของสมรรถนะตามหน้าที่ในใบมอบหมายงาน	3.2-3.3 ใบมอบหมายงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขต			→														
	C	3.4ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ของ <u>อัตลักษณ์</u> ของบุคลากรทุกระดับ	3.4รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ของ <u>อัตลักษณ์</u>					→												
	A	3.5กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นงานประจำของบุคลากร	3.5ใบมอบหมายงานตามสมรรถนะหน้าที่ ของบุคลากร					→												

โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555									
						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
4.คณะกรรมการและบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำ ประกันคุณภาพกับหน่วยงาน ภายนอก	P	4.1ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนและ ศึกษาดูงานด้านประกัน คุณภาพ	4.1เอกสารติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก	งานประกัน คุณภาพ		→												
	D	4.2จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ด้านประกัน คุณภาพกับ สถาบันการศึกษาภายนอก	4.2มีการจัดกิจกรรม ประกันคุณภาพตาม เวลาที่กำหนด			→												
	C	4.3นำความรู้และแนวปฏิบัติ ที่ดีมาปรับใช้ภายใน สำนักงานวิทยาเขต	4.3มีการนำความรู้ที่ ได้รับมาปรับใช้เป็น แนวปฏิบัติของ บุคลากร			→												
	A	4.4กำหนดกิจกรรมและ แนวทางการร่วมมือด้าน ประกันคุณภาพกับ หน่วยงานภายนอก ในปี ต่อไป	4.4แผนการดำเนิน กิจกรรมด้านประกัน คุณภาพร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	งานประกัน คุณภาพ					→									

โครงการ/กิจกรรม	PDCA	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555											
						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
5. มีการจัดทำเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรม	P	5.1ติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาภายนอกเพื่อจัดทำเครือข่ายด้านประกันคุณภาพ	5.1บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านประกันคุณภาพกับสถาบันการศึกษาภายนอก	คณะกรรมการประกันคุณภาพ		→														
	D	5.2ประชุมหารือการกำหนดกิจกรรมเครือข่าย	5.2กิจกรรม/โครงการ ร่วมกับสถาบัน การศึกษา ภายนอก	คณะกรรมการประกันคุณภาพ		→														
	C	5.3สรุปผลการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย	5.3มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย	คณะกรรมการประกันคุณภาพ				→												
	A	5.4กำหนดแนวทางและกิจกรรมด้านประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างเครือข่าย	5.4แผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการร่วมกับเครือข่าย	คณะกรรมการประกันคุณภาพ				→												

1.6 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขต



1.7 รายนามผู้บริหารงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสำนักงานวิทยาเขต

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา



1. หม่อมหลวงรักเกียรติ ศุขสวัสดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
(30 ธันวาคม 2542 - 7 มิถุนายน 2545)



2. นางพิมพ์จันทร์ นุ่มหอม

หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
(8 มิถุนายน 2545 - 29 มกราคม 2552)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
(30 มกราคม 2552 - ปัจจุบัน)

หัวหน้าฝ่าย



นางพิมพ์จันทร์ นุ่มหอม

หัวหน้าฝ่ายบริหาร (รักษาราชการแทน)
(2 มกราคม 2550 - ปัจจุบัน)



นายธีระนันท์ บัวเพชร

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(1 กุมภาพันธ์ 2545 - ปัจจุบัน)



นางสิริพรรณ วงศ์สุวรรณ

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
(2 มกราคม 2550 - ปัจจุบัน)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต
(ว่าง)

คณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
8. นางพรธิพา ธนเศรษฐกร	เลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
8. นางกัญชมา จันทโรปกรณ์	กรรมการ
9. นางจินดาพร มณีสาครรัตน์	กรรมการ
10. นางจันทนา ขวัญเพ็ง	กรรมการ
11. นายชัชวาลย์ ดีจริง	กรรมการ
12. นายบุญเลิศ เกียรติพรพิทักษ์	กรรมการ
13. นางอนุตรา สุนทรส	กรรมการและเลขานุการ
14. นายวัชร คำมูลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสุนันทา ศิริมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ วิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารหรือผู้แทน	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้แทน	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้แทน	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์หรือผู้แทน	กรรมการ
8. นางสาวกัญญาภา พวงมะลิ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารหรือผู้แทน	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้แทน	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้แทน	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์หรือผู้แทน	กรรมการ
8. นางปรณีย์ บุญเรือง	กรรมการ
9. นายวัชร คำมูลศรี	กรรมการ
10. นางพัชรลักษณ์ เจวจินดา	กรรมการและเลขานุการ
11. นางนุจิยาพร โพธิ์ดอกไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารหรือผู้แทน	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้แทน	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้แทน	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์หรือผู้แทน	กรรมการ
8. นางสาวกัญญา พวงมะลิ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางกัญชมา จันทโรปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการปรับปรุงระบบงานเพื่อประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ประธานกรรมการ
3. นางอนุตรา สุนทรส	กรรมการ
4. นายสุริยัน ส่องประทีป	กรรมการ
5. นายสุรศักดิ์ ศรีพรม	กรรมการ
6. นางเนตรนภา รักความสุข	กรรมการ
7. นางสาวบุญศรีชัย เยาวพันธ์	กรรมการ
8. นางสาววันดี อินสุวรรณ	กรรมการ
9. นางนิภาภัส สาครดี	กรรมการ
10. นางจินดาพร มณีสาครรัตน์	กรรมการ
11. นายบุญเรือง จักรมณี	กรรมการ
12. นางมาลัย แพน้อย	กรรมการ
13. นางยุพดี ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
14. นางจันทนา ขวัญเพ็ง	กรรมการ
15. นายอลงกต โขมรัตน์	กรรมการ
16. นางสาวนภัสนันท์ เลื่อนราม	กรรมการ
17. นายมนัส มะลิวงศ์	กรรมการ
18. นางสาวจุฑาทิพย์ สิวไธสง	กรรมการ
19. นายบุญเลิศ เกียรติพรพิทักษ์	กรรมการ
20. นายบัณฑิต อินอ้าย	กรรมการ
21. นางสาวพรพิศ กุลาเพียร	กรรมการ
22. นางสุนันทา ศิริมูล	กรรมการและเลขานุการ
23. นายวัชร คำมูลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับฝ่าย
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา และกำหนดวันตรวจประเมิน**

1. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1) นายธีระนันท์ บัวเพชร | ประธาน |
| 2) นายชัชวาลย์ ดีจริง | กรรมการ |
| 3) นางสาวดอกอ้อ เจนทูมา | เลขานุการ |

กำหนดตรวจประเมินวันที่ 5 มิถุนายน 2555

2. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฝ่ายการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1) นางอนุตรา สุนทรส | ประธาน |
| 2) นางสาวกัญญาภา พวงมะลิ | กรรมการ |
| 3) นายวัชร คำมูลศรี | เลขานุการ |

กำหนดตรวจประเมินวันที่ 5 มิถุนายน 2555

3. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฝ่ายกิจการนิสิต ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1) นางสาววันดี อินสุวรรณ | ประธาน |
| 2) นางนุจิยาพร โพธิ์ดอกไม้ | กรรมการ |
| 3) นางจินดาพร มณีสาครรัตน์ | เลขานุการ |

กำหนดตรวจประเมินวันที่ 6 มิถุนายน 2555

4. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1) นางสิริพรรณ วงศ์สุวรรณ | ประธาน |
| 2) นายบุญเลิศ เกียรติพรพิทักษ์ | กรรมการ |
| 3) นายสุนันทา อ่อนคง | เลขานุการ |

กำหนดตรวจประเมินวันที่ 7 มิถุนายน 2555

5. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1) นางกัญชมา จันทโรปกรณ์ | ประธาน |
| 2) นายบุญเรือง จักรมณี | กรรมการ |
| 3) นางจันทนา ขวัญเพ็ง | เลขานุการ |

กำหนดตรวจประเมินวันที่ 8 มิถุนายน 2555

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่สำนักงานวิทยาเขตศรีราชาภาคภูมิใจ

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ในการทำงานพร้อมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการประเมินของบุคลากรทุกระดับ ซึ่งนับเป็นองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในปีการศึกษา 2554 และได้มีการนำมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามตัวบ่งชี้ (KPI) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของบุคลากร

1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554

- ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	38,584,887.41	38,584,589.88	297.53	33,845,565.00	33,845,548.61	16.39	81,867,743.67	81,865,627.49	2,116.18
งบประมาณเงินรายได้	140,231,838.94	106,191,153.56	34,040,685.38	113,169,602.17	122,660,041.97	(9,490,439.80)	194,138,516.17	90,419,490.29	103,719,025.88
รวม	178,816,726.35	144,775,743.44	34,040,982.91	147,015,167.17	156,505,590.58	(9,490,423.41)	276,006,259.84	172,285,117.78	103,721,142.01

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานวิทยาเขตมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ เนื่องจากได้นำค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์มารวมเป็นค่าใช้จ่ายด้วย

- ข้อมูลการเงินและงบประมาณของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2552	2553	2554
รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน	178,816,726.35	147,015,167.17	276,006,259.84
รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	176,882.32	134,419.60	351,039.71
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน	104,854,675.72	132,909,088.17	98,625,599.87
ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน	39,921,067.72	23,596,502.41	73,659,517.91
ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร	57,850.00	214,050.00	685,940.00
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบ คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ	1,925,194.00	45,453.60	503,629.00
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	34,040,695.50	(9,490,423.41)	103,721,142.06
สินทรัพย์ถาวร	27,445,907.28	31,672,906.86	37,535,880.98

- รายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	55,909,350.00	1. งบบุคลากร	15,404,567.79
2. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	22,968,726.00	2. งบดำเนินงาน	59,239,501.84
3. รายได้ค่าหน่วยกิต	31,080,715.00	3. งบลงทุน	7,492,668.75
4. รายได้จากการบริหารงาน	68,512,511.66	4. งบอุดหนุน	685,940.00
5. รายได้อื่นๆ	15,667,213.51	5. งบอื่นๆ	7,596,811.91
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	194,138,516.17	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	90,419,490.29

- รายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)	
แหล่งรายรับ	ประมาณการรายรับ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย
1. งบบุคลากร	8,190,643.67	1. งบบุคลากร	8,190,643.67
2. งบดำเนินงาน	4,356,800.00	2. งบดำเนินงาน	* 5,990,532.81
3. งบลงทุน	67,801,200.00	3. งบลงทุน	* 66,166,849.16
4. งบอุดหนุน	1,519,100.00	4. งบอุดหนุน	1,517,601.85
5. งบอื่นๆ	-	5. งบอื่นๆ	-
รวมประมาณการรายรับ (บาท)	81,867,743.67	รวมประมาณการรายจ่าย (บาท)	81,865,627.49

หมายเหตุ : * ได้มีการปรับแผนจากงบลงทุนที่เหลือจำนวน 1,634,350.84 บาท สมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคในหมวดงบดำเนินการ

1.9.2 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา	
	2553	2554
1. นักวิจัย	-	-
2. บุคลากรสนับสนุนอื่น	135	132
3. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	135	132
4. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท	-	-
5. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	135	132

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

- ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรไม่รวมลา			บุคลากรที่ลา			บุคลากรทั้งหมดรวมลา		
	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
- แร่งงาน	65	70	67	-	-	-	65	70	67
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	54	58	58	-	-	-	54	58	58
- ชำนาญการ 6	7	6	6	-	-	-	7	6	6
- ชำนาญการ 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชำนาญการ 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- เชี่ยวชาญ 9	1	1	1	-	-	-	1	1	1
- เชี่ยวชาญพิเศษ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	127	135	132				127	135	132
คุณวุฒิการศึกษา									
- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	81	85	82	-	-	-	81	85	82
- ระดับปริญญาตรี	42	43	41	-	-	-	42	43	41
- ระดับปริญญาโท	8	7	9	-	-	-	8	7	9
- ระดับปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	131	135	132	-	-	-	131	135	132

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)				ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	รวม (คน)
1	9 เดือน ขึ้นไป	41	9	-	50	-	-	-	-
2	6-9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
3	น้อยกว่า 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-
5	รวมทั้งหมด	41	9	-	50	-	-	-	-
6	ผลรวม $(1)*1+(2)*0.5$	41	9	-	50	-	-	-	-

- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองโดยการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2554
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงาน	ประชุมสัมมนา	ฝึกอบรม	ศึกษาดูงาน	อื่นๆ	รวม
ฝ่ายบริหาร	19	3	2	-	24
ฝ่ายการศึกษา	4	1	1	1	7
ฝ่ายกิจการนิสิต	2	5	1	1	9
ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	20	10	-	15	45
ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	13	8	5	13	39
รวม	58	27	9	30	124

1.9.3 งานบริการวิชาการ (เน้นการบริการสังคม การเพิ่มประสบการณ์ และรายได้แก่หน่วยงาน)

- ข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่มารับบริการ/ ผู้ขอรับบริการ		ชื่อแหล่งทุน ภาครัฐ/ เอกชนที่สนับสนุน โครงการ	หัวหน้าโครงการ	รายรับจริง
	ภายใน	ภายนอก			
1.โครงการการเพาะ หอยแมลงภู่และการแปรรูป		/	งบประมาณแผ่นดิน	สุริยัน ส่องประทีป	
2.โครงการการเพาะเลี้ยง ไส้เดือนและแมลงกลบ		/	งบประมาณแผ่นดิน	สุริยัน ส่องประทีป	
3.โครงการการกำจัดศัตรูพืช จำพวก ต้นมะพร้าว ต้น มะม่วง		/	งบประมาณแผ่นดิน	สุริยัน ส่องประทีป	
4.โครงการเทคโนโลยีสู่ เศรษฐกิจพอเพียง		/	งบประมาณแผ่นดิน	สุริยัน ส่องประทีป	
5.โครงการสาธิตโยโย่สู่ ชุมชน		/	งบประมาณแผ่นดิน	พัชรลักษณ์ เจวจิน ดา	
6.โครงการพัฒนาการสอน ของชุมชนศรีราชา		/	งบประมาณแผ่นดิน	สุริยัน ส่องประทีป	
7.โครงการส่งเสริมสุขภาพ เยาวชนกับกีฬาเทควันโด		/	งบประมาณแผ่นดิน	บุญศรีศรี มี เยาว พันธ์	
8.โครงการบริการแนะนำ อาชีพและพบผู้ประกอบการ (JOB FAIR) ครั้งที่ 5		/	งบประมาณแผ่นดิน	บุเรงนอง จักมณี	
9.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การสอนฟุตบอล โรงเรียนบ้านชากยายจีน		/	งบประมาณแผ่นดิน	มนัส มะลิวงค์	
10.โครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษภาคฤดู ร้อน พ.ศ.2554		/	งบประมาณแผ่นดิน	วันดี อินสุวรรณ	

รูปภาพกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม



โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การเพาะเลี้ยงหอยแมลงภู



โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
เรื่อง การเพาะเลี้ยงไส้เดือนและแมลงกลบ



โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การกำจัดศัตรูพืช



โครงการอบรมผู้นำเยาวชนชนกับการพัฒนาท้องถิ่นด้วยทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง



โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สานสายใยสู่ชุมชน



โครงการบริการวิชาการชุมชน
การพัฒนาการเรียนการสอนของชุมชนศรีราชา

รูปภาพกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม



โครงการบริการวิชาการส่งเสริมสุขภาพเยาวชนกับกีฬาเทควันโด



โครงการบริการแนะนำอาชีพและพบผู้ประกอบการ



โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนสอนทักษะฟุตบอล



โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษภาคฤดูร้อน ประจำปี 2554

- ข้อมูลรายละเอียดการบริการวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปี)

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2552	2553	2554
จำนวนโครงการบริการวิชาการ	12	16	10
จำนวนคนที่ได้รับบริการ	4,606	3,655	2,269
งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	563,301	437,955.19	214,243
มูลค่า (บาท)	577,426	456,554	228,143

1.9.4 การบริหารและการจัดการ

รายการ	ปีการศึกษา		
	2552	2553	2554
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ			
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ	-	-	-
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ	-	-	-
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ			
- จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพในประเทศ	97	101	124
- จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพต่างประเทศ	-	-	-
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ			
- ด้านการวิจัย	-	-	-
- ด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
- ด้านอื่นๆ	-	-	-
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับนานาชาติ			
- ด้านการวิจัย	-	-	-
- ด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
- ด้านอื่นๆ	-	-	-
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)			

1.9.5 ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทรัพยากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	เนื้อที่/จำนวน	มูลค่า (บาท)	มูลค่าการใช้ประโยชน์ (บาท)	ร้อยละของการใช้ประโยชน์ทรัพยากร
ที่ดิน	13,477.33 ตารางวา	269,546,500.00 *	269,546,500.00	100.0
รวม	13,477.33	269,546,500.00	269,546,500.00	100.0

จำนวนที่ดินคิดจากข้อมูลพื้นที่ที่ครอบครองของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาดังนี้

อาคาร	เนื้อที่/จำนวน (ตารางเมตร)	เนื้อที่/จำนวน (ตารางวา)
ฝ่ายบริหาร (อาคาร 1 บริการวิทยาการ)	376	94
ฝ่ายบริหาร (อาคาร 13 พลศึกษา)	3,200.0	800
ฝ่ายการศึกษา (อาคาร 1 บริการวิทยาการ)	168	42
ฝ่ายกิจการนิสิต (อาคาร 9 ศูนย์กิจกรรม)	2,606.83	651.71
ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ (อาคาร 11 สถานที่และยานพาหนะ)	1,803.81	450.95
ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (อาคาร 8 หอพักนิสิต)	38,504.66	9,626.17
ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (อาคาร 4 พักอาศัยบุคลากร)	7,250.0	1,812.50
รวม	53,909.30	13,477.33

หมายเหตุ : * คิดมูลค่าตามราคาประเมินของบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของสำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา ในอัตราตารางวาละ 20,000 บาท หรือไร่ละ 8,000,000 บาท

1.9.6 ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ 3 อันดับแรก สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปีการศึกษา	ชื่อผลงาน
2552	1. มีการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดทำใบมอบหมายงาน (JA online) ที่มีความเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ข้อมูลการลา มาสาย การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการของสำนักงานวิทยาเขต ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้าง เงินเดือน
2553	1. มีการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR online) 2. มีการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการ (Project online) โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอโครงการ จนกระทั่งการรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อให้เป็นไปตามระบบวงจร PDCA
2554	1. มีการจัดการความรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตและรายงานสรุปเป็นประเด็นความรู้จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ กำหนดหน้าที่ประจำตำแหน่งตามสมรรถนะ (JA) และ การกำหนดตัวชี้วัดในการทำงาน (KPI) ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2. มีการประเมินและทดสอบสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขต และนำผลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนด 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ในการทำงานของบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งที่ถือครอง เพื่อบรรจุเป็นองค์ประกอบหนึ่งของใบมอบหมายงานของบุคลากรแต่ละคน (JA) และใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรด้วย

1.10 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคารและพื้นที่ใช้สอย

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

เลขที่ 199 หมู่ 6 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายกิจการนิสิต
- ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ที่ทำการฝ่ายบริหาร



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	6,995.69
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	376
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	376
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	3,993.94
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	2,625.75

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 1 บริการวิทยากร	2535	376	ไม่ใช่



รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	5,992.50
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	128.25
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	128.25
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	5,278.31
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	585.94

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 13 พลศึกษา	2549	3,200	ไม่ใช่

ที่ทำการฝ่ายการศึกษา



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	168
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	168
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	168
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	-

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร1 บริการวิทยาการ	2535	168	ไม่ใช่

ที่ทำการฝ่ายกิจการนิสิต



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	2,606.83
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	2,606.83
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	2,606.83
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	-

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 9 ศูนย์กิจกรรม	2546	2,606.83	ไม่ใช่

ที่ทำการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	4,857.69
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	1,803.81
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	1,803.81
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	2,782.44
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	271.44

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 11 สถานที่และยานพาหนะ	2547	1,803.81	ไม่ใช่

ที่ทำการฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	61,021.47
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	38,504.66
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	38,504.66
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	18,188.06
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	4,328.75

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 8 หอพักนิสิต	2545	38,504.66	ไม่ใช่



ลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิทยาเขต

รายการ	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
พื้นที่ทั้งหมด	8,450
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นอาคาร	7,250
- พื้นที่ใช้สอยทั่วไป	7,250
- พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร	-
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นสีเขียวภายนอกอาคาร	480
พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นถนน	720

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	ปีที่เริ่มใช้	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะเป็นแบบอาคาร ประหยัดพลังงาน (ใช่/ไม่ใช่)
อาคาร 4 พักอาศัยบุคลากร	2538	7,250	ไม่ใช่