

ดัชนีที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ระดับ 4

ตัวชี้วัดของ กพร. : -

ตัวบ่งชี้ของสกอ. : 7.4

ตัวบ่งชี้ของสมศ. : -

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- 4. มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- 5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบที่ระดับ 6 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยแสดงในนโยบายการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป (7.4-1-1) และแผนพัฒนาบุคลากร (7.4-1-2) โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2551 - 2554 ที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน มีการกำหนดเป้าหมายเชิงพรรณนาของการพัฒนาบุคลากร และมีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผน

2. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดสรรอัตรากำลังเพื่อบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกให้กับคณะต่างๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานการจัดอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากร และมีการอนุมัติให้บุคลากรไปเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือเสนอผลงานทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยด้วย มีการดำเนินการด้านการสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาภารกิจด้านบริหารงานบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาและฝึกอบรม งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ และงานธุรการ ระบบและกลไกการบริหารทั้งหมดแสดงในเอกสารสรุประยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (7.4-2-1)

มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) การประเมินผลการสอน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน (7.4-2-2)
- (2) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (7.4-2-3)
- (3) การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน / ฝ่าย หรือเทียบเท่า จากระดับ 6 เป็นระดับ 7 (7.4-2-4)
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี (7.4-2-5)

ในการสร้างขวัญและกำลังใจนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประจำปี 2550 ดังนี้

- (1) คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ จำนวน 13 ราย (7.4-2-6)
- (2) คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ จำนวน 12 ราย (7.4-2-7)

นอกจากนี้ยังได้มีการเผยแพร่และยกย่องบุคลากรที่ได้รับภารกิจต่างๆ จากภายนอกผ่านเว็บไซต์ และสื่อต่างๆ รวมทั้งบุคลากรที่ทำคุณความดีประเภทต่างๆ

3. มหาวิทยาลัยมีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และมีคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้จัดสวัสดิการให้กับบุคลากร 5 ด้าน (7.4-3-1) ดังนี้

- 3.1 สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย เป็นการให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง

- 3.2 สวัสดิการด้านยานพาหนะ จัดรถบริการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทรถโดยสารสวัสดิการรับ – ส่งข้าราชการ สาย มก.- สนามหลวง และประเภทรถโดยสารวิ่งบริการภายในมหาวิทยาลัย และการนำรถไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ
- 3.3 สวัสดิการด้านอุปโภค จัดหาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวันมาจำหน่ายในราคาถูกกว่าท้องตลาด ซึ่งเป็นการจัดตลาดนัดเดือนละ 2 ครั้ง
- 3.4 สวัสดิการเงินกู้เพื่อคุณภาพชีวิต กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ กู้เงินได้ จำนวน 10 เท่าของเงินเดือนคงเหลือสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ กู้เงินได้ไม่เกิน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี
- 3.5 สวัสดิการด้านสุขภาพบุคลากร ดำเนินการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพบุคลากร โดยมีโครงการต่าง ๆ ดังนี้
 - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
 - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะ)
 - โครงการอบรมวิชาชีบบุคลากร มก.

4. มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน โดยมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรสายวิชาการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (7.4-4-1) และมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (7.4-4-2 , 7.4-4-3) และมีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการกอง / เลขาธิการคณะ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบทุกคนเข้ามาทำการคัดเลือกตามความสมัครใจ (7.4-4-4)

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงาน สภาพปัญหาตลอดจนปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการเกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคล (7.4-5-1) และอนุมัติให้สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดทำวิจัยสถาบัน เรื่อง “ความคิดเห็นบุคลากรเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรสายงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยต่อนโยบายการบริหาร และนำเสนอผลการวิจัยต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พบว่า มีจุดอ่อนในด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล ในการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการจึงได้จัดทำโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยเพื่อทราบสถานภาพการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย (7.4-5-2)

ผลการประเมินตนเอง

- ผลการดำเนินงาน ตามดัชนีที่ 7.4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ที่ระดับ 5 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่ 3 คะแนน
- ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ระดับ 4 ทำให้ได้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
- ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2550 มีผลการดำเนินงานระดับ 5 เพิ่มขึ้นจากรอบปีการศึกษา 2549 ซึ่งมีผลการดำเนินการระดับ 4 จึงถือว่าผลการดำเนินงานดังกล่าว มีพัฒนาการ ได้ 1 คะแนน

สรุปผลการประเมินดัชนีที่ 7.4 ในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.4 – 1-1	นโยบายและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.4 – 1-2	แผนพัฒนาบุคลากร
7.4 – 2-1	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7.4 – 2-2	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
7.4 – 2-3	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย
7.4 – 2-4	แบบประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน / ฝ่าย หรือเทียบเท่า จากระดับ 6 เป็นระดับ 7
7.4 – 2-5	ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
7.4 – 2-6	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ประจำปี 2550
7.4 – 2-7	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสาย

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	สนับสนุนและช่วยวิชาการ
7.4 – 3-1	สวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.4 – 4-1	การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2550
7.4 – 4-2	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรสู่ตำแหน่งชำนาญการ
7.4 – 4-3	ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ สำหรับ พนักงานสาย ข, ค
7.4 – 4-4	การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ
7.4 – 5-1	สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.4 – 5-2	การประเมินสภาพการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แหล่งข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่