

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ **จำนวน 13 ดัชนี** ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance) รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีโอกาสเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การดูงาน และการศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างเท่าเทียมกัน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการประเมินตนเองใน **ภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 7 เท่ากับ 2.92 คะแนน** และผลการประเมินจากคณะกรรมการ เท่ากับ **2.85 คะแนน** โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย และมีพัฒนาการทั้ง 13 ดัชนี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดง ได้ดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2.8 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบ/ดัชนี มหาวิทยาลัย	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 3)			ผลประเมิน เป้าหมาย		ผลประเมิน พัฒนาการ	
			2550	2551		2550	2551		2551		2551	
				ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ
7.1 สภามหาวิทยาลัย ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดัน มหาวิทยาลัยให้แข่งขัน ได้ในระดับสากล	ข้อ	4	3	5	4	1	3	2	✓	✓	✓	✓
7.2 ภาวะผู้นำของ ผู้บริหารทุกระดับของ มหาวิทยาลัย	ระดับ	4	4	4	4	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.3 มีการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่องค์กร เรียนรู้ โดยอาศัยผล การประเมินจาก ภายใน และภายนอก	ระดับ	4	4	5	4	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.4 มีระบบและกลไก ในการบริหารทรัพยากร บุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากร มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	ระดับ	4	5	5	5	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.5 ศักยภาพของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการ บริหาร การเรียนการ สอน และการวิจัย	ระดับ	6	6	6	6	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.6 ระดับความ สำเร็จในการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการ พัฒนามหาวิทยาลัย	ระดับ	5	5	5	5	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.7 ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่ได้รับ รางวัลผลงานทาง	ร้อยละ	3	4.78	5.24	5.24	3	3	3	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ/ดัชนี มหาวิทยาลัย	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 3)			ผลประเมิน เป้าหมาย		ผลประเมิน พัฒนาการ	
			2550	2551		2550	2551		2551		2551	
				ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ
วิชาการ หรือวิชาชีพใน ระดับชาติ หรือ นานาชาติ รางวัลด้าน การวิจัย												
7.8 มีการนำระบบ บริหารความเสี่ยงมาใช้ ในกระบวนการบริหาร การศึกษา	ระดับ	5	5	5	5	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.9 ระดับความ สำเร็จของการถ่ายทอด ตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล	ระดับ	7	8	8	8	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.10 ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	71	69.49	81.80	81.80	1	2	2	✓	✓	✓	✓
7.11 การใช้ ทรัพยากรภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ร่วมกัน	ระดับ	5	5	5	5	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.12 งบประมาณ สำหรับการพัฒนา คณาจารย์ทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำ	บาท ต่อ คน	25,000	29,546.84	30,407.77	30,407.77	3	3	3	✓	✓	✓	✓
7.13 ร้อยละของ บุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนา ความรู้ และ ทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	75	69.54	100.00	81.27	2	3	3	✓	✓	✓	✓
คะแนนผลการประเมิน							2.92	2.85				

ดัชนีที่ 7.1 : สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ
ผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล

เป้าหมาย : 4 ข้อ ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : 13

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.1 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : 5.1

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1. สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2. สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มากกว่าปีละ 2 ครั้ง
- 3. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
- 4. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- 5. สภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ข้อ ดังนี้

1. **สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย** ในปีการศึกษา 2551 สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนด ให้ความเห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล (7.1-1-1 และ 7.1-1-2) ดังนี้

1.1 การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552 - 2555) โดยให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณอุดหนุนการวิจัย ควรมีวิธีการหรือกลยุทธ์ให้ ได้มาซึ่งงบประมาณจำนวนมากและครอบคลุมทุกสาขาวิชา เช่น การให้ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์แก่นักคิดทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถหางบประมาณอุดหนุนการวิจัย และด้านการสร้างความมั่นคงทาง อาหาร ควรส่งเสริมการทำเกษตร 4 แบบ คือ การเกษตรก้าวหน้า การเกษตรตามกระแสตลาด การเกษตร ป้อนโรงงาน และการเกษตรแบบพอเพียงหรือการเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยเฉพาะการเกษตรป้อนโรงงาน ซึ่งเป็น การเกษตรที่สามารถทำรายได้เข้าประเทศได้มหาศาล อีกทั้ง การพัฒนาภาคเกษตรให้มีความเข้มแข็ง ควรให้ ความสำคัญในการสร้างและพัฒนาคุณภาพของเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บัณฑิตมุ่งประกอบ อาชีพในภาคเกษตรเพิ่มมากขึ้น

1.2 การสรรหาผู้บริหารหน่วยงานระดับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก ฉบับใหม่ พ.ศ. 2552 รวม 3 ฉบับ โดยข้อบังคับทั้ง 3 ฉบับดังกล่าว ได้กำหนดว่า “ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ไม่น้อยกว่า 12 เดือน ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายในการพัฒนาคณะ สถาบัน สำนัก แล้วมอบหมายให้คณะ สถาบัน สำนัก ไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาสี่ปี นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง...” ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนา คณะ สถาบัน สำนัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานและร่วมเป็นคณะทำงานด้วย เพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างนโยบายการพัฒนา คณะ สถาบัน สำนัก ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2552

1.3 เรื่องพลังงานของชาติ สภามหาวิทยาลัยได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าทำอย่างไรให้เรื่องพลังงานเป็นความสนใจอันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนองค์กร KU Bio Diesel ให้เป็นโครงการที่ดำเนินการทุกอย่างเกี่ยวกับพลังงานอย่างครบวงจร นอกเหนือจากการทำวิจัยสบู่ดำ และหรือนำเสนอกระบวนการคืนรูปน้ำมันดีเซล โดยเพิ่มเรื่องปาล์ม น้ำมันมะพร้าว มันสำปะหลัง มันเทศ หรือพืชอื่น ๆ รวมทั้งเทคโนโลยีในการแปรรูปอยู่ภายใต้องค์กรเดียวกัน และเน้นเรื่องพลังงานสีเขียว (Green Energy) มีแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์โดยเฉพาะและมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีบูรณาการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนชื่อองค์กรเป็นชื่ออื่นไม่ใช่เฉพาะไบโอดีเซล เพื่อให้ครอบคลุมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นพลังงานที่ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น รวมถึงควรมีการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาต่อยอดในเชิงงานส่งเสริมธุรกิจ

1.4 การบริหารจัดการเชิงธุรกิจ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารศูนย์ผลิตภัณฑนม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 โดยให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน กล่าวคือ มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมฝึกงานในศูนย์ผลิตภัณฑนมอย่างต่อเนื่อง และควรมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดต้นทุนการผลิตเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงกระบวนการจัดส่งสินค้าไปยังผู้บริโภค เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

1.5 การพิจารณาแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2551 – 2554 สภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูล FTES (Full Time Equivalent Students) ข้อมูลหลักสูตรแบบมีวิทยานิพนธ์ และแบบไม่มีวิทยานิพนธ์มาวิเคราะห์ถึงคุณภาพของบัณฑิตด้วย สำหรับการเปิดโครงการภาคพิเศษและการเปิดหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการผลิตบัณฑิตในปัจจุบัน จะต้องมีการศึกษาความต้องการที่แท้จริงของสังคมและวิเคราะห์ในเรื่องกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเรียนในหลักสูตรว่ามีมากน้อยเพียงใด ผลผลิตคือบัณฑิตที่จบออกไปแล้วจะสามารถทำงานในสาขาใด รวมถึงมหาวิทยาลัยควรพิจารณาการสร้างหลักสูตรใหม่ให้เป็นปัจจุบันและมีความทันสมัยเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ

ทั้งนี้ ในการขออนุมัติปรับแผนเพื่อบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัยได้ให้แนวปฏิบัติ กล่าวคือ การเปิดสอนหลักสูตรใหม่ควรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาก่อนการนำไปบรรจุไว้ในแผนการรับนิสิต และการ

อนุมัติบรรจุหลักสูตรที่เสนอไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสภามหาวิทยาลัย จะไม่มีผลผูกพันในเรื่องอัตรากำลังและงบประมาณ และให้นโยบายในการปรับปรุงและปิดหลักสูตร/รายวิชา โดยการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และหลักสูตร/รายวิชาใดที่ไม่มีการเปิดสอนนับตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี ให้ทำการปิดหลักสูตร/รายวิชานั้น (7.1-1-3) โดยในรอบปีการศึกษา 2551 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. 2550-2554) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

2. สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง (7.1-2-1) ดังนี้

2.1 การติดตามผลการดำเนินงานในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยมีการพิจารณาการออกกระเปียบรองรับร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน รวมถึงมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2.2 การติดตามผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อคิดเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่มีลักษณะซ้ำซ้อนกันในหลายหน่วยงาน ควรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ และคณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา ทั้งนี้ให้หน่วยงานทั้ง 3 แห่ง ควรบริหารจัดการในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้เต็มศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในขณะที่เดียวกันควรดำเนินการบริหารจัดการให้แต่ละส่วนมีความชัดเจนและเข้มแข็งมากขึ้น และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย คณบดีวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นเลขานุการคณะทำงาน โดยมีหน้าที่พิจารณารูปแบบ แนวทาง นโยบาย ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

2.3 การติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

2.4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย การบริหารการศึกษา การขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชา การวิเคราะห์โครงการภาคพิเศษ การเงิน การตรวจสอบภายในและอัตรากำลัง รวมถึงรับทราบรายงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2550 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.5 การติดตามผลการทบทวนสถานะและแนวทางการดำเนินการสำนักงานโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ โดยในการประชุมครั้งที่ 6/2548 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์แต่ขอให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาและวิเคราะห์ เพื่อวางแผนในการดำเนินงานในภาพรวม

นอกจากนี้ ในรอบปีการศึกษา 2551 มีการติดตามผลการดำเนินงาน (1) ด้านการบริหารงบประมาณ โดยรับทราบรายงานสรุปรายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2550 และประจำปีงบประมาณ 2551 และรายงานการจ่ายเงินรายได้ กรณีวงเงินเกินครั้งละ 5,000,000 บาท ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2552 (2) การปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่ดำรงตำแหน่งใหม่ครบรอบ 1 ปี จำนวน 5 ครั้ง รวม 9 ราย ได้แก่ คณบดีคณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม / คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา / ผู้อำนวยการสถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์ / คณบดีคณะวนศาสตร์ / คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ / ผู้อำนวยการสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาาระบบนิเวศเกษตร / ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน (3) ผลการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก ในรอบปีการศึกษา 2550 จำนวน 4 ครั้ง รวม 38 หน่วยงาน และ (4) ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ จำนวน 8 ครั้ง

3. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม (7.1-3-1) ในรอบปีการศึกษา 2551 มีการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีการกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 82.07 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 7.6 วันก่อนการประชุม

4. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยนายกสภามหาวิทยาลัยประเมินผลงานอธิการบดีในคราวเดียวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน (7.1-4-1)

5. สภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร ในรอบปีการศึกษา 2551 สภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร เช่น ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 (7.1-5-1) มีการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นคุณภาพการศึกษา (7.1-5-2) การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม มีการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารจัดการผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (7.1-5-3) ดังนี้

5.1 เผยแพร่ข้อมูลสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เว็บไซต์ http://www.gad.ku.ac.th/Summarize_Council.html

5.2 เผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.พ.ร.มก.) ที่เว็บไซต์ <http://opd.psd.ku.ac.th/>

5.3 เผยแพร่ข้อมูลด้านนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองแผนงาน ที่เว็บไซต์ <http://www.planning.ku.ac.th/planning/index.php>

5.4 เผยแพร่ข้อมูลนโยบายและผลงานการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของอธิการบดี ในรอบปีที่ 1 ที่เว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th/kunews/news51/6/success/>

5.5 เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่เว็บไซต์ <http://ia.psd.ku.ac.th/index.php>

5.6 เผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักประกันคุณภาพ ที่เว็บไซต์ <http://www.qa.ku.ac.th>

5.7 เผยแพร่ข้อมูลทางการเงิน การจัดซื้อ-จัดจ้าง การสอบราคา การประกวดราคา โดยกองคลัง ที่เว็บไซต์ <http://www.finance.ku.ac.th/>

5.8 เผยแพร่ข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยกองบริการการศึกษา ที่เว็บไซต์ <http://eduserv.ku.ac.th/>

5.9 เผยแพร่ข้อมูลด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย งานบริหาร และบริการทั่วไป โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่เว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th/portal/>

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.1 สกอ. ที่ 7.1	5 ข้อ	3	4 ข้อ	✓	3 ข้อ คะแนน 1	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.1 สกอ. ที่ 7.1	4 ข้อ	2	4 ข้อ	✓	3 ข้อ คะแนน 1	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1-1-1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดทิศทางการ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1-1-2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ ในแนวนโยบายด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
7.1-1-3	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรใหม่และการขออนุมัติโครงการ พิเศษ
7.1-2-1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ หลักของมหาวิทยาลัย
7.1-3-1	สรุปจำนวนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม และหลักฐานการส่งเอกสารวาระการประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
7.1-4-1	การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี
7.1-5-1	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 เรื่องการควบคุม และดูแล กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
7.1-5-2	ตัวอย่างการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นคุณภาพการศึกษา
7.1-5-3	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารจัดการผ่าน www.ku.ac.th

แหล่งข้อมูล : งานการประชุม กองกลาง โทร. 0-2942-8152 ภายใน 4604, 4615, 4625

ดัชนีที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ระดับ 4 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.2 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : -

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับใน
สถาบัน
- 4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการ
ตามแผนอย่างครบถ้วน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 4 ระดับ ดังนี้

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการสรรหาผู้บริหาร
ระดับ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี (7.2-1-1) ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2544 (7.2-1-2) ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2544 (7.2-1-3) ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2544 (7.2-1-4) ข้อบังคับว่าด้วยหัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน (7.2-1-5) และ ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2542 (7.2-1-6) โดยในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการสรรหาผู้บริหาร จำนวน 1 คณะ 2 สถาบัน 1 สำนัก ตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดในข้อบังคับ มีประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง วิธีการสรรหา (7.2-1-7) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแผนงานการสรรหา (7.2-1-8) ในกระบวนการสรรหาได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาได้แสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วยงาน

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีการพัฒนากระบวนการสรรหา โดยแต่งตั้งคณะทำงาน (7.2-1-9) เพื่อทบทวนและปรับปรุงวิธีการสรรหาให้เหมาะสม และกำหนดข้อบังคับใหม่ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2552 (7.2-1-10)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2552 (7.2-1-11)
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2552 (7.2-1-12)

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารมหาวิทยาลัย มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านการบริหารทั่วไป พ.ศ. 2550-2554 (7.2-2-1)

ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบทางการเงินอย่างโปร่งใสตามรายงานประจำปี โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน (7.2-2-2) สร้างกลไกในการตรวจสอบระดับต่างๆ ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก (7.2-2-3) และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (7.2-2-4)

ผู้บริหารพร้อมรับการตรวจสอบผลงาน โดยจัดทำเอกสารเผยแพร่ “นโยบายและผลงานการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในรอบปีที่ 2” (7.2-2-5) และได้เผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์

3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน โดยสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน (7.2-3-1) เพื่อให้ข้อเสนอนโยบายต่อคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนัก ที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ที่ได้นำเสนอนโยบายและวิสัยทัศน์ ติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วงดำรงตำแหน่ง 4 ปี และจัดทำรายงานสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัย และสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (7.2-3-2) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (7.2-3-3)

4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการนโยบายพัฒนามุคฉลกร (7.2-4-1) คณะกรรมการพัฒนามุคฉลกรสายวิชาการ (7.2-4-2) คณะกรรมการพัฒนามุคฉลกรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (7.2-4-3) และมีการจัดทำแผนพัฒนามุคฉลกรซึ่งมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้วย (7.2-4-4) ได้แก่

4.1 โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “กลยุทธ์การเป็นผู้นำ” (7.2-4-5)

4.2 โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “กลยุทธ์การสร้างและบริหารทีมงาน” (7.2-4-6)

4.3 โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “กลวิธีพัฒนาช่องทางในการเรียนการสอน” (7.2-4-7)

4.4 โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “การบังคับบัญชาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร” (7.2-4-8) และมหาวิทยาลัยยังพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร โดยส่งเข้าอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (นบก.) จำนวน 2 คน นอกจากนี้ยังเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ วปอ. จำนวน 4 คน (7.2-4-9)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.2 สกอ. ที่ 7.2	ระดับ 4	3	ระดับ 4	✓	ระดับ 4 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.2-1-1	ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2545
7.2-1-2	ข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2544
7.2-1-3	ข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2544
7.2-1-4	ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2544
7.2-1-5	ข้อบังคับว่าด้วย หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2543
7.2-1-6	ข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2542

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.2-1-7	ประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง วิธีการสรรหา
7.2-1-8	แผนงานการสรรหา
7.2-1-9	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงวิธีการสรรหาและได้มาของคณบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
7.2-1-10	ข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2552
7.2-1-11	ข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2552
7.2-1-12	ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2552
7.2-2-1	นโยบายการบริหารและแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทั่วไป พ.ศ. 2550-2554
7.2-2-2	รายงานประจำปีสำนักงานตรวจสอบภายใน
7.2-2-3	คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก
7.2-2-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.2-2-5	นโยบายและผลงานการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในรอบปีที่ 2
7.2-3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงาน ของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
7.2-3-2	แบบประเมินเพื่อขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
7.2-3-3	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
7.2-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.2-4-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายพัฒนานุเคราะห์สายวิชาการ มก.
7.2-4-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
7.2-4-4	แผนพัฒนานุเคราะห์
7.2-4-5	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. เรื่อง “กลยุทธ์การเป็นผู้นำ”
7.2-4-6	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. เรื่อง “กลยุทธ์การสร้างและบริหารทีมงาน”
7.2-4-7	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. เรื่อง “กลยุทธ์พัฒนาช่องทางในการเรียนการสอน”
7.2-4-8	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. เรื่อง “การบังคับบัญชาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร”
7.2-4-9	รายชื่อบุคลากร มก. ที่เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก)

แหล่งข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2942-8161-3 ภายใน 4801

ดัชนีที่ 7.3 : มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก

เป้าหมาย : ระดับ 4 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.3 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : 5.2

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
- 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
- 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการประชุมพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2550 และได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดจนให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณพ.ศ.2551 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 (7.3-1-1 และ 7.3-1-2) โดยได้มีการกำหนดแผนกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรมและได้มีการแจ้งเวียนแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับทราบและถือปฏิบัติ

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้โดยได้กำหนดให้มีแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน 3 แผนกิจกรรม ดังนี้

แผนกิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานการจัดการความรู้ในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้

1) ประชุมเลขาธิการคณะ / สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เพื่อกำหนดองค์ความรู้ของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (7.3-2-1)

2) ประชุมประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหารือ ติดตามผล การจัดการความรู้ในหน่วยงาน (7.3-2-2, 7.3-2-3)

3) ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในหน่วยงานต่างๆ รอบ 6 เดือน (7.3-2-4) รอบ 9 เดือน (7.3-2.5) รอบ 12 เดือน (7.3-2.6)

แผนกิจกรรมที่ 2 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการ/คณะทำงาน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร ประชาสัมพันธ์ มก.เว็บไซต์การจัดการความรู้ www.person.ku.ac.th/training www.person.ku.ac.th/training/kukm วารสาร แผ่นพับ เป็นต้น

2) จัดโครงการสัมมนาบุคลากรเรื่อง “จัดการความรู้อย่างไรให้ได้ผลเป็นรูปธรรม”

3) นำคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานร่วมกิจกรรมสัญจร (7.3-2-7)

- ครั้งที่ 1 เรื่อง “เทคโนโลยีน้ำกับฟ้า” (7.3-2-8)

- เพื่อหารือแนวทางการแก้ปัญหาของหน่วยงานที่พบจากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ (7.3-2-8)

แผนกิจกรรมที่ 3 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรเพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและให้ความร่วมมือในการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1) จัดโครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “จัดการความรู้อย่างไรให้ได้เป็นผลเป็นรูปธรรม” (7.3-2-9)

2) จัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “บอกเล่าเรื่องราว มก.จากคุณพ่อระพี” (7.3-2-10)

3) จัดกิจกรรมมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่เริ่มมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ จำนวน 3 หน่วยงาน คือ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน (7.3-2-11)

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการ และได้มีการนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ปัญหาที่พบ (7.3-4-1, 7.3-4-2)

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป (7.3-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.3 สกอ. ที่ 7.3	ระดับ 5	3	ระดับ 4	✓	ระดับ 4 คะแนน 3	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.3 สกอ. ที่ 7.3	ระดับ 4	3	ระดับ 4	✓	ระดับ 4 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.3-1-1	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (ตัวชี้วัดที่ 20 ก.พ.ร. ปีงบประมาณ 2551)
7.3-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้
7.3-2-1	สรุปการประชุม “การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”
7.3-2-2	สรุปการประชุมเพื่อติดตามการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.3-2-3	รายงานสรุปแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.3-2-4	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน รอบ 6 เดือน
7.3-2-5	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน รอบ 9 เดือน
7.3-2-6	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน รอบ 12 เดือน
7.3-2-7	หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม KM สัญจร ครั้งที่ 1
7.3-2-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1 และ 2
7.3-2-9	โครงการสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การจัดการความรู้อย่างไรให้ได้ผลเป็นรูปธรรม”
7.3-2-10	โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “บอกเล่าเรื่องราว มก. จากคุณพ่อระพี”
7.3-2-11	จัดกิจกรรมมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่เริ่มมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.3-4-1	ตัวอย่างเอกสารสรุปการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
7.3-4-2	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
7.3-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

แหล่งข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และยงยุทธ ต้นสาลี โทร. 0-2942-8161-3 ภายใน 4810

ดัชนีที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ระดับ 4 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.4 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : -

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- 4. มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- 5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ที่ระดับ 5 ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยแสดงในนโยบายการบริหารงาน และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทั่วไป (7.4-1-1)และแผนพัฒนาบุคลากร (7.4-1-2)

2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยมีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุน เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาภารกิจด้านบริหารงานบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาและฝึกอบรม งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ และงานธุรการ ระบบและกลไกการบริหารทั้งหมดแสดงในเอกสารสรุประยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (7.4-2-1)

มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) การประเมินผลการสอน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน (7.4-2-2)
- (2) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (7.4-2-3)
- (3) การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน / ฝ่าย หรือเทียบเท่า จากระดับ 6 เป็นระดับ 7 (7.4-2-4)
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี (7.4-2-5)

ในการสร้างขวัญและกำลังใจ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประจำปี 2551 ดังนี้

- (1) คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ จำนวน 8 ราย (7.4-2-6)
- (2) คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ จำนวน 12 ราย (7.4-2-7)

นอกจากนี้ ยังได้มีการเผยแพร่ และการยกย่องบุคลากรที่ได้รับภารกิจต่างๆ จากภายนอกผ่าน เว็บไซต์ และสื่อต่างๆ รวมทั้งบุคลากรที่ทำคุณความดีประเภทต่างๆ

3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข มหาวิทยาลัยมีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (7.4-3-1) ดังนี้

3.1 สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย เป็นการให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ที่ยังไม่มีที่อยู่เป็นของตนเอง

3.2 สวัสดิการด้านยานพาหนะ จัดรถบริการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทรถโดยสารสวัสดิการรับ – ส่ง ข้าราชการสาย มก. – สนามหลวง และประเภทรถโดยสารวิ่งบริการ ภายในมหาวิทยาลัยและการนำรถไปใช้ในงานด้านต่างๆ

3.3 สวัสดิการด้านอุปโภค จัดหาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวันมาจำหน่ายในราคาถูกกว่าท้องตลาด ซึ่งเป็นการจัดตลาดนัดเดือนละ 2 ครั้ง

3.4 สวัสดิการเงินกู้เพื่อคุณภาพชีวิต กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ กู้เงินได้ จำนวน 10 เท่าของเงินเดือนคงเหลือสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ กู้เงินได้ไม่เกิน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

3.5 สวัสดิการด้านสุขภาพบุคลากร ดำเนินการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพบุคลากรโดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะ)
- โครงการอบรมวิชาชีพบุคลากร มก.

4. มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน โดยมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรสายวิชาการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (7.4-4-1) และมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (7.4-4-2) และมีการคัดเลือกผู้อำนวยการกอง/ เลขานุการคณะ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบทุกคนเข้ามา ทำการคัดเลือกตามความสมัครใจ (7.4-4-3)

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ โดยสภาข้าราชการ มก. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการให้การสนับสนุน และประสานความร่วมมือในกิจกรรมทุกด้านของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการรับฟังปัญหาและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้บริหาร นำไปใช้ประกอบการพิจารณาในการพัฒนา การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร มหาวิทยาลัยในทุกระดับ ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2551 สภาข้าราชการ มก. ได้จัดทำโครงการศึกษาวิจัยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (7.4-5-1) และ โครงการวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (7.4-5-2) เพื่อศึกษาลักษณะพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคม บางประการ และคุณภาพชีวิตร่างกาย จิตใจและการปรับตัวทางสังคมของบุคลากร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ทราบสภาพความเป็นอยู่ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การปรับตัวของสังคม แนวทางการดำเนินชีวิตของบุคลากร เพื่อปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำผลจากการวิจัยมากำหนดแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ได้อย่างเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.4 สกอ. ที่ 7.4	ระดับ 5	3	ระดับ 4	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.4-1-1	นโยบายการบริหารและแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทั่วไป พ.ศ. 2550-2554
7.4-1-2	แผนพัฒนาบุคลากร
7.4-2-1	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7.4-2-2	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2550 (ลำดับที่ 4)
7.4-2-3	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย
7.4-2-4	แบบประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน / ฝ่าย หรือเทียบเท่า จาก ระดับ 6 เป็นระดับ 7
7.4-2-5	ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
7.4-2-6	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ประจำปี 2551
7.4-2-7	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ประจำปี 2551
7.4-3-1	สวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.4-4-1	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2550 (ลำดับที่ 2)
7.4-4-2	ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ สำหรับพนักงานสาย ข,ค

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.4-4-3	การคัดเลือกผู้อำนวยการกอง / เลขานุการคณะ
7.4-5-1	โครงการศึกษาวิจัยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของ มก. ประจำปี 2551
7.4-5-2	โครงการวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แหล่งข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2942-8161-3 ภายใน 4801

ดัชนีที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

เป้าหมาย : ระดับ 6 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : 14

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.5 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : 5.5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
- 6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 6 ระดับ ดังนี้

1. **มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ** โดยมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อที่ 2.2.1 คือ “พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการบริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” (<http://www.ku.ac.th/e-university/policy.html>) รวมทั้งมีแผนรองรับในอนาคต คือมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552-2554 (<http://www.ku.ac.th/e-university/ict52-54.html>) ยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ “เสริมสร้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเรียน การสอน และการวิจัย” (7.5-1-1, 7.5-1-2)

2. **มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ** โดยจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (<https://mic.ku.ac.th/person/index.php>) มีข้อมูลด้านการเรียนการสอน ฐานข้อมูลงานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ บุคลากร ฐานข้อมูลทะเบียนนิติศาสตร์และงบประมาณ ฯลฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อประมวลผลภาระงานของอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลายฐานเข้าด้วยกัน เช่น ฐานข้อมูลงานวิจัย ฐานข้อมูลงาน

พัฒนาวิชาการ ฐานข้อมูลด้านการเรียนการสอน ฐานข้อมูลด้านบุคลากร และฐานข้อมูลทะเบียนนิสิตสำหรับสรุปผลเกณฑ์การประเมินอาจารย์ และมีระบบรายงานดัชนี ตัวชี้วัดจากรายงานภาวะงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการและได้ปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผลรายงานแบบออนไลน์ให้รวดเร็วขึ้น เพิ่มรายการรายงานย้อนหลัง และมีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนภัยพิบัติ (Backup and Disaster Recovery) (7.5-2-1)

3. มีการประเมินประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ภายใต้การดูแลระบบเครือข่ายโดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และมีรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลการขับเคลื่อนนโยบาย และได้จัดทำระบบล็อกอินเพื่อยืนยันตัวตนบุคคล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเครือข่าย และระบบในการยืนยันผู้ใช้งานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (<https://login1.ku.ac.th>) และมีเว็บไซต์สำหรับตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการเครือข่ายและระบบสารสนเทศ (<https://vpn.ku.ac.th>) และมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล โดยเปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง เป็น เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลแบบคลัสเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง และเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลสำรอง (ระบบ DR) จำนวน 1 เครื่อง (7.5-3-1, 7.5-3-2)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการระหว่างปีการศึกษา 2551 (7.5-4-1)

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลสารสนเทศ นิสิต โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายงานผลการปรับปรุงฐานข้อมูล จำนวน 32 รายการ (7.5-5-1, 7.5-5-2)

6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการส่งข้อมูลบุคลากร นิสิต และหลักสูตรผ่านเครือข่ายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด (7.5-6-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.5 สกอ.ที่ 7.5	ระดับ 6	3	ระดับ 6	✓	ระดับ 6 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.5-1-1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) http://www.ku.ac.th/e-university
7.5-1-2	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552-2554 เว็บไซต์ http://www.ku.ac.th/e-university/ict52-54.html
7.5-2-1	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ https://mic.ku.ac.th และระบบ ภาระงานของอาจารย์ http://ku-work.ku.ac.th
7.5-3-1	เว็บไซต์สำหรับตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการเครือข่ายและระบบสารสนเทศ http://vpn.ku.ac.th
7.5-3-2	เว็บไซต์ระบบล็อกอินเพื่อยืนยันตัวตนบุคคล https://login1.ku.ac.th และเว็บข่าวประชาสัมพันธ์ http://www.ku.ac.th/kunews/news51/5/account.html
7.5-4-1	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
7.5-5-1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
7.5-5-2	ฐานข้อมูลสารสนเทศนิติตที่ได้รับการปรับปรุง
7.5-6-1	เอกสารยืนยันการส่งฐานข้อมูลให้ ก.พ.ร.

แหล่งข้อมูล : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ : ประสพสุข ผลดี โทร.0-2562-0951-6 ภายใน 2517

ดัชนีที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ระดับ 5 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : 13

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.6 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : -

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิตยสาร
- 2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
- 3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ โดยผ่านวิธีการ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้

1.1 เอกสารสิ่งพิมพ์ (7.6-1-1) เช่น มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 8/2551 วันที่ 11 ส.ค. 51 สรุปมติย่อที่ประชุมคนบตี ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 5 ม.ค. 52 สรุปมติย่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7 / 2551 วันที่ 21 ก.ค. 51 และเอกสารภายในได้แก่ เอกสารประชาสัมพันธ์ มก. ฉบับที่ 61 วันที่ 19 มิ.ย. 52 ปฏิทิน มก. ฉบับวันที่ 10-16 พ.ย. 51 และวารสารอุตสาหกรรมเกษตร ฉบับที่ 1 เดือน พ.ย. – ธ.ค. 51

1.2 จดหมายข่าว (7.6-1-2) เช่น

1.2.1 ข่าวมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปีที่ 16 ฉบับที่ 22 ประจำวันที่ 15 มกราคม 2552

1.2.2 จดหมายข่าวกำแพงแสน ฉบับประจำวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ 2552

1.2.3 จดหมายข่าววิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ฉบับที่ 135 สัปดาห์ที่ 4- 27 กรกฎาคม 2552

1.3 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ทุกระดับหน่วยงานระดับคณะ สำนัก กอง สถาบัน โดยแสดงทั้งในรูปแบบของสื่อ (7.6-1-3) เช่น บอร์ดประกาศหน้าหน่วยงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ ของ มก. และประชาสัมพันธ์ มก. ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ อาทิ

1.3.1 ขั้นตอนการส่งหนังสือกองกลาง

1.3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนส่งหนังสือกองกลาง

1.3.3 ขั้นตอนปฏิบัติงานประชุมคนบตี/สภามหาวิทยาลัย

1.3.4 ขั้นตอนการเลื่อนระดับข้าราชการตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7

1.3.5 ขั้นตอนการเลื่อนระดับข้าราชการตำแหน่งชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญ

1.3.6 ขั้นตอนของงานงบประมาณ

1.3.7 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ มก. (สำนักงานอธิการบดี)

1.3.8 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

1.4 บอร์ดประกาศต่างๆ ของหน่วยงานภายใน มก. (7.6-1-4) เช่น

1.4.1 บอร์ดประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4.2 บอร์ดภาพของงานประชาสัมพันธ์

1.4.3 บอร์ดประกาศกองกลาง

1.5 สื่อทางเว็บไซต์ (7.6-1-5) ได้แก่

1.5.1 เว็บไซต์ของ มก.

1.5.2 เว็บไซต์ของงานประชาสัมพันธ์

1.5.3 เว็บไซต์ kucity.com

1.5.4 เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา

1.5.5 เว็บไซต์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1.6 การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานวิจัยของ มก.ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งสื่อวิทยุ สื่ออินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร e-mail ข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) (7.6-1-6)

- 1.6.1 ข่าวที่ 213/2551 นักวิจัย มก.นำข้าวแดงจากเชื้อราโมแนสคัส เสริมอาหารไก่ เพิ่มไข่แดง ผลผลิตและลดคอเลสเตอรอล
- 1.6.2 ข่าวที่ 226/2551 Bio-Net Reactor ดังตาข่ายตรึงเซลล์เนกประสงค์เพื่อการบำบัดน้ำเสีย
- 1.6.3 ข่าวที่ 225/2551 ม.เกษตรฯ ทุ่ม 3.3 ด้านบาทประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

1.7 การแถลงข่าว (press conference) ในกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม (7.6-1-7) เช่น

- 1.7.1 แถลงข่าวพิธีส่งมอบสถานีภาคพื้นดินดาวเทียม SMMS วันที่ 25 ธันวาคม 2551 ข่าวที่ 502/2551
- 1.7.2 แถลงข่าวพบเชื้อ เอเวียน อะดีโนไวรัส กลุ่ม 1 ข่าวที่ 395/2551
- 1.8 สื่อเผยแพร่ (Bill board) ของคณะสำนัก สถาบัน (7.6-1-8) เช่น ป้ายไฟวิ่ง จำนวน 5 จุด
 - 1.8.1 ป้ายประตุนุญเรียนรวม 1
 - 1.8.2 ป้ายไฟวิ่งประตุนุญภาควิชาสัตวศาสตร์
 - 1.8.3 ป้ายไฟวิ่งประตุนุญภาควิชาสัตวศาสตร์ 1
 - 1.8.4 ป้ายไฟวิ่งชั้น U อาคารสารนิเทศ 50 ปี
 - 1.8.5 ป้ายไฟวิ่งชั้นถนนภาควิชาสัตวศาสตร์

1.9 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโทรทัศน์ (7.6-1-9) เช่น

- 1.9.1 ข่าวผลงานวิจัยของ มก. ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7 ข่าวสารคดีเกษตรเกษตรน่ารู้ และเกษตรวันนี้
- 1.9.2 ข่าวเฉลิมพระเกียรติตอนที่ 1-48 ตอน

1.10 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ (7.6-1-10)

- 1.10.1 สถานีวิทยุ มก.
- 1.10.2 สถานีวิทยุชุมชน คนบางเขน
- 1.10.3 Nontri live

1.11 การเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (7.6-1-11) เช่น ข่าวงานวิจัย ฯ ข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ ภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ข่าวกิจกรรม การประชุมสัมมนา ประกาศ รับสมัครงาน บันทึกถ่ายทอดสดงานประชุมสัมมนา อาทิ

- 1.11.1 ข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์
- 1.11.2 ข่าวสารกิจกรรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
- 1.11.3 รวมภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.12 สื่อ KU CHANNEL ผลิตรายการข่าวด้านการศึกษากิจกรรมทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่ประชาชนและสังคม ผ่านทาง Internet TV Multicast (7.6-1-12)

1.13 สื่อรายการ KU ONLINE เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ใน มก. ทั้งในด้านนโยบาย แนวทางการบริหาร งานทางด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และ กิจกรรมต่างๆ ของมก. และผลงานนิสิต รวมถึงเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ทาง www.ku.ac.th และ www.prku.ac.th (7.6-1-13)

1.14 การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงาน เช่น รายการโทรทัศน์ครบรอบ 66 ปี (7.6-1-14)

1.15 การจัดนิทรรศการ เช่น การจัดนิทรรศการรำลึกวันนันทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด (27พ.ย. 51) , โครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 13 (8-9 ม.ค. 52)นิทรรศการผลงานวิจัย งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2552 (30 ม.ค. – 7 ก.พ. 52) เป็นต้น (7.6-1-15)

1.16 เชิญสื่อมวลชนเยี่ยมชมหน่วยงาน Press Tour (7.6-1-16)

1.16.1 โครงการวันเก็บเกี่ยวโครงการปลูกวันแม่เก็บเกี่ยววันพ่อ

1.16.2 ชมการสาธิตการปักดำนาและการผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะตามแนวพระราชดำริ

1.16.3 นิสิตลงพื้นที่บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น บ้านนกเขาเปล้า จ.ลพบุรี

1.16.4 สรุปสื่อมวลชนสัญจรในรอบปี

มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยมีช่องทางดังกล่าวข้างต้นในการให้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมแก่นิสิต คณาจารย์ และประชาชน อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยมีช่องทางต่างๆ ดังนี้

2.1 กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้จัดตั้งศูนย์เกษตรรวมใจ แจ้ง “เหตุด่วน เหตุร้าย ภายในเกษตรกลาง บางเขน โทรศัพท์ 02-579- 5526 ประตูกามวงศ์วาน 1 โทรศัพท์สายภายใน 1597 ประตูกามวงศ์วาน 2 โทรศัพท์สายภายใน 1260 และ 1460 โดยจัดเวรยามประจำศูนย์และตามจุดต่างๆ เช่น ประตูทางเข้าทุกประตู และทางแยกต่างๆ เพื่อรับแจ้งเหตุได้ทันที่ โดยใช้วิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์โดยตรง เพื่อให้การแก้ไขเหตุต่างๆ ได้ทันที่ (7.6-2-1)

2.2 Web board ในเว็บไซต์ของ มก.และหน่วยงานของ มก. ทุกวิทยาเขต ช่องทางการสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ) เช่น เว็บไซต์ www.ku.ac.th, pr.ku.ac.th, kucity.com และเว็บไซต์หน่วยงานต่างๆ ภายใน มก. เช่น สถานีวิทยุ มก. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. งานประชาสัมพันธ์ มก. ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาด กองกิจการนิสิต กองคลัง กองกลาง โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯลฯ (7.6-2.2)

2.3 e-mail และสาย Hotline ของผู้บริหาร บุคลากร , การโทรศัพท์สายตรง เพื่อการแสดงความเห็นต่างๆ จากประชาชน (7.6-2.3) อาทิ สายตรงอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือ งานสภาข้าราชการ และงานประชาสัมพันธ์

3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วย บุคคลภายนอกทำหน้าที่ในการกระตุ้นการบริหารราชการของมหาวิทยาลัยไปสู่การบริหารราชการที่เปิดเผยและ โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยมีการจัดประชุม และลงพื้นที่และจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกร ณ สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ โดยมีการจัดรายการเกษตรผ่านทางสถานีวิทยุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

3.1 มีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 จำนวน 13 คน และคณะทำงานโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” (7.6-3-1)

3.2 คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดประชุม 2 ครั้ง และจากการประชุมครั้งที่ 3 ได้มีมติให้ เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ มก. เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. โดย ผศ.อนุพร สุวรรณวาจก กสิกิจ ผอ. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ได้รับมอบภารกิจจากการประชุมคณะทำงานภาคประชาชน โดยแต่งตั้ง คณะทำงานจำนวน 20 คน และในการประชุมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552 โดยได้เดินทางไปสถานี วิทยุ มก. เชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นของประชาชนใน รายการ มก.พบประชาชน ซึ่งมี เกษตรกรผู้ฟังรายการและผู้ดำเนินรายการเข้ามาร่วมประชุม รวม 52 คน และได้ถ่ายทอดสัญญาณเสียงการ ประชุมผ่านรายการ มก.พบประชาชน สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ เพื่อให้ประชาชนผู้รับฟังรายการได้รับรู้ถึงการ ดำเนินงานตามหลักการมีส่วนร่วมของ มก. ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะทำงาน ของสถานีวิทยุ มก. และของ มก.ด้วย ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ เป็นประธานและนายกิตติ สิมศิริวงษ์ เป็นเลขานุการ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552 โดยมีวาระ 1 ปี (7.6-3.2)

3.3 สรุปการดำเนินรายการ มก. พบประชาชน สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ และสรุปประเด็นการ นำเสนอของผู้ฟัง / บุคลากรกับรายการ มก. พบประชาชน เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 (7.6-3-3)

3.4 ให้คณะทำงานภาคประชาชน ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 ได้ให้ คณะกรรมการพิจารณาโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” ในการจัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินกิจกรรม (7.6-3-4)

4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรม ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน และคณะทำงานโครงการ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมและร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ เสนอปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ช่วยแก้ปัญหาของเพื่อนสมาชิกไปพร้อมๆ กัน โดยผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียง โดยได้ดำเนินการโครงการนำสื่อมวลชนและคณะทำงานภาคประชาชน คณะโครงการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” ในวันที่ 26 มิถุนายน 2552 โดย มีผู้เข้าร่วม 306 คน ซึ่งทางคณะทำงานได้รับข้อมูล ปัญหา แนวทางแก้ไขต่างๆ ไปปรับปรุงในรายการ ซึ่งผลจาก

การจัดโครงการดังกล่าวประชาชน เกษตรกรได้ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาร่วมกัน และได้รับองค์ความรู้จากวิทยากรของ มก. โดยเฉพาะ รายการ มก. พบประชาชน เป็นการสื่อสารสองทาง ทั้งถ่ายทอดวิชาการงานวิจัยและเปิดช่องทางให้ประชาชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังให้ประชาชนในภาคเหนือ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” อันเป็นนำไปสู่แนวทางของสังคมอุดมปัญญาสู่การพัฒนาอาชีพ นับเป็นกลไกสำคัญในการนำประเทศไปสู่ความผาสุกมั่นคงร่วมกัน (7.6-4-1)

ปัจจุบันรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน” ออกอากาศวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 05.00 – 06.25 น. และมีรูปแบบรายการแบ่งเป็น 3 ช่วงคือ ช่วงวิเคราะห์ข่าวเกษตร รายงานสินค้าเกษตร พยากรณ์อากาศ ช่วงเกษตรน่ารู้ สัมภาษณ์พูดคุยกับนักวิชาการตามความต้องการของผู้ฟัง และช่วงเปิดเวทีชาวบ้าน เปิดสายผู้ฟังทางบ้าน ถาม-ตอบปัญหาเกษตรและเรื่องที่เกษตรกรมีปัญหา โดยที่วิทยากรที่เป็นนักวิชาการ วิทยากรจากภาคประชาชน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยซึ่งประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย โดยจะประกอบด้วยบุคลากรจากภายนอกทั้งหมดจำนวน 15 คน (รวมประธาน) มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 4 ภารกิจหลักของ มก. รวมทั้งให้ความสนับสนุนในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน) และจัดทำรายงานการประชุมรับผิดชอบโดยกองกลาง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี (7.6-4-3)

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือการร่วมมือในการจัดการประชุม เสวนา สัมมนาที่มาจากประชาชนภายนอก เช่น

- ▶ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ▶ ที่ปรึกษาอธิการบดี
- ▶ คณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียง มก.
- ▶ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
- ▶ คณะกรรมการดำเนินการชมรม มก. อาวุโส
- ▶ คณะทำงานภาคประชาชน
- ▶ คณะกรรมการบริหารสมาคมสื่อมวลชนเกษตรแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุม ปรึกษา และร่วมกันดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับ มก. เช่น สำนักบริการวิชาการร่วมกับสมาคมสื่อมวลชนเกษตรแห่งประเทศไทย จัดประชุม เสวนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับพืชผลทางการเกษตร และสรุปผลเพื่อนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่างๆ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งของมหาวิทยาลัยและเสนอรัฐบาลต่อไป

5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน จากการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ในการพัฒนา มก. โดยได้นำข้อเสนอต่างๆ เข้าประชุมในที่ประชุมคณบดี เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงภารกิจนั้นๆ โดยมีการจัดทำรายงานการประชุม และติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วนำข้อคิดเห็นในเรื่องนั้นๆ ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนการนำผลการพิจารณาของหน่วยงานนั้นๆ โดย

การติดตามเรื่อง โครงการประเด็นที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ แสดงความคิดเห็น แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในรูปของรายงานการประชุม เช่น ปัญหาการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การปรับปรุงหอประชุม โครงการ KU Green Healthy Community (7.6-5-1) โดยมีการตรวจสอบในการประชุมครั้งถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.6 สกอ.ที่ 7.6	ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.6-1-1	ตัวอย่างเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ
7.6-1-2	ตัวอย่างจดหมายข่าว
7.6-1-3	ตัวอย่างแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
7.6-1-4	ตัวอย่างบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
7.6-1-5	ตัวอย่างสื่อทางเว็บไซต์
7.6-1-6	ตัวอย่างข่าวเผยแพร่
7.6-1-7	ตัวอย่างการแถลงข่าว
7.6-1-8	ตัวอย่างสื่อเผยแพร่
7.6-1-9	ตัวอย่างสื่อเผยแพร่ทางโทรทัศน์
7.6-1-10	ตัวอย่างสื่อวิทยุ
7.6-1-11	ตัวอย่างสื่อทางอินเทอร์เน็ต
7.6-1-12	ตัวอย่างสื่อทาง KU channel
7.6-1-13	ตัวอย่างสื่อทาง KU Online
7.6-1-14	ตัวอย่างวีดิทัศน์สรุปผลงาน (ไม่มีหลักฐานในแฟ้ม)
7.6-1-15	ตัวอย่างการจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
7.6-1-16	ตัวอย่างการ press tour
7.6-2-1	ศูนย์เกษตรรวมใจ
7.6-2-2	ตัวอย่าง web board
7.6-2-3	ตัวอย่าง hotline สายตรง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.6-3-1	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน
7.6-3-2	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน”
7.6-3-3	สรุปการจัดประชุมระดมความคิดเห็นรายการ “มก. พบประชาชน” และสรุปผลการดำเนินการโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน”
7.6-3-4	เอกสารของคณะกรรมการภาคประชาชนให้พิจารณาโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตรายการวิทยุ “มก. พบประชาชน”
7.6-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน
7.6-4-1	รายงานสรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น รายการ “มก. พบประชาชน”
7.6-4-2	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมครั้งที่ 1-4
7.6-5-1	หนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย และรายงานการประชุมครั้งที่ 1-2-3-4

แหล่งข้อมูล : งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ผู้รับผิดชอบ : จุไร เกิดควน โทร 0-2942-8183 ภายใน 4112

ดัชนีที่ 7.7 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือ วิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ

เป้าหมาย : ร้อยละ 3 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 7.7 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : -

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ) 2,316 คน และนักวิจัย 205 คน รวมทั้งหมด 2,521 คน โดยได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ จำนวน 132 คน เป็นรางวัลด้านการวิจัย 100 คน และด้านวิชาการ 32 คน

ดังนั้น ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ เท่ากับร้อยละ 5.24 และร้อยละ 75.75 ของผู้ที่ได้รับรางวัล เป็นรางวัลด้านการวิจัย

ดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

- 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ จึงประกอบไปด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงานในทุกวิทยาเขต เข้าร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในมหาวิทยาลัยฯ มี 2 ระดับ ได้แก่

1.1 ระดับมหาวิทยาลัยฯ มีอธิการบดีเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน ทุกหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 64 คน (7.8 – 1-1) ซึ่งมีหน้าที่ในการเสนอร่างนโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีแก่หน่วยงานต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานบริหารความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพและคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมด้วยกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ 4 ด้านตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินบัญชี ด้านพัสดุ

1.2 ระดับหน่วยงาน มีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี/ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา/ฝ่ายเป็นกรรมการ และเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก เป็นเลขานุการของกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยกรรมการมีหน้าที่ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ มาสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยฯ

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับหน่วยงาน ทั้ง 2 ระดับ ได้มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มก.(7.8 – 2-1) ซึ่งได้บูรณาการ การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในไว้ด้วยกัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 2 ระดับ ได้มีการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

2.1 ระดับหน่วยงาน 57 หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงตามนโยบาย รวมทั้งสิ้น 95 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งพบความเสี่ยงสำคัญที่ต้องจัดการรวมทั้งสิ้น 600 ความเสี่ยง

2.2 ระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของแต่ละวิทยาเขตและในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในแผน ของ 57 หน่วยงาน รวมทั้งคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยพิบัติ ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลักทั้งในด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการ วิชาการ และด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีนี้ได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย (7.8 – 2-2)

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการ ดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัย มีการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง 2 ระดับ ดังนี้

3.1 ระดับหน่วยงาน มีการจัดทำแผน 57 หน่วยงาน มีความเสี่ยงรวม 600 ความเสี่ยงและได้ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวม 906 มาตรการ

3.2 ระดับมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแยกตามวิทยาเขต ซึ่งประกอบด้วย วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตกำแพงแสน และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่ง มี ความเสี่ยงตามแผนฯรวมทั้งสิ้น 31 ความเสี่ยงและได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง 62 มาตรการ พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผน (7.8 – 3-1)

ส่วนเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรนั้น มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแก่บุคลากรมาตั้งแต่ปี 2549 และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2551 นี้ มหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้แก่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร อาคารสารนิเทศ 50 ปี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 116 คน

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงของทั้ง หน่วยงานย่อยและมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามแผนฯ ภายใต้การติดตามความคืบหน้าเป็นระยะจากคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง (7.8-4-1) จนทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนฯ ได้สัมฤทธิ์ผล

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของ สถาบัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงรวมทั้งได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.8 – 5-1) พร้อมกำหนด แนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้ พิจารณานำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2552 แจ้งแก่ หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

- 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
- 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 8 ระดับ ดังนี้

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานภายในสถาบัน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2551 ลว 18 กุมภาพันธ์ 2551 (7.9-1-1) และมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 2/2551 ลว 4 กุมภาพันธ์ 2551 (7.9-1-2) และครั้งที่ 5/2551 ลว 8 เมษายน 2551 (7.9-1-3) ให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะสถาบัน สำนัก และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปี 2552 (โดยมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระหว่างคณะ สถาบัน สำนัก การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2552 คณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ได้มีมติเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2552 ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 (7.9-1-4) ในแนวทางและหลักการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เห็นชอบให้มีการจัดประชุมชี้แจง เรื่องการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก (7.9-1-5 และ 7.9-1-6) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่บุคลากรเป้าหมาย และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้มีการลงนามไว้ระหว่างอธิการบดีและเลขาธิการ สกอ. และระหว่างอธิการบดีและคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (7.9-1-7)

2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 (7.9-1-5) โดยมีผลการประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก (7.9-1-6) ซึ่งในการประชุมครั้งนั้นได้มีการชี้แจงและอธิบายถึงแผนการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในรูปของปฏิทินและแผนการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (7.9-1-4) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีช่วงการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ ทุกๆ 2 เดือน พร้อมเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า มีการจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะ สถาบัน สำนักอย่างละเอียดซึ่งสามารถยึดถือเป็นคู่มือเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน (7.9-2-1) รวมถึงปฏิทินและแผนการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ และคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ (7.9-2-2 และ 7.9-2-3) เพื่อร่วมกันติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายไปสู่ตัวชี้วัดองค์กรและบุคคล นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด

และเป้าหมายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวน 29 ตัวชี้วัดแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 55 หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดบางส่วนของ ก.พ.ร. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน สมศ. และ สกอ. เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนระหว่างการกรอกข้อมูลประกันคุณภาพ ข้อมูลกองแผนงาน ข้อมูลด้าน วิเทศสัมพันธ์ และข้อมูล ก.พ.ร. โดยมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หน่วยงานและอธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรร่วมกันกำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ตาม พันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยในส่วนของหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเป้าหมายที่จะปฏิบัติได้ของแต่ละตัวชี้วัดเอง และจัดทำเป้าหมายของตัวชี้วัดลงในแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก (7.9-3-1) ผู้อำนวยการและ/หรือรองนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ร่วมกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการรับทราบตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ต้องบรรลุ (7.9-3-2)

4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนด เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน คณะ สถาบัน สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้ เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน (7.9-4-1) มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์ในระดับคณะตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยโดยกอง แผนงานยังมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อให้ ความรู้แก่บุคลากรของคณะ สถาบัน สำนัก ที่รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีความรู้ความ เข้าใจในการทำแผนที่ยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถใช้แผนที่ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป (7.9-4-2)

5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือ เทียบเท่า วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของมหาวิทยาลัยนั้นดำเนินการโดยกอง แผนงานซึ่งมีการประชุมระดมสมองผู้บริหารระดับสูงเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางและแผนปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยในช่วงปี 2552-2555 พร้อมกำหนดแผนปฏิบัติราชการรายปี โดยหน่วยงานสามารถเข้าไปศึกษาได้ จากเว็บไซต์ของกองแผนงาน และในส่วนของคณะ สถาบัน สำนัก ก็ได้มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์ ในแผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ สถาบัน สำนัก (7.9-4-1) และในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก (7.9-3-2)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง มหาวิทยาลัยมีการ ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้เป็นปัจจุบัน มีระบบเตือนภัยได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3667/2551 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นประธาน (7.9-6-1) โดยคณะทำงานชุดนี้ได้กำหนดปฏิทิน และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดปี 2552 (7.9-2-2 และ 7.9-2-3) และมีวาระการประชุมทุก 2 เดือนเพื่อ ติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงาน ตลอดจนการเฝ้าระวังการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงว่าอาจไม่บรรลุ เป้าหมาย หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานทุก 2 เดือนตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดให้ (7.9-6-2)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายของคณะ สถาบัน สำนัก รอบ 12 เดือน (7.9-7-1) ที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว พร้อม บทสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไปตาม บันทึกรายงานที่ ศธ 0513.10101/- ลว 26 พฤศจิกายน 2551 เรื่องผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือนของคณะ สถาบัน สำนัก ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (7.9-7-2) ซึ่งได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ตามรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 (7.9-7-3) และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2552 (7.9-7-4)

8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการจัดสรรเงินรางวัลตามผลงาน รายคณะตามมติที่ประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 (7.9-7-3) และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 (7.9-8-1) ซึ่งเป็นการนำผลการประเมินของหน่วยงานไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจตามประกาศคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล ระดับสำนัก/กองและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2551 (7.9-8-2) และได้มีการจัดสรรเงินรางวัลตามค่าคะแนนที่ได้รับจากผลการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก ตามที่ปรากฏในตารางสรุปผลคะแนนจากการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (7.9-8-3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ x = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.9 สกอ.ที่ 7.9	ระดับ 8	3	ระดับ 7	✓	ระดับ 8 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.9-1-1	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2551 ลว 18 กุมภาพันธ์ 2551
7.9-1-2	มติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 2/2551 ลว 4 กุมภาพันธ์ 2551
7.9-1-3	มติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 5/2551 ลว 8 เมษายน 2551
7.9-1-4	รายชื่อหน่วยงานที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน 55 หน่วยงาน
7.9-1-5	มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 7 มกราคม 2552
7.9-1-6	โครงการประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก วันที่ 15 มกราคม 2552
7.9-1-7	รายงานการประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัด สู่คณะ สถาบัน สำนัก
7.9-2-1	คำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก
7.9-2-2	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
7.9-2-3	แผนการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
7.9-3-1	แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก
7.9-3-2	คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก
7.9-4-1	ตัวอย่าง แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของคณะ สถาบัน สำนัก
7.9-4-2	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ สถาบัน
7.9-6-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3667/2551 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ
7.9-6-2	แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานทุก 2 เดือน สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก
7.9-7-1	ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับ เป้าหมายของคณะ สถาบัน สำนัก รอบ 12 เดือน
7.9-7-2	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือนของคณะ สถาบัน สำนัก ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
7.9-7-3	รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551
7.9-7-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2552
7.9-8-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.9-8-2	ประกาศคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล ระดับสำนัก/กองและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2551
7.9-8-3	ตารางสรุปผลคะแนนจากการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และสรุปการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

แหล่งข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นิดา ประพุดติธรรม โทร 0-2940-7199 ภายใน 4775

ดัชนีที่ 7.10 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ร้อยละ 71 ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : 6

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 5.4 ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : -

ผลการดำเนินงาน

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประเมินผลเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยมอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “ความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ขึ้น (7.10-1)

โครงการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาท ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม โดยมีขอบข่ายของการสำรวจดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ นายจ้าง/หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตโดยประเด็นการสำรวจจะสอบถามด้านคุณสมบัติหลัก 3 ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้แก่ 1. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน 2. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และ 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. การสำรวจความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม โดยสำรวจจาก 1) บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุน 2) บุคลากรภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ ผู้บริหารองค์กรเอกชน ผู้นำองค์กร ภาคประชาชน นักการเมือง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไปที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ที่อาศัยอยู่ในชุมชน อาคาร หมู่บ้าน ที่มีอาณาบริเวณ รอบๆ สถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต/สาขา/ศูนย์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นการสำรวจความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ดำเนินการสำรวจบทบาทของ

สถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม 3 ด้าน ได้แก่ 1) บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม 2) บทบาทด้านชั้นนำสังคม และ 3) บทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 พบว่า **ในภาพรวมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ระดับ 4.09 คะแนน หรือ ร้อยละ 81.80 ซึ่งอยู่ในระดับพอใจ** โดยที่ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตในระดับ 4.18 คะแนน หรือ ร้อยละ 83.60 อยู่ในระดับพอใจ ส่วนความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคมพบว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ระดับ 4.00 คะแนน หรือ ร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับพึงพอใจ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำแนกรายประเด็น ผลการสำรวจปรากฏตามลำดับ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้ระดับ 4.44 คะแนน หรือ ร้อยละ 88.80 อยู่ในระดับพอใจมาก 2. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน ได้ระดับ 4.05 คะแนน หรือ ร้อยละ 81.00 อยู่ในระดับพอใจ และ 3. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ได้ระดับ 4.04 คะแนน หรือ ร้อยละ 80.80 อยู่ในระดับพอใจ

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม เมื่อพิจารณา รายประเด็น ผลการสำรวจปรากฏตามลำดับ ดังนี้ 1. บทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ได้ระดับ 4.12 คะแนน หรือ ร้อยละ 82.40 อยู่ในระดับพอใจ 2. บทบาทด้านชั้นนำสังคม ได้ระดับ 3.96 คะแนน หรือ ร้อยละ 79.20 อยู่ในระดับพอใจ และ 3. บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม ได้ระดับ 3.91 คะแนน หรือ ร้อยละ 78.20 อยู่ในระดับพอใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 – 74	ร้อยละ 75 – 84	ร้อยละ 85 หรือมากกว่า

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.10	ร้อยละ	2	ร้อยละ	✓	ร้อยละ	✓
สกอ.ที่ 5.4	81.80		71.00		69.41 คะแนน 1	

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.10-1	รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจ เรื่อง “ความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ

แหล่งข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : ช่อทิพย์ เวียงสงค์ โทร. 02-940-7199 ภายใน 4775

ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 : การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน

เป้าหมาย : ระดับ 5 **ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.** : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : 8.2 **ตัวบ่งชี้ของ สมศ.** : -

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน ประกอบด้วย

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาทางกายภาพ เพื่อทำหน้าที่วางแผนการใช้พื้นที่การควบคุมดูแลการใช้พื้นที่ ควบคุมการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค เสนอแนะระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานอาคารสถานที่ในส่วนของงานกายภาพให้แก่มหาวิทยาลัย (7.11-1-1)

1.2 ดำเนินนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อวางแผน ติดตาม และปฏิบัติงาน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คือ

1.2.1 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย <http://www.ku.ac.th/e-university/gen01-790-2550.pdf> (7.11-1-2)

1.2.2 คณะทำงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.ku.ac.th/e-university/plan-it.pdf> (7.11-1-3)

1.2.3 ผู้แทนคณะกรรมการ IT <http://www.ku.ac.th/e-university/namelist.html> (7.11-1-4)

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พ.ศ.2551 <http://www.lib.ku.ac.th/> (7.11-1-5)

1.4 คณะผู้บริหารสำนักการกีฬา <http://www.sp.ku.ac.th/> (7.11-1-6)

1.5 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากีฬา มก. <http://www.sp.ku.ac.th/> (7.11-1-6)

1.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3143/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ มก. โดยมีหน้าที่และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มก. เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน มก. พ.ศ. 2548 (7.11-1-7)

1.7 คณะอนุกรรมการสวัสดิการยานพาหนะ มีหน้าที่จัดหา ควบคุม กำกับดูแล เรื่อง รถสวัสดิการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลด้านการเงิน จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (7.11-1-8)

2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน ประกอบด้วย

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนพัฒนาทางกายภาพ (7.11-2-1)

2.2 มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย คือ แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.ku.ac.th/e-university/ict2550-2554.pdf> (7.11-2-2)

2.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการกีฬา (7.11-2-3)

2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากีฬา มก. (7.11-2-4)

2.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มก. (7.11-2-5)

2.6 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการยานพาหนะ (7.11-2-6)

3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน โดยดำเนินการดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพยากรต่างๆ ให้บริการหน่วยงานอื่นในสถาบัน อาทิ คณะ สำนัก สถาบัน สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกันได้ <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-3-1) คือ

3.1.1 อาคารเรียนรวมส่วนกลาง อาทิ อาคารศูนย์เรียนรวม 1, 2, 3, 4 และ อาคารพุทธเกษตร เป็นอาคารที่มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสถาบันสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

3.1.2 อาคารสำหรับการจัดประชุม/สัมมนา อาทิ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารหอประชุม อาคารวิจัยและพัฒนา เป็นอาคารที่มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้สำหรับจัดการประชุม/สัมมนา

3.1.3 อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เป็นอาคารที่มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของนิสิต การเรียนการสอน การฝึกซ้อมของนักกีฬา การแข่งขันกีฬา โดยให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้จัดประชุม/สัมมนา นิทรรศการ

3.1.4 อาคารจอตรดถ มก. เป็นอาคารที่มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อการจัดระเบียบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นิสิตและผู้ที่มาใช้อาคารของมหาวิทยาลัยในการจัดประชุม สัมมนา นำรถมาจอดอาคารจอตรดถ มก.

3.1.5 ยานพาหนะส่วนกลางและรถโดยสารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสถาบันสามารถเข้าร่วมกันได้

3.2 มหาวิทยาลัยได้วางแผนให้การใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน คือ

3.2.1 สนับสนุนด้านการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยให้ทุกหน่วยงานใช้สารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ <http://www.ku.ac.th/e-university/ict2550-2554.pdf> (7.11-3-2)

3.2.2 สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ดังนี้

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้สนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับด้านการเรียนการสอน โดยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงาน ห้องสตูดิโอวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ห้องสตูดิโอวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ สนับสนุนระบบการเรียนการสอนทางไกลระหว่างวิทยาเขตและการประชุมทางไกล ปัจจุบันจัดตารางเรียนสำหรับวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เนื่องจากเป็นวิทยาเขตที่อยู่ห่างไกลจากส่วนกลางมาก การใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในเรื่องการเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าที่พักและเวลาของอาจารย์ รวมทั้งช่วยให้การเรียนการสอนมีมาตรฐานเดียวกับวิทยาเขตบางเขน เพราะอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำวิทยาเขตบางเขน ในรอบปีที่ผ่านมามีเปิดให้บริการรายวิชาทั้งหมด 7 รายวิชา เดือนละ 84 ชั่วโมง รายละเอียดเป็นดังนี้ <https://operation.cpc.ku.ac.th/file/telecon/aim-01.html> (7.11-3-3)

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Kasetsart IT Square) สำหรับให้บริการส่วนรวม ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง ซึ่งแบ่งออกเป็นพื้นที่บริการทั่วไป 169 เครื่อง ห้องฝึกอบรม 41 เครื่อง ห้องสนทนากลุ่มย่อย 5 เครื่อง ห้องเจ้าหน้าที่ 2 เครื่อง และคอมพิวเตอร์บริการระบบจองใช้ 3 เครื่อง โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 – 24.00 น. และวันเสาร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. การดำเนินงานแบบรวมศูนย์ช่วยให้การบริหารจัดการทำได้มีประสิทธิภาพสามารถจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้ และเปิดให้บริการมีชั่วโมงใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ประมาณวันละ 16 ชั่วโมง (ในเวลาและนอกเวลาราชการ) มากกว่าที่จะกระจายไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องเปิดปิดตามเวลาราชการ สถานที่สามารถรองรับผู้มาใช้งานได้จำนวนมาก คอมพิวเตอร์ทันสมัยและมีความพร้อมในการให้บริการเพราะดูแลด้วยบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์และระบบควบคุมที่พัฒนา <https://kits.ku.ac.th> (7.11-3-4)

3.3 มหาวิทยาลัยได้มีแผนการใช้ระบบห้องสมุดร่วมกันโดยได้ดำเนินการ <http://www.lib.ku.ac.th/> (7.11-3-5) ดังนี้

3.3.1 ระบบโปรแกรมห้องสมุดแบบบูรณาการ

- สำนักหอสมุดได้นำโปรแกรมห้องสมุดแบบบูรณาการ INNOPAC Millennium มาใช้ใน

การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และอัปเดตระบบเป็น Millennium Release 2006 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2551 พัฒนาและเชื่อมโยงงานห้องสมุดสาขาและเครือข่ายเกือบทุกงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันเป็นระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมีห้องสมุดในเครือข่ายรวมทั้งสิ้น 22 แห่งใน 4 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

- การโอนข้อมูลนิสิตใหม่ นิสิตลงทะเบียน นิสิตจบการศึกษา และข้อมูลสถานภาพนิสิต ภาคการศึกษาต้นและปลาย ปีการศึกษา 2551 เข้าระบบ โดยความอนุเคราะห์ข้อมูลจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา และสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร เพื่อจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกห้องสมุด ทำให้สามารถลดขั้นตอนและเวลาในการบันทึกข้อมูลนิสิตใหม่ และการปรับปรุงข้อมูลนิสิตในระบบ รวมทั้งผู้ใช้สามารถใช้บริการยืมได้เร็วขึ้นกว่าเดิม สามารถใช้บัตรประจำตัวยืมสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดทุกแห่งได้ และสามารถยืมหนังสือได้ตลอดปี

3.3.2 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- สำนักหอสมุดได้วางระบบเครือข่ายไร้สายพื้นฐานขนาดความเร็ว 100/1000 เมกกะบิตต่อวินาที ภายในอาคารช่วงเกษตรศิลปการและอาคารเทวรัตน์วิทยาโชติ จำนวน 676 จุด โดยมีจุดให้บริการอยู่ที่อาคารช่วงเกษตรศิลปการจำนวน 176 จุด อาคารเทวรัตน์วิทยาโชติ จำนวน 487 จุด สำหรับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) สำนักหอสมุดได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการจัดซื้ออุปกรณ์และการติดตั้ง โดยมีจุดให้บริการทั้งหมด 13 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกของทั้งสองอาคาร นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้เครือข่าย ณ พื้นที่ดังกล่าว ได้ตามอัตรายศ

- ระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KULINET) สำนักหอสมุดได้สร้างระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KULINET) เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติใน เครือข่ายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้ง 4 วิทยาเขต เพื่อความร่วมมือในการใช้ระบบห้องสมุดและการพัฒนางาน ตลอดจนทราบข่าวสารต่างๆ ทำให้สามารถบริการผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี

3.3.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 26 ฐาน เพื่อให้บริการแก่ห้องสมุดในเครือข่ายทุกวิทยาเขต สามารถใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลร่วมกัน

3.3.4 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักหอสมุดได้วางระบบเครือข่ายไร้สายพื้นฐานขนาดความเร็ว 100/1000 เมกกะบิตต่อวินาทีภายในอาคารช่วงเกษตรศิลปการและอาคารเทวรัตน์วิทยาโชติ และได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกของทั้งสองอาคาร นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้เครือข่าย ณ พื้นที่ดังกล่าว ได้ตามอัตรายศ ซึ่งทรัพยากรทางเครือข่ายที่มีอยู่ก็เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้แล้ว

3.4 มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพยากรต่างๆ ให้บริการหน่วยงานอื่นในสถาบัน อาทิ คณะ สำนัก สถาบัน รวมทั้งกิจกรรมชมรม สโมสรนิสิต และองค์การนิสิต สามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกันได้ <http://www.sp.ku.ac.th/> (7.11-3-6) คือ

3.4.1 สนามกีฬาต่างๆ อันได้แก่ สนามอินทรีจันทร์สถิตย์ สนามรักบี้ฟุตบอล สนามซอฟท์บอล สนามฮอกกี้ สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง สนามวอลเลย์บอลกลางแจ้ง ยิมเนเซียม สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามวอลเลย์บอลชายหาด อาคารอเนกประสงค์พื้นที่อเนกประสงค์ (เช่น ห้องประชุมสำนัก พื้นที่เชื่อมต่อระหว่างสนามกีฬาหรืออาคาร) สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน สระจุฬารภณวลัยลักษณะ เป็นสนามกีฬาที่มหาวิทยาลัยวางแผนเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสถาบันสามารถจัดการเรียนการสอน นิสิตสามารถใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมชมรม กิจกรรมของสโมสรและกิจกรรมองค์การนิสิต และเป็นสถานที่ฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬาของมหาวิทยาลัย

3.4.2 คลินิกกายภาพ เป็นคลินิกสำหรับกายภาพบำบัดให้กับนักกีฬาของมหาวิทยาลัย อันเกิดจากการบาดเจ็บภายหลังฝึกซ้อมหรือจากการแข่งขันกีฬา รวมทั้งบุคลากรที่มีอาการบาดเจ็บจากความผิดปกติของร่างกายและแพทย์มีหนังสือรับรองให้ทำกายภาพบำบัดได้ นอกจากนี้หน่วยงานอื่นในสถาบันสามารถใช้คลินิกกายภาพ เป็นห้องทดลองหรือพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนได้

3.4.3 ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มก. เป็นสถานที่สำหรับออกกำลังกายสำหรับนิสิต บุคลากรและประชาชนทั่วไป เปิดบริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 -20.00 น. วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00 -18.00 น. ซึ่งวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 -16.00 น. นิสิตสามารถใช้บริการได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ส่วนบุคลากรและประชาชนทั่วไปนั้นจะต้องสมัครสมาชิกก่อนจึงจะใช้บริการได้ นอกจากนี้หน่วยงานอื่นในสถาบันสามารถใช้ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มก. เป็นห้องทดลองหรือพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนได้

4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน โดยดำเนินการดังนี้

4.1 มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพยากรต่างๆ ใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-4-1 และ 7.11-4-2) คือ

4.1.2 อาคารเรียนรวม 1, 2, 3, 4 อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารหอประชุม อาคารวิจัยและพัฒนา อาคารพุทธเกษตร ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น นอกสถาบันทั้งภาครัฐ และบริษัทเอกชน ในการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา ทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ทรัพยากรหน่วยงานภายนอกใช้อาคารดังกล่าวร่วมกัน เป็นเงิน 2,875,459 บาท และหน่วยงานภายนอกที่ใช้อาคาร ประกอบด้วย

- สมาคมไม้ประดับแห่งประเทศไทย
- โรงพยาบาลวิภาวดี
- ชมรมธรรมะในสวน
- กลุ่มพุทธเกษตร
- บริษัท ระยองเพียวริฟายเออร์ จำกัด (มหาชน)
- สมาคมคนไทยธุรกิจเกษตร

- สมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย
- บริษัท สามารถเทเลคอม จำกัด
- กรมปศุสัตว์ (เกษียณอายุราชการ)
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ธนาคารกสิกรไทย
- สถาบันวิทยาศาสตร์ทางจิตฯ
- จัดการแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับเอเชีย ครั้งที่ 10
- สมาคมสื่อมวลชนเกษตรแห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติ
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- มูลนิธิสำนึกบ้านเกิด
- สมาคมผู้ผลิตผู้ค้าและส่งออกไก่ไข่
- บริษัท ซีพีเอฟ เทรนนิง เซ็นเตอร์
- บริษัท แมกซ์ เซฟวิง (ประเทศไทย) จำกัด
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจการฐานชีวภาพ
- สำนักงานโครงการ IRPUS
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติฯ
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.1.3 ร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร โดยได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะกับสภาอุตสาหกรรม ในโครงการจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในสถาบันอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ตามประกาศร่างแผนปฏิบัติการว่าด้วยการลดปัญหาโลกร้อนของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 – 2555 ในวันที่ 5 มิถุนายน 2550 ณ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

4.1.4 ร่วมมือกับบริษัท วงษ์พาณิชย์ จำกัด ในโครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยผู้บริหารของบริษัทฯ (ดร.สมไทย วงษ์เจริญ) ได้มีการจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และจัดโครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้กับบุคลากรของหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน กองต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ กระบวนการจัดการขยะรีไซเคิล และประโยชน์ที่ได้รับในการคัดแยกขยะรีไซเคิล และบริษัทฯ ได้จัดตลาดนัดเพื่อรับซื้อขยะรีไซเคิลจากนิสิต บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อให้เกิดผลดีกับมหาวิทยาลัย ในการลดปริมาณขยะที่จะจัดเก็บเพื่อนำไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะของกรุงเทพมหานครที่ท่าแร่ และก่อให้เกิดผลดีกับนิสิต บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ มีรายได้จากการนำขยะรีไซเคิลมาขาย

4.1.5 ร่วมมือกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร และสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ในโครงการติดตั้งจุด DROP – OFF เพื่อณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่นิสิต บุคลากร ในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีกับ

มหาวิทยาลัย ในการลดปริมาณขยะ และลดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะต้องคัดแยกขยะที่จะจัดเก็บเพื่อนำไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะของกรุงเทพมหานครที่ท่าแร่

4.1.6 ร่วมมือกับบริษัท ธนาคารต่างๆ ในโครงการจัดตั้งสถานีไบโอดีเซล โดยได้รับบริจาคเงินในการดำเนินการโครงการฯ เป็นเงิน 475,000 บาท เพื่อผลิตน้ำมันไบโอดีเซลใช้กับรถโดยสารสวัสดิการ รถบรรทุกเกษตรกร ประกอบด้วย

- บริษัท ไบโอดี เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจลซิวล์ จำกัด
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด
- ธนาคารทหารไทย จำกัด

4.1.7 ยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้บริการกับสถาบันการศึกษาต่างๆ นอกเหนือจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

4.1.8 ร่วมกับบริษัท ไอเอ็มซี อลิอันซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ในการพัฒนาการให้บริการ โดยจัดรถนั่งไฟฟ้า แบบไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 8,660,000 บาท และรถนั่งปรับอากาศ NGV ขนาด 18 – 24 ที่นั่ง จำนวน 5 คัน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 7,996,000 บาท เพื่อให้บริการนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยไม่เก็บค่าโดยสาร (7.11-4-4)

4.1.9 การใช้ถนนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน เพื่อให้ยานพาหนะของประชาชนที่ใช้เส้นทางรอบมหาวิทยาลัย ผ่านเข้าออกภายในมหาวิทยาลัยเป็นการลดปัญหาจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน

4.2 มหาวิทยาลัยได้วางแผนให้การใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันโดยให้ทุกหน่วยงานใช้สารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ <http://www.ku.ac.th/> (7.11-4-3)

4.3 มหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนการใช้ระบบห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการ <http://www.lib.ku.ac.th/> (7.11-4-4) ดังนี้

4.3.1 ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- โครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน เพื่อให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

- โครงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DigitalCollection) ในโครงการ ThaiLIS สำนักหอสมุดได้ร่วมเป็นคณะทำงานโครงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ที่มุ่งพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1,750,000 บาท เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็นเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,000 รายการ และบทความทาง

วิชาการหรือบทความงานวิจัย จำนวน 600 รายการตามแผนการ ทั้งนี้ตามแผนการดำเนินงานปี 2551 ของ คณะทำงานโครงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2551 จะมีฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้บริการแก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย / สถาบัน ที่ร่วมโครงการ =จำนวนทั้งสิ้น 15,060 รายการ

- โครงการสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ในโครงการ ThaiLIS

สำนักหอสมุดได้ร่วมเป็นคณะทำงานโครงการสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เป็นกิจกรรม หนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบรรณานุกรม ทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ และวิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรูปแบบมาตรฐาน ISO2709 ถ่ายโอนข้อมูลเพื่อการทำ Initial Load ครั้งที่ 2 และดำเนินการตรวจสอบการซ้ำของข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดที่ถ่ายโอนแล้ว เพื่อรวมกับข้อมูล ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมกลางของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่จะส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยผ่านระบบการยืมระหว่างห้องสมุด ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุด ทดลองเตรียมข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดเข้าสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จำนวน 40 ระเบียบ และปัจจุบันมีข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดของสำนักหอสมุด ให้บริการในฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม จำนวนทั้งสิ้น 224,949 ระเบียบ (ข้อมูลจาก ThaiLIS Union Catalog : Database Statistics ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2552)

4.3.2 การเผยแพร่และการให้บริการสารสนเทศ (ฝ่ายสารสนเทศ)

- การร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) การให้บริการสืบค้น

สารสนเทศด้านการเกษตรแก่นักวิจัยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสมาชิก สวก. ผ่านระบบ Ag-e Request ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 115 request

- การพัฒนาและให้บริการสารสนเทศด้านการเกษตรของศูนย์สนเทศทางการเกษตร แห่งชาติ (Thai National AGRIS Centre) โดยร่วมมือกับ AGRIS/FAO องค์การอาหารและเกษตรแห่ง สหประชาชาติ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตรนานาชาติ และมีการแลกเปลี่ยนระบบสารสนเทศเกษตร ในเครือข่ายความร่วมมือกับ FAO ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 1,444 ระเบียบ

- การพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร ทำการเชื่อมโยงแหล่งความรู้ด้าน การเกษตรต่าง ๆ (<http://agkc.lib.ku.ac.th/agkc/>) พัฒนาฐานข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ (<http://agkc.lib.ku.ac.th/plantlib/plantdb.html>) และพัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร (<http://158.108.80.10:8000/cgi-bin/koha/opac-main.pl>)

4.4 มหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนการใช้สนามกีฬาร่วมกับหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย โดย ดำเนินการ (7.11-4-5) ดังนี้

4.4.1 ให้บริการอาคารสถานที่และสนามกีฬาสำหรับการแข่งขันกีฬาประจำปีของบริษัทและ สมาคมต่าง ๆ เช่น

- สมาคมไทย-ญี่ปุ่นแห่งประเทศไทย

- สโมสรสมาชิกประกันภัย
- บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด
- บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด
- บริษัท ดิจิตอล แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- บริษัท ไทยอีเล็คทริกแฟน จำกัด
- บริษัท ไทยซีคอมพิทักซ์ จำกัด
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
- บริษัทในเครือ บริษัท ธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด
- บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป
- บริษัท ฮัทชีสัน ซีเอที ไวร์เลส มัลติมีเดีย จำกัด
- ธนาคารกสิกรไทย
- สมาคมรักบี้ไทย-ญี่ปุ่น
- สโมสร VIP ราชประชา

4.4.2 ให้บริการสนามกีฬาสำหรับฝึกซ้อมและคัดตัวนักกีฬาของบริษัทและสมาคมต่าง ๆ เช่น

- บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด
- กลุ่มบริษัทในเครือ เอสทีเอ็มโฮลดิ้ง
- สมาคมรักบี้ฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมาคมสโมสรศุลกากร
- สมาคมศิษย์เก่าคณะวนศาสตร์ รุ่นที่ 64

4.4.3 ให้บริการอาคารสถานที่และสนามกีฬาสำหรับผลิตรายการหรือถ่ายทำมิวสิควิดีโอ เช่นบริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด (ผลิตรายการจุมกมด)

4.4.4 ร่วมกับบริษัท फिल्์มมิวสิค คอมพานี จำกัด จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและทดสอบสมรรถภาพทางการเล่นกีฬาฟุตบอล (Nike level Up: Prepare to win) โดยมีนักกีฬาและผู้เล่นกีฬาฟุตบอลจากสถาบันการศึกษาต่างๆ กว่า 30 สถาบัน จำนวน 800 คน ในวันเสาร์ที่ 12 กรกฎาคม 2551 เวลา 08.00-17.30 น. โดยมหาวิทยาลัยให้บริการสถานที่

4.4.5 ร่วมกับสมาคมรักบี้แห่งประเทศไทยจัดการแข่งขันกีฬารักบี้ฟุตบอล 15 คน โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเรื่องการจัดเตรียมสนามการแข่งขัน

4.4.6 ร่วมกับบริษัท ซูเปอร์จิว อีเวนต์ จำกัด จัดกิจกรรม “สพฐ-ฮอนด้า วิ่ง 31 ขาสยามัคคี ปี 4 Coach Training” ซึ่งเป็นการจัดอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ แนะนำเทคนิคในการเล่นกีฬาวิ่ง 31 ขา ให้แก่คุณครูผู้ฝึกสอนจากโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ กว่า 500 โรงเรียน โดยมหาวิทยาลัยให้บริการสถานที่

4.4.7 ร่วมกับสมาคมรักบี้เยาวชนไทย เพื่อการพัฒนา รักบี้เยาวชนในประเทศไทยจัดการแข่งขัน รักบี้เยาวชนชาย 12 คน ขึ้น มีทีมนักกีฬา รักบี้จำนวน 5 ทีมเข้าร่วมการแข่งขัน โดยมหาวิทยาลัยให้บริการสถานที่ในการจัดการแข่งขัน

4.4.8 ร่วมกับสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย จัดงานเดินวิ่งเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2551 ณ สนามอินทรีจันทร์สถิตย์ โดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดงานฯ

5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก โดยสรุปรายละเอียดดังนี้

การใช้ทรัพยากรร่วมกันของการใช้อาคารเรียนรวม 1, 2, 3, 4 อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ อาคารวิจัยและพัฒนา อาคารหอประชุม อาคารพุทธเกษตร อาคารจอดรถ มก. <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-5-1 และ 7.11-5-2) ดังนี้

กรณีเป็นหน่วยงานภายในมีผลการประหยัดงบประมาณ เกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคาร อาทิ การจ้างบริการรักษาความสะอาด การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย การจัดวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ประกอบอาคาร การซ่อมแซม การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำอาคาร ค่าจ้างบุคลากรและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณสำหรับบริหารจัดการอาคารดังกล่าว เป็นเงิน $10,828,347 + 33,610,099 = 44,438,446$ บาท (รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 หน้า 108-110, 114-116) และหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยยังใช้อาคารดังกล่าวร่วมกันโดยชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 3,383,718 บาท ซึ่งส่วนกลางยังมีรายได้สำหรับพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีหน่วยงานขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 14,704,777 บาท สำหรับการจัดการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการต่างๆ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และการจัดนิทรรศการต่างๆ ไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียน และห้องประชุม นอกจากนั้นยังไม่มีมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ประกอบอาคารจัดการเรียนการสอน การจ้างบุคลากรประจำอาคาร การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย/การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำอาคาร จึงทำให้ประหยัดงบประมาณในการใช้อาคารและวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งสามารถใช้งานร่วมกันได้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

สำหรับกรณีเป็นหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่างๆ ใช้อาคารดังกล่าวสำหรับการสอบคัดเลือก การจัดประชุม สัมมนา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เป็นเงิน 2,875,459 บาท เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร ทำให้ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย

การใช้นายพานหะ มหาวิทยาลัยได้จัดยานพาหนะให้บริการกับหน่วยงานภายใน คณะ สำนัก สถาบัน ชมรมนิสิต ฯลฯ ทำให้ทุกหน่วยงานไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อยานพาหนะ จ้างพนักงานขับรถ ซ่อมแซม/การบำรุงรักษายานพาหนะ ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 ได้ใช้งบประมาณในจัดซื้อรถราง การซ่อมแซม/บำรุงรักษายานพาหนะ เป็นเงิน $984,400 + 599,715 + 1,545,100 = 3,129,215$ บาท (หน้า 113-

114) จึงทำให้ยานพาหนะที่จัดซื้อสามารถใช้งานได้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย และทำให้ประหยัดงบประมาณ ในการบริหารจัดการยานพาหนะ ดังกล่าว นอกจากนั้นหน่วยงานยังขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยขอเก็บค่าบริการรักษารถยนต์ ซึ่งในปีการศึกษา 2551 สามารถจัดเก็บค่าบริการรักษารถยนต์ ได้เป็นเงิน 966,847.50 บาท จึงทำให้มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณมาเพื่อใช้สำหรับซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของส่วนกลางมหาวิทยาลัย <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-5-1 และ 7.11-5-2)

การร่วมกับบริษัท ไอเอ็นซี อลิอันซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ในการให้บริการรถนั่งไฟฟ้า และรถโดยสารปรับอากาศ NGV ขนาด 18 – 24 ที่นั่ง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้บริการนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยไม่เก็บค่าโดยสาร ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการให้กับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไปให้เกิดความพึงพอใจได้มากยิ่งขึ้น มีผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อยานพาหนะเพิ่ม นอกจากนั้นยังมีผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณเกี่ยวกับการจ้างพนักงานขับรถ การซ่อมแซม/การบำรุงรักษารถ การจัดซื้อเชื้อเพลิงเติมรถ ในปีการศึกษา 2551 เป็นเงิน 7,776,000+8,660,000 = 16,662,000 บาท (หน้า 112-113) <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-5-1)

การใช้ถนนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางเขน เพื่อให้ยานพาหนะของประชาชนที่ใช้เส้นทางรอบมหาวิทยาลัยผ่านเข้าออกภายในมหาวิทยาลัยเป็นการลดปัญหาจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน ประหยัดงบประมาณกรณีที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะใช้งบประมาณของกระทรวงฯ ในการซ่อมแซม จึงทำให้ประหยัดงบประมาณ นอกจากนั้นกรณีบุคคลภายนอกที่มาใช้ถนนมหาวิทยาลัยเป็นเส้นทางลัด มหาวิทยาลัยควบคุมโดยการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. และเก็บค่าธรรมเนียมฯ ซึ่งมีรายได้เป็นเงิน 509,550 บาท (หน้า 98) เพื่อนำงบประมาณมาเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนนจึงทำให้ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย <http://www.vehicle.ku.ac.th/> (7.11-5-1)

การใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับให้นิสิต บุคลากร และทุกหน่วยงานใช้บริการ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไปทำระบบสารสนเทศเอง แต่จัดทำแล้วให้ใช้บริการได้ทั้งนิสิต บุคลากร และทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดการเรียนการสอนคือ

1. ห้องสตูดิโอวีดีโอคอนเฟอเรนซ์

สนับสนุนระบบการเรียนการสอนทางไกลระหว่างวิทยาเขตและการประชุมทางไกล ปัจจุบันจะจัดตารางเรียนสำหรับวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร เนื่องจากเป็นวิทยาเขตที่อยู่ห่างไกลจากส่วนกลางมาก การใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในเรื่องการเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าที่พักและเวลาของอาจารย์ รวมทั้งช่วยให้การเรียนการสอนมีมาตรฐานเดียวกับวิทยาเขตบางเขน เพราะอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำวิทยาเขตบางเขน ในรอบปีที่ผ่านมามีเปิดให้บริการรายวิชาทั้งหมด

7 วิทยานิพนธ์ ๘๔ ชั่วโมง รายละเอียดเป็นดังนี้ <https://operation.cpc.ku.ac.th/file/telecon/aim-01.html>
(7.11-5-3)

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Kasetsart IT Square) สำหรับให้บริการส่วนรวมให้กับนิสิตทุกคนะใช้ร่วมกัน คือมหาวิทยาลัยเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง เป็นเงิน 4,576,176 บาท ด้วยงบรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งแบ่งออกเป็นพื้นที่บริการทั่วไป 169 เครื่อง ห้องฝึกอบรม 41 เครื่อง ห้องสนทนากลุ่มย่อย 5 เครื่อง ห้องเจ้าหน้าที่ 2 เครื่องและคอมพิวเตอร์ บริการระบบจองใช้ 3 เครื่อง โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 – 24.00 น. และวันเสาร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. การดำเนินงานแบบรวมศูนย์ช่วยให้การบริหารจัดการทำได้มีประสิทธิภาพ สามารถจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้ และเปิดให้บริการมีชั่วโมงใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ประมาณวันละ 16 ชั่วโมง (ในเวลาและนอกเวลาราชการ) มากกว่าที่จะกระจายไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องเปิดปิดตามเวลาราชการ สถานที่สามารถรองรับผู้มาใช้งานได้จำนวนมาก คอมพิวเตอร์ทันสมัยและมีความพร้อมในการให้บริการเพราะดูแลด้วยบุคลากรของสำนักและระบบควบคุมที่พัฒนา ทำให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการสำหรับนิสิต นอกจากนั้นการใช้บริการ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความปลอดภัยกับนิสิต เพราะว่ามีอาจารย์คอยควบคุมดูแล <https://kits.ku.ac.th> (7.11-5-4)

กรณีหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยยังให้ทุกหน่วยงานสามารถสืบค้นข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งถือว่าเป็นการให้บริการทางวิชาการอีกทางหนึ่ง นอกจากนั้นยังอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถใช้ระบบสารสนเทศได้อีกด้วย <http://www.ku.ac.th/> (7.11-5-5)

การพัฒนาเครือข่าย ฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิต บุคลากร ประชาชน หน่วยงานภายนอก สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณในการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ ในความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.lib.ku.ac.th/> (7.11-5-6) คือ

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน ให้แก่มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง เพื่อให้บริการห้องสมุดในเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เป็นการประหยัดงบประมาณร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้สนองความต้องการของผู้ใช้สูงสุด

- โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งประกอบด้วย โครงการสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และ โครงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ทั้ง 2 โครงการ เป็นความร่วมมือระหว่าง สกอ. กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรและพัฒนาฐานข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่งเป็นการประหยัด และก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์

- โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLis) ขอใช้ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ เพื่อฝึกอบรมฐานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น วันที่ 17 - 24 กุมภาพันธ์ 2552 โดยบริษัท Book Promotion สนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน เป็นการประหยัดงบประมาณร่วมกันของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก โดยสรุปรายละเอียดการทรัพยากรร่วมกันในส่วนของอาคาร สถานที่และสนามกีฬาในความรับผิดชอบของสำนักการกีฬาเพื่อรองรับการเรียนการสอน กิจกรรมนิสิตและกิจกรรมของคณะต่างๆ นั้น สามารถลดงบประมาณของมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา 2551 ทั้งสิ้น 21,529,381.17 บาท (การเรียนการสอน 17,904,000 – ค่าบำรุงกีฬา 8,260,418.83 = 9,643,581.17 บาท กิจกรรมนิสิต 10,885,800 บาท กิจกรรมของบุคลากร 1,000,000 บาท) (7.11-5-7)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.11 สกอ.ที่ 8.2	ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓	ระดับ 5 คะแนน 3	✓

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.11-1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 47578/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาทางกายภาพ
7.11-1-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1502/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ http://www.ku.ac.th/e-university/gen01-790-2550.pdf
7.11-1-3	คณะทำงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.ku.ac.th/e-university/plan-it.pdf
7.11-1-4	ผู้แทนคณะกรรมการ IT http://www.ku.ac.th/e-university/namelist.html
7.11-1-5	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	สำนักหอสมุด http://www.lib.ku.ac.th/
7.11-1-6	คณะผู้บริหารสำนักการกีฬา http://www.sp.ku.ac.th/ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากีฬา มก. http://www.sp.ku.ac.th/
7.11-1-7	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 871/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.11-1-8	ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการยานพาหนะ
7.11-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนพัฒนาทางกายภาพ
7.11-2-2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของ มก. http://www.ku.ac.th/e-university/ict2550-2554.pdf
7.11-2-3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการกีฬา
7.11-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากีฬา มก.
7.11-2-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ
7.11-2-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการยานพาหนะ
7.11-3-1	หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง http://www.vehicle.ku.ac.th/
7.11-3-2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับของ มก. http://www.ku.ac.th/e-university/ict2550-2554.pdf
7.11-3-3	สนับสนุนด้านการเรียนการสอน https://operation.cpc.ku.ac.th/file/telecon/aim-01.html
7.11-3-4	สนับสนุนด้านการเรียนการสอน https://kits.ku.ac.th
7.11-3-5	การใช้ฐานข้อมูลสำนักหอสมุด มก. http://www.lib.ku.ac.th/
7.11-3-6	หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง http://www.sp.ku.ac.th/
7.11-4-1	หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง http://www.vehicle.ku.ac.th/
7.11-4-2	รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 http://www.vehicle.ku.ac.th/
7.11-4-3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันกับภายนอกสถาบัน http://www.ku.ac.th/
7.11-4-4	การใช้ฐานข้อมูลสำนักหอสมุด มก. http://www.lib.ku.ac.th/
7.11-4-5	สรุปผลการใช้สนามกีฬาและอาคารร่วมกัน
7.11-5-1	รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 http://www.vehicle.ku.ac.th/
7.11-5-2	สรุปผลการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในสถาบัน/ภายนอกสถาบัน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.11-5-3	สนับสนุนการเรียนการสอน https://operation.cpc.ku.ac.th/file/telecon/aim-01.html
7.11-5-4	สนับสนุนการเรียนการสอน https://kits.ku.ac.th
7.11-5-5	สรุปการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับของ มก. http://www.ku.ac.th/
7.11-5-6	สรุปการใช้ฐานข้อมูลสำนักหอสมุด มก. http://www.lib.ku.ac.th/
7.11-5-7	สรุปการใช้สนามกีฬาและอาคารร่วมกัน

แหล่งข้อมูล : กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ผู้รับผิดชอบ : สุชีพ จันทร์ทอง 0-2942-8981-4 ต่อ 741

ดัชนีที่ 7.12 : งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ต่ออาจารย์ประจำ

เป้าหมาย : 25,000.00 บาทต่อคน ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. : -

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. : - ตัวบ่งชี้ของ สมศ. : 5.10

ผลการดำเนินงาน

การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการจัดสรรทุนศึกษาต่อ การนำเสนอผลงาน บทความทางวิชาการ การจัดส่งบุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ พัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ) 2,316 คน และมีงบประมาณสำหรับพัฒนา คณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 70,424,402.26 บาท คิดเป็น 30,407.77 บาทต่อคน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-9,999 บาทต่อคน	10,000 - 14,999 บาทต่อคน	15,000 บาทต่อคน หรือมากกว่า

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.12	30,407.77 บาทต่อคน	3	25,000.00 บาทต่อคน	✓	29,546.84 บาทต่อคน คะแนน 3	✓

ผลการประเมินตนเอง

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		คะแนน	เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน			ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.13	3,549	ร้อยละ	3	ร้อยละ 75	✓	ร้อยละ 69.54	✓
	3,549	100					

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ดัชนี / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		คะแนน	เป้าหมาย		พัฒนาการ	
	ผลการดำเนินงาน			ปี 51	✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	ปี 50	✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ
มก.ที่ 7.13	4,287	ร้อยละ	3	ร้อยละ 75	✓	ร้อยละ 69.54	✓
	5,275	81.27					

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.13-1	แบบเก็บข้อมูลดิบของหน่วยงานสนับสนุน ภายในมหาวิทยาลัยที่แสดงจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7.13-2	ฐานข้อมูลสถิติบุคลากร มก. จาก http://www.person.ku.ac.th/stat_stat.html ของกองการเจ้าหน้าที่ ที่แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของ มก. ทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)

แหล่งข้อมูล : หน่วยงานสนับสนุน