



ชื่อผลงาน

ชื่อผู้นำเสนอ

ชื่อส่วนงานที่สังกัด

1. ที่มาของปัญหา

2. ลักษณะการปฏิบัติงาน

2.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

2.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่

3. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (แนวคิด วิธีการ เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการลดขั้นตอน)

3.1 นโยบาย แนวทางการทำงาน แผนงาน

3.2 วิธีการลดขั้นตอน และระยะเวลา



3.3 จำนวนผู้มารับบริการต่อหน่วยเวลา (ชั่วโมง/วัน/ชิ้นงาน)

3.4 การลดต้นทุน หรือเพิ่มมูลค่า (ถ้ามี)

3.5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

4. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และการให้บริการ

4.1 ช่องทาง หรือวิธีการ การรับฟัง ความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4.2 วิธีการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ

4.3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ



5.1 การกำหนดรูปแบบการอำนวยความสะดวก

5.2 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6. ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน (Outcome) (หมายถึง คุณภาพของผลผลิตที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การมีงานทำของบัณฑิต การจดสิทธิบัตรของงานวิจัย ความพึงพอใจในการให้บริการ การได้รับรางวัล) ที่สำคัญ

7. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน (หมายถึง ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

8. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงาน

9. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

10. การนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก



11. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

12. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

13. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

หมายเหตุ : การจัดทำแบบฟอร์ม

1. ตัวอักษรที่ใช้เป็นตัวอักษร TH sarabunPSK ขนาด 16 เท่านั้น
2. ข้อมูลในลักษณะตาราง ถ้าเป็นตารางที่มีขนาดใหญ่ให้ทำเป็นไฟล์ภาพ เมื่อย่อ - ขยาย สามารถมองเห็นตัวอักษรในตารางได้ชัดเจน
3. โครงสร้าง หรือ Flow Chart ต่างๆ เมื่อ copy หรือนำไปวางในที่หนึ่งที่ได้ ยังคงข้อความเหมือนเดิม และสามารถมองเห็นตัวอักษรในแต่ละกล่องข้อความได้ชัดเจน และสามารถลงรูปในหน้าเดียวได้ หรือสามารถทำเป็นไฟล์ภาพที่สามารถย่อ-ขยายได้