



ประกาศสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่บัดนี้ - วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่สมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองผ่านการอบรม หรือรายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่แสดงใน transcript ๑ รายวิชา เป็นต้น

๔.๗ กรณีเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารแสดงความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อนี้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.qa.ku.ac.th หรือ <http://calendar.ku.ac.th>

๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางประวีณนุช เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์
คณิตศาสตร์ การวัดผลและประเมินผล สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์
อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ การวางแผนงาน โครงการ และการติดตามประเมินผล
๔. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการบริหารข้อมูล การบริหารโครงการ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๕๐ คะแนน

๑.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา

๑๐๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่ง

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๕๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาค
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบตามความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดผลและประเมินผล สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๕. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๘. มีความสามารถในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๕๐ คะแนน

๑.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา

๑๐๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่ง

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๕๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว้นปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานธุรการ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ดูแลคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้นได้
- (๒) สามารถจัดทำโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้ในงานธุรการได้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเบื้องต้น
๒. ดูแลคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น
๓. สามารถจัดทำโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้ในงานธุรการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดผลและประเมินผล สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์บัณฑิต และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ หากจบการศึกษาทางด้าน ครุศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา และบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชา การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์ข้อประเด็นจากข้อมูลหรือข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข ๕๐ คะแนน

๑.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่ง

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ ๑๕๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐