
เอกสารวิชาการ 2/2556

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ผลงานรางวัลคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555**

QUALITY

A
พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
พระราชทานรางวัล
ระดับ A
ประจำปี 2555

**โดย สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Office of Quality Assurance Kasetsart University

ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2942 8299 (สายตรง), 0 2942 8200 ภายใน 4920 – 24 โทรสาร 0 2942 8299 ต่อ 15

Home Page : <http://www.qa.ku.ac.th> e-mail : qa@ku.ac.th

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาทั่วโลก และเพื่อเป็นการยกย่องหน่วยงานและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ดำเนินงานจากการประกันคุณภาพจนเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการสร้างองค์กรที่มีคุณค่า และสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

การจัดโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ทั้งในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยกย่องและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ทุกหน่วยงานเกิดความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้รวบรวมผลงานที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอขอบคุณ คณะกรรมการนโยบายด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองผลงาน และขอขอบคุณ นายธีรพงษ์ ตั้งธีระสุนันท์ รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เปรียบพร้อม รองศาสตราจารย์กมลพรรณ นามวงศ์พรหม และรองศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ชื่น ศรีงาม ที่ให้เกียรติเป็นคณะกรรมการพิจารณาดัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555 รวมทั้งหน่วยงาน คณะบุคคล และบุคคล ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในครั้งนี้

สำนักงานประกันคุณภาพ

กุมภาพันธ์ 2556

สารบัญ

	หน้า
รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....	1
ประเภทที่ 1 หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลระดับดีเยี่ยม).....	4
▪ ผลงาน คณะวิทยาศาสตร์.....	5
▪ ผลงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	11
▪ ผลงาน บัณฑิตวิทยาลัย.....	21
ประเภทที่ 1 หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลระดับดี).....	31
▪ ผลงาน คณะศึกษาศาสตร์.....	32
▪ ผลงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....	38
▪ ผลงาน สำนักหอสมุด.....	48
ประเภทพันธกิจของหน่วยงาน (รางวัลระดับดี).....	58
▪ ผลงาน “กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล” คณะเกษตร.....	59
ประเภทการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (รางวัลระดับดีเยี่ยม).....	74
▪ ผลงาน “การใช้แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบบาร์โค้ดในระดับคณะ” คณะวิทยาศาสตร์.....	75
▪ ผลงาน “โครงการงานธุรการแบบเครือข่ายสังคมข้อมูลสารสนเทศ โดย ภาควิชาวิศวกรรมเคมี” ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	81
▪ ผลงาน “พัฒนาระบบบริการฉุกเฉิน ถึงทันใจ ณ จุดเกิดเหตุ” สถานพยาบาล.....	92
ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน (รางวัลระดับดีเยี่ยม).....	104
▪ ผลงาน “การพัฒนาระบบการปรับปรุงงานในสถานพยาบาล” สถานพยาบาล.....	105
▪ ผลงาน “KU Eco-Library ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม” สำนักหอสมุด.....	113
▪ ผลงาน “รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงานโดยตรวจตามองค์ประกอบ” คณะสัตวแพทยศาสตร์.....	127
▪ ผลงาน “รูปแบบใหม่ของระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน” คณะมนุษยศาสตร์.....	134
▪ ผลงาน “โครงการ ๙ บวร” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.....	142
▪ ผลงาน “ส่วนระบบการโอนเงินทุนวิจัย (ระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย)” สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....	149

ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน (รางวัลระดับดี).....	152
▪ ผลงาน “การบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ โดยระบบ Project Management”	
สำนักบริการคอมพิวเตอร์	153
▪ ผลงาน “ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์” สำนักบริการคอมพิวเตอร์	162
ภาคผนวก	174
▪ โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6.....	175
▪ ภาพกิจกรรมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6.....	179

รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6



การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555 มีหน่วยงาน คณะบุคคล และบุคคล ส่งผลงานเข้าร่วม 18 หน่วยงาน จำนวน 43 ผลงาน มีผลงานผ่านการพิจารณาถ่วงดุล 26 ผลงาน ซึ่งแบ่งผลงานเป็นการนำเสนอภาคบรรยาย 15 ผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน และผลงานภาคโปสเตอร์ 11 ผลงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพิจารณาตัดสินจากการลงคะแนนโหวต มีผลการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

- **ประเภทที่ 1 หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น**
 - **รางวัลดีเยี่ยม** เงินรางวัลละ 10,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - 1) คณะวิทยาศาสตร์
 - 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 3) บัณฑิตวิทยาลัย
 - **รางวัลดี** เงินรางวัลละ 5,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - 1) คณะศึกษาศาสตร์
 - 2) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - 3) สำนักหอสมุด
- **ประเภทที่ 2 พันธกิจของหน่วยงาน**
 - **รางวัลดี** เงินรางวัลละ 5,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - 1) กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล โดย คณะเกษตร
- **ประเภทที่ 3 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ**
 - **รางวัลดีเยี่ยม** เงินรางวัลละ 10,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - 1) การใช้แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบบาร์โค้ดในระดับคณะ โดย คณะวิทยาศาสตร์
 - 2) โครงการงานธุรการแบบเครือข่ายสังคมข้อมูลสารสนเทศ โดยภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 3) พัฒนาระบบบริการฉุกเฉิน ถึงทันใจ ณ จุดเกิดเหตุ โดย สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

● **ประเภทที่ 4 แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

- **รางวัลดีเยี่ยม** เงินรางวัลละ 10,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- 1) การพัฒนาระบบการปรับปรุงงานในสถานพยาบาล โดย สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) KU Eco-Library ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดย สำนักหอสมุด
- 3) รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงานโดย ตรวจตามองค์ประกอบ โดย คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 4) รูปแบบใหม่ของระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดย คณะมนุษยศาสตร์
- 5) โครงการ ๙ บวร โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- 6) ส่วนระบบการโอนเงินทุนวิจัย (ระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย) โดย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

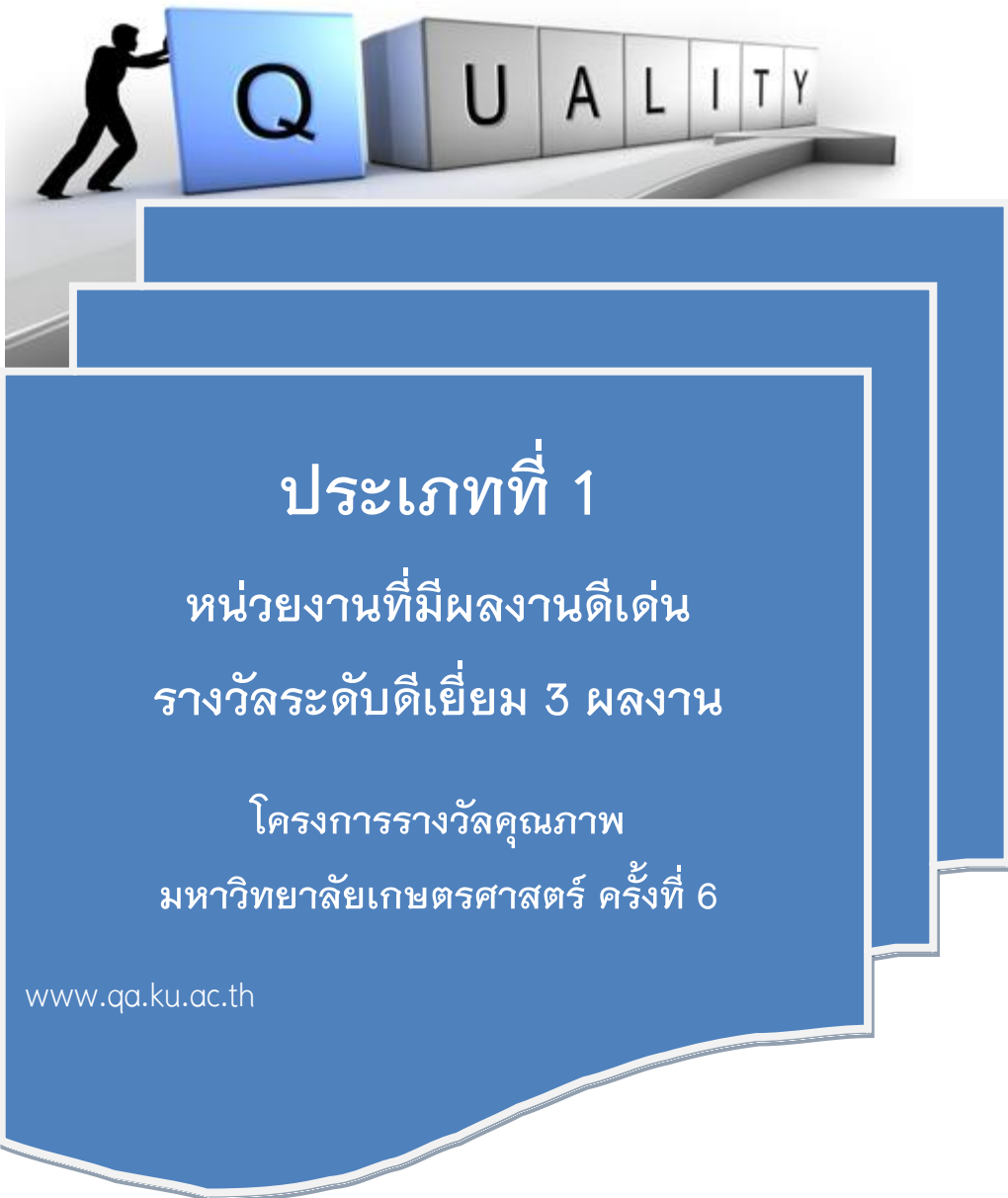
- **รางวัลดี** เงินรางวัลละ 5,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- 1) การบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ โดยระบบ Project Management โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- 2) ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับผลการพิจารณาตัดสินจากการลงคะแนนโหวต มีผลงานได้รับคะแนนโหวตสูงสุด 3 อันดับแรก ในแต่ละประเภท ดังนี้

● **ประเภทที่ 1 ผลงานที่นำเสนอทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์**

- 1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - KU Eco-Library ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดย สำนักหอสมุด
- 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - ส่วนระบบการโอนเงินทุนวิจัย (ระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย) โดย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - โครงการ ๙ บวร โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

- ประเภทที่ 2 ผลงานที่นำเสนอเฉพาะภาคโปสเตอร์
 - 1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - ผลงานดีเด่นของสำนักหอสมุด
 - 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - การเขียนเอกสารและการสื่อสารภายในองค์กรที่ทำให้คุณอยากรู้
โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
 - การพัฒนาโมเดล การค้นหาและช่วยเหลือผู้ป่วยทางจิตใจแบบครบวงจร
โดย สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

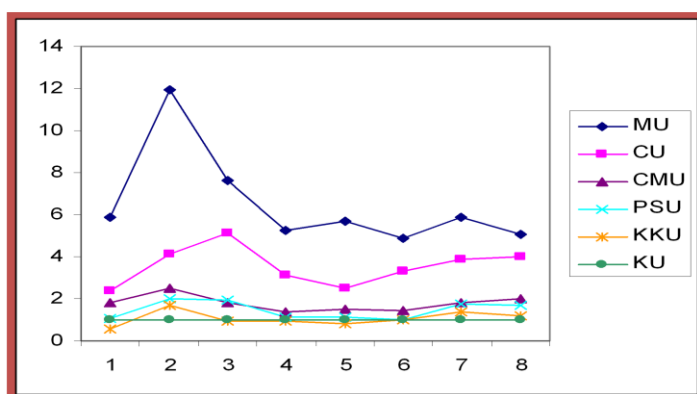




1. ความจำเป็นและปัญหา

1.1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัย 1 ใน 5 มหาวิทยาลัยแรกของประเทศไทย และทุกท่านคงทราบว่า ประเทศไทยมีมหาวิทยาลัยอยู่ 5 แห่ง อยู่เป็นเวลานาน หลังจากนั้นอีกหลายปีจึงจะเกิดมหาวิทยาลัยแห่งที่ 6 และด้วยความบังเอิญว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก็เป็น 1 ใน 5 คณะวิทยาศาสตร์แรกของประเทศไทยเหมือนกัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์จึงต้องมีสถานะอยู่ในระดับชั้นนำ

1.2 มหาวิทยาลัยมีภารกิจหลักอยู่ 4 ประการ แต่ในการพัฒนาความมีคุณภาพคนมักจะพัฒนาจาก 2 เรื่องหลัก คือ 1) เราผลิตบัณฑิตไปแล้วเก่งหรือไม่ ซึ่งเรื่องนี้ไม่ต้องห่วง เพราะว่าบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผลิตไปเก่งแน่นอน 2) มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมี Performance ทางด้านงานวิจัยเป็นอย่างไร ซึ่งเป็นสิ่งที่นับได้ ปัญหาก็คือต้องไปดูมหาวิทยาลัยหลักๆ เทียบกัน เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อมูลผลงานวิจัย 8 ปีจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เมื่อปี 2538 แสดงด้วยกราฟ เป็นการ plot โดยใช้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นฐาน เท่ากับ 1.0



จำนวนผลงานตีพิมพ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ในรอบ 8 ปี (2538 - 2545) ของ

มหาวิทยาลัย 6 แห่ง

*** ข้อมูลของ ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ (2004)**

ปรับฐานตัวเลขโดยให้ของ KU เป็น 1.00

ในทำนองเดียวกัน ในปี 2548 มีการศึกษาจำนวนผลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย 8 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รายงานนี้คิดเป็นจำนวน Paper/head หมายความว่า เอาจำนวน Paper ที่พิมพ์ใน ISI หารด้วยจำนวนอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อยู่ที่ 0.07 เป็นอันดับรองสุดท้าย

การศึกษาจำนวนผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ของ

มหาวิทยาลัย 8 แห่ง

MU (0.44) > PSU (0.26) > SUT (0.21) > CU (0.16) > CMU

(0.13) > KKU (0.08) > KU (0.07) > SWU (0.04)

(no.of paper / head / year)

(การศึกษาของ สกว. เมื่อปี พ.ศ. 2548)

นอกจากข้อมูลดังกล่าวแล้วมีข้อมูลที่ศึกษาตัวเองย้อนหลัง ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ปี 2543 – 2548 เป็นข้อมูลดังที่แสดง

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 6 ปีย้อนหลัง (2548 –2543)

พ.ศ.	Corr aut.	First aut.	Co aut.	รวม
2548	★	★	★	44
2547	★	★	★	23
2546	★	★	★	~25
2545	★	★	★	~15
2544	★	★	★	~12
2543	★	★	★	~11

- หมายเหตุ 1) ข้อมูลจากสูจิบัตร งานวันสถาปนาคณะ 9 มีนาคม 2549 – 2543
2) ★ ข้อมูลไม่ชัดเจน

คำถาม คือ ในเชิงปริมาณน้อยหรือมาก? ในเชิงคุณภาพรับได้หรือไม่? ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ควรดีที่สุดใน 3 อันดับแรกของประเทศไทย โดยเฉพาะบางสาขาต้องเป็นที่ 1 เท่านั้น

ถ้าปล่อยสภาวะนี้ไว้ จะเกิดอะไรขึ้น !!! คงมีผลกระทบ 4 ประการ คือ 1) สถานภาพของเราจะถดถอยไปเรื่อยๆ และเราจะสูญเสียความเป็นผู้นำทางวิชาการ 2) จะไม่สามารถดึงดูดคนมีความรู้ความสามารถมาร่วมงาน 3) จะไม่สามารถดึงดูดนักเรียนและบัณฑิตที่มีความสามารถเข้ามาศึกษาต่อ 4) จะไม่สามารถแข่งขันได้

2. แนวทางและกระบวนการ

เมื่อศึกษาปัญหาแบบนี้แล้ว ต้องมาคิดว่าจะทำอย่างไร คณะวิทยาศาสตร์ใช้การจัดการแบบ มุ่งเป้า โดยใช้หลักการของอิกคิว (ICQ) คือ ปุจฉา – วิสัชนา (ICQ = International Competitiveness and Quality) หมายความว่า ตั้งเป้าของคณะว่าจะต้องแข่งขันได้และมีคุณภาพระดับนานาชาติ วิธีคิดใช้หลัก คิดย้อนกลับโดยการคิดจากเป้าหมายย้อนกลับไปสู่จุดตั้งต้นแล้วก็ลงมือทำ เพราะฉะนั้นจาก กระบวนการคิดนี้จะแปลงวิสัยทัศน์ลงไปเป็นลำดับจนกระทั่งไปจนถึงตัวนโยบาย ในการทำงานได้นำ นโยบายนี้ไปใช้ ถ้าดำเนินการตามแนวทางนี้จะมีกรอบทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้

- 1) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- 2) การวิจัย
- 3) วิชาการและการจัดการศึกษา
- 4) การประกันคุณภาพ
- 5) การพัฒนานิสิต
- 6) การพัฒนาและบริการวิชาการ
- 7) กิจกรรมพิเศษ
- 8) โครงสร้างพื้นฐาน

ควรกำหนดนโยบายต่างๆ ในกรอบ 8 ด้าน ที่ทำมาแล้วมีประมาณ 70-80 นโยบาย และ ประกาศให้บุคลากรทั้งคณะวิทยาศาสตร์ทราบและเลือกใช้ ทั้งหมดจะเผยแพร่ไว้บน website ของคณะ วิทยาศาสตร์

3. ผลลัพธ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สุดท้าย จากปัญหา จากแนวคิด เมื่อทำแล้วเกิดอะไรขึ้น จากผลการตรวจประกันคุณภาพ ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลการเปลี่ยนแปลงมาตลอด ผลการตรวจประกันคุณภาพใน 3 ปีสุดท้าย (ปี การศึกษา 52 – 54) ซึ่งปรากฏผลตามที่แสดงดังภาพ

ผลการประเมินตาม 9 องค์ประกอบ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่	ค่าคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ		
	ปีการศึกษา 52 (3 คะแนน)	ปีการศึกษา 53 (5 คะแนน)	ปีการศึกษา 54 (5 คะแนน)
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
2. การผลิตบัณฑิต	2.57 (ดีมาก)	4.78 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิต	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
4. การวิจัย	2.80 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
6. ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
7. การบริหารและจัดการ	2.89 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
8. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
รวม	2.82 (ดีมาก)	4.92 (ดีมาก)	4.92 (ดีมาก)

ผลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นอีกประการหนึ่ง คือ ในเรื่องของผลงานวิจัยที่ได้แสดงให้เห็นว่าเป็นปัญหานั้น เมื่อดำเนินการแล้ว กลับไปพิจารณาดูว่าเมื่อลงทุนไปแล้วจัดนโยบายไปแล้วเกิดอะไรขึ้น ข้อมูลปี 2543 – 2554 ในสไลด์เป็นผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน ISI ระดับนานาชาติ หลังจากเริ่มทำงาน วิเคราะห์สถานการณ์ และลงมือปฏิบัติงาน จะเห็นว่าทำงานใน 2 – 3 ปีแรก ผลงานยังไม่ดีขึ้นเนื่องจากสิ่งเหล่านี้จะดีขึ้นได้ช้า เพราะฉะนั้นไม่มีใครจะมาพลิกฝ่ามือแล้วดีขึ้นได้โดยเฉพาะในการจะสร้างผลงานวิจัยระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น ถ้าพิจารณาจากข้อมูลในปี 2550 – 2552 ยังไม่ดีขึ้นเท่าไรก็ต้องกลับไปทบทวนเหมือนกันว่า ที่ทำมาถูกหรือผิด และคุ้มหรือไม่คุ้ม เมื่อข้ามปี 2552 มาได้ ในปี 2553 – 2554 ก็เริ่มดีขึ้น สิ่งที่ทำไปใน 3 – 4 ปี ที่ผ่านมารวมจะแสดงผลให้เห็นว่าจะเป็นการใด ในปี 2555 จะสิ้นสุดปีแล้ว คณะวิทยาศาสตร์เริ่มประกาศให้คณาจารย์นำผลงานวิจัยทั้งหมดมารวบรวมกับคณะ ก็จะสามารถรวบรวมผลงานตีพิมพ์ของปี 2555 ได้ว่า จะเป็นประการใด ผลจะดีขึ้นให้เห็นอย่างไรที่เราอยากได้หรือไม่

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12 ปีย้อนหลัง (2554 – 2543)

พ.ศ.	Corr aut.	First aut.	Co aut.	รวม
2554	79	15	58	152
2553	59	10	47	116
2552	34	3	36	73
2551	33	7	33	73
2550	35	2	28	65
2549	20	-	21	41
2548	*	*	*	44
2547	*	*	*	23
2546	*	*	*	~ 25
2545	*	*	*	~ 15
2544	*	*	*	~ 12
2543	*	*	*	~ 11

หมายเหตุ 1) ข้อมูลจากสูจิบัตร งานวันสถาปนาคณะ 9 มีนาคม 2555-2544

2) * ข้อมูลไม่ชัดเจน

เมื่อเห็นอย่างนี้แล้ว ก็มีคำถามว่า ดีพอหรือยัง จากสไลด์ข้างต้น ผลงานต่อหัวของคณะวิทยาศาสตร์ ในอดีตมีค่าประมาณ 0.07 ถ้าผลงานเพิ่มขึ้นเป็น 152 ผลงานในวันที่คณะวิทยาศาสตร์ มีคณาจารย์ 300 คน ก็หมายความว่า เราได้อัตราส่วน ต่อหัว ต่อปี ประมาณ 0.5 เพราะฉะนั้นในเวลาที่ผ่านมาอัตราส่วน Publication /หัว/ปี ดีขึ้นประมาณ 7 เท่า ก็ต้องไปติดตามดูว่าปี 2555 จะเป็นประการใด ดังนั้นคำถามที่ว่า เราดีพอหรือยัง คำตอบคือ “ยังครับ” และยังคงต้องรีบและทำงานให้เร็วขึ้นอีก วันนี้ก็เลยอยากฝากกลอนไปถึงทุกคนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่า

หากเราเริ่มวิ่งหลังกว่าผู้อื่น	ต้องรีบตื่นและรีบวิ่งอยู่ตลอด
หากยังวิ่งช้าอยู่ยังไม่รอด	สุดเขี่ยมยอดทุกคนวิ่งพร้อมพร้อมกัน
หากวิ่งบ้างไม่วิ่งบ้างคงเคลื่อนยาก	ถ้าส่วนมากไม่วิ่งยิ่งยากใหญ่
หากไม่รู้ร้อนหนาวถูกทิ้งไกล	รีบรวมใจร่วมวิ่งสู้ซัยกัน

สุดท้ายจะฝากไว้ว่า อาจารย์เจ็ญเหยียน เขียนไว้ว่า

We must show our love for the earth with our actions, and not just with words.

The strength of each person is limited, but when we join our efforts together, the earth is sure to feel our love.

ธรรมจารย์ เจ็ญเหยียน

หนังสือ The Cycle of Beauty



อาจารย์สุมน อมรวิวัฒน์ ถอดความเป็นไทยได้อย่างไพเราะว่า

จงแสดงความรักต่อโลกหล้า
ดีกว่ากล่าวถ้อยคำรักรำพัน
แต่เมื่อเราพร้อมแรงและร่วมใจ
สัมผัสความละมุนอุ่นไอรัก

ปฏิบัติบูชาอย่างมุ่งมั่น
คนหนึ่งนั้นเพียงพลังยังน้อยนัก
โลกก็ยอมสดใสได้ตระหนัก
คือความงามที่ประจักษ์เป็นวงจร

เอามาดัดแปลง ว่า

*We must show our calibre to the earth with our actions, and
not just with words.*

*The strength of each person is limited, but when we join our
efforts together, the earth is sure to feel our ability.*

คือ ลงมือทำ อย่าเอาแต่พูด และความเก่งของแต่ละคนจำกัด เพราะฉะนั้น เราต้อง
ร่วมกันทำงานเพื่อให้โลกรู้ความสามารถของเราและเอาบทกลอนของอาจารย์สุมน อมรวิวัฒน์
มาแปลง ได้เป็น

ต้องแสดงความสามารถต่อโลกหล้า
ด้วยการทำอย่างมุ่งมั่นแทนจรรย์
ความเก่งกล้าแต่ละคนอันจำกัด
งานที่ยากจะทำได้โดยพวกเรา

ให้ทุกคนหันมาร่วมสร้างสรรค์
ให้ร้ายกันนั้นเศร้าหมองโปรดตรองดู
จะใหญ่หลวงยิ่งนักเมื่อรวมเข้า
เพื่อให้เขารู้ว่าชาว มก. ก็แน่จริง

ผมขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเจริญก้าวหน้า

นำเสนอโดย

ดร.สุรพล ภัทรนคร : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์



รางวัลคุณภาพรวมองค์ประกอบคุณภาพ
(หน่วยงานคุณภาพ) จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ปีการศึกษา 2554
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
(๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕)
เว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ : <http://www.eng.ku.ac.th>

ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย
โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
เมื่อ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

1. ประวัติและความเป็นมาคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 1 สิงหาคม 2481 หม่อมหลวงชูชาติ กำภู ได้จัดตั้ง โรงเรียนช่างชลประทาน สังกัดกรมชลประทาน (สามเสน) กระทรวงเกษตรราธิการ สมัยแรก ตั้งอยู่ในกรมชลประทาน สามเสน รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยม 8 แผนกวิทยาศาสตร์เข้าเรียนในหลักสูตร 2 ปี มีนักเรียนผ่านการสอบแข่งขันทั้งหมด 26 คน รวมกับนักเรียนของ ม.ล.ชูชาติ กำภู จากนครนายก 2 คน และเด็กนักเรียนที่มาสมัครเมื่อสมัยเริ่มการก่อตั้งครั้งแรกและไม่สามารถเปิดโรงเรียนได้อีก 7 คน รวมกับข้าราชการในกรมชลประทาน ที่มีพื้นความรู้และอยู่ในวัยที่จะเล่าเรียนได้อีก 24 คน จึงมีนักเรียนรุ่นแรกที่เข้าเรียนทั้งสิ้น 59 คน เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2481 ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีจำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 7,456 คน แยกเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี 5,454 คน ระดับปริญญาโท 1,807 คน และระดับปริญญาเอก 195 คน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นหนึ่งในของ e&i Faculty สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศและภูมิภาคที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการผลิตบัณฑิตและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ” “The Best e&i Faculty in production of e&i Engineers” และปรัชญา คือ “ผลิตบัณฑิตคุณภาพดี เทคโนโลยีก้าวหน้า พึ่งพาตนเอง”

2. กลยุทธ์/กลวิธีในการบริหารหน่วยงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะฯ ที่ได้รับรางวัลคุณภาพในระดับดีเยี่ยม ประเภทภาพรวมองค์ประกอบคุณภาพ (หน่วยงานคุณภาพ) รางวัลระดับดีเยี่ยม 5 ปีซ้อน ซึ่งดูได้จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550-2554 ตามตารางข้อมูล

องค์ประกอบ	ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน (ปีการศึกษา)							
	2550		2551		2552	2553	2554	
	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก) ↑	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	3.87 (ดี)	2.60 (ดีมาก)	4.20 (ดี)	2.36 (ดีมาก) ↓	2.64 (ดีมาก) ↑	4.63 (ดีมาก)	4.11 (ดี) ↓	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	4.67 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก) ↑	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	4.25 (ดี)	2.75 (ดีมาก)	4.63 (ดีเยี่ยม)	2.75 (ดีมาก) ↑	2.80 (ดีมาก) ↑	5.00 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก) ↓	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	4.00 (ดี)	5.00 (ดีมาก) ↑	

องค์ประกอบ	ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน (ปีการศึกษา)						
	2550		2551		2552	2553	2554
	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	4.00 (ดี)	5.00 (ดีมาก) ↑
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	4.75 (ดีมาก)	4.25 (ดี) ↓
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก) ↑
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีเยี่ยม)	3.00 (ดีมาก) ↑	3.00 (ดีมาก) ↑	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก) ↑
รวม 9 องค์ประกอบ	4.49 (ดีเยี่ยม)	2.74 (ดีมาก)	4.64 (ดีเยี่ยม)	2.81 (ดีมาก) ↑	2.86 (ดีมาก) ↑	4.79 (ดีมาก)	4.56 (ดีมาก) ↓
กำหนดการประเมิน	19-21 ส.ค. 2551		15-17 ก.ค.2552		14-16 ก.ค. 2553	29 มิ.ย.- 1 ก.ค.2554	2-4 ก.ค 2555

หมายเหตุ :

- คะแนน 5 คะแนน ปีการศึกษา 2550-2551 หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงาน 3 คะแนน ประเมินเป้าหมาย 1 คะแนน ประเมินพัฒนาการ 1 คะแนน
- คะแนน 5 คะแนน ปีการศึกษา 2553 หมายถึง คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนาการไม่คิดค่าคะแนน
- คะแนน 3 คะแนน หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงาน 3 คะแนน
- ↑ หมายถึงมีแนวโน้มผลการประเมินเพิ่มขึ้น ↓ หมายถึงมีแนวโน้มผลการประเมินลดลง ⇕ หมายถึงมีแนวโน้มผลการประเมินเท่าเดิม

3. วิธีการบริหารให้เกิดคุณภาพ ประกอบด้วย

3.1 มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

➡ ปรัชญาและปณิธาน (Philosophy & Aspirations)

- ผลิตบัณฑิตคุณภาพดี เทคโนโลยีก้าวหน้าพึ่งพาตนเอง
- To produce high-caliber graduates through advanced Technology and institutional self-dependence

➡ วิสัยทัศน์ (Vision)

- คณะวิศวกรรมศาสตร์มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- The Faculty of Engineering aims to achieve Global recognition as a self-sustaining Center of academic, research and innovation excellence

➡ พันธกิจ (Mission)

○ ผลิตวิศวกรมืออาชีพที่มีความสามารถและรอบรู้ทางเทคนิค พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม และขยายงานทางด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

○ To produce professional engineers, who are recognized for their competence and technical knowledge as well as their ethical, moral and social responsibilities; and to provide extensive and socially recognized academic and research services, which contribute towards the self-sustainable development of the country

➡ นโยบายคุณภาพ

○ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการโดยยึดตัวแบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นแนวทางการบริหารคณะฯ รวมทั้งผลักดันให้การดำเนินการของคณะทุกภารกิจบรรลุผลตามข้อกำหนดของระบบประกันคุณภาพทุกฉบับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 มีการกำหนดเอกลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ องค์กรนวัตกรรม

3.3 มีแผนงาน นโยบายหลัก วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

- แผนงานในอนาคตของคณะวิศวกรรมศาสตร์



○ นโยบายหลักคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. **ด้านการผลิตบัณฑิต** : เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการสโมสรนิสิตให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการทดลอง และห้องปฏิบัติการวิจัยให้มีความทันสมัย ไม่ขยายการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่เน้นการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมการประยุกต์ใช้งาน E-Learning

2. **ด้านการวิจัย** : สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุกสาขา ให้ผลิตองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพของประเทศ ทันท่องกระแสการเปลี่ยนแปลง และผลักดันไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม ที่สามารถเพิ่มผลิตภาพการผลิต สร้างสรรค์คุณค่า พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นการตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย โดยการเพิ่มการผลิตบัณฑิตศึกษา

3. **ด้านบริการวิชาการ** : สนับสนุนให้งานบริการวิชาการ เป็นแนวทางในการสร้างรายได้ และชื่อเสียงมาสู่คณะ เพื่อนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง มีการติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงระบบการจูงใจด้านการเงิน และให้ความสำคัญกับการนำประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอนและต่อยอดงานวิจัย

4. **ด้านการบริหารจัดการ** : ยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) ที่ได้มาตรฐานสากล และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มีการติดตามประเมินผล และสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่มีมาตรฐานและมีวิธีวัดผลงานที่ชัดเจน รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของคณะพัฒนาสู่ระบบตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการ ที่ดี ที่มุ่งความคุ้มค่า ความโปร่งใส และมีความคล่องตัว โดยอยู่บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ และเน้นการสร้างควมสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

5. **ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** : ให้มีวัฒนธรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กรที่เข้มแข็ง และให้มีกิจกรรมที่เป็นแหล่งรวมใจและความสามัคคีของบุคลากร

○ วัตถุประสงค์คณะวิศวกรรมศาสตร์

1.ผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมศาสตร์ที่มีคุณลักษณะ 3E และ 3I ตอบสนองความต้องการของประเทศ

2.สร้างผลงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศชาติ และตอบสนองการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

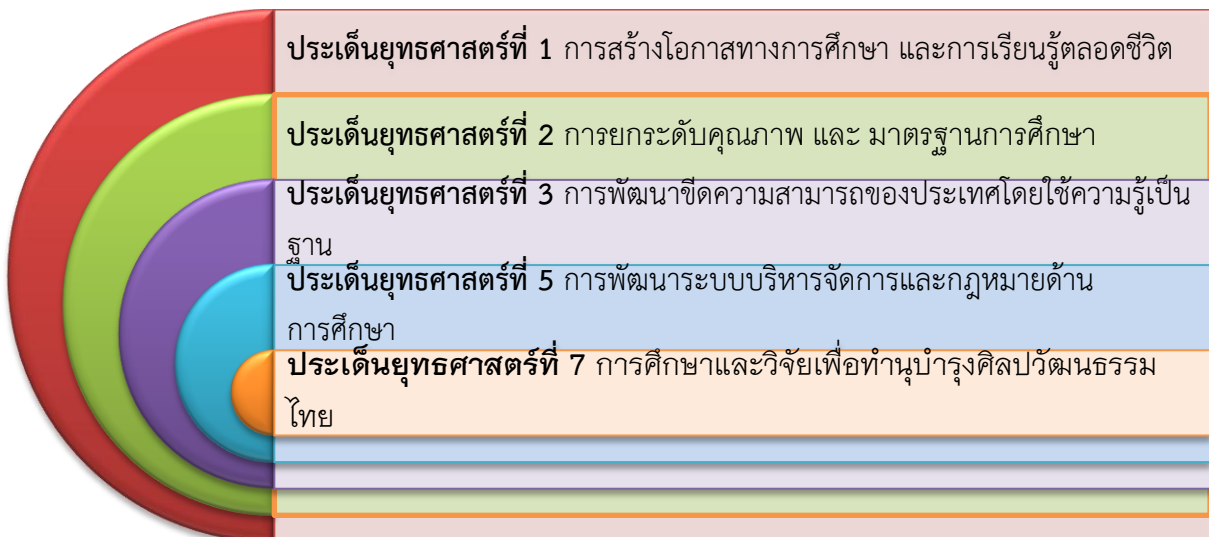
3.ขยายโอกาสการเรียนรู้โดยบริการวิชาการที่หลากหลายรูปแบบด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพของสังคม เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย เป็นรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต และอนุรักษ์ฟื้นฟูใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4.เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีงามในการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนิสิต ตลอดจนสังคม

5.ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของสังคม

○ ประเด็นยุทธศาสตร์คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำยุทธศาสตร์การบริหาร 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสนองตอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านต่างๆ ดังนี้



โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านต่างๆ ดังนี้



1.ผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ



2. ผลิตผลงานวิจัยที่สนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของ มก. บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง และช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ



3. ให้งานบริการวิชาการเป็นแนวทางสร้างรายได้ ชี้อเสียง ภาพลักษณ์ และคุณภาพชีวิตการทำงานของอาจารย์และบุคลากรคณะฯ



4. ปลุกฝังคุณค่าวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทย ส่งเสริมให้มีการผสมผสานกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับทุกภารกิจของคณะฯ



2. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม

○ กลยุทธ์การดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2554

กลยุทธ์ในการดำเนินงานประจำปี 2554 กำหนดขึ้นโดยใช้แผนที่ยุทธศาสตร์คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2555-2559 ซึ่งเป็นภาพสรุปแผนกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรเป็นหลัก จากนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ปี 2554 ให้สนับสนุนเป้าประสงค์ขององค์กรในแผนที่ยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำกลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับปี 2554 ไว้ดังนี้



➤ ด้านการเงิน

- เพิ่มรายได้จากการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เพื่อให้มีฐานะการเงินที่พึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับองค์กร



➤ ด้านลูกค้าหรือคุณภาพในการบริการ

- เพิ่มสัดส่วนการผลิตในระดับบัณฑิตศึกษา รักษามาตรฐาน ระดับคุณภาพ และความเชื่อมั่นในทุกภารกิจ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



▶ด้านกระบวนการภายใน

- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านงานวิจัยและนวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน พร้อมทั้งขยายผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อขยายพื้นที่การวิจัยและการบริการวิชาการ ปรับโครงสร้างองค์กรโดยการจัดตั้งศูนย์วิจัย และบริการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบประกันคุณภาพให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ



▶ด้านการเติบโตและการพัฒนาองค์กร

- พัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถหลักของบุคลากรทุกสายงาน รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มคุณภาพการผลิตและการบริการ ให้กับผู้ให้บริการในทุกภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และรองรับการพัฒนาสู่คณะวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัย สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นค่านิยมองค์กร และสื่อสารกลยุทธ์ใหม่สู่บุคลากร สร้างความสอดคล้องเชื่อมโยงในระบบบริหารจัดการ



▶ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกและสนับสนุนการมีส่วนร่วมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้น ทั้งในหมู่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในฐานะที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างเหมาะสม

4. ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่คณะภาคภูมิใจและนำไปสู่องค์กรคุณภาพ

4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลระดับสถาบัน

☛ ได้รับรางวัลชมเชย : หน่วยงานพอเพียง



คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับรางวัลชมเชยจากการประกวดหน่วยงานพอเพียงในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้เข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555

☛ ได้รับรางวัลจากโครงการรางวัลคุณภาพ มก. โดยมีพิธีมอบรางวัลในวันที่ 5 มิถุนายน 2555



คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลดีเยี่ยม จากโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554 ดังนี้

- ประเภทที่ 1 หน่วยงานคุณภาพ จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553
- ประเภทที่ 5 แนวปฏิบัติที่ดี /นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน มี 2 ผลงาน คือ



1. การพัฒนาสู่องค์กรนวัตกรรม โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. การสร้างผลงานวิจัยผ่านโครงการสหกิจศึกษา โดย ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ

4.2 อาจารย์และนิสิตได้รับรางวัลระดับชาติ

☛ อธิการบดี มก. รับรางวัล "ครุฑทองคำ" ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนดีเด่น



รศ. วุฒิชัย กปิลกาญจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับคัดเลือก

“ครุฑทองคำ” หรือ ผู้บริหารข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2553-2554 ซึ่งสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

☛ อาจารย์และนิสิตได้รับรางวัลนักประดิษฐ์



อาจารย์และนิสิตคณะฯ ที่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้รับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ ประกอบด้วย รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2555 และรางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2554 ในงานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2555 ดังนี้

- รางวัลประกาศเกียรติคุณสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - ผลงาน ระบบสมองกลฝังตัวเวลาจริงสำหรับวิเคราะห์ภาพกล้องวงจรปิด **เจ้าของผลงาน** ผศ.ดร.ธีรสิทธิ์ เกษตรเกษม (วศ.ฟพ.) และ ผศ.ดร.ยอดเยี่ยม ทิพย์สุวรรณณ์ (วศ.คต.)
- รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2555 ด้านวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม รางวัลดีเด่น สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
 - ผลงาน เครื่องกักกรองลูกรีดอัตโนมัติ **เจ้าของผลงาน** อ.ดร.ชนะ รักษ์ศิริ (วศ.อก.)

- รางวัลดีเด่น สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
 - ผลงาน เครื่องข่ายระบบพยากรณ์โรคใบไหม้ของข้าว **เจ้าของผลงาน** ผศ.ดร.ยอดเยี่ยม ทิพย์สุวรรณ (วศ.คต.) และ ผศ.ดร.จเร เลิศสุดวิชัย (วศ.คต.)
- รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2554 รางวัลระดับดี
 - ผลงาน การสังเคราะห์ซิลิกาที่มีรูพรุนสองขนาดจากเถ้าแกลบโดยใช้ไคโตซาน เป็นสารแม่แบบและการใช้เป็นตัวรองรับตัวเร่งปฏิกิริยาในกระบวนการสังเคราะห์ ฟิชเชอร์โทรป (Synthesis of Bimodal Porous Silica from Rice Husk ash using Chitosan as Template and the Application as Catalyst Support for Fischer – Tropsch) **เจ้าของผลงาน** ดร.ธงไทย วิฑูรย์ (วศ.คม.) อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.เมตตา เจริญพานิช (วศ.คม.)

4.3 นิสิตได้รับรางวัลระดับโลก



○ นิสิต มก. คร่ำแชมป์หุ่นยนต์โลก iNexus World Championship 2011

- ผลงานหุ่นยนต์เก็บของ ของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศหุ่นยนต์โลก จากการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ไอเน็กซ์ชิงแชมป์โลก 2011 (iNexus World Championship 2011) ในงาน Techfest 2011 เมื่อวันที่ 7 – 9 มกราคม 2554 ณ เมืองมุมไบ ประเทศอินเดีย โดยทีม C²R@KPS ที่คว้าแชมป์ในครั้งนี้มีสมาชิกประกอบด้วย นายทรงวุฒิ นักรบ นายกวิน อวารณ์ นายวสันต์ รัตนวรรณ นายเอกวุฒิ ไชยรัตน์ นิสิตชั้นปีที่ 3 ภาควิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ที่ปรึกษา อ.พิเชษฐ สืบสายพรหม และ อ.เสกสรร มธูลาภรังสรรค์

นำเสนอโดย

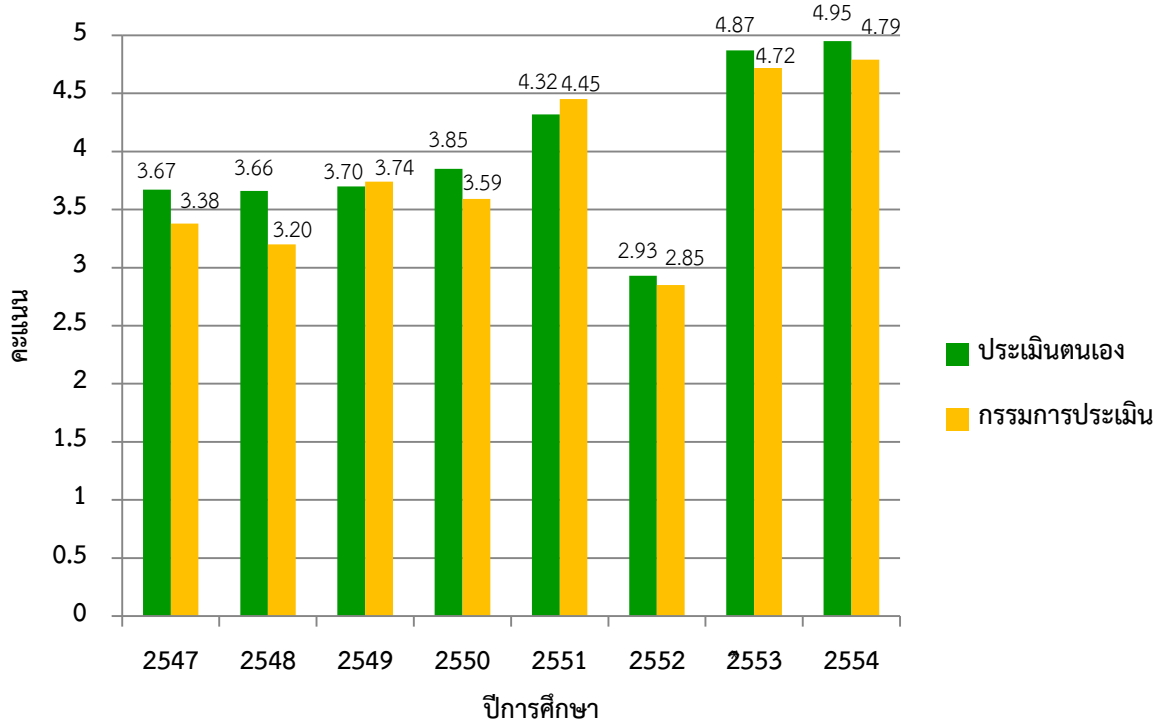
รศ.ดร.ฉัญฉุะ เกียรติวัฒน์ : คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการด้านระบบประกันคุณภาพในรูปแบบสำนักจำนวน 6 องค์ประกอบ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 – 2554 ดังกราฟต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2547-2554



หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2552 เปลี่ยนค่าคะแนนเต็ม จาก 5 คะแนนเป็น 3 คะแนน

วิธีการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวคิดในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพโดยใช้หลักการบูรณาการ 2P1T (People Process and Technology) ที่เน้นการบูรณาการระหว่างบุคลากร กระบวนการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินการ

1. บุคลากร (People) เน้นการสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพและการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระดับต่างๆ ดังนี้

- ผู้บริหาร นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการและร่วมกำหนดแนวทางในการดำเนินการและการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร ทำหน้าที่ในการติดตาม รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่ได้โดยตรงและข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ผู้รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวกับดัชนีต่างๆ ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และจัดสรุปเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานผู้บริหารและจัดทำรายงานประกันคุณภาพ

2. กระบวนการ (Process) บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการกำหนดกระบวนการให้การดำเนินการด้านประกันคุณภาพแฝงอยู่ในกิจกรรมหลักของบุคลากรเพื่อที่จะไม่เป็นภาระเพิ่มเติม โดยมีการนำหลักการของ PDCA มาใช้ดังนี้

- Plan (P) บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุน คือ สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร รวมทั้งพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประชุมเสวนาพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

- Do (D) มีการดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

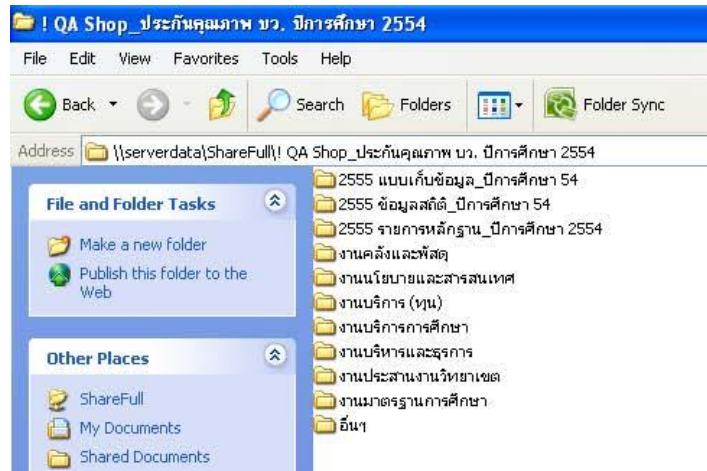
- Check (C) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- Act (A) มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนประจำปีต่อไป

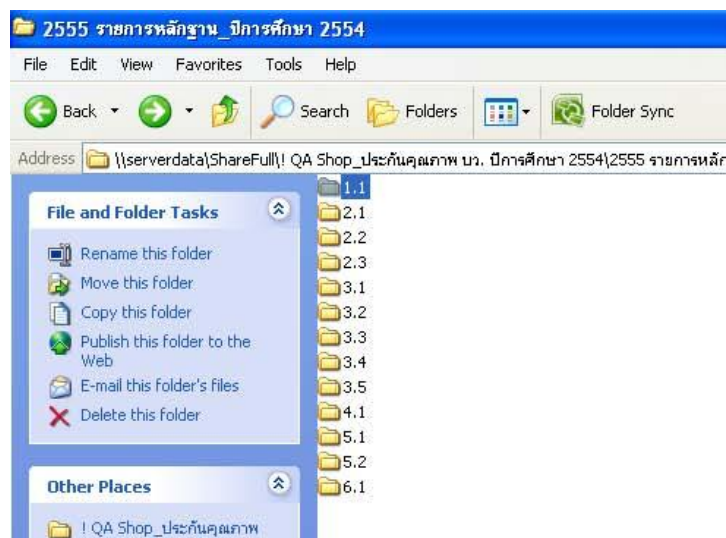
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการและให้บริการ นอกจากนี้ระบบสารสนเทศบางส่วนยังสามารถช่วยในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพ โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ QA Shop ผ่านระบบ \\serverdata\ShareFull ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งระบบดังกล่าว ช่วยในการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ และยังเป็น การดำเนินการควบคู่กับงานประจำ ช่วยให้สะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูลและประหยัดทรัพยากร รวมทั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ สามารถตรวจหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบ QA Shop ของ บัณฑิตวิทยาลัย มีรูปแบบการดำเนินงานดังนี้

QA Shop ระบบศูนย์กลางข้อมูลประกันคุณภาพ

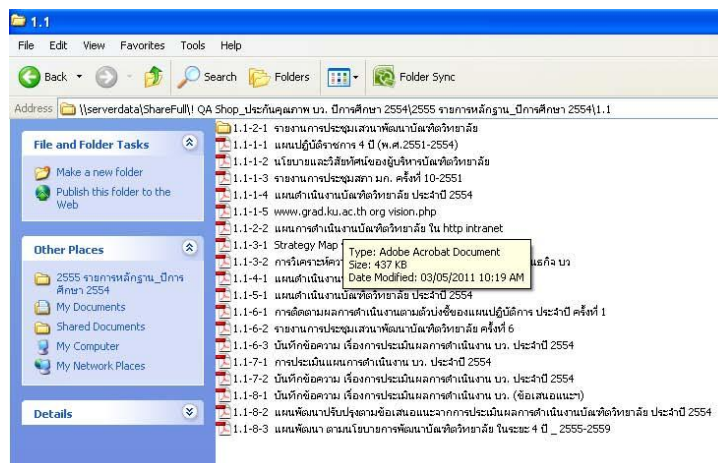
- สร้างโฟลเดอร์ QA Shop ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา



- สร้างโฟลเดอร์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ



- นำข้อมูลเอกสารหลักฐานไฟล์ PDF ใส่ในโฟลเดอร์ตัวบ่งชี้ที่สร้างไว้



ตัวอย่างการสร้างเอกสารหลักฐานไฟล์ PDF

(ตัวอย่างที่ 1) เอกสารหลักฐานชื่อเดียวกันแต่มีหลายไฟล์

5.1-4-2 รายงานการประชุมเสวนาพัฒนา บว. ปีการศึกษา 54

เอกสารหลักฐานที่ 2

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4

5.1 คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

เอกสารหลักฐานที่อยู่ใน Folder 5.1-4-2

- 2554_07_06 รายงานการประชุมเสวนา ครั้งที่ 1
- 2555_02_29 รายงานการประชุมเสวนา ครั้งที่ 4
- 2555_04_12 รายงานการประชุมเสวนา ครั้งที่ 5
- 2555_05_25 รายงานการประชุมเสวนา ครั้งที่ 6

เอกสารหลักฐานที่ Scan หรือแปลงไฟล์

(ตัวอย่างที่ 2) เอกสารหลักฐานมีไฟล์เดียว

5.1-4-1 แผนดำเนินงานประกันฯ ปีการศึกษา 2554

เอกสารหลักฐานที่ 1

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4

5.1 คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

เอกสารหลักฐานที่ Scan หรือแปลงไฟล์

กิจกรรม	ปี 2554				ปี 2555			
	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ค.
1. จัดตั้งคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย								
2. ส่งมอบเอกสารการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
3. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
4. ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง								
5. จัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
6. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
7. ส่งมอบเอกสารการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
8. ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
9. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
10. ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
11. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
12. ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
13. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
14. ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								
15. ส่งมอบคู่มือระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554								

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

1. การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดและมีรูปแบบที่เป็นระบบ สามารถสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการและการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้และมีการทำงานทดแทนกัน

2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการ และสามารถนำมาพัฒนาการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- ระบบติดตามค้นหาคำร้อง (Work Recording and Tracking System : WRTS) และใช้ระบบบัตรคิวเพื่ออำนวยความสะดวก นิสิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของคำร้อง ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามรหัสนิสิตหรือเลขที่คำร้องที่ได้รับ ซึ่งนิสิตสามารถมารับเรื่องคืนได้ล่วงหน้า ก่อนกำหนดเวลานัด
- การให้บริการระบบตรวจสอบปริญญาระดับบัณฑิตศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ KU Graduate Checking System (KU-GDCS) เพื่อให้บริการกับประชาชน หน่วยงาน และผู้ประกอบการ ได้ตรวจสอบปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. คณะกรรมการประเมินฯ สามารถตรวจสอบหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

4. รายงานผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการประเมินฯ ในปี 2553 ได้วิเคราะห์จุดแข็งของบัณฑิตวิทยาลัยว่า มีการพัฒนาการด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้บัณฑิตวิทยาลัยได้รับรางวัลดังต่อไปนี้

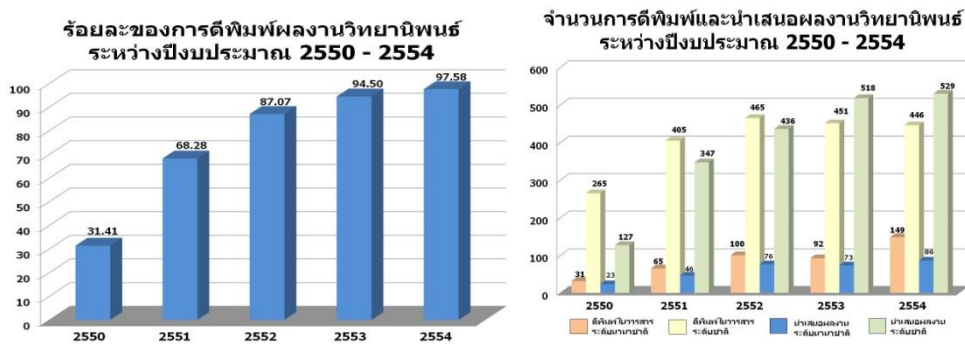
- รางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภท C รางวัลคุณภาพการให้บริการ/แนวปฏิบัติที่ดี “การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย” วันที่ 2 ธันวาคม 2552
- รางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทรางวัลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย” วันที่ 24 ธันวาคม 2553
- รางวัลชมเชยประเภทรายกระบวนการ การพัฒนาคุณภาพการบริการสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบ WRTS จากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553

บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จากกล่องประเมินความพึงพอใจ (Satisfactory Box) โดยได้สรุปความพึงพอใจในปีการศึกษา 2554 ดังตารางต่อไปนี้

จำนวน ผู้ให้บริการ (ราย)	ระดับ คะแนนที่ 1 (Very Poor)	ระดับ คะแนนที่ 2 (Poor)	ระดับ คะแนนที่ 3 (Fair)	ระดับ คะแนนที่ 4 (Good)	ระดับ คะแนนที่ 5 (Very Good)	คะแนน เฉลี่ย	ร้อยละ
6,116	37	13	50	884	5,132	4.81	95.21

ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่บัณฑิตวิทยาลัยภาคภูมิใจ

- โครงการทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ปีละ 15 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย



- การพัฒนาระบบ Anti-Kobpae โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่าง รองศาสตราจารย์ ดร.กัญจนา ธีระกุล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย นำประเสริฐชัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองศาสตราจารย์ ดร.อัศนีย์ ก่อตระกูล หัวหน้าห้องปฏิบัติการ U-Know และทีมงาน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานนำร่องในการทดสอบระบบ Anti-Kobpae เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2554 ณ ชั้น 3 อาคารสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย



- โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตไทย-ญี่ปุ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยยามากุชิ ประเทศญี่ปุ่น และองค์การสนับสนุนนักศึกษาแห่งประเทศไทย-ญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 12-27 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยนักศึกษาญี่ปุ่น 25 คน เดินทางมาทำวิจัยระยะสั้น ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th Young Scientist Seminar ในวันที่ 26-27 กันยายน พ.ศ. 2554 และระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 สำหรับนิสิตไทย 10 คน เดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น ณ มหาวิทยาลัยยามากุชิ ประเทศญี่ปุ่น และนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า ในการประชุมวิชาการนานาชาติ The 5th Young Scientist Seminar



- เจ้าภาพจัดการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22 โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ วรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานเปิดการประชุมและปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “งานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ” และพิธีมอบธงสำหรับเจ้าภาพจัดการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 23 พร้อมกับการอภิปรายเรื่อง “R&D for the Well Being of Nation” และการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่าและโปสเตอร์ เมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ณ อาคารวชิรานุสรณ์ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน



- เจ้าภาพจัดการประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ 3/2554 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธาน และได้รับเกียรติจาก นางสาวเพชรรา สังขะวร หัวหน้ากลุ่มกิจการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



- ความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดย รองศาสตราจารย์.ดร.กัญจนา ชีระกุล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพรพรณ นพรัตน์ภรณ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย สิวาวัชรมาศ ผู้ประสานงานโครงการ Asian Core Program (ACP) จากประเทศไทย Professor Dr.Kazunobu Matsushita และ Professor Dr.Mamoru Yamada ผู้ประสานงานจากญี่ปุ่น Dr.Ngo Thi Phuong Dung กรรมการประสานงานจาก สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และ Associate Professor Dr.Manichanh Sayavong กรรมการประสานงานจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าพบ ฯพณฯ Nguyen Quan รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ณ เมืองฮานอย เพื่อเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ และการร่วมทุนสนับสนุนโครงการ Core to Core Program (CCP): Advanced Research Networks ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2561) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง นักวิชาการจากประเทศไทย ญี่ปุ่น สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย เมื่อวันที่ 6-7 มีนาคม พ.ศ. 2555



- ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) โดยมีนายธาริต เฟิงดิษฐ์ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นประธานในพิธี เพื่อพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสร้างหลักสูตรการเรียนนิติวิทยาศาสตร์พัฒนาและสร้างบุคลากรด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตลอดจนพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ



- การประชุมนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มประเทศ ASEAN Plus Three โดยรองศาสตราจารย์ ดร.กัญญา ชีระกุล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เข้าร่วมประชุม ASEAN Plus Three Graduate Research Congress ครั้งที่ 1 ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ครั้งที่ 1/2555 และประชุม The 1st Forum of the Deans of ASEAN Plus Three Graduate Schools ระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ โรงแรม The Empress จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพ



- เจ้าภาพจัดงานกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 19 (นนทรีเกมส์) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตมีความเพียบพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษาในระดับประเทศ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากทั่วประเทศ โดยได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชินะวงศ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นประธานในพิธีเปิด มีนิสิตนักศึกษา

เข้าร่วมแข่งขันทั้งสิ้น 19 สถาบัน จำนวน 1,600 คน แบ่งเป็น 11 ชนิดกีฬา เมื่อวันที่ 6-7 เมษายน พ.ศ. 2555 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน



แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานในอนาคต

บัณฑิตวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการต่างๆ ได้แก่ การขอหนังสือรับรองออนไลน์ (Online Graduate Request Forms) ระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรม Anti-Kobpae และระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

“รักษามาตรฐาน บริการเป็นเลิศ เปิดประตูสู่อาเซียน”

“International Standards, Excellent Services, Fit for ASEA

นำเสนอโดย

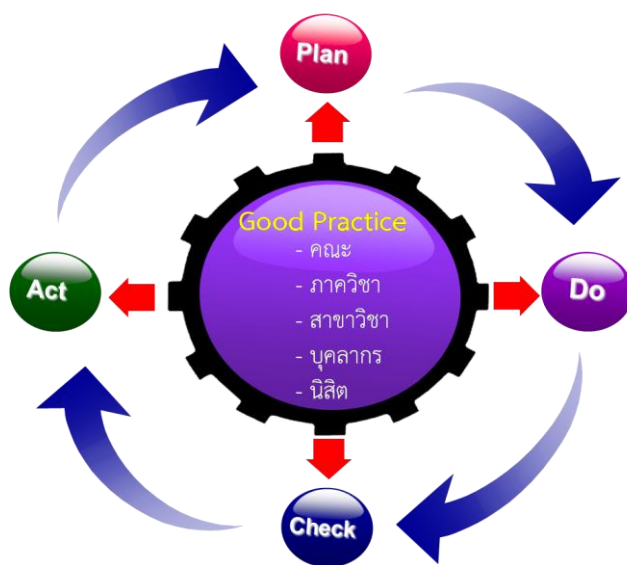
รศ.ดร.กัญจนา ชีระกุล : คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คณะศึกษาศาสตร์



คณะศึกษาศาสตร์ มีผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2555 อยู่ในระดับดี (4.44 คะแนน) โดยมี 5 องค์ประกอบที่ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตมีคุณภาพอยู่ในระดับดีทั้งหมด ทั้งนี้โดยมีการจัดการความรู้ที่มีรูปแบบชัดเจน เป็นระบบ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีข้อควรปรับปรุงในประเด็นการไม่มีหลักสูตรนานาชาติ ไม่มีอาจารย์และนิสิตต่างประเทศ และผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตาม **คณะศึกษาศาสตร์มีข้อดีที่สำคัญคือ เป็นคณะที่มีร้อยละของงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับที่สูงมาก** ทั้งนี้เนื่องมาจากการดำเนินงานที่มีคุณภาพให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ ใช้กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในแบบ PAR-PDCA ซึ่งหมายถึงการบริหารตามพันธกิจ/องค์ประกอบประกันคุณภาพที่**เน้นการมีส่วนร่วม (Participation) ของบุคลากรทุกภาคส่วนทั่วทั้งองค์กร**



การบริหารตามพันธกิจ/องค์ประกอบประกันคุณภาพ ด้วยกระบวนการ PAR-PDCA การดำเนินงาน

คณะศึกษาศาสตร์ มี**ปณิธาน**ที่จะผลิตบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยปัญญาและคุณธรรม ทั้งนี้ได้ใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกภาคส่วนได้แก่ คณาจารย์ บุคลากร ชุมชน และนิสิต เพื่อร่วมกันกำหนด**วิสัยทัศน์**ที่จะเป็นองค์กรการเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพศึกษาศาสตร์ระดับนานาชาติ สามารถชี้นำสังคมโดยมี**พันธกิจ**ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่รักวิชาชีพ มีปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้ ชี้นำสังคมได้
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคมเพื่อพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

5. บริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นหลัก

ด้วยพันธกิจดังกล่าว คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการใช้การมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของกระบวนการคุณภาพ PDCA เริ่มจากโครงสร้างการทำงาน นั่นคือ การกำหนดให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายในด้านนั้น ๆ โดยที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะต้องมาจากผู้แทนของหน่วยงานทุกหน่วยงาน เช่น จากทุกภาควิชา หรือจากสำนักงานเลขานุการคณะ เพื่อให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมดำเนินการได้ เป็นต้น



การวางแผน

คณะศึกษาศาสตร์ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมในทุกระดับของการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางและการดำเนินงานทั้งคณะ และเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมกันวิเคราะห์ภาพรวมของคณะ ตลอดจนนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในในปีที่ผ่านมา มาดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาปรับปรุง โดยให้บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิตและศิษย์เก่า ทุกภาควิชา เข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผนงานเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ตามระยะในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ หรือที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนคณะศึกษาศาสตร์ให้มีผลงานที่มีคุณภาพ ในทุกงาน ได้แก่



งานการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2554 คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดให้มีการเริ่มทดลองทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ครบทุกหลักสูตรของคณะและกำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรตามระยะเวลา เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และมีความเป็นสากล ซึ่งในความเป็นสากลนี้ คณะยังได้เริ่มโครงการจัดทำหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ โดย

ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและนอกประเทศ หลักสูตรการศึกษา online และหลักสูตรที่เน้นเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้ ได้สนองนโยบายความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการปรับสัดส่วนการรับนิสิตแผน ก ในทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้มีหลักสูตรที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 79.31 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับ

เพื่อให้การเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับมาตรฐาน คณะฯ จึงได้จัดให้มีการพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และตอบสนองการไปสู่ประชาคมอาเซียน โดยจากการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์โดย ได้กำหนดแผนพัฒนาคณาจารย์ในด้านวิชาการ ได้แก่การพัฒนาทักษะการวิจัยเพื่อการเรียนการสอน ทักษะทางภาษา และการจัดการเรียนรู้ ทั้งแบบที่เป็นทางการในรูปของการจัดสรรทุนการศึกษาในต่างประเทศ และในประเทศ เช่น การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาเพื่อส่งคณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในประเทศได้รับประสบการณ์ในต่างประเทศเป็นเวลา 6-8 เดือน ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาแล้วจำนวน 4 รายและยังมีทุนต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไปด้วย นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาคณาจารย์แบบไม่เป็นทางการ เช่น การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ

งานวิจัย

คณะได้จัดทำแผนงานวิจัยโดยร่วมกันสังเคราะห์งานวิจัยของคณาจารย์ ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนวิสัยทัศน์ของคณะ มหาวิทยาลัย และของประเทศ เพื่อให้เห็นทิศทางงานวิจัยสามารถกำหนดแผนงานวิจัย ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้ทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยที่วางไว้

ในปี 2554 คณะได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะการกำหนดนโยบายที่จะจัดการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยจัดการประชุมวิชาการนานาชาติทุกสองปี ซึ่งทำให้เกิดบรรยากาศความเป็นวิชาการในระดับนานาชาติ เป็นเวทีให้คณาจารย์และนิสิตได้เกิดความตื่นตัวในการนำเสนอผลงานวิจัยมากขึ้น



คณะมีแผนงานบริการวิชาการที่อาศัยความเชี่ยวชาญและศักยภาพของคณาจารย์ภายในคณะและจากการสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้รับบริการ ทำให้คณะได้มีโอกาสทำการวิจัยเพื่อการสร้าง

เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของประเทศ มีการประเมินติดตามผลความสำเร็จของโครงการทุกครั้ง และมีการกระตุ้นให้อาจารย์นำผลการบริการวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและงานพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของคณะ

คณะศึกษาศาสตร์ได้กำหนดแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบปี โดยมีลักษณะการดำเนินการ เน้นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมความเป็นไทยผ่านการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานิสิต ทั้งนี้ คณะได้ในการจัดทำแผนพัฒนานิสิต โดยความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิตปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ร่วมกันจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่จะพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และอัตลักษณ์ความเป็นครูของคณะ เช่น โครงการโครงการค่ายปลูกจิตสำนึกศึกษาศาสตร์ โครงการมอบลูกเป็นศิษย์มอบชีวิตเป็นครู โครงการเดินและวิ่งมินิมาราธอน ศึกษาศาสตร์ มก. โดยเฉพาะกิจกรรมที่ได้รับรางวัลคือ โครงการสง่างามอย่างไทยสุนิสิตวัยใส ที่ถูกนำไปใช้เป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่น ๆ



ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้น แต่เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ซึ่งมีหน้าที่หลักในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น ในช่วงปีการศึกษา 2554-2555 คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและจัดทำอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ ขึ้นได้ผลสรุปเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

อัตลักษณ์

สำนึกดี	หมายถึง	มีความซื่อสัตย์ พอเพียงและมีวินัย
มุ่งมั่น	หมายถึง	สู้งาน
สร้างสรรค์	หมายถึง	ใฝ่รู้ พัฒนาวิชาชีพ
สามัคคี	หมายถึง	ร่วมมือร่วมใจ

เอกลักษณ์

คณะศึกษาศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เชี่ยวชาญการสอน และการวิจัยโดยกำหนดวิธีการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของคณะศึกษาศาสตร์ สรุปเป็นรูปแบบ เรียกว่า KRUE-D Model (ครูดี) ดังนี้

K = Knowledge	(สร้างสรรพศาสตร์การสอน)
R = Research	(สรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ)
U = Unity	(สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ)
E = Ethics	(มีจริยธรรมและจรรยาบรรณครู)
D = Development	(มุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนาครู)

นอกจากการพัฒนานิสิตในด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และของคณะศึกษาศาสตร์แล้ว ในด้านวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ได้ร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในด้านการฝึกสอนโดยใช้สถานการณ์จริง และด้วยคณาจารย์ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีประสบการณ์สูงทำให้นิสิตสามารถทำการฝึกสอนและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการสอนได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งโอกาสในการได้สังเกตลักษณะและความเป็นครูของอาจารย์เหล่านั้น ทำให้นิสิตมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเพิ่มขึ้น



ด้านการดำเนินงาน

คณะศึกษาศาสตร์ใช้วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านการสื่อสารผ่านการประชุม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และด้วยการใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานอยู่เสมอ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบและการให้คำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง รวมทั้งในระดับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จนถึงระดับภาควิชาและคณะกรรมการประจำคณะที่จะช่วยพิจารณาหาทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอยู่เสมอ



การติดตามงาน

คณะศึกษาศาสตร์มีแผนการติดตามงานตั้งแต่ในขั้นของการวางแผน จึงทำให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ การประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยคณะศึกษาศาสตร์มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือภาคต้น และภาคปลายและมีการประเมินโครงการทุกโครงการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



การพัฒนาปรับปรุง

คณะศึกษาศาสตร์ ได้นำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งในส่วนของการปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน การให้บริการวิชาการ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ที่สร้างความเข้มแข็งให้กับการศึกษาของชาติอย่างแท้จริง

นำเสนอโดย : คณะศึกษาศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



1. ประวัติและความเป็นมาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อกำเนิดจากสาขาวิชาบริหารก่อสร้าง หนึ่งในสาขาวิชาในภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมุ่งหวังที่จะเปิดโอกาสทางการศึกษา และขยายองค์ความรู้ให้ครอบคลุมในฐานะมหาวิทยาลัยของรัฐในลำดับต้น แผนการก่อตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเริ่มถูกบรรจุนับตั้งแต่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 และได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้บรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 โดยการก่อตั้งเป็นภาควิชา ในระยะแรกเริ่ม คณะทำงานร่างหลักสูตร และจัดตั้งภาควิชาสถาปัตยกรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร และโครงการจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2534 โดยการรวมบุคลากรในสังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นบุคลากรหลักในการก่อตั้งภาควิชา และในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2537 ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงถือกำเนิดอย่างเป็นทางการโดยการเปิดสอนเป็นปีแรก ตามมติความเห็นชอบของทบวงมหาวิทยาลัย และทำการรับนิสิตเข้าศึกษาจากการผ่านการคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย ในปีแรกเป็นจำนวน 20 คน และใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการของสาขาบริหารงานการก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นสถานที่ทำการและห้องเรียนของภาควิชา ในปีเดียวกันนั้นเอง เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ของภาควิชาที่จำเป็นต้องขยายเป็นระดับคณะ ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงได้ระดมบุคลากรของภาควิชาฯ จัดทำคำขอขออนุมัติงบประมาณ และทำการออกแบบอาคารหลังแรกของคณะฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลสำหรับอาคารหลังที่ 1 คือ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีทางอาคารในปี พ.ศ. 2538 ตลอดจนได้ดำเนินการออกแบบอาคารหลังที่สองของคณะฯ ในปี พ.ศ. 2539 สรุปได้ดังนี้

พ.ศ. 2539 – 2541	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีทางอาคาร ใช้งบประมาณการก่อสร้าง 16.7 ล้านบาท
พ.ศ. 2540 – 2542	ก่อสร้างอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลังที่ 2 ใช้งบประมาณการก่อสร้าง 77.8 ล้านบาท

ในช่วงปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนตามนโยบายพัฒนาบุคลากรในสาขาขาดแคลนเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้สอนของสถาบันฝ่ายผลิตบัณฑิต และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ก็เป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่ขาดแคลนที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก เพื่อเสริมกำลังบุคลากรผู้สอนในคณะฯ อันเป็นอีกก้าวหนึ่งที่ภาควิชาได้รับการจัดสรรทุนส่งบุคคลทั่วไปเพื่อศึกษาต่ออย่างต่างประเทศ ภายใต้

แผนพัฒนาบุคลากรสาขาขาดแคลนโครงการ 10 ปี แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศที่ไม่เอื้ออำนวย โครงการดังกล่าวจึงจำเป็นต้องหยุดชะงักลงในช่วงปี พ.ศ. 2541 อันเป็นผลให้โอกาสด้านการสร้างเสริมกำลังทางวิชาการของภาควิชาฯ มีอันต้องชะงักลงไปด้วย อย่างไรก็ตามในแผนพัฒนา ฉบับที่ 8 ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ทางการเปิดสอนเพิ่มอีก 3 สาขา คือ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ในปี พ.ศ. 2542 สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม ในปี พ.ศ. 2543 และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ในปี พ.ศ. 2544 ทั้งนี้โดยสภาพทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวย จึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนเลื่อนระยะเวลาการเปิดสอนตามความเหมาะสม ดังนี้

ปี พ.ศ. 2545 เปิดสอนหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อมระดับมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ)

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางอาคาร แทนหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อเป็นการส่งเสริมแนวทางของปรัชญาในการผลิตบัณฑิตที่ปรับปรุงใหม่ในปี พ.ศ. 2542 สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศปรับภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2543 เพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นอิสระและคล่องตัว กอปรกับเพื่อการก้าวสู่การเป็น 1 ใน 14 คณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่จักมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกมารับใช้สังคมต่อไป



อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. การบริหารหน่วยงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

2.1 มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญาและปณิธาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตผู้มีจริยธรรม คุณธรรม และความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม ผังเมืองและสภาพแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผสานความต้องการของมนุษย์เข้ากับธรรมชาติได้อย่างกลมกลืน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำด้านการวิจัย วิชาการ และบูรณาการองค์ความรู้ในวิชาชีพด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมยั่งยืนและสภาพแวดล้อม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้กำหนดแนวคิดการบริหารจัดการองค์การผ่านองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน ในองค์กรดังต่อไปนี้

1) บุคคล : AKU Idol : ค...คนบันดาลใจ เป็นแนวคิดเพื่อสร้างคนและแรงบันดาลใจ (สีเขียว) สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับนับถือในความหลากหลายของกันและกัน เพื่อสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะในทุกสถานะของผู้เกี่ยวข้องขององค์กรทั้งนิสิต/ศิษย์เก่า และบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งจะสะท้อนแนวคิดและปรัชญาแห่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้แสดงออกมาในตัวตน วิถีงาน/ชีวิต และกิจกรรม เพื่อพัฒนาทัศนคติระดับบุคคลให้กลายเป็นค่านิยมและหล่อหลอมเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) องค์กรและการบริหารจัดการ : Greenknowative Management : บ...บริหารด้วยองค์ความรู้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้ จากการให้ความสำคัญกับวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความยืดหยุ่น การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ เน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่หน่วยธุรกิจทางปัญญาด้วยการบริหารความหลากหลายขององค์ความรู้อย่างเท่าเทียมและเท่าทัน การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืน

3) ส...สภาพแวดล้อม : Comfort Work+Place : องค์กรน่าสบาย แนวคิดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนทั้งเชิงกายภาพและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยการปรับวิถีคิด และการ Re-Design ปรับเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับกระบวนการเดิมให้ลดขั้นตอนอุปสรรคลง เพื่อนำไปสู่สภาวะน่าสบายในการทำงาน และการใช้ชีวิตในองค์กรอย่างมีความสุขทั้งกายและใจ

วัตถุประสงค์

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมทั้งในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

2) พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และมุ่งสร้างองค์ความรู้ที่เป็นเลิศทางด้านสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3) เป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ และให้บริการความเชี่ยวชาญทางวิชาการที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับการให้บริการวิชาการแก่สังคม นักวิชาชีพสถาปัตยกรรม และชุมชน

4) พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรแห่งนวัตกรรมในทุกภาคส่วนผ่านนโยบาย การบริหารจัดการ กิจกรรมองค์กรทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมนิสิต

5) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกด้าน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อดำเนินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6) วางแผนและกำหนดแนวทางการหารายได้อย่างยั่งยืนด้วยการแปรร่องค์ความรู้เป็นสินทรัพย์ทางวิชาการ จากการวิจัย บริการวิชาการ การฝึกอบรมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีการกำหนดเอกลักษณ์ของคณะ

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของคณะไว้ว่า “เป็นผู้นำด้านการวิจัย วิชาการ และบูรณาการองค์ความรู้ในวิชาชีพด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมยั่งยืน และสภาพแวดล้อมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ด้านสถาปัตยกรรมและที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพต่อสังคม และศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตอบสนองการเรียนการสอน ด้านการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะฯ มีความโดดเด่นในการมุ่งเน้นและปลูกฝังให้นิสิตมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเอกลักษณ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คือ “สถาปัตยกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม”

2.3 มีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนงานและประเด็นยุทธศาสตร์

จากการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามภารกิจ 5 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ด้านสถาปัตยกรรมและที่เกี่ยวข้องเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพต่อสังคม
2. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตอบสนองการเรียนการสอนด้านการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการและเผยแพร่องค์ความรู้ในลักษณะต่างๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมและภูมิปัญญาไทย
5. บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างองค์ความรู้ขององค์กรให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนเชิงรุกเพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าว ซึ่งคณะ ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมจำนวน 2 โครงการ ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมอาคารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งเชิงรุกและเชิงรับ จำนวน 1 โครงการ การสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านสถาปัตยกรรมสีเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 โครงการ เป็นผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย การสร้างขวัญและกำลังใจและสร้างความเชื่อมั่นภายในองค์กรด้วยการสร้างบุคลากรต้นแบบทุกระดับ จำนวน 1 โครงการ เป็นผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย

2. การพัฒนาการเรียนรู้สู่ความยั่งยืน

- มีการประยุกต์ใช้แนวคิดสถาปัตยกรรมสีเขียวกับการเรียนการสอน โดยจัด Green Knowledge Base กำหนดเริ่มต้นดำเนินงานในปี 2554 โครงการ AKU Book Shop และโครงการ AKU Green Books ทั้งสองโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

- โครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างชาติโดยมุ่งเน้นประชาคมอาเซียนและการจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย ตาม MOU ทั้ง 2 โครงการทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่ได้ทำ MOU และการพัฒนา MOU ใหม่กับเครือข่ายสถาบันสถาปัตยกรรมอาเซียน โดยในปีนี้ได้มีกำลังนิสิตแลกเปลี่ยน ณ University of Kassel ประเทศเยอรมันนี จำนวน 3 คน มีการรับนิสิตแลกเปลี่ยนจาก Ecole Nationale Supérieure d' Architecture et de Paysage de Bordeaux ประเทศฝรั่งเศสจำนวน 4 คน การส่งคณาจารย์จำนวน 3 คน เป็นกรรมการภายนอกเข้าร่วมตรวจวิทยานิพนธ์ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยฯ สปป. ลาว

- การจัดโครงการแสดงนิทรรศการและการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ภายใน โครงการ AKU Green Forum ทำให้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และรวบรวมองค์ความรู้ด้าน Green Architecture and Environment การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับนิสิตกับสถาบันการศึกษา/สมาคมวิชาชีพและสำนักงานสถาปัตยกรรมด้วยโครงการ AKU connected โดยจัดทำ Workshop/Work in Presentation มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้สนใจจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งทำให้ได้เครือข่ายความร่วมมือกับส่วนวิชาการและวิชาชีพ การจัดกิจกรรมความร่วมมือกับองค์กรนิสิตเก่า การให้บริการหลังจบการศึกษา โครงการ AKU Alumni Forum โครงการ AKU Awards ซึ่งได้ดำเนินการตามเป้าหมาย

3. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยวิจัย โดยการสร้างแรงจูงใจในการทำวิจัย เสนอผลงาน และเข้าร่วมประชุมวิชาการ โครงการบริหารจัดการงานวิจัยแบบบูรณาการ “การบริหารจัดการที่ดีย่อมนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน”

- บุรณาการคน แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยที่มีตัวแทนจากทุกสาขา
- บุรณาการสื่อสารนโยบาย แหล่งทุน แหล่งเผยแพร่ผลงาน ฯลฯ ผ่านช่องทางที่

หลากหลาย อาทิ การประชุมต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมลล์ เว็บไซต์ ตัวแทนสาขาวิชา อย่างต่อเนื่อง

- บูรณาการระบบการติดตาม มีการติดตามงานในที่ประชุมระดับคณะฯ ระดับสาขาวิชา ด้วยแบบสำรวจ และแบบบันทึกงานที่สร้างขึ้นใหม่ ซึ่งมีกำหนดการรายงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน รวมทั้งการเก็บหลักฐานเพื่อการประกันคุณภาพไว้ล่วงหน้า

- บูรณาการผลประโยชน์ มีการออกระเบียบว่าด้วยการกำหนดและการจัดสรรค่า ให้บริการให้แก่คณะฯ และหน่วยงานย่อยเพื่อรวบรวมผลประโยชน์ที่ชัดเจน และการรับผลประโยชน์ ร่วมกันแทนการรวมศูนย์

- บูรณาการกฎระเบียบ ทบทวนระเบียบบุคคลเพื่อการจัดเวลาสำหรับการทำวิจัยและ เขียนบทความ รวมทั้งการกำหนดภาระงานให้ส่งเสริมการทำวิจัยได้มากขึ้น และมีการกำหนดเกณฑ์ เพื่อมอบรางวัลผู้ผลิตผลงานตีพิมพ์ดีเด่นแห่งปี

- บูรณาการระบบสารสนเทศ พยายามบูรณาการระบบเก็บข้อมูลของคณะฯ สำนักงาน ประกันคุณภาพกับข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

- การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยดำเนินการสำรวจความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ประสบการณ์ และความเห็นที่มีต่อสถาปัตยกรรมสีเขียว และมีการปรับปรุงโครงการโดยการปรับปรุง เว็บไซต์ของคณะฯ โดยการลงฐานข้อมูลทางด้านงานวิจัย

- การจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากการวิจัยสู่สังคม ได้จัดทำ โครงการปรับปรุงมาตรฐานการออกแบบ การออกระเบียบว่าด้วยการกำหนดและการจัดสรรค่า ให้บริการให้แก่คณะฯ และหน่วยงานย่อย การจัดทำมาตรฐานค่าบริการวิชาชีพออกแบบกิจกรรมที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ การปรับปรับอัตราค่าบริการวิชาชีพ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยประเมินผล การใช้อาคาร และการสร้างแรงจูงใจตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการออกแบบ

- มีการจัดโครงการบูรณาการบริการออกแบบกับการเรียนการสอน โดยผลิตผลงาน สร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยที่ผ่านมาได้จัดระบบการกระตุ้น สนับสนุนการบันทึก รายงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

- มีการจัดโครงการ AKU Research Forum อาทิเช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการชีวิตวิถี เพื่อการอยู่อาศัยในเมืองอย่างยั่งยืน โครงการประชุมเพื่อการเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัยใน รอบปีที่ 1 โครงการการศึกษาแบบองค์รวมของการปรับตัวในบริบทที่แตกต่างของกลุ่มชาติพันธุ์ไท-ลาว

- โครงการเล่าเรื่องประสบการณ์การดูงานอาคารเขียว

- โครงการเสาะหาสิ่งนำร่องกับกูรูสถาปัตยกรรม

4. การพัฒนาองค์ความรู้สู่องค์กรธุรกิจทางปัญญา มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการสู่ หน่วยธุรกิจทางปัญญา โดยโครงการ AKU Knowledge Unit

- การยกเว้นการจัดสรรค่าให้บริการให้แก่คณะฯ สำหรับ CBIT ในช่วงปีแรกของการ

ดำเนินงาน

- มีการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการด้านความยั่งยืนของเมืองและสภาพแวดล้อม มีรายได้จัดสรรสู่คณะฯ และสาขาวิชามากขึ้นทำให้เกิดการสร้างแรงจูงใจในหน่วยงานและหน่วยงานย่อย
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ พัฒนาช่องทางและโครงการด้านการหารายได้เข้าสู่องค์การ แผนกลยุทธ์การเงินขององค์การ
- การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณบดีด้านกลยุทธ์การเงิน
- การออกระเบียบว่าด้วยการกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการให้แก่คณะและหน่วยงานย่อย
- การจัดทำมาตรฐานค่าบริการวิชาชีพออกแบบ การปรับปรุงระบบควบคุมทางการเงินเพื่อสะท้อนค่าใช้จ่ายจริงของแต่ละโครงการ โครงการตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผล สภาวะน่าสบายและการประหยัดพลังงานบ้านตัวอย่าง เสนานิเวศน์ แกรนด์ไฮม ติวานนท์-รังสิต



การศึกษาแบบองค์รวมของการปรับตัวในบริบทใหญ่ที่แตกต่างของกลุ่มชาติพันธุ์ไท-ลาว บนพื้นที่ลุ่มน้ำภาคกลางของประเทศไทย



จากนโยบายและการดำเนินงานเหล่านี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงมีผลการดำเนินงานที่พัฒนาขึ้นอย่างเด่นชัด ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะฯ ประจำปี 2554

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2554 (เต็ม 5)											ผลการประเมิน			
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ			ผลผลิต			รวม							
	สกอ. /5	สกอ.+ /5 มก.	สกอ. /5	รวม /5	สกอ. /5	สมค. /5	รวม /5	สกอ.+ /5 มก.	สกอ. /5	สมค. /5	รวม /5	สกอ.+ /5 มก.	สกอ. /5	สมค. /5	รวม /5
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	-	5.00	5.00	5.00	-	-	-	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	3.49	4.50	4.50	4.50	4.00	4.00	4.00	4.06	4.06	4.00	4.04	ดี	ดี	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาคูณภาพ	-	5.00	5.00	5.00	-	-	-	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	5.00	5.00	5.00	5.00	-	4.14	4.14	5.00	5.00	4.14	4.57	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไก การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	-	5.00	5.00	5.00	-	3.06	3.06	5.00	5.00	3.06	4.61	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ	-	5.00	5.00	5.00	-	-	-	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	-	4.00	4.00	4.00	-	4.63	-	4.00	4.00	4.63	4.00	ดี	ดี	ดีมาก	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัว บ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	3.87	4.84	4.83	4.83	4.00	4.32	4.27	4.64	4.63	4.32	4.51				
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก				

3. ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่คณะภาคภูมิใจ

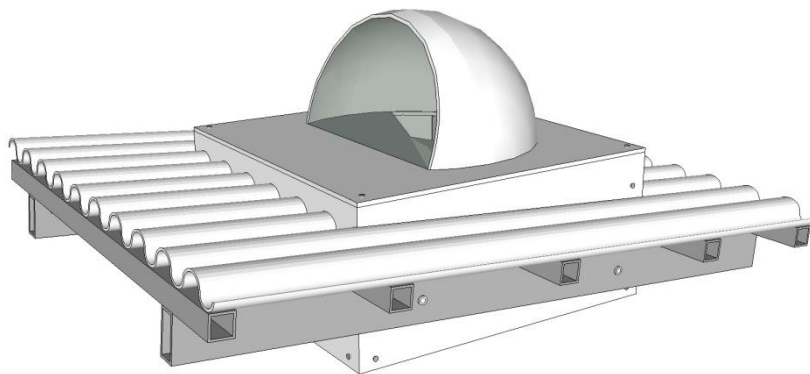
- ผลงานประดิษฐ์คิดค้น “ชุดอุปกรณ์กันแดดและช่องรับแสงจากด้านบนที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันรังสีตรง (An Optimum Skylight and Shading Device Set for Direct Light Protection)” ได้รับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ: ผลงานประดิษฐ์คิดค้นระดับดีเด่น ประจำปี 2555 ประเภท กลุ่มงานสร้างสรรค์และการออกแบบ สาขาปรัชญา โดยมี อาจารย์ ดร.โสภณ วิศิษฎ์ศักดิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร่วมกับ Prof. Dr. Joseph Khedari และนางสาวณัฏฐิ ศรีคารานนท์ เป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้น ผลงานมีลักษณะเด่น คือ มีประสิทธิภาพในการป้องกันรังสีตรงจากดวงอาทิตย์ที่อาจผ่านช่องแสงเข้าสู่ภายในอาคารได้ตลอดทั้งปีโดยไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อื่นๆ ช่วยในการปรับเปลี่ยนทิศทางของส่วนกันแดด และผู้ใช้อาคารสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกผ่านช่องเปิดนี้ได้ มีประโยชน์ในการช่วยลดปัญหาแสงจ้าบาดตาและความร้อนจากรังสีตรงที่เกาะในระบบปรับอากาศลงได้ รูปทรงโค้งของอุปกรณ์กันแดดซึ่งภายในมีผิวเรียบมันมีข้อดีคือ จะช่วยเพิ่มการสะท้อนแสงจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ภายในอาคารในลักษณะแสงกระจาย (Diffuse Light) อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ช่วยเพิ่มคุณภาพของสภาวะแวดล้อมภายในอาคารทั้งทางด้านอุณหภูมิและแสงสว่าง อีกทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ สามารถนำไปติดตั้งได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน การทำความสะอาด มีราคาประหยัด และมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำ



รูปทัศนียภาพจากภายนอก



รูปทัศนียภาพจากภายใน



รูปแสดงตัวอย่างแนวทางการติดตั้งชุดอุปกรณ์กันแดดและช่องแสงบนหลังคาเอียง

- งานวิจัย “บล็อกผนังซีเมนต์ผสมเถ้าลอยสำหรับปลูกต้นไม้ในแนวตั้ง” โดย รศ.พาสินี สุณากร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการติดต่อขอซื้อสิทธิในการผลิตจาก บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงจำกัด (มหาชน) โดยนำไปพัฒนาเป็นเป็นผลิตภัณฑ์ INSEE GREEN WALL



- งานวิจัย “แผ่นปลูกพืชบนหลังคา” โดย รศ.พาสินี สุณากร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ: ผลงานประดิษฐ์คิดค้นระดับดี ประจำปี 2555 ประเภท กลุ่มงานสร้างสรรค์และการออกแบบ สาขาปรัชญา โดย รศ.พาสินี สุณากร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผู้นำเสนอผลงาน : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สำนักหอสมุด



1. ประวัติความเป็นมา : สำนักหอสมุด วิทยาเขตบางเขน



สำนักหอสมุด จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในปี พ.ศ. 2486 ระยะเวลาแรกได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และในปี พ.ศ. 2491 องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ได้แนะนำให้รวมห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งในขณะนั้นมีฐานะเป็นกรมหนึ่งของกระทรวงเกษตร และห้องสมุดของกรมกสิกรรมเข้าด้วยกันเป็น **ห้องสมุดกลางบางเขน** ซึ่งต่อมาเรียกว่า **หอสมุดกลางบางเขน**

ในปี พ.ศ. 2494 องค์การความร่วมมือทางการบริหารระหว่างประเทศ (ICA) ได้ส่ง นางมาร์เบล ไรท์ มาช่วยจัดห้องสมุด โดยนำระบบการจัดหมู่หนังสือของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) มาใช้ในการจัดหนังสือของห้องสมุดกลางบางเขน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า ห้องสมุดกลางบางเขนเป็นห้องสมุดแห่งแรกในประเทศไทยที่ใช้ระบบนี้

หอสมุดกลางได้ยกฐานะเป็นแผนกห้องสมุด มีอาคารหอสมุดกลางบางเขนแห่งใหม่ ตั้งอยู่หลังตึกพีชพรรณ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2496 ห้องสมุดเปิดให้บริการที่อาคารหลังนี้จนถึงปี พ.ศ. 2508 ได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารเอกเทศสูง 3 ชั้น (ตั้งอยู่หลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์) มีพื้นที่ 1,638 ตารางเมตร โดยมีพิธีเปิด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2508 ใช้ชื่ออาคารว่า **หอสมุดกลาง**

หอสมุดกลางได้รับการสถาปนาเป็น **สำนักหอสมุดมีฐานะเทียบเท่าคณะ** เมื่อวันที่ **26 พฤษภาคม พ.ศ. 2520** (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 94 ตอนที่ 48 ฉบับพิเศษ หน้า 3)

อาคารหอสมุดกลางแห่งนี้ใช้เป็นที่ทำการจนถึงปี พ.ศ. 2518 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้รับงบประมาณจากโครงการเงินกู้ธนาคารโลกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงดำเนินการก่อสร้างอาคารหลังใหม่เป็นอาคาร 3 ชั้น มีพื้นที่ 6,700 ตารางเมตร การก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2522 และในปีต่อมาจึงได้ย้ายห้องสมุดมาทำการที่อาคารหลังใหม่ซึ่งมีชื่อว่า **อาคารช่วงเกษตรศิลปการ** ใช้เป็นที่ดำเนินงานเรื่อยมาเมื่อสำนักหอสมุดมีการขยายบริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความคับแคบในการให้บริการ จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้สร้างอาคารหลังใหม่ โดยเชื่อมต่อกับอาคารช่วงเกษตรศิลปการ การก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารหลังใหม่เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 และพระราชทานชื่อว่า **อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ** ซึ่งมีความหมายว่า **อาคารที่รุ่งเรืองด้วยความรู้อันวิเศษดุจดวงแก้วแห่งเทพ** อาคารหลังใหม่นี้เน้นความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ภายใต้อชื้อ ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ประตูสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการวิจัย (Kasetsart University Learning Center : KULC : Gateway to Academic and Research) มีสัญลักษณ์เป็นรูปสี่เหลี่ยม มีรูปหนังสือและตัวอักษร KULC อยู่ภายใน

ตราสัญลักษณ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



2. การบริหารหน่วยงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดดิจิทัลด้านการเกษตรของประเทศไทย และเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้โปรแกรมโอเพนซอร์ส บริหารจัดการและพัฒนาบริการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ / ภารกิจ

- สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- บริการวิชาการแก่สังคม

คำขวัญ

“บริการดี มีน้ำใจ ก้าวไกลด้วยวิชาการ”

✚ แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ประจำปี พ.ศ.2553 - 2556

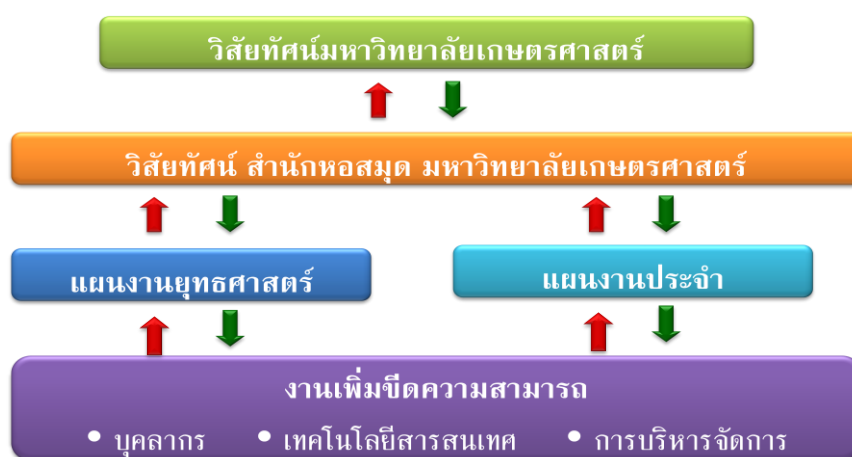
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. เป็นศูนย์บริการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. เป็นคลังความรู้ด้านการเกษตรของประเทศไทย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. เป็นห้องสมุดสีเขียว
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. เป็นห้องสมุดที่มีบริการเป็นเลิศ

✚ การบริหารงาน และ ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์	
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเป็นเลิศทางวิชาการ	เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย
แก่นำระดมภูมิปัญญาพัฒนาประเทศ	เป็นคลังความรู้เกษตรของประเทศไทย
แหล่งผลิตบัณฑิตคุณภาพ	เป็นหน่วยบริการที่มีคุณภาพ
Green Campus	Green Library

✚ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ประจำปี พ.ศ. 2553-2556

(ตามวาระการบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ดร.อารีย์ ธีฎกิจจาณุกิจ)



✚ ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554

จากวิสัยทัศน์มุ่งสู่แผนงาน โครงการ เป็นผลให้สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลคุณภาพในระดับดี ประเภทภาพรวมองค์ประกอบคุณภาพ (หน่วยงานคุณภาพ) ซึ่งมีผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 โดยสังเขป มีรายละเอียดดังนี้

➤ **ด้านบริการวิชาการ**

- **ฝึกงานนิสิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และบุคลากรห้องสมุด** สำนักหอสมุดเป็นแหล่งให้การศึกษานิสิตด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคลากรห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

- **โครงการห้องสมุดชุมชน** สำนักหอสมุด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย จัดหาโดยการจัดซื้อและขอรับบริจาคหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา สิ่งของ เงินบริจาคสนับสนุนโครงการฯ ตลอดจนเงินทุนการศึกษา และส่งมอบให้กับห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชนด้วยโอกาสต่างๆ ในชนบท นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดการห้องสมุด ได้แก่ การจัดระบบห้องสมุด การจัดทำแผนภูมิทัศน์ห้องสมุด โดยมีกิจกรรมทุกปีอย่างต่อเนื่อง

- **กิจกรรมให้การต้อนรับ ศึกษา ดูงานของผู้ดูงานชาวไทยและชาวต่างประเทศ** สำนักหอสมุด แหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยให้การต้อนรับคณะเยี่ยมชมศึกษา ดูงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเป็นวิทยากรนำชมสถานที่และการบริการต่างๆ เช่น การต้อนรับการเยี่ยมชมการศึกษาดูงานบริการของสำนักหอสมุด การศึกษาดูงานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นฐานข้อมูล การจัดการพลังงานภายในหน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



➤ **ด้านการวิจัย**

- **โครงการบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย (KULIB Research Information Service)** การบริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย 5 บริการ คือ บริการให้คำปรึกษาด้านสถิติเพื่อการวิจัย บริการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำวิจัย บริการให้คำปรึกษาด้านการอ้างอิงและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม บริการตรวจสอบค่า Impact factor ของวารสาร และบริการให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษ เช่น การเขียน Abstract เป็นต้น

- **โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Routine to Research** ความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ สภาข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักหอสมุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- **การวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** สำนักหอสมุดจึงได้พัฒนางาน วิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้นโดยแบ่งภาระงานออก 2 ด้าน คือ การวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยด้านการเกษตร และการวิเคราะห์สารสนเทศงานวิจัยด้านและด้านอื่นๆ โดยได้เผยแพร่ไว้ใน BLOG ของสำนักหอสมุด



➤ **ด้านการสนับสนุนการศึกษา**

- **การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน** การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตร การเรียน การสอน และการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ นิสิต บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสังคม ด้วยการจัดซื้อ การรับบริจาค และแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

- **กิจกรรมจัดแสดงหนังสือและสื่อเพื่อการศึกษา** กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิต มีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกซื้อหนังสือและสื่อการศึกษาเข้าห้องสมุด รวมถึงเลือกซื้อไว้เป็นส่วนตัวในราคายุติธรรมจากสำนักพิมพ์ต่างๆ โดยตรง

- **กิจกรรม You pick...we buy** กิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายส่งเสริมการอ่านโดยให้นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีส่วนร่วมคัดเลือกหนังสือที่ดี ทันสมัย ราคาถูก ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน เข้าสำนักหอสมุดโดยให้นิสิต และบุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือนอกสถานที่ จำนวน 2 ครั้ง คือ งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ และงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- **การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นฐานข้อมูล สำหรับนิสิตนานาชาติ/แลกเปลี่ยนนานาชาติ และนิสิตโครงการหลักสูตรนานาชาติ มก.** สำนักหอสมุดได้จัดปฐมนิเทศสอนการใช้ฐานข้อมูล และนำชมห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนิสิต

- **การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ** กิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในเรื่องการอ่าน ให้แก่ นิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน

- **โครงการ Human Library** การหาความรู้ไม่ได้จำกัดแค่เพียงการอ่านหนังสือเท่านั้น หากแต่ยังสามารถหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้จากตัวบุคคล (Human Library) ซึ่งการได้ความรู้จากตัวบุคคลนั้น เปรียบเสมือนหนังสือมีชีวิต (Living Book) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดหรือเล่าเรื่องราวความรู้ทัศนคติ ความคิดเห็นในสิ่งที่ตนเองชำนาญหรือเชี่ยวชาญ อันเกิดจากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์ในด้านนั้นๆ มาอย่างยาวนาน เป็นการถ่ายทอดความรู้จากภายในตัวบุคคลสู่ภายนอก



➤ **ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานประเพณี วัฒนธรรม ศาสนาของชาติไทย และเทิดพระเกียรติราชวงศ์ สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก นิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นผู้รับบริการของสำนักหอสมุด อาทิ การจัดนิทรรศการ วันสำคัญตามประเพณีไทย โครงการวันสงกรานต์...วันปีใหม่ไทย งานขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ งานวันสถาปนา สำนักหอสมุด งานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ เป็นต้น



➤ ด้านบริหารจัดการ

✚ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักหอสมุดได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การวางระบบเครือข่ายใช้สายพื้นฐานขนาดความเร็ว 100/1000 เม็กกะบิตต่อวินาที การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

- การให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างช่องทาง สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบตัดเงินการพิมพ์งานห้องบริการอินเทอร์เน็ต ระบบ KULINET ระบบ Language on demand ระบบ e-Request การพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุด เว็บไซต์ระบบห้องสมุดจินตตามณี เป็นต้น

✚ ด้านบุคลากร

เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ สำนักหอสมุดจึงได้กำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริการ การฝึกอบรมด้านการทำงานการใช้ระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น การฝึกอบรมด้านภาษา และด้านอื่นๆ



✚ ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2554 มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	5.00	4.64	4.76	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	5.00	4.00	-	4.20	ดี
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	-	4.00	-	4.00	ดี
เฉลี่ยภาพรวม	5.00	4.11	4.64	4.27	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	

3. ผลงานประจำปีการศึกษา 2554 ที่ภาคภูมิใจและนำไปสู่องค์กรคุณภาพ

✚ รางวัลชมเชยประเภทรายกระบวนการ รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี 2554



สำนักหอสมุดได้รับมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ปี 2554 รางวัลชมเชย ประเภทรายกระบวนการ จากรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ) ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ผลงานที่ส่งเข้ารับการพิจารณารางวัล คือ "การเรียนรู้ด้านการเกษตร ผ่าน e-book" ซึ่งสำนักหอสมุดได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รางวัลดีเยี่ยม ประเภทการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554



สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลดีเยี่ยม ประเภทรายกระบวนการ จากการส่งผลงานเข้ารับการพิจารณารางวัล คือ "การเรียนรู้ด้านการเกษตรผ่าน e-book" ซึ่งสำนักหอสมุดได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554 ที่จัดขึ้นโดย สำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โล่ประกาศเกียรติคุณที่นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สำนักหอสมุด ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณที่นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากการได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี 2554 จากสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รางวัลดีเยี่ยม ประเภทรายกระบวนการ จากการส่งผลงานเข้ารับการพิจารณารางวัล คือ "การเรียนรู้ด้านการเกษตร ผ่าน e-book" ซึ่งสำนักหอสมุดได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

✚ รางวัลชนะเลิศการแข่งขันการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



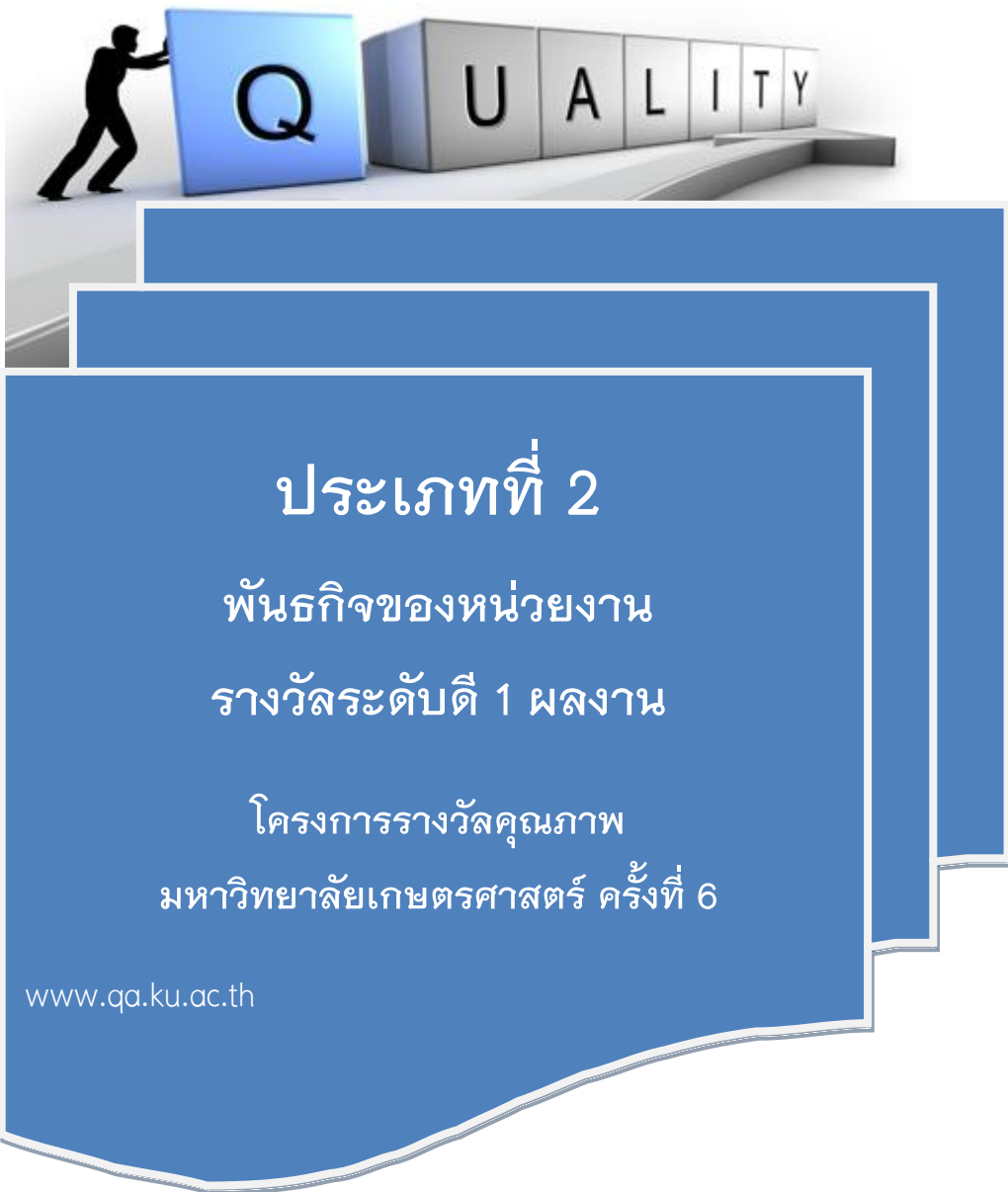
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน "DISCOVER EBOOKS ON SCIVERSE SCIENCEDIRECT" จากการเข้าร่วมแข่งขันจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่บอกรับฐานข้อมูล eBook ของบริษัท Elsevier ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2554 ซึ่งสำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยใช้ฐานข้อมูล eBook ในปริมาณที่เพิ่มขึ้น

✚ รางวัลอาคารอนุรักษ์พลังงาน “ด้านการมีส่วนร่วม” จาก สำนักนโยบายและแผนกระทรวงพลังงาน ในโครงการแข่งขันอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Awards of Thailand 2010)



เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2555 สำนักหอสมุดได้รับมอบรางวัลอาคารอนุรักษ์พลังงาน “ด้านการมีส่วนร่วม” จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน (นายอารักษ์ ชลธาร์นนท์) ในการแข่งขันอาคารอนุรักษ์พลังงานครั้งแรกของประเทศไทย BEAT AWARDS - โครงการสร้างชุมชนกำลังบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร” ที่จัดโดย สำนักนโยบายและแผนกระทรวงพลังงาน

นำเสนอโดย : สำนักหอสมุด



กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล

คณะเกษตร



1. ความเป็นมา/หลักการ

คณะเกษตร เป็นหนึ่งในสี่คณะแรกเริ่มของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ก่อตั้งพร้อมกับการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2486 จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2535 ด้วยความร่วมมือของสหสาขาวิชาด้านการเกษตร จึงเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อน (Doctor of Philosophy in Tropical Agriculture) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science in Tropical Agriculture) ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรแรกในประเทศไทย โดยมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรในสาขาการเกษตรที่มีคุณภาพ และพัฒนาองค์ความรู้ความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ สอดรับนโยบายการเปิดเสรีทางการศึกษาและให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึงการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งภายในประเทศและนานาชาติ คณะเกษตรจึงพยายามปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรเขตร้อนในเชิงวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการริเริ่มพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ ในโครงการหลักสูตรสองปริญญา (IDDP-International Double Degree Program) เพื่อเปิดสอนนิสิตในระดับปริญญาตรีระหว่างปีการศึกษา 2547-2549 และพัฒนาปรับปรุงเป็นวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรเขตร้อน หลักสูตรนานาชาติ ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบัน

ประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารคณะเกษตรจากอดีตถึงปัจจุบัน ได้วางรากฐานความมุ่งมั่นที่จะสรรค์สร้างให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีความพร้อมและศักยภาพสูง เป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ ภายใต้กรอบความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับ สถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ โดยการแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนิสิต ผ่านจัดกิจกรรมวิชาการ และด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารในปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตได้เพิ่มโอกาสเข้าสู่เวทีนานาชาติ ด้วยการส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ การพัฒนานิสิต รวมถึงมีการส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และ ภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านภาษา ที่นิสิตสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวัน และในการเรียน เมื่อนิสิตจบออกไปจะสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้สมัครงานหรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

ดังนั้น การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตผ่านกระบวนการดำเนินการที่เชื่อมโยงตั้งแต่การได้มาซึ่งผู้เรียน กิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนา

นิสิตให้ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์แล้ว คณะเกษตรยังมีแนวคิดในการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล ให้เพียงพร้อมทั้งด้านวิชาการเกษตรและประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันในต่างประเทศโดยตลอด พร้อมดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนิสิต และจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างมุมมองในการพัฒนาวิชาการเกษตรที่ทันสมัยและเป็นนานาชาติ ทั้งทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร การผลิตทางการเกษตรแบบครบวงจร และการประกอบการด้านเกษตร โดยคณะเกษตรสนับสนุนและจัดสรรทุนให้กับนิสิตที่มีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถด้านการเกษตร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงออก และใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการเกษตรกับสถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ ภายใต้ “กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล” อันจะนำไปสู่การพัฒนาบัณฑิตคุณภาพของคณะเกษตร

1.1 วิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ

แนวทางการส่งเสริมนิสิตสู่สากล ได้กำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายของคณะเกษตรในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสไปเรียนรู้วิชาการเกษตรแบบครบวงจร ในมหาวิทยาลัย

ต่างประเทศ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านเกษตรของแต่ละประเทศที่มีความร่วมมือกับคณะเกษตร

3) เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ชีวิต ภาษา และวัฒนธรรมที่แตกต่างไปจากสิ่งที่เคยพบเคยปฏิบัติ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับทั้งคนไทยและคนต่างชาติ ต่างภาษา อันจะนำไปสู่การปรับใช้จริงในปัจจุบันและอนาคต

4) เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้แก่นิสิตในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงานนานาชาติ

แผนการดำเนินงานเสริมสร้างนิสิตสู่สากล โดยงานวิเทศสัมพันธ์ แบ่งเป็น 4 โครงการ ดังนี้

1) โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบัน เป็นโครงการประสานและสร้างความร่วมมือระหว่างคณะเกษตรและสถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ เรื่องการวิจัย การเรียนการสอน และการแลกเปลี่ยนนิสิต ดังนี้

ที่	หน่วยงาน/ประเทศ	วันที่ลงนาม
1	Champasak University	30 สิงหาคม ค.ศ. 2005
2	Inje University/ Korea	16 กรกฎาคม ค.ศ. 2007
3	Mendel University of Agriculture and Forestry in Brno/ Slovakia	5 พฤศจิกายน ค.ศ. 2008
4	The University of Tsukuba/ Japan	20 กุมภาพันธ์ ค.ศ. 2009
5	University of Florida/ USA.	17 มิถุนายน ค.ศ. 2010
6	Japanese Institute of Irrigation and Drainage/ Japan	14 ธันวาคม ค.ศ. 2010

ที่	หน่วยงาน/ประเทศ	วันที่ลงนาม
7	Slovak University of Agriculture in Nitra/ Slovakia	13 มิถุนายน ค.ศ. 2011
8	Iowa State University of Science and Technology/ USA	27 มิถุนายน ค.ศ. 2012
9	College of Agro-Biological Sciences, School of Life and Environmental Sciences, University of Tsukuba/Japan	2 มีนาคม ค.ศ. 2012
10	Faculty of Bioresource Sciences, Akita Prefectural university/ Japan	16 มีนาคม ค.ศ. 2012
11	Universiti Teknologi Mara / Malaysia	4 พฤษภาคม ค.ศ. 2012
12	Institute Paul Bocuse/ France ว่าง Field of Culinary Arts, Restaurant Management, Hotel Management Programs	-

2) โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตแบบระยะสั้น โดยนิสิตคณะเกษตรเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศประมาณ 2 สัปดาห์ และนิสิตจากต่างประเทศเดินทางมาแลกเปลี่ยนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประมาณ 2 สัปดาห์ เช่นกัน

- โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตแบบระยะยาว เป็นโครงการที่เน้นการไปฝึกงานและการทำวิจัยของนิสิต โดยนิสิตเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ และนิสิตจากต่างประเทศเดินทางมาแลกเปลี่ยนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มากกว่า 3 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษาขึ้นไป

การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา คณะเกษตร โดยทุนสนับสนุนภายใต้ชื่อ “ทุนนิสิตแลกเปลี่ยน” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพยกระดับความรู้ของนิสิตในรูปแบบการศึกษาดูงานและฝึกงานต่างประเทศ ซึ่งนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมามีจำนวนกว่า 50 คน ได้รับโอกาสในการเดินทางไปดูงานและฝึกงานใน 12 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน อินโดนีเซีย มาเลเซีย เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา นอร์เวย์ เบลเยียม ออสเตรเลีย เยอรมัน สวิตเซอร์แลนด์ และฟิลิปปินส์ โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนิสิต จำนวน 8 โครงการ ประกอบด้วย

ชื่อโครงการ	นิสิต (คน)	คณะที่เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา นิสิต ต่างประเทศ มาเยือน	ระยะเวลา นิสิตคณะ เกษตร เดินทางไป เยือน	รูปแบบโครงการ
1. แลกเปลี่ยนนิสิตปริญญาตรีกับมหาวิทยาลัยทสึคุบะ (UT)	4	1. คณะเกษตร ชั้นปี 2-4 2. คณะเกษตร กพส. 3. คณะ เศรษฐศาสตร์ 4. คณะ	กรกฎาคม 2555 (2 สัปดาห์)	ตุลาคม 2555 (2 สัปดาห์)	ศึกษาดูงานด้านการเกษตร ณ มหาวิทยาลัยทสึคุบะ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชื่อโครงการ	นิสิต (คน)	คณะที่เข้าร่วม กิจกรรม	ระยะเวลา นิสิต ต่างประเทศ มาเยือน	ระยะเวลา นิสิตคณะ เกษตร เดินทางไป เยือน	รูปแบบโครงการ
		วิศวกรรมศาสตร์ กพส.			
2. แลกเปลี่ยนนิสิต ปริญญาตรีกับ มหาวิทยาลัย การเกษตรแห่ง โตเกียว (TUA)	2	1. คณะเกษตร ชั้นปี 3-4 2. คณะเกษตร กพส. 3. คณะ ศึกษาศาสตร์ กพส. 4. คณะ วิศวกรรมศาสตร์ กพส. 5. คณะสัตว แพทยศาสตร์ กพส. 6. ทุกคณะของ วิทยาเขตศรีราชา	ปลายสิงหาคม - ต้นกันยายน 2555 (13 วัน)	ตุลาคม 2555 (2 สัปดาห์)	การศึกษาดูงานการเกษตร ณ มหาวิทยาลัยทสึคุบะ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
3. แลกเปลี่ยนนิสิต Okayama- Kasetsart International Practical Environmental Education Program	1	1. คณะเกษตร 2. คณะ เศรษฐศาสตร์ 3. คณะเกษตร กำแพงแสน 4. คณะประมง 5. คณะวนศาสตร์ 6. คณะ วิศวกรรมศาสตร์	ประมาณเดือน สิงหาคม 2555 (2 สัปดาห์)	กันยายน 2555 (2 สัปดาห์)	การศึกษาดูงานและวิชา Agricultural Resource Economics ที่ มก. ได้ 3 หน่วย กิต และวิชาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ที่ Environmental Science and Technology Okayama U. 2 หน่วยกิต
4. แลกเปลี่ยนนิสิต ปริญญาตรีกับ มหาวิทยาลัย เกียวโต (Kyoto U.)	4	1. คณะเกษตร 2. คณะวนศาสตร์ 3. คณะ เศรษฐศาสตร์ 4. คณะประมง	กันยายน 2555 (2 สัปดาห์)	ตุลาคม 2555 (2 สัปดาห์)	การศึกษาดูงานการเกษตรและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น ณ มหาวิทยาลัยเกียวโต หน่วยงาน รัฐและเอกชน
5. Farm practice program under College of Agro- Biological Resource Sciences	3	1. คณะเกษตร บางเขน 2. คณะเกษตร กำแพงแสน 3. Utah State	-	1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2555 (3 เดือน)	ฝึกงานการเกษตร ใน มหาวิทยาลัยทสึคุบะ และเรียน วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิชาการเกษตรพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	นิสิต (คน)	คณะที่เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา นิสิต ต่างประเทศ มาเยือน	ระยะเวลา นิสิตคณะ เกษตร เดินทางไป เยือน	รูปแบบโครงการ
		University 4. University of Tsukuba			
6. Farm practice program under Agriculture and Forestry Research Center (AFRC)	3	1. คณะเกษตร บางเขน 2. คณะเกษตร กำแพงแสน 3. Utah State University 4. University of Tsukuba	-	กันยายน – พฤศจิกายน 2555 (2 เดือน)	ฝึกงานการเกษตร ใน มหาวิทยาลัยทสึคุบะ และเรียน วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิชาการเกษตรพื้นฐาน
7. KU-USU Student Exchange Program กับ Utah State University, USA	3	1. คณะเกษตร บางเขน 2. คณะเกษตร กำแพงแสน 3. Utah State University	-	พฤษภาคม 2555 (2 สัปดาห์)	การศึกษาดูงานด้านการเกษตร ณ Utah State University
8. KU-Slovak University of Agriculture in Nitra	3	-	4-17 ธันวาคม 2554 (2 สัปดาห์)	28 เมษายน – 12 พฤษภาคม 2555 (2 สัปดาห์)	การศึกษาดูงานด้านการเกษตร ณ Slovak University of Agriculture in Nitra

โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา คณะเกษตร มีการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการและแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

- กิจกรรมร่วมฟังสัมมนาการเตรียมความพร้อมเป็นนิสิตแลกเปลี่ยน และประสบการณ์จากการไปโครงการแลกเปลี่ยนในต่างแดน เพื่อให้นิสิตที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฟัง ประสบการณ์จากนิสิตที่ผ่านโครงการแลกเปลี่ยนแล้ว โดยนิสิตต้องผ่านการสัมมนาก่อนเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

- กิจกรรมคัดเลือกผู้แทนนิสิต โดยการดำเนินงานคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสอบ สัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ทางด้านการเกษตรเป็นภาษาอังกฤษ จากคณะกรรมการคัดเลือกนิสิต แลกเปลี่ยน คณะเกษตร เพื่อวัดความรู้ความสามารถในเกณฑ์ 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 1)

ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2) ความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์เกษตร 3) คะแนนการเรียนสะสม 4) ความเหมาะสมในการเป็นผู้แทนคณะเกษตร 5) เป้าหมายที่ชัดเจนของนิสิต

- กิจกรรมพบคณบดี เพื่อให้ให้นิสิตที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการรับโอวาทจากคณบดี ก่อนการเดินทางไปแลกเปลี่ยน ทำให้นิสิตเกิดความภูมิใจที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของคณะเกษตรในการไปปฏิบัติหน้าที่

- กิจกรรมสัมมนานิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษานานาชาติ หลังจากให้นิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว นิสิตทุกคนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมโครงการแก่คณะเกษตร และเข้าร่วมสัมมนา เพื่อแบ่งปันประสบการณ์การศึกษาดูงานและฝึกงานในต่างประเทศให้แก่นิสิตที่สนใจเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป

- ทุกกิจกรรม มีผู้บริหารคณะเกษตร และคณาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนกับนิสิตคณะเกษตร เพื่อควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา และเพิ่มวิสัยทัศน์ให้แก่นิสิต อีกทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนผู้บริหารได้เจรจาความร่วมมือ เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกับสถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ ทำให้เกิดกิจกรรมภายใต้กรอบความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

- กิจกรรมนิสิตต่างชาติมาเรียนและทำวิจัยที่คณะเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านวิชาการ กระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ของนิสิตในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทางการเกษตร รวมทั้งความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของนิสิต และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน

จำนวนนิสิตคณะเกษตร ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา คณะเกษตร ในปีการศึกษา 2553 จำนวน 45 คน และปีการศึกษา 2554 จำนวน 46 คน จำแนกได้ดังนี้

ที่	ประเทศ	ระดับ	โครงการ	ระยะเวลา	จำนวนคน(ทุน) ต่อปี	
					2553	2554
	ญี่ปุ่น	ปริญญาตรี	Kasetsart University and Tokyo University of Agriculture Internship Student Exchanged Program	21 วัน	4	2
		ปริญญาตรี	Kasetsart University and Okayama University Internship Student Exchanged Program	13 วัน	2	1
		ปริญญาตรี	Kasetsart University and University of Tsukuba Internship Student Exchanged Program	12 วัน	7	5
		ปริญญาตรี	On-farm training program University of Tsukuba	6 เดือน	-	6
		ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ University of Tsukuba, Japan.	6 เดือน	2	-
		ปริญญาตรี	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ University of Tsukuba, Japan.	5 เดือน	-	1
		ปริญญาโท	Activities in JSPS Exchange Program for East Asian	14 วัน	2	-

ที่	ประเทศ	ระดับ	โครงการ	ระยะเวลา	จำนวนคน(ทุน) ต่อปี	
					2553	2554
			Young Researchers, 2010 ณ Kobe University			
		ปริญญาตรี	Akita Prefecture University	14 วัน	-	4
2	เกาหลีใต้	ปริญญาตรี	Kasetsart University and Inje University Intership Student Exchanged Program	14 วัน	5	7
3	ไต้หวัน	ปริญญาโท	National Chung Hsing University (NCHU) – KU STUDENTS EXCHANGE PROGRAM II	25 วัน	4	4
4	ฟิลิปปินส์	ปริญญาตรี	Asian Association of Agricultural and University	7 วัน	1	-
5	อินโดนีเซีย	ปริญญาตรี	Malaysia–Indonesia–Thailand Internationalisation (MIT)	1 ภาค	-	4
7	มาเลเซีย	ปริญญาตรี	Malaysia–Indonesia–Thailand Internationalisation (MIT)	1 ภาค	3	5
8	อเมริกา	ปริญญาเอก	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Iowa State University, USA.	6 เดือน	1	-
		ปริญญาตรี	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Iowa State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	6 เดือน	-	1
		ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Iowa State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	6 เดือน	-	1
		ปริญญาเอก	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ University of Minnesota, USA.	2 เดือน	1	-
		ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ University of Florida. USA.	6 เดือน	2	-
		ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ The Uniformed Services University of The Health Sciences	6 เดือน	1	-
	อเมริกา (ต่อ)	ปริญญา เอก	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Rutgers University, Princeton, New Jersey ประเทศ สหรัฐอเมริกา	6 เดือน	-	1
9	นิวซีแลนด์	ปริญญาตรี	Kasetsart University and Massey University Intership Student Exchanged Program		2	-
10	นอร์เวย์	ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Norwegian University of Life Sciences, Norway	3 เดือน	1	
				6 เดือน		1
11	ออสเตรีย	ปริญญาตรี	Study Visit Program at MUAF in Czech Republic and University of Natural Resources and Applied Life Sciences (BOKU), Austria	8 วัน	3	-
12	เบลเยียม	ปริญญาตรี	IAAS EXCHANGE PROGRAM (Belgium)	4 เดือน	2	-
		ปริญญาโท	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล ณ Katholieke University Lueven ประเทศเบลเยียม	6 เดือน	-	1
13	เยอรมัน	ปริญญาตรี	IAAS EXCHANGE PROGRAM (Germany)	4 เดือน	1	-
14	สวิทเซอร์ แลนด์	ปริญญาตรี	IAAS EXCHANGE PROGRAM (Swiss)	4 เดือน	1	2
รวมทั้งสิ้น					45	46

3) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ กำหนดให้นิสิตต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนนิสิตกับคณะเกษตร เป็นผู้สอนภาษาต่างประเทศให้แก่นิสิตไทย เพื่อให้นิสิตไทยมีโอกาสพัฒนาภาษา กับเจ้าของภาษาโดยตรง โดยเปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อสอบ TOEFL ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา และภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา ซึ่งนิสิตสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ในการเรียน การสมัครงาน หรือศึกษาต่อระดับสูงขึ้น

4) โครงการเสนอผลงานวิชาการเกษตรนานาชาติ เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนอผลงานวิชาการเกษตรกับชาวต่างชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง โดยการสัมมนาที่จัดขึ้นระหว่าง University of Tsukuba และ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เป็นเวทีการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติของนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมถึงเป็นการสร้างบัณฑิตของคณะเกษตร ให้มีความมั่นใจในภาษาต่างประเทศ เกิดทักษะความรู้ที่ทันสมัย และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาการ

1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1 การพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบัน	จำนวน MOU ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 การแลกเปลี่ยนนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	นิสิตเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 20 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 การส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	มีนิสิตเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 100 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 การเสนอผลงานวิชาการเกษตรนานาชาติ	จัดโครงการสัมมนาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. ปัจจัยนำเข้า (Input) (หมายถึง งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลผลิต)

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		งบประมาณ (บาท)
	อาจารย์/บุคลากร	นิสิต	
1 โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบัน	อาจารย์คณะเกษตร 10 คน เจ้าหน้าที่กองวิเทศ 5 คน	-	30,000
2 โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	อาจารย์คณะเกษตร 20 คน	นิสิตแลกเปลี่ยน 46 คน นิสิตช่วยงาน 30 คน	1,800,000
3 โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษ อาจารย์และบุคลากรคณะเกษตร 11 คน ภาษาญี่ปุ่น บุคลากร 2 คน	ภาษาอังกฤษ นิสิต 30 คน ภาษาญี่ปุ่น นิสิต 25 คน	140,000
4 โครงการเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ	คณะเกษตร 22 คน ร.ร.สาธิต 3 คน University of Tsukuba 3 คน	นิสิตไทยเสนอผลงาน 12 คน นิสิตญี่ปุ่นเสนอผลงาน 4 คน นิสิต/นักเรียนร่วมงาน 40 คน นักเรียนเสนองาน 5 คน	60,000
รวม	76	192	2,030,000

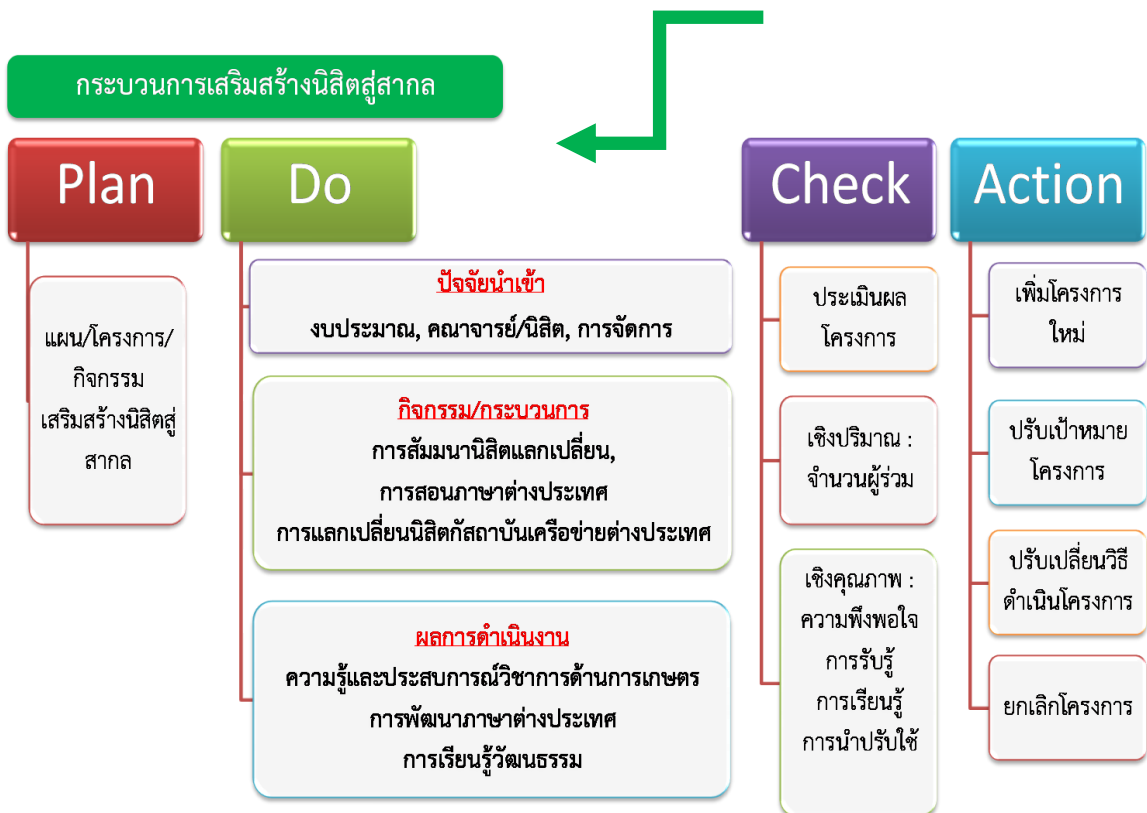
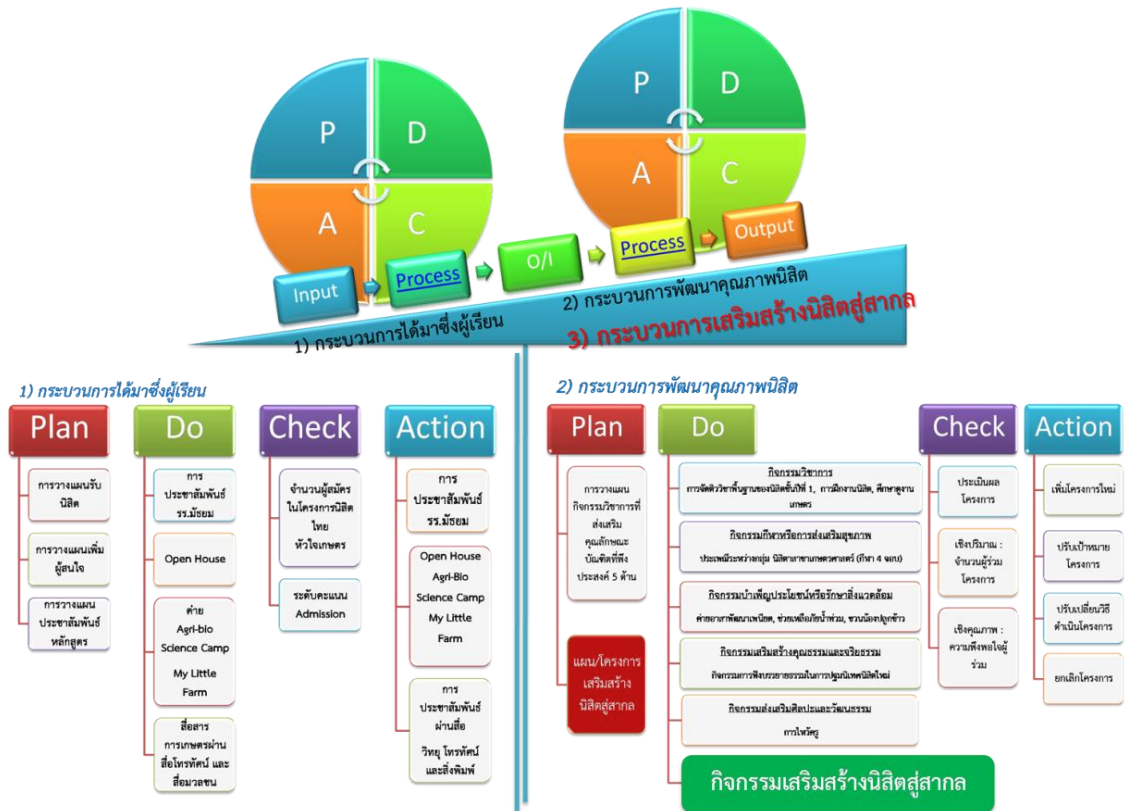
3. วิธีการดำเนินงาน

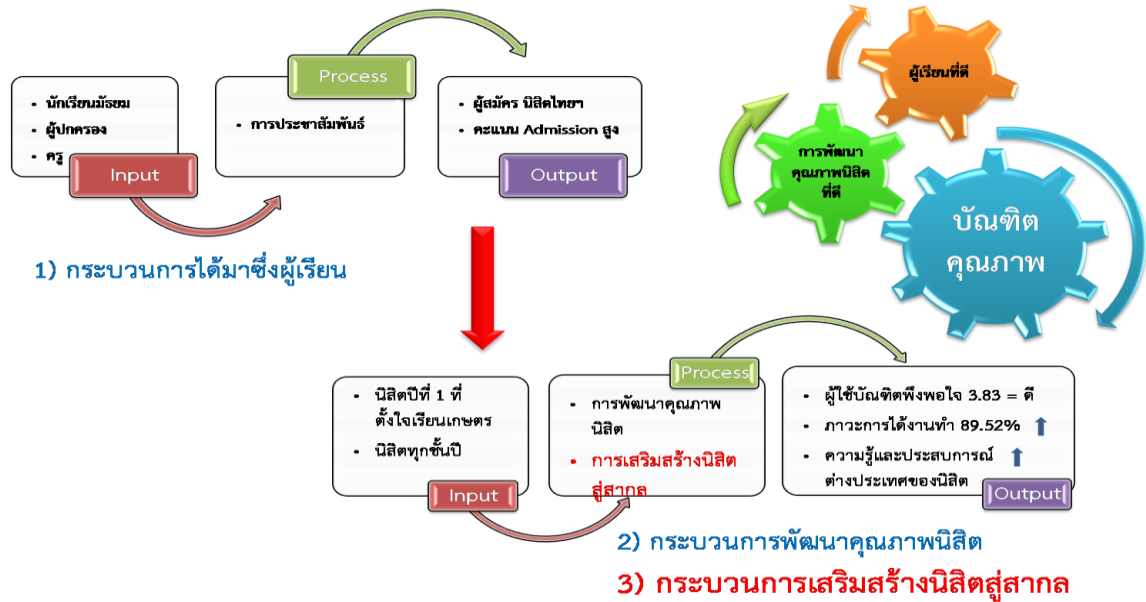
3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

- การประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินการโครงการ
- การประชุมคณะทำงาน และคณะกรรมการคัดเลือกนิสิตแลกเปลี่ยน เพื่อดำเนินกิจกรรมคัดเลือกนิสิต
- ผู้บริหารและคณาจารย์ร่วมเดินทางไปกับนิสิตระหว่างการแลกเปลี่ยนนิสิตในต่างประเทศ เพื่อควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิต และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรในต่างประเทศให้ ตลอดจนผู้บริหารได้เจรจาความร่วมมือ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการและงานวิจัยร่วมกับสถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ เพื่อให้ เกิดกิจกรรมความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)

กระบวนการดำเนินงาน Work Flow on PDCA





4. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

- 1) คณะเกษตรมีสถาบันเครือข่ายต่างประเทศเพิ่มขึ้นทุกปี
- 2) นิสิตแลกเปลี่ยนคณะเกษตรตระหนักและเห็นความสำคัญของโลกไร้พรมแดน และการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ซึ่งมีบทบาทในการแลกเปลี่ยนทางความรู้ เทคโนโลยี และวัฒนธรรม
- 3) นิสิตมีความคิดเห็นว่าตนเองมีพัฒนาการดีขึ้น ทั้งความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์เกษตรในต่างประเทศ การพัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็น มีเพื่อนและเครือข่ายในต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- 4) นิสิตมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านภาษาต่างประเทศ พฤติกรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและเวลาอันเป็นวัฒนธรรมที่ได้รับจากต่างแดน รวมถึงมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีจิตอาสาในการช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ของคณะเกษตร โดยเฉพาะงานต้อนรับคณะแลกเปลี่ยนที่เดินทางศึกษาดูงานจากต่างประเทศ มีการสร้างช่องทางเครือข่ายความร่วมมือผ่าน Facebook ชื่อ e-mail: ku-exchangestudent@hotmail.com ซึ่งทั้งนิสิตคณะเกษตรและนิสิตต่างชาติร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง
- 5) จำนวนนิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2553 มีผู้สมัคร จำนวน 35 ราย และในปีการศึกษา 2554 มีผู้สมัคร จำนวน 81 คน

5. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกระบวนการเสริมสร้างบัณฑิตสู่สากล ส่งผลให้คณะเกษตรมีสถาบันเครือข่ายทางการเกษตรทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือกันในการพัฒนาการเกษตร และพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสาขาการเกษตรให้เป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ

นิสิตได้มีการพัฒนาความเป็นสากลทั้งการเรียนรู้และประสบการณ์ทางวิชาการเกษตร การพัฒนาการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็นและกล้าแสดงออก รวมถึงมีเครือข่ายสถาบันในต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเรียนต่อขั้นสูงขึ้น และการทำงานของบัณฑิตในอนาคต ซึ่งจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและสากล

6. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปี

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วม และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม ดังนี้

ประเด็นความเห็น		ปี 2553 n=13		ปี 2554 n=15	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1) การได้รับความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตรในต่างประเทศ	ก่อน	2.54	น้อย	3.07	ปานกลาง
	หลัง	4.15	มาก	4.40	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.38	มากที่สุด	4.47	มากที่สุด
2) การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตร	ก่อน	2.38	น้อย	2.47	น้อย
	หลัง	3.92	มาก	4.33	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.31	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด
3) ประสบการณ์ใช้ชีวิตในต่างประเทศ	ก่อน	2.38	น้อย	2.60	น้อย
	หลัง	4.38	มากที่สุด	4.67	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.54	มากที่สุด	4.60	มากที่สุด
4) พัฒนาการสื่อสารทางด้านภาษาต่างประเทศ	ก่อน	2.77	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง
	หลัง	4.23	มากที่สุด	4.40	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.46	มากที่สุด	4.40	มากที่สุด
5) ความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และแสดงออก	ก่อน	3.08	ปานกลาง	3.13	ปานกลาง
	หลัง	4.46	มากที่สุด	4.40	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.54	มากที่สุด	4.73	มากที่สุด
6) การมีเพื่อนและเครือข่ายสถาบันในต่างประเทศ	ก่อน	2.77	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง
	หลัง	4.15	มาก	4.53	มากที่สุด
	ประโยชน์	4.15	มาก	4.67	มากที่สุด
7) ผลกระทบต่อการสมัครงาน/สมัครเรียนต่อ/สาขาวิชาที่เรียน		4.15	มาก	4.27	มากที่สุด
8) การนำไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน / เรียนต่อ / เรียน		4.62	มากที่สุด	4.40	มากที่สุด

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 2 ปี เนื่องจาก ปี 2553 และ 2554 มีกระบวนการดำเนินการครบทุกขั้นตอนเหมือนกัน สามารถเปรียบเทียบกันได้

ผลงานตามพันธกิจของหน่วยงาน		เป้าหมาย 2554	ผลลัพธ์ 2554	ผลลัพธ์เทียบกับ เป้าหมาย (+/-)	ผลลัพธ์ในช่วง 3 ปี			ลักษณะ แนวโน้ม (+/-)
					2552	2553	2554	
1	การได้รับความรู้ทางวิชาการเกษตรในต่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย มากกว่า 3.51	4.40	+	-	4.15	4.40	+
2	การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเกษตร		4.33	+	-	3.92	4.33	+
3	ประสบการณ์ใช้ชีวิตในต่างประเทศ		4.67	+	-	4.38	4.67	+
4	การพัฒนาภาษาต่างประเทศ		4.40	+	-	4.23	4.40	+
5	ความมั่นใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และแสดงออก		4.40	+	-	4.46	4.40	+
6	การมีเพื่อนและเครือข่ายสถาบันในต่างประเทศ		4.53	+	-	4.15	4.53	+
7	ผลกระทบต่อการสมัครงาน สมัครเรียนต่อ และสาขาวิชาที่เรียน		4.27	+	-	4.15	4.27	+
8	การนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การทำงาน และเรียนต่อ		4.40	+	-	4.62	4.40	+
9	จำนวนนิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการ	20 คน	81 คน	+	-	35 คน	81 คน	+

7. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล เป็นกระบวนการที่ต่อยอดและเติมเต็มกระบวนการพัฒนาบัณฑิตคุณภาพคณะเกษตร ทรัพยากรที่จัดเตรียมในกระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากลนี้ มีจำนวนโครงการหลัก 4 โครงการ ซึ่งนิสิตจำนวนกว่า 50 คน ได้รับโอกาสในการเดินทางไปใน 12 ประเทศ ด้วยงบประมาณสนับสนุนมากกว่า 2 ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า อย่างไรก็ตาม ด้วยเงินงบประมาณเพียงอย่างเดียวไม่สามารถนำมาซึ่งบัณฑิตคุณภาพได้ จะต้องประกอบด้วยกระบวนการจัดการ และการดำเนินงานตามวงล้อคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้คณะเกษตรยังคงภาพความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร ทั้งในประเทศและสากลได้

8. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

การประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล ในปีการศึกษา 2554 อยู่ในระดับมากทุกประเด็น ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงมาจากปีการศึกษา 2553

ประเด็นความเห็น	ปี 2553 n=13		ปี 2554 n=15	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1) การประชาสัมพันธ์	3.08	ปานกลาง	3.73	มาก
2) การคัดเลือกนิสิต	3.92	มาก	4.07	มาก
3) ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ	3.38	ปานกลาง	3.60	มาก
4) ระยะเวลาการจัดโครงการ	3.46	มาก	3.93	มาก
5) ภาพรวมการดำเนินงานของคณะทำงาน	4.00	มาก	4.20	มาก

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ฐานะเศรษฐกิจของครอบครัวของนิสิตเป็นอุปสรรคหนึ่งในการเข้าร่วมโครงการ กล่าวคือ นิสิตที่ครอบครัวมีความพร้อมด้านฐานะทางการเงินส่วนใหญ่จะมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการมากกว่า คณะเกษตรจึงได้การกระจายโอกาสทางด้านการเรียนรู้ ประสบการณ์ในต่างประเทศ โดยกำหนดวิธีการคัดเลือกนิสิตแลกเปลี่ยน ผ่านการจัดสอบ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากกองทุนพัฒนานิสิตคณะเกษตร ซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้แก่นิสิตที่มีความสามารถ แต่ทางครอบครัวไม่มีความพร้อม ได้เข้าร่วมโครงการ

9. บ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

กระบวนการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล เป็นกระบวนการที่ต่อยอดมาจากกระบวนการได้มาซึ่งผู้เรียนที่ดี และกระบวนการพัฒนาคุณภาพนิสิตตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นการเติมเต็มกระบวนการพัฒนาบัณฑิตคุณภาพ ที่ใช้แนวคิดในการเสริมสร้างนิสิตสู่สากล ให้เทียบพร้อมด้านวิชาการเกษตรและประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันในต่างประเทศ พร้อมดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนิสิต และจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างมุมมองในการพัฒนาด้านการเกษตรที่ทันสมัยและเป็นนานาชาติ โดยคณะเกษตรสนับสนุนทุนให้กับนิสิตและบุคลากร อันจะนำไปสู่การพัฒนาบัณฑิตคุณภาพของคณะเกษตร โดยมีแผนงานและการดำเนินงานโครงการตามวงล้อคุณภาพ

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการเสริมสร้างบัณฑิตสู่สากล เพื่อเป็นบัณฑิตคุณภาพ ขึ้นอยู่กับ 1) งบประมาณที่สนับสนุนอย่างเพียงพอ 2) การบริหารจัดการที่เป็นกระบวนการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน และ 3) ความร่วมมือของบุคลากรและนิสิตทุกคน

11. การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

คณะเกษตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้มีความสำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี โดยมีการใช้กระบวนการพัฒนาบัณฑิตคุณภาพ เป็นตัวขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยมุ่งหวังให้บัณฑิตมีงานทำ ร้อยละ 100 หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป ทำให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ ในความสามารถของ

บัณฑิต ซึ่งเป็นเครื่องการันตีว่าบัณฑิตที่จบจากคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคุณภาพ เป็นผู้เพียบพร้อมในทุกด้าน และสามารถก้าวสู่ตลาดแรงงานอาเซียนและสากลได้อย่างมั่นใจ

นำเสนอโดย

ผศ.ดร.พนามาต ตวีวรรณกุล : รองคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และประกันคุณภาพ



ประเภทที่ 3

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
รางวัลระดับดีเยี่ยม 3 ผลงาน

โครงการรางวัลคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6

www.qa.ku.ac.th

การใช้แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

แบบบาร์โค้ดในระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์



1. ที่มาของปัญหา

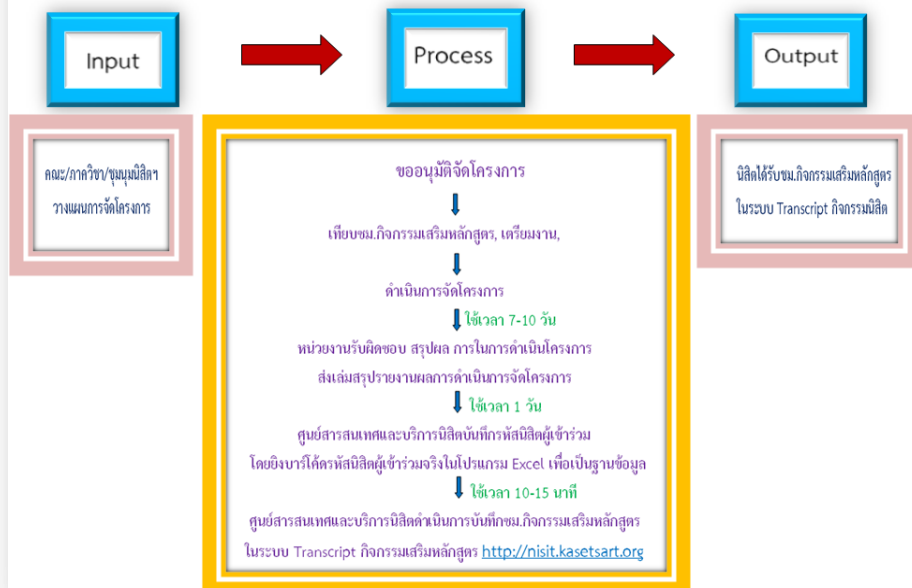
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในระดับปริญญาตรีทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม และมีหน่วยชั่วโมงกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมงกิจกรรม จึงสามารถมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเมื่อจบการศึกษา โดยใช้เว็บไซต์ <http://nisit.kasetsart.org/Transcript> กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นศูนย์กลางในการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกิจกรรมต่างๆ โครงการต่างๆ ที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ Transcript กิจกรรมนิสิต ทำให้นิสิตได้รับหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจริง

การบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร บ่อยครั้ง มักมีปัญหากับผู้ดูแลระบบ Transcript กิจกรรมในการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร อาทิเช่น รหัสนิสิตผู้เข้าร่วมไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตกหล่น ใช้เวลาจัดการข้อมูลในการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรค่อนข้างมากและไม่ทันเวลาปัจจุบัน บางครั้งก็ได้รับการร้องเรียนว่า เข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่ได้รับชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการนั้นๆ ทำให้นิสิตเสียผลประโยชน์ และการทำงานขาดประสิทธิภาพขาดคุณภาพ ส่งผลกระทบต่อระบบ Transcript กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นระบบพื้นฐานที่นิสิตมหาวิทยาลัยต้องเข้าร่วม

ดังนั้นจึงทำให้การจัดการข้อมูล จัดการระบบ Transcript กิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาศาสตร์ ต้องมีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจน ข้อมูลถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมต้องครบถ้วนต้องทำงานรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตได้ทุกคนและทุกกิจกรรม ทุกโครงการที่ได้มีการดำเนินงานจริง เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

แผนผังการดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์



สภาพการดำเนินการบันทึกที่สนนิตแบบเดิม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสบัตร	หมายเลข
1	น.ส. สุวิภา โคนันตกุล	49042799	256
2	น.ส. สุวิภา โคนันตกุล	49043395	273
3	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49042417	221
4	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49042541	244
5	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49041130	244
6	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49045156	244
7	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49042658	244
8	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49180409	244
9	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49180615	244
10	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49180730	244
11	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง	49041676	244
12	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง		
13	น.ส. อรุณรัตน์ พลัดสูง		

→

บันทึกที่สนนิตผู้เข้าร่วมโครงการจากใบเซ็นชื่อ มาลงใน โปรแกรม Excel เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
ใช้เวลาในการดำเนินการขั้นตอน บันทึกที่สนนิต ตรวจสอบความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 วัน ทำการ

การทำงานในรูปแบบใหม่

รายละเอียดการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2555

ร.ร.	สาขา	ปี	วิชา	จำนวน	ระดับ	เปอร์เซ็นต์
1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
9	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
11	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
12	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
13	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
14	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
15	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
16	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
17	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
18	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
19	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
20	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
21	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
22	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
23	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
24	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
25	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
26	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
27	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
28	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

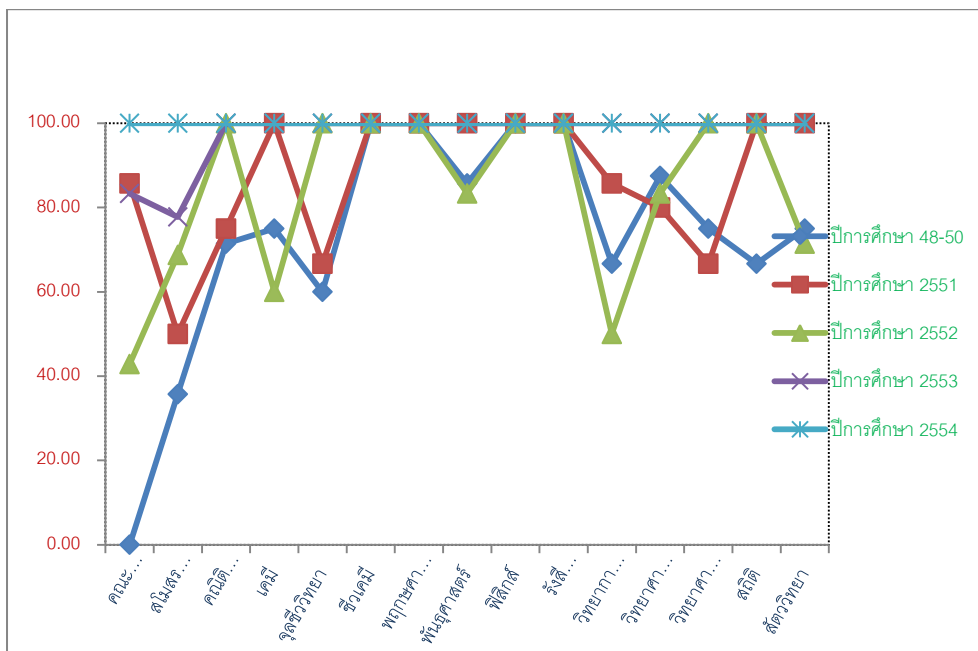


เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรหัสสนិតผู้เข้าร่วมโครงการโดยการยิงบาร์โค้ดรหัสสนิตในใบเซ็นชื่อ
ใช้เวลา 5-10 นาที ขจัดปัญหา การทำงานล่าช้า และความถูกต้องของข้อมูลครบถ้วน

ตารางแสดงค่าการบันทึกชม.กิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ transcript กิจกรรมนิติต <http://nisit.kasetsart.org> โดยแยกตามหน่วยงานในสังกัดและแยกตามปีการศึกษา

การบันทึกชม.กิจกรรมเสริมหลักสูตรในปีการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีการศึกษา 48-50			ปีการศึกษา 2551			ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2553			ปีการศึกษา 2554		
	จำนวน โครงการ ที่จัด	จำนวน โครงการที่ บันทึก ผิดพลาด	ระดับ เปอร์เซ็นต์ ที่ถูกต้อง	จำนวน โครงการ ที่จัด	จำนวน โครงการ ที่บันทึก ผิดพลาด	ระดับ เปอร์เซ็นต์ ที่ถูกต้อง	จำนวน โครงการ ที่จัด	จำนวน โครงการที่ บันทึก ผิดพลาด	ระดับ เปอร์เซ็นต์ ที่ถูกต้อง	จำนวน โครงการ ที่จัด	จำนวน โครงการ ที่บันทึก ผิดพลาด	ระดับ เปอร์เซ็นต์ ที่ถูกต้อง	จำนวน โครงการ ที่จัด	จำนวน โครงการ ที่บันทึก ผิดพลาด	ระดับ เปอร์เซ็นต์ ที่ถูกต้อง
คณะวิทยาศาสตร์	2	2	0.00	7	1	(85.71)	7	4	(42.86)	6	1	(83.33)	21	0	(100.00)
สโมสรนิสิตคณะฯ	14	9	(35.71)	8	4	(50.00)	16	5	(68.75)	9	2	(77.78)	8	0	(100.00)
ภาควิชาคณิตศาสตร์	7	2	(71.43)	8	2	(75.00)	6	0	(100.00)	5	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาเคมี	4	1	(75.00)	3	0	(100.00)	5	2	(60.00)	2	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาจุลชีววิทยา	10	4	(60.00)	9	3	(66.67)	10	0	(100.00)	2	0	(100.00)	1	0	(100.00)
ภาควิชาชีวเคมี	11	0	(100.00)	5	0	(100.00)	6	0	(100.00)	5	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาพฤกษศาสตร์	12	0	(100.00)	5	0	(100.00)	5	0	(100.00)	5	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาพันธุศาสตร์	7	1	(85.71)	2	0	(100.00)	6	1	(83.33)	4	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาฟิสิกส์	2	0	(100.00)	3	0	(100.00)	4	0	(100.00)	1	0	(100.00)	2	0	(100.00)
ภาควิชารังสีประยุกต์และไอโซโทป	2	0	(100.00)	7	0	(100.00)	3	0	(100.00)	3	0	(100.00)	5	0	(100.00)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	1	(66.67)	7	1	(85.71)	8	4	(50.00)	10	0	(100.00)	7	0	(100.00)
ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพ	8	1	(87.50)	5	1	(80.00)	6	1	(83.33)	7	0	(100.00)	6	0	(100.00)
ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	4	1	(75.00)	3	1	(66.67)	5	0	(100.00)	4	0	(100.00)	5	0	(100.00)
ภาควิชาสถิติ	3	1	(66.67)	2	0	(100.00)	5	0	(100.00)	4	0	(100.00)	4	0	(100.00)
ภาควิชาสัตววิทยา	4	1	(75.00)	5	0	(100.00)	7	2	(71.43)	7	0	(100.00)	7	0	(100.00)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าการบันทึกชม.กิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ transcript กิจกรรมนิติต <http://nisit.kasetsart.org> โดยแยกตามหน่วยงานในสังกัดและแยกตามปีการศึกษา
ที่มา ของข้อมูล <http://nisit.kasetsart.org> ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
หมายเหตุ แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบบาร์โค้ด มีการเริ่มใช้งาน ภาคต้น ปีการศึกษา 2553 จะเห็นได้ว่า ปีการศึกษา 2553 - 2554 ข้อมูลมีความถูกต้อง



ผลการดำเนินงาน (Output)

1. การทำงานทำได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระงานได้มาก
2. ความถูกต้องของข้อมูลครบ 100% เนื่องจากใช้บาร์โค้ดแทนการบันทึกรหัสชนิดด้วยคน
3. สามารถอัปเดตข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ชนิดได้รับผลประโยชน์โดยตรง
4. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
5. ใบเซ็นชื่อแบบบาร์โค้ด สามารถทำได้เอง ประหยัดงบประมาณ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการจ้าง

ทำบาร์โค้ด

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

1. นิสิตเข้าร่วมโครงการมีความมั่นใจในระบบใบเซ็นชื่อแบบบาร์โค้ด เพราะข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน รายชื่อผู้เข้าร่วมไม่มีการตกหล่น
2. มีการบันทึกข้อมูลอย่างรวดเร็ว อัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ชนิดมีความพึงพอใจและประทับใจในการจัดการข้อมูล ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของชนิด

ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

1. ในการออกแบบ การสร้างแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อแบบบาร์โค้ดอาศัยโปรแกรม Excel ที่มีการติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป ทำให้สามารถสร้างแบบฟอร์มได้อย่างง่าย ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
2. ในการแปลผลบาร์โค้ดเป็นตัวเลข ต้องอาศัยเครื่องยิงบาร์โค้ดเข้ามาช่วยในการทำงาน เพียงหนึ่งเครื่องสามารถใช้งานในระดับคณะขนาดใหญ่ได้

3. แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อสามารถเก็บรักษาเป็นเอกสารยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต เมื่อนิสิตมีข้อสงสัย และใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณการทำรายงานสรุปโครงการ

แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงในอนาคต

1. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้าง การออกแบบ แบบฟอร์มเซ็นชื่อแบบบาร์โค้ดให้หน่วยงานต่างๆ เช่น นักวิชาการศึกษาคณะต่างๆ สโมสร ชมรม ชุมนุมนิสิตต่างๆ ได้นำไปประยุกต์ใช้งาน เพื่อการทำงานที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ และถือว่าเป็นประโยชน์แก่ตัวนิสิต และระบบการจัดการการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีคุณภาพก่อให้เกิดประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2. แบบฟอร์มบาร์โค้ดสามารถนำไปประยุกต์ในการช่วยบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานทะเบียน งานพัสดุ หรืองานอื่นๆที่มีการจัดเก็บข้อมูล ก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานอื่นๆต่อไป

นำเสนอโดย

ว่าที่ร้อยตรีชนินทร โสธาวาร : นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

โครงการงานธุรการแบบเครือข่ายสังคมข้อมูลสารสนเทศ

โดย ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์



1. ความเป็นมา/หลักการ

ด้วยภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ก่อตั้งขึ้นมาเป็นระยะเวลากว่า 22 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี เน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมมีความแข็งแกร่งในพื้นฐานด้านวิศวกรรมเคมีและเพิ่มความสามารถ ในการออกแบบ ความตระหนักด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม ซึ่งภาควิชาวิศวกรรมเคมี ได้ให้บริการข้อมูลต่างๆ แก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยงานธุรการภาควิชา นับว่าเป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญที่ให้บริการดังกล่าว ระบบงานธุรการของภาควิชาวิศวกรรมเคมี ประกอบไปด้วย งานสารบรรณ งานการเงินและพัสดุ งานวิชาการ งานบริหารและวางแผน ซึ่งในแต่ละงานจะต้องมีการติดต่อสื่อสารทางข้อมูลกับบุคคลต่างๆ จำนวนมากไม่ว่าจะเป็น นิสิต บุคลากร ในภาควิชา รวมทั้งบุคคลภายนอก ซึ่งระบบการส่งสารของภาควิชา ในปัจจุบันใช้วิธีการพิมพ์ประกาศติดบอร์ด การส่ง e-mail ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ภาควิชา และการเวียนบอกด้วยวาจาเป็นรายบุคคล แต่เนื่องจากการส่งข้อมูลให้ผู้รับข้อมูลนั้นยังใช้เวลาและคนในการทำงานค่อนข้างมาก เนื่องจากในแต่ละวันจะมีข้อมูลข่าวสารของภาควิชา ที่ต้องประชาสัมพันธ์เป็นจำนวนมากพร้อมทั้งมีนิสิตและบุคลากรของภาควิชา ต้องการรับรู้ข้อมูลบางส่วนของภาควิชา ทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละคนเกิดความไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งวิธีการสื่อสารที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรเนื่องจากการตอบรับของผู้รับข้อมูลและไม่ทั่วถึง อนึ่งเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่เราจะต้องศึกษาและพัฒนาระบบงานธุรการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มผู้รับข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในสถานการณ์ปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างบุคคลค่อนข้างมาก เนื่องจากสามารถช่วยในการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งส่งข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลได้อย่างรวดเร็วได้ทั่วโลก หลายองค์กรได้นำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการประยุกต์กับการทำงานขององค์กร ซึ่งภาควิชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำระบบสังคมเครือข่ายข้อมูล (Social Information Network) คือ การประยุกต์ใช้ วิธีในการรวบรวม การเข้าถึงข้อมูลให้สู่สังคม เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้โดยใช้กระบวนการประมวลผลข้อมูลซึ่งจะทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับประมวลผลและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมากและช่วยทำให้การเข้าถึงข้อมูล (access) เหล่านั้นได้อย่างรวดเร็ว การที่นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล อันเป็นช่องทางที่ทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนการดำเนินการอย่าง

มากช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว การใช้เครือข่ายทางคอมพิวเตอร์ ทำให้มีการติดต่อได้ทั่วโลกภายในเวลาที่รวดเร็ว ระบบสารสนเทศช่วยทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ เป็นไปได้ด้วยดีโดยเฉพาะหากระบบสารสนเทศนั้นออกแบบเพื่อเอื้ออำนวยให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ในระบบทั้งหมดจะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้และทำให้การประสานงานหรือการทำความเข้าใจเป็นไปได้อย่างดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดตั้งโครงการงานธุรการแบบเครือข่ายสังคมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาวิธีการสื่อสารให้แก่นิสิต อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของภาควิชา โดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและการเก็บข้อมูล โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้ามาใช้ในการประยุกต์กับการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานธุรการที่มีข้อมูลปริมาณมากและมีความสลับซับซ้อน สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นด้วยรวดเร็ว และมีการประมวลผลและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

พัฒนาระบบช่องทางการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์ สำหรับนิสิตและบุคลากรของภาควิชาวิศวกรรมเคมี ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ซึ่งอาศัยเทคนิคเครือข่ายสังคมข้อมูลที่เป็นการประยุกต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) และร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Storage)

แนวทางและแผนการดำเนินโครงการ

แนวทางดำเนินการ

1. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนิสิตและบุคลากรภาควิชา เพื่อให้รับข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้ถึงตัวได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น และสามารถตอบกลับกับภาควิชา ได้ทันที รวมถึงภาควิชา ยังได้รับความความคิดเห็น ปัญหาต่างๆ ในด้านการเรียนของนิสิตได้ทุกที่ทุกเวลา
2. เปลี่ยนแปลงการจัดการระบบจัดเก็บงานเอกสารและรวบรวมข้อมูลภาควิชา ผลงานของบุคลากร ให้เป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้ง่าย ป้องกันเอกสารสูญหาย ไม่เสื่อมสภาพ เพื่อให้บุคลากรของภาควิชา มีแหล่งเก็บข้อมูลเป็นที่รับรู้ร่วมกัน สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ร่วมกันได้ทุกที่ทุกเวลา เจ้าหน้าที่ไม่เสียเวลาในการติดตาม รวบรวมงานข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นประจำทุกปี สามารถเป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อื่นได้

แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุปัญหา คัดเลือกหัวข้อเรื่อง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน	←→					
2. สสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากรของภาควิชาวิศวกรรมเคมีที่มีต่อช่องทางสื่อสารข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเก่า			←→			
3. ออกแบบโครงสร้างกลุ่มเป้าหมายในการติดต่อสื่อสารและระบบการจัดเก็บเอกสาร		←→				
4. จัดตั้งระบบโปรแกรม Facebook ระบบ Sugar Sync และ Zotero ให้แก่บุคลากร		←→				
5. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Facebook Sugar Sync และ Zotero ให้แก่บุคลากร			←→			
6. ใช้งานระบบโปรแกรม Facebook ระบบ Sugar Sync และ Zotero						
7. เก็บข้อมูลจำนวนการเข้าใช้โปรแกรม Facebook ระบบ Sugar Sync และ Zotero				←→		
8. รายงานความคืบหน้าโครงการ						
9. ประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานโปรแกรม Facebook ระบบ Sugar Sync และ Zotero จากกลุ่มตัวอย่างนิสิตและบุคลากร						←→
10. สรุปผลและติดตามผลการดำเนินงาน						←→
11. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ						←→

วิธีการดำเนินงาน

พัฒนาระบบช่องทางสื่อสารข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของภาควิชาวิศวกรรมเคมี รวมถึงการจัดการระบบจัดเก็บเอกสารข้อมูลของบุคลากรและผลงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยเทคนิคเครือข่ายสังคมข้อมูลที่ใช้ Facebook ซึ่งเป็นเว็บไซต์เครือข่ายสังคม ร่วมกับการใช้โปรแกรม Sugar Sync และ Zotero เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร แบบกลุ่มเมฆ โดยกำหนดรูปแบบช่องทางสื่อสารข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

1. สมัครเข้าใช้งาน Facebook และสร้างกลุ่มนิสิตแต่ละชั้นปี และศิษย์เก่า โดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถ เข้า Facebook ของภาควิชาฯ เพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มนิสิตแต่ละชั้นปีได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ยังได้ตั้งกลุ่มบุคลากร KU-ChE ใน Facebook ของบุคลากรทุกคนเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกัน

เฉพาะบุคลากรในหน่วยงานเท่านั้น

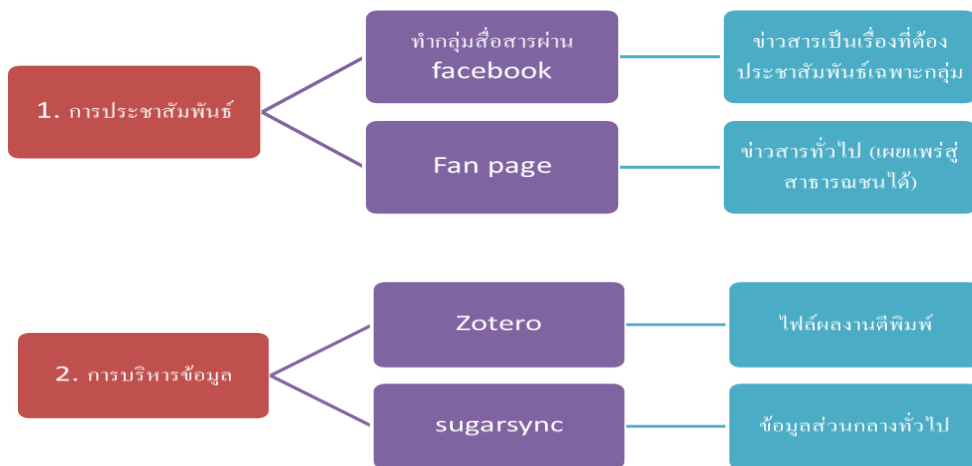
2. สร้าง Fanpage เพื่อแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาควิชา โดยมีเจ้าหน้าที่ภาควิชา เป็นผู้ดูแลระบบและทำหน้าที่ลงข้อมูลข่าวสารและภาพกิจกรรมของภาควิชา ใน Fanpage

3) จัดระบบสืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ ด้วยโปรแกรม Zotero โดยมีเจ้าหน้าที่ภาควิชา เป็นผู้ Update เอกสารผลงานอย่างต่อเนื่องและจัดการประเภทคำค้นข้อมูลในโปรแกรม เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและบริการข้อมูลได้รวดเร็วมากขึ้น

4) จัดโครงสร้างประเภทข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลงานของบุคลากรและแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงานเพื่อใช้ร่วมกัน ด้วยโปรแกรม Sugar Sync โดยมีเจ้าหน้าที่ภาควิชา เป็นผู้จัดการโครงสร้างการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน และ Update เอกสารของภาควิชาอย่างต่อเนื่องและแชร์ไฟล์ให้บุคลากร ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงานสามารถส่งไฟล์งานข้อมูลต่างๆ ที่ใช้เป็นประจำทุกปี ในระบบไฟล์เตอร์ของ Sugar Sync ซึ่งสะดวกในการรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่

5) ติดตั้งโปรแกรมการใช้งานและจัดอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานของโปรแกรม Facebook Sugar Sync และ Zotero ให้แก่บุคลากรทุกท่าน รวมถึงประชาสัมพันธ์นิสิตผ่านทางห้องเรียน กิจกรรมต่างๆ ให้รู้จัก Facebook และ Fanpage ของภาควิชา เพื่อสมัครเป็นสมาชิก Facebook ของภาควิชา

โครงสร้างระบบการสื่อสารข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน facebook

สำหรับช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบนี้ ภาควิชาฯ ต้องการนำมาใช้เพื่อช่วยให้การส่งข่าวสารถึงผู้รับสารได้รวดเร็วจับใจ

ลักษณะข้อมูล : ข่าวสารจะเป็นเรื่องที่ต้องประชาสัมพันธ์เฉพาะกลุ่ม และเป็นข่าวสารที่มีความเป็นส่วนกลางสามารถเผยแพร่ได้จริงๆ เนื่องจาก facebook เป็นสื่อที่ทุกคนที่เป็นเพื่อนกันสามารถมองเห็นกันได้ ตัวอย่างเช่น เรื่องการย้ายห้องเรียน/การงดสอน บุคลากรได้รับรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ข่าวสารถึงผู้รับสารที่เป็นเป้าหมายอย่างแท้จริงได้รับรู้เท่านั้น ดังนั้นสมาชิกจะถูกแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	จำนวนสมาชิก
1	Chem En 23 E67 (ปี2)	90
2	Chem En 23 E67 (ปี2)	95
3	CHEM-EN21(ปี 4)	90
4	KU-ChE-Grad	65
5	ChemEN-KU (กลุ่มรวมนิสิตของภาควิชาฯ)	346
6	บุคลากร KU-ChE	31



รูปที่ 1 : แสดงภาพตัวอย่างการจัดกลุ่มสมาชิก บน facebook ได้แก่กลุ่มนิสิตแยกชั้นปี และบุคลากรภาควิชาฯ

2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน Fanpage ของ facebook

สำหรับช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบนี้ ภาควิชา ต้องการนำมาใช้เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา ให้กับนิสิต บุคลากรภาควิชา และบุคคลภายนอกเหมือนกับการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ แต่ Fanpage สามารถรายงานและวัดสถิติ เช่น สามารถดูได้ว่ามีคนเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือโพสต์ข้อความมากน้อยเพียงใด รวมถึงสามารถโต้ตอบกับกลุ่มบุคคลที่เป็นสมาชิกได้

ลักษณะข้อมูล : ข่าวสารทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณชนได้



รูปที่ 2 : แสดงภาพตัวอย่างการเผยแพร่ข่าวสาร/กิจกรรมของภาควิชา ผ่านทางระบบ Fanpage ของ facebook

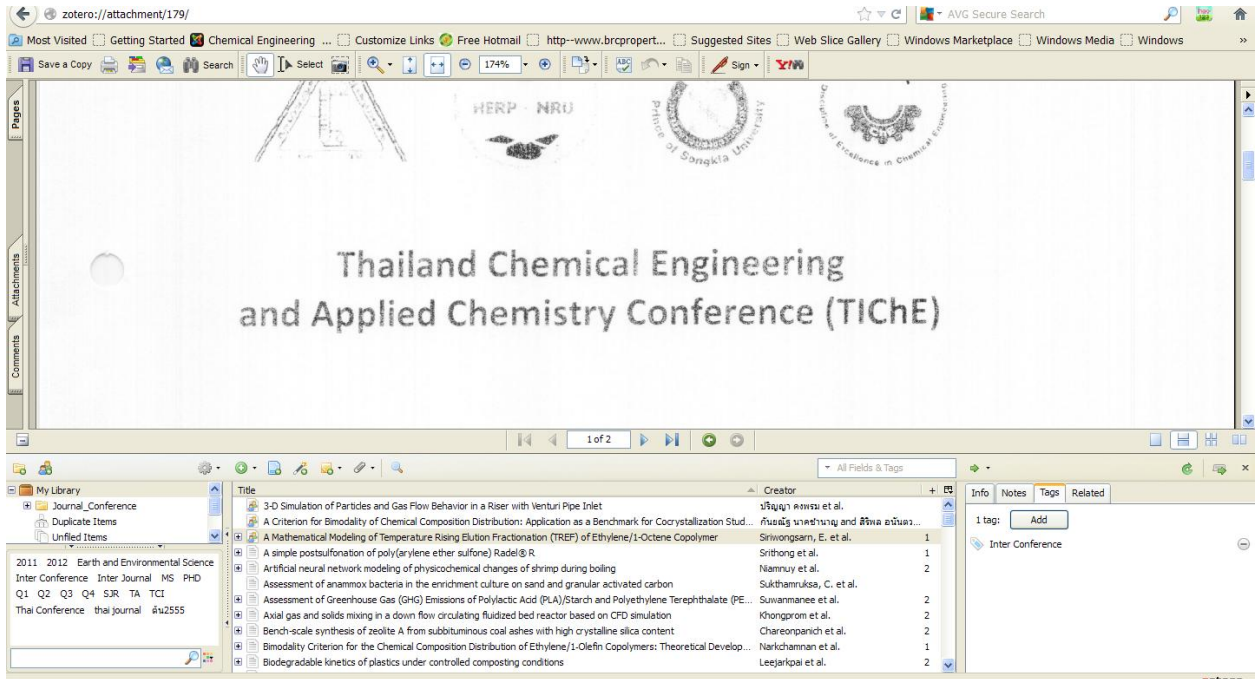
3) การจัดเก็บข้อมูลและแชร์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำหรับเก็บข้อมูลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Storage) ดังนี้

3.1 โปรแกรม Zotero

ภาควิชา ใช้โปรแกรมนี้สำหรับจัดเก็บเอกสารข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ รวมถึงไฟล์ชนิดอื่นที่สามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สามารถแยกหมวดหมู่อย่างชัดเจน รวมถึงสร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลที่จัดเก็บ : ไฟล์ผลงานตีพิมพ์ของภาควิชา ปี 2011 – ปัจจุบัน ลักษณะการจัดเก็บ : ตั้งประเภทคำค้น (tag) แยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน โดยแยก เป็นปี พ.ศ., ชนิดของผลงาน (Inter paper, Local paper, Inter conference, Local

Conference) ฐานข้อมูล (Q1 – Q4, TCI) เป็นต้น รวมถึงสร้าง library สำหรับเก็บ paper เป็นรายชื่ออาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาเป็นรายบุคคล

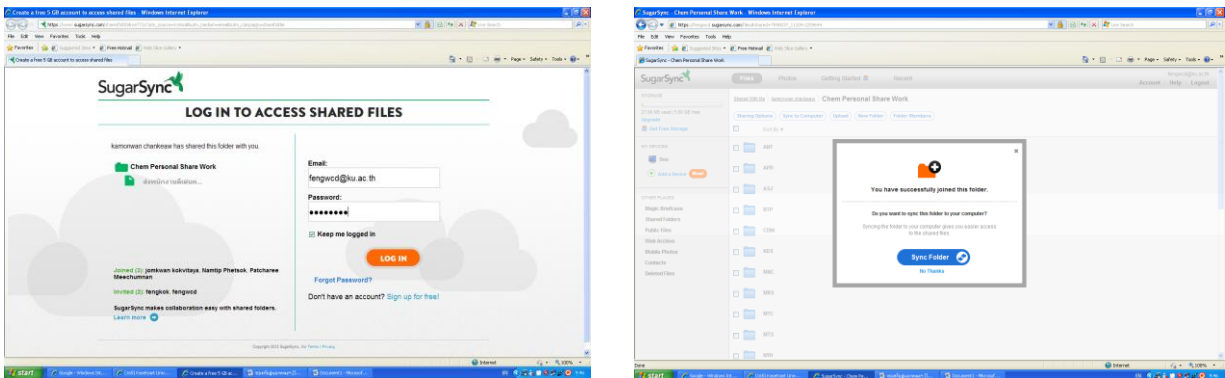


รูปที่ 3 : แสดงภาพตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของภาควิชา ด้วยระบบ Zotero

3.2 โปรแกรม Sugar Sync

เป็นโปรแกรมบริการพื้นที่เก็บไฟล์ออนไลน์ที่ภาควิชาฯ นำมาใช้เพื่อช่วยในการแบ่งปันข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรในภาควิชาฯ ซึ่งสามารถประหยัดเวลาของบุคลากรในการส่ง e-mail หรือบันทึกงานลงใน USB Flash Drive เพื่อส่งต่อให้กับบุคลากรที่ต้องการข้อมูลนั้น

ข้อมูลที่แบ่งปัน : เป็นข้อมูลส่วนกลางทั่วไปที่บุคลากรและหน่วยงานอื่นมาขอข้อมูลของภาควิชาฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่น ข้อมูลติดต่อนิสิต ตารางสอน ตารางเรียน หลักสูตร Course Syllabus ปฏิทินการศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ และเอกสารของอาจารย์ภาควิชาฯ ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ จัดหมายเชิญการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กรรมการต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น



รูปที่ 3 : แสดงภาพตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนกลางของภาควิชาฯ ด้วยระบบ Zotero

ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

1. มีจำนวนกลุ่มนิสิตทุกระดับและบุคลากรเข้าร่วมเป็นสมาชิกใน Facebook ของภาควิชาฯ จำนวน 371 คน จาก 459 คน คิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนนิสิตและบุคลากรทั้งหมด
2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล ด้วยระบบ Zotero และ Sugar Sync อยู่ในระดับมาก

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome) ผลลัพธ์ของการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook
การประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานได้ค่อนข้างมาก ดังตารางเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานของการติดประกาศตามบอร์ด และ facebook ดังนี้

การติดประกาศตามบอร์ด	เวลา (นาที)	facebook	เวลา (นาที)
1. พิมพ์ประกาศ	5	พิมพ์ประกาศในช่องสื่อสารของ facebook	5
2. ทำสำเนา 3 ชุด	2		
3. นำไปติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 ชั้น 3 และ ชั้น 5	10		
4. เอาประกาศหมดอายุออก	10		
รวมระยะเวลา	27	รวมระยะเวลา	5

หลังการแก้ไข จากตารางข้างต้นสามารถสรุปข้อดีของการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ได้ดังนี้

- 1) สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานเหลือ 1 ขั้นตอน จาก 4 ขั้นตอน

2) สามารถลดระยะเวลาการทำงานได้ 22 นาที ต่อการประชาสัมพันธ์ข่าว 1 ครั้ง
 ดังนั้น จึงขอเทียบข้อมูลเฉพาะในส่วนของการลดระยะเวลาการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ดังนี้

จำนวนวัน	จำนวนครั้งที่ ประชาสัมพันธ์ (ครั้ง)	ลดระยะเวลา (นาที)	ลดระยะเวลา (ชั่วโมง)
1 วัน	2	44	0.44
1 สัปดาห์	10	220	3 ชั่วโมง 40 นาที
1 เดือน	40	880	14 ชั่วโมง 40 นาที
1 ปี	480	10,560	176 ชั่วโมง

จากตารางจะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนวิธีการประชาสัมพันธ์โดยนำเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) มาใช้ในงานธุรการสามารถลดระยะเวลาการทำงานได้เป็นอย่างมาก ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการการทำงานอย่างอื่นได้และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

2. การจัดเก็บข้อมูล

โปรแกรม Zotero

ภาควิชาฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บผลงานตีพิมพ์โดยจัดเก็บเป็นไฟล์ลงในโปรแกรม Zotero ซึ่งมีความสะดวกในการค้นหา เนื่องจากสามารถตั้งคำค้นหาได้หลากหลายตามลักษณะการใช้งาน ดังนั้นจึงขอเปรียบเทียบวิธีการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

วิธีการค้นหา	ระยะเวลาในการค้นหา (นาที) (โดยประมาณ)
1. ค้นหาผลงานตีพิมพ์เป็นกระดาษโดยใส่ในแฟ้ม	20-30
2. ค้นหาไฟล์ในโปรแกรม Zotero	2-5
สามารถลดระยะเวลาการค้นหาได้	15-25

ข้อดีในการจัดเก็บผลงานด้วยระบบ Zotero

1) ลดระยะเวลาในการค้นหาไฟล์ได้ค่อนข้างมาก ยกตัวอย่าง ถ้าต้องการผลงานตีพิมพ์ที่เป็น International Journal ของอาจารย์ท่านหนึ่งที่ตีพิมพ์ในปี 2011 ทั้งปี โปรแกรมก็สามารถค้นหาให้พร้อมดาวน์โหลดได้เลย

2) ในการค้นหาข้อมูลไม่จำเป็นต้องถามผู้ขอข้อมูลว่าตีพิมพ์ในช่วงเดือนไหน ถ้ารู้ว่าตีพิมพ์ในปีไหนก็สามารถค้นหาได้เลย แต่ถ้าไม่ทราบสามารถค้นหาจากชื่อเจ้าของผลงานได้เช่นกัน

3) ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารเนื่องจากเก็บเป็นไฟล์แทนการเก็บเป็นเอกสาร

โปรแกรม Sugar Sync

ภาควิชาฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกันระหว่างบุคลากร ซึ่งมีประโยชน์ดังนี้

- 1) ลดเวลาในการติดต่อประสานงานเพื่อขอข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง
- 2) ทำให้งานหลายๆ อย่างที่ต้องทำโดยอาศัยข้อมูลที่อยู่กับบุคคลอื่น ดำเนินต่อไปได้ไม่

สะดุด

- 3) สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้ทุกที่ทุกเวลา

ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการแบ่งปันข้อมูลระหว่างบุคลากรในภาควิชาฯ วิธีเก่ากับวิธีใหม่ (แสดงในส่วนของผู้ขอข้อมูล)

ส่ง e-mail / USB Flash Drive	เวลา (นาที)	โปรแกรม Sugar Sync	เวลา (นาที)
1. พิมพ์ e-mail ขอข้อมูล	5	สามารถเข้าไปดูไฟล์ที่ต้องการได้เลย	5
2. โทรศัพท์ไปแจ้งผู้ส่งข้อมูล	2		
3. รอข้อมูล (ระยะเวลาการรอขึ้นอยู่กับผู้ส่งข้อมูลว่าสามารถส่งได้เลยหรือไม่อาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่เขียนไว้)	30		
4. เปิด e-mail เพื่อรับข้อมูล	2		
รวมระยะเวลา	39	รวมระยะเวลา	5

เป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับโครงการบูรณาการแบบเครือข่ายสังคมข้อมูลสารสนเทศ มีแนวทางเพิ่มการใช้เครือข่ายสังคมข้อมูลมาต่อยอดในส่วนงานอื่นๆ ของธุรการ เช่น

1. การใช้ google สำหรับ document เพื่อสร้างเอกสารต่างๆ เช่น word excel powerpoint ซึ่งสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลได้อีกรูปแบบหนึ่ง
2. การใช้ calendar ยังเป็นอีกโปรแกรมของ google ที่จะเป็นการสร้างแผนงาน กิจกรรม ของภาควิชาฯ ที่ครอบคลุม และช่วยให้ง่ายต่อการวางแผนการบริหารงานต่อไป อีกทั้งยังเป็นอีกสื่อสารสนเทศที่ทางกลุ่มจะพัฒนาต่อไปในอนาคต

3. พัฒนาการใช้โปรแกรม Zotero สำหรับเก็บไฟล์ต่างๆให้มากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากการจัดเก็บผลงานตีพิมพ์ อาทิเช่น คำร้องนิสิต โครงการวิจัย เป็นต้น เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่ายขึ้น

4. พัฒนาการใช้โปรแกรม Sugar sync อัปเดตข้อมูลของภาควิชาฯ ที่เป็นประโยชน์และแชร์ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และขยายกลุ่มผู้รับข้อมูลบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นๆ

5. เพิ่มการใช้ facebook สำหรับติดต่อศิษย์เก่า โดยรวบรวมศิษย์เก่าแล้วทำกลุ่มปิดสำหรับศิษย์เก่าขึ้นมา เพื่อติดต่อสื่อสารกันในภาควิชาฯ

นำเสนอโดย

1. นางสาวพัชรี มีชำนาญ
 2. นางสาวจอมขวัญ โคกวิทยา
 3. นางสาวกมลวรรณ จันทร์เขียว
 4. นางสาววิชุดา กระหล้าทอง
- ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

พัฒนาระบบบริการฉุกเฉิน ถึงทันใจ ณ จุดเกิดเหตุ

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



1.ความเป็นมา/หลักการ

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.30 – 20.00 น. ตรวจรักษาโรคทั่วไป คลินิกเฉพาะโรค งานอุบัติเหตุฉุกเฉินซึ่งก็มีทั้งประเภทที่ผู้ป่วยเดินทางมาที่สถานพยาบาลเองและที่รถพยาบาลต้องไปรับ ณ ที่เกิดเหตุเมื่อไปถึงตัวผู้ป่วยแล้วก็จะให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพิจารณาว่าจะนำตัวมารักษาต่อ ณ สถานพยาบาลหรือส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

ปัญหาที่ทางฝ่ายทางการแพทย์ต้องประสบอยู่บ่อยครั้งและต้องรีบแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือรถพยาบาลไม่สามารถไปรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุได้ทันต่อสถานการณ์อยู่บ่อยครั้งทางฝ่ายการพยาบาลจึงได้วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้รถพยาบาลฉุกเฉินไปถึงที่จุดเกิดเหตุช้าพบว่าเกิดจากการที่เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุแล้วไม่มีแบบฟอร์มในการลงบันทึกเหตุการณ์จึงต้องจดลงในเศษกระดาษหรือใช้วิธีการจำบางครั้งด้วยความรีบร้อนและตกใจทำให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลอาการและสถานที่ไม่ชัดเจนเมื่อรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่วิ่งไปรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุแต่เมื่อไปถึงไม่พบผู้ป่วยทำให้ต้องเสียเวลาในการโทรกลับมายังสถานพยาบาลเพื่อสอบถามรายละเอียดอีกครั้งหนึ่งหรือถ้าที่สถานพยาบาลก็ไม่ทราบข้อมูลก็ต้องรอให้ผู้ป่วย/ผู้แจ้งเหตุโทรตามอีกครั้งหนึ่งแล้วเจ้าหน้าที่ที่อยู่สถานพยาบาลก็โทรกลับไปแจ้งสถานที่เกิดเหตุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปกับรถพยาบาลอีกครั้งหนึ่งเมื่อไปถึงผู้ป่วย/ผู้แจ้งเหตุก็จะแสดงความไม่พอใจหรือบางครั้งรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ไปถึงที่เกิดเหตุเร็วแต่อุปกรณ์ไม่พร้อมเพราะได้รับข้อมูลอาการเจ็บป่วยไม่ชัดเจนจึงไม่ได้เตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่สถานการณ์นั้นๆ ไปด้วยอีกทั้งบางครั้งเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ก็ยังไม่คุ้นเคยกับระบบการติดต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินทำให้การช่วยเหลือผู้ป่วยไม่รวดเร็ว ทำให้ผู้ป่วย/ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์เกิดความไม่มั่นใจต่อความสามารถของบุคลากร

จากปัญหาข้างต้นทำให้ความเจ็บป่วยของผู้รับบริการรุนแรงต่อร่างกายมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเจ็บปวดและความพิการแก่ร่างกายหรือเสียชีวิต ทำให้ผู้ป่วยต้องเสียค่ารักษาพยาบาลในการที่ต้องนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วยทั้งยังทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในการให้บริการของสถานพยาบาลซึ่งส่งผลถึงภาพลักษณ์ขององค์กรอีกด้วย

2. ลักษณะการปฏิบัติงาน

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตโดยเปิดบริการให้กับนิสิต บุคลากร ครอบครัวบุคลากร และบุคคลภายนอกในแต่ละเดือนจะมีจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการโดยเฉลี่ยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ประเภทผู้รับบริการ	จำนวน
นิสิต	1,133 คน
บุคคลากร	480 คน
ครอบครัวบุคคลากร	165 คน
บุคคลภายนอก	419 คน
บริการรับผู้ป่วยฉุกเฉิน	32 คน
รวม	2,229 คน

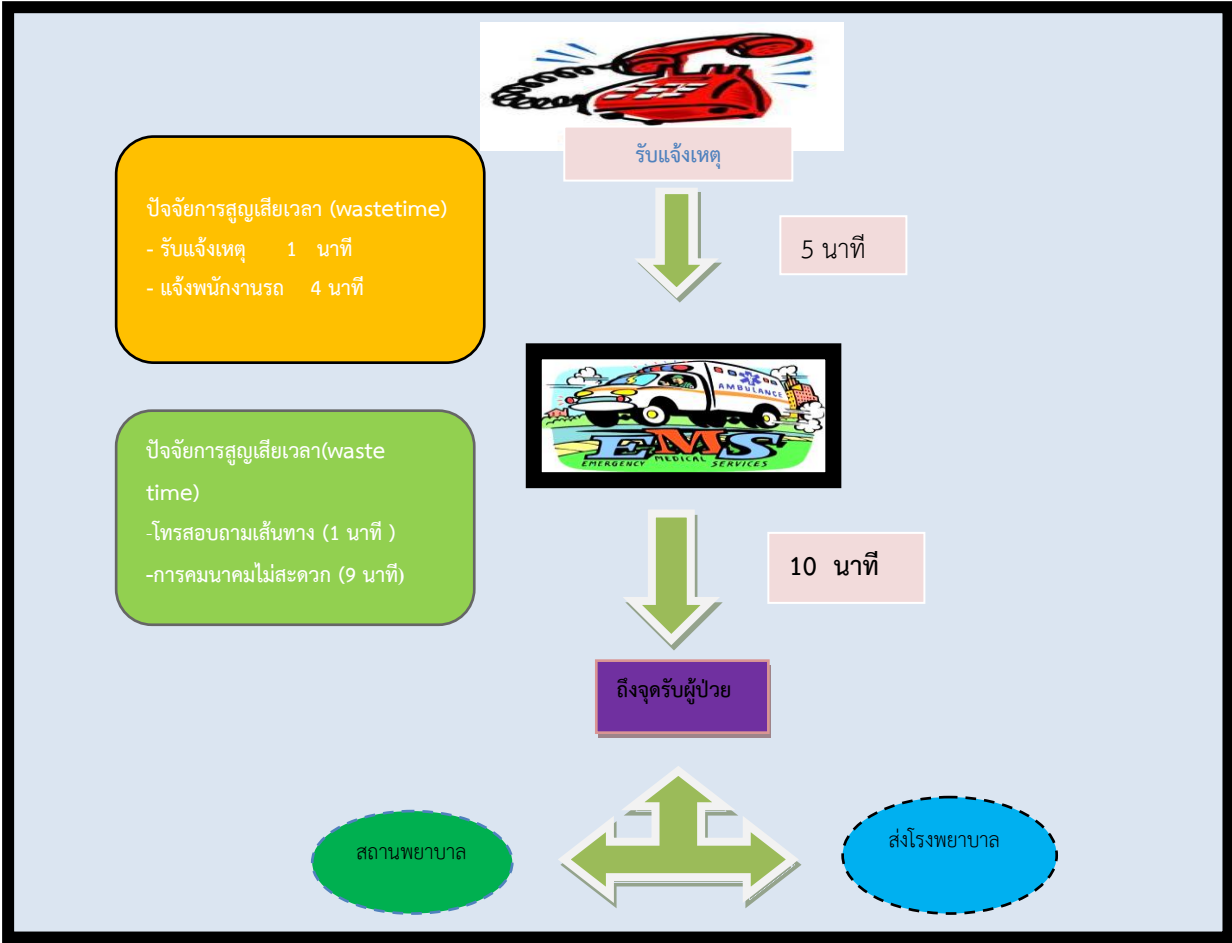
ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service) งานอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน ของ สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีดังนี้

1. บริการตรวจรักษาอุบัติเหตุ – ฉุกเฉินและบริการรับส่งต่อผู้ป่วยเวลา 8.30 – 20.00 น.
2. ทำแผลโดยเปิดให้บริการล้างแผลเวลา 8.30-16.30 น.และทำแผลฉุกเฉิน-อุบัติเหตุ เวลา 8.30- 20.00 น.
3. บริการหัตถการต่างๆ ตามแผนการรักษาของแพทย์ เช่น ล้างตา เย็บแผล ช่วยแพทย์ผ่าตัด ตาและผ่าตัดเล็ก
4. บริการยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น
5. ตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้ของเครื่องมือให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาและทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ หนึ่งเครื่องมือให้สะอาดปราศจากเชื้อ

2.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

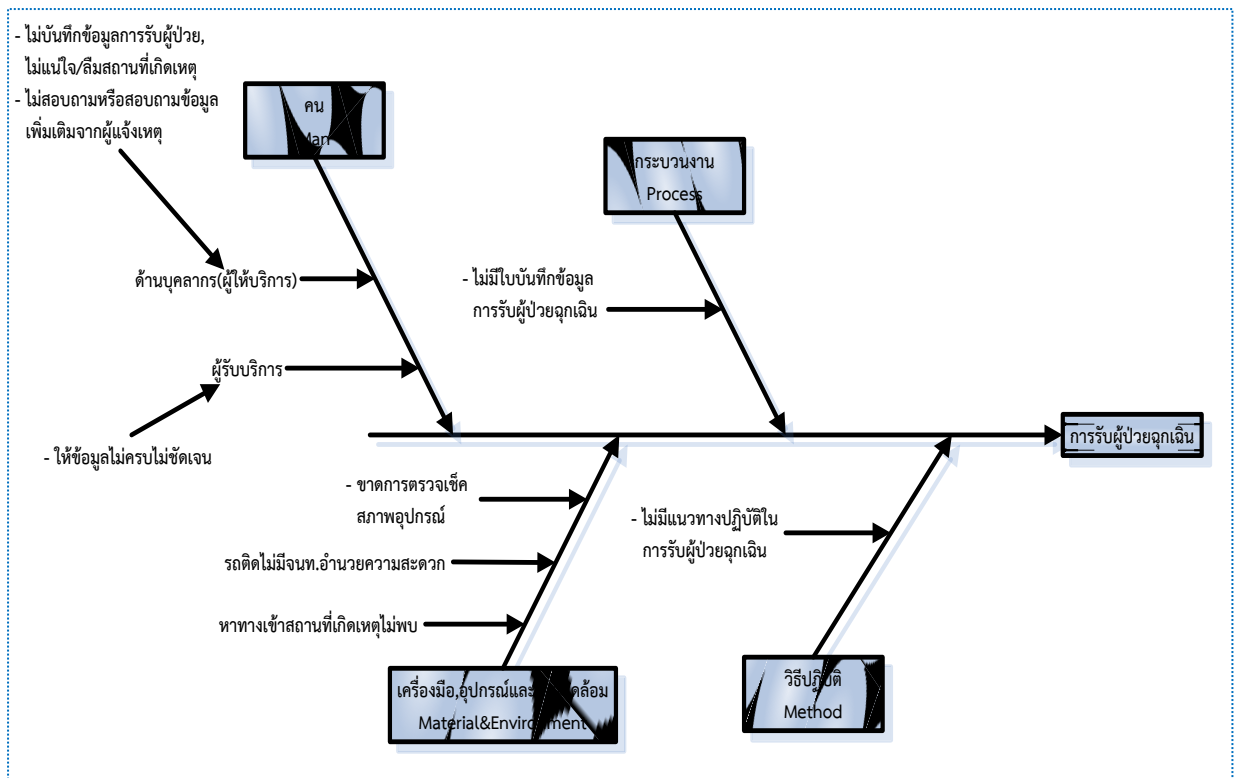
การให้บริการผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินในเวลาราชการช่วงเวลา 8.30 – 16.30 น. และนอกเวลาราชการ เวลา 16.30 – 20.00 น. ตอนที่ยังไม่มีใบบันทึกรับแจ้งเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุรับผู้ป่วยฉุกเฉินทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ใช้วิธีรับข้อมูลโดยวิธีจำหรือจดใส่เศษกระดาษเท่านั้น เมื่อรถพยาบาลวิ่งไปรับผู้ป่วยแล้วหาสถานที่เกิดเหตุไม่พบเนื่องจากได้ข้อมูลไม่ชัดเจนว่าสถานที่เกิดเหตุอยู่ตรงไหนหรือเจ้าหน้าที่ก็ลืมทำให้ทีมบุคลากรไปถึงล่าช้าการเตรียมอุปกรณ์และจำนวนเจ้าหน้าที่ก็ไม่เพียงพอกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ดังภาพที่ 2 พังการปฏิบัติงานเดิม

ระบบบริการฉุกเฉินถึงทันใจ ณ จุดเกิดเหตุ (ระบบเดิม)



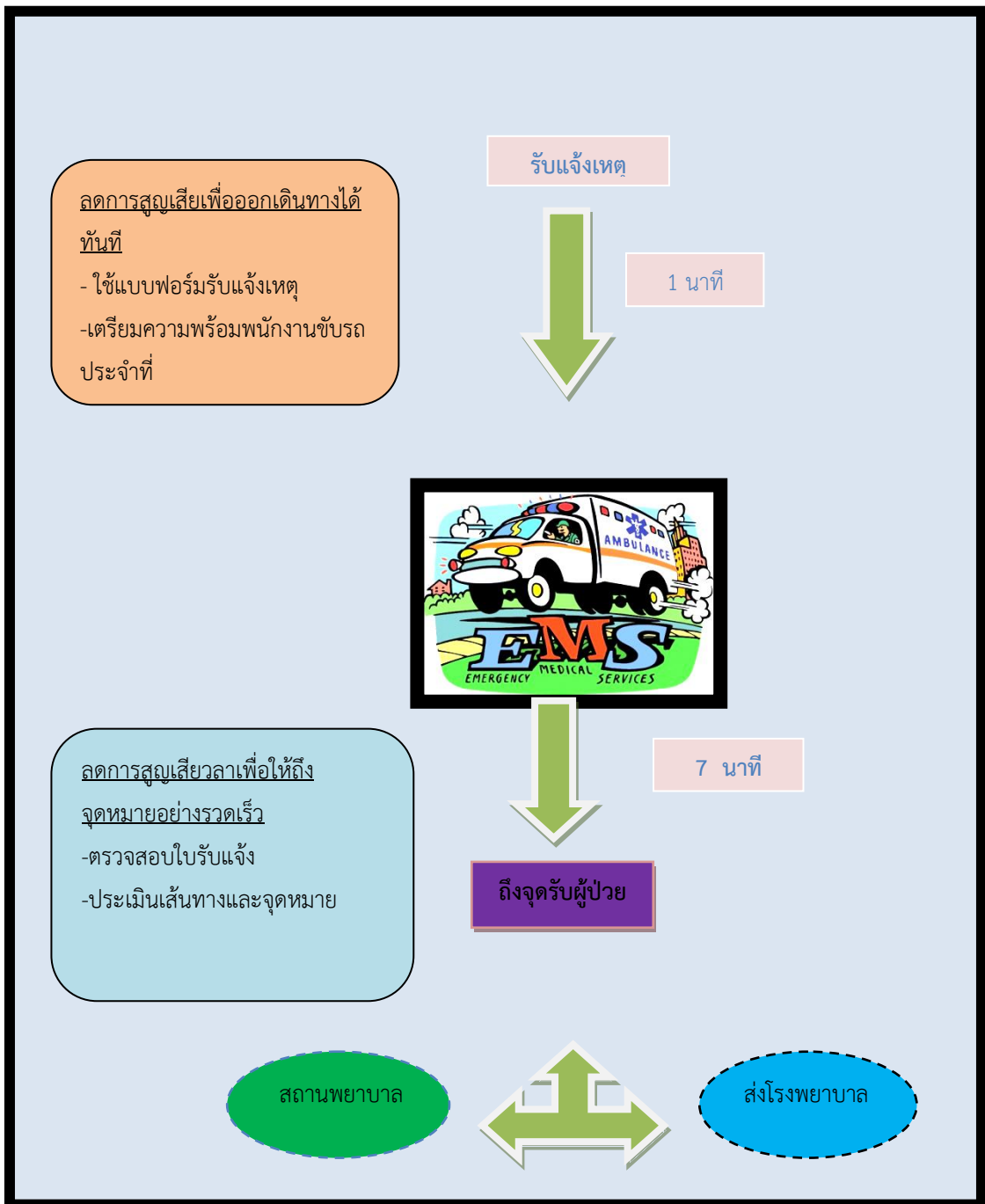
2.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่

เมื่อฝ่ายการพยาบาลได้ทราบถึงสาเหตุที่ทำให้รถพยาบาลไปถึงสถานที่เกิดเหตุล่าช้าแล้วจึงได้มีการปรับปรุงระบบงาน สร้างเครื่องมือ รวมทั้งอบรมเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลให้มีความรู้และพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินซึ่งสามารถลดขั้นตอนในกระบวนการรับผู้ป่วยฉุกเฉิน ทำให้สามารถลด Lead time จากเดิม 15 นาที เหลือ 8 นาทีในการไปถึงตัวผู้ป่วย ดังภาพที่ 3 ภาพแสดงการวิเคราะห์ปัญหา และภาพที่ 4 ภาพแสดงกระบวนการทำงานในระบบใหม่



ภาพที่ 3 การวิเคราะห์สาเหตุ

ระบบบริการฉุกเฉินถึงขั้นใจ ณ จุดเกิดเหตุ (ระบบใหม่)



ภาพที่ 4 ระบบการรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ แบบใหม่







3. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การบริการฉุกเฉินถึงขั้นใจ ณ จุดเกิดเหตุผู้ที่ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นผู้ป่วยที่เกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินทางรถยนต์ อุบัติเหตุจากการทำงานและอาการเป็นลม ชัก ปวดท้องมากเมื่อรถพยาบาลไปถึง ซ้ำก็ทำให้ผู้ป่วยเจ็บปวดเป็นเวลานานทำให้มีภาวะอันตรายต่อชีวิตเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย ดังนั้นฝ่ายการพยาบาลจึงมีแนวคิดที่จะลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการรอคอย และปรับวิธีการทำงานโดยยึดแนวคิดลดการสูญเสียของเวลา (waste time) เข้ามาใช้ เพื่อนำมาลดความบกพร่องของการปฏิบัติ โดยได้สร้างเครื่องมือขึ้นมาทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิภาพ การจัดเตรียมเครื่องมือ บุคคลให้พร้อมล่วงหน้าและรวดเร็วพร้อมที่จะปฏิบัติงาน (Presetting/Quick Setup) นอกจากนั้นได้ดำเนินการให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาใช้ในการเก็บข้อมูลผู้ป่วยอีกด้วย การปรับปรุงกระบวนการในครั้งนี้ จึงได้มีการนำแนวคิดของ LEAN มาใช้ ร่วมกับการใช้หลัก 5W1H เข้ามาปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กระบวนการให้บริการผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินแบบเดิม โดยใช้ระบบการไหลของงาน (Flow Diagram) และเครื่องมือค้นหาปัญหาด้วย 5W1H

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ(Lead Time) หลังการปรับปรุงงาน

ก่อนการปรับปรุงงานใช้เวลา 15 นาที หลังการปรับปรุงงานใช้เวลา 8 นาทีลดเวลาในการปฏิบัติงานลง 7 นาที คิดเป็นร้อยละ 46.6 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

หมายเหตุ เป้าหมายในการแก้ไขปรับปรุงงานคือ ลดระยะเวลาในการรับผู้ป่วยฉุกเฉิน ตั้งแต่รับ 10 นาที

ระบบการไหลของงาน (Flow Diagram)					ขั้นตอนกระบวนการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	สถานที่
ทำงาน	ขนส่ง	ตรวจสอบ	รอคอย	นาที			
			D	1	1. รับโทรศัพท์ จากผู้แจ้งเหตุการณ์ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในใบบันทึกการรับผู้ป่วยฉุกเฉิน	พยาบาล	ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ER)
			D	1	2. แจ้งพนักงานขับรถพร้อมเตรียมความพร้อมของรถพยาบาล	พยาบาล พนักงานขับรถ	
			D	1	3. พยาบาลจัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาล		
			D	4	4.การเดินทางไปรับผู้ป่วย	พยาบาล พนักงานขับรถ	รถพยาบาล
			D	1	5.ถึงตัวผู้ป่วยเพื่อพิจารณาในการ Refer ไปสถานพยาบาล/โรงพยาบาล	พยาบาล พนักงานขับรถ	สถานที่เกิดเหตุ
รวม					8	5 กระบวนการ	

3.1 นโยบาย แนวทางการทำงาน แผนงาน

ผู้บริหารได้วางนโยบายในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ให้ฝ่ายมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน
2. สร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงคุณภาพงานให้กับทุกคน โดยการจัดซื้อหนังสือจัดอบรม รวบรวมความรู้ต่างๆเก็บไว้เป็นห้องหนังสือเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลภายใน (INTERNET) เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาความรู้ได้ง่ายขึ้น
3. ประชุมสร้างความเข้าใจในเรื่องการปรับปรุงคุณภาพงานเพื่อให้เกิดส่วนร่วมทั้งกำลังกายและความคิด (Brain Storming) จากทุกคนในการปรับปรุงงาน
4. นำนโยบายลงสู่ฝ่ายด้วยการวางแผนให้มีการปรับปรุงงานของฝ่ายโดยผู้บริหารมีนโยบายในการจัดตั้งคณะทำงานคุณภาพขึ้น เพื่อจะได้จัดทำแผนงานปรับปรุงงานให้ลดระยะเวลาลงอย่างน้อย 50% โดยหลังจากที่ทีมงานประชุมวางแผนแนวทางแก้ไขเสร็จแล้ว ผู้บริหารจะเรียกประชุมฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนงานปรับปรุงในครั้งนี้อาจให้ทราบ และประชุมแก้ไขเพื่อปรับแนวปฏิบัติให้เข้าใจตรงกัน

3.2 วิธีการลดขั้นตอน และระยะเวลา

1. รวบรวมปัญหา วิเคราะห์กระบวนการทั้งหมด (Value Stream) ว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร และใช้ระยะเวลานานเท่าไร เพื่อจะได้เห็นว่าจุดใดของกระบวนการที่มีความสูญเปล่าเกิดขึ้นเพื่อจะได้กำจัดออกไป

2. สร้างเครื่องมือ (แบบฟอร์ม) นำไปใช้ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อพยาบาลได้รับโทรศัพท์แล้วลงบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น จากแบบฟอร์มนั้นทำให้เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลที่สำคัญในการที่จะไปรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ

3. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เช่น กระเป๋าพยาบาล เวชภัณฑ์ต่างๆ รถเข็น AMBU BAG ให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา รถพยาบาลสามารถออกเดินทางได้ทันทีเมื่อได้รับโทรศัพท์แจ้งเหตุไม่ต้องเสียเวลาในการตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมหรือยังไม่พร้อมออกเดินทาง

4. รถพยาบาลและคนขับรถอยู่ประจำที่ มีความพร้อมสามารถออกเดินทางได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ เมื่อรถพยาบาลหรือพนักงานขับรถเกิดความไม่พร้อมต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที เพื่อที่จะได้เตรียมคนขับรถสำรองมาอยู่ประจำที่แทน



5. จัดเตรียมเส้นทางทางการเดินรถฉุกเฉินเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เลือกเส้นทางที่สามารถเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว

4. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการให้บริการ

สถานพยาบาลให้ความสำคัญกับผู้รับบริการโดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางและยึดหลักให้ผู้ป่วยปลอดภัย (Patient Safety) ซึ่งเป็นกระบวนการปกป้องผู้ป่วยจากการบาดเจ็บ การเสี่ยงภัย หรือการสูญเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการดูแลรักษาซึ่งความปลอดภัยของผู้ป่วยต้องการระบบและกระบวนการปฏิบัติในการป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ป่วยให้ได้รับบริการปลอดภัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน(Standardized Work) ดังนี้

- ปรับกระบวนการทำงานช่วยให้ทำงานง่ายขึ้น ปลอดภัย ได้ผล โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เป็นตัวช่วย

- สร้างมาตรฐานสำหรับงานทุกอย่างที่ทำซ้ำๆ ในลักษณะเดียวกัน (All repetitive) เพื่อลดเวลาในการตัดสินใจเมื่อต้องทำงานดังกล่าว

- บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานให้สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา

4.1 ช่องทางหรือวิธีการ การรับฟัง ความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- จากแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นที่สถานพยาบาลได้จัดทำขึ้น

- จดหมายขอบคุณที่ผู้ป่วย/ญาติได้เขียนขอบคุณมา

- จากการพูดคุยกันของบุคลากร/นิสิตในมหาวิทยาลัย

- จากระบบสารสนเทศ เช่น Facebook Intranet ของสถานพยาบาล

4.2 วิธีในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ

1. ยึดหลัก Service mine ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยทุกรายซึ่ง หมายถึง “การมีจิตใจ ในการให้บริการ” ประกอบไปด้วย

S = Smiling Sympathy ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจกันต่อความลำบาก ยุ่งยากของผู้รับบริการ

E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว

R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ

V = Voluntariness Manner การให้บริการอย่างสมัครใจ เต็มใจทำ ไม่ใช่ทำอย่างเสียมโน้มน้ำใจไม่ได้

I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและองค์กร

C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี

E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นขณะให้บริการมากกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

การบริการที่ดีนั้นจะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกชอบหรือพึงพอใจทั้งต่อตัวผู้รับบริการและหน่วยงานที่ให้บริการดังนี้

- มีความชื่นชมในตัวผู้ให้บริการ
- มีความนิยมในหน่วยงานที่ให้บริการ
- มีความระลึกถึงและยินดีมาขอใช้บริการอีก
- มีความประทับใจที่ดีไปอีกนาน
- มีการบอกต่อไปยังผู้อื่นหรือแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการเพิ่ม
- มีความภักดีต่อหน่วยบริการที่ใช้บริการ
- มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานไปในทางที่ดี

2. ความพร้อมของเครื่องมือต่างๆ มีความทันสมัย สามารถช่วยเหลืออาการเจ็บป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ป่วยมีความอยู่รอดปลอดภัย

5. แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการการอำนวยความสะดวก

จัดหาซื้ออุปกรณ์ที่สำคัญในการช่วยชีวิตและอุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและช่วยชีวิตของผู้ป่วยให้อยู่รอดปลอดภัย

5.1 การกำหนดรูปแบบการอำนวยความสะดวก

- เพลดัก เป็นอุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยเฉพาะผู้ที่มีปัญหาทางด้านกระดูกและมีอาการบาดเจ็บรุนแรงโดยการสอดเพลดักซ้ายและขวาเข้ารับตัวผู้ป่วยและล็อคยึดขาเพลเข้าด้วยกัน จากนั้นก็รัดเข็มขัดล็อคตัวผู้ป่วยกันเคลื่อนไหว เมื่อผู้ป่วยอยู่บนเพลสามารถนำขึ้นรถพยาบาลได้ทันที และเมื่อผู้ป่วยถึงเตียงคนไข้แล้วสามารถถอดเพลออกได้รวดเร็วโดยไม่ต้องยกตัวผู้ป่วยออก
- AMBU BAG เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยการหายใจในรายที่หยุดการหายใจโดยต่อสายเข้ากับเครื่องออกซิเจนเพื่อลำเลียงออกซิเจนเข้ากับตัวผู้ป่วย
- เครื่องดูดเสมหะ เอาไว้ช่วยดูดน้ำลาย เสมอ เสมหะที่อยู่ภายในช่องปากของผู้ป่วยเพื่อป้องกันสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ
- รถเข็น ใช้กับผู้ป่วยที่สามารถเคลื่อนไหวในท่านั่งได้สะดวก
- พื้นที่ภายในรถพยาบาลต้องมีความสะอาด เป็นระเบียบไร้สิ่งกีดขวาง เวลาปฏิบัติงานจะได้มีความพร้อมเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

6. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

1. ฝึกอบรมการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation : CPR) ซึ่งหมายถึงการช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้นให้มีการหายใจและการไหลเวียนของกระแสเลือดกลับคืนสู่สภาพเดิม ป้องกันเนื้อเยื่อได้รับอันตรายจากการขาดออกซิเจนอย่างถาวรซึ่งจะสามารถทำได้โดยการช่วยฟื้นคืนชีพ

2. ผูกอบรวมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์พยาบาลทุก 3 เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่างๆ หรือการเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน ณ สถานที่เกิดเหตุให้พ้นอันตรายก่อนที่จะส่งให้แพทย์รักษาต่อไปโดยทางฝ่ายการพยาบาลได้มีวัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาลดังนี้

- เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในระยะต่อไปและพยายามช่วยชีวิตไว้
- เพื่อลดความรุนแรงภาวะไม่พึงประสงค์และป้องกันความพิการ
- เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมานและช่วยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

โดยการปฐมพยาบาลที่ดีผู้ช่วยเหลือควรให้การปฐมพยาบาลที่ถูกต้องรวดเร็วนุ่มนวลและคำนึงถึงสภาพจิตใจของผู้บาดเจ็บควบคู่ไปด้วย โดยการปลอบประโลมและให้กำลังใจเพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะได้รับการช่วยเหลือและปลอดภัย

7. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

- ได้กระบวนการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย
- รถพยาบาลพร้อมทีมบุคลากรถึงตัวผู้ป่วยหรือสถานที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว (ไม่เกิน 8 นาที)
- ผู้ป่วยมีโอกาสได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
- การให้บริการของทีมบุคลากรมีความรวดเร็ว และมีคุณภาพ
- เกิดความผิดพลาดน้อย สำหรับข้อมูลในการรับผู้ป่วยฉุกเฉินเนื่องจากมีใบบันทึกการรับผู้ป่วย

ฉุกเฉิน

8. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome) (หมายถึงคุณภาพของผลผลิตที่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การมีงานทำของบัณฑิต การจดสิทธิบัตรของงานวิจัย ความพึงพอใจในการให้บริการ การได้รับบริการ การได้รับรางวัล)ที่สำคัญ

หลังจากที่ฝ่ายการพยาบาลได้ปรับปรุงกระบวนการได้ในระยะหนึ่งพบว่าผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ โดยทางฝ่ายการพยาบาลได้โทรติดตามสอบถามอาการของผู้ป่วยว่าอาการเป็นอย่างไรสามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติหรือไม่ ทั้งนี้ฝ่ายการพยาบาลจึงขอยกมา 1 ตัวอย่าง ดังนี้

งานห้องอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน ฝ่ายการพยาบาลได้รับโทรศัพท์แจ้งเหตุว่ามีผู้ป่วยมีอาการเจ็บแน่นหน้าอกเมื่อพยาบาลได้สอบถามอาการ สถานที่เกิดเหตุและข้อมูลที่สำคัญตามแบบฟอร์มการรับผู้ป่วยเหตุฉุกเฉินเรียบร้อยแล้วจึงได้แจ้งให้พนักงานขับรถที่อยู่ประจำทราบและนำอุปกรณ์ในการกู้ชีวิตที่ได้มีการเตรียมความพร้อมให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาขึ้นรถพยาบาลออกเดินทางไป ณ จุดเกิดเหตุเมื่อไปถึงพบว่าผู้ป่วยมีอาการเจ็บแน่นหน้าอก ชีพจรเบา ความดันต่ำ เมื่อพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจได้ตรวจดูพบว่า มีความเสี่ยงต่อการเป็นกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน ต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลจึงนำผู้ป่วยขึ้นรถพยาบาลและรีบให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วย เนื่องจากผู้ป่วยมีภาวะที่ขาด

ออกซิเจนไปเลี้ยงหัวใจไม่เพียงพอ พยาบาลและพนักงานขับรถจึงได้ประเมินเส้นทางที่จะสามารถไปโรงพยาบาลทรวงอกได้อย่างรวดเร็วและได้ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ช่วยเปิดทางการจราจรให้กับรถพยาบาลเนื่องจากช่วงดังกล่าวมีงานเกษตรแฟร์การจราจรค่อนข้างติดขัดระหว่างที่กำลังเดินทางผู้ป่วยมีอาการไม่ดีขึ้นให้ออกซิเจน จับชีพจร และวัดความดันอยู่ตลอดเวลา อาการของผู้ป่วยเลวลงต่อภาวะที่จะต้องใช้เวลาช่วยเหลือฟื้นคืนชีพเป็นอย่างยิ่ง เมื่อไปถึงโรงพยาบาลผู้ป่วยเข้าไปตรวจอาการในห้องฉุกเฉินของโรงพยาบาลทรวงอกและส่งต่อไปที่แผนกห้องผู้ป่วยวิกฤตเฉพาะทางด้านหัวใจ ซึ่งแพทย์ของโรงพยาบาลบอกว่าโชคดีที่มาถึงโรงพยาบาลได้ทันเวลา เมื่อส่งผู้ป่วยถึงโรงพยาบาลโดยปลอดภัยแล้ว พยาบาลจึงเดินทางกลับมายังสถานพยาบาลวันรุ่งขึ้นจึงได้โทรสอบถามอาการพบว่าผู้ป่วยมีเส้นเลือดหัวใจตีบ 3 เส้นต้องทำการผ่าตัดอีก 1 สัปดาห์ต่อมาญาติผู้ป่วยได้นำกระเช้าและมาขอบคุณเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลที่ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยจนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ

เหตุการณ์ในครั้งนั้นสามารถผ่านไปได้โดยที่ผู้ป่วยมีความปลอดภัยก็เนื่องมาจากที่ ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างทันท่วงที พยาบาลไปถึงที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว เครื่องมือมีความพร้อมใช้งาน เจ้าหน้าที่ที่พยาบาลมีความรู้ความสามารถ มีการประสานงานที่ดีต่อกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งหมดนี้ช่วยลดการสูญเสียชีวิตของผู้ป่วยและทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังจากออกจากโรงพยาบาลโดยไม่ต้องกลายเป็นคนที่ต้องนอนไม่ได้สติอยู่แต่บนที่นอนเพียงอย่างเดียว ซึ่งเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลมีความรู้สึกที่ดีต่อเหตุการณ์ในครั้งนี้เป็นอย่างมากที่สามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยให้กลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติอีกครั้งหนึ่ง

9. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน (หมายถึง ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน)

สามารถใช้ทรัพยากร (คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร) ที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยช่วยในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับรถพยาบาล อุปกรณ์มีความทันสมัยนำไปใช้ได้ในทุกสถานการณ์และมีอายุการใช้งานยาวนาน

10. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

- จากการเก็บข้อมูลการใช้บริการได้ค่าเฉลี่ยระดับ 4 (ดี)
- การประเมินความต้องการของผู้รับบริการไม่มีคำร้องเรียน

จากผลการประเมินสามารถระยะเวลาการดำเนินงาน (Lead Time) ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วนำมาประยุกต์ ใช้กับงานห้องอุบัติเหตุ – ฉุกเฉินโดยมีการวางแผนที่จะลดระยะเวลาการรอทำแผลให้กับผู้ป่วยลง

11. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ปัจจัยแรก ที่สำคัญในการพัฒนากระบวนการปรับปรุงงาน บริการฉุกเฉินถึงขั้นใจ ณ จุดเกิดเหตุคือการทำงานเป็นทีมของบุคลากรโดยการสร้างบรรยากาศของการทำงานเป็นทีมที่มีความเป็นกันเอง อบอุ่น มีความกระตือรือร้นและสร้างสรรค์ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างจริงจังและจริงใจไม่มีร่องรอยแสดงให้เห็นถึงความเบื่อหน่าย บุคลากรในทีมทุกคนมีความไว้วางกันซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานเป็นทีม มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน บุคลากรในทีมเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยอมรับภารกิจหลักของทีม สมาชิกในทีมเข้าใจบทบาทของตนเองและเรียนรู้เข้าใจในบทบาทของผู้อื่น รวมทั้งบทบาทในการช่วยรักษาความเป็นทีมให้มั่นคง

- ปัจจัยที่สอง การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทันต่อสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกเพื่อนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่นต่อไป

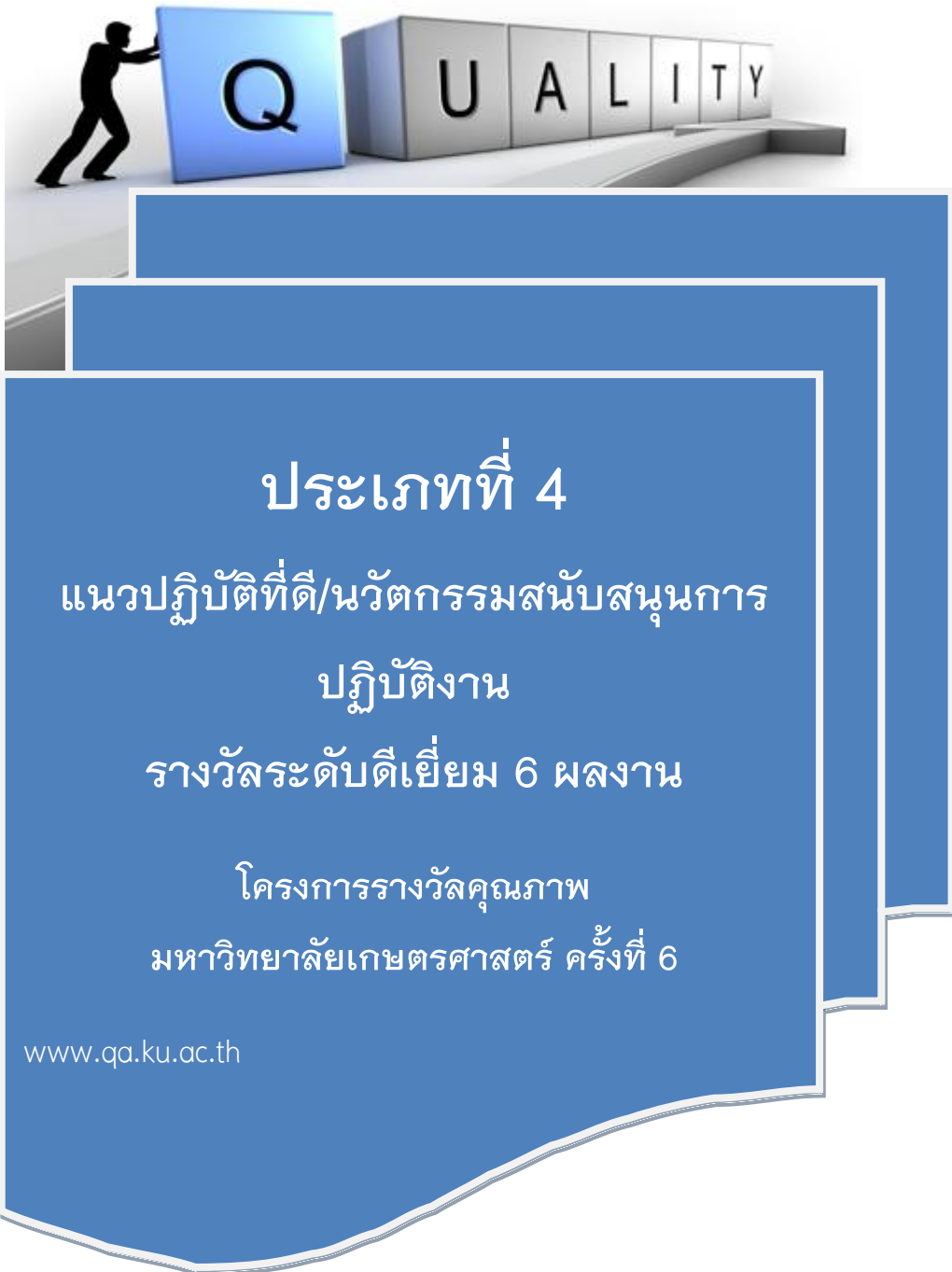
- ทรัพยากร (คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร) มีความพร้อมและทันสมัย

12. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ปัจจุบันมีจำนวนผู้มาใช้บริการที่สถานพยาบาลจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะมีจำนวนผู้มาขอใช้บริการเพิ่มมากขึ้นทางฝ่ายการพยาบาลจึงได้คิดว่าเมื่อมีโครงการพัฒนางานครั้งต่อไปจะพัฒนาเรื่องการลดระยะเวลาในการให้บริการงานผู้ป่วยนอกของสถานพยาบาล

นำเสนอโดย : นางแสงอรุณ อุดมสุข

พยาบาลวิชาชีพ สถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



การพัฒนากระบวนการปรับปรุงงานในสถานพยาบาล

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



1. ความเป็นมา/หลักการ

จากการพัฒนาทางกายภาพ ของสถานพยาบาล ระหว่างปี พ.ศ. 2545-2548 ส่งผลให้สถานพยาบาลจำเป็นต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบงานควบคู่ตามไปด้วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน และส่งผลให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในมาตรฐานการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยจากกระบวนการรักษา และความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

ทรัพยากรบุคคล เป็นกลไกสำคัญ ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ดังนั้นหากทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ในสมรรถนะการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพในทุกกระบวนการของสถานพยาบาล ทำให้สถานพยาบาลมีความมั่นใจในการส่งมอบงานบริการ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานโดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเหล่านั้น

ดังนั้นสถานพยาบาลจึงได้นำกลไกการประกันคุณภาพ เป็นแนวทางให้เกิดการพัฒนาบุคลากรตรงตามสมรรถนะที่สำคัญ อย่างต่อเนื่อง และสมรรถนะการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous work improvement) เป็นสมรรถนะหนึ่งที่สถานพยาบาลให้ความสำคัญ และมีการวางแผนอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว ให้ได้ระดับตามที่ระบุใน Job-competency mapping และส่งผลให้เกิดการปรับปรุงงาน ในระบบงานต่างๆในที่สุด

1.1 วิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ

จากการประเมินระบบงาน ในภาพรวม ในปี พ.ศ. 2550 พบดังนี้

- สถานพยาบาล ขาดองค์ความรู้ และความเข้าใจ ในแนวคิดและเทคนิคของการปรับปรุงงาน
- ในกระบวนการที่ปฏิบัติ พบว่า มีการปฏิเสธการบริการผู้ป่วยด้วยเหตุผลการใช้กระบวนการที่มีอยู่ บุคลากรบางรายยังคงปฏิบัติงานตามกระบวนการที่มีปัญหา สถานพยาบาลจึงวางแผน เพื่อการพัฒนากระบวนการปรับปรุงงาน ในปี พ.ศ.2550 – 2556 โดยการดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน อธิบายตามรูปภาพที่ 1 ดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| <u>ขั้นตอนที่ 1</u> | สร้างองค์ความรู้ การปรับปรุงงาน |
| <u>ขั้นตอนที่ 2</u> | สรรหา และพัฒนาผู้ที่มีความสามารถ |
| <u>ขั้นตอนที่ 3</u> | ปรับทัศนคติและวิธีการทำงานของบุคลากรทั้งหมด |

3.1 กำหนดสมรรถนะการปรับปรุงงาน ทั้งคำนิยาม ระดับพฤติกรรมต่างๆ และระดับสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Job-competency mapping) และแจ้งบุคลากรทราบทั่วกัน

3.2 พัฒนาบุคลากร แบ่งเป็นตามช่วงเวลาที่ดำเนินการดังนี้

วิธี Coaching โดยมีผู้อำนวยการและผู้ที่คัดสรรจากขั้นตอนที่ 2 เป็นพี่เลี้ยง ภายใต้ **โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน ด้วย PDCA** โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเริ่มคุ้นชินกับการปรับปรุงงานโดยวิธีคุณภาพ และสามารถสร้างความคิดรวบยอดอย่างค่อยเป็นค่อยไป นอกจากนี้การเลือกวิธีพัฒนาสมรรถนะ โดยเริ่มต้นใช้ระบบนี้ จะทำให้สามารถเข้าถึงระดับความรู้สึก และระดับความเข้าใจในการปรับปรุงงานของบุคลากรได้เป็นอย่างดี และสามารถแก้ไขได้ทันที่วงที่ ก่อนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไข จะก่อให้เกิดความเบื่อหน่าย หรือทอดทิ้งในที่สุด

วิธี Project assignment หลังจากการสอนงานในระยะแรกแล้ว จะปรับวิธีพัฒนาบุคลากรเป็นวิธี Project assignment ภายใต้ **โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพ** และมีการติดตามความก้าวหน้าร่วมกันทุกระยะ และอาศัยกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประมวลความรู้ การปรับปรุงงานที่เพิ่มเติมจากการปฏิบัติด้วยตนเอง ในระยะแรกเป็นการจัดกิจกรรมการปรับปรุงงานระดับฝ่ายก่อน เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม จะเพิ่มการปรับปรุงงานในระดับบุคคลต่อไป

และมีการเพิ่มพูนความเข้าใจในการปรับปรุงงาน ตามรูปแบบ “SECI” ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อธิบายได้โดยรูปภาพที่ 2 ดังนี้

<p>สถานพยาบาลดำเนินโครงการปรับปรุงงาน โดยบุคลากรทั้ง 5 ฝ่าย ทำกิจกรรมร่วมกัน ในรอบปีงบประมาณ ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสดูคุย แลกเปลี่ยนเพื่อ</p>	<p>นำเสนอความก้าวหน้าโครงการ บุคลากรแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตามประสบการณ์ การทำ “ปรับปรุงงาน”</p>
<p>บุคลากรศึกษา เพิ่มพูนความเข้าใจ “การปรับปรุงงาน” จากความรู้ที่จัดเก็บใน Intranet</p>	<p>จัดเก็บความรู้ ในระบบ Intranet ตามหมวดหมู่</p>

รูปภาพที่ 2 SECI model ของ องค์ความรู้ “การปรับปรุงงาน”

1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

สถานพยาบาลได้กำหนดแผนงาน ในการพัฒนาระบบการปรับปรุงงาน ระหว่าง ปี 2550 - 2556 ดังนี้

การดำเนินการ	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556
1.การสร้างองค์ความรู้ในการปรับปรุงงาน							
1.1 TRAINING		→	→	→			
1.2 SELF-DIRECTED STUDY		→	→	→	→	→	→
2.การคัดสรรผู้มีศักยภาพ นำมาพัฒนาความรู้ “การปรับปรุงงาน”		→	→				
3.ปรับทัศนคติ และวิธีการในการปฏิบัติงานใน บุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด ให้สามารถปรับปรุงงาน โดยวิธีคุณภาพ							
3.1 COACHING โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน ด้วย PDCA				→			
3.2 PROJECT ASSIGNMENT โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในระบบประกัน คุณภาพ							
3.2.1 ระดับฝ่าย					→	→	
3.2.1 ระดับบุคคล							→

เป้าหมาย ระบบงานได้รับการปรับปรุงงาน โดยวิธีคุณภาพ

2. ปัจจัยนำเข้า (Input) (หมายถึง งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลผลิต)

1. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ดังนี้

2551-2552 เพื่อจัดทำโครงการอบรมการปรับปรุงงาน และการพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

2553 เพื่อจัดทำ โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน ด้วย PDCA

2554-2556 เพื่อจัดทำ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในระบบประกันคุณภาพ

2. ทรัพยากรบุคคล บุคลากร ของสถานพยาบาล ที่ดำเนินการปรับปรุงงาน

3. วิธีการดำเนินงาน

ในการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงงาน เป็นการดำเนินตามวงจร PDCA โดยกรอบเวลา ตามปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

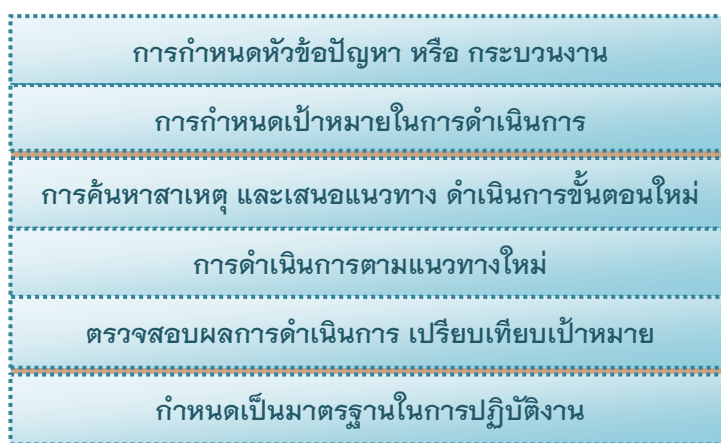
รายการ	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.
- ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน - บันทึกปัญหาที่พบระหว่างบริการ/ปฏิบัติงาน - การสำรวจความคิดเห็นในงานบริการ	→		ติดตามงาน ครั้งที่ 1	
- กำหนดหัวข้อปัญหา และ เป้าหมายของการปรับปรุงงาน - ค้นหาสาเหตุของปัญหา		→		ติดตามงาน ครั้งที่ 2
- เสนอแนวทางการแก้ปัญหา โดยเครื่องมือต่างๆ - ประมวลเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการตอบโต้ปัญหา			→	
- ดำเนินการตามแนวทางใหม่ - ตรวจสอบ ผลการปรับปรุงงาน เปรียบเทียบเป้าหมาย				→
- กำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน			นำเสนอผล ประจำปี	

3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

บุคลากรทุกรายได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมปรับปรุงงาน โดยในระดับฝ่าย บุคลากรภายในฝ่ายจะมีส่วนร่วมในการดำเนินการเป็นกิจกรรมกลุ่มทุกขั้นตอนของ PDCA และในกิจกรรมระดับบุคคล บุคลากรทุกรายจะมีส่วนร่วมปรับปรุงงานต่างๆที่ปฏิบัติในองค์กร

นอกจากนี้บุคลากรทุกรายยังมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการของต่างฝ่าย จากการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคใหม่ๆ ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงงาน ในระหว่างการนำเสนอ ความก้าวหน้าของงาน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) ในกิจกรรมการปรับปรุงงาน



4. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ในการดำเนินกิจกรรมตามรอบปีงบประมาณ มีการจัดประชุมทั่วองค์กร เพื่อติดตามงานที่ดำเนินการ 3 ครั้ง/ปี ทำให้มีการกระจายความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิคการปรับปรุงงานต่างๆ ที่แต่ละฝ่ายดำเนินการและมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเสนอความคิดเห็นจากบุคลากรที่มีประสบการณ์

5. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

ปีงบประมาณ 2552 มีการปรับปรุงงานพัสดุ โดยการนำระบบสารสนเทศมาบริหารคลังยา แทนการใช้ Stock กระดาษ มีการเปลี่ยนขั้นตอนการรับบริการนัดฉีดยาเข้าข้อ ในคลินิกกระดูกและข้อ

ปีงบประมาณ 2553 มีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ในการเจาะเลือดในกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี มีการปรับปรุงระบบบริการสุขภาพสำหรับนิสิตให้ครอบคลุม 24 ชั่วโมง

ปีงบประมาณ 2554 มีการพัฒนาบุคลากรในระบบสมรรถนะ มีการปรับปรุงการบริการ นิสิต ในระบบสวัสดิการ ทั้งใน 1. การจ่ายยาปฐมพยาบาลสำหรับหอพัก สโมสร ออนไลน์ 2. การบริการสุขภาพจิต มีการปรับปรุงระบบนัดในคลินิกทันตกรรม และการปรับปรุงประสิทธิภาพการคัดกรองผู้ป่วยก่อนพบแพทย์

ปีงบประมาณ 2555 มีการพัฒนา ระบบงานสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อ นิสิตและบุคลากรให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น มีการกำจัดความเสี่ยงในการจ่ายยาที่ผู้ป่วยเคยแพ้ ในงานเภสัชกรรม มีการพัฒนาระบบ E.M.S.(Emergency Medical Service) ในฝ่ายการพยาบาล มีการกำจัดความเสี่ยงจากการได้รับอันตรายจากการรับการรักษาโดยคลื่นสั้น ในงานกายภาพบำบัด มีการปรับปรุง การส่งมอบชิ้นงานทันตกรรม ประดิษฐ์ ให้ตรงตามเวลาที่นัดหมาย ในคลินิก ทันตกรรม และมีการปรับปรุง เพื่อลดความผิดพลาดในกรอกแบบฟอร์ม 7130

6. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome) (หมายถึง คุณภาพของผลผลิตที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การมีงานทำของบัณฑิต การจดสิทธิบัตรของงานวิจัย ความพึงพอใจในการให้บริการ การได้รับรางวัล) ที่สำคัญ

6.1 ผลงานการปรับปรุง ที่ส่งประกวดทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับรางวัลด้านคุณภาพ ดังนี้

- รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2552 ระดับดีเยี่ยม ประเภท C รางวัลคุณภาพการให้บริการ/แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การลดระยะเวลาในการรับบริการฉีดยาเข้าข้อ ในผู้ป่วยที่ได้รับการนัดหมายในคลินิกโรคกระดูกและข้อ

- รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2553 ระดับดีเยี่ยม ประเภทรางวัลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เรื่อง การลดระยะเวลา และระยะทางการตรวจสุขภาพ ประจำปี

- รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554 ระดับดีเยี่ยม ประเภทรางวัลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายยาให้กับสโมสรนิสิต และหอพัก

- การได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประเภทรายกระบวนการ รางวัล ชมเชย ในกระบวนการรักษาผู้ป่วยนัดฉีดยาเข้าข้อ ในคลินิกโรคกระดูกและข้อ โดยคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี 2553

- การได้รับรางวัลใน Best Improvement awards สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 ระดับดี ประจำปี 2554 ในระดับดี จำนวน 2 ผลงาน รายละเอียดดังนี้

ผลงานที่ 1 การปรับปรุงระบบพัฒนาบุคลากร

ผลงานที่ 2 การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายยา ให้กับ สโมสรนิสิต และหอพัก

6.2 การพัฒนาระบบปรับปรุงงาน ทำให้ทุกฝ่ายภายในสถานพยาบาลได้เรียนรู้ และเข้าใจถึง วิธีการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการของ PDCA ซึ่งความรู้และความเข้าใจ PDCA ช่วย ส่งผลให้องค์กรสามารถพัฒนาและปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง

6.3 บุคลากรภายในองค์กร สามารถนำวิธีการปรับปรุงงาน เข้ามาปฏิบัติให้อยู่ในงานประจำได้ อย่างกลมกลืน จึงทำให้ไม่เป็นภาระในการดำเนินงานประจำ

6.4 การปรับปรุงงานแบบ PDCA จะเป็นพื้นฐาน สู่การทำงานวิจัยหน่วยงาน หรือที่เรียกว่า การ พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R : Routine to Research)

6.5 สามารถเป็นหน่วยงานแบบอย่างในการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบให้กับหน่วยงานอื่นได้

7. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน (หมายถึง ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ในการดำเนินงาน)ทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรม คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดการความรู้ด้านการ พัฒนาและอบรม ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประโยชน์มากมาย ต่อบุคลากรที่ได้รับการอบรม และพัฒนา สมรรถนะ ทำให้สามารถบริหารความรู้ ตาม SECI model ก่อให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านพร้อมๆ กันกับสมรรถนะด้านการปรับปรุงงาน อาทิเช่น การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารงบประมาณ การบริหารคน และการบริหารเวลา

8. การประเมินผล และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

จากการตั้งเป้าหมาย การพัฒนาระบบปรับปรุงงานไว้ดังนี้ ระบบงานได้รับการปรับปรุงงาน โดยวิธีคุณภาพ พบว่า การดำเนินการปรับปรุงงานทุกงานที่นำเสนอ มีการใช้เครื่องมือคุณภาพต่างๆ มาดำเนินการ ดังนั้นในอนาคตสถานพยาบาลมีเป้าหมาย ให้บุคลากรการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตาม กลไกคุณภาพ โดยการปรับใช้เครื่องมือคุณภาพตามความเหมาะสม และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

1. การจัดเรียงขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่เรียงลำดับขั้นตอน PDCA ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรเกิดความสับสน

2. บุคลากรยังไม่สามารถอธิบายแนวคิดในการปรับปรุงงานได้ชัดเจน เพราะแนวคิดมีความสำคัญในการสร้างความเข้าใจ ทิศทางการแก้ปัญหา

9. บ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

การที่สถานพยาบาลสามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะ “การปรับปรุงงาน” ในระดับ หรือได้ระดับที่มากกว่า ที่กำหนดตาม Job-competency mapping ทำให้เกิดการปรับปรุงงาน โดยบุคลากรทุกรายมีส่วนร่วมในบริบทต่างๆ ตามลักษณะตำแหน่งงาน ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีคุณภาพ และสถานพยาบาลมีระบบบริหารจัดการที่ดี

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

10.1 ความต่อเนื่อง ในการดำเนินการตามรอบปีที่กำหนด

10.2 ความมุ่งมั่น ของผู้บริหารทุกระดับ เป็นแรงผลักดัน และเป็นตัวอย่างที่ดี ให้เกิดความมุ่งมั่นของบุคลากรทุกระดับ ทุกสาย

10.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สม่ำเสมอ โดยใช้ SECI model เพื่อพัฒนาความคิด และความเข้าใจในเทคนิค วิธีการต่างๆ เพื่อการปรับปรุงงานที่เหมาะสม

11. การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

สถานพยาบาลมีการกำหนดเป้าหมายในอนาคต ให้บุคลากรทุกรายสามารถแก้ไขปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์วงจร PDCA มาดำเนินการ และสามารถปรับใช้เครื่องมือคุณภาพต่างๆ ตามบริบทของกิจกรรมที่ดำเนินการ

นำเสนอโดย : แพทย์หญิงนงเยาว์ อัครเลิศแสง

ผู้อำนวยการสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KU Eco-Library ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุด



1. ความเป็นมา/หลักการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานแม่ข่ายโครงการส่งเสริมการอ่าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้มีการลงนามความร่วมมือของ 7 หน่วยงานภาคีส่งเสริมการอ่าน ในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นวันรักการอ่าน เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ประกอบกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เสนอให้สำนักหอสมุดเข้าร่วมประกวดโครงการอาคารอนุรักษ์พลังงาน (BEAT 2010) ซึ่งสำนักหอสมุดมีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สอดคล้องกับนโยบายวิทยาเขตสีเขียวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการอ่าน และการให้บริการความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ผ่านบริการของ “ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม (KU Eco-Library)”

1.1 วิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ

แนวคิดในการพัฒนาบริการของ KU Eco-Library มีหลักการอยู่ 4 ประการคือ

ประการที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย KU Green Campus ด้วยการพัฒนา KU Eco-Library จากวัสดุเหลือใช้ และบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สามารถสัมผัสได้ และก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ประการที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยให้บริการนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาไปแล้ว

ประการที่ 3 ส่งเสริมการอ่านทั้งครอบครัวโดยบริการหนังสือสำหรับผู้ใช้บริการทุกวัย ตั้งแต่ วัยเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ

ประการที่ 4 ส่งเสริมการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี โดยใช้ระบบห้องสมุดเปิดเผยแพร่รหัส (Open Source) “จินตามณี” ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของสำนักหอสมุด

1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการอ่าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. เพื่อพัฒนาต้นแบบ Eco-Library ของประเทศไทย
3. เพื่อพัฒนาต้นแบบห้องสมุด Open Source ของประเทศไทย

4. เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้ของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Alumni Service)
5. เพื่อเป็นศูนย์รวมการให้บริการความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากรและสมาชิกในครอบครัว
6. เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้สู่สังคม ให้กับชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เป้าหมาย

KU Eco-Library เป็นแบบอย่างที่ดีของการบริหารจัดการห้องสมุดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ที่ให้บริการด้วยแนวคิดสร้างสรรค์เชิงอนุรักษ์ เพื่อการบริการความรู้สู่สังคม

2. ปัจจัยนำเข้า (Input) (หมายถึง งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลผลิต)

2.1 งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการเกษตรศาสตร์รักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านศูนย์ปฏิบัติการออกแบบจากวัสดุเหลือใช้ (Scrap Lab) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 งบประมาณรายได้ของสำนักหอสมุด เพื่อจัดซื้อหนังสือ ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์โดยการใช้อุปกรณ์เดิม และติดตั้งระบบแสงสว่างแบบประหยัดพลังงาน รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

2.3 วัสดุคิบบในการจัดทำเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทผู้ให้การสนับสนุนรวม 3 หน่วยงาน และบริษัทเอกชนจำนวน 10 บริษัท มูลค่าประมาณ ๒ ล้านบาท

2.4 หนังสือที่ขอรับบริจาคจากสำนักพิมพ์ต่างๆ มูลค่ารวม 200,000 บาท

3. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การออกแบบ KU Eco-Library

ศูนย์ปฏิบัติการออกแบบจากวัสดุเหลือใช้ (Scrap Lab) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ผศ.ดร. ลิงห์ อินทรชุตี เป็นผู้รับผิดชอบ การออกแบบตกแต่งพื้นที่ให้บริการ กำกับดูแลและควบคุมการผลิตครุภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาพื้นที่และพัฒนาบริการ KU Eco-Library

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ดร. อารีย์ ธีฎกกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รับผิดชอบการกำหนดพื้นที่ให้บริการ กำหนดแนวคิดและรูปแบบการให้บริการ บริหารจัดการ และพัฒนากระบวนการให้บริการใน KU Eco-Library

การกำหนดรูปแบบการให้บริการใน KU Eco-Library

1. KU Alumni Service

จัดเตรียมพื้นที่เพื่อให้บริการศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้ บริการข่าวสารความรู้ เพื่อการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการข่าวสาร ความรู้ เพื่อการสมัครงาน บริการความรู้ เพื่อการพัฒนาการทำงานจากแหล่งความรู้ทั้งในรูปของหนังสือ และฐานข้อมูลวิชาการ

บริการความรู้ในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาความคิดและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งสามารถให้บริการได้ทั้งนิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่า บริการข่าวสารของสมาคมศิษย์เก่า และเป็นจุดเชื่อมต่อกับความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย

2. Eco Collection

รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการ ดังนี้ บริการหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นที่ศึกษาหาความรู้สำหรับ นิสิต นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป จัดนิทรรศการ จัดแสดงสื่อการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. Life Style Collection

จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการสื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้ บริการหนังสือเพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนิสิต บุคลากร และประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยบริการหนังสืออ่านเล่นสำหรับเด็กหนังสือธรรมะและ สุขภาพสำหรับผู้สูงอายุซึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวของบุคลากร มก. และชุมชนรอบมหาวิทยาลัย บริการหนังสือมือสอง สำหรับนิสิตและผู้สนใจ ให้สามารถซื้อหนังสือราคาถูกไว้ใช้ประโยชน์ โดยบริจาคค่าหนังสือเข้าโครงการห้องสมุดชุมชน เพื่อใช้เป็นทุนในการจัดซื้อหนังสือให้นักเรียนในชนบทที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

4. Jindamane Open Source Library

ติดตั้งอุปกรณ์และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อใช้งานกับระบบ “จินดามณี” ซึ่งพัฒนามาจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยรหัส Koha ที่สำนักหอสมุดได้ศึกษาพัฒนา เพื่อติดตั้งและใช้งานจริง และเป็นต้นแบบการให้บริการห้องสมุด Open Source ของประเทศไทย

5. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมให้กับนิสิต และประชาคมมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

KU Eco-Library เป็นห้องสมุดที่ดำเนินงานภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ โดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

3.1.1. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ความร่วมมือด้านเครือข่ายสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมระหว่าง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในพิธีเปิด KU Eco-Library เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2555

- ความร่วมมือในการเผยแพร่และให้บริการสื่อความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ

3.1.2. การมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและหน่วยงานต่างๆภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ความร่วมมือจากภาคเอกชน ในการขอวัสดุดิบและวัสดุเหลือใช้ เพื่อใช้ในการผลิตวัสดุ ครุภัณฑ์ ใน KU Eco-Library โดยมีองค์กรเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ที่ให้ความสนับสนุน รวม 11 หน่วยงาน ดังนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดย ดร.ณัฐพงษ์ นิธิอุทัย Furnitech Co.,Ltd, BSG Thai Techno Glass Co., Ltd. Grandness Co.,Ltd., Natural Niche Co.,Ltd., ST Classic Co.,Ltd., Modernform Group Public Co.,Ltd., Sonite Innovative Surfaces Co.,Ltd., OsisuCo.,Ltd., Mobella Galleria Co.,Ltd.

- ความร่วมมือจากสำนักพิมพ์และผู้ให้บริการ ในการบริจาคหนังสือเพื่อให้บริการใน KU Eco-Library ได้แก่ สำนักพิมพ์สถาพรบุ๊ค จำกัด บริจาคหนังสือมูลค่ารวม 200,000 บาท และร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ KU Eco-Library และความสนับสนุนจากผู้ให้บริการจำนวนมาก

3.1.3. การมีส่วนร่วมของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ KU Eco-Library มีส่วนร่วมในการให้บริการสีเขียวแบบประหยัดพลังงานและบริการตนเอง ในการช่วยเก็บ ช่วยจัดหนังสือเข้าชั้น และยืมหนังสือด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ เนื่องจากสำนักหอสมุดมีบุคลากรจำกัด จึงขอให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการให้บริการ และร่วมกันดูแลรักษา KU Eco-Library

3.1.4. การมีส่วนร่วมภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยอธิการบดี ให้การสนับสนุนทุนการออกแบบ KU Eco-Library ภายใต้โครงการเกษตรศาสตร์รักษ์สิ่งแวดล้อม

- ความร่วมมือจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยศูนย์ปฏิบัติการออกแบบจากวัสดุเหลือใช้ (Scrap Lab) และ ผศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต ในการออกแบบและขอทุนจากมหาวิทยาลัยในส่วนของ การออกแบบตกแต่ง KU Eco-Library

- ความร่วมมือจากภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร โดยอาจารย์รุ่งทิพย์ ลุยเสาร่วมออกแบบวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง KU Eco-Library เช่น หมอนมะเฟือง ผ้าม้วนชั้นหนังสือ ผ้าม่าน ฯลฯ

- ความร่วมมือจากสถาบันวิศวกรรมพลังงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตั้งอุปกรณ์และระบบแสงสว่างเพื่อการประหยัดพลังงาน

- ความร่วมมือจากกองกิจการนิสิต ในการร่วมให้บริการข่าวสารอันเป็นประโยชน์ให้กับศิษย์เก่า สำหรับบริการ KU Alumni Service
- ความร่วมมือจากสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นิสิตเก่าคณะเกษตร และกองกิจการนิสิต ในการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ บริการ KU Alumni Service ใน KU Eco-Library
- ความร่วมมือจากนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเป็นอาสาสมัครร่วมบันทึกข้อมูลหนังสือในระบบห้องสมุดจินตตามณี
- ความร่วมมือจากนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นจิตอาสาทำโครงการส่งเสริมการอ่านใน Kid Reading Space, KU Eco-Library

3.1.5. การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มีนโยบายสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการในการพัฒนา KU Eco-Library ดังนี้

- ความมีส่วนร่วมในการวางแผน โดยผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ได้ให้คณะผู้บริหาร สำนักหอสมุด และผู้รับผิดชอบจากฝ่ายบริการ มีส่วนร่วมในการพัฒนา KU Eco-Library ตั้งแต่เริ่มวางแผน ออกแบบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะทำงานออกแบบ จนได้ข้อสรุปร่วมกัน
- ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงาน โดยให้หัวหน้าฝ่ายบริการ และผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบพื้นที่ มีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบการให้บริการ ตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ความมีส่วนร่วมการพัฒนาคอลเลกชัน ใน KU Eco-Library โดยเปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งรับผิดชอบการจัดซื้อ และการจัดหมวดหมู่หนังสือ ได้มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผนการพัฒนาคอลเลกชันที่จะให้บริการ
- ความมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ระบบห้องสมุดจินตตามณี ใน KU Eco-Library โดยได้จัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้สนใจจากทุกฝ่ายงานได้มีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูลหนังสือ การเตรียมตัวเล่ม และเรียนรู้กระบวนการจัดเตรียมหนังสือเพื่อออกให้บริการ

4. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

KU Eco-Library เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต่างๆ ทั้งที่อยู่ในวงการห้องสมุด และผู้สนใจทั่วไป ให้ความสนใจเข้ามาขอเยี่ยมชมอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงเวลา 9 เดือนที่ผ่านมา ตั้งแต่เริ่มเปิดบริการในวันที่ 27 มกราคม 2555 มีผู้ติดต่อเข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างเป็นทางการ จำนวน 16 ครั้ง ประมาณ 242 คน และมีผู้สนใจเยี่ยมชม KU Eco-Library อย่างไม่เป็นทางการ เกือบทุกวันทำการ นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการเรียนรู้ ให้กับนิสิต บุคลากร ผู้สนใจ และประชาชนทั่วไป อย่างต่อเนื่อง จำนวน 12 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 418 คน

สื่อมวลชนที่ให้ความสนใจ ติดต่อขอเข้ามาทำข่าว จัดทำรายการ และสัมภาษณ์แนวคิดการพัฒนา KU Eco-Library มีจำนวน 22 ราย โดยมีรายการและสื่อสิ่งพิมพ์ที่กระจายความรู้และแนวคิดการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยสื่อวารสาร/นิตยสาร 3 ราย สื่อหนังสือพิมพ์ 6 ราย สื่อโทรทัศน์และวิทยุ 13 ราย

5. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

ผลการดำเนินงานของ KU Eco-Library สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ใน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 : Eco-Design

แนวคิดในการพัฒนา KU Eco-Library คือ การพัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบทุกอย่างที่ประกอบขึ้นเป็น KU Eco-Library จึงถูกออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ที่ให้บริการใน KU Eco-Library จะต้องผลิตมาจากวัสดุเหลือใช้ และสามารถอ้างอิงแหล่งที่มาของวัสดุเหลือใช้นั้นๆ ได้ นอกจากนี้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้หรือให้บริการแล้วแต่เป็นวัสดุเหลือใช้หรือใช้แล้วทิ้งสิ้น เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องยืมอัตโนมัติ เป็นเครื่องเก่าเหลือใช้ของสำนักหอสมุดซึ่งนำมาปรับปรุงใหม่ ขาดังโซว์หนังสือทำจากกระดาษกล่องดอกไม้ที่ใช้ประดับผลิตจากกระดาษเหลือทิ้งในตลาดสด ซึ่งคณะครูและนักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประดิษฐ์ขึ้น สมุดฝึก ส.ค.ส. reuse ทำจากกระดาษเหลือใช้และปกสมุดทำจาก ส.ค.ส. ใช้แล้ว หนังสือตำราราคาแพงที่ได้รับบริจาคมา ถูกนำมาขายเป็นหนังสือมือสองราคาถูก เพื่อให้ นิสิตได้ซื้อไว้อ่านในราคาประหยัด

ด้านที่ 2 : Eco-Collection

หนังสือด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ได้ถูกรวบรวมเพื่อให้บริการใน Eco-Collection โดยมุ่งเน้นหนังสือด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เป็นหนังสืออ่านง่าย หรือหนังสือการ์ตูน เพื่อดึงดูดความสนใจเด็กและเยาวชนให้หันมาหาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น (สำหรับหนังสือด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นหนังสือวิชาการ หรือตำราเรียน จัดให้บริการบนชั้นหนังสือปกติของสำนักหอสมุด)

หนังสือและสื่อการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยาและพลังงาน ที่ KU Eco-Library จัดไว้ให้บริการ ได้แก่ หนังสือและสื่อการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 608 เล่ม และฐานความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ 300 รายการ

ด้านที่ 3 : Eco-Collaboration

ผลสำเร็จจากความร่วมมือของหน่วยงานและองค์กรเอกชน ที่ให้ความสนใจสนับสนุนและร่วมพัฒนา KU Eco-Library สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. ความร่วมมือด้านวัสดุสำหรับผลิตเฟอร์นิเจอร์ และตกแต่ง KU Eco-Library
2. ความร่วมมือด้านสื่อการศึกษา โดยหน่วยงานทั้งภาครัฐจำนวนหลายหน่วยงาน เช่น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฯลฯ รวมทั้งสำนักพิมพ์และหน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์สถาพรบุ๊ค เจ้าของหนังสือและสำนักพิมพ์ต่างๆ ให้ความอนุเคราะห์หนังสือและ

สื่อการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงหนังสือและวรรณกรรมต่างๆ เพื่อให้บริการใน KU Eco-Library

3. ความร่วมมือด้านอุปกรณ์ RFID โดยบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ RFID ได้ช่วยปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เดิมของสำนักหอสมุด ให้สามารถนำมาใช้ได้ใหม่ใน KU Eco-Library

4. ความร่วมมือด้านการให้บริการจากผู้ให้บริการ โดยได้รับความร่วมมือในการให้บริการตนเอง ทั้งช่วยงานและช่วยสนับสนุนการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

ด้านที่ 4 : Eco-Service

KU Eco-Library มีผลการดำเนินงานในการให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้

1. บริการพื้นที่นั่งอ่าน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

ในช่วงเวลาเพียง 9 เดือน ตั้งแต่เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 มีผู้เข้าใช้บริการ KU Eco-Library จำนวน 180,000 คน เฉลี่ยวันละ 666 คน

2. **บริการหนังสือด้านสิ่งแวดล้อมและหนังสือวรรณกรรม** เรื่องสั้น เรื่องแปล หัตถกรรม งานบ้านงานครัว และหนังสือทั่วไปที่ให้ความรู้และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ โดยได้ย้ายหนังสือดังกล่าว ซึ่งไม่ใช่หนังสือวิชาการจากชั้นปกติในสำนักหอสมุด มาให้บริการใน KU Eco-Library เพื่อขยายพื้นที่จัดเก็บหนังสือวิชาการซึ่งมีไม่เพียงพอและขยายโอกาสการส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชนทั่วไป เมื่อรวมหนังสือที่ย้ายจากห้องสมุดกลาง รวมกับหนังสือที่จัดซื้อและขอรับบริจาค ทำให้ในปัจจุบัน มีหนังสือทั่วไป ที่ให้บริการใน KU Eco-Library จำนวนกว่า 18,000 เล่ม

3. **บริการหนังสือสำหรับผู้สูงอายุ** หนังสือที่จัดเตรียมไว้ให้บริการ ได้แก่ หนังสือธรรมชาติ หนังสือด้านอาหารและสุขภาพ เพื่อให้ KU Eco-Library สามารถส่งเสริมการอ่านทั้งครอบครัว ตั้งแต่สมาชิกรุ่นเยาว์จนถึงผู้สูงอายุ

4. **บริการห้องอ่านหนังสือเด็ก** โดยรวบรวมหนังสือสำหรับเด็กเล็ก จนถึงเด็กโตอายุต่ำกว่า 15 ปี ไว้ให้บริการ ซึ่งมีทั้งหนังสือการ์ตูน หนังสือการฝึกทักษะและหนังสือความรู้รอบตัว เพื่อให้บริการเด็กเล็กและนักเรียนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเฉพาะลูกหลานของผู้ใช้บริการห้องสมุด ซึ่งติดตามพ่อแม่มาห้องสมุด จะได้มีพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ระยะเวลาที่รอให้ผู้ปกครองเข้าไปใช้บริการในห้องสมุดกลาง เนื่องจากสำนักหอสมุด เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมาไม่มีพื้นที่บริการเด็กเล็ก และในห้องสมุดกลางไม่มีหนังสือเด็ก เมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องมาค้นคว้าหาข้อมูลที่สำนักหอสมุดและต้องพาบุตรหลานมาด้วย มักจะประสบปัญหาเด็กส่งเสียงรบกวน และทำให้ขาดสมาธิในการใช้ห้องสมุด

5. **บริการศิษย์เก่า KU Alumni Service** โดยจัดพื้นที่ให้บริการศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นการเฉพาะ มีบริการให้ยืมใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล นอกจากหนังสือวรรณกรรมใน KU Eco-Library ที่ศิษย์เก่าสามารถใช้ประโยชน์แล้ว ยังได้จัดหาหนังสือเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ หนังสือแนะนำการสมัครงาน การศึกษาต่อ หนังสือสร้างแรงบันดาลใจ และหนังสือน่าอ่านสำหรับบัณฑิต ซึ่ง

เป็นหนังสือที่คัดสรรมาจากการเสนอแนะของอาจารย์และผู้ใช้บริการว่าเป็นหนังสือที่เป็นประโยชน์กับบัณฑิตใหม่

6. **บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง** และบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดจินตตามณี ซึ่งเป็นระบบห้องสมุด Open source ที่สำนักหอสมุดนำมาประยุกต์ใช้และทำการศึกษาวิจัย โดยเริ่มทดลองใช้ที่ศูนย์ความรู้ด้านการเกษตรเป็นแห่งแรก และนำมาขยายผลเพื่อให้บริการใน KU Eco-Library โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อระบบห้องสมุดจากต่างประเทศ นอกจากนี้เป็นการประหยัดงบประมาณแล้วยังเป็นการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี และเป็นต้นแบบระบบห้องสมุด Open source ของประเทศไทย ที่ห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจของศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง

7. **บริการหนังสือสัจจะการยืม** บริการให้ยืมหนังสือด้วยการถือสัจจะ ไม่ต้องถือบัตรสมาชิก โดยหนังสือดังกล่าว เป็นหนังสือที่ไม่ติดสัญญาณ RFID ไม่ต้องยืมผ่านระบบ ผู้ที่ต้องการใช้หนังสือสามารถยืมด้วยตนเองโดยการลงชื่อในสมุดยืม และลงชื่อคืนเมื่อนำหนังสือมาส่งคืน

การให้บริการแบบสัจจะการยืม เป็นการทดลองการให้บริการในรูปแบบใหม่ โดยไม่ยึดถือระเบียบและข้อบังคับ ไม่มีค่าปรับ โดยยึดหลักการให้เกิดริเริ่มและให้ความเชื่อถือผู้ใช้บริการ และให้ผู้ใช้บริการถือสัจจะของตนในการยืมว่าจะนำหนังสือมาคืนเมื่ออ่านเสร็จ จากการทดลองให้บริการหนังสือจำนวน 600 เล่ม มีผู้ยืมหนังสือไป จำนวน 82 เล่ม ยังไม่พบว่าหนังสือสูญหาย หรือผู้ยืมหนังสือไม่นำหนังสือมาคืน

8. **บริการหนังสือมือสอง** โดยการคัดเลือกหนังสือที่ได้รับบริจาคในโครงการห้องสมุดชุมชน ที่ไม่สามารถนำไปบริจาคให้กับนักเรียนหรือชุมชนในต่างจังหวัดได้ เนื่องจากเป็นหนังสือที่ไม่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ของนักเรียนหรือชาวบ้านในชุมชน ได้แก่ หนังสือวิชาการ ตำราเรียนระดับอุดมศึกษา หนังสือภาษาต่างประเทศ เป็นต้น หนังสือดังกล่าว จะถูกนำมาจำหน่ายเป็นหนังสือมือสอง ให้นิสิตและผู้ใช้บริการเลือกซื้อในราคาถูก โดยจ่ายค่าหนังสือเป็นเงินบริจาคเข้าโครงการห้องสมุดชุมชน เพื่อเป็นทุนสำหรับการจัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน

9. **บริการสีเขียว** การให้บริการใน KU Eco-Library มุ่งเน้นการให้บริการแบบประหยัดพลังงานและทรัพยากร ผู้ใช้บริการสามารถมีส่วนร่วมด้วยการบริการตนเอง และช่วยบริการผู้อื่น โดยสืบค้นหนังสือด้วยตนเอง ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ ยืมหนังสือด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ มีจิตอาสาช่วยกันจัดเก็บหนังสือที่ใช้แล้วให้เป็นระเบียบ สร้างการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนแบบมีจิตสาธารณะ สมัครเป็นสมาชิก KU Eco-Library ด้วยการบริจาคเงินสนับสนุนโครงการห้องสมุด

6. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

ผลลัพธ์จากการพัฒนา KU Eco-Library มีดังนี้

1. **จุดประกายความคิดด้านสิ่งแวดล้อม** สร้างความตื่นตัวให้กับวงการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนา “Eco-Library แห่งแรกของประเทศไทย” ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. **ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม** : สร้างการรับรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับผู้ใช้บริการ ผ่าน KU Eco-Library

3. **นิสัยรักการอ่าน** เพิ่มสถิติการอ่านหนังสือของนิสิต บุคลากร และคนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดประกายความคิดด้านสิ่งแวดล้อม

KU Eco-Library ได้รับความสนใจจากห้องสมุด สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป ดังจะเห็นได้จากการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน ทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์ ซึ่งส่งผลต่อการสร้างความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

KU Eco-Library เป็นห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านสื่อความรู้และการสัมผัสจริง นอกจากสื่อสิ่งพิมพ์ และทรัพยากรสารสนเทศที่รวบรวมไว้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการยังได้เรียนรู้การออกแบบตกแต่งห้องสมุดด้วยวัสดุเหลือใช้ เช่น การดัดแปลงตู้บัตรรายการหนังสือเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ การออกแบบเฟอร์นิเจอร์จากโต๊ะและเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพของห้องสมุด การนำชุดยูนิฟอร์มที่ไม่ใช้แล้วมาออกแบบเป็นชุดเก้าอี้รับแขก การใช้เศษกระดุมและเศษวัสดุจากโรงงานนำมาผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้งานในห้องสมุด

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่เป็นนิสิตบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บุคคลภายนอก รวม 171 ราย พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ถูกจุดประกายความคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสามารถเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากการใช้บริการ KU Eco-Library ทั้งในเรื่องการนำเศษวัสดุมาใช้สร้างห้องสมุด การใช้ประโยชน์จากหนังสือมือสอง ในระดับดี

สร้างนิสัยรักการอ่าน

ส่งเสริมการอ่าน การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศสนับสนุนการอ่าน และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง ใน KU Eco-Library สามารถเพิ่มปริมาณการอ่านของนิสิตและผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน ดังจะเห็นได้จากสถิติการยืมหนังสือที่เพิ่มขึ้นถึง 5 เท่า โดยสถิติการยืมหนังสือในหมวดเดียวกัน ในปีที่ผ่านมาจำนวน 5,333 ครั้ง เมื่อนำหนังสือในหมวดเดียวกัน (เฉพาะหนังสือวรรณกรรม และหนังสือทั่วไป) มาให้บริการใน KU Eco-Library ในช่วง 9 เดือนที่ผ่านมา มีสถิติการยืมเพิ่มขึ้นเป็น 27,948 ครั้ง หากเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งการยืมต่อเล่มเพิ่มขึ้นจาก 0.8 เป็น 3.5 สูงขึ้น 4.4 เท่า

นอกจากนี้ หนังสือด้านสิ่งแวดล้อม (Eco Collection) จำนวนหลายเล่มที่มีชื่อเรื่องเดียวกัน มีสถิติการยืมใน KU Eco-Library สูงกว่าสถิติการยืมในชั้นปกติ และหนังสือสิ่งแวดล้อมบางเล่มที่ไม่เคยมีการยืมเลยในชั้นปกติ กลับถูกยืมจาก Eco Collection จำนวนหลายครั้ง สถิตินี้ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าหนังสือด้านสิ่งแวดล้อมที่ให้บริการใน Eco Collection จะมีความโดดเด่นและถูกยืมใช้มากกว่าหนังสือรายชื่อเดียวกันที่รวมอยู่กับหนังสืออื่นๆในชั้นปกติภายในสำนักหอสมุด

ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

การใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของ KU Eco-Library เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงและประหยัดสุด ดังนี้

1. ทรัพยากรบุคคล KU Eco-Library ใช้เจ้าหน้าที่บริการประจำเคาน์เตอร์เพียง 1 คน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการยืม-คืน ตอบคำถาม ช่วยการค้นหา และดูแลความเรียบร้อยผู้ใช้บริการเฉลี่ย 600 คนต่อวัน ทั้งนี้ จะมีเจ้าหน้าที่จัดชั้นหนังสือจากส่วนงานอื่น 1 คน เวียนมาช่วยจัดหนังสือชั้นชั้น และมีบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อีก 1 คน ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ทั้งนี้ การให้บริการใน KU Eco-Library ใช้หลักการให้บริการแบบพึ่งพาตนเองและมีจิตสาธารณะ โดยการบริการตนเองและช่วยเหลือผู้อื่น เช่น การยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านอุปกรณ์ยืมหนังสืออัตโนมัติ การสืบค้นหนังสือด้วยตนเองผ่านคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ การช่วยกันจัดเรียงหนังสือชั้นชั้นเมื่อเลิกใช้

2. ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ KU Eco-Library ใช้ระบบห้องสมุดจินตตามณี ซึ่งเป็นระบบห้องสมุด Open source ที่สำนักหอสมุดได้นำมาวิจัยพัฒนาและประยุกต์ใช้ ผ่านการทดสอบการใช้งานมากกว่า 5 ปี สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ยืมหนังสือด้วยตนเอง อุปกรณ์ RFID ตรวจสอบหนังสือที่ไม่ผ่านการยืม และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. ทรัพยากรสารสนเทศ ลดภาระการจัดซื้อด้วยการขอรับบริจาคหนังสือจากสำนักพิมพ์และผู้ยินดีให้การสนับสนุน เพื่อนำมาให้บริการใน KU Eco-Library และบริจาคต่อให้ห้องสมุดชุมชน

4. ทรัพยากรครุภัณฑ์และวัสดุตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้นใน KU Eco-Library ผลิตจากเศษวัสดุเหลือใช้ ที่ผ่านการออกแบบเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่าและสร้างสรรค์

5. ทรัพยากรสนับสนุนห้องสมุดชุมชน ได้มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการห้องสมุดชุมชน โดยการขายหนังสือมือสอง ขายสมุดมือจาก ส.ค.ส. reuse ขายของที่ระลึกที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ เช่น ที่คั่นหนังสือผลิตจากหลอด ดอกไม้ผลิตจากเกล็ดปลา ฯลฯ เพื่อนำรายได้ดังกล่าวไปจัดซื้อสื่อการศึกษาให้กับห้องสมุดโรงเรียนในชุมชน

6. ทรัพยากรพลังงานไฟฟ้า KU Eco-Library ได้เปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้วันละ 55 Kw คิดเป็นค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้วันละเกือบ 200 บาท หรือประมาณปีละ 60,000 บาท

7. งบประมาณ การบริหารจัดการ KU Eco-Library มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแบบประหยัดงบประมาณ โดยสามารถสร้างสรรค์บริการแบบประหยัดงบประมาณ โดยสรุปดังนี้

- ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อระบบห้องสมุด ประมาณ 1,000,000 บาท/ปี
- ประหยัดงบประมาณค่าจ้าง/เงินเดือน เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา 168,000 บาท/ปี (ใช้เจ้าหน้าที่ประจำเพียง 1 อัตรา โดยปกติควรมี 3 อัตรา)
- ประหยัดค่าไฟฟ้าโดยการใช้หลอดประหยัดพลังงาน 60,000 บาท/ปี
- ประหยัดค่าหนังสือ โดยการขอรับบริจาค 200,000 บาท/ปี
- รับเงินบริจาคสนับสนุนกิจกรรมห้องสมุดชุมชน 100,000 บาท/ปี

8. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

การประเมินผลความพึงพอใจต่อการออกแบบและการใช้ประโยชน์

ความพึงพอใจต่อการออกแบบ KU Eco-Library ในภาพรวมผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 (คิดเป็นร้อยละ 86.8) และความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์อยู่ในระดับดี

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการออกแบบโซฟาจากเสื่อสุทเทสใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 (คิดเป็นร้อยละ 91.0) อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาได้แก่ โต๊ะ-เก้าอี้นั่งอ่านผลิตจากเศษไม้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 (คิดเป็นร้อยละ 90.2) ส่วนการออกแบบเฟอร์นิเจอร์และวัสดุต่างๆนอกเหนือจากนี้ อยู่ในระดับดี ได้แก่ โคมไฟหลอดสีที่ผลิตจากเส้นไหมเหลือใช้ในโรงงาน และเคาน์เตอร์ยิม-คีนที่ผลิตจากอะคริลิคและเศษกระดุม ตู้หนังสือใช้เป็นผนังกันห้องที่ผลิตจากเศษไม้/เศษกระจก หมอนมะพร้าวในห้องเด็กผลิตจากเศษผ้า แก้วใส่ตุล (สีดำ) ทำจากเศษยางพาราเสื่อมคุณภาพอัดขึ้นรูป ชั้นหนังสือแนวตั้งกลางห้อง (Tree of Knowledge) ชั้นหนังสือมุมสามเหลี่ยมด้านริมหน้าต่าง (Canyon of Discovery) ม่านหลอดสีมีช่องใส่หนังสือ (Waterfall of Intelligence) ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล และระบบแสงสว่างโดยใช้หลอดประหยัดไฟ

ในส่วนของบริษัทห้องสมุด Open source (จินตามณี) เพื่อการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเท่ากับ 4.27 (คิดเป็นร้อยละ 85.4) อยู่ในระดับดี

9. บ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี มีดังนี้

1. การส่งเสริมการอ่าน

ในวาระที่การอ่านถูกกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติในช่วงทศวรรษแห่งการอ่าน ทุกส่วนงาน โดยเฉพาะห้องสมุดมีภารกิจสำคัญที่จะต้องช่วยกันรณรงค์ให้เยาวชนไทยมีนิสัยรักการอ่าน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พัฒนารูปแบบการส่งเสริมการอ่านแนวใหม่ใน KU Eco-Library ซึ่งส่งผลให้สามารถทำให้สถิติการอ่านเพิ่มขึ้นถึง 5 เท่า ด้วย 3 วิธีการ ดังนี้

- สร้างคอลเลคชัน

สร้างความสนใจและกระตุ้นการอ่านของกลุ่มเป้าหมายหลัก ซึ่งเป็นนิสิตและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยการสร้างคอลเลคชันหนังสือที่อยู่ในความสนใจ ได้แก่ หนังสือวรรณกรรม หนังสือดีที่ได้รับรางวัล และหนังสือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการแยกหนังสือดังกล่าวออกจากชั้นหนังสือวิชาการของสำนักหอสมุด มาทำการจัดวางในพื้นที่ใหม่ให้มีความโดดเด่น และสามารถบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากขึ้น

- สร้างสภาพแวดล้อม

สร้างสภาพแวดล้อมใหม่ ใน KU Eco-Library ด้วยการออกแบบตกแต่งที่แปลกตา น่าสนใจ สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นแบบสบายๆ ทำให้เกิดความรู้สึกอยากเข้ามาใช้บริการ

- สร้างกิจกรรม

สร้างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมพบนักเขียน กิจกรรมวิจารณ์วรรณกรรม กิจกรรมแนะนำหนังสือน่าอ่าน กิจกรรมชวนเพื่อนอ่าน การประกวด/แข่งขัน รวมทั้งการพานิสิตไปเลือกหนังสือที่อยากอ่านในงานแสดงหนังสือ ทั้งงานมหกรรมหนังสือ และงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ฯลฯ

2. บริการสีเขียว

การให้บริการใน KU Eco-Library มุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพึ่งพาตนเอง โดยยึดหลักการให้บริการสีเขียว ด้วยหลักการ 3 ประการคือ

- Reduce

- บริการแบบลดการใช้พลังงาน โดยการติดหลอดไฟประหยัดพลังงาน และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน ปิดไฟ และปิดแอร์เมื่อเลิกใช้

- บริการแบบลดการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ด้วยการใช้นโยบาย Open source และลดการใช้กระดาษโดยให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการบริการตนเอง เช่นการยืมด้วยตนเอง การช่วยเก็บหนังสือขึ้นชั้นด้วยตนเอง โดยหนังสือใน KU Eco-Library ได้ถูกออกแบบระบบจัดเรียงหนังสือด้วยแถบสีและรหัสอย่างง่าย เพื่อให้สะดวกต่อการเก็บ และลดขั้นตอนในการวิเคราะห์หมวดหมู่

- Reuse

- หนังสือมือสอง จำหน่ายหนังสือราคาถูก ซึ่งเป็นหนังสือที่คัดเลือกจากหนังสือบริจาค ประเภทตำราและหนังสือต่างประเทศ ที่ไม่สามารถนำไปบริจาคให้โรงเรียนในชุมชนได้ และนำรายได้จากการจำหน่ายหนังสือมือสองดังกล่าว ไปซื้อสื่อการเรียนที่เหมาะสมให้กับโรงเรียนในโครงการห้องสมุดชุมชน นอกจากนี้ นิสิตและนักอ่านยังสามารถเลือกซื้อหนังสือดีในราคาถูกอีกด้วย

- หนังสือสัจจะการยืม ส่งเสริมการอ่านแบบไม่ต้องมีบัตรสมาชิก โดยยืมหนังสือด้วยสัจจะของผู้ยืมแทนบัตรสมาชิก ไม่มีค่าปรับ ผู้ยืมเขียนยืมด้วยตนเองและส่งคืนด้วยตนเองโดยใช้หลักความซื่อสัตย์ต่อตนเอง

- สมุด ส.ค.ส. reuse ออกแบบสมุด โดยใช้ ส.ค.ส. ใช้แล้ว และกระดาษใช้แล้ว หรือกระดาษ recycle มาจัดทำเป็นสมุดฉีกและสมุดจด เป็นของที่ระลึกให้กับผู้ใช้บริการที่บริจาคเงินสนับสนุนโครงการห้องสมุดชุมชน

- Recycle

- เปลี่ยนเศษวัสดุเหลือใช้ ให้เป็นเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งใน KU Eco-Library ก่อให้เกิดความตระหนักรู้ในการใช้บริการแบบรักษาสิ่งแวดล้อม

- ใช้กระดาษ recycle จากกล่องนม แทนกระดาษขาวที่ใช้ในสำนักงาน นอกจากประหยัด

งบประมาณแล้วยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

3. ต้นแบบห้องสมุด Open source

สำนักหอสมุด ได้ประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุด Open source ที่ชื่อ Koha โดยทำการวิจัยและพัฒนาให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการและสามารถใช้งานได้กับภาษาไทย โดยใช้ชื่อ “ระบบห้องสมุดจินตตามณี” ซึ่งเป็นระบบห้องสมุด Open source ระบบแรกที่มีการติดตั้งเพื่อใช้งานจริงในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การที่สำนักหอสมุด นำระบบดังกล่าวมาติดตั้งเพื่อใช้งานจริงใน KU Eco-Library นอกจากจะช่วยประหยัดงบประมาณ ไม่ต้องซื้อระบบจากต่างประเทศแล้ว ยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งและสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุดในการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ มีห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจมาดูงานและศึกษาระบบเป็นจำนวนมาก

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการพัฒนา KU Eco-Library คือ ความคิดสร้างสรรค์ และความร่วมมือ

ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดนอกกรอบ เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนา ภายใต้แนวคิดการสร้างสิ่งไร้ประโยชน์ให้เกิดประโยชน์และแนวคิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการความรู้สู่ชุมชน โดยการสร้างมูลค่าของทรัพย์สินที่เป็นของตกยุคอันได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่มีที่ถูกลงใช้งานมากกว่า 30 ปี ของสำนักหอสมุด ซึ่งกำลังจะถูกจำหน่ายออกด้วยการบริจาคเนื่องจากมีทรัพย์สินใหม่มาทดแทน เช่น ตู้บัตรรายการ โต๊ะไม้ เก้าอี้ไม้ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ล้าสมัย โดยการนำทรัพย์สินเก่ากลับมาใช้ใหม่ด้วยการสร้างรูปลักษณ์ที่แตกต่างจากเดิม โดยใช้ศาสตร์แห่งการออกแบบตกแต่ง ประกอบกับการขยายบริการความรู้สู่ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงแหล่งความรู้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทำการจัดสรรพื้นที่ Free zone ในห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปได้อ่านกันทั้งครอบครัวโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุดที่ KU Eco-Library

ความร่วมมือ ความร่วมแรง ร่วมใจ เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสร้างสรรค์ KU Eco-Library โดยเริ่มตั้งแต่ความสนับสนุนจากท่านอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้โครงการเกษตรศาสตร์รักษ์สิ่งแวดล้อม ความร่วมมือจาก ผศ. ดร. สิงห์ อินทรชูโต ผู้สร้างสรรค์งานออกแบบ ความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด และความสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐและเอกชน จำนวนกว่า 12 แห่ง

11. การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

แผนการดำเนินงานในอนาคต ได้กำหนดไว้ 2 แผนงาน ดังนี้

1. แผนบริการเพื่อความยั่งยืน

การสร้างสรรคสิ่งใหม่เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ แต่การรักษาให้คงอยู่มีความสำคัญยิ่งกว่า แผนการดำเนินงานจึงมุ่งเน้นการบำรุงรักษา KU Eco-Library ให้สามารถให้บริการได้อย่างยั่งยืนและมีการสร้างสรรค์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

2. แผนการกระจายความรู้ผ่าน KU Eco-Library

จากการที่ KU Eco-Library ได้รับการกล่าวขวัญว่าเป็นห้องสมุด Eco แห่งแรกของประเทศไทย ได้กลายเป็นต้นแบบการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสิ่งแวดล้อม ที่บุคคลในวงการห้องสมุดและประชาชนทั่วไปให้ความสนใจ อันส่งผลต่อการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการกระจายองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมสู่สังคม การขยายแนวความคิดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการศูนย์กระจายความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันภัยพิบัติจึงเป็นแผนงานที่มีความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องได้รับความสนับสนุนจากทุกภาคส่วน เพื่อให้คนในสังคมไทยสามารถรับมือกับภัยพิบัติและอยู่กับสภาพแวดล้อมที่แปรปรวน อย่างผู้มีความรู้และมีความเข้าใจที่ถูกต้อง

นำเสนอโดย

ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและ หน่วยงานโดยตรวจตามองค์ประกอบ คณะสัตวแพทยศาสตร์



1. ความเป็นมา/หลักการ

ด้วยที่ผ่านมาการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจประเมินเป็นรายภาควิชาและหน่วยงาน 1 ชุด ตรวจ 1 ภาควิชา/ 1 หน่วยงาน ตรวจวันไหนก็ได้ในช่วงเวลาที่กำหนดและกรรมการพร้อม ถึงแม้จะมีเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนแต่การตรวจขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประเมินชุดนั้นๆ การประเมินจะเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและภาควิชาที่นั้น ๆ ส่งผลให้คะแนนประเมินไม่เท่ากัน แม้มีผลการดำเนินงานเหมือนกัน ทำให้ภาควิชา/หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ ความสนใจรวมถึงไม่เกิดแรงผลักดันในการดำเนินงาน และไม่สามารถใช้เป็นมาตรฐานการประเมิน 10 ภาควิชา 9 หน่วยงานสนับสนุนได้

การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงมักจะได้รับเสียงสะท้อนจากภาควิชาและหน่วยงานว่า 1) คณะกรรมการประเมินฯ แต่ละชุด มีความแตกต่างในการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละภาควิชาและหน่วยงาน ทำให้ขาดความเชื่อมั่นในผลการประเมินในแต่ละครั้ง 2) ผลคะแนนประเมินไม่เท่ากัน แม้มีผลการดำเนินงานเหมือนกัน 3) ไม่สามารถใช้เป็นมาตรฐานการประเมินของ 10 ภาควิชา และ 9 หน่วยงานสนับสนุน 4) ปัญหาเรื่องการใช้จำนวนบุคลากรเพื่อเข้าประเมินภาควิชาและหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากคณะสัตวแพทยศาสตร์ประกอบด้วย 10 ภาควิชา 4 โรงพยาบาลสัตว์ 1 ศูนย์วิจัยฯ สำนักงานเลขานุการ และงานธุรการ กำแพงแสน ซึ่งต้องใช้เวลาเข้าประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์จึงแล้วเสร็จ เป็นต้น ดังนั้นคณะสัตวแพทยศาสตร์จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงาน จากเดิมตรวจประเมินเป็นรายภาควิชาและหน่วยงาน มาเป็นการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เพื่อพัฒนาให้การตรวจประเมินได้รับการยอมรับและลดระยะเวลาในการตรวจประเมิน โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 และพบว่าให้ผลดีในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

ระบบเดิม	ระบบใหม่
1. ตรวจสอบประเมินรายภาควิชา/หน่วยงาน โดยมี 10 ภาควิชา 3 โรงพยาบาลสัตว์ (ปี การศึกษา 2551-2553) สำนักงาน เลขาธิการ งานธุรการกำแพงแสน หน่วย สัตว์ทดลอง และหน่วยงานชั้นสูตรโรค สัตว์	1. ตรวจสอบประเมินโดยจำแนกตามกลุ่มภารกิจ 5 ชุด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน (10 ภาควิชา) มี คณะกรรมการ 3 ชุด <ul style="list-style-type: none"> ชุดที่ 1 ประเมินองค์ประกอบ 1 7 8 และ 9 ชุดที่ 2 ประเมินองค์ประกอบ 2 ชุดที่ 3 ประเมินองค์ประกอบ 4 และ 5 - กลุ่มสนับสนุนการบริการวิชาการ มีคณะกรรมการ 1 ชุด - กลุ่มสนับสนุนการบริหารจัดการ มีคณะกรรมการ 1 ชุด
2. ใช้ระยะเวลาดำเนินการ คือ 1 ภาควิชา/หน่วยงาน ใช้เวลา 1 วัน รวม เวลาตรวจแล้วเสร็จ 2 สัปดาห์	2. ใช้ระยะเวลาน้อยลง คือ ตรวจสอบประเมินภาควิชาและ หน่วยงาน ที่วิทยาเขตบางเขน 2 วัน ภาควิชาและหน่วยงาน ที่วิทยาเขตกำแพงแสน 2 วัน รวมเวลาตรวจแล้วเสร็จ 1 สัปดาห์
3. มาตรฐานการตรวจแตกต่างกัน บุคลากรไม่เชื่อมั่นในผลการตรวจ ประเมินฯ เนื่องจากคณะกรรมการ ประเมินฯ แต่ละชุดมีเกณฑ์ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และการตัดสินใจ	3. มาตรฐานการตรวจดีขึ้น บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการ ตรวจสอบประเมินฯ
4. ขาดการมีส่วนร่วม	4. จัดทำเป็น QA WEEK ทำพร้อมกันทั้งคณะฯ ทำให้เกิด บรรยากาศการประเมินคุณภาพและการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มากขึ้น
5. การสรุปผล รายงานแต่ละภาควิชา	5. สรุปผลรวมทุกภาควิชาพร้อมกันทำให้เกิดการ Benchmark

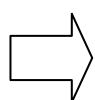
1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

เป้าหมาย

พัฒนาให้การตรวจประเมินมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาควิชาและหน่วยงาน

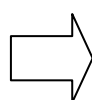
แผนงาน

กำหนดวิธีการ/ขั้นตอนร่วมกันในคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ และคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ



ประชุม

- ผู้บริหาร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ
- เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
- ภาควิชาและหน่วยงานที่รับการประเมิน



ปัญหา อุปสรรค

- การเก็บและรวบรวมข้อมูล
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- การตรวจประเมินคุณภาพภายใน



รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับ
ภาควิชาและหน่วยงาน

2. ปัจจัยนำเข้า (Input) (หมายถึง งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลผลิต)

2.1 คณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย คณาจารย์จากภาควิชาต่าง ๆ และบุคลากรที่ผ่านการอบรม

2.2 งบประมาณดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/หน่วยงานประมาณ 150,000 บาท

3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งมีคณบดีเป็นประธานและมีรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่กำกับการบริหารงานประกันคุณภาพเชิงนโยบายของคณะสัตวแพทยศาสตร์

2) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีประธานคณะกรรมการ และกรรมการจากทุกภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นผู้ทำ

หน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายในคณะฯ และประสานงานเป็นเครือข่ายภายในเพื่อสร้างความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้กับบุคลากรภายในภาควิชาและหน่วยงาน

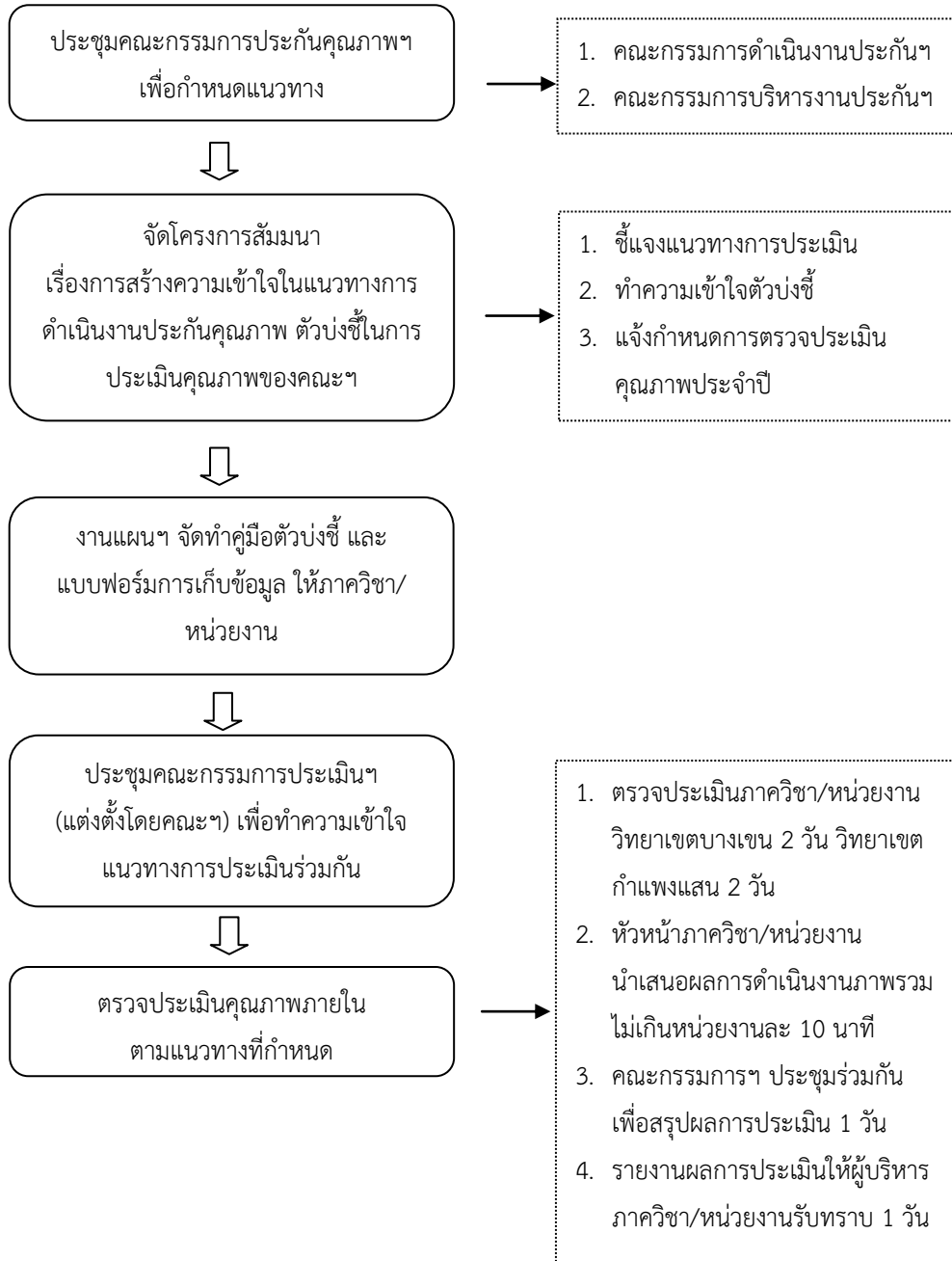
3) งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานเลขาธิการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ประจำที่ทำหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4) การบรรยายและสัมมนาสร้างความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมจากทุกภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและพัฒนาการประกันคุณภาพให้เหมาะสมกับหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีการบรรยายสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการกระบวนกรประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานิสิตให้กับนิสิตเพื่อการมีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพ

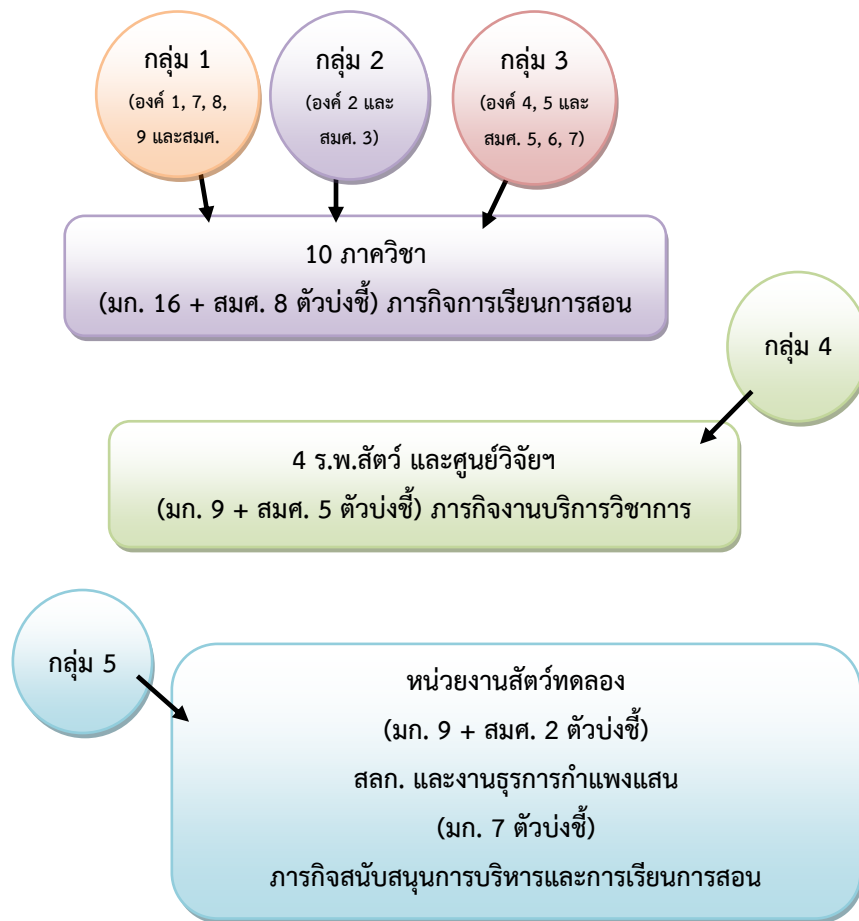
3.2 รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- 1) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน นำเสนอผลการดำเนินงานในห้องประชุมเดียวกัน
 - จำแนกภาควิชา
 - จำแนกหน่วยงานสนับสนุน
- 2) ผู้บริหาร/กรรมการประเมินทุกท่านร่วมฟังพร้อมกัน
- 3) คณะกรรมการประเมินรายงานผลการประเมินพร้อมกัน
 - รายงานคะแนน
 - รายงาน good practice
 - รายงานสิ่งที่เป็นปัญหาโดยรวมให้คณะฯ เช่น แผนภาควิชาที่มีความต่างกันมาก

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)



คณะสัตวแพทยศาสตร์ แบ่งกลุ่ม คณะกรรมการประเมินเป็น 5 กลุ่ม เพื่อการตรวจประเมิน ภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งหมด 19 หน่วยงาน



4. แนวทางการเก็บข้อมูล



5. ผลการดำเนินงาน

- 5.1 ทำให้เกิดเป็นวงจรคุณภาพ PDCA ตามหลักการประเมินคุณภาพภายใน
- 5.2 ลดระยะเวลาในการดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- 5.3 ประหยัดงบประมาณในด้านการเก็บเอกสารที่สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ
- 5.4 ผลประเมินของคณะกรรมการฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 5.5 คณะกรรมการฯ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาควิชาและหน่วยงานมากขึ้น ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้มีความร่วมมือจากภาควิชาและหน่วยงานมากขึ้น
- 5.6 ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้ในแต่ละองค์ประกอบ เนื่องจากใช้คณะกรรมการประเมินฯ ชุดเดียวกัน
- 5.7 คณะกรรมการฯ พบวิธีการดำเนินงาน หลักฐานที่แตกต่าง และพบ good practice

นำเสนอโดย

คุณยุพิน ภาวพงศ์สุภัทร : หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์

รูปแบบใหม่ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะมนุษยศาสตร์



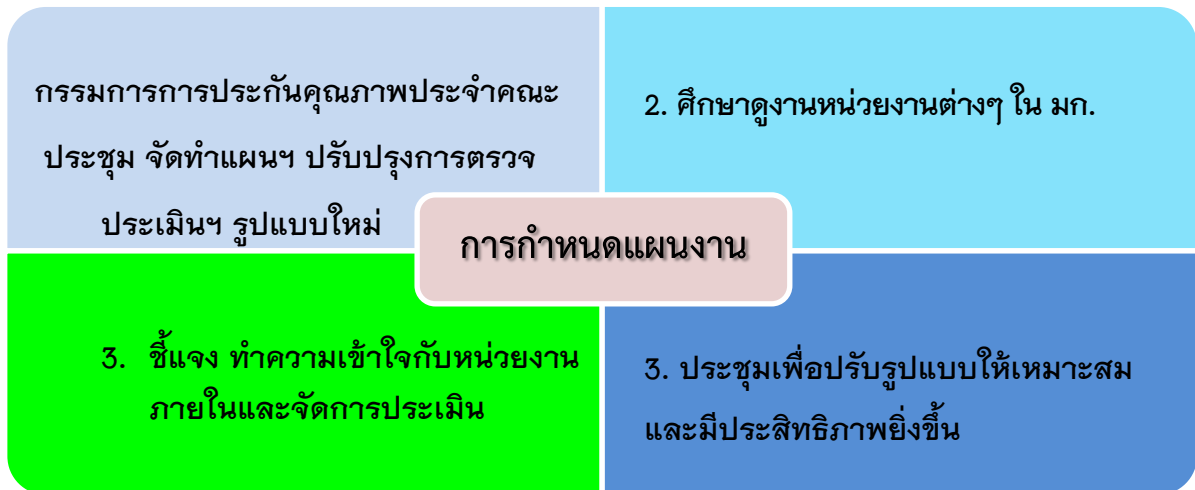
1. ความเป็นมา/หลักการ

ตั้งแต่ปี 2543 ถึงปี 2552 คณะมนุษยศาสตร์ใช้รูปแบบการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อย แบบแยกประเมิน โดยให้แต่ละภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินฯ เอง ปัญหาที่พบคือ คณะกรรมการประเมินฯ ต่างชุดกันมีมาตรฐานในการตรวจเอกสารหลักฐานต่างกัน ทำให้เกิดข้อโต้แย้ง เสียเปรียบแก่หน่วยงานที่ถูกประเมินฯ

คณะมนุษยศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในมาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2553 คณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในรูปแบบใหม่ไว้ในแผนการสร้างนวัตกรรมกรรมการประกันคุณภาพ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งประกอบด้วย

- 1) จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์ (ได้รับรางวัลดีเยี่ยมในโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2553)
- 2) โครงการหน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพ (ได้รับรางวัลดีเยี่ยมในโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2553)
- 3) รูปแบบใหม่ของการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อย (นำเสนอในโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2555)

รูปแบบใหม่ของการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อย มีวัตถุประสงค์เพื่อหาวิธีการในการประเมินฯ หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดระยะเวลาในการประเมินฯ และสามารถให้ทุกหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของตนเองได้



2. เป้าหมายของหน่วยงาน

โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในรูปแบบใหม่ เริ่มกำหนดไว้ในแผนการ
สร้างนวัตกรรมการประกันคุณภาพ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 ของฝ่ายประกัน
คุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์ และได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการตรวจประเมินฯ อย่างต่อเนื่องจนถึง
ปัจจุบัน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ได้รูปแบบการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อยที่เหมาะสมกว่ารูปแบบเดิม
- 2) สร้างมาตรฐานในการประเมินฯ หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 3) ลดระยะเวลาในการประเมินฯ
- 4) ลดภาระงานในการติดต่อประสานงาน และดำเนินการตรวจประเมินฯ ให้แก่หน่วยงานย่อย
- 5) ทุกหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานด้านการ
ประกันคุณภาพของตนเองได้ จากการเข้ารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
และเข้ารับฟังรายงานผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการโดยพร้อมกันทุกหน่วยงาน
- 6) คณะค้นพบแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมต่างๆ ของภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน
- 7) ได้หน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์ ที่มาจากการประเมินโดย
ใช้มาตรฐานเดียวกัน
- 8) มีหน่วยงานต้นแบบฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานเข้าเยี่ยมชม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)



4. การพัฒนารูปแบบการตรวจประเมินฯ

รูปแบบเดิม

1. หน่วยงานย่อยเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ เอง

2. แยกตรวจประเมินฯ โดยใช้คณะกรรมการประเมินฯ คนละ

3. หน่วยงานย่อยประสานงานและดำเนินการ
ในวันตรวจเยี่ยมเอง

4. ระยะเวลาในการประเมินฯ ประมาณ 30 วัน
(หน่วยงานละ 2-3 วัน)



ภาควิชาศิลปาชีพ



ภาควิชาวรรณคดี



ศูนย์ภาษา



สถาบันขงจื้อ



ภาควิชาภาษาศาสตร์

รูปแบบใหม่

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำคณะเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

2. ใช้มาตรฐานเดียวกันในการตรวจประเมินฯ โดยใช้คณะกรรมการประเมินฯ 2 ชุด ดังนี้

- ก. คณะกรรมการประเมินภาควิชา ประกอบด้วยกรรมการกลุ่มที่ 1, 2, 3 และ 4
 ข. คณะกรรมการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วยกรรมการกลุ่มที่ 5
 โดยมีกรรมการกลุ่มที่ 6 เป็นทีมตรวจสอบ ประมวลผล และจัดทำรายงานผลการประเมินในภาพรวมของทุกหน่วยงาน รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ตรวจองค์ 1, 7, 9 (8 ภาควิชา)	กลุ่มที่ 2 ตรวจองค์ 2 (8 ภาควิชา)	กลุ่มที่ 3 ตรวจองค์ 3, 6 (8 ภาควิชา)	กลุ่มที่ 4 ตรวจองค์ 4, 5 (8 ภาควิชา)	กลุ่มที่ 5 ตรวจองค์ 1, 2, 4-9 (5 หน่วยงานสนับสนุน)	กลุ่มที่ 6 ตรวจสอบการ ประมวลผลทั้งหมด (13 หน่วยงาน)
กรรมการ 5 คน	กรรมการ 5 คน	กรรมการ 5 คน	กรรมการ 5 คน	กรรมการ 5 คน	กรรมการ 5 คน

* องค์ประกอบที่ 8 ไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล (ประเมินระดับคณะ)

3. คณะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประสานงาน และดำเนินการในวันตรวจเยี่ยม

4. ลดระยะเวลาในการประเมินฯ เหลือ 3 วัน ดังนี้

- วันที่ 1 ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ (เช้า)
 คณะกรรมการสัมภาษณ์คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละหน่วยงาน (บ่าย)
 วันที่ 2 คณะกรรมการตรวจเอกสารหลักฐานของทุกหน่วยงาน
 วันที่ 3 คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน (เช้า)
 คณะกรรมการรายงานผลการประเมินให้ทุกหน่วยงานรับทราบ (บ่าย)



5. ทุกหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี จากการเข้ารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และเข้ารับฟังรายงานผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการโดยพร้อมเพรียงกัน



6. ค้นพบหน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพ โดยการเทียบเคียงจากทุกหน่วยงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน



5. ผลการดำเนินงาน (Outputs)

- 1) เป็นรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อยที่เหมาะสมกว่ารูปแบบเดิม
- 2) การตรวจประเมินหน่วยงานย่อยเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ
- 3) ลดระยะเวลาในการประเมินฯ จากเดิมประมาณ 30 วัน เป็น 3 วัน
- 4) ลดภาระงานในการติดต่อประสานงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจประเมินฯ ให้แก่หน่วยงานย่อย
- 5) การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ และฟังรายงานผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการโดยพร้อมกันทุกหน่วยงาน ทำให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของตนเองได้
- 6) คณะค้นพบแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมต่างๆ ของภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน
- 7) มีหน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพประจำปี 2553 - 2555 โดยการเทียบเคียงจากทุกหน่วยงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 8) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 อยู่ในระดับดีมาก ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อยรูปแบบใหม่มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน การประเมินรูปแบบใหม่มีความเหมาะสมกว่ารูปแบบเก่าเมื่อปี พ.ศ.2552 (ที่แต่ละหน่วยงานแยกประเมิน โดยมีคณะกรรมการต่างชุดกัน) เกณฑ์การตัดสินหน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพ และคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละองค์ประกอบมีความเหมาะสม ในระดับดีมาก ตามลำดับ

6. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcomes)

- 1) รายงานผลการประเมินฯ ระบุว่า คณะมีแนวปฏิบัติที่ดี คือ การพัฒนาระบบการตรวจประเมินภายในให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ โดยกำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในพร้อมกันทั้งคณะ และให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมในห้องประชุมตามเวลาที่กำหนด¹
- 2) การตรวจประเมินปี 2555 คณะค้นพบแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมต่างๆ จากหน่วยงานต้นแบบด้านการประกันคุณภาพ ดังนี้
 - ภาควิชาวรรณคดี มีการนำกระบวนการประกันคุณภาพตามระบบ PDCA ไปใช้เพื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของภาควิชาได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของภาควิชาตามองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 ด้านอย่างสม่ำเสมอ และชัดเจนทุกเดือน ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงานภายในคณะนำไปเป็นแบบอย่างได้

¹ คณะกรรมการประเมินฯ. 2555. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2554, หน้า 3.

- **ภาควิชาศิลปะชีพ** มีโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ และทักษะด้านการประกันคุณภาพ แก่นิสิต และสนับสนุนให้นิสิตจัดโครงการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนินงาน
- **สำนักงานเลขานุการ** มีการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการกับกิจกรรมนิสิต และมีการเผยแพร่กิจกรรมสม่ำเสมอ
- **สถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์** ได้สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร ได้แก่ แอปพลิเคชันภาษามือไทยออนไลน์ บน iPad และ iPhone และมีสื่อระบบ แอนดรอยด์ สำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้พิการทางการได้ยิน รวมทั้งวิดีโอภาษามือไทยออนไลน์ และพจนานุกรมดิจิทัลออลภาษามือ

7. ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการดำเนินงาน



8. บ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนากระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อยอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 นี้ ทำให้ได้รับเสียงตอบรับที่ดีจากบุคลากรทุกหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานภายในมีพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2553 มี 3 หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี เพิ่มขึ้นเป็น 5 หน่วยงานในปีการศึกษา 2554 และในปีการศึกษา 2553 ไม่มีหน่วยงานใดมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก จนมี 1 หน่วยงานที่ได้คะแนนประเมินฯ อยู่ในระดับดีมาก ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ระดับคุณภาพ	จำนวนหน่วยงานภายใน		หน่วยงานที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น(+)/ ลดลง(-)
	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554	
ดีมาก	-	1	+1
ดี	3	5	+2
พอใช้	6	4	-2
ต้องปรับปรุง	3	3	-
รวมหน่วยงานภายใน	12	13	+3



9. เป้าหมายในอนาคต

1. ทุกหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป อันส่งผลให้ผลการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์สูงขึ้นจนถึงระดับดีมาก
2. ปรับลดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินฯ หน่วยงานย่อยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
3. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

นำเสนอโดย

รศ.ดร.วิภาวรรณ อยู่เย็น : รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

โครงการ ๙ บวร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน



สรุปประเด็นที่ได้นำเสนอ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกจากจะมีภารกิจหลักในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แล้ว ยังมีภารกิจในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมอีกภารกิจหนึ่ง ซึ่งการให้บริการวิชาการนั้น นอกจากจะเป็นการทำประโยชน์ให้กับชุมชน สังคมแล้ว ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพให้แก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยในการทำงาน เพื่อให้บริการชุมชนสังคม ปลูกฝังความมีจิตสาธารณะและเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ ของชุมชนสังคม เพื่อพัฒนาไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ต่อไป

โครงการ ๙ บวร จัดตั้งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาสครบรอบพระชนมายุ 84 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นแหล่งความรู้ซึ่งอยู่ใกล้ชิดชุมชน สังคม ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน สังคม โดยมีบ้าน วัด โรงเรียน เป็นแหล่งรวมเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งจากการประเมินผลการดำเนินงานในปี 2555 ด้วยกระบวนการ PDCA พบว่าโครงการมีผลสำเร็จอยู่ในระดับดี และนำผลจากการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมายของโครงการ ๙ บวร มุ่งหวังให้เป็นโครงการต้นแบบในการพัฒนาชุมชน สังคม โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้เลือกตำบล หมู่บ้าน วัด โรงเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอกำแพงแสน ซึ่งมีอยู่ 15 ตำบล 1 เทศบาล ตำบลโดยเลือกบ้าน วัด โรงเรียน ในตำบลที่มีผู้นำมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับโครงการ ๙ บวร จำนวน 16 หมู่บ้าน 16 วัด 16 โรงเรียน

การดำเนินงานหลังจากเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้เรียนเชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายก อบต. เจ้าอาวาสวัด และผู้อำนวยการโรงเรียนได้เสวนาร่วมกัน เพื่อวางแผนและดำเนินงานโครงการให้บรรลุเป้าหมาย โดยรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน (รองศาสตราจารย์สมบัติ ชินะวงศ์) ได้นำเสนอแผนงานสู่การปฏิบัติลงพื้นที่ทุกบ่ายวันพุธ เพื่อพบปะผู้นำและประชาชน ๙ บวร ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2554 จนถึงปัจจุบัน

วิธีการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นแหล่งสะสมองค์ความรู้ที่เป็นศาสตร์ของแผ่นดิน และเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตทางการเกษตร และยังมีหน่วยงานสำคัญทางการเกษตร เช่น สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 5 (แม่กลองใหญ่) ในปี พ.ศ.2558 จะเป็นจุดเริ่มต้นของประชาคมอาเซียน ประเทศในกลุ่มอาเซียนจะรวมตัวกันเป็นตลาดหรือมีฐานการผลิตเดียวกัน เกษตรกรในอำเภอกำแพงแสน จะต้องมีการปรับตัววิธีการทำการเกษตรของตนเองอย่างไร เพื่อให้สามารถอยู่ได้อย่างมั่นคงในช่วงอีก 4 ปีข้างหน้า บทบาทของสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ ฝ่ายปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแม้แต่สมาชิกในชุมชนจะมีบทบาทหน้าที่อะไรในการกำหนดแนวทางทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. การวางแผนดำเนินงานและการเตรียมทรัพยากร

มีการดำเนินการวางแผนงาน ประชุมทุกวันพุธ โครงการ ๙ บวร มีการติดตาม ประเมินผล

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์บุคลากรภายใน และนิสิตให้ทราบโดยทั่วถึงกัน มี Website ของวิทยาเขตกำแพงแสน ประชาสัมพันธ์ภายนอก เช่น การลงเข้าไปในพื้นที่ทุกวันพุธของแต่ละชุมชน อย่างสม่ำเสมอ

4. สร้างความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชน

มีการลงพื้นที่โดยท่านรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พบผู้นำชุมชนท้องถิ่น โดยการเข้าไปพูดคุย พบปะร่วมสนทนากับผู้นำชุมชนท้องถิ่น มาร่วมประชุม เสนอแนะแนวทางและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการ รับฟังปัญหาและสิ่งที่ประชาชนต้องการ เพื่อนำมาเป็นข้อสรุปเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือชุมชนต่อไป

5. เลือกพื้นที่ที่จะพัฒนา

ด้านกายภาพ ศึกษาแผนที่อำเภอ ที่ตั้ง เขตติดต่อ ประวัติความเป็นมาของอำเภอ พื้นที่ทั้งหมด เส้นทางการคมนาคม สถานที่สำคัญต่าง ๆ

ด้านสังคม ศึกษาจำนวนตำบลและหมู่บ้าน จำนวนประชากรทั้งหมด ชาย/หญิง เด็ก เยาวชน คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส บุคคลหรือผู้นำสำคัญ

ด้านเศรษฐกิจ ศึกษาจากอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน รายได้และรายจ่ายเฉลี่ยของครอบครัว หนี้สิน/เงินออม

ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ศึกษาสภาพของดิน น้ำ อากาศ ป่าไม้ ชุมชน ตลอดจนนมลพิษภาวะอื่น ๆ

6. ดำเนินงานพัฒนาตามแผน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ดำเนินการโครงการ ๙ บวรมาอย่างต่อเนื่องจากปี 2554 โดยได้น้อมนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินงานและสื่อความหมายของ ๙ บวร คือ เลข 9 หมายถึง รัชกาลที่ 9 อักษร บ หมายถึง บ้าน หมู่บ้าน ชุมชน อักษร ว หมายถึง วัด และ อักษร ร หมายถึง โรงเรียน และในปี 2555 ได้ขยายการดำเนินงานโครงการ ๙ บวร 6 ตำบล และ 1 เทศบาล ซึ่งถือได้ว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้เปิดรั้วสู่ชุมชนครบทั้ง 15 ตำบล กับ 1 เทศบาลในอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

สรุปปัญหาและประเมินผลโครงการ

สถานที่	ปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
ตำบลรางพิบูล	
บ้าน (หมู่ 3)	-เป็นแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวปลูก
	-การฝึกอบรมหลักสูตรการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว
โรงเรียนบ้านห้วยด้วน	-ต้องการสื่อประกอบการเรียนการสอน
ตำบลกำแพงแสน	
บ้าน (หมู่ 11)	-ปัญหาดินเค็ม
	-ต้องการเป็นแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวปลูก
โรงเรียนวัดทุ่งกระพังโหม	-ต้องการให้สอนภาษาอังกฤษ
	-ต้องการให้ปรับปรุงห้องสมุด
	-ต้องการครูช่วยสอน
ตำบลสระสี่มุม	
บ้าน (หมู่ 8)	-ปัญหาข้าวตืด ข้าวแดง
	-ต้องการเมล็ดพันธุ์ข้าวเพื่อขยายพันธุ์จำหน่าย
	-ต้องการเลี้ยงปลาเพื่อจำหน่าย
วัดดอนเตาอิฐ	-ต้องการปลูกผักเพื่ออาหารกลางวัน
	-ต้องการครูช่วยสอน
	-ต้องการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย
	-ต้องการเรียนรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ
	-ต้องการปรับปรุงโรงเรือนเพาะเห็ด
	-ต้องการเรียนรู้การทำปุ๋ยหมักจากวัสดุเหลือใช้
	-ต้องการเลี้ยงปลาอุกเพื่อเป็นอาหารกลางวัน

สถานที่	ปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
ตำบลทุ่งบัว	
บ้าน (หมู่ 3)	-ปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ทำนา -ต้องการปลูกป่าสามน้ำตามหัวไร่ปลายนาน้ำ -ต้องการพัฒนาผู้นำชุมชน -ต้องการคำปรึกษาด้านการบริหารจัดการน้ำ
วัดนิยมธรรม	-ต้องการห้องน้ำ/ศาลา -ต้องการให้มีการฝึกอบรมพระภิกษุตามหลักธรรมคำสอน -ต้องการสอนธรรมศึกษาให้เด็ก
โรงเรียนวัดนิยมธรรม	-ต้องการปลูกผักเพื่ออาหารกลางวัน -ต้องการครูช่วยสอนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และไอที
ตำบลห้วยหมอนทอง	
บ้าน (หมู่ 12)	-ต้องการพันธุ์อ้อยทนน้ำท่วม
โรงเรียนบ้านหนองโสน	-ต้องการโต๊ะเรียน -ต้องการเครื่องดนตรีดุริยางค์ (เมโลเดียน 10 ตัว) และอังกะลุง -ต้องการหนังสือเข้าห้องสมุดโรงเรียน -ต้องการครูสอนภาษาอังกฤษ -ต้องการฝึกสวนครัว รั้วกินได้ -ต้องการเรียนรู้เรื่องไส้เดือนดิน -ต้องการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ -ต้องการเครื่องเล่นในสนามเด็กเล่น
ตำบลทุ่งขวาง	
บ้าน (หมู่ 8)	-ต้องการพันธุ์ข้าวต้านทานเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล -ต้องการเกษตรอินทรีย์ -ต้องการปลูกข้าวเพื่อบริโภคในครัวเรือน -การจัดทำบัญชีครัวเรือน
วัดหลักเมตร	-ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการประกอบอาชีพการเกษตรในชุมชน
โรงเรียนวัดหลักเมตร	-ต้องการจัดหาเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น -ต้องการหนังสือเข้าห้องสมุดโรงเรียน -ต้องการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ -ต้องการฝึกสวนครัว รั้วกินได้ โครงการเกษตรอย่างยั่งยืน

สถานที่	ปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
	-ต้องการพันธุ์ปลา
	-ต้องการครูช่วยสอน และทำกิจกรรมวิชาการ
ตำบลทุ่งกระพังโหม	
บ้าน (หมู่ 5)	-ต้องการจัดทำฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นที่ 10 ไร่
	-ต้องการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าเมืองเก่ากำแพงแสน
	-ต้องการฝึกอบรมด้านไอซีทีชุมชน
	-ช่วงฤดูแล้งขาดแคลนน้ำชลประทาน
วัดหนองปลาไหล	-ต้องการฝึกอบรมภาษาไทยให้แก่พระภิกษุเพื่อสอนศีลธรรม
โรงเรียนวัดหนองปลาไหล	-ต้องการเมล็ดพันธุ์พืชผักสวนครัวเพื่ออาหารกลางวัน
	-ต้องการวิธีการทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน
	-ต้องการครูสอนภาษาอังกฤษและสื่อการสอน
	-ต้องการอบรมครูวิทยาศาสตร์
	-ต้องการวิธีการทำน้ำยาล้างจานโดยเฉพาะน้ำยาจากผลมะกรูด
	-ต้องการคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ทดแทนชุดเดิม (ไอซีทีชุมชน)
	-ต้องการพัฒนาห้องสมุด
	-ต้องการพันธุ์พืชที่สามารถเลี้ยงขึ้นเป็นกระโถมได้
	-ต้องการให้ซ่อมบำรุงเครื่องเล่นกลางแจ้ง
ตำบลวังน้ำเขียว	
บ้าน (หมู่ 5)	-ต้องการจัดการด้านโรคปลาที่เลี้ยงในกระชัง
	-ต้องการฝึกอบรมการพัฒนาพันธุ์พืช เช่น ข้าว อ้อย ถั่วเขียว
	-ต้องการข้าวพันธุ์ดี ไม่ดี ข้าวดีด ข้าวแดง ผลผลิตข้าวตกต่ำ (500 กิโลกรัม)
	-แก้ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการน้ำ (คลองท่าสารบางปลา)
	-ต้องการเป็นแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มีคุณภาพ
	-ต้องการจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ในหมู่บ้าน
วัดคลองตัน	-ต้องการให้ดำเนินโครงการ ๙ บวรในทุก ๆ หมู่บ้าน
	-ต้องการให้มีการสอนภาษาอังกฤษให้กับคนในชุมชน
	-ต้องการนักวิจัยเพื่อให้คำแนะนำชาวบ้านในการประกอบอาชีพ

สถานที่	ปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนบ้านคลองตัน	-ต้องการพัฒนาห้องสมุด
	-ต้องการพัฒนาห้องไอซีที
	-ต้องการพัฒนาการปลูกแก้วมังกร
	-ต้องการพัฒนาสนามเด็กเล่น
	-ต้องการเมล็ดพันธุ์ผักปลูกเพื่ออาหารกลางวัน
	-ต้องการครูฝึกสอนด้านภาษาอังกฤษ เช่น อังกฤษ พม่า เขมร
	-ต้องการพันธุ์ปลาเพื่ออาหารกลางวัน
	-ต้องการข้อมูลด้านพฤกษศาสตร์ของต้นไม้ในโรงเรียน
	-ต้องการซ่อมแซมเครื่องสีฟัดข้าว
ตำบลดอนข่อย	
บ้าน (หมู่ 2)	-ต้องการเพิ่มผลผลิตและราคาข้าว
	-ต้องการข้าวพันธุ์ดี เช่น ไรซ์เบอร์รี่ และสินเหล็ก
	-ปัญหาข้าวดีด ข้าวแดงในนาหว่าน
	-การผลิตผักปลอดสารพิษ
	-ต้องการให้มีโรงสีชุมชน
วัดสระพัง	-ต้องการปรับปรุงดินเพื่อปลูกไม้ผลกินได้
โรงเรียนวัดสระพัง	-ต้องการพืชผักสวนครัวกินได้
	-ต้องการโครงการทำน้ำหมักชีวภาพ (เพื่อใช้ล้างห้องน้ำ ทำความสะอาด)
	-ต้องการเรือนเพาะชำ
	-ต้องการโครงการปลูกพืชที่ไม่ต้องลงดิน
	-ต้องการโครงการที่ช่วยน้อง (นิสิตที่มีความรู้ให้คำแนะนำ)
	-ต้องการโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี
	-ต้องการโครงการสอนงานวิชาชีพ เช่น ทำน้ำยาล้างจาน
	-ต้องการโครงการเข้าค่ายวิชาการ
	-ต้องการโครงการเข้าค่ายธรรมะ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต องค์กร ชุมชนเอกชนและประชาชนทั่วไป ได้ร่วมช่วยกันบริจาคเงินเข้าโครงการ และเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการ โดยอาสาสมัครเข้าสังกัดในทีมงานต่าง ๆ ที่รองรับภารกิจตามโครงการต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัด ความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล

ระดับผู้บริหารของหน่วยงาน ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา มีการจัดประชุมบุคลากรทุกระดับเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ นำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

บ้าน ไปทำการอบรมชาวนา เกษตรกร ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว

วัด ไปทำการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ถวายเทียนจำนำพรรษา โครงการ ๙ บวร จำนวน 16 วัด การปลูกต้นไม้

โรงเรียน ไปทำการพัฒนาครูในด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาทักษะการสอนกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และอบรมภาษาอังกฤษให้กับครูในโรงเรียนต่าง ๆ

การประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการโครงการ ๙ บวร ดังนี้

หลักสูตรการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน ประเมินผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 หลักสูตรการดูแลแก้ไขและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2555 ประเมินผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่องการพัฒนาทักษะการสอนกระบวนการทางวิทยาศาสตร์” ประเมินผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.60

นำเสนอโดย

รศ.ดร.สมบัติ ชินะวงศ์ : รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ส่วนระบบการโอนเงินทุนวิจัย (ระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย)

สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เนื่องจาก สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สวพ.มก.) มีภารกิจในการประสานและบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย สวพ. มก.จึงมีแนวคิดในการนำสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงานกิจการด้านการวิจัย และใช้กระบวนการของระบบสารสนเทศมาเป็นตัวควบคุมกระบวนการ โดยกลยุทธ์หลักคือ ใช้ระบบไอทีในการบริหารจัดการบริการเกี่ยวกับโครงการวิจัยได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งนอกจากจะควบคุมกระบวนการโครงการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว ยังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้แก่ บุคลากร จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

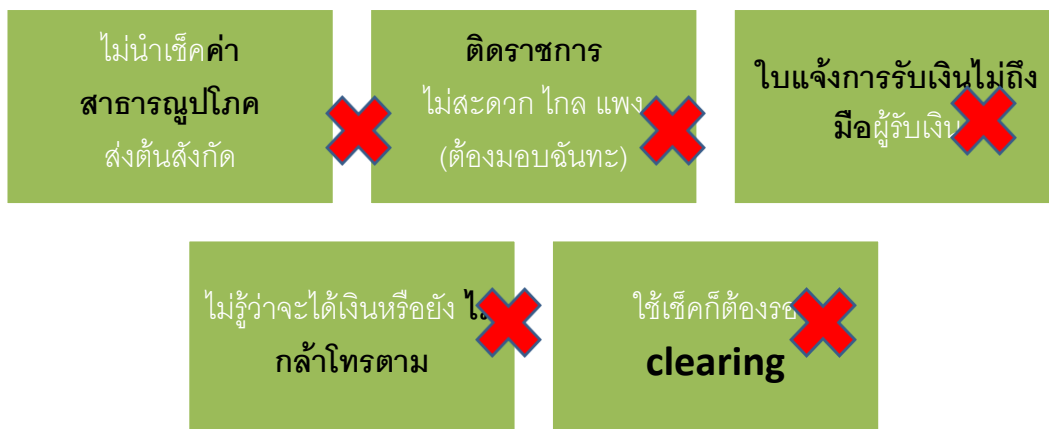
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีโครงการวิจัยจำนวนมาก ซึ่งได้รับเงินทุนจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดย สวพ.มก. มีหน้าที่จัดสรรและจ่ายโอนเงินวิจัยให้นักวิจัย ที่ผ่านมามีโครงการที่จะต้องจ่ายโอนผ่านปีละกว่า 700-800 โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการอาจมีเงินหลายงวด เดิมการจ่ายโอนเงิน ดำเนินการโดยใช้ เช็ค ซึ่งนักวิจัยอาจอยู่ วิทยาเขตต่างจังหวัดจะต้องเดินทางมารับเช็คด้วยตนเอง ซึ่งต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างมาก

สวพ. มก. จึงได้จัดทำระบบโอนเงินตรงเข้าสู่บัญชีธนาคารของนักวิจัยโดยตรงขึ้นมาแทนการใช้เช็ค ระบบนี้จะช่วยให้นักวิจัยได้รับเงินทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติ นักวิจัยจะได้รับการแจ้งเตือนการโอนเงินผ่านทาง SMS และ e-mail โดยนักวิจัยมีค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการเดินทางและสามารถนำเงินไปใช้ทำวิจัยได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ สวพ.มก. สามารถติดตามการเบิกจ่าย ทำรายงาน ได้รวดเร็วเช่นกัน โดยระบบนี้จะเป็นการประสานการทำงาน ระหว่างระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยของ สวพ. มก. กับระบบของธนาคาร

เมื่อนำระบบการโอนเงินอุดหนุนทุนวิจัยมาใช้ในการเบิกจ่ายเงินจะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ หมดไป ช่วยให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว ลดการเกิดความผิดพลาด อีกทั้งระบบยังสามารถรายงานผลสถานะทางบัญชีได้อีกด้วย



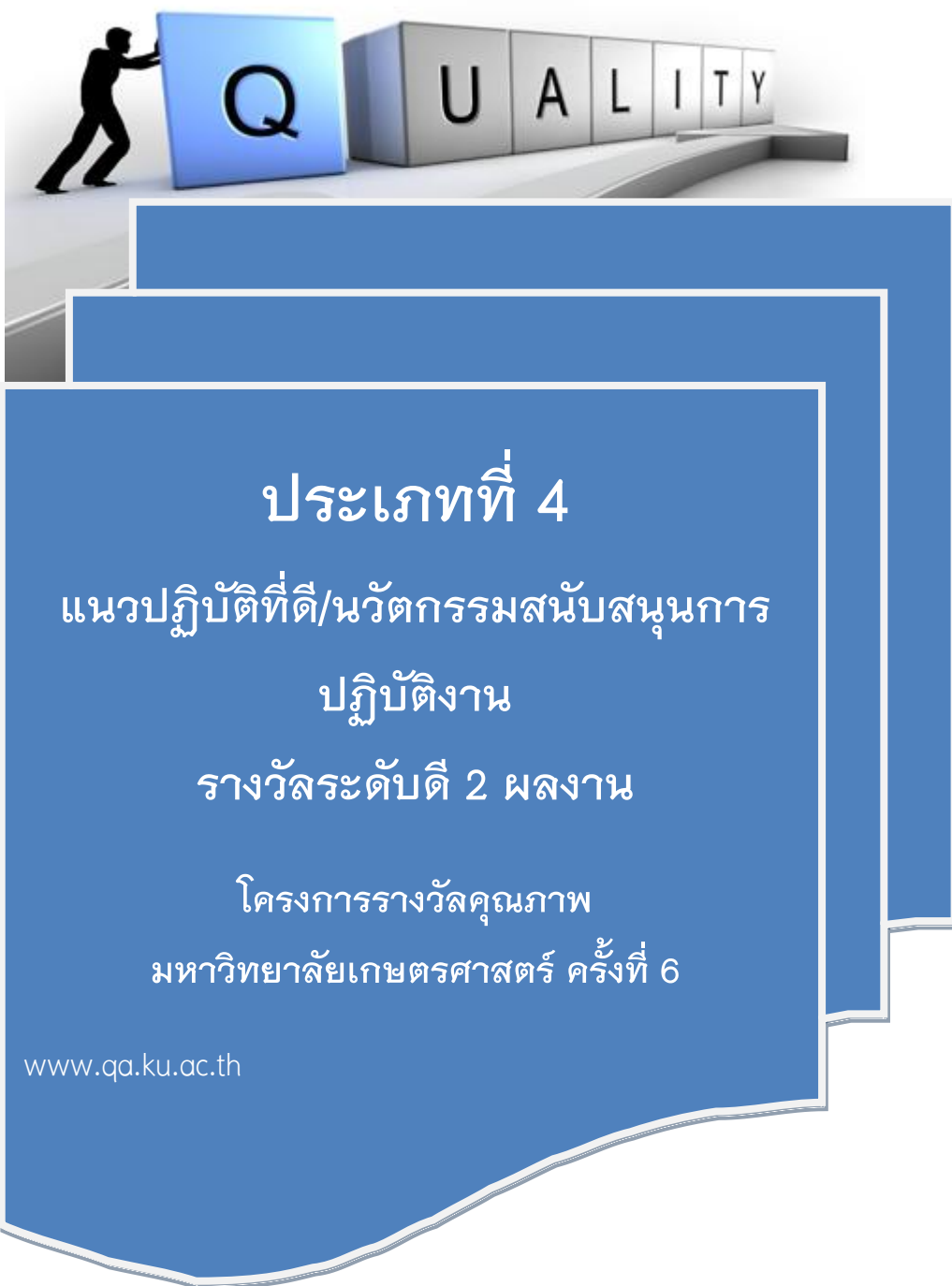
นักวิจัยจะได้รับความสะดวกในด้านของการเบิกจ่าย เนื่องจากระบบจะดำเนินการหักค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภคส่งให้แก่งานต้นสังกัดซึ่งเดิมนักวิจัยต้องดำเนินการต่างๆ ด้วยตนเอง รวมทั้งลดปัญหาอื่นๆ เช่น การเดินทาง ไปแจ้งรับเงินไม่ถึงมือผู้รับ ไม่ต้องรอการ clearing ส่งผลให้นักวิจัยสามารถนำเงินที่ได้จากการโอนผ่านระบบไปใช้ในการวิจัยได้อย่างรวดเร็ว



ผลลัพธ์ที่ได้จากการนำระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัยมาใช้	
ผลดีต่อผู้ปฏิบัติงาน	ผลดีต่อนักวิจัย
<ul style="list-style-type: none"> • ได้ภาพลักษณ์ที่ดีจากการบริการที่ดีขึ้น • ลดเวลาจัดการเช็ค: พิมพ์ เก็บ แจก นับ ออก ใหม่ • ลดเจ้าหน้าที่ ประจําการจ่ายเช็คที่เคาน์เตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับเงินเร็วขึ้น โดยได้รับโอนเข้าบัญชีทันทีที่อนุมัติ • ลดค่าเดินทาง เช่น นักวิจัยที่อยู่ต่างวิทยาเขต • ได้รับการแจ้งเตือนทันที จากทาง email และ SMS
ข้อดีของเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย	
<ul style="list-style-type: none"> • มีการบริการที่ดี การสื่อสารดีขึ้น • การโอนเงินมีความสะดวกรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด ใช้เอกสารน้อยลง • สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร บุคลากรสามารถดำเนินการได้สะดวกมากขึ้น • ผู้บริหารได้รับรายงานเชิงวิเคราะห์มากขึ้น 	

นำเสนอโดย

รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า : รองผู้อำนวยการสารสนเทศงานวิจัย



การบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ โดยระบบ Project

Management สำนักบริการคอมพิวเตอร์



1. ความเป็นมา/หลักการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งเป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งด้าน ICT เพื่อสนับสนุนการเป็น e-University และ Research University มีพันธกิจในการวางแผนและพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการให้บริการด้าน ICT เชิงรุก และพัฒนาศักยภาพด้าน ICT ของนิสิต บุคลากร และชุมชน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับแรก (พ.ศ. 2545-2549) ปัจจุบันมีการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคม ตลอดจนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยได้มาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน มีการจัดทำแผนระยะสั้นเป็นปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ระดับหน่วยปฏิบัติการ และระดับบุคลากร โดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานตามไตรมาส และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานประจำปี

สำนักบริการคอมพิวเตอร์เห็นความสำคัญในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินโครงการที่เป็นระบบ จึงพัฒนาเครื่องมือสำหรับช่วยให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 วิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ

1.1.1 สภาพการทำงานเดิม

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีพัฒนาแบบฟอร์มในการควบคุมติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการกำหนดรหัสแผนงานโครงการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลต่างๆ เช่น แบบ PRO1 ประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อฝ่ายและหัวหน้าโครงการ กำหนดเวลา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ แนวทางดำเนินการ และการประเมินโครงการ แบบ PRO2 ประกอบด้วยแผนผังโครงสร้างทีมงาน แผนภูมิการบริหารและสายการบังคับบัญชา แบบ PRO3

ประกอบด้วยรายละเอียดสมาชิกทีมงาน และภาระหน้าที่ สังกัด และโทรศัพท์ติดต่อ แบบ PRO4
ประกอบด้วยตารางกิจกรรมระบุผลงานและผลสำเร็จ และแบบ PRO5 สำหรับประเมินผล
โครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบคือสิ้นเปลืองทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น ใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ใช้เวลาในการรวบรวมงาน เกิดความล่าช้า การถ่ายทอดแผนทำได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากไม่สามารถส่งเอกสารไปยังบุคลากรได้ทั้งหมด ทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง บุคลากรขาดความมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนเพราะไม่เข้าใจและขาดความชัดเจน การแก้ไขโครงการมีความยุ่งยาก ไม่สะดวก ตรวจสอบยาก และไม่ในปัจจุบัน ประการสำคัญคือ การติดตามงานไม่สม่ำเสมอ ไม่มีประสิทธิภาพ

1.1.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบ Project Management เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินโครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปในทิศทางที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) ระบบช่วยในการกรอกข้อมูลแผนงานโครงการมีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดทรัพยากร ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถถ่ายทอดแนวทางในการดำเนินโครงการได้อย่างทั่วถึง
- (2) ระบบช่วยในการควบคุมติดตามการดำเนินงาน โดยกำหนดให้รายงานผลทุกไตรมาส ทำให้ทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่
- (3) ระบบสามารถรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
- (4) ระบบสามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(5) ระบบช่วยให้มีฐานข้อมูลในการบริหารงาน การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพขอ
หน่วยงาน

1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดแผนงานเพื่อให้หัวหน้าโครงการ รับผิดชอบและจัดเตรียมข้อมูล โดยหัวหน้าโครงการจะต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Project Management และรายงานผลโครงการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

แผนงานบริหารโครงการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีขั้นตอนและเป้าหมายการทำงานชัดเจน เป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ การนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ ตามปฏิทินดังนี้

วันที่	กิจกรรม
กันยายน ของทุกปี	กำหนดนโยบายทิศทางในการบริหารและทบทวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์นำเสนอโครงการประจำปีประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก
ตุลาคม ของทุกปี	บุคลากรรับทราบโครงการประจำปีเริ่มโครงการ
ตุลาคม ของทุกปี	หัวหน้าฝ่ายมอบหมายหัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลโครงการตามที่กำหนดไว้
ธันวาคม ของทุกปี	หัวหน้าโครงการรายงานผลโครงการไตรมาส 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
มีนาคม ของทุกปี	หัวหน้าโครงการรายงานผลโครงการไตรมาส 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
มิถุนายน ของทุกปี	หัวหน้าโครงการรายงานผลโครงการไตรมาส 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
กรกฎาคม ของทุกปี	สรุปผลการดำเนินงานโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมาสำหรับประเมินคุณภาพจากมก.
กันยายน ของทุกปี	หัวหน้าโครงการรายงานผลโครงการไตรมาส 4 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
ตุลาคม ของทุกปี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ
พฤศจิกายน ของทุกปี	งานแผนรายงานผลดำเนินงานโครงการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก

2. ปัจจัยนำเข้า (Input)

การสร้างระบบ Project Management จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย มีความสะดวกในการเรียกใช้งาน ข้อมูลที่นำเข้าของระบบ Project Management มีแหล่งข้อมูล จากแผนกลยุทธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของ แผนงานและโครงการ แผนงบประมาณประจำปี โดยมี ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าโครงการ เป็นผู้ให้ข้อมูล

งานแผนและประกันคุณภาพ รับผิดชอบติดตามข้อมูลและ ดูแลรักษาข้อมูลเพื่อใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ทั้งนี้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สามารถเรียกดูข้อมูลและใช้ ข้อมูลเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน เช่น งานประกันคุณภาพ งานระบบสารสนเทศ งานวิจัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเข้าถึงระบบ Project Management ได้ที่ <http://project.ocs.ku.ac.th>

3. วิธีการดำเนินงาน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบแผนงานโครงการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- 2) ประชุมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วางแผนงานดำเนินการ
- 3) รวบรวมข้อมูลและรูปแบบข้อมูลนำเข้า
- 4) วิเคราะห์ขั้นตอนและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 5) กำหนดรูปแบบการแสดงผลรายงาน
- 6) พัฒนาโปรแกรม ทดสอบใช้งานจริง
- 7) กำหนดเป็นนโยบาย และประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและให้มีส่วนร่วมในการ เปลี่ยนแปลง

3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อนำระบบมาใช้ในการบริหารและ ติดตามงาน มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานประจำปี มีการติดตามรายงานผล ความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการ เพื่อเสนอและรายงานผลต่อผู้บริหารในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนทุก ระดับ ดังนี้

- 1) ระดับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะการจัดทำ แผนงานและโครงการประจำปี พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนงานและโครงการประจำปี ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะโครงการประจำปี

2) หัวหน้าฝ่าย ทำหน้าที่รับนโยบายของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำโครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามและควบคุมการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

3) หัวหน้าโครงการ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการบันทึกข้อมูลรหัสแผนงานโครงการ ชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ ตัวชี้วัดโครงการ งบประมาณ การรายงานผลโครงการตามไตรมาส และการประเมินผล ผ่านระบบ Project Management

4) งานแผน ทำหน้าที่ จัดทำแผนดำเนินงานและนำเสนอโครงการประจำปี แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการและติดตามผลการดำเนินงานของหัวหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ นำข้อมูลจากระบบ Project Management มาประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินงานโครงการและนำเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) ลำดับขั้นตอนของการบริหารโครงการ



1) งานแผนทำหน้าที่รวบรวมโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์

2) หัวหน้าฝ่ายเปิดแผนงาน หัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลโครงการประจำปีที่ project.ocs.ku.ac.th

3) หัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลการดำเนินโครงการ

4) หัวหน้าฝ่ายควบคุม ติดตาม รายงานความก้าวหน้าโครงการ

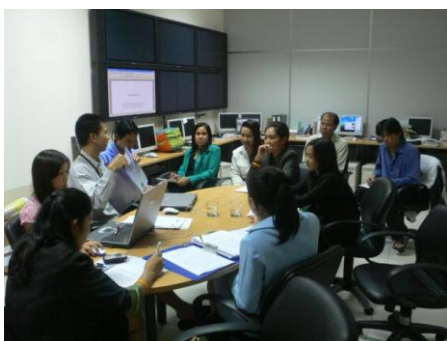
5) งานแผนสรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์รายไตรมาส

6) หัวหน้าฝ่ายประเมินโครงการประจำปี

7) เสนอรายงานสรุปประเมินผลการดำเนินงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์

4. การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ work shop ให้กับหัวหน้าโครงการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการ และการเชิญวิทยากรและผู้มีประสบการณ์มาให้ความรู้และเทคนิคการเขียนและบริหารโครงการ



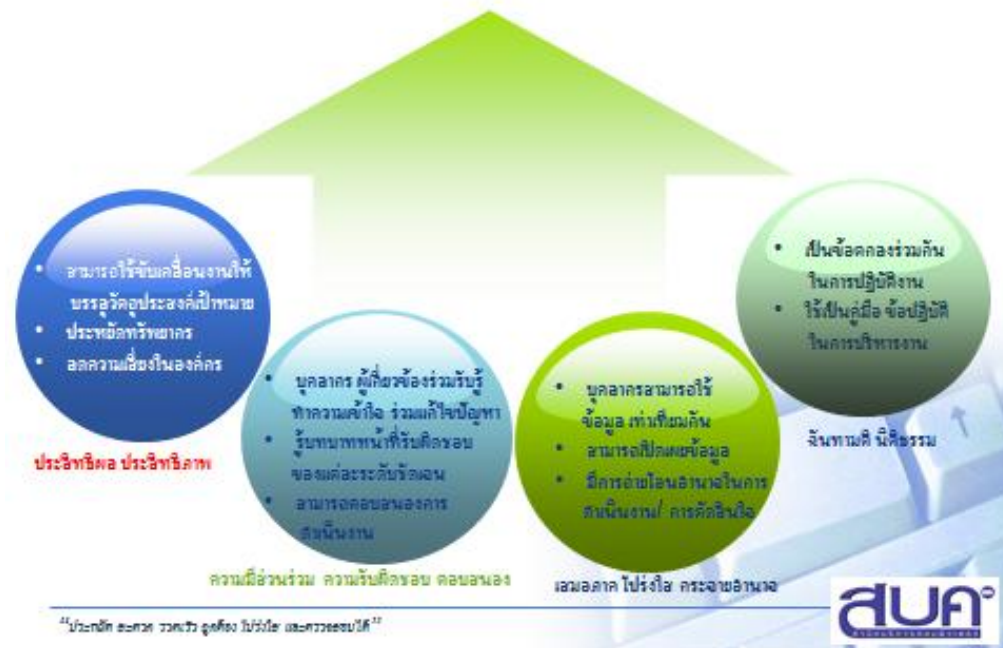
5. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ คือ

- 1) ประหยัดทรัพยากร สามารถถ่ายทอดแผนและแนวทางในการดำเนินโครงการได้อย่างทั่วถึงรวดเร็ว
- 2) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ
- 3) สามารถติดตามรายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อผู้บริหารทุกไตรมาส
- 4) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 6) มีฐานข้อมูลในการบริหารงาน การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของหน่วยงาน

6. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

- (1) สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ
- (2) เกิดการบริหารจัดการที่ดี 10 องค์ประกอบ ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพภายในสำหรับสำนัก ข้อ 3.1

มีระบบบริหารจัดการที่ดี



3) ลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

4) พัฒนาบุคลากรในการนำความรู้ความสามารถที่มีมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์กร

5) ได้รับรางวัลตีประเภทแนวปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการประกวดโครงการคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2555

7.ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

ระบบ Project Management สามารถประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน จากเดิมเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ค้นหายาก มาเป็นระบบใหม่ที่มีความสะดวกรวดเร็ว สามารถเห็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบุคลากรมีความเข้าใจในแนวทางดำเนินงานร่วมกัน ผู้บริหารสามารถกำกับติดตามงานทุกภารกิจได้อย่างรวดเร็ว

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- 1) ผู้บริหารเห็นความสำคัญและผลักดันให้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายในการใช้ระบบงานใหม่ในการบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์
- 2) ผู้พัฒนาระบบ Project Management มีความรู้และสามารถนำนโยบายมาพัฒนาระบบที่ใช้งานสะดวก ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถปรับแก้ไขระบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการใช้ระบบ Project Management เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและติดตามงานอย่างสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

11. การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

- 1) สามารถปรับปรุงพัฒนา ประยุกต์ใช้ให้ดียิ่งขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 2) สามารถเป็นแนวปฏิบัติ/คู่มือ/JA ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์
- 3) สามารถใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน
- 4) สามารถแสดงถึงภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน
- 5) สามารถลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ
- 6) เป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้ทุกหน่วยงานเพื่อใช้ติดตามงานตามกรอบงาน
- 7) สามารถพัฒนาบุคลากรให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในสายอาชีพที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง เพิ่มมูลค่าและต่อยอดงานที่มีคุณภาพ เกิดการพัฒนาทั่วทั้งองค์กร

นำเสนอโดย

คุณชิตชนก สายชุ่มอินทร์ : หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์



1. ความเป็นมา/หลักการ

ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน รวมถึงสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และกองการเจ้าหน้าที่ การลงเวลามาปฏิบัติราชการและการลงเวลากลับต้องดำเนินการตามระเบียบราชการที่กำหนดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เดิมใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ดังนี้

- 1) มีความยุ่งยาก ไม่ทันสมัย ไม่สะดวกในการเก็บรักษาข้อมูลการลงเวลา ทำให้การตรวจสอบทำได้ยาก
- 2) ขั้นตอน / กระบวนการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคลใช้เวลาในการดำเนินงานนาน
- 3) เป็นการสิ้นเปลืองในการใช้วัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรบุคคล
- 4) สถานที่ในการจัดเก็บข้อมูลเอกสารไม่เพียงพอ
- 5) พบปัญหาการลงเวลาแทนกัน
- 6) บุคลากรไม่สามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้
- 7) ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงมีแนวคิดที่จะนำระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่บุคลากร และงานบุคคลสามารถจัดทำรายงานบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน และรายงานบัญชีซึ่งบเดือนเวลาทำการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ...การพัฒนาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2539 [1] ที่ระบุว่า “...ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวัน เวลา การปฏิบัติราชการได้ด้วย”

1.1 วิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีนโยบายมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคลเกี่ยวกับระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยเริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นการสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งจากการปฏิบัติงานเดิม ในระยะแรก สำนักฯ ใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ พบว่า เป็นการสิ้นเปลืองกระดาษและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสถานที่จัดเก็บข้อมูลเอกสาร เพื่อเป็นการลดปัญหาดังกล่าว จึงเกิดการสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และลดเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคล อีกทั้งยังได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน

ในปี พ.ศ. 2547 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้เริ่มนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ ระยะที่ 2 นำระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บ <https://portal.ku.ac.th/worklogin.html> มาใช้ควบคู่กับการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานแบบเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 หากแต่พบปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1) ความพร้อมทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ 2) ความพร้อมทางด้านเครือข่าย 3) เสียเวลาในการเปิดเครื่องเข้าระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ในการ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อลงเวลาในการปฏิบัติงาน และ 4) ลงเวลาแทนกันได้ เป็นต้น

ปัญหาดังกล่าวข้างต้น ได้นำเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 20/2547 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 มีมติให้ใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กับการใช้บัตรประจำตัวผ่านเข้า – ออกตามเวลาปฏิบัติงานที่ทางราชการกำหนด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบในระยะที่ 3 โดยใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้บัตรประจำตัว หากแต่ยังพบปัญหาการลงเวลาแทนกัน

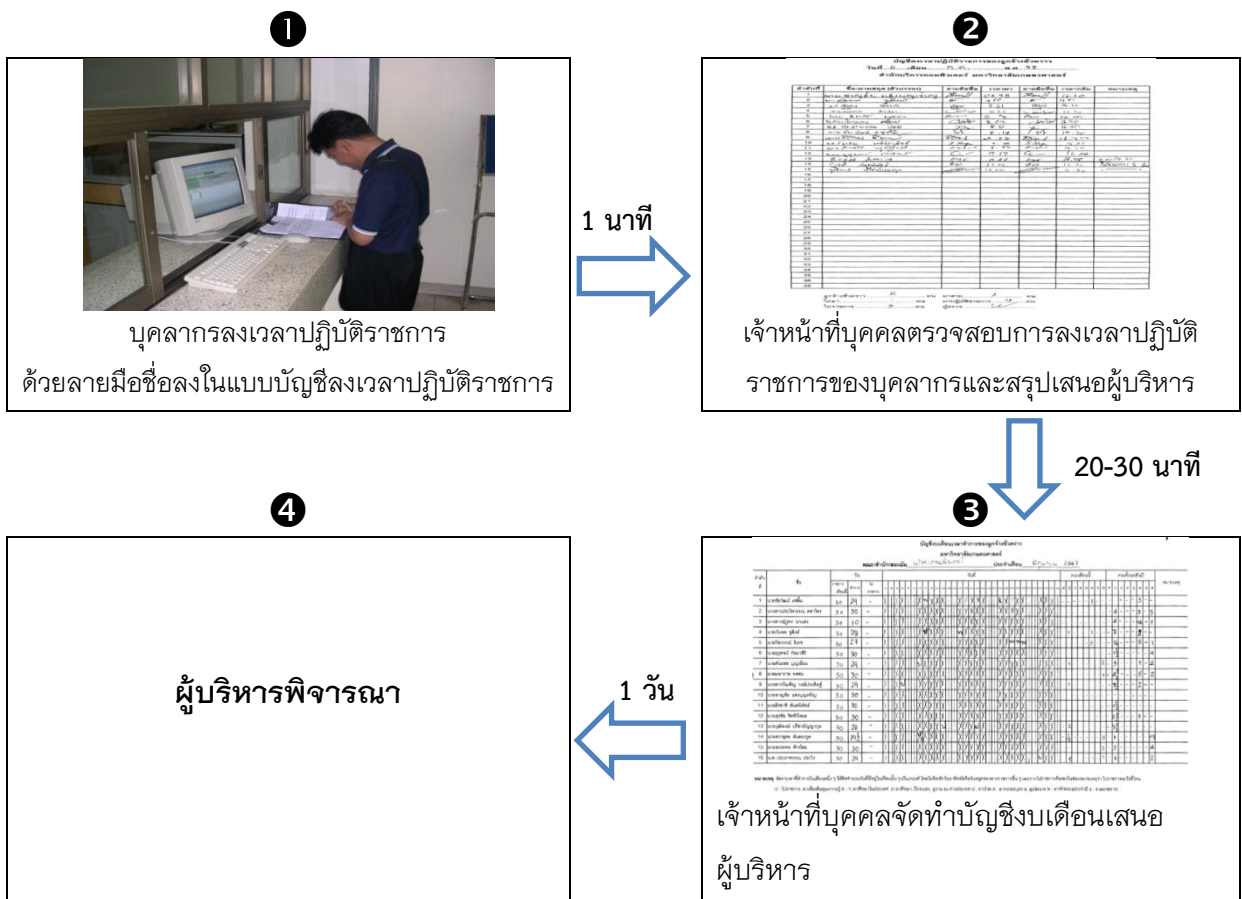
จากการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบลงเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ระบบการปฏิบัติงานเดิม (ระยะที่ 1-3) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1.1.1 ระบบการปฏิบัติงานเดิม สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายมือชื่อ

บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยลงลายมือชื่อในแบบ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการที่งานบุคคลจัดเตรียมไว้ให้ เมื่อมาปฏิบัติราชการทั้งมาและกลับ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละวัน รวมระยะเวลาในการ ดำเนินงาน 22 วันทำการ จากนั้นจัดทำบัญชีเงินเดือนประจำเดือน เพื่อจัดทำรายงานสรุปเสนอ ผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากรสำนักบริการ คอมพิวเตอร์รวมใช้ระยะเวลาจนเสร็จสิ้นกระบวนการของระบบนี้ อย่างน้อย 20-30 นาทีต่อวัน โดยใช้ **การบันทึกและการประมวลผลด้วยมือ** (เจ้าหน้าที่บุคคลเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน ประมาณ 102 แผ่น/ เดือน : ไม่รวมใบลาต่าง ๆ)

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม : ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายมือชื่อ



ระยะที่ 2 ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้เริ่มนำระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บ <https://portal.ku.ac.th/worklogin.html> มาใช้ควบคู่กับการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานแบบเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 ระบบนี้เป็นการเริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยการ Login ในระบบลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเว็บ <https://portal.ku.ac.th/worklogin.html> เพื่อยืนยันตัวตนในการมาปฏิบัติราชการทั้งเวลาปฏิบัติราชการและกลับ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่บุคคลตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละวัน ใช้เวลาประมาณ 1-2 นาทีต่อวัน และจัดทำบัญชีบเดือนทำการประจำเดือน ใช้เวลา 5-10 นาที

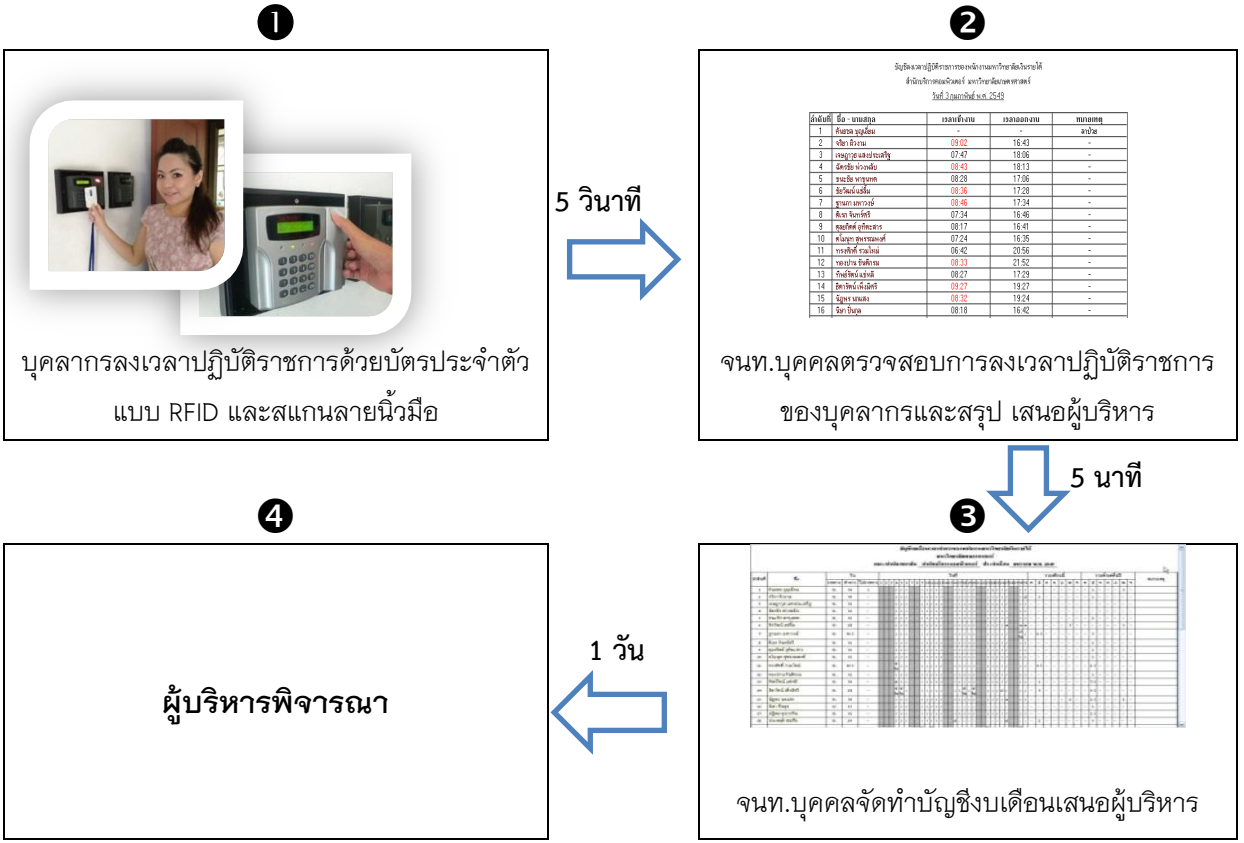
จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 20/2547 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 มีมติให้ใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการใช้บัตรประจำตัวผ่านเข้า - ออกตามเวลาปฏิบัติงานที่ทางราชการกำหนด (เวลา 08:30 น. ถึง เวลา 16:30 น.) และให้ยกเลิกการใช้การลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ได้กำหนดให้ใช้ระบบการลงเวลาราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรประจำตัวผ่านเข้าออกประตูเพียงอย่างเดียว ระบบนี้ได้พัฒนาการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการบันทึกเวลาด้วยบัตรประจำตัวเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และลดเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคล โดยมีขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกนบัตรประจำตัวผ่านเครื่องอ่านบัตร เพื่อยืนยันตัวตนในการมาปฏิบัติงาน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละวันใช้เวลา 1-2 นาทีต่อวัน และจัดทำบัญชีบเดือนประจำเดือน ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที

1.1.2 ระบบการปฏิบัติงานใหม่

จากปัญหาการใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการใช้บัตรประจำตัวในระบบการปฏิบัติงานเดิม (โดยใช้บัตรประจำตัวผ่านเข้า-ออกอาคาร) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้พัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวผ่านเข้าออก-ประตูและเครื่องอ่านลายนิ้วมือด้วย โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 ควบคู่กับการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการแสดงบัตรเครื่องอ่านบัตรประจำตัวและแสดงลายนิ้วมือที่เครื่องอ่านลายนิ้วมือ ทุกวันที่มาปฏิบัติราชการ ทั้งเวลาไปและเวลากลับ ตามลำดับ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละวันใช้เวลา 1-2 นาทีต่อวัน และจัดทำบัญชีบเดือนประจำเดือน ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที (เจ้าหน้าที่บุคคลเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานประมาณ 5 แผ่น/เดือน : ข้อมูลส่วนใหญ่เก็บไว้ใน Server)

แผนผังการปฏิบัติงานใหม่

ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรประจำตัวและลายนิ้วมือ



จะเห็นได้ว่า สำนักงาน ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่จากระบบการปฏิบัติงานเดิมจนถึงระบบการปฏิบัติงานใหม่ โดยมีวิธีการกำหนดแผน/แนวทาง/โครงการ ดังนี้

- 1) รวบรวมปัญหาต่างๆ
- 2) ศึกษาประกาศ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) สร้างโปรแกรม “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ช่วยลดเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคล
- 4) ดำเนินการพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการมาใช้ควบคู่กับการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานแบบเดิม
- 5) ยกเลิก
 - ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายมือชื่อ
 - ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์
 - ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรประจำตัว

1.2 แผนงาน และเป้าหมายของหน่วยงาน

- มีต้นแบบระบบการมาปฏิบัติราชการ
- บุคลากรทราบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของตนเอง ตั้งแต่อดีตจนปัจจุบัน
- อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่งานบุคคลในการสรุปและรวบรวมข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ

ของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรที่ถูกต้องและครบถ้วน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ
- ลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร

2. ปัจจัยนำเข้า (Input) (หมายถึง งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลผลิต)

- 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 2.2 ซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ
- 2.3 บุคลากรประจำตัวผ่านเข้า-ออกประตู
- 2.4 ระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู

3. วิธีการดำเนินงาน

- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ จากการใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการแบบเดิม
- ศึกษานโยบาย/ประกาศ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕ ฉบับใหม่ เป็นต้น โดยให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
- รวบรวมข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน และรายงานบัญชีบเดือนเวลาทำการ จัดทำสถิติการขาด ลา มาสาย ออกก่อนเวลาไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อัตโนมัติ
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- บันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำฐานข้อมูลระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากร เลขบัตรประจำตัวประชาชน e-Mail และจำนวนวันลาสะสม เป็นต้น
- ทดสอบและแก้ไขระบบ
- ใช้งานระบบฐานข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ประเมินผล

3.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

3.1.1 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ

ผู้บริหาร เป็นผู้สนับสนุนนโยบายในการพัฒนาระบบ
งานบุคคล เป็นผู้ริเริ่ม โดยการร้องขอความต้องการระบบ และประสานงานให้
คำปรึกษาและความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
ฝ่ายสารสนเทศ เป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ

3.1.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการใช้งานระบบ

1) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุคคล สามารถเรียกดูประวัติเวลาปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรย้อนหลังได้ตามต้องการ

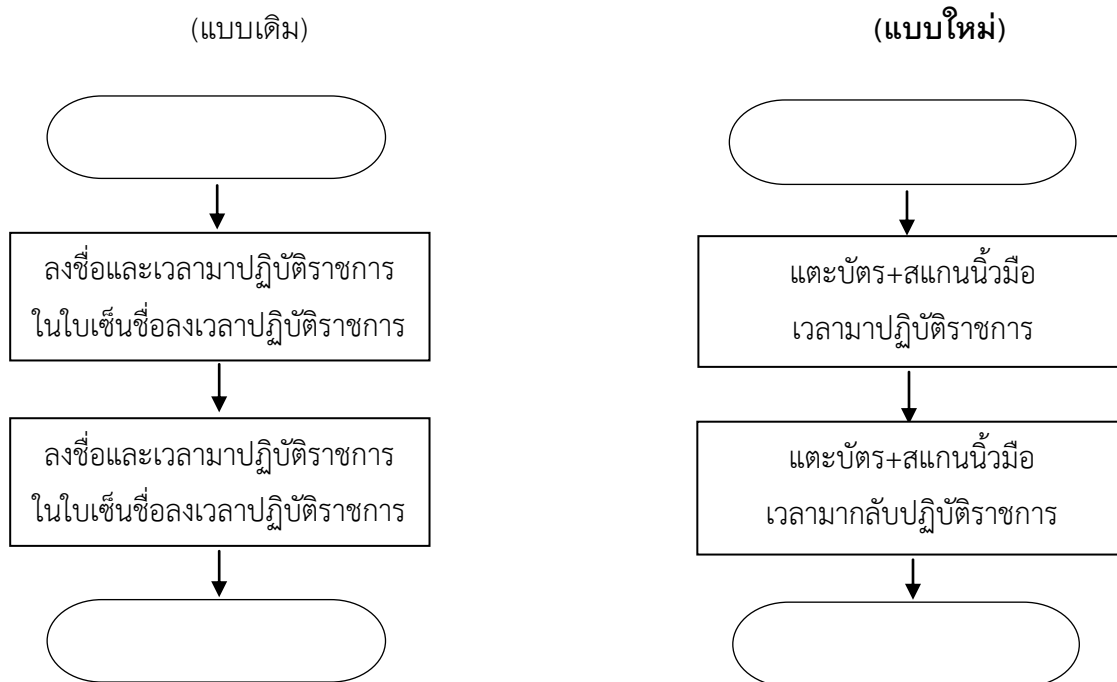
2) บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีส่วนร่วมในระบบ คือ

- สามารถลงเวลามาปฏิบัติราชการด้วยตนเอง
- สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิกใบลาของตนเอง
- สามารถเรียกดูข้อมูลสถิติการลาแบบรายวัน รายเดือน และรายปีของตนเองได้

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)

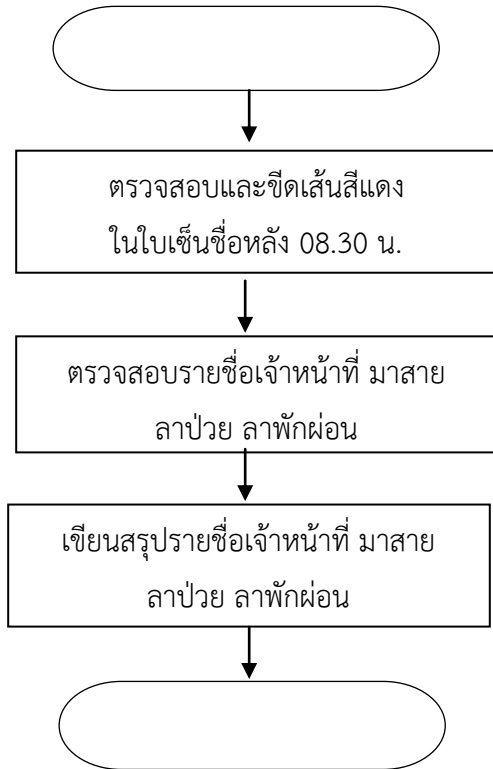
ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน
ดังนี้

3.2.1 ขั้นตอนการลงเวลาผ่านการสแกนลายนิ้วมือแบบเดิมและแบบใหม่

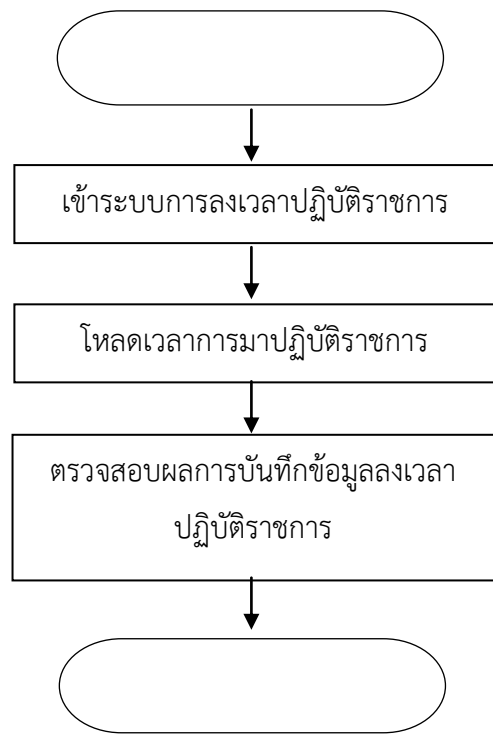


รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านการสแกนลายนิ้วมือสำหรับบุคลากร

(แบบเดิม)

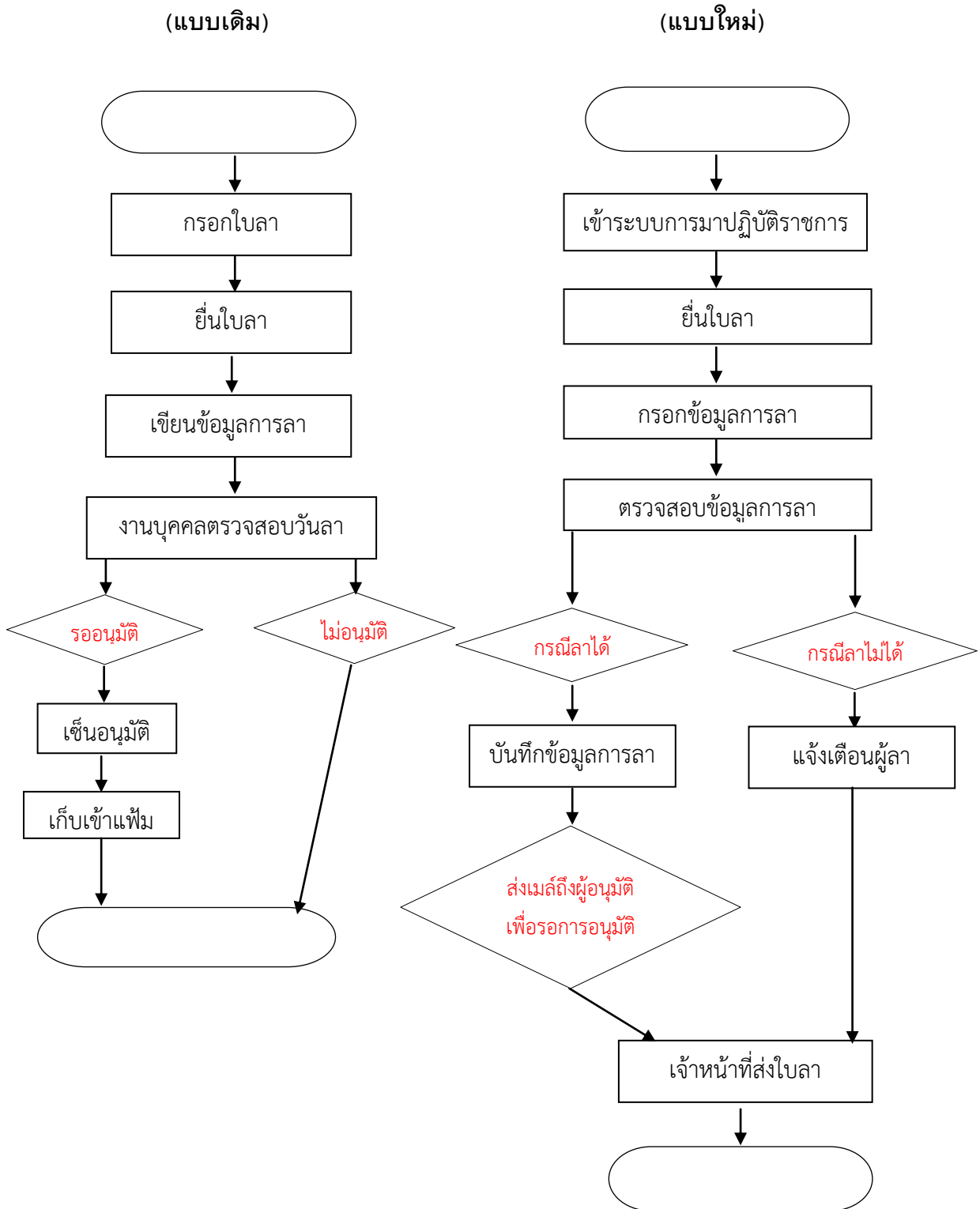


(แบบใหม่)



รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านการสแกนลายนิ้วมือสำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคคล

3.2.2 ขั้นตอนการยื่นใบลาแบบเดิมและแบบใหม่



รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนการยื่นใบลา

4. ผลการดำเนินงาน (Output) ที่สำคัญ

ได้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน สามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยลดระยะเวลาและกำลังคนในการปฏิบัติงานของงานบุคคล

5. ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Outcome)

ความพึงพอใจของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บุคคล และบุคลากร ต่อการใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นการบริหารจัดการข้อมูลงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

6. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

- 6.1 ลดระยะเวลาและกำลังคนของงานบุคคลในการปฏิบัติงาน
- 6.2 ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล และลดขั้นตอนการทำงานให้มีความกระชับยิ่งขึ้น
- 6.3 เจ้าหน้าที่บุคคลสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น หลังจากนำระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิม
- 6.4 การจัดเก็บข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นระเบียบ และสามารถค้นหาเพื่อตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว
- 6.5 การจัดพิมพ์รายงานต่างๆ เป็นไปแบบอัตโนมัติ สามารถนำเสนอผู้บริหารได้ทันเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน
- 6.5 ประหยัดทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น

7. การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

ด้านเจ้าหน้าที่บุคคล

- ในช่วงแรกของการดำเนินงาน ต้องมีการสแกนลายนิ้วมือบุคลากรทุกคนผ่านเครื่องอ่านลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขในรายที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องอ่านลายนิ้วมือ เพื่อยืนยันตัวบุคคลได้

ด้านระบบสารสนเทศ

- ระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานสำหรับบุคลากรที่ไม่มีเส้นลายนิ้วมือ หรือบุคลากรที่มีเส้นลายนิ้วมือบางมาก เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคล กรณีนี้ทำการแก้ไขโดยการพัฒนาระบบให้บุคลากร Login เข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลร่วมกับบัตรประจำตัว

8. บ่งชี้ความเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ได้ทำการเปรียบเทียบคุณสมบัติระบบลงเวลาราชการแบบเดิมกับระบบลงเวลาราชการอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

การดำเนินงาน	ระบบเดิม	ระบบใหม่	ข้อเปรียบเทียบของระบบใหม่
1. การลงเวลาของเจ้าหน้าที่	ใช้เขียนด้วยลายมือ	การลงเวลาราชการด้วยบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเครื่องอ่านบัตรและสแกนลายนิ้วมือ	สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น
2. การลงเวลาในการปฏิบัติราชการไม่ตรงตามจริง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถตรวจสอบได้ - สามารถลงเวลาแทนกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบได้ตามความเป็นจริง - ไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและอ้างอิงได้ - ตัดปัญหาการลงเวลาแทนกันได้ 100%
3. การจัดทำรายงานต่างๆ เช่น สรุปลงเวลาและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่บุคคลดำเนินการเองด้วยมือ	โปรแกรมประมวลผล จัดทำรายงาน และสั่งพิมพ์เป็นเอกสารรายงานให้อัตโนมัติ	สะดวก ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วขึ้น ครบถ้วน และสามารถปรับแก้และตรวจสอบได้
4. การตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรไม่สามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ - ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการด้วยตัวเองได้ตามต้องการ - ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบหรือดูข้อมูลการมาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตามต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำหรับการพิจารณา/ตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารมีนโยบายและให้การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของฝ่ายสารสนเทศ ในการออกแบบและพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่เจ้าหน้าที่บุคคลเป็นผู้ริเริ่มและร้องขอ ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานในการปรับเปลี่ยนวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการใหม่เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์

10. การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

การจัดทำระบบต้นแบบการบริหารจัดการข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

นำเสนอโดย

นางสุรินทร์ บัวทอง : หัวหน้างานบุคคล สำนักบริการคอมพิวเตอร์



ภาคผนวก

โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6

1. ลักษณะโครงการ การจัดการความรู้

2. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและบุคลากร โดยนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพมาใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้จากการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเป็นกลไกกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นกลไกนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเป็นการยกย่องหน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานจากการประกันคุณภาพ จนเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในปี 2555 สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญในการจัดโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555 ขึ้น เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาเป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกลไกกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อเป็นกลไกนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 3) เพื่อยกย่องหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ดำเนินงานจากการประกันคุณภาพ จนเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. กลุ่มเป้าหมาย

1. คณะวิชา หน่วยงานสนับสนุน หรือหน่วยงานเทียบเท่า
2. หน่วยงานระดับต่ำกว่าคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
3. คณะบุคคล/บุคคล

6. วิธีการดำเนินงาน

• การเตรียมการ

1. กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การให้รางวัลคุณภาพ
2. การประชาสัมพันธ์โครงการรางวัลคุณภาพให้หน่วยงานรับทราบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการรางวัลคุณภาพ คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน จำนวน

2 ชุด จากคณะกรรมการสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ

• การพิจารณาตัดสิน

1. หน่วยงานภายในทุกระดับส่งผลงานเข้าร่วมประกวดมายังสำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 จำนวน 12 ชุด
2. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอง คัดเลือกผลงานที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2555 แล้วแจ้งผลให้ผู้เสนอขอรับรางวัลทราบ
3. ผลงานที่ผ่านการพิจารณากลับกรองให้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ในวันสัมมนาใหญ่ ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัลและประกาศผล โดยมีระยะเวลาในการนำเสนอหัวข้อละไม่เกิน 15 - 20 นาที ประมาณเดือน พฤศจิกายน 2555
4. จัดพิธีมอบรางวัลได้ และประกาศเกียรติคุณ

7. ประเภทผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด

กำหนดประเภทรางวัลเป็น 4 ประเภท ดังนี้

• **ประเภทที่ 1 : หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2554** ประกวดระดับ คณะวิชา สถาบัน สำนัก โดยจัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- 1) หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน
- 2) เขียนแบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพฯ ประเภทที่ 1 : หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2554

• **ประเภทที่ 2 : พันธกิจของหน่วยงาน** โดยแบ่งเป็น

2.1 หน่วยงานผลิตบัณฑิต ประกวดระดับคณะวิชา ให้ส่งผลงานประกวดตามพันธกิจ ด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถส่งได้มากกว่าหนึ่งด้าน โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพฯ ประเภทที่ 2.1 : พันธกิจของหน่วยงานผลิตบัณฑิต

2.2 หน่วยงานสายสนับสนุน ประกวดระดับสถาบัน สำนัก ให้ส่งผลงานประกวดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพฯ ประเภทที่ 2.2 : พันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน

- **ประเภทที่ 3 : การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน**

- 1) ประกวดระดับหน่วยงานย่อย บุคคล คณะบุคคล เป็นผู้เสนอขอส่งผลงานเข้าร่วม
- 2) เป็นกระบวนการที่มีการพัฒนา สร้างสรรค์ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือกระบวนการด้านอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาคุณภาพ สร้างสรรค์วิธีการทำงานใหม่ สามารถลดเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ ประเภทที่ 3 : การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน

- **ประเภทที่ 4: แนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

- 1) ประกวดระดับคณะวิชา บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานย่อย สถาบัน สำนัก ที่เป็นผู้เสนอขอส่งผลงานเข้าร่วม
- 2) เป็นกระบวนการที่มีการพัฒนา สร้างสรรค์ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการงาน ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือกระบวนการด้านอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นได้ว่า มีการพัฒนาคุณภาพ สร้างสรรค์วิธีการทำงานใหม่ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
- 3) เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบแสดงความจำนงขอส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ ประเภทที่ 4 : แนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8. ปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม
กรกฎาคม – สิงหาคม 2555	สำนักงานประกันคุณภาพ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
สิงหาคม – กันยายน 2555	หน่วยงานภายในทุกระดับส่งผลงานเข้าร่วมประกวดมายังสำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 (จำนวน 12 ชุด)
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2555	คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกผลงานที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2555 แล้วแจ้งผลให้ผู้เสนอขอรับรางวัลทราบ
ธันวาคม 2555	นำเสนอผลงานภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพและประกาศผล
ธันวาคม 2555	จัดพิธีมอบรางวัล โล่ และประกาศเกียรติคุณ
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556	สรุปผลงานรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555 และจัดทำรูปเล่มส่งโรงพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานและบุคลากรรับทราบ

9. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

- 9.1 มีผลงานส่งเข้าร่วมเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- 9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

10.2 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

10.3 หน่วยงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพได้รับการยกย่อง มีกำลังใจในการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาจนเกิดผลสำเร็จ และเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

11. ความเสี่ยง

- 11.1 การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
- 11.2 มีผลงานส่งเข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

12. การบริหารความเสี่ยง

12.1 มีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาดำเนินงานที่เหมาะสมในการจัดส่งผลงานของแต่ละหน่วยงาน

- 12.2 มีการติดตามและสื่อสารขอความร่วมมือกับหน่วยงานในการจัดส่งผลงานเข้าร่วมมากขึ้น
- 12.3 มีการจัดทำคู่มือรายละเอียดการนำเสนอผลงานเข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน

ภาพกิจกรรมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

กิจกรรมนำเสนอผลงาน 15 ผลงาน ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.



ภาพกิจกรรมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

กิจกรรมนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ 26 ผลงาน ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี



ภาพกิจกรรมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2555

พิธีมอบรางวัล งานขอบคุณบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ บริเวณสระน้ำ อาคารสารนิเทศ 50 ปี



เอกสารวิชาการ 2/2556			สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
ที่ปรึกษา	ผศ.นงลักษณ์ งามเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ			
คณะกรรมการ	นางสาววิไลรัตน์ วิริยะวิบูลย์กิจ	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ			
	นางมุกดา เกตุแก้ว	งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ			
	นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์	งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ			
	นางสาวอรอุมา แก้วมณีโชติ	งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ			
	นางสาวสุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์	งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ			
พิมพ์ครั้งที่ 1	กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 800 เล่ม				
พิมพ์ที่	บริษัท ไบรท์ แอนด์ พริน จำกัด				
โทร	0 2539 5008	โทรสาร	0 2931 7020		